

【取扱説明書】





概	西 女	
	概 要	1
	事前準備	1
	プログラムの起動方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
操作詞	現 低 の 流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
電子日	自告データ	
	- 税理十登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
	基本情報登録	5
	電子申告変換 ·····	7
	エラーを表示した場合の対処方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
署名	・送信	
	署名・データ送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
	プレビュー(F9) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
	署名(F7) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
	送信(F8) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
	削除(F2) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
	搬出(F10) ·····	16
	メッセージボックス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
1- ,	ティリィティー	
	利用者情報登録 •••••••	23
	電子署名 •••••••	25
	送信 ••••••	27
	メッセージボックス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	29
	暗証番号変更、納税用確認番号登録・更新 ・・・・・・・・・・	32
	電子証明書登録・更新 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	33
	メールアドレス登録・更新、秘密の質問と答え ・・・・・・・	34
	外字変換登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	35
	変換データ保存先設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	37

Win国税庁送信プログラムにつきましては、「[880] 電子申告システム 取扱説明書」をご覧ください。

概 要

- ・Win法定調書電子申請プログラムは、弊社のWin法定調書プログラムのデータを国税庁で 受け取れる形式に変換し、署名を貼って国税庁へ送信するためのプログラムです。
- ・e-Taxを開くことなく電子申告ができますので、作業がスムーズに行えます。
- ・国税庁のシステムで対応している外字の数が少ないため、対応していない文字がある場合 は対応している文字に代替して変換後、送信することになります。代替文字の変換登録を することにより、次回以降スムーズにデータ変換を行うことができます。

事前準備

- 電子証明書を取得します。(ICカードとICカードドライバの取得)
 税理士による代理送信では納税者の電子署名が省略可能ですので、納税者が電子証明書の取得 およびICカードリーダライタの購入をする必要はありません。
- 2.インターネットを利用できる環境が整ったパソコンの用意。
- 3.書面および国税庁のホームページから利用開始届出書の提出。 税理士事務所、納税者、それぞれの利用開始届出書を、各納税地の税務署へ提出します。 税理士が納税者(顧問先)の利用開始届書をSystem-Vやe-Taxで代理で提出し、 利用者識別番号と暗証番号を取得することができます。 国税庁のホームページから利用開始届出書を提出した場合、正式な暗証番号となります。 取得した暗証番号や仮暗証番号から変更した暗証番号の有効期限は3年間です。) 書面で提出した場合、「利用者識別番号」と「仮暗証番号」の通知書が送られてきますので、 期間内に仮暗証番号の変更をする必要があります。
- 4. ICカードリーダライタの用意。
 ICカードリーダライタを使用するためのデバイスドライバを5.の順でパソコンヘイン
 ストールします。
- 5.4.で用意したデバイスドライバと、1.で取得したICカードドライバのインストール。 インストールの順番は以下を守って行ってください。 4.のICカードリーダライタのデバイスドライバ 1.のICカードドライバ
- 6.e Tax ソフトのインストールおよび最新版への更新。
 電子申告システムプログラムはe Taxソフトを開かずに作業を進めますが、パソコンの中にe Taxソフトがインストールされていないと正しいデータ変換が行えません。
 e Taxソフトのインストールと最新版への更新が必要です。

Win法定調書電子申請プログラムでの登録

- ・納税用確認番号の登録
- ・電子証明書の登録
- ・メールアドレスの登録(任意) メッセージボックスの内容がメール送信されるので便利です。
 納税者のメールアドレスを登録すれば、税理士が申告手続きしたことをメールで確認してもらうことができます。

プログラムの起動方法	
PC Image: Constraint of the second	1.「Win法定電子申請」にマウスの矢印 を合わせ、左ボタンを2回押します。 (ダブルクリック)
新定期書 電子申請 新建工 熱理年度 余和 了 年 金社 処理年度 余和 了 年 金社 化理税理士の選択 ● 代理税理士の選択 ● 代理税理士の選択 ● 代理税理士の選択 ● 代理税理士の選択 ● 代理税理士の選択 ● 代理税理士の選択 ● ●	 左図の画面を表示します。 代理で送信する税理士を選択します。 該当税理士をクリックして にチェック マークをつけ F9 確定 を押します。 代理送信を行わない場合は必ず 「5.代理処理をしない」をクリックして にチェックマークを付けます。 チェックマークを付けた場合、税理士選択 で選択した税理士を記憶します。次回以降 左図の画面は開かなくなり、3.に進みます。 処理年度を選択します。 次に会社コードを入力してください。
5 会社一覧 処理年度 令和 年 会社コード 会社名称 1 株式会社 東京商事	_ 会社コード_ をクリックすると左図の 会社一覧の画面を表示します。 (こちらから会社を選択することもできます)

F5 終了 F9 選択

操作の流れ



登録を行うことでメッセージボックスの内容がメール送信されます。 ・納税用確認番号登録・更新 電子納税を行う場合に確認番号と氏名・名称の登録を行います。

税理士登録

- ・利用者識別番号や氏名・住所・電話番号を登録できます。
- ・登録した税理士0~4は基本情報登録で選択できます。

🦌 法定調書 電子申請		
税理士 会社コード	処理年度 令和 💽 年	
電子申告データ 署名・送信 ユ	-7-1/7	
税理士登録		
基本情報登録		
電子申告変換		
	Fi 187	

税理	士登録	×
0	利用者識別番号 氏名又は名称フリガナ 氏名又は名称 郵便番号 住所	1111111111111111 ゼイリシ タロウ 税理士 太郎 197 - 0024 電話番号 042 - 555 - 9999 東京都福生市牛浜123
1	利用者識別番号 氏名又は名称フリガナ 氏名又は名称 郵便番号 住所	12222222222222 ゼイリシ ジロウ 税理士 二郎 197 - 0023 電話番号 042 - 66 - 1234 東京都福生市志茂3333
2	利用者識別番号 氏名又は名称フリガナ 氏名又は名称 郵便番号 住所	- 電話番号 042 - 555 - 1111
3	利用者識別番号 氏名又は名称フリガナ 氏名又は名称 郵便番号 住所	
4	利用者識別番号 氏名又は名称フリガナ 氏名又は名称 郵便番号 住所	
		F5 続了 F9 書き込み

- 1. 処理年度の選択をします。
- ____2. 税理士登録 をクリックします。

- 3. 左図の画面を表示します。 [0]から順に登録を行ってください。
- 4. 利用者識別番号、氏名又は名称、氏名 又は名称フリガナを入力します。

郵便番号・電話番号・住所は任意で入力 してください。

- ✔5. 入力後は F9 書き込み を押します。
- ▶ 6. F5 終了 を押して画面を閉じます。

国税庁受付システムに送信するための基本情報を入力します。

🎽 法定期表 電子申請	1. 処理年度の選択をします。
 税理土 処理年度 令和 → 年 会社コード 電子申告データ 第8-送信 → エイリティー 税増土量終 基本情報登録 電子申告実換 	2. 会社を選択するので、 <u>会社コード</u> の項目をクリックします。
5 終7 第 終7 処理年度 令和 年 会社コード 会社名称 株式会社 東京商事	 会社一覧の画面を表示します。 ※該当する会社コードを選び、F9 選択 をクリックします。 ※直接会社コードや会社名を
F5 終7 F3 滋沢	タフルクリックしても選択可能です。
法定割書< 金子申請 税理士 処理年度 会社コード ・ 電子申告子→> 富谷・送信 2-74074- 板理士型線 基本情報登録 電子申告実済	4. 左図の画面に戻ります。 基本情報登録 をクリックします。
方 終了 方 終了 ※ 水本情報29 こころ 必理年度 令和 年 会社コード 1 株式会社 東京商事 F2 法定調書から転記する 利用者識別曲号 1234507090123450 (必須) 増出先税務署 0111 神奈川 * (必須) 増出先税務署 0111 神奈川 * (必須) 増出先税務署 0111 神奈川 * (必須) ガンドガイシャ トクキョウンョウジ * (かえ) 会社名 株式会社 東京商事	5. F2 法定調書から転記する をクリック すると確認の対話を表示します。 Win法定調書からデータを転記する場合、 はい をクリックします。
約税地 総領参号 215 - 0002 (注所フリガナ カナカフケンガワサキジアンウクタゼ (注所) [神奈川県川岡市庭主区多享英+0-7 電話番号 0123 - 456 - 77900 事裏内容 遅本金又は出資金 円 代表者	■■ ▲ ー部のデーオが上書きされます。転記してもよろしいですか?

10 5×5 803			
5442 410 a	#22-5 1 #EM2 #788 71 2008275	6.	利用者識別番号、提出年月日等を入力
			します。
10080000	Commentant (Lant)		必須の項日け必ず入力してください
RUNNER			
爆出车员日			
2987	122/45/10+ 124/2/d2/		また、年月日や電話番号等は全て入力
保建革	(HT.H) XPRA		しないとエラーします。
august a	And a success		
interest	The second secon		
are solds			
-	[013] - [45] + [7mg]		
春 花 小店	And a state of the		
WERXGREE	In		
11.8.8			
39#17	(FIGTA TH		
F 4	[FIRE 5.6] [CEIR]		
1000			
IN IN	(#08) #2512-23 (.(C)#)		
9449			
拉增新销售		7.	代理で申告する税理士を選択します。
101714-220930	Letter medicate an on-the two-reading end of the		▼ をクリック」該当する番号を選択
- sarrive			「▼」とノブノノし該当りの留うと送い
*85			してくたさい。
TRA METE			
CHERT			※ 初期値は[0]が選択されています。
PHER 1			
	and and a second		
TERMA			※ 代理処理しない場合は空欄の番号を
A menter were			選択します。
料理士祥 聖法	P =		
Fitheatten	[enhancements]	Q	入力後は「E0 まき込み」 た畑」 ます
新名写读和称" 对 方"	Etro too	0.	
REVISE			
100		9.	F5 終了 を押して画面を閉じます。
2022			

電子申告変換

- ・Win法定調書プログラムで作成したデータを、国税庁システムで受け取れる形式に変換します。 ・給与所得の法定調書と配当の支払調書を同時に選択して変換作業を行えます。
- ▲ 法定調書 電子申請 Ver -1. 電子申告変換 をクリックします。 税理士 処理年度 令和 💽 年 会社コード 1 株式会社 東京商事 電子申告データ|署名・送信|ユーティリティー| 税理士登錄 基本情報受続 電子甲告変換 15 187 2. 左図の画面を表示します。 容絶する腰密を遅択 Win法定調書で入力してある表には 処理年 令和 年分 会社コード 1 林式会社 東京商事 チェックマークを付けて表示します。 法定調書電子申告データ実換 ▼ 給与所得の源泉徹認素等の法定調書(合計表) 変換不要な表はチェックマークを ▶ 結局所得の原泉徴収案 ☞ 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書(単稿・印刷・面料等含む) 外してください。 ◎ 不動産の使用料等の支払課書 変換するデータがない表については ◎ 不動産等の腺受けの対価の支払調書 グレー文字で表示します。 ◎ 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書 □ 近期州州の用泉路収置 マイナンバーを出力するにチェックを付け ▽ 配当、剩余金の分配及び基金利用の支払調書(合計表) ▶ 配当、剩余金の分配及び基金利息の支払調書 た場合、タテムラマイナンバー(オプション × グレー表示:支持するデータがありません プログラム)で入力した番号を電子申告変 換することができます。 「マイナンバーを出力する F5 終了 F8 変換 3.|F6 変換|を押します。 暗灵 次の変換を行います。 4. 左図の確認画面を表示します。 ?) 給与所得の源泉徴収票等の法定調書(合計表) ・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書(原稿・印税・画料等含む) ・不動産の使用料等の支払調書 ・不動産等の譲受けの対価の支払調書 ・不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書 ・退職所得の源泉徴収票 はいをクリックします。 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書(合計表) ・配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書 よろしいですか? THINK いいえ(N) 5. 変換後、確認画面を表示しますので、 情報 × OK を押します。 給与等 を変換しました i ÖK.





エラーを表示した場合の対処方法

・データに誤りがあると下記のようなエラー画面を表示し、変換を中断します。
 ・Win法定調書プログラムの内容を訂正し、再度変換を行ってください。



メッセージ値 平米と表示した場合

チェック結果				
****	*****			
	and which is seen as a second se	and a first of the second and the se	the state of the second se	The state of the second s
(エラー) 8217 48 く	桁 データ型エラー。型イェ	正なデータタイプ値例外 メッセー	-ジ値 2000平米 17次の正	-現表現ファセットさ

	氏 名 山田 太郎 東京都福生市牛浜25555 住 所				受結者区分 個人 提出反分				
	物件の種	頬 物 件	の所在地	¥8 8	数量	取得年月日	支払全額		
	11 32	東京都	0000000		20000m²	17/01/11	4,000,000	1 / 1	
-								前百	
	(damanta)						Mean water and	次頁	
	摘要								
	あっせん	住那			支払確	定年月日	あっせん手数料		
	をした者	氏名							
	あっせん者	抗还							
	あっせんを	た者につい	て		etcont.				

年月日(yymmdd)でエラ - を起こした場合



- 1. 変換中、左図のようなエラ を表示 します。
- ─ 2. 左図の場合、メッセージ値「2000平米」 と表示しています。 これはどこかの調書で「2000㎡」の「㎡」 がエラ - しています。
- 3. 上記の場合、「不動産譲受け対価の支 払調書」の数量下段に「m」があるので 「m」を削除します。
 - 4. 再度、変換を行いエラ を表示しな ければ変換終了です。

[不動産等の譲受け対価][あっせん手数料]
の数量欄
上段に「単位」・下段に「数字」を入力します。

- 左図の画面の場合、要素「d d」と 表示しています。
 「d d」は日でエラ - を起こしています。
 - 「yy」・・・年 「mm」・・・月 「dd」・・日
- 2. 支払確定年月日の「日」の入力がない為、 エラーしています。 正しい日付を入力します。
- 3. 再度変換を行い、エラ 画面を表示 しなければ変換終了です。

署名・送信

- ・電子申告変換で変換したデータリストを見ることができます。
- ・署名を貼り付けて、国税庁受付システムへデータを送信することができます。
- ・データを指定することにより、1つだけでも、複数まとめてでも署名、送信作業ができます。
- ・e-Taxソフトを一度も開かずに署名を貼ろうとすると正しく署名を貼ることができません。 使用したことがない場合は、必ずe-Taxソフトを開いてください。
- ・変換済みデータを『×t×形式』のデータにすることもできます。

S 法定調書 電子申請 Ver 規理士 処理年度 令和 ▼ 年	1.署名・送信のタブ(見出し)をクリック します。
会社コード 1 株式会社 東京商事 電子申告デー 署名・逆信 2.5×105 署名・データ逆信 メッセージボックス	2. 【署名・データ送信】をクリックします。
R #7	

PGE	デーの注	金計7~1	AH2	種類	粉孢雾	密播日時		罢之	【详信	利用去識別錄
] 1年	1年	100	株式会社 東京商事	給与等	立川	0000/12/27	18:44:57	0	不可	1.
] 1年	1年	100	株式会社 東京商事	配当等	立川	0000/12/27	18:44:57	0	不可	
_										

2					変換	データー	驖				
代	理税刊	I±:									識別番号を表示する
	PG年	データ年	会社コート	会社名	種類	税務署	変換日時	in the second	署名	送信	利用者識別番号
	1年	1年	100	株式会社 東京商事	給与等	立川	0000/12/27	18:44:57	0	不可	
	1年	1年	100	株式会社 東京商事	配当等	立川	0000/12/27	18:44:57	0	不可	
•											>
£	て選択	A758	参照フォル	交: 拿刀期所直					PG年:	作成(流)	換)したプログラムの年度
	F2 前	16 %			F5 \$	7	F7 署名	F8 送信	F9	7°66°3	- F10 搬出

- 3.署名・データ送信の画面を表示します。
 各行の頭にあるチェックボックスを クリックし、 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø</li
 - 「署名」:署名を貼り付けた数を表示。 5回まで貼り付け可能。
 - 「送信」:送信可能状態かどうかを表示。 署名貼り付け前・・不可 "後・・可 データ 送信後・・ 済
- F2 削除 ・・・・ データ変換済みのリスト から削除します。
- <u>F7 署名</u>···· 署名貼り付け作業を 行います。
- F8 送信 ・・・・ 国税庁受付システムへ データ送信を行います。
- F9 プレビュ- ・・ 変換したデータを プレビューで確認します。
- F10 搬出 ・・・ Win国税庁送信プログラム で送信できるデータへ変換 します。

プレビュー(F9)

電子申告用に変換したデータの確認や印刷を行います。実際に国税庁受付システムに送信する内容 を確認できます。複数指定は出来ません。

	TUP	а. т. .								1 112-10	間別番号を表示する
Τ	PG年	データ年	会社1-ト"	会社名	種類	10 78 1	支援日時		署名	送信	利用者識別番
1	1年	1年	100	株式会社 東京商事	給与等	立川	0000/12/27	18:44:57	0	不可	
1	1	14	100	株式会社 東京商事	配当等	立川	0000/12/27	18:44:57	0	不可	
£	て選択	ATTR	参照フォル	ダ:令刀期间值					PG年:	作成(変	換)したプログラムの年

	令和 年分	報酬、料	金、契約	金及	び資	金の支持	ム調書	報	
支払を	住所(居所) 又は所在地	神孫川県横浜市港は	记区相时8-4-5						
受ける者	氏名又は 名 称	国稅 三郎							
K	分	細	目	支	払	金額	源泉谷	數 収 税 額	
外空间相图						250.000 2.654.000		$13.000 \\ 121.400$	
								1	
一表示中							□常に最大	化で表示する	

- -1. プレビューで確認するデータを選択し、
 にチェックマークをつけます。
 チェックマークは1つだけ付けてください。
 複数指定はできません。
- ✓2. F9 プレビュー を押します。
- プレビュー画面を表示します。

 前頁
 前表のプレビューを表示します。

 次頁
 次表のプレビューを表示します。

 印刷
 現在表示している表の印刷ができます。

 連続印刷
 Windowsの「通常使うプリンタ」
 から全表を一括印刷できます。

プレビューを終了します。

プレビューを印刷する場合の注意点

プレビューから印刷する場合、あらかじめInternet Explorerで以下の設定を行う必要が あります。

	1. InternetExplorerを立ち上げます。
Google BR In Feeling Lacty	、 画面石工の
広告 ビジネス GeogleiCDVC プライパシーと特用用の 設ま Geogle com を説用 ・ ・ ・	2.「印刷 (P)」にマウスのカーソルを 合わせ、「ページ設定 (U)」を クリックします。
小ージ設定 ※ 用紙オブジョン 用紙サイズ(Z): ※自(ミリ) 左(L): 5.08 A4 (ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロ	 5. 左図の画面を表示します。 4. 余白を以下に設定します。 左:5.08 右:5.21 上:5.08 下:5.08 5. ヘッダーとフッダーの項目を全て「-空-」に変更します。 6. 全ての設定が終了したら OK を押します。
Comparing Compa	▼7. 右上の × をクリックし、 InternetExplorerを終了します。

署名(F7) 署名を貼り付ける作業を行います。

🔁 资质データー覧 – 🗆 X	┣━1.署名を貼り付けるデータに V を付けます。
代理税理士: 「利用者講別#券を表示する	1つだけでも、複数まとめてでも署名を
PG年 デーウ年 会社1-ト* 会社名 種類 税務署 変換日時 署名 送信 利用者識別番号	「シルドマも、夜気のといくとも自己と
図 年 1年 100 株式会社東京商事 船歩等 立川 0000/12/27 18:4497 0 不可 □ 1年 1年 100 株式会社東京商事 配当等 立川 0000/12/27 18:44:57 0 不可	1) うここか じさまり。
	2. F7 署名 を押します。
	<u>(</u>)
	ICカードリーダライタをコンピュータ
	に按結して使用できる性能であること
F2 前除 F8 7 F7 署名 下8 进信 F8 7 K2 - F10 数出	に按続して使用できる状態でのること
	iを確認し、ICカードをセットします。 i
申告に使用する電子証明書を選択します	
ICカートを利用9合か、証明者ファイルを使用9合か選択しよ9(変更可能)	
▼ 署名にICカードを使用する ICカードをご利用の場合はチェックします	3. 訨明書を確認しますの画面を表示
「署名にICカードを使用する	します。
証明書に利用するICカードの認証局名:	
日税連 税理士用電子証明書(第四世代)	
電子甲害に使用するICカードの発行元のI認証局名Iを選択してたさい	┣━4.『署名にICカート を使用する』の を
ICカードリーダは1つだけ接続し、カードを搭載し読み込める状態にしてください	クリックし該当する認証局を選択します。
署名にファイルを使用する場合	
1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	
記明者のバスワード:	
1 30130	
	〒5. 催認」をクリックします。
▲ 確認 キャンセル ※ ヘルブ田	
]
証明書の有効期限確認画面 ×	
	6 右効期限が表示されましたら
この証明書の有効期限は「0000/05/12」、0000/12/31までです。	
Courses and the state of the st	<u> OK </u> をクリックします。
OK	
Windows セキュリティ X	
ファートカード	
	┃_7.「PINの入力を行ってください」と
暗証番号 (PIN) を入力してください。	表示さわましたらPINコードを
PIN	┃ へ刀し、 UK をクリックします。
	8. ' 著名か元 ∫ し <u>ました</u> 」と表示
詳細についてはここをグリックしてくたさ	┃ しますので、│OK│を押します。
UNI	
	男々は理球到表表 🕅
	有有楚任難該回回 🚺
OK キャンセル	
	著名が完了しました
🞽 変換データー覧 – 🗆 💌	OK
代理税理士: 厂利用黄源影播号在表示する	
PG年 [7:-5年] 会社3-小* 会社3 種類 税務署 変換日時 署名 送信 利用希識別醫号 ☑ 1 年 1 年 100 株式会社 東京商事 給与等 立川 OCOC0/12/27 18:44:51 1 可	
□ 1年 1年 100 株式会社 東京商事 配当等 立川 COCOC/12/27 18:44:57 0 不可	
	9.リストへ戻ります。
	署名の回数がひとつ増えます。
	「可」になります。

送信(F8)

国税庁受付システムヘデータを送信します。

代理校理士: 100年 71-5年 会社3-11 会社名 □ 1 年 1 年 100 株式会社 東 1 年 1 年 100 株式会社 東 <u>全て選択 新時</u> 参照7 <i>xh</i> .92:73期期直 <u>F2</u> 新9時	<u> 授換 1税務署 変換日時</u> <u> 授換 1税務署 変換日時</u> ア島事 給与等 立川 COOC/12/27 18-4457 范島事 配当等 立川 OOOC/12/27 18-4457 戸5 続7 P7 署名 P8 送信 ア1 業名 P8 送信	日本 日本	 1.送信するデータに ∨ を付けます。 1つだけでも、複数まとめてでも 送信できます。 2. F8 送信 を押します。
国税庁受付システムへ接続 利用者識別番号: パスワード: **** 「チェ	*** ックを付けると暗証番号を30分記憶します。 で5 終了 F6 実行	又 表示する	 ✓3.利用者識別番号と利用者識別番号 に対する暗証番号入力します。 □ 暗証番号 Enter を押します。 □ 暗証番号を確定するため、 必ず Enter を押します。
☑ 即時道知 以下のデータを受信しました。 クス一覧表示で審査結果を確 この即時通知を後で再度確認 利用者識別番号(送信者) 受付日時 受付ファイル名 受付番号 エラー情報	受信したデータは現在審査中です。後日 認してください。 する場合は、印刷又は保存を行ってくだ 0000/09/24 14:18:32 テスト.xtx 00000824141832877118	こことの	 入力している暗証番号を表示する場合「表示する」をクリックします。 F6 実行 を押します 4. 即時通知の画面を表示します。 『エラー情報』に何も表示がなければ、 国税庁受付システムへの送信は完了です。 即時通知は 印刷 をクリック するとプリントできます。
べ 理税理士: 「P0年 F [*] →年 会社」+ [*] 会社名 図 1年 1年 100 株式会社 東 □ 1年 1年 100 株式会社 東 □ 1年 1年 100 株式会社 東	日前 (保存	開じる 開じる 10日本焼料香号な赤子SS 雪名 近夜 利用者提別番号 1万 不可 PoG年:(作成(実践)したプログラムの年度 下5 アじだ'3- F10 数出	 □困しる」をクリックします。 5.「送信しました」と表示します。 ○K を押します。 6.リストへ戻ります。 送信欄の表示は「済」になります。 リスト画面を閉じると、送信済み のデータをリストから削除します。

メッセージボックスで、詳細表示を必ず確認してください。

削除(F2)

署名や送信する必要のないものをリストから削除することができます。



搬出(F10)

『xtx形式』のデータへ変換します。 各コンピュータの『C:¥Tac¥wtax¥data』のフォルダに保存します。

Win法定電子申請プログラムにインターネット接続環境がない場合で、インターネット接続 パソコンから『Win国税庁送信プログラム』を使用して国税庁受付システムへデータを送信 するときに使用します。

2			変	向データー	<u>8</u>			×
代理税理士:							「利用者識別番号を表示	1.xt×形式に変換するデータを選択し、
○ 1/3年 1/3年 1/3年 1/3年 1/3年 1/3年 1/3年 1/3年	会社コート* 今 100 オ	会社名 ま式会社 東京商事	植 種 類 総 与 等	税務署	□変換日時 00000/12/27_18	3:44:57 1	译信 利用者講習 司 日 日	にチェックを付けます
口 年 1年	100 #	未式会社 東京商事	配当等	立川	0000/12/27 18	3:44:57 0	不可	にノエジノを行けより。
								複数まとめての搬出も可能です。
1								
<		1.000 March 1.00						3
全て選択解除	参照フォルダ:1	初期計畫				⊯ PG3	₽:作成(変換)したフログラム	年度
F2 育/原余			F5 1	N7	F7 署名 F8	送信	19 7°Lt'a- F10 #	
-								■ 2 保方生た主テレたら作業けぬ了です
情報								3.休け元を衣小したらに美は終」しり。
	C-¥ter		-¥07	1215	1342¥us bi	+ bond	2007 1001 -4	
	∧ 搬4	リ.キレた.	a+ur	1210	1042408_11	CKYU2	.007_1001.X	
4	- VHIXLL	1040/00						4.│OK│を押してリスト画面に戻ります。
		-			_			
		1	······	7512				
		l l	<u>.</u>	ON.				

《× t × データ保存先》

作業を行ったコンピュータの『C:¥Tac¥wtax¥data』のフォルダに保存します。

🔜 😼 🔜 = PC		- 🗆 🗙		
ファイル コンピューター 表示		~ 0		
プロパティ 副く 名前の 変更 提続と切断・の割り当て・場所の追加 経験	 ゴログラムのアンインストールと変更 (ディールと変更) (ディールを変更) (ディールを変更)<td></td><td></td><td></td>			
場所 ネットワーク	システム			
← → - ↑ , PC >	✓ ♂	0検索 ク		
★ クイックアクセス ~ フォルダー (6)				
■ デスクトップ * ↓ ダウンロード *	F20Fy7	אַנאָבו		
 □ ドキュメント オ □ ビクチャ □ ビクチャ 	🎦 📃 🖓 🔜 🗢 1712041	130		- 🗆 🗙
29年 源泉電子 ScanToApplicati	ファイル ホーム 共有	表示		^ ()
TAC wtax 空き領域 385 GB/443 GB	🔎 🧹 🖪 🖄	₩ 11 23 25 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	📊 🖫 🕞 📳	
🗥 OneDrive				
PC	スにピン留め	1 国 北一先 三里名前の安里	77119-	AR DA
FLASH DRIVE (E:) ↓ 9 徑の項目	クリップボード	整理	新規 開く	
	← → • ↑ 🚺 « T	AC > wtax > data > 1712041130	✓ ひ 1712041130の検索	م ۽
	^	名前	更新日時	種類
	🖈 クイック アクセス			1.000 c 00 c 11
	デスクトップ 🖈	//////////////////////////////////////	2017/12/04 11:30	XIX J711
	🕹 ダウンロード 🖈	1		
	📑 ドキュメント 🗶			
	📰 ピクチャ 🔹 🗸	¢		>
	1 個の項目			

フォルダ名は搬出した日時、ファイル名はデータ年とユーザコードを表示します。

USBフラッシュメモリー等にコピーして、『Win国税庁送信プログラム』をインストールしてあるパソコンへファイルを移動します。

メッセージボックス

国税庁受付システムからの審査結果メッセージを一覧で確認できます。 平成31年1月4日以降、e-Taxメッセージボックスのセキュリティ強化対応のため、 法人・個人・税理土それぞれでメッセージボックスの確認手順が異なります。

法人の利用者識別番号で送信した場合

加速に回答電子申請 - □ × 税理士 処理年 年分 会社コード - 電子申告データ 電谷・逆信 ユーティリティー 「一 第名・デーや逆信 メッセージボックス -	- 1. <u>署名・送信タブ内の</u> メッセージボックス」をクリックします。
F5 続了	
国税庁受付システムへ接続 ▼ 利用者識別番号: 10411400000000000000000000000000000000	 2. 左図の画面を表示します。 法人の利用者識別番号 と 利用者識別番号に対する暗証番号 を入力します。 「表示する」にチェックマークを付けると 暗証番号を表示することができます。 パスワード下の にチェックマークを付けると、 入力した暗証番号を30分間記憶します。
	 F6 実行 を押します。 3. 左図の画面を表示します。 詳細表示 選択したメッセージ詳細を表示します。 複数のメッセージは選択出来ません。 即時通知でエラーが出なくてもメッセージ ボックスでエラーを表示する場合があります。 まとめて印刷 チェックを付けたメッセージの詳細を まとめて印刷します。 過去分表示 120日経過したメッセージを確認できます ゴミ箱表示 削除データを確認します。 削除 チェックを付けたメッセージを 削除します。
受付結果 手続名 氏名又は名称 ☑ ☑ 受付完了 普通法人の確定申告(☑ ☑ 受付完了 普通法人の確定申告(メッセージボックスの作業を行う場合は をクリックしてチェックマークを 付けてから行ってください。 (選択していない場合はエラーを表示します。)

詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します



詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します

利用者識別番号について

利用者識別番号については、送信時に当該会社コードの基本情報登録を読み込んで表示します。 また、送信後、続けてメッセージボックスを開いたときは送信時の利用者識別番号を表示しま す。 違う会社の内容を確認する場合には入力しなおす必要がありますのでご注意ください。

なお、プログラム起動後、すぐにユーティリティの「利用者情報登録」「メッセージボックス」 を呼び出した時の利用者識別番号欄は空欄表示となります。





詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します

ま人に	明書の認証を 係るものなど	行わなかった場合、 、閲覧に電子証明書	個人に係る 「を必要とし	一部の ないメ	シメッセージ詳細が閲覧できません。 シッセージ詳細は閲覧できます。			
閲覧で クリック	きないメッt クすると以下	zージは受付結果のz のメッセージを表示	左側に 旝 もします。	を表	示します。			
情報 電子証明書による認証が行われていないため、メッセージを表示 できませんでした。 メッセージを表示する場合は、[電子証明書を読み込む]を押し て、電子証明書の認証を行ってください。								
	受付結果	手続名	OK 氏名又は名称	8				
	受付完了	給与所得の源泉徴収	国税不動産	株	閲覧可能			
	受付完了	給与所得の源泉徴収	****		メッセージ詳細の閲覧不可			
	エラー情報時期	給与所得の源息徴収						

メッセージ詳細(受付完了通知)

詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します。 収受印の代わりになるので、必ず印刷を行ってください。

		0	188• × \$~ 1888				Î	
(信かれた いますの)	デーダを働き付けました。 た、こう事ください。	48. MB.	内容の確認のため	、担当職員からこ	連絡させていただ。	場合か		
	博出先		保会学导致核繁		1			
	利用有限的重考		1	r.)			1	
	民居卫洋市粹		医按节膜瘤 排注					
	化原有等成石		国和1月:191					
	受付御号		208 8021 65 5 27004					
受付登時								
	18:53		消费税中告带					
	単色の種類		42					
	0#1K8055 81		合物のこ年に月の					
	arhenna ac		令和00年91月;		- 1			
	18 8 19 18 19 19 19			47,000,000/FP		IJ		
	消費税及び地方消費所 付次は運行)税額	MO 合計()M		-1.855,600円		17		
通付申告について			通信単音の35時は 毎に到着してから2 合は、広注書称に) す。	は世界時の視察 出から豊な場 のに提出際いま		>		
Mr make	a sector della	artig 8.0			Contract States			
	AVE THINKS	3110-2	www.eng.com	1725	(877	-		

<u>
印刷</u>

内容を印刷できます。

<u>ダウンロード</u> 国税庁へ送信したデータを保存します。 送信したデータをe-Taxソフトで 確認する時に使用します。

報告書作成

送信報告書を印刷します。

(収受印の代わりになるものではありません)

メッセージ詳細(納付情報登録)

データ送信後、e-Taxより「納付情報登録依頼(納付区分番号通知)」が自動で格納されます。 ダイレクト納付やネットバンキング等はこちらから行います。

「納付情報登録依頼(納付区分番号通知)」は電子証明書による閲覧申請を行わなくても 閲覧が可能です。

(税理士に格納されるのは、その納税者がダイレクト納付の届出を行っている場合のみです。)

	图积	メール詳醇(納付四分番号通知)	
entritsi	Pを細想」、以下のボタンより続	(10. てください。まこの手続きは、辛香ゲータの送信では高いませ	·
	利用去成功重可	p94500r30r1000r3	
	然相欠は 有料	推式会社 東京商事	
	代表者等氏后	N.SM. SERAN	
	统付番号	11 (12 (12 (12 (12 (12 (12 (12 (12 (12 (
	受付日時	Contractor South States	
	納村売	保土ア谷純粋著	
	6¢.63	活動化及地方活動和	
	中告認示	推正由导	
	STRACTION STRACT	後初のこ年02月91日	
	建化物料(至)	合物口口早の1月31日	
	点的·曲和	318,400,43	

印刷 内容を印刷できます。

交付請求

ダイレクト納付

クリックすることで、事前に税務署へ 届出をした預貯金口座から、即時又は 指定した期日に納付することができます。

<u> | 閉じる |</u> メッセージ詳細の画面を閉じます。

送信報告書の印刷

電子申告を送信後、受付完了通知のメッセージ詳細から送信報告書の印刷を行うことができます。 送信報告書は、電子申告を行った内容について税理士が納税者の方へ報告する書面として お使いいただけます。

(なお、銀行等への報告には従来通りメッセージの詳細表示を印刷して提出してください)

ことででは、	×	
送信したデー9を全て参う2日-ドマる場合は も社を表示・印刷する場合は「お知ら社」まう 利用者識別番号等の通知書を表示・印刷	81月ウンロードにおいく復人番号着に記載された復人番号は、啓元されません。)お つ、動きする自然に近けする送仕事を差一に日間する場合は「送付書表下」がない 好る場合は「通知書表示」がい、多くしたい納付を行う場合は「ジイや納付」パタン、優	2
子中国等証明書の次目を読みできるでは (注)電子中國等証明書は電子申請を達。	した日村で様本先の転移着美から交付されます。 出した日村で様本先の転移着美から交付されます。	
	(第税・メール)詳細	1.[報告書作成]をクリックします。
送信されたデーが予想テ付けました。5 ありますので、ご了承くだあい。	なお、独自、内容の確認のため、拒当職員からご連絡させていただく場合が	
罐出失	探出 大亞親熱單	
利用者政府條件	process de versie e cel 4000	
民名30年香杯	国施平動權 株式会社	
化表布等成名	深 純大型	
受付職等	10% 8021 61 5270040401 0	
受付亞時		
6 63	消费程序条件	
甲当の種類	82	
17.86.86% EI	· 徐珊/ 二年02月01日	
建制化制制 星	☆珈◯◯竿々に月みに目	
体化稳定器	47,000,000/PJ	
消費稅及び地方;消費稅(行文)中運行)稅額	0 用 (約	
運付申告)につい	進行等待の防衛に通知が必要な活行者通知が利用 署に影響してからとないます。加速律士がら要な場 45は、次行者時に送付着を決して早めに提出課いま す。	
Personal and a	TRACT SATURATION STRATES TO THE WEST STRATES	
Waana waana a	1787 - BR	
*活用使うアンタン設定されているアン・ターに開しま 「開きまた」の、または「中きまた」の、デ家になった。	(5) Arth-10月10日前町11。マーバー第2010日に10日また。	
他们特许的记载在综合,他们将许诺们将否靠你的	1. また日中世書作成16世紀にて下たい。	
211		
Entel	<u>×</u>	
プリンタ		<u>,</u> 2.ブリンター選択画面 <u>を表示</u> します。
プリンタ名(N): NEC MultiW	/riter 2300 🔹 プロパティ(P)]	│ / プリンター指定後, ○K を押します。
111110 准備字了		
17/28 年7月7日) 新潮 NFC Multillei	iter 2300	
1里來 NEO MURAWI	nei 2000	印刷を中止したい場合は、画面右下の
739/10- 735/16:		キャンセル たクリックレアイださい
1.00		
印刷範囲	ED局I音及	
(A) すべて(A)	部数(C): 1 🗇	
▲ ごは完(の) 1	N-STREAM	
0111 218XC/2/		
1	×-9±00	
 選択した部分(S) 	12-	
	OK キャンセル	
		2 送信報生まな印刷します
A.L. W. 100 200	電子申請送信報告書	3. 达信報古書を印刷しま9。
制税省禄 法人名又は 氏 名	,利用者識別番号	(送信帳票数が多い場合、
E Br		印刷が2百に渡ることがあります)
代理送信者		い向か~2 貝に仮るここがのりより。)
th JP		
送信結果	令 仲 兼 号	
dp: gg	平成 年	
规 出 外 種 目 j	私務要 給与所得の源泉徴収票等の法定課書(及び同合計表)	
送信帳票		
1 給与 2 退職	·所得の額泉数収票 ・特別徴収票	
3 不動 4 不動 5 不動	(液の使用料等の支払調告) 液等の減受けの対値の支払調告 (産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払譲歩)	
6 報酬 7 給与	1、料金、契約金及び賞金の支払調書 所得の源泉徴収票等の法定調告合計表	
L		

ユーティリティー

- ・暗証番号、電子証明書、納税用確認番号、メールアドレスの登録・更新が行えます。
- ・ファイルを指定して署名の貼り付けや送信、メッセージボックスの確認をすることができます。

★法定男書 電子申請 税理士 処理年 令和 ● 年分 会社コード	1 フーティリティータブ内の
電子申告データ 署名:送信 ユーティリティー	利用者情報登録」をクリックします。
利用者情報登録	
外子支持型録 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
実現フージは行れば定	
<u>時 終了</u>	
国税庁受付システムへ接続	2. 左図の画面を表示します。
利用者識別番号: 1001110000000000000000000000000000000	利用者識別番号と利用者識別番号 に対する暗証番号を入力します。
チェックを付けると暗証番号を30分記憶します。 F5 終了 F6 実行	暗証番号 Enter を押します。
	暗証番号を確定するため 必ず「Entor」を押します
	入力している暗証番号を表示する 場合、「表示する」にチェックマークを入力 します。
	F6 実行 を押します。
	パスワード入力の下の枠をクリック してチェックマークを付けると、 暗証番号を30分間記憶します。
	F6 実行 により、国税庁受付システムに つながります。 注:利用可能時間外はつながりません。
➢ 国税電子申告 - □ X 利用者ID: 利用者名:	
電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報 振替納税結果 オブション	3 左図の画面を表示します
電子署名の付与 申告・申請等データへの署名の付与を行います。	
証明書内容表示	
証明書有効期限	
終了	

🔚 国税電子申告		- 🗉 🗙	🔚 国税電子申告	- D X
利用者ID:	利用者名:		利用者 I D:	利用者名:
電子署名 送信 メッセー	ジボックス 利用者情報 振替納税結果 オブション		電子署名 送信 メッセージ	ボックス 利用者情報 振替納税結果 オブション
電子署名の付与	申告・申請等データへの署名の付与を行います。		暗証番号変更	受付システム用の暗証番号を変更します。
証明書内容表示	証明書の内容を確認します。		納税用確認番号変更	電子納税を行う際に必要な納税用確認番号登録・変更を行います。
証明書有効期限	証明書の有効期限を確認します。		電子証明書登録·更新	電子証明書の登録・更新を行います。
			メールアドレス等登録・変更	お知らせメール受信用のメールアドレス等を登録します。
			秘密の質問と答え登録・変更	受付システムに秘密の質問と答えを登録します。
	終了			終了

電子署名

署名の貼り付けやICカードの有効期限を確認します。

送信

ファイルを指定して申告書データを送信することができます。 通常は署名、送信の送信(F.8)を使用します。~

メッセージボックス

国税庁受付システムからのメッセージを確認できます。 署名・送信タブ内にもあります。

利用者情報

【暗証番号変更】

電子申告・納税等開始届出書を書面で提出後、税務署から利用者識別番号と仮暗証番号の 通知が届きます。期間内に仮暗証番号の変更を行います。 納税者の仮暗証番号の変更は税理士事務所でもできます。

…暗証番号の有効期間は3年です。

【納税用確認番号登録・更新】

電子納税を行う場合に使用します。電子納税を行わない場合でも必ず登録してください。

【電子証明書の登録・更新】

電子証明書(ICカード)の内容を国税庁に登録することができます。 既に登録済みの電子証明書の有効期限が切れた場合、更新を行うことができます。

【メールアドレス登録・更新】

メールアドレスを登録すると、メッセージボックスに振替納税や申告に関するお知らせ等を 格納した場合などに「税務署からのお知らせ」メールが送信されます。 お知らせメールの件名や本文などに表示する宛名を登録することができます。

【秘密の質問と答え 登録・変更】

秘密の質問と答えを登録しておくと、暗証番号を忘れた場合に再設定することが可能です。 秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

新規の利用者識別番号を郵送で取得して、<u>初めて暗証番号変更を行う場合</u>は、以下の順で 各登録メニューに自動で進みます。 暗証番号変更 電子証明書の登録

電子署名

電子署名の付与





証明書内容表示

🔚 国税電子申告 📃 🗆 🔀	── 1 「証明書内容表示」をクリックします
利用者 I D: 利用者名:	
電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報	
電子署名の付与 申告・申請等データへの署名の付与を行います。	
証明書内容表示 証明書の内容を確認します。	
証明書有効期限 証明書の有効期限を確認します。	
国税電子申告 終7	
57日為方法約 ++	2. 証明書を確認しますの画面を表示します。
中告に使用する電子証明書を選択します	_
ICカードを利用するか、証明書ファイルを使用するか選択します(変更可能)	3. 『署名にICカート を使用する』の し を
▲ 者名に10ノートを使用する 10カードをご利用の場合はチェックします 一署名(コCカードを使用する	クリックし該当する認証局を選択します。
証明書に利用する10カードの認証局名:	
日税連税理士用電子証明書(第四世代)	
電子中学行使用する」にカードの採行元のJI記録が高名」を選択してくたさい ICカードリーダは1つだけ接続し、カードを搭載し読み込める状態にしてください	
「署名にファイルを使用する場合 ■ 同日典ファイルを指定:	
厭(())	
証明音のバスワード: □ 表示にあ	4.[催認]をクリックします。
▲ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
7期主 21×	1
全統 [詳細] 証明のパス]	5 左図の画面を表示します。
Terres	
証明書の情報	/6. 内容を確認後、 OK をクリックします。
この証明書の目的	
・すべてのアプリケーション ポリシー	
+部料紙は、証明規模関のステートメントを参照してください。	
発行先:	
発行者:	
and a second second second	
有効期間 から	
証明書のインストールの発行者のステートメントG)	
OK	

証明書有効期限

🔚 国版電子申告 📰 🔲 🔲 🔀	
利用者 I D: 利用者名:	1. 証明書有効期限 をクリックします。
電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報	
電了署名の付与 申告・申請等データへの署名の付与を行います。	
証明書内容表示 証明書の内容を確認します。	
証明書有効期限	
国税電子申告 ¥7	
証明書を確認します	2.証明書を確認しますの画面を表示します。
申告に使用する電子証明書を選択します たカードを利用するか 証明書コマイルを使用するか選択します(変更可能)	
マ署名にICカードを使用する ICカードを利用の場合はチェックします	
「署名にICカードを使用する	
証明書に利用するICカードの認証局名:	3.『署名にICカードを使用する』の 🗌 を
日税連 税理士用電子証明書(第四世代)	クリックし該当する認証局を選択します。
10カードリーダは1つだけ接続し、カードを搭載し読み込める状態にしてください	
「各つに、アイルを1次代9の場合 証明書ファイルを指定:	
閉(②	
1111月前のパスワード:	
✓ 確認 <u>※ママンビル</u> <u>※</u> へルフ/E」	━━━━━−4. _唯認」をクリックしまり。
証明者の有効射振程認由面 X	
	5. 有効期限の画面を表示します。
この証明書の有効期限は、[0000/05/12]-[0000/12/31]までです。	
	│6. 内容を確認後、 ○ K 」を押します。
ОК	
	1

送信 🚾 国板電子申告 -1. 申告等データ送信」をクリックします。 利用者 ID: 利用者名: 電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報 告テータを受付システムへ送信します。 ſ 申告等データ送信 終了 2日中告等データ送信 ファイル名 税目 ______ 種類 「 帳票 | 氏名又は名称 | 提出先 | 署名 | 更新日時 | 送信結果 | 2. 左図の画面を表示します。 3. ファイル選択 をクリックします。 ファイルを選択 削除 クリア 全て選択 解除 選択した申告データを送信 閉じる

由于 由注释学 医子子 化裂板	
アナイルの場所の ② 091119_1 アナイルの場所の ③ 09119_1 ● isig.us_ks2009_006200_2008.xtx ● isig.us_ks2009_006200_2008.xtx	4. 署名が付いたファイルを選択し、 開く を押します。
	■ 5. 左図の画面を表示します。
全て選択 MTR 771442077 NJ2 グリフ	6. ファイル名にチェックマークを付けます。 7. 選択した申告データを送信 をクリック します。
■ 1件送信します。よろしいですか?	8. 確認画面を表示します。 9. OK を押します。
	10. 即時通知の画面を表示します。
以下のテーダを受信しました。受信したテーダは現在審査中です。後ほど、メッセージボックス一覧表示で審査結果を確認してください。 この即時通知を後で再度確認する場合は、印刷又は保存を行ってください。	11. 印刷 を押します。
利用者蔵別番号(送信者) 1073410502101094 受付日時 0000/08/24 14:18:32 受付ファイル名 デスト.xtx 受付番号 00000924141832877119 エラー情報 1000000000000000000000000000000000000	12. 閉じる を押します。
1711-170-172 - 2015 1771/16 税目 税価 修業 氏名文は名作 担出先 署名 更新日時 近近結果 1 約2,19,190009_006200 電子甲音・納熱場際出 甲语・冨出書 1 約5,2555税 立川 1 0000/12/15 18:12:14 正常	13.5.の画面に戻ります。
	14. 达1言結米か'止吊」になっている事を 確認します。
全て選択 AIRe ファイルを選択 前野 _ クリア 選択した母をデークを送信 _ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	15. 閉じる を押します。
in the second	

メッセージボックス 🚾 国税電子申告 -1. メッセージボックス をクリックします。 利用者 ID: 利用者名: 署名・送信タブ内にもあります。 電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報 申告ガータの受付通知の確認や申告内容、お知らせなどの照会を行います。 メッセージボックス 終了 セージボックス閲覧(電子証明書の選択) 2. 電子証明書の選択画面を表示します。 電子署名に使用する電子証明書が格納されている媒体を選択してください。 ICカードの場合、使用するICカードがICカードリーダライタにセットされている D次へを押してください。 「マイナンバーカード以外のカードタイプ の電子証明書をご利用の場合」を選択し ○マイナンバーカードをご利用の場合 次へを押します。 ● マイナンバーカード以外のカードタイプの電子証明書をご利用の場合 ○上記以外の電子証明書をご利用の場合 次へ キャンセル メッセージボックス閲覧(認証局サービス名) 3. 電子証明書の選択画面を表示します。 ICカード発行元の認証局サービス名を選択してください。 「日税連税理士用電子証明書」と表示 認証局サービス名: 日税連 税理士用電子証明書(第四世代) V されていることを確認し、 申請した押します。 申請 キャンセル 戻る Windows セキュリティ × 4.「暗証番号(PIN)の入力してください」と スマート カード 表示されましたらPINコードを入力し、 暗証番号 (PIN) を入力してください。 OK をクリックします。 PIN 日 詳細についてはここをクリックしてくださ OK キャンセル ∕5.「本人確認が完了しました。」と表示 メッセージ表示 X されますので、
 OK
 をクリックします。 本人確認が完了しました。 OK





メッセージ詳細 (受付完了通知)

詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します。 収受印の代わりになるので、必ず印刷を行ってください。

受信結果の詳細は以下のとおりです。 送信したデージを全て攻ウンロードする場合は「 料に添付する送付書を表示・印刷する場合は 知書表示しポタン、ダイレクト納付を行う場合 りのを押してください。 (*) 音之中は第年に明子は香之中読を提出。	ダウンロード」ボタン、お知らせを表示・印刷ける場合は「お知らせ」ボタン、銀送する。 」「逆付書表示」ボタン、利用者商助増善す等の通知書を表示・印刷する場合は「逆 まりゲインド時付」ボタン、電子申請者証明書の交付を請求する場合は「交付請求」 しょロイク担果生の知道事実わたったけかねます。	<u> 日 刷</u> 内容を印刷できます。
(注) モデヤローラムにの書は モデヤローと 接出 送信されたデータを受け付けました。な ありますので、ご了承ください。	国税・メール詳細 あ、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合が	 ダウンロード 国税庁へ送信したデータを保存します。 送信したデータをe-Taxソフトで 確認する時に使用します。
提出先	税務署	
利用者識別番号	5117341-05021 01 094	交付請求
氏名又は名称	個人生	電子申請等証明書の請求をします。
受付番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
受付日時	2006/06/11 15:06:00	関じる
受付日時	2 	
受付日時 年 44 多02/ロード お知らせ	2000 亚 et on 44 - 進付書表示	┃ <u>┃閉じる</u> メッセージ詳細の画面を閉じます。

メッセージ詳細(納付情報登録)

データ送信後、e-Taxより「納付情報登録依頼(納付区分番号通知)」が自動で格納されます。 ダイレクト納付やネットバンキング等はこちらから行います。 「納付情報登録依頼(納付区分番号通知)」は電子証明書による閲覧申請を行わなくても 閲覧が可能です。

\overline メッセージ詳(ł					
受信結果の詳 送信したデータ 料に添付する 知書表示」ボタ タンを押してくだ (注)電子中課	細は以下のとおりです。 を全てダウンロードする場合は「- と、ダイレクト納付を行う場合は さい。 等証明書は電子中請を提出し	ダウンロード」ボタン、 「送付書表示」ボタン 「ダイレクト納付」ボタ」 」た日付で提出先の	お知らせを表示・印局 ン、利用者識別番号 ン、電子申請等証明 税務署長から交付さ	りする場合は「お知らせ 「等の通知書を表示・「 「書の交付を請求する」 れます。	」ボタン、郵送する資 印刷する場合は「通 場合は「交付請求」ボ	<u> 印 刷</u>] 内容を印刷できます。
		国税・メー	・ル言羊細		^	│交付請求 │ 電子申請等証明書の請求をします。
送信された ありますの	ミデータを受け付けました。なる で、ご了承ください。 	5、後日、内容の確	認のため、担当職員	員からご連絡させてい	ただく場合が	ダイレクト納付」
	利用者識別番号	1/6-170	02101084		-	国出をした預貯全口座から 即時又は
	 氏名又は名称				指定した期日に納付することができます。	
	受付番号	20080811	152600279115			
	受付日時	2006/106/	11.15.36.00			問じる
	年公	亚氏の年	4			
8000-K	binêt 🗌	送付書表示	通知書表示	发化协调付	交付請求	メッセーン詳細の画面を闭します。
報告書作成	1 甲告書作成		ED刷	保存	周じる	
※通常使うプリンタ 「報告書作成」。目 他の操作が必要な	に設定されているブリンタへ印刷します。 たば「甲告書作成」が選択されるとメッ 2場合、他の操作後近「朝告書作成」、	セージボックスを終了し、セ または町中告書作成」を通	ナーバー側での操作になり 経民して下さい。	tj.		

利用者情報

用者 ID:	利用者名:
子署名 送信 メッセージ	ボックス 利用者情報
暗証番号変更	受付システム用の暗証番号を変更します。
納税用確認番号変更	電子納税を行う際に必要な納税用確認番号登録・変更を行います。
電子証明書登録·更新	電子証明書の登録・更新を行います。
メールアドレス等登録・変更	。 お知らせメール受信用のメールアドレス等を登録します。
秘密の質問と答え登録・変更	, 受付システムに秘密の質問と答えを登録します。
	,

- 1. 左図の画面を開きます。
- 2. 該当する項目をクリックします。

暗証番号変更

書面で電子申告・納税等開始届出書を提出した場合、税務署から利用者識別番号と仮暗証番号の 通知が送られてきます。期間内に仮暗証番号の変更をする必要があります。 有効期限は3年間です。

	1.現在の暗証番号(利用開始届出書提出後
受付システムログイン用暗証番号を変更します。	初めてのときは仮暗証番号)を入力します。
変更前の暗証番号と、新暗証番号を入力してください。	
文字数は8桁以上50桁以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用してく ださい。 <使用可能文字> ・英文字 A~Z a~z (大文字と小文字を区別します) ・数字 0~9	2.新しい暗証番号を入力します。 ローマ字の大文字、小文字及び数字をそれぞれ 1文字以上必ず入れて組み合わせます。
・記号!/=+:#,@\$-% 変更前暗証番号 「表示する 新暗証番号	3.新暗証番号(確認用)に、上と同じ番号を 入力します。
新暗証番号(確認用)	4. OK をクリックして更新します。
ОК ++>тел	

納税用確認番号登録・更新

電子納税を行う場合に、必要な納税用確認番号を登録・更新できます。

約杭用曜辺番亏等登録・変更	
電子納税を行う際に必要な納税用確認番号の登録・変更を行います。 納税用確認番号はご自身で決めた半角数字6桁で入力してください。 納税用確認番号	1.納税用確認番号を入力します。 任意の6桁
 納税用カナ氏名・名称はATM等の画面に表示されます。 納税用カナ氏名・名称は、すべて半角で、24文字以内で入力してください。 使用可能文字と すべて半角で入力してください。 ・カタカナ 7~ン (カナ小文字(マィゥェォッャュョ)は使用できません) ・英文字 A~Z (英小文字(a~z)は使用できません) ・数字 0~9 ・記号 ¥,.「」() - /(記号の「-」はマイナスです) ・スペース 	2.半角カナで氏名・名称を入力します。 24文字以内
※納税用カナ氏名・名称にカナ小文字(アィウェオッチュョ)や長音(一)を使う場合、 カナ大文字(アイウェオッキュョ)や(-)で代替入力してください。 (例) イータックス → イータックス 納税用カナ氏名・名称 OK キャンセル	З. <u>ОК</u> をクリックします。

電子証明書登録・更新

電子証明書の登録・更新を行うことができます。 ICカードリーダライタをコンピュータに接続して使用できる状態であることを確認し、ICカードをセットします。



メールアドレス登録・更新

メールアドレスを登録すると、メッセージボックスに振替納税や確定申告に関するお知らせ等を 格納した場合などに「税務署からのお知らせ」メールが送信されます。 またお知らせメールの件名や本文などに表示する宛名を登録することができます。

メールアドレス等登録・変更
メールアドレスの入力
お知らせメールの受信や、暗証番号再設定時の本人確認に使用す るメールアドレスを登録します。
メールアドレスを入力してください。
メールアドレス
メールアドレス(確認用)
サブメールアドレス1
サブメールアドレス1(確認用)
サブメールアドレス2
サブメールアドレス2(確認用)
宛名の入力 お知らせメール本文中に宛名の表示を希望される方は、宛名を入力 レ、メインメールアドレスに送信される来内に従って、確認を行ってく □宛名の表示を希望する お知らせメールへ表示する宛名
0K ++2/2/

- 1. 登録するメールアドレスを入力します。
- 2.メールアドレス(確認用)に同じメールアドレスを 入力します。
- 3. OK をクリックして登録します。

お知らせメールの件名や本文などに表示する宛名を 登録する場合、宛名の表示を希望するにチェック マークを付けてから宛名を入力してください。

秘密の質問と答え 登録・変更

秘密の質問と答えを登録しておくと、暗証番号を忘れた場合に再設定することが可能です。 秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

秘密の質問と答えの登録・変更	
「秘密の質問と答え」の登録・変更 「秘密の質問と答え」とは、あなたしか知らない「質問」と「答え」を 組み合わせた言葉で、暗証番号再設定の際の本人確認に使わ れます。登録する場合は暗証番号と同じように、他の人に知られ ないようにして下さい。 「秘密の質問と答え」を入力してください。 「秘密の質問と答え」を削除する場合は、何も設定せずに「OK」 ボタンを押してください。	 1. 登録する秘密の質問を選択します。 ペットの名前 母親の旧姓 初めて見た映画 好きなスポーツチーム 卒業した小学校 嫌いな食べ物 その他
質問の答え 生年月日/設立年月日 ▼ 年	2.質問の答えを入力します。
OK =+ンセル	3.生年月日か設立年月日を入力します。
	4. OK をクリックして登録します。
暗証番号をお忘れになった場合 暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録 ている方は暗証番号の再設定が可能です。 以下の「暗証番号再設定」ボタンから暗証番号の再設定を行 てください。 暗証番号再設定	ログイン画面で 暗証番号再設定 をクリックすると 「秘密の質問と答え」の入力画面を表示します。 利用者識別番号に対する秘密の質問・質問の答え・ メールアドレス・生年月日 / 設立年月日を入力すると 暗証番号再設定用の案内メールを送信します。

外字変換登録

- ・国税庁システムで対応していない文字(外字や旧字)を代替の文字へ変換するプログラムです。
- ・一度、変換登録すると次回以降自動的に変換しますので便利です。
- 入力画面は1~79番までは初期値としてタテムラの外字が既に登録してあります。
 新規に登録を行う場合は80番以降をお使いください。
- ・既に入力した内容の訂正・削除も行えます。

外字変換登録

📓 法定調書 電子申請 📰 🔲 🗖 🔀	
税理士 処理年 令和 年分 会社コード 電子甲告データ 署名・送信 ユーラバリティー	— 1. ユーティリティーのタブ(見出し)を クリックします。
利用者情報登録 ダウンロードページはこちら 外字変換登録 実換データ保存先設定 F5 続了 F5 続了	2 . 外字変換登録 をクリックします。
外字一覧 1 / 2 2 1 / 2 2 14 6 13) 25 V 5 37 ks Kg 2 ② (2) 14 6 (14) 26 V 6 38 No No. 3 ③ (3) 15 6 (15) 27 VL 7 39 KK K.K 4 ④ (4) 16 (16) 28 70 8 40 W 平成 5 ⑤ (5) 17 ① (17) 29 JK 9 41 44 Bh2 6 ⑤ (6) 18 ③ (18) 30 X 10 42 基 大正 7 ⑦ (7) 19 ⑤ (19) 31 mm <mm<mm< td=""> 43 6 68 60 120 42 14 14 14 15 5 mm 15 5 10 42 42 14 14 14 14 14 14 14 14 14 16 10<th> 3. 入力画面は初期は全2ページです。 登録数が増えると自動でページ数が 増えていきます。 ○ で次ページへ ○ で次ページへ ○ で前ページへ 移動できます。 </th></mm<mm<>	 3. 入力画面は初期は全2ページです。 登録数が増えると自動でページ数が 増えていきます。 ○ で次ページへ ○ で次ページへ ○ で前ページへ 移動できます。
外子一覧 2/2 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字	※既に登録している「外字」や「代替文字」 の変更を行う場合、変更する外字を選 択してから F3 変更 を押します。
49 時日 (7時) 61 (2) (2) 73 n ² 平米 85 50 1 1 62 ③ (3) 74 n ² m3 86 51 II 2 63 ④ (4) 75 km km 87 52 III 3 64 ⑤ (5) 76 m2 m3 89 53 IV 4 65 ⑥ (6) 77 kz ka 89 54 V 5 66 ⑦ (7) 78 sf m1 90 55 V1 6 67 ⑧ 89 91 91 56 VII 7 68 ⑨ 92 90 90	次頁の2~6の作業を行います。 ※ 削除を行う場合、該当する外字を選択 し、 F2 削除 を押します。
57 VIL 8 69 (10) 84 93 58 DL 9 70 cm 66 94 59 X 10 71 cm² 683 95 60 (1) (11) 72 cm² 83 95 60 (1) (11) 72 cm² 84 96 F2 前期除 F8 変更 F5 終7 F6 登録 F9 ED局)	※ F9 印刷 を押すと外字一覧を印刷 することができます。

● 外字新規登録方法 外字一覧 X 1. F6 登録 を押します。 2/2 <
 No
 外字
 代智文字

 49
 64
 (林)

 50
 1
 1
 2

 52
 II
 2
 3

 53
 IV
 4
 5

 55
 VI
 6
 5

 55
 VI
 7
 8

 58
 IX
 9
 59

 59
 X
 10
 6
 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 61 (2) 62 (3)
 73
 m²

 74
 m²

 75
 km

 76
 mg

 77
 kg

 78
 k%

 79
 man
 平米 85 86 87 (2) (3) m3 63 ④ (4) km 64 🕤 (5) 88 89 90 91 mg 65 © 66 ⑦ 67 ® (6) kg (7) ml (8) mm 80 81 68 (9) (9) 92 93 94 95 69 🔞 (10) 70 cm 71 cať 82 83 84 cm cm2 72 cm² 96 cm3 F3 変更 F5 終了 F6 登録 F2 削除 F9 ED刷 外字登録 × 2. 左図の画面を表示します。 「外字」の欄に外字を入力します。 外字: 崎 代替文字: 崎 3. 「代替文字」の欄に外字から置換する 文字を入力します。 F6 登録 F5 終了 -4.|F6 登録|を押します。 情報 X -5. 左図の画面を表示します。 OKを押します。 No80 (こ登録しました i ÖΚ 外字一覧 2/2 < 6. 外字一覧に登録があるのを確認後、 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 61 (2) 62 (3) 73 ຕຳ 74 ຕຳ
 49
 649

 50
 1

 51
 II

 52
 II

 53
 IV

 54
 V

 55
 VI

 56
 VII

 58
 IX

 59
 X

 60
 ①
 (株) (2) 平米 85 F5 終了 で画面を閉じます。 1 (3) m3 86 2 63 ④ (4)
 75
 km

 76
 ng

 77
 kg

 78
 kg

 79
 mm

 80
 dig

 81

 km 87 64 (S) 65 (S) 66 (7) 67 (B) 88 89 90 з (5) mg 4 (6) kg 5 (7) ml 6 (8) mm 91 68 (9) 69 (0) 92 93 7 (9) 崎 8 (10) 82 83 94 95 96 9 70 cm cm

10

(1)

F2 削除

71 caf

72 cm²

cm2

cm3

F8 変更 F5 終了

84

F6 登録 F9 印刷

変換データ保存先設定

- ・複数台のWin法定電子申請プログラムをお持ちで、データを共有して署名・送信などの作業を行う場合に設定します。
- ・既に入力した内容の訂正・削除も行えます。

保存先設定



※ サーバーにhouteiフォルダを作成する方法



以上で作業は終了です。