

給与プログラム

【令和6年分 定額減税】

(24.5)

【取扱説明書】



株式会社タテムラ

目次

概 要	1
給与定額減税 操作の流れ	1
定額人数 (本人含む) 入力 給与定額減税リストプログラム	
各社員の定額人数の入力	2
印刷	4
CSV出力	4
データ入力 (令和6年分定額減税について) 給与計算システム	5
給与明細・袋 給与計算システム	7
月次データコピーでの一括保護 給与計算システム	8
月次データ一括保護	
定額減税月次控除額の確認方法 給与定額減税リストプログラム	
月次控除合計額の確認	9
月次控除リスト	9

概要

- 「給与計算システム」において、令和6年分定額減税の月次減税処理が行えます。
- 1年限りの処理のため、補助プログラム「給与定額減税リスト」を作成しました。
定額人数の入力や月次控除合計額の確認は「給与定額減税リスト」プログラムで行います。

給与定額減税 操作の流れ

1. 定額減税(人数)の確認 (扶養控除等申告書からの自動算出機能はありません。)

控除対象者ごとの月次減税額は「同一生計配偶者と扶養親族の数」に応じて、「本人30,000円」と「同一生計配偶者、扶養親族1人につき30,000円」との合計額となります。

あらかじめ、減税額算出のための人数を確認します。

【本人】…令和6年6月1日現在に在職の甲欄適用の居住者。

【配偶者】…居住者である同一生計配偶者。

【扶養親族】…居住者である控除対象扶養親族及び16歳未満の扶養親族。

詳細は国税庁ホームページ「給与等の源泉徴収事務に係る令和6年分所得税の定額減税のしかた」
<https://www.nta.go.jp/publication/pamph/gensen/0023012-317.pdf>
でご確認ください。

2. 定額減税(人数)の入力

『給与定額減税リストプログラム』で、[定額人数(本人含む)]欄に人数合計を入力します。
※本人分も含めた人数を入力してください。

3. 令和6年6月1日以後に支払う給与または賞与から、順次、月次減税額を自動控除

「データ入力」「給与一括計算」において、

給与定額減税リストプログラムで定額人数入力有り
かつ

社員登録の[所得税計算の有無]が「1. 有り」

の場合、順次、減税額から月次控除額
を計算します。

※支給日が令和6年12月31日まで計算。

4. 給与明細(袋)の印刷

定額減税控除額がある場合、左枠下に「控除前所得税額」及び「定額減税額」を印字します。

5. 月次データ一括保護でデータロック

給与・賞与額が確定後、データの変更ができないように「月次データ一括保護」にてロックをかけます。
※「月次データコピー」時にロックをかけることもできます。

6. 給与定額減税リストプログラムで月次控除合計額等の確認

各社員の月次控除合計額等の確認ができます。

定額人数(本人含む)入力

給与定額減税リストプログラム

- あらかじめ確認した各社員の定額人数(本人も含めた人数)を入力します。



1. 「給与定額減税リスト」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

2. 下図の画面を表示します。会社コードを入力して **Enter** を押します。

会社コード: 2 株式会社 定額テスト 処理年度: 2024 年

扶養人数参考月: 6

社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額

パスワード入力ダイアログ:

会社コード: 2

パスワードを入力して下さい

パスワードを表示する

キャンセル(F8)

※パスワードを設定している場合は、パスワードを入力します。

3. 社員登録データのリストを表示します。
あらかじめ確認した各社員の定額人数(本人も含めた人数)を入力します。

会社コード: 2 株式会社 定額テスト 処理年度: 2024 年

扶養人数参考月: 6

定額人数最終更新日: 未登録

社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
1	定額 ひとり	甲			0				
2	定額 ふたり	甲			1				
3	定額 さんじん	甲			1				
4	乙欄	乙			0				
5	所得税 自動計算無	甲			0				
6	本年入社 5月	甲	2024/05/16		2				
7	本年退職 3月	甲		2024/03/31	0				

扶養人数参考月: 6

社員コード: 5

6

給与データで登録している扶養人数を「参考」として表示します。
※給与所得税算出のための扶養人数と、定額減税のための人数は異なります。
必ず定額減税対象人数の確認を行ってください。

参考月は、6月もしくは5月を選択できます。

4. 各社員の定額人数(本人も含めた人数)入力の途中で、一旦データを保存する場合は、**F7 保存** ボタンを押します。

社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
1	定額 ひとり	甲			0	1	30,000	0	30,000
2	定額 ふたり	甲			1	2	60,000	0	60,000
3	定額 さんじん	甲			1	3	90,000	0	90,000
4	乙欄	乙			0				
5	所得税 自動計算無	甲			0				
6	本年入社 5月	甲	2024/05/15		2	4	120,000	0	120,000
7	本年退職 3月	甲		2024/03/31	0				

5. 定額人数の入力が終了したら、**F5 終了** ボタンを押します。

6. 人数が保存されていない場合は、下図の画面を表示します。

- ・保存する場合は **はい(Y)** を選択します。下図のメッセージを表示したら **OK** を押します。

- ・保存せず終了の場合は **いいえ(N)** を選択します。

7. 会社コードにカーソルが戻ります。
 ・続けて別会社の入力を行う場合は、会社コードを指定して作業を行います。
 ・プログラムを終了する場合は、**F5 終了** ボタンを押します。

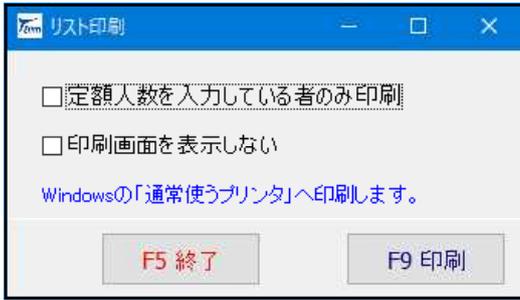
『定額人数ロック』と『定額人数最終更新日』について

すでに定額人数入力をしてあるデータを読み出した場合、「定額人数ロック」にチェックが付き、データ入力できない状態になります。チェックを外すことで訂正・入力は可能ですが、令和6年6月1日以降最初の給料又は賞与の入力が始まった後は定額人数の変更は行わないでください。(年末調整又は確定申告で調整します。)

当該ユーザで定額人数を入力又は訂正して書き込みを行った最新日を「定額人数最終更新日」として表示します。また、「定額人数最終更新日」上をクリックすることで履歴を見ることができます。

会社コード	会社名	修正日時	修正端末	修正ユーザ
2	株式会社 定額テスト	2024/05/09 10:15:12	#010	#010
2	株式会社 定額テスト	2024/05/08 17:33:59	#010	#010

F9 印刷



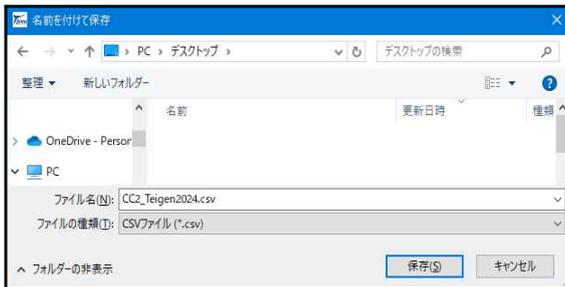
1. **F9 印刷** ボタンを押します。
2. 左図の画面を表示します。印刷設定をします。
該当する場合は口をクリックしてチェックを付けます。
3. 印刷を実行する場合は、**F9 印刷** ボタンを押します。
4. 左図の画面を表示します。
OK を押して印刷を行います。

※「通常使うプリンタ」へ印刷します。

2 株式会社 定額テスト								出力年月日 2024/05/00
社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	定額人数	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
1	定額 ひとり	甲			1	30,000	0	30,000
2	定額 ふたり	甲			2	60,000	0	60,000
3	定額 さんこん	甲			3	90,000	0	90,000
4	乙欄	乙						
5	所得税 自動計算無	甲						
6	本年入社 5月	甲	2024/05/16		4	120,000	0	120,000
7	本年退職 3月	甲		2024/03/31				

※参考表示の「給扶養人数」は印刷しません。

F8 CSV出力



1. **F8 CSV出力** ボタンを押します。
2. 左図の画面を表示します。実行する場合は**OK** を押します。
3. 「名前を付けて保存」の画面を表示します。
任意の保存場所を指定します。
(ファイル名を変更する場合は入力します。)
保存(S) を押すとCSV搬出します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	年度	2024								
2	会社コード	2								
3	会社名称	株式会社 定額テスト								
4	扶養人数参考月	6								
5	社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
6	1	定額 ひとり	甲			0	1	30,000	0	30,000
7	2	定額 ふたり	甲			1	2	60,000	0	60,000
8	3	定額 さんこん	甲			1	3	90,000	0	90,000
9	4	乙欄	乙			0				
10	5	所得税 自動計算無	甲			0				
11	6	本年入社 5月	甲	2024/5/16		2	4	120,000	0	120,000
12	7	本年退職 3月	甲		2024/3/31	0				

- 支給日が令和6年6月1日以降の場合、定額減税の自動計算を行います。

計算対象となるのは、
給与定額減税リストプログラムで定額人数の入力有りが
かつ
社員登録の[所得税計算の有無]が「1.有り」を選択
の社員データです。

※支給日が令和6年6月1日から令和6年12月31日まで順次、減税額から月次控除額を計算します。

社員登録の[所得税計算の有無]が「1.有り」の場合に表示します。

「定減人数」は、給与定額減税リストプログラムで入力した人数を表示します。
(左上の給与扶養人数とは異なります。)

定減人数×30,000円が「定額減税額」となります。

- 定額減税の計算は、データ入力の
 - ・ **計算(F7)** ボタンを押したとき
 - ・ **前社員(F2)** **後社員(F3)** **終了(F5)** **書込(F9)** ボタンを押してデータを書き込むときに行います。

また「給与一括計算」でも、データ入力の定額減税計算と同じ計算を行います。

データ確定後は、必ずデータ保護（一括保護）をかけてください。（P.8参照）

● 例) 定額減税人数「1」(本人のみ) / 定額減税額 30,000円

6月給料(月次定額減税初回) : 控除前所得税額 15,100円
 月次減税額(全額控除) 15,100円
 46所得税欄 0円 (15,000円-15,000円)

控	41 健康保険	42 厚生年金	43 雇用保険	44 保険料合計	45 課税対象額	46 所得税	47 住民税	48 財形貯蓄
	30,000	35,000	2,700	67,700	382,300	0	10,000	0
除	49 預り金	50 前払金	51 積立金	52 食事代	53 会費	54	55	56
	0	0	0	0	0	0	0	0
	57	58	59	60	61 年調過不足	62 控除計	63 通勤手当	64 差引支給額
	0	0	0	0	0	10,000	0	372,300

振込口座1 振込口座2 振込口座3

控除前所得税額 15,100円 定額減税額(所得税) 15,100円

定減人数 1人
定額減税額 30,000

前社員(F2) 後社員(F3) 前月北〜(F4) 終了(F5) 削除(F6) 計算(F7) 再読込(F8) 書込(F9) 金額別A(F10) 扶養(F12)

7月給料(月次定額減税2回目) : 控除前所得税額 15,100円
 月次減税額 14,900円 ※30,000円-15,100円の残額
 46所得税欄 200円 (15,100円-14,900円)

控	41 健康保険	42 厚生年金	43 雇用保険	44 保険料合計	45 課税対象額	46 所得税	47 住民税	48 財形貯蓄
	30,000	35,000	2,700	67,700	382,300	200	10,000	0
除	49 預り金	50 前払金	51 積立金	52 食事代	53 会費	54	55	56
	0	0	0	0	0	0	0	0
	57	58	59	60	61 年調過不足	62 控除計	63 通勤手当	64 差引支給額
	0	0	0	0	0	10,200	0	372,100

振込口座1 振込口座2 振込口座3

控除前所得税額 15,100円 定額減税額(所得税) 14,900円

定減人数 1人
定額減税額 30,000

前社員(F2) 後社員(F3) 前月北〜(F4) 終了(F5) 削除(F6) 計算(F7) 再読込(F8) 書込(F9) 金額別A(F10) 扶養(F12)

各社員の支払日順の月次減税控除額は、「給与定額減税リスト」プログラム **F6 月次控除リスト** で確認できます。(P.9参照)

月次控除額リスト 支払日順				
会社コード	2	株式会社 定額リスト	処理年度	2024 年
個人コード	1	定額 ひとり	定額減税額	30,000 円
支払日	支給回数	(A)控除残額	(B)月次控除額	(A)-(B)
給与 支払日 [2024/01/25]	1	30,000		30,000
給与 支払日 [2024/02/25]	2	30,000		30,000
給与 支払日 [2024/03/25]	3	30,000		30,000
給与 支払日 [2024/04/25]	4	30,000		30,000
給与 支払日 [2024/05/25]	5	30,000		30,000
給与 支払日 [2024/06/25]	6	30,000	15,100	14,900
給与 支払日 [2024/07/25]	7	14,900	14,900	0
最終控除額		30,000	30,000	0

- データ入力及び給与一括計算後、社員ごとの給与明細・袋の出力を行います。

定額減税の月次控除額がある場合は、左枠下に「控除前所得税額」及び「定額減税額(所得税)」を印字します。

給与明細書													
社名 株式会社 定額テスト											金 万 372千 05百 05拾 05円 0		0
支給 2024年 6月分 所属コード 1 社員コード 1 氏名 定額 ひとり											控除人員数 0		0
項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
単価													
日(替)	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
支	25 基本給	26 アルバイト	27 残業 1	28 残業 2	29 役職手当	30 家族手当	31 住宅手当	32 皆勤手当					
	450,000												
給	33 休日手当	34 調整手当	35 食事手当	36 特別手当	37	38	39 欠勤控除	40 総支給金額					
								450,000					
控	41 健康保険	42 厚生年金	43 雇用保険	44 保険料合計	45 課税対象額	46 所得税	47 住民税	48 財形貯蓄					
	30,000	35,000	2,700	67,700	382,300		10,000						
除	49 預り金	50 前払金	51 積立金	52 食事代	53 会費	54	55	56					
	57	58	59	60	61 年調過不足	62 控除計	63 通勤手当	64 差引支給額					
						10,000		372,300					
控除前所得税額 15,100円 定額減税額(所得税) 15,100円													

※月次定額減税額の印字対応は、給与明細・袋のみです※

- ・ 給与明細一覧表等への印字はありません。
- ・ 月次控除額の確認は「給与定額減税リストプログラム」で行ってください。

※金種欄について※

- ・ ページプリンタでの印刷：右上の金種欄がないフォームも用意しております。
- ・ ドットプリンタでの印刷：用紙には金種欄がありますが、金種印刷をしないものも用意しております。

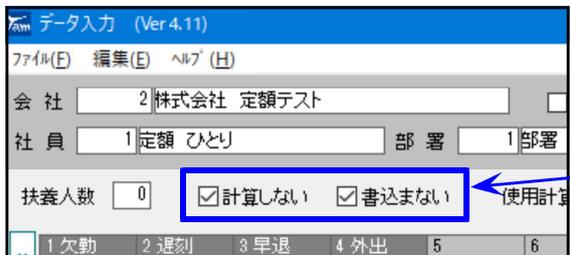
金種印刷が不要なお客さまは、お手数ですがシステムサービス課までお問い合わせください。

月次データコピーでの一括保護・月次データ一括保護

給与計算システム(入力)

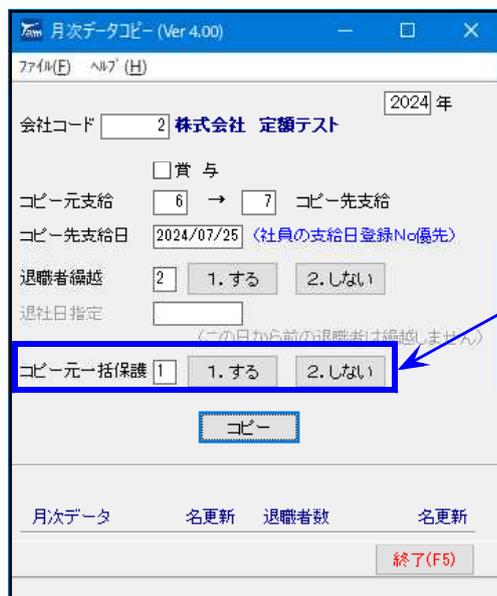
給与計算の処理が完了したら、データ変更や再計算がかからないよう、その月のデータに保護を必ずかけるようにしてください。

データ保護は、「月次データコピー」又は「月次一括データ保護」でかけることができます。



データに保護をかけると、保護がかかっている月のデータ入力画面においては、「計算しない」及び「書込まない」に チェックマークが付きます。

● 月次データコピーで保護をかける方法



「コピー元一括保護」を「1.する」にします。

コピー実行で、元データに保護がかかります。

● 月次一括データ保護でかける方法



各月行の右にある「データ保護」ボタンを押します。

保護がかかると、月の項目欄が青色になり、「不計」に人数を表示します。

5月	2	2	データ保護
6月	7	7	データ保護
7月	7	0	データ保護

定額減税月次控除額の確認方法

給与定額減税リストプログラム

各社員の月次控除合計額や月次控除リストは、「給与定額減税プログラム」で確認できます。

● 「月次控除合計額」欄

月々の定額減税控除の合計額を表示します。印刷、CSV搬出でも確認できます。

社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
1	定額 ひとり	甲			0	1	30,000	30,000	0
2	定額 ふたり	甲			1	2	60,000	26,240	33,760
3	定額 さんごん	甲			1	3	90,000	26,240	63,760
4	乙欄	乙			0				
5	所得税 自動計算無	甲			0				
6	本年入社 5月	甲	2024/05/16		2	4	120,000	26,240	93,760
7	本年退職 3月	甲		2024/03/31	0				

● F6 月次控除リスト

各社員の月次控除額の確認ができます。(画面確認のみ)

支払日	支給回数	(A)控除残額	(B)月次控除額	(A)-(B)
給与支払日[2024/01/25]	1	30,000	30,000	30,000
給与支払日[2024/02/25]	2	30,000		30,000
給与支払日[2024/03/25]	3	30,000		30,000
給与支払日[2024/04/25]	4	30,000		30,000
給与支払日[2024/05/25]	5	30,000		30,000
給与支払日[2024/06/25]	6	30,000	15,100	14,900
給与支払日[2024/07/25]	7	14,900	14,900	0
最終控除額		30,000	30,000	0

月々の定額減税控除額を表示します。

※控除発生は支払日2024/6/1以降ですが、リストは支給回数1回目から支払日順に表示します。
給料と賞与の支払日が同一の場合は、給料、賞与の順で表示します。

支払日が「2024/6/1～2024/12/31」に該当しない月で月次控除額を表示している等、不明な点がございましたら、システムサービス課へお問い合わせください。