

【取扱説明書】



次 目

概要・入力操作の流れ	
概要・事前準備・電子申告システムプログラムでの登録 ・・・・・・・	1
プログラムの呼び出し方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
入力・訂正機能(各キーの機能説明) ・・・・・・・・・・・・・・・・	4
入力画面の説明 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
マウス機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
[880] 溧作詋明	
国税電子申告操作の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
最新環境の確認方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
[883]電子由告·納税等開始(変再等)届出書	
	1 2
	1 /
	14
	10
电于中古·祔悦守変史庙山者(法入用) ····································	18
電士甲告·納稅寺変更庙出書 (個人用) ························	20
[881]個人・送信データ作成	
個人・送信データ作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22
基本情報登録個人登録 ······	24
電チェック(F9)を押した場合 ・・・・・・・・・・・・・・・	25
電子申告用添付書類	26
所得税・送信票 ····································	37
個人雷子申告用データ変換・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	38
「「「「「」」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	39
消費税送信用データ変換 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 0
財産債務調書変換 ······	41
	• •
[881]個人・[882]法人共通争項	
添付書類	42
税務代理権限証書	42
第33条2第1項 ·····	43
第33条2第2項 ·····	44
[882]法人・送信データ作成	
	15
ムハ	40
金や旧私豆跡四八豆跡 雪チェック(EO)を畑した坦今	- / / Q
	40
	49
ス昇音別 防建到 利日 L 今朝の拒結について	49
料日と並領の振省について ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	50
次昇音の財務読み込み後の確認について ・・・・・・・・・・	51
休土頁本寺変期訂昇書 四回注書	52
個別注記表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	53
达何書・达信宗の作成	54
太人祝・达何書 ····································	54
消賀祝・运付書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	55
法人電子甲告用変換 	56
新法人柷 迟信用 ナータ変換 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	57
消費税送信用データ変換 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	59

イメージデータ送信(PDF添付)について ・・・・・・・・・・・・	
	61
PDFファイルのデータ変換・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	62
電子申告データへの変換に関する注意事項 ・・・・・・・・・・・・・	64
エラー情報について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	66
外字変換登録 ······	67
登録文字が外字ではない場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	67
外字変換登録していない文字が入力データにあった場合 ・・・・・・	68
[885]著名・送信・メッセージホックス	
署名・送信・メッセージボックス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	69
署名・データ送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	70
プレビュー(F6)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	71
プレビューを印刷する場合の注意点 ・・・・・・・・・・・・・・	72
署名(F 8) ······	73
送信(F9)	74
削除(F2)	75
端末 へ (F10)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	76
PDFファイルと申告データの紐付け ・・・・・・・・・・・・・・・	77
PDFファイルの受信通知について ・・・・・・・・・・・・・・・・・	78
メッセージボックス(F3)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	79
詳細表示を押した画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8 0
送付書の印刷方法について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	81
利用者識別番号の通知書の確認方法について ・・・・・・・・・	82
電子申請等証明書の交付請求 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	83
送信報告書の印刷 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	84
国税お知らせから法人税予定申告書を作成・変換する方法 ・・・	86
国税お知らせから消費税中間申告書を作成・変換する方法 ・・・	89
886 国税庁受付システム 登録・変更作業	
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 ······	92
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業	92 94
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信	92 94 96
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッヤージボックス	92 94 96 98
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 1 電子証明書登録・電子証明書更新 	92 94 96 98 00
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 秘密の質問と答え 登録・変更	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 2
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 秘密の質問と答え 登録・変更 [900]雷子由告Q&A	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 秘密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子由告Q&A	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 2
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 松密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子申告Q&A 電子申告Q&A	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 2 0 3
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 秘密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子申告Q&A 電子申告Q&A 電子申告マ&A	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 3
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 秘密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子申告マ&A 電子申告データ 追加送信 電子申告データ 追加送信	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 2 0 3 0 3
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 ごびつうえ 登録・変更作業 電子署名 ジャセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 1 電子証明書登録・電子証明書更新 1 メールアドレス登録・更新 1 秋密の質問と答え 登録・変更 1 [900]電子申告Q&A 電子申告Q&A 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 1 0 2 0 3 0 3
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 ルアドレス登録・更新 1 メールアドレス登録・更新 1 8 8 900]電子申告Q&A 電子申告Q&A 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 繰越項目内容 	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 2 0 3 0 4 1 2
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 1 メールアドレス登録・更新 1 1 (900)電子申告Q&A 電子申告マータ 追加送信 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 繰越項目内容 	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 1 0 2 0 3 0 4 1 2
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 1 オールアドレス登録・更新 1 秋密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子申告マータ 追加送信 電子申告データ 追加送信 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 繰越項目内容 Win国税庁送信プログラム 概要・提供の済れ 	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 0 1 0 2 0 2 0 3 0 4 1 2
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 1 メールアドレス登録・更新 1 8 第子申告Q&A 電子申告マータ 追加送信 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 繰越項目内容 Win国税庁送信プログラム 概要・操作の流れ 第日税士法 	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 1 0 2 0 2 0 3 0 4 1 2 1 3
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 1 水ールアドレス登録・更新 1 秋密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子申告データ 追加送信 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 繰越項目内容 Win 国税庁送信プログラム 概要・操作の流れ プログラムの起動方法 電子申告マキュレダの作式支付 	92 94 96 98 00 02 02 03 04 12 13 14
 [886]国税庁受付システム 登録・変更作業 国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 電子証明書登録・電子証明書更新 メールアドレス登録・更新 1 数密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 電子申告Q&A 電子申告データ 追加送信 電子申告データ 追加送信 年度更新 繰越内容 繰越項目内容 Win 国税庁送信プログラム 概要・操作の流れ プログラムの起動方法 電子申告用フォルダの作成方法 	9 2 9 4 9 6 9 8 0 0 1 0 2 0 3 0 4 1 2 1 3 1 4 1 5
[886]国税庁受付システム 登録・変更作業 電子署名 送信 メッセージボックス 暗証番号変更・納税用確認番号登録・更新 暗正番号変更・納税用確認番号登録・更新 1 電子証明書登録・電子証明書更新 1 メールアドレス登録・更新 1 秋密の質問と答え 登録・変更 [900]電子申告Q&A 1 電子申告データ 追加送信 電子申告データ 追加送信 電子申告データ 追加送信 中告売データ 追加送信 電子申告アータ 追加送信 電子申告アータ 1 Win 国税庁送信プログラム 概要・操作の流れ 1 プログラムの起動方法 1 電子申告用×t×形式データの搬入方法 1	92 94 96 90 02 02 03 04 12 13 14 15 16

各種科目コード表

	貸借対照表 損益計算書 製造原価	資資資資負負純売仕経経経原原産産産産債債資上入理理理価価は、ローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	ドドドドドドードドドドドド、表表表表表表ド表表表表表表表表表表表表表表表表表表	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	ジジジジジン・シジジジジジジジジジジジジジジジジジジジジジジジシシシジシシシシシシシシ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						1111111111111111111	90123456789012 22222222222333
株主賞	本等変動計算 [:] 株主資本等変	書 会計読み を動計算書:	▶込み〓 会計読	1ード み込み	表 トコ <i>ー</i>	ド表			••••	••••		1	33
法人決	算書 国際会計	基準言語タ	ウソノ	1 3 ~ (の変換	後の積	科目名	と集	約表				
	貸借対照表 損益計算書 製造原価報台	······ ······ 告書 ·····			 	 	 		 			1 1 1	34 37 39
別紙1	変換時のエラ	ーの対処方	法										
	エラー表示し	た場合の	, 対処方	法・									1
	エラーの種類	頁 [古注								••••			2
	エノ 071巻1 1. yy	mmdd(年月)	日) のコ	<u>_</u>	の場合	÷ • • •				• • • •			3
	2. te 3 de	l-number(h cimal(割合	電詰畨	号)の. ラーの	エラ-)場合	-の場 ···	i合. 						4 5
	4. no	nNegative	Intege	r (不正 三一の	入力)のエ	ラー	の場合	} ·				6
別紙2	スキーマエラ	ioun(シック) iーの対処ナ)の工 ī法	<i>)</i> 0.	/*勿口								,
7334¥V —	スキーマエラ	ラーの場合の	,, <u>,,</u> の対処	方法									8
別紙3	エラーコート	·表											
	エラーコート	「表・法人	脱_・				• • • •		• • • •	••••			12
		復興 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	持別法 段 ···	人税 				 		••••	, 		14
		所得	税・	 +			• • • •		• • • •	••••			15
⊟ ul ≰ut ∧	[000] 禾 17 改/	财産1 年[200] - 兵	〕 済 済 田→→	書 ・・ - エ エ ん	···· • • • • • •	····· /禾/ī	••••	・・・・・ 《₼ᠮ兴ᅻ	···· ∠ E⊂	/-≖=7	ייי. קו		16
別祇4		隊╹[000]竹 ⊑夕烝母	ζ理工ノ	リス1	白豆球	/安江	: 1余;	附优全 	Ⅰ一見 	(牛前	<u>(</u> ز		17
	祝 生 エ ガ ノ レ 委 任 登 録 ・	√口豆邺 											17
	承認												2 0
	[880]ではな	<、e-Tax [™]	で委任	関係の)登録	・承請	忍を行	う場	合の	手順	• • •		21
別紙5	メッセージオ	ミックス確認	四方法										
	法人の利用者	5識別番号 と満りませ	で送信	した場	合・		••••		••••	••••	• • • •		28
	植えの利用する。税理士の利用	ョ諏加留亏 月者識別番	で运信 号で送	した場信した	:場合								29
Dil kr o	メッセージ言 Windows11で	羊細(受付? 雨マカケナ	完了通	知/紗	的付情	報登釒	渌)		• • • •	••••			32
別紕り	WINdOWSII C [Microsoft	電 <mark>士中</mark> 古を Edge】スタ	お使い	の _万 へ アップ	ブーフ	ヽトを	·無効	にする	る方法	± • • •			33
<u>(</u>											<u>.</u>		
4	年度更新及びコ	_ ー ティリテ	ィ、そ	の他メ	ンテナ	ーンス	操作に	こつき	まして	には			
	[F9][F10]	[F17]GP>	メンテナ	トンスフ	プログ	ラム」	をご	覧くた	さい	°	ļ		

概要

- ・[880] 電子申告システムプログラムは、弊社プログラムの法人税・所得税・消費税・決算書 データを国税庁で受け取れる形式に変換し、署名を貼って国税庁へ送信するためのプログラ ムです。
- e-Taxを開くことなく電子申告ができますので、作業がスムーズに行えます。
- ・株主資本等変動計算書および個別注記表は、決められた形式(財務用税務諸表タクソノミ)での送信が必要のため、電子申告に対応した入力が改めて必要となります。
- 国税庁のシステムで対応している外字等の数が少ないため、対応していない文字がある場合 は対応している文字に代替して変換後、送信することになります。代替文字の変換登録をす ることにより、次回以降、スムーズにデータ変換を行うことができます。

事前準備

- 電子証明書を取得します。(ICカードとICカードドライバの取得)
 ※税理士による代理送信では納税者の電子署名が省略可能ですので、納税者が電子証明書の取得 およびICカードリーダライタの購入をする必要はありません。
- 2. インターネットを利用できる環境が整ったパソコンの用意。
- 書面および国税庁のホームページから利用開始届出書の提出。
 税理士事務所、納税者、それぞれの利用開始届を、各納税地の税務署へ提出します。
 ※税理士が納税者(顧問先)の利用開始届出書をSystem=Vやe=Taxから代理で提出し、
 利用者識別番号を取得することができます。
 (国税庁のホームページから利用開始届出書を提出した場合、正式な暗証番号となります。
 取得した暗証番号や仮暗証番号から変更した暗証番号の期限は3年間です)
 ※書面での提出の場合のみ、「利用者識別番号」と「仮暗証番号」の通知書が送られてきますので、
 期間内に仮暗証番号の変更をする必要があります。
- 4. ICカードリーダライタの用意。
 ICカードリーダライタを使用するためのデバイスドライバを5.の順でパソコンヘイン
 ストールします。
- 5. 4. で用意したデバイスドライバと、1. で取得した I Cカードドライバのインストール。
 インストールの順番は以下を守って行ってください。
 ① 4. の I Cカードリーダライタのデバイスドライバ ⇒ ② 1. の I Cカードドライバ
- 6. e-Taxソフトのインストールおよび最新版への更新。
 電子申告システムプログラムはe-Taxソフトを開かずに作業を進めますが、パソコンの中にe-Taxソフトがインストールされていないと正しいデータ変換が行えません。
 e-Taxソフトのインストールと最新版への更新が必要です。
- 7. 電子申告システムプログラム、マルチウィンドウ端末V-5.16への更新および端末用電子申告環境設定をインストールします。
- 8. 法人税・所得税・消費税関連のプログラムを最新版にし、データ入力も済ませておきます。
 P. 64~の『電子申告データへの変換に関する注意事項』もあわせてご確認ください。

電子申告システムプログラムでの登録

- ・仮暗証番号の変更 ※納税者の仮暗証番号の変更は税理士事務所で行えます。
- ・納税用確認番号の登録
- ・電子証明書の登録
- ・メールアドレスの登録(任意)⇒メッセージボックスの内容がメール送信されるので便利です。
 ※納税者のメールアドレスを登録すれば、税理士が申告手続きしたことを納税者にメールで確認してもらうことができます。

プログラムの呼び出し方

<u>- (大表示</u> - (二) 第	<u>渡く未</u> 落メインメニュー >> ユーザ: [個別-公] < プログラム群弾捉メニュー > プリンター: 判10歳17リンター(A47/70)		
	[F4] 應 課 菅 雅 (魔旗切断)		
	[F6] 登 鉄 & 入 力 (財務)		
	[F7] 基本模表出力 (財務)		
	[F8] 補助報表等 (財務)		
	[F9] 親 務 申 告 等 (親務)		
	[F10] データ窓線・管理 (単新ルパックアップ)		





データ変換を選択します。

「データ変換」(F10)を押します。

2. 電子申告システムプログラムのNo. を 選択します。

<u>880</u> Enter を押します。

- 5. 左図のメニューを表示します。
 各メニューを呼び出して作業を行います。
 - [881] 個人の基本登録、送信票作成、 データ変換などを行います。
 - [882] 法人の基本登録、送付書作成、 データ変換などを行います。
 - [883] 電子申告の開始届出の作成、変換を 行います。(税理士代理送信のみ)
 - [884] 地方税償却資産申告書の変換を 行います。
 - [888] 贈与税申告書の変換を行います。
 - [885] 署名の付与やデータ送信を行います。 メッセージボックスもこちらです。
 - [886] 国税庁の受付システムに接続して、 暗証番号の変更や電子証明等の更新等 を行います。
 - [887] 地方税ポータルセンタに接続して、 提出先の追加・税目の変更・メッセー ジボックスの確認等を行います。
 - [889] 委任関係の登録をまとめて行います。
 - [900] 電子申告のQ&AをPDFファイル で呼び出します

※※電子申告変換時、プログラムの呼び出しにご注意ください※※

- ・マウスクリックでの呼び出しは最新年プログラムの起動となります。
- ・過年度申告の場合は申告年を指定して呼び出します。 ※プログラムの呼び出しを誤ると正しい申告ができません。充分ご注意ください。

例)法人で課税期間が平成31年4月1日~令和2年3月31日の消費税申告の場合

キーボードで、 8 8 2 Enter

申告年の指定を 平成31年4月1日以後終了事業年度分

と指定して呼び出します。

■ 10:電子申告乂	22-	- C	ı ×		
拡大表示	縮小表示				マウスクリックでは
	≪ 電子申告システム(国 国税	税・地方税対応)令和 B年版 ≫ ID: 地方税ID:		ſ	申告年の指定ができません!!
【デー	・タ作成・変換】	【署名・送信・その他】			
881:個人・;	送信データ作成	885:署名・送信・メッセージボックス			
882:法人・注	送信データ作成	886:国税庁受付システム 登録・変更作業			
883:電子申	告・納税等開始(変更等)届出	887:地方税ポータルセンタ 登録・変更作業			
884:地方税(賞却資産・ 送信データ作成	889:委任登録			申告年を指定するには
888:贈与税	・送信データ作成	900:電子申告 Q&A		\bigvee	キーボードでプログラム番号を
	プログラム番号で選択して	下さい [882]			入力し、マウスクリックで年度 を選択してください。
	申告年	の指定			
	4:抹 消 5:		10:F±>7		
		令和4年4月1日以後終了事業年度分			
		令和3年4月1日以後終了事業年度分 合#19年4月1日以後約7支業年度分			
		(〒和2年4月1日以後終了事業年度分 平成31年4月1日以後終了事業年度分			
		平成30年4月1日以後終了事業年度分	l		

くファンクションキー>

ファンクションキーを押すかマウスで左クリックすることにより選択できます。 プログラムによってファンクションキーの役割は変化します。

プ切替 (F1)プリンタを選択する画面に変れ	っります。
	No. に出カプリンタの番号を指定後、 Enter を押すか、出カプリンタの上で マウスを左クリックして選択します。 ※プリンタ選択をキャンセルする 場合は 終了 (F5)を押します。
□ 抹 消 (F4) 入力文字や指定入力した数字	を抹消します。
 終了 (F5) 入力中の帳表や、実行中のプ	ログラムを終了します。
────────────────────────────────────	を表示します。

入力・訂正機能(各キーの機能説明)

各キーの機能

各キーには以下の機能があります。

【項目を移動するキー】



次項目に進みます。 次項目に進みます。 1項目前に戻ります。 1行下に進みます。 1行上に戻ります。

【訂正時に使うキー】

$\leftarrow \rightarrow$	1 文字ずつカーソルが移動します。
Delete	カーソルの文字を 1 文字ずつ消します。
Back Space	カーソルの1文字前の文字を消します。
END	カーソルの文字以降を全部消します。
抹 消 (F4)	1項目に入力されたものを全部消します。
Shift + → 後 → ←	訂正したい文字のある項目にカーソルを止め 項目内でカーソルが移動できます。

【画面を切り替える時に使用するキー】

Home	画面サイズを変更します。
Page Down Ctrl + ↓	画面を下へ移動(スクロール)します。
Page Up Ctrl + ↑	画面の上へ移動(スクロール)します。
Ctrl + Page Down	画売ちた。我動(フクロール)」 ます
Ctrl + →	画面をわた移動(スクロール)します。
Ctrl + Page Up	画売ちた。移動(フクロール)」 ます
Ctrl + ←	画面を在へ移動(スクロール)します。
Page Down	複数頁入力できる表の場合、次頁へページめくりします。
Page Up	複数頁入力できる表の場合、前頁へページめくりします。

【計算するキー】

演 算 (F7) 入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

【登録や終了時に使うキー】

終了(F5)

入力したものを登録します。 登録が終了すると最初の画面に戻ります。

【記憶に使うキー】

Insert

入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

<操作方法>



- ここへコピーする方法
- 1) コピー元の項目にカーソルを移動し Insert を 押します。(記憶します)
- 2) コピー先の項目(空欄)にカーソルを移動し
 Insert を押しますと、コピー元の項目の内容が コピー先の項目へ表示します。

住所入力の便利な機能

7 桁郵便番号変換ができます。(全プログラム共通)

- 例)東京都千代田区神田松永町と入力する場合:郵便番号は「101-0023」です。
 - 1)101-0023 と入力し、スペース を1~2回押します。
 画面左下の表示が

 101-0023 → 東京都千代田区神田松永町 → 千代田区神田松永町

 の順で変換します。
 - 2)上記のように変換していきますので
 Enter
 を押して決定します。
 残りの住所は手入力となります。

※ Windowsの漢字変換の設定により変換できる場合とできない場合があります。

*グリーンの はウィンドウを開くボタンになっています。(以下、『サブミット』と表記) マウスの矢印をあわせて左クリックを1回押すと、各項目に応じた選択画面を開くことが できます。(サブミットにカーソルが止まった際にスペースを押しても画面を開きます。)

1例)							谷	' 現	日小	_ 心	U7:	こ画	画を					
						本人	該当開	き	ます	۲。								Ī
	赛	●非該当 ○死別 ○離	婚산	③非	該当 勤	● 非該当	日年調以外かっ	7	E.	ß	を言者	区分	into a	-	2 m m			1
1.44	20th	〇生死个明 〇 未帰還	瀬		当生		専16字校 書	1	一者	本	開発曲	- PE		」将有方川	P車 吾			
	寿政	帚・ひとり親	_	勤 お	■ ★sb1	02:【扶養統柄.		者貊		1 5酉	禺 者							L
п.,	. –	+76	<u></u>		拡大表示		表示	~		扶貧	親族	7 1 - + 1	**5	_		824	* (13 20)	
ッッ	9	992	5					形 列下.	居住	TTT BEA	Ci di	多考了	ers.	83/8	-to art Do	控防	讀確認表	╞
ィン	ィド	゙ウが開きます。		土平月日		続 柄		外	年調	리히프운	P	加守玉	5 9	HC1#	F型 1201	58 9	_	84
6.0						[] 子]				2		1	配偶者	特別控	除額		
17 No		扶養親族の氏	6 3	志柄		○長男		11	同居/	別居	×	分	国外	居住	16歲	調整	扫空除余额	
-	1		转			〇次男		lin	~	~	Z					-	万円	
-	1.		柄					1	9	~	53	_				14		
2	±±		\$売 +内					lin	۲	0	区分						-	L
3	100		統			\bigcirc \land \checkmark		5	10	~	Ø	_			-			f
	義		+丙						9	~	分	_	ш.		-	-		
4			¥売 +丙			0 母		î le	۲	0	区分						-	
5	親		\$売			○祖父		5	0	0	Ø							1
	15		村内			○ 祖 母			9	~	分							1
6	<i>1</i> 155		幹売 村西			0 孫		lin	۲	0	区分							
7			转			0		En	10	~	Ø	-			-			Ť
			枘	_		F4:抹消]	~5:終了		9	9	分	_						4
8			翁売 #丙	-			4.技演	lin	۲	0	区分						-	

*グリーンの ○ はラジオボタンとなっています。

該当する項目にマウスを合わせて左クリックを1回押すとその項目に●(黒丸)が付きます。 (ラジオボタンにカーソルが止まった際にスペースを押しても●が付きます。) 選択の解除は「抹消」(F4)又は「END」キーにて行います。



- * 画面切替 は画面サイズを3段階の大きさに切り替えることができます。 キーボードの Home でも操作可能です。
- * <mark>印 刷</mark> は各表の白紙印刷ができます。

白紙印刷をする場合にマウスを合わせて左クリックを1回押してください。

拉大表示 縮小表示		8.119
画面サイズを3段階の大きさに	第 2 表 所 得 金 額 <mark>帳 票 選 叔 「ノレビュー 印 劇</mark>	
切り替えられます。	2関する事項	
65	入力画面から白紙印刷	が
	できます。	



【 よく使用する文字の登録 】

	平成 年1月1日の住院			
4 2	性划	勇 〇 女	生年月日	霎昭和 18年 2月 10日
	世帯主氏名		世帯主との続柄	
	R #		開中・渡年	
	甲管区分	○程 定 ○経 正	青色区分	◎青色 ◎自色
	用者の種類	● A描式 ○ B様式 ○ 分 離 ○ 損	失	问送何不要
	特別農業所得者	□非該当 □該 当	納税管券	
	金融极网名		○銀行 ○金庫	□ 疑合 □ 農語 □ 池田
付	支店名		○本店 ○支店	○本煎 ○支所
金	预金種別	○著 通 ○魚 座 ○納税準備 ○日	庁 審 🔿	翌日リフトへ発
-	口座番号			医バリストへ豆
碨	郵便局	郵便局		を選択
M	預金記房爾等	-		
	脱螺士名	CORRECT ANTERN	選択リストへ登録	
100			違わりストをソート	1
税理			加利用人的原则	
税理十	事務所所在地			
税理士情	事務所所在地		0/6.088}	
税理士情報	事務所所在地 電話 番号		ole (ad) DE- Notite	
税理士情報	 事務所所在地 電 送 番 号 税理士法第30条の書面提出 	0有〇条	016083) コピー 貼り付け カー26位置に添加する	
税理士情報	 事務所所在地 電 送 番 母 税理士法第30条の書面提出 税理士法第33条の2の書面提出 	- - - - - - - - - - - - - -	1980年) コピー 私かけは カーバル位置に成法法式	

- 1)項目に登録したい文字を入力します。
 例)税理士名「〇〇事務所」と登録 します。
- 2) 登録する文字を表示したらマウスボタ ンの右をクリックします。
- 3) マウスメニューより「選択リストへ 登録」を選択します。
- 4) 再度、マウスボタンの右をクリックした際にマウスメニューに「登録した文字」を表示したら登録完了です。
 ※尚、登録した文字は登録順に保存していきます。

※登録データを削除するには

マウスの右ボタンをクリックし、「選択リストから削除」にマウスを合わせると登録してある 文字を表示しますので、削除する登録をクリックしてください。

【[コピー][貼り付け]】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目へコピーすることができます。 (語句の記憶は同一表内に限ります。)



		法定福利	費	372.4	M	7.03		
コカ	ピー ー、	- -する項目 - しを移動		道护 通护 通报	のストへ のストを のストが	・登标 ソート 6削	、 ▶ 涂 ▶	
			N	法定	之利	ŀ		
				שב	-			
		雑		1 450	·‡(†			48,
					122 ±□		肖去	50,
	差	引	貼り包	リアを	进扒		5,1	042,

1) [コピー]を選択します。→ 2) コピーする項目に移動。→ 3) [貼り付け]を選択します。

国税電子申告操作の流れ



[885] 署名・送信・メッセージボックス -送信とメッセージボックスは国税庁受付 システムへつながります- -P.69~-・署名の付与(変換したデータに署名を貼り付けます。) ・プレビュー(実際に国税庁へ送信するデータの確認を行います。) ・送信(国税庁受付システム・地方税ポータルセンタへデータを送信します。) ・メッセージボックス(国税庁受付システム・地方税ポータルセンタ)

・データ搬出

・PDFファイルと申告データの紐付け System-Vがインターネット未接続の場合、変換したデータを搬出して別のインターネット接続機から 『Win国税庁送信プログラム』でデータ送信する際に使用します。 ※『Win国税庁送信プログラム』は別売です。



最新環境の確認方法

・電子申告を行うには、e-Taxや環境設定が常に最新の状態でないと変換・送信等でエラーを表示しま す。最新環境かどうかの確認は[880]電子申告のメニュー画面で行う事ができます。

確認を行うには、以下の環境が必要です。

 マルチウンドウ端オ 	€Ver5.16
102子4年4人に ー 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	1. <u>チェック</u> (F10)をクリックします。
1925年の多照方法を変化してください 21 チェック結果を出力しました。 C¥tac#too#checker#output.txt ・ 諸果をビューアーで確認する(ビューアーから印刷できます)) ・ 結果を印刷する ・ 今は確認しない(結果は保存されています)	2. 左図の画面を表示します。

※結果を画面で確認する場合





 Condition またまた、LADIO Anti-Automatic Lesson Coll (THP, or L 単純日時間間) 対象か見つかりません Loll Teacher, con パージョン環想 対象が見つかりません Loll Teacher, con パージョン環想 対象が見つかりません Loll Teacher, con パージョン環想 対象が見つかりません Loll Teacher, con パージョン環想 対象が見つかりません Loll Teacher, con パージョン環想 DeckWareLong, とし、Lin TargetVersion(2,0,0,0,0) さいパーゴョンです 	確認後、閉じる をクリックします。 再度、国税・地方税電子申告環境設定の インストールを行う必要があります。
 ※地方税電子申告システムをお BTIP.dll・TamLTax.exe・Ta なりますが、問題ありません 	お持ちでない場合※ amLTaxSigner.exe・TamLTaxSignerUtils.DLLの4つが[Δ]に ん。

※結果を印刷する場合



境firoD結果 電子申告 1.0.1.0 2013/06/19 11:52:41	1 / 1
[O] moxmi4.dll 存在確認	
[O] GLCommunication.dlf 更新日時確認	
CheckTimeStamp:2009/10/20 16:54:00 TargetTimeStamp:2012/11/05 10:27:18	
[O] TanTax exe バージョン確認	
CheckVersion: 4.2.0.0 TargetVersion: 4.3.0.0	
[O] TanOLISigner. DLL バージョン確認	
CheckVersion 1.0.0,12 TargetVersion 1.0,0.12	
[O] 8TIP.dll 更新日時確認	
CheckTimeStamp 2010/10/18 12:54:00 TargetTimeStamp 2011/10/21 14:23:48	
[O] TamLTax.exe バージョン確認	
CheckVersion: 2.1.0.0 TargetVersion: 2.4.2.0	
[O] TamLTaxSigner.exe バージョン確認	
CheckVersion 2.1.0.0 TargetVersion 2.3.0.0	
[O] TamLTaxSignerUtils, DLL. 更新日時確認	
CheckTimeStamp:2010/11/05 13:31:00 TargetTimeStamp:2010/11/05 13:31:04	
[O] SchesaCheck.exe バージョン確認	
CheckVersion: 2.2.0.0 TargetVersion: 2.2.1.0	
[O] XTXPRE exe バージョン確認	
CheckVersion 2.0.4.0 TargetVersion 2.0.4.5	

「古いバージョンです」等のメッセージを表示 していた場合は、再度国税・地方税電子申告 環境設定のインストールを行う必要があります。

5. 打ち出しの結果、「対象が見つかりません」や

※今すぐ結果を確認しない場合



environme	nt checker 結果 ·		Tarset:電子申告	Ver: 1.0.1.0
Date: 2013/06/19 11:	59:44			
○ 存在確認	msxm14.dll	C: ¥WIND	OWS¥system32¥msxm14.	dll
更新日時確認	ULCommunicat i	ion.dll	U: ¥Program	
-iles¥etax¥ULUommuni	cation.dil Uneck	imeStamp:	2009/10/20 16:54:00	
larget limeStamp:2012	711705 TU:27:18	0.41.4	L. M. VI. VT. T.	
	amiax.exe	1 2 0 0	ataxibinitaxilamlax.	exe
neckversion:4.2.0.0	Target Version:4	1.0.U.U DUI	C. VtooVotovVb in VTom	CI I Simon DI
Charles in 1 0 0 1	2 TarmetVersien:	1 0 0 12	5. +tac+atax+bill+lan	OCIOIENCI.DEL
(1) 市金田山本20011111111111111111111111111111111111	RTIP ALL	C: YtacY	ataw White Y I taw 2 Yh LeVE	TIP ALL
beckTimeStamp:2010/	10/18 12:54:00 1	Target TimeS	tamp:2011/10/21 14:2	3.48
つ バージョン海	10 Tan Tay eye	C:¥tac¥	atav¥hin¥ltav2¥hin¥I	aml Tax eve
heckVersion:2.1.0.0	Target Version:2	7.4.2.0	a can to the reate to the r	came r care a care a
つ バージョン確	127 TamLTaxSigner	r.exe	C:¥tac¥atax¥bin¥lta	×2
#bin¥TamLTaxSigner.e	xe CheckVersion:	2.1.0.0 T	argetVersion:2.3.0.0	
 更新日時確認 	TamLTaxSigner	rUtils.DLL	C:¥tac¥atax¥bin¥lta	ix2
#bin¥TamLTaxSignerUt	ils.DLL Check	<timestamp:< td=""><td>2010/11/05 13:31:00</td><td></td></timestamp:<>	2010/11/05 13:31:00	
TargetTimeStamp:2010	/11/05 13:31:04			
つ バージョン確	認 SchemaCheck.e	exe C:¥tac¥	atax¥bin¥SchemaCheck	.exe
CheckVersion:2.2.0.0	TargetVersion:2	2.2.1.0		
〇 バージョン確	認 XIXPRE.exe	C:¥tac¥	atax¥bin¥X1XPRE,exe	
CheckVersion:2.0.4.0	TargetVersion:2	2.0.4.5		

- 1. [今は確認しない(結果は保存されています)]
 の〇をマウスでクリックして にします。
- -2. OK をクリックします。
- 結果については、以下の場所にチェック結果の ファイルを保存しています。
 C:¥tac¥tool¥checker¥output.txt
- ファイルの確認後、「対象が見つかりません」や 「古いバージョンです」等のメッセージを表示 していた場合は、再度国税・地方税電子申告 環境設定のインストールを行う必要があります。

[883]: 電子申告変換·納税等開始(変更等) 届出

- ・開始届ー納税者(顧問先)の利用者識別番号を代理取得する場合に使用します。 変更届ー暗証番号や納税用確認番号を忘れた場合に使用します。
- ・個人・法人両方の作成ができます。
- ・一部の項目については[1100] GP申告情報登録から転記することができます。

10電子専告とエ - □ × 拡大表示 縮小表示 《電子申告システム(国税・地方税対応)令和XX年版 ≫ 国税1D: 地方税1D: 【データ作成・変換】 【署名・送信・その他】 881:個人・送信データ作成 885:署名・送信・メッセージボックス 882:法人・送信データ作成 886:国税庁受付システム 登録・変更作業 833:電子申告・紛税等開始(変更等)届出 889:地方税ポータルセンタ 登録・変更作業 884:地方税償卸賃益・送信データ作成 900:電子申告 Q&A プログラム番号で選択して下さい[] 申告年の指定	 1. [電子申告・納税等開始(変更等)届出] を選択します。 883:電子申告・納税等開始(変更等)届出 の項目をクリック または 883 Enter を押します。
4:抹 消 5:於 了 0:税理士 10:7::07 4:抹 消 5:於 了 0:税理士 10:7::07 4:抹 消 5:於 了 0:税理士 10:7::07 1 0 田中 - 0 1 0 田中 - 0 2 0 0 1234567890123456 12345678901 2 0 0 0 0 3 0 0 0 0 4 0 0 0	 2. 左図の画面を表示します。 代理で送信する税理士を選択します。 該当税理士の○をクリックして●に します。 ※税理士名称等は[1100]GP申告情報登録 の[99]税理士登録から表示しています。
以後同じ代理税理士を選択する場合はチェック チェックが付いたらこの画面は表示しません 4:抹 油 b:於 r 電子甲答ジステム(dev/pts/51) 並大表示 ユーザコード 項目選択 プリンタ: ユーザ名 電子申告 開始 (変更) 届作成 11: 【電子申告・開始品出書 (法人用) 】 21: 【G P 申告情報登録 (法人登録) 】	 ※チェックマークをつけた場合、税理士選択で 選択した税理士を記憶します。次回以降、 左図の画面は開かなくなり、3.に進みます。 3. ユーザコードと年度を指定します。 4. 該当する届出書を選択します。 利用者識別番号の代理取得を行う時は、 「納税等開始届出書」を選択します。
12: 【電子申告・開始局出書(個人用)】 2: 【G F 申告情報登録(個人登録)】 13: 【電子申告・変更届出書(法人用)】 14: 【電子申告・変更届出書((個人用)】 14: 【電子申告・変更届出書((個人用)】 11: 力切替 2:2-5*遼 5:終了 8:2テ 11: 【電子申告: 第3/第二章 (3人用)】001(6%/pt/9) × 文大奈二 64/8元 代表者在所※	11 Enter (法人用) 12 Enter (個人用) 代理で暗証番号の再発行等を行う場合、 「納税等変更届出書」を選択します。 「13 Enter (法人用) 14 Enter (個人用)
本 席 又 は 主 た る 事務 所 の 名 府 達 人 音 号	 [1100] G P 申告情報登録を呼び出します。 [21] Enter (法人登録) [22] Enter (個人登録) 5. 届出書の入力を行います。 ※は入力必須項目ですので、必ず入力を行ってください。
1 報 T.100 - 104.0 東京都新福区国新宿 O-O-O 2:次表 1:次表 1:次表 1:次表	6. 入力が終わったら電子申告データへの 変換を行います。 変換 (F3)を押します。

— ※各届出書の必須項目に人力漏れ	がある場合※
開始保護動品 提出年月日が未入力です 所轄税務署が未入力です 納税地が未入力です 法人等の名称、フリガナが未入力です 代表者氏名、フリガナが未入力です 代表者住所が未入力です 暗証番号が未入力です 納税用カナ氏名・名称が未入力です 税理士情報が未入力です	 必須項目に入力漏れがある場合、変換(F3) または 終了(F5)を押した時点で、 左図のようなエラーを表示します。 エラー項目を確認した上で、F5を押して、 左図の画面を閉じてください。 再度入力画面に戻り、未入力項目への入力を 行ってください。
0011 · ※※ 電子申告API変換 ※※ 変換を開始しますか?(1.はい 2.いいえ)1	 7.「変換を開始しますか?」と表示します 変換を実行する場合は「1.はい」を 選択してください。 8. 変換中にエラーを表示した場合は、 別紙1~3の対処方法を参考にデータの 訂正を行い、再度変換を行ってください
図終了 2024 ※※ 電子申告API変換 変換を開始しますか? (1.はい 2.いいえ) 1 スキーマチェック中 (お) 変換が正常に終了しました	9.「変換が正常に終了しました」と表示 しましたら、変換作業は終了です。 終了 (F5)を押します。
11名字中容・型的基金台(4.5.4.81) 2001 (44/y14/9) 大米市 福本市奈市 代表音在所来 電話番号 (代表音在所来) 電話番号 (日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	 ■ ■

[11:電子申告·納税等開始届出書(法人用)]入力説明

表示	縮小表示		入力した内容を印刷して確認でき	
4010	118-1-95C/1V	責子申告・納税等開始局出書(法人用)		
			プレビュー	
ſ	CARLEY A RORDER DWD	117VIEVECT1		
	提出年月日 🛠	年月日 所	籍祝祷者 <u>※</u> 新宿	
		〒 160 - 0023		
	納税地※	東京都新宿区國新宿1-2-0 〇〇ビル3F		
		雪餅香品	- 03	
ŀ		T		
. 1	本店又は主たる		組織区分	
	事務所の所在地		◎ 株式会社	
		电話香号	○ 有限会社	
	(フリガナ) 💥	,	○ 合資会社	
- 1		(建築式会(業) 様式会社等の追求区分を操作より運作(は人名の案)	○ 合名会社	
		住式会社等な観察社会としつ入力		
	法人等の名称	一般の時代事の構成的な状態との構成「たいなの時」	() 医療法人	
		8.#C9(8)	1111日間合	
		天夢る年	() 北未租百	
	(フリガナ) 🔆		○ 時宝目的会計	
	代表者氏名 ※	(姓) (名)	○ 有限責任中間法人	
			○ 無限責任中間法人	
	15 4 4 15 40 W	1 160 - 0023	○ 財団法人	
- 0	代表石住所常	東京都新宿区西新宿1-2-0 00ビル3F	◎ 社団法人	
		電話香号	• 03 ① 社会福祉法人	
1	(フリガナ)		○ 宗教法人	
		(法)	◎ 学校法人	
	本店又は主たる	検索会社等の温泉区会社しで入方	/ / 労働組合	
	- 40 DI 12 40 W	- 株式会社等の起連区分を接換より選択(他)、名の色	インコーポレーテッド	
		R#09(8)	〇 コーポレーション	
	法人番号	9 8171615 4131211 0111213 * 研申告情報登録から転	記 (F8) 〇 リミテッド	
		(約款件理): とス別田 上空端中, 空端中決しが紛弥件理)		
			() 将证非省利店動法人	
	赤 寿 事 項			
			○ →般社団決人	
	暗証者号 ※	美不大事と教事の組み合わせて時間上の桁	〇 その他	
	メールアドレス			
	油甜田力·十斤化·化药米	#食力すび文書以内(小文書は使用できません) (約101円7)	4:抹消 5	
		100/100		
	표 변 좀 구			
	登録番号	0 利用者撤別番号※ 1234567890123456		
	税理士氏名派	田中一郎		
	*	〒 160 − 0023		
	情物理十件部			
	RUCEELM			
1		電話香号	· 03 - 0000 - 0001	
	- 2:次表 -3;変換 -	4.抹 演 0.終 7 7.演 算 8;再読込 8:署	名	
540				

納税等開始届出書(法人用)※は入力必須項目です。☆は[1100]GP申告情報登録より転記します。

項目		文字・桁数	機能説明
提出年月日 💥		各2桁	開始届出書を提出する元号年月日を入力します。
所轄税務署 💥	\$	全角6文字	開始届出書を申請する納税者の所轄税務署を入力します。
納税地	/ `	_// //	
郵便番号	*	3桁-4桁	
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
雨千采旦	<u>~~~~</u>		
电前留方	자	<u></u>	
本店又は土にる事	<u>●務別</u>		
<u>郵</u> 伊香亏	<u> </u>		法人の文店寺の場合に、本店又は主たる事務所の所任地を
<u>                                     </u>	<u>\$</u>	全角40文字	人力します。
電話畨号	☆	6桁-4桁-4桁	なお「納税地」と同一の場合は入力は不要です。
法人等の名称			
法人名フリガナ	Ж	全角20文字	<u>法人のフリガナを全角カタカナで入力します。</u>
組織区分(前)		<u> </u>	「株式会社」等が法人名の前にある場合、該当する区分を
			クリックして選択します。
法人名 ※		全角20文字	
組織区分(後)			「株式会社」等が法人名の後にある場合、該当する区分を
			クリックして選択します。
<u> スロロ守</u> 伴主 孝氏 タ や ト 7	いたる	<u></u>	文石石をハガしより。
	ァ <u>ェ</u> パ ᆠᄽ	タクタッウク	( // 主老のつけガナたが、タにひけて合なもちもよで)も
	<u>лж</u>		代表者のノリカナを妊・右に方けて主角カダカナで入力。
			「「「「衣有の氏名を姓・名」」かけて人力します。
郵便番号	<u>\$</u>	3桁丁-4桁丁	
代表者住所  💥	☆		
電話番号	☆	6桁-4桁-4桁	
本店又は主たる事	事務所	fの名称	
法人名フリガナ		全角20文字	法人名のフリガナを全角カタカナで入力します。
組織区分(前)		○ラジオボタン	「株式会社」等が法人名の前の場合、該当する区分を
			クリックして選択します。
法人名		全角20文字	法人の支店等の場合に、本店等の名称を入力します。
			なお「法人等の名称」と同一の場合は入力は不要です。
組織区分(後)			
心成四方(反)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
计上来日	~	チンカオコ	
広入留 <u>ち</u> 形変少田に トフェ	<u>x</u> 		- GP中古旧報豆球で入力・転記しより。 - 会課上みば会課上はしが、幼科者からは話た菜はて料改
祝務代理による和	可用	レナエックホ ックス	井護工及び井護工法人が、納税有から依頼を受けて税務 小冊上 くまるたちにのよう際に、たけします。
			代理として電子甲台を利用する際にひを付けます。
参考事項		各全角20文字	各人力欄で書ききれない事があった場合に記人します。
			例えば、名前が長くて書ききれない場合は参考事項に書き
			きれない分を記入します。3行入力できます。
暗証番号 🛛 💥		8桁~50桁	英小文字と数字をそれぞれ必ず1文字以上組み合わせて入力
通知書上表示しな	こい	ロチェックホ゛ックス	開始届出書の通知書上に暗証番号を表示させたくない場合
			は〃を付けます。(弊社のプログラムでは、〃を入力しても
			暗証番号を表示していますが、変換後「***」に変わります。
メールアドレス		50桁	納税者のメールアドレスを入力します。
4000000000000000000000000000000000000	称※		<u>電子納税を行う時に必要な名称です</u> 坐角放計で入力
	1.1. /		電子 「一( 尾音)」 ( 一( に の し) ( の に の し) の で 、 、 一 ( 7) 、 一 ( 7) 、 一 ( 7) 、 ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )
41-11-11-11-11-1-1			
<u> </u>	X	0 MJ	电丁納税を打つ時に必安な留ちじり。
_ 登埋香亏		8 桁	
祝埋士情報			
登録番号		1桁(0~4)	[1100]GP甲舌情報登録の[99]税埋士登録で登録して
			ある番号を入力します。
利用者識別番号	*	ר –	
税理士氏名	*		[1100]GP申告情報登録の[99]税理士登録から読み込んで
税理士住所		表示のみ	表示します。
郵便番号			変更がある場合、[99]税理士登録で訂正します。
<u></u>			
<u>!+://</u>   雷話悉号			
		1	

## [12:電子申告・納税等開始届出書(個人用)]入力説明

II 12[S7	•申告·開始周出吾(個人用)】	0001 (dev/pts/5)	
拡大表示	縮小表示	入力した内容を印刷して確認できます。	
		電子車告・納税等開始届出書(個人用)	
11111	「※」は必須項目です。必	パイスカレて下さい。 プレビュー	
	提出年月日業	年月日 所轄税務署※	
		〒 - ● ● 住所地 ○ 居所地 ○ 事業所等	
	納税地 🗰	III ★sg001:【元号選択 — □ ×	
11 - 11		拡大表示 缩小表示	
		<b>〒</b> −	
1 1	住所又は居所		
	(フリガナ)		
	屋号		
	(フリガナ) 🕷		
		<b>元</b>	
	生并月日来		
		□□ 税務代理による利用 一弁護士,弁護士法人が税務代理として行う場合にチェック	
	参考事項		
12.003	暗証番号 🙎	美小文字と数字の組み合わせで9新以上50桁 通知書上表示しない	
	メールアドレス	n and a second	
11 11 10	納税用力于氏名·名称※	半角カナダ大学以内(小文学は使用できません)	
1	登録番号	0 利用者識別番号 ※ 1234567890123456	
	税理士氏名 👷	田中一郎	
	士	〒 160 - 0023	
$   = c_0^{\dagger}$	報税理士住所	東京都新宿区西新宿〇-〇-〇	
10 = 101		電話番号 03 - 0000 - 0001	
台前表	21次表 31変換 4	抹消 約約了 沿漢區 附書通過 81署 名	
	\		
入力が終	了したら [変換](F	3) [1100:GP申告情報登録] [885:署名・送信]のリスト画面	

納税等開始届出書(個人用)※は入力必須項目です。☆は[1100]GP申告情報登録より転記します。

項目	文字・桁数	機能説明
提出年月日 ※	各2桁	開始届出書を提出する元号年月日を入力します。
所轄税務署 ※☆	全角6文字	開始届出書を申請する納税者の所轄税務署を入力します。
納税地		
郵便番号 ☆	3桁-4桁	
※☆	○ラジオボタン	住所地・居所地・事業所等のいずれか1つを選択します。
納税地 ※☆	全角40文字	
電話番号 ☆	6桁-4桁-4桁	
住所又は居所		
郵便番号		
住所又は居所		
電話番号		
屋号フリガナ ☆	全角20文字	屋号のフリガナを全角カタカナで入力します。
屋号 ☆	全角20文字	
<u> </u>	各全角7文字	氏名のフリガナを姓・名に分けて全角カタカナで入力
		します。
氏名    ※	各全角7文字	氏名を姓・名に分けて入力します。
職業 ※☆	全角18文字	
生年月日 ※☆	<b>○</b> ラジオボタン	<b>元号</b> をクリックし該当する区分を選択します。
	2桁	年月日を入力します。
税務代理による利用	□ チェックホ゛ックス	弁護士及び弁護士法人が、納税者から依頼を受けて
		電子申告を利用する際に $ u$ を付けます。
参考事項	各全角20文字	各入力欄で書ききれない事があった場合に記入します。
		例えば、名前が長くて書ききれない場合は参考事項に書き
		きれない分を記入します。3行入力できます。
暗証番号 🛛 💥	8桁~50桁	英小文字と数字をそれぞれ必ず1文字以上組み合わせて入力
通知書上表示しない	□チェックホ゛ックス	開始届出書の通知書上に暗証番号を表示させたくない場合
		はν を付けます。(弊社のプログラムでは、ν を入力しても
		暗証番号を表示しますが、変換後「***」に変わります。
メールアドレス	50桁	納税者のメールアドレスを入力します。
納税用か氏名・名称 💥	半角カナ24文字	電子納税を行う時に必要な名称です。半角かかかで入力。
		※「一(長音)」は使用できません。「-(マイナス)」で代用。
		小文字「ッ」や「ャ」等は使用できません。「ツ」や「ヤ」で代用。
納税用確認番号 🕺	6桁	電子納税を行う時に必要な番号です。
整理番号	8桁	
税理士情報		
登録番号	1桁(0~4)	[1100]GP申告情報登録の[99]税理士登録で登録してある
		番号を入力します。
利用者識別番号 💥	ר [	
税理士氏名 ※		[1100]GP申告情報登録の[99]税理士登録から読み込んで
税理士住所	表示のみ	表示します。
郵便番号		変更がある場合、[99]税理士登録で訂正します。
住所		
電話番号	רן	

III 13:[@-	子申告•変更属出書(法人用)	] 0001 (dev/pts/2)			
拉大表示	標准表示		入力した内容を印刷して確認できます。		
INC/ CEC/IV	1m-1-52/17	<b>霄子由共・納税等変更居出書(法</b> 人用)			
			TUKa-		
1					
	穆出年月日 👷	<u></u> <del>—</del> <u></u>	所藝祝落者祭 新宿		
		T 160 - 0023	■ ★sa001:【組織直分】1001 (d ー ロ ×		
	納税 地源	東京都新宿区西新宿1-2-000ビル3F			
		電話番	물 03		
		Ŧ -			
1.01	本店又は主たる				
	事務所の所在地				
		12.80°B			
	(フリガナ) 💥				
		連業認分(論) 一体式会社等の機能回分を積存上の基代(法人者の前)			
		▲ 人 名 湾 株式会社集の設備協会なしで大方			
	法人等の名称	(書数会(用)) 「株式会社事の温暖回分を発作上の着我(ま)、まつき	(協同組合)		
		142.	○ 組合連合会		
	(フリカチ) 👷				
	代表者氏名 💥	(姓) (名)	有限責任中間法人		
		〒 160 − 0023	○ 無限責任中間法人		
	代表者住所派	東京都新宿区西新宿1-2-0〇〇ビル3F	○ 財団法人		
			号 03 ○ 社団法人		
	(	R.COW	○ 社会福祉法人		
	(2927)	1-世界的建筑工业会销售工作服用(4)(4)(4)(4)	(〇 宗教法人		
	本店又は主たる	観察医会(前)	● 学校法人		
	事務所の名称	8 / 8	○ 労働組合		
		(注意であいる) 一体にも行金の資産にある特徴にする各体です。 合いてもので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、	○ インコーポレーテッド		
	法人费中	oleverest constant and the transfer the and the and the state of th			
		9 6 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3	0 リミデッド		
		[2] 暗証書号等の告光行 () 新祝用編55 ○ 独立地が弯目型達→由た・約65 単型達 ○ 由た・約65			
	変更の内容型	○ 税務代理による利用の開始 ○ 税務代理に	よる利 〇、小世界自和沿動の広人		
		○ 電子証明書の更新学 ○ 国税電子申			
	火 岩 直 垣				
			<u>の</u> その他		
	**				
	建理香带		4:抹 消 5:終		
	利用香廠別書号	222222222222222			
	登録香号	0 利用者識別番号派 1234567890123456			
	税 税理士氏名 ※	田中 一郎			
	<u>産</u> 士	<b>〒</b> 160 - 0023			
	情段理士住所	- 東京都新宿区西新宿 0-0-0			
	R COLLENN		P. 00		
		E.05@	<del>7</del> 03 = 0000 = 0001		
1:前表	2:次表 3:亚換	4:抹 消 5:於 7 7:渲 算 8:两债込 8::	署 名		
		$\wedge$			
入力が終	終了したら「変換	(F3) [1100 · GP由告情報登録]	〕 [ [885 · 署名・送信] のリスト画面		
た切して			へ 投動す ステレ ポズ キャナ		
を押しる	と押します。 のデーダを再読込します。 へ移動することができます。				

納税等変更届出書(法人用)※は入力必須項目です。☆は[1100]GP申告情報登録より転記します。

百日	<b>立</b> 字,	楼		
변비도 문 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것	タッ佐			
<u>征山十月口×</u>   正韓珆玖罢×人	<u>台 4 们</u>	開知屈山首で掟山りるルちキカロでハガしまり。   問始民山津た由誌オス幼科老の武蔵税務署な入力します		
<u> 別                                   </u>	王月0又子	開始曲山音を中詞りる衲悦名の所轄杭務者を入力しまり。		
初优心   和伍妥□ ▲	0+/= <b>/</b> +/=			
	<u>3竹⁻4竹</u> ○			
	_ 王用40又子			
	<u> 6桁-4桁-4桁</u>			
本店又は土たる事務所				
郵便番号 ☆		法人の支店等の場合に、本店又は主たる事務所の所在地を		
所在地名 ☆	全角40文字	人力します。		
電話番号 ☆	6桁-4桁-4桁	なお「納税地」と同一の場合は入力は不要です。		
法人等の名称				
<u>法人名フリガナ 💥 _</u>	全角20文字	<u>法人のフリガナを全角カタカナで入力します。</u>		
組織区分(前)	<b>○</b> ラジオボタン	「株式会社」等が法人名の前の場合、該当する区分を		
		クリックして選択します。		
法人名 ※	全角20文字			
組織区分(後)	<b>○</b> ラジオボタン	「株式会社」等が法人名の後の場合、該当する区分を		
		クリックして選択します。		
支店名等	全角20文字	支店名を入力します。		
<u> </u> 代表者氏名・住所				
代表者フリガナ ※	各全鱼7文字	代表者のフリガナを姓・名に分けて全角カタカナで入力		
代表者氏名 ※	冬全角 7 文字			
<u>[[]]</u> (四)	_ 王月+0入丁			
	0们」 4们」 - 4们」 - 4们」			
	100 石 竹 へ 年 00 寺 南	*		
	<u> </u>	広人名のフリカナを主角カダカナで入力します。		
祖藏区分(刖)	<b>し</b> ラン 才木 タン	「株式会社」寺か法人名の削の場合、該当する区分を		
		クリックして選択します。		
法人名	全角20文字	法人の支店等の場合に、本店等の名称を人力します。		
		なお「法人等の名称」と同一の場合は人力は不要です。		
組織区分(後)	<b>○</b> ラジオボタン	「株式会社」等が法人名の後の場合、該当する区分を		
		クリックして選択します。		
法人番号 ☆	手入力不可	<u> GP申告情報登録で入力・転記します。</u>		
<u>変更の内容 ※</u>	<u>○ラジオボタン</u>	該当する変更内容をクリックして選択します。		
参考事項	各全角20文字	各入力欄で書ききれない事があった場合に記入します。		
		例えば、名前が長くて書ききれない場合は参考事項に書き		
		きれない分を記入します。3行入力できます。		
整理番号	8桁			
利用者識別番号	16桁	納税者の利用者識別番号を入力します。		
税理士情報				
登録番号	1桁(0~4)	[1100] G P 申告情報登録の[99] 税理士登録で登録してある		
	• •	番号を入力します。		
利用者識別番号 💥	ר			
税理士氏名 ※		[1100]GP申告情報登録の[99]税理十登録からから読み		
	表示のみ	いたで表示します。		
▲ 伊番号		変更がある場合、「99〕税理十登録で訂正します		
<u></u>				
<u>''/</u> '				

圖 14(雷)	7由古	- 変更屈出者(個人)	(用) 1 0001 (dev/pts/4)				
拡大表示	]	縮小表示	入力した内容を印刷して確認できます。				
in the			電子用告·納税等変更届出書(個人用)				
11-001	「薬」	は必須項目です	す。必ず入力して下さい。 ヴレビュー				
	提	出年月日	※ 年月日 所轄税務署家				
			〒 - ※● 住所地 ○ 居所地 ○ 事業所等				
	納	税地	III ★sg001:[元号選択 — □ ×				
			<b>麦諾番号 拡大表示 縮小表示</b>				
			<del>-</del>				
	住	所又は居	所				
			電話書号				
	(	フリガナ	)				
	屋						
	117	フリガナ)	※ 0昭和				
6 T 4	ĸ	名	· (姓) (名) 〇 平 成				
	職	業					
1	生	年月日	🦓 🧧 年 月 日 4:抹消				
	変	更の内容					
	舂	考書	я				
11.1.1	製	理番					
	利	用者識別番	2 号				
		营 绿 番	□号 0 利用者識別番号 ※ 1234587890123458				
	税理	税理士氏名	5 🔆 田中 一郎				
	士情報	税理士住	〒 180 - 0023 : 所 東京都新宿区西新宿 〇-〇-〇 電話番号 03 - 0000 - 0001				
1.話 車	0.1	- 末 0. 亦 汎	4-11 浩  5-22 フー 7-22 谷  0-西流江 0-22 ク				
11时 卖 11八 卖 50 英拼 41休 消 51龄 / / / / / / 演 显 81两远公 81番 名							
スカボダ	27	   たこ [赤+	協(F2) [1100·CD由生信報登録] [005·翌名・洋信]のリフト面面				
ハリハポ た切! =	≤ ] ≍ ]	したら [変]	のデータな西注:3   ます   2003 名石 とに」のサスト回回				
でかしま	590	0	のノーダを舟就込します。 「 べ 移動することか じさます。				

納税等変更届出書(個人用)※は入力必須項目です。☆は[1100]GP申告情報登録より転記します。

項 目		文字・桁数	機能説明
提出年月日	Ж	各2桁	開始届出書を提出する元号年月日を入力します。
所轄税務署	<b>※☆</b>	全角6文字	開始届出書を申請する納税者の所轄税務署を入力します。
納税地			
郵便番号	X☆	3桁-4桁	
	×☆	_ <mark></mark> ラジオボタン	住所地・居住地・事業所等のいずれか1つを選択します。
納税地	<b>X</b> ☆	全角40文字	
電話番号	X☆	6桁-4桁-4桁	
住所又は居所			
郵便番号			
住所又は居所			
電話番号			
屋号フリガナ	☆	全角20文字	<u>屋号のフリガナを全角カタカナで入力します。</u>
屋号	☆	全角20文字	
氏名フリガナ	Ж	各全角 7 文字	氏名のフリガナを姓・名に分けて全角カタカナで入力
			します。
氏名	Х	各全角7文字	氏名を姓・名に分けて入力します。
職業	×☆	全角18文字	
生年月日	×☆	<b>○</b> ラジオボタン	<mark>元号</mark> をクリックし該当する区分を選択します。
		2桁	年月日を入力します。
変更の内容	Х	<u>○</u> ラジオボタン	該当する変更内容をクリックして選択します。
参考事項		各全角20文字	各入力欄で書ききれない事があった場合に記入します。
			例えば、名前が長くて書ききれない場合は参考事項に書き
			きれない分を記入します。3行入力できます。
整理番号		8桁	
利用者識別番号		16桁	納税者の利用者識別番号を入力します。
税理士情報			
登録番号		1桁(0~4)	[1100] GP申告情報登録の[99] 税理士登録で登録してある
			_番号を入力します。
利用者識別番号	<u>×                                     </u>	ן	
税理士氏名	X		[1100] G P 申告情報登録の[99] 税理士登録から読み込んで
		表示のみ	表示します。
<u>郵</u> 使番号			変更がある場合、[99]税理士登録で訂正します。
住所			
電話番号		1	

## [881]: 個人・送信データ作成

System-Vの個人決算書・確定申告書等各プログラムで作成したデータを国税庁受付 システムで受け取れる形式に変換します。

税務代理権限証書や送信票を作成します。

国税庁のシステムで対応している外字等の数が少ないため、対応していない文字は対応して いる文字に代替して変換後送信しますが、その代替文字の変換登録を行えます。



1子市告システム(dev/pts/14)	- D X
ユーザコード 年度	項目選択 ページ 1/1 プリンタ: Yin直アリッタ :关信デー 勾作成
【基本情報登録】 113【G P 申告情報登録】	[送付書]
	32:【所得税·送信票】
【添付書類】	【変換】
2:【税務代理權限証書(1)】	41:【所得税送信用データ変換】
3:【税務代理權限証書(2)】	
4:【税務代理權限証書(3)】	43:【消費税送信用データ変換】
2:【第33条2第1項】	44: 【財産債務調書送信用データ変換】
23:【 〃 2頁目】	
24:【 " 3頁目】	
5:【 * 4項目】	【外字登録】
26:【第33条2第2項】	100:【外学変換登録】
?:【 # 2頁目】	
28:【 〃 3頁目】	
29:【 # 4貫目】	
UNA 2:2-8'3	5197.7

- 3. ユーザコードと年度を指定します。
- 4. 該当する項目を選択します。

項目番号	Enter	を押します。
または		-
グリーンの名	<b>ふ項目を</b> な	フリックします。

# [F7]: プリント

送信票のプリントができます。送信票以外は各入力画面からプリントを行います。

拡大表示	縮小表示			
			プリンター:	
	ユーザコード 年 度 ユーザ名		項目選択 🛛 🛪	:-ジ 1/1
60	刷 プレビュー		●連続 ○単表	印刷枚数 1 枚
	145 7022		データ無い場合 🔘	要 •不要
		個人用送信データ	作成	
印刷		调整		
V	32;【所得税·送信票】	12		
ν	33:【所得税·送信票	(次葉)]		
1:ブ切替	3:7*921	5:終了	8:全指定	9:指 勿7

# [11] 個人基本情報登録:GP申告情報登録

所得税の電子申告で必要な項目の入力を行います。 ※赤字の『※』項目は電子申告必須項目ですので、必ず入力してください。 ※青字の項目は電子申告の基本情報として転記される項目です。

期きます。     事業年度     (必須)       1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1			[99]税理:	土登録の画面を	
NUME         事業年度を入力します。           NUME         事業年度を入力します。           NUME         事業年度を入力します。           NUME         日本         第           NUME         日本         第         NUME         第           NUME	C 1 26431 and 1 1 1 1 1 1		開きます	•	- 事業年度 (必須)
日本の一         日本の         日本の <th< td=""><td>個人登録】0002 (dev/pts/2) 二 / 彼山東二 /</td><td></td><td></td><td></td><td>事業年度を入力します。</td></th<>	個人登録】0002 (dev/pts/2) 二 / 彼山東二 /				事業年度を入力します。
(注意)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1) </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>					
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	₹/∱	バー用データ搬出	転 記 税理	■士登録 <u>印</u> 刷	
● (A) 医療         ● (A) 医療         ● (A) 医療         ● (A) E (A)	1-サ [*] -コ-ト* : 2	ユーザ名: 東京 太郎			甲台年度を入力します。
まままま         ●●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●●         ●● </td <td>● 個人登録</td> <td>「※」は電子申告必須項目なので電子 クリックすると事業年度をコピーします</td> <td>4申告する場合は必ず</td> <td>*入力してください。</td> <td>申告区分</td>	● 個人登録	「※」は電子申告必須項目なので電子 クリックすると事業年度をコピーします	4申告する場合は必ず	*入力してください。	申告区分
(中)         (中)         (日)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1) </td <td>青事業年度 ※</td> <td>令和 ○ 年 1月 1日 ~ 令</td> <td>和 0 年 12 月 3</td> <td>日 年分※ 令和 年</td> <td></td>	青事業年度 ※	令和 ○ 年 1月 1日 ~ 令	和 0 年 12 月 3	日 年分※ 令和 年	
2月10日         <	目 課税期間※(消費税)	〕 令和 ○ 年 1月 1日 ~ 令 ○ 今和 ○ 年 ○計詰期間 今和 ○		1日 当期月数 12	(初期値は青色)
地         中         日         供         株         日         供         株         日         代         日         代         日         代         日         代         日         代         日         代         日         代         日         代         日         (0.3)         面目         面目         前         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日         日	電 云前 9 二 9 新日平	年月日~	中 1月 1日~		
単 度 度 分         ● 素 色         ● 由 色         的 税 差 受 Ø           **         **         ● 素 色         ● 素 色         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第         ● 第	日 世 日 日 日	年月日税	務署名※	税務署	
利用         利用         利用         利用         利用         利用         注意         1         利用         注意         1         利用         注意         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1        <	の事告区分	●青色 ○白色 納	税者番号		顧問先の所轄税務署を入力します
● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4         ● 9 か 4	▲ 利用者識別番号※	利	ĦID(地方税) <mark>※</mark>		利用者識別番号 (必須)
1       0       1       0       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	*************************************			敬称	電子由告(e-Tax)で利用します。
1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	ノ フリガナ (牛角)			● 御中 ● 禄 ● 殿	
単度単点         日本         日本 <th< td=""><td>4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</td><td>●自宅 ○ 事業所 ○ 事務所</td><td>○ 居所 ← 確定</td><td>■ ○ ⁹² ○ 元 申告への転記が変わります</td><td></td></th<>	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	●自宅 ○ 事業所 ○ 事務所	○ 居所 ← 確定	■ ○ ⁹² ○ 元 申告への転記が変わります	
日       2.9.87+(半条)           ます。地方税電子申告を行う場合         第       使       第       使	郵便番号	· - 電	話番号	() -	地方税電子甲告(eLTAX)で利用し
第         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #	自 フリガナ(半角)				ます。地方税電子申告を行う場合
単         一         電 値 単         一           1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 </td <td>宅 府 ※</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</td>	宅 府 ※				●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
			44 TG CT		氏名・住所 (必須)
第       所       日本住留設置を設置       日本住留設置を設置       できます。)         第       第       第       第       できます。)         第       第       第       第       1       1         7) ガナ(半角)       生 年月日本       第       第       1       1         2) ガナ(半角)       生 年月日本       第       1       1       1       1         2) ガナ(半角)       生 年月日本       第       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1			話 番 号	()ー	
席       所       管業用電報報告       C C C S 9 ° 0 1         酸       ※       (1 9)         陳       ※       (1 9)         陳       ※       (1 9)         陳       ※       (1 9)         加 入 回 体 名       (1 9)         加 入 回 体 名       (1 9)         (1 7) ガ / (平角)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)       (1 4 7)         (1 7) ブ / (1 4 9)	業 			日七以外にクェックを 付けた場合は電子申告の	王月20大子(日川は211八万
職業業         住         別           ※ 種         6         9           ※ 種         6         9           ※ 種         6         9           ※ 種         6         9           加入回体名         20 方 / (平角)         生         年月日           2 方         7         7         7         7           2 前         7         7         7         7           2 前         7         7         7         7           2 前         7         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7         7         7           2 前         2 前         7         7         7         7         7           2 前	所住所			基本情報へは事業所の 住所が転記されます。	
# 在       ●男 ○女         2 リカナ(半角)       生 年 月 日米         # 在       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # 本       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日         # # 日       # 日 日	職業			性別	
マリカナ(半角)       生年月目※         度 確 進 当 者       (1)         度 確 注 当 者       (1)         度 確 注 当 者       (1)         度 確 注 当 者       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1)         (1)       (1) <t< th=""><th>業種名</th><th></th><th></th><th>●男 ○女</th><th>  初祝地か自宅以外:事業所住所</th></t<>	業種名			●男 ○女	初祝地か自宅以外:事業所住所
生       *       *       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #       #	フリガナ(半角)			生年月日※	を必ず入力してください。
世報:       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 <th>加入可体名</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	加入可体名				
経理担当者         選択します。           選択します。         選択します。           選択します。         選択します。           資产品         本店 支店 本所 支所 出銀所           預金種男         普通 当座 紛紛準備 通知 別段 貯蓄 その他           開         座 番号           整 番号         税理士等 号           1 広告の認知 御町         一日 田中 一部           2 送 番 号         税理士等 号           1 日本         一日           2 ジ 方 (半 角)         外加 (和D)           1 日本         一日           2 ジ 番 帝         1 日中 一部           2 ジ 番 帝         1 日中 一部           1 日本         一日           2 ジ 番 帝         1 日中 一部           1 日本         1 日中           1 日本         1 日中           1 日本         1 日本           1 日本         1 日本           1 日本         1 日本           1 日本         1 日本 </th <th>世帯主名</th> <th>世帯:</th> <th>主との続柄</th> <th>年 月 日</th> <th>自宅・事業所・事務所・居所を</th>	世帯主名	世帯:	主との続柄	年 月 日	自宅・事業所・事務所・居所を
金融機関名       一銀行       金羅       細菌       漁協         文店       名店       支店       木店       支店       木店       支店       本店       フリ       プロ       第       サ       第       サ       第       サ       第       12345678901       12345678901       12345678901       12345678901       生年       日       (必須)       生年       月       (必須)       生年       日       (必須)       生年       日       (必須)       生年       月       (公須)       生年       日       (公須)       生年       日       (公須)       生年       日       (公須)       (公須)       (公須)       (公須) <t< th=""><th>経理担当者</th><th></th><th></th><th></th><th>選択します。</th></t<>	経理担当者				選択します。
1       2       店       本店       支店       本所       支防       山銀所         1       2       店       1       1       2       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 <td< th=""><th>選金 金融機関名</th><th>○ 銀行 (</th><th>🗋 金庫 🔵 組合</th><th>○ 農協 ○ 漁協</th><th></th></td<>	選金 金融機関名	○ 銀行 (	🗋 金庫 🔵 組合	○ 農協 ○ 漁協	
				<ul> <li>○ 支所</li> <li>○ 出張所</li> </ul>	
					月 · 女を選択しまり。
	₩ <u>₩</u> ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	 		-	(初期値は男)
利用書職別番号※       1234567890123456       利用ID(地方税)※       12345678901         アリガナ(半角)       分加 (7b)       開与開始年月日         氏名又は名称       田中一郎         東京都所名       田中一郎税理士事務所       年月日         事務所名       田中一郎税理士事務所       年月日         事務所名       田中一郎税理士事務所       年月日         事務所名       田中一郎税理士事務所       年月日         事素       便番号       160 - 0023         市       東京都新宿区西新宿 ○-○-○       院は、利用者識別番号が 空欄の登録番号を指定 してくたさい。         空間の登録番号を指定 してくたさい。       ※金融機関等に入力があると還付         変 音 書       (03) 0000 - 0001       ロマくたさい。         担当者名       一       一         形属税理土会等東京 税理土会支京       新宿         代理土法第30条の習面提出有       税理土法第33条の2書面提出有    2:次素 4:抹演 5:終了 7:演直 8:番5/2 3:番5/2 3:番5/2		· 税理士番号	뮥		【 生年月日 (必須)
フリガナ(半角)       外加 (分か)       関与関始年月日         成名又は名称       田中一郎         理       事務所名       田中一郎税理士事務所         事務所名       田中一郎税理士事務所       年月日         事       郵便番号       180 - 0023         推       事京都新宿区西新宿       ○-○-○         度       部 (日番号)       180 - 0023         市       東京都新宿区西新宿       ○-○-○         電話番号       (03) 0000 - 0001       184±±太久の電子甲舎の 際は、利用者識別番号が 空間の登録番号を指定してください。         水金融機関を登録してください。       ※金融機関等に入力があると還付 を受けない場合でも電子申告で した際にデータが送信されます。         1       当者名         所属税理土法第30条の書面提出有       税理土法第33条の2書面提出有         2:次素       4:抹満       5:終了         7:演算       9:雪知の	利用者識別番号※	1234567890123456 利用ID(地	2方税)※ 1234	5678901	生年月日を入力します。
氏名文(2) 名称 囲中一郎           田中一郎           正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          正          Extraction          Extradition          Extraction       <	フリガナ(半角)	१९४४ (१९०७		関与開始年月日	「一一」の「一」
税     等求酸(注席・下原)     違付を受ける場合、必す違付先の       事務所名     田中一郎税理士事務所     年月日       事     郵便番号     180 - 0023       務     住所     東京都新宿区西新宿 ○-○-○       度     市     東京都新宿区西新宿 ○-○-○       度     日     第       度     新     日       市     東京都新宿区西新宿 ○-○-○     税理士本人の電子甲告の 際は、利用者観別番号が 空欄の営録番号を指定してください。       2:次表     (03)0000 - 0001     日       担当者名     所属税理士会等東京税理士会支部新宿     日       が理士法第30条の書面提出有     税理士法第33条の2書面提出有       2:次表     4:抹消     5:終了       7:演算     3:電折の	氏名又は名利 下路:(続)名称 印刷不可	田中 一郎 			
理       第 () 冊 由       日       PH0424 # 1001       日       PH0424 # 1001       C       PH0424 # 1001       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C       C <t< td=""><td>税 <del>電子変換 (上段 + 下段)</del> 本 務 所 名</td><td></td><td></td><td></td><td>遠付を受ける場合、必ず遠付先0</td></t<>	税 <del>電子変換 (上段 + 下段)</del> 本 務 所 名				遠付を受ける場合、必ず遠付先0
	理 事 郵 便 番 号	160 - 0023		ジェーオーの雪子中先の	金融機関を登録してください。
*       所       正       ///       ///       ///       2       ///       ///       ///       ///       を受けない場合でも電子申告でした際にデータが送信されます。           1       1       1       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       ///       //       ///       //       ///       ///       ///	出務合調	東京都新宿区西新宿 〇-〇-〇		院は、利用者識別番号が	※金融機関等に入力があると還付
電話番号(03)0000-0001         担当者名         所属税理士会等 東京 税理士会 支部 新宿         税理士法第30条の書面提出有         2:次表         4:抹消 5:終7         7:演算 3:電折20         0:電折20	等 所			空欄の登録番号を指定 してください。	を受けない場合でも電子申告で
世書資名       所属税理士会等東京税理士会支が新宿       税理士法第30条の書面提出有       税理士法第33条の2書面提出有         2:次表       4:排消5:終了7;渡道9:電行200       9:電行200	電話番号	( 03 ) 0000 - 0001			した際にデータが送信されます。
1/1/回放送土台文     水池     ホン     ホン<	祖 当 者 名	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	新客		税理十等
2:次表     4:抹消     5:終7     7:浦道     9:電班の     9:電班の     9:電班の       0:電班の     0:電班の     0:電班の     0:電班の     0:電班の     0:電班の	「川周祝理士法第30条の	<u> </u>	*************************************		
		4.++ \¥ [ 1.42 - ]		0.001 0	
	4:八衣		•/周旦	0. 甲/エッノ	

### 電チェック(F9)を押した場合について

<u>電チェック</u>(F9)を押すと、電子申告に必要な項目の入力漏れがないかどうかのチェックを 行う事ができます。

### [入力が正しい場合]

GP申告	1. 入力が正しい場合には「電子チェック OK」 と表示します。
電子チェック OK	2. F5 で左図の画面を閉じてください。
[ <u>F5</u> をキーイン]	3. 終了 (F5)押して登録画面を終了します。

### [未入力項目がある場合]

GP申告 本学生学校1キャントンキャン	<ol> <li>未入力項目がある場合、左図のようなエラー を表示します。</li> </ol>
事業年度が入力されていません。 課税期間が入力されていません。 年分が入力されていません。 税務署名が入力されていません。 利田幸満期業長が入力されていません。	2. エラー項目を確認した上で、 F5 を押し 左図の画面を閉じてください。
氏名が入力されていません。 自宅住所が入力されていません。 税理士利用者識別番号が入力されていません。	<ol> <li>表示項目の内容を確認・訂正を行った後、</li> <li>再度、電チェック (F9)を押します。</li> </ol>
(※代理送信の場合のみ必須です。) 利用者識別番号が重複しています。 生年月日の入力が正しくありません。	4.「電子チェック OK」と表示したら F5 で左図の画面を閉じてください。
[ <u>F5</u> をキーイン]	5. 終了 (F5)押して登録画面を終了します。

### ※「電子チェック OK」と表示するまで上記作業を繰り返します。



## [330] 確定申告書 電子申告添付書類の作成

- ・添付書類を作成することにより、税務署への提出または提示を省略することができます。
   医療費の領収書等の提出を省略する場合は必ず添付して送信してください。
- ・添付書類は10種類用意しています。
- 一部の用紙は確定申告書等からの転記も可能です。

・添付書類を使用するかしないか選択して頂きます。
 ※[2]使用しないとなっている表は電子申告への変換はしません。

### 【12:電子申告添付書類】

※各添付書類は電子申告で必要な箇所のみ入力できるようになっています。



合 計

会保険料

社会保険の種類は上下あわせて (半角・金角井)10文字まで変換可 1. 給与所得の源泉徴収票の記載事項 (平成30年以前)

※「確定申告書」か「所得の内訳書」から転記できます。指定できるのはどちらか一方です。



項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
	14桁	支払金額を入力します。
		(第1表の給与もしくは所得の内訳書から転記もできます)
所得控除の額の合計額	14桁	所得控除額の合計額を入力します。
源泉徴収税額	各14桁	源泉徴収税額を入力します。
		(第1表の給与もしくは所得の内訳書から転記もできます)
住宅借入金等特別控除の額	14桁	住宅借入金等特別控除の額を入力します。
住宅借入金等特別控除可能額	14桁	住宅借入金等特別控除可能額を入力します。
居住開始年月日	各2桁	居住開始年月日を入力します。
住宅借入金等特別控除区分	2桁	該当する区分を数字で入力します。01∶住 02∶認
		03:贈 04:震 05:住(特) 06:認(特) 07:贈(特)
住宅借入金等年末残高	14桁	住宅借入金等年末残高を入力します。
国民年金保険料等の金額	14桁	国民年金保険料等の金額を入力します。
支払者		
住所(居所)又は所在地	全角30文字	住所(居所)又は所在地を入力します。
		(第1表の給与もしくは所得の内訳書から転記もできます)
 氏名又は名称	全角18文字	氏名又は名称を入力します。
		(第1表の給与もしくは所得の内訳書から転記もできます)
□ 電話	6桁-4桁-4桁	電話番号を入力します。
		(所得の内訳書から転記もできます)

## 2. 公的年金等の源泉徴収票の記載事項 (平成30年以前)



項目		文字・桁数	機能説明
年分			基本情報登録から転記します。
氏名			基本情報登録から転記します。
支払金額		各14桁	各区分の支払金額を入力します。
			(第1表の公的年金から転記することもできます。)
源泉徴収税	 額	各14桁	各区分の源泉徴収税額を入力します。
			(第1表の公的年金から転記することもできます。)
支払者	所在地	全角30文字	所在地を入力します。
			(第1表の公的年金から転記することもできます。)
	名称	全角17文字	名称を入力します。
			(第1表の公的年金から転記することもできます。)
	電話	6桁-4桁-4桁	電話番号を入力します。

3. 特定口座年間取引報告書の記載事項 (平成30年以前)

			072540 - SQ2 014	(act) party						-
)頁まであります。	416	小教示	平成(	F分 변호미정	在周期	四日胡牛津の	n≣2#tiası	Ŧ		
			1.02, -	+)) 19xE LI 13	1 10 174.			A		
	頁へ移動(全1)	)頁)							同同	_
	特住所		フリガナ				勘 定 の 種 類	🗆 1 保管 🗖	]2信用 🗌 3配当等	
			E a				口 座開設 年 月 日	平成	• • •	
	前回提出 静の住所 者 又は居所		生年月日			-	源泉徴収の 選 択	〇 有	a · ○無	
	〈譲渡に係る年間期	网横盆	吸び源泉御収税者	時		·				
	源 泉 散 収 税 額 (所得 税)		н	株式等譲渡所得制額 ( 住 民 税 )			円外国門	「得税の額	F	9
	誠演区	分	① 譲渡の (収入	対価の額 金額)	© 1	取得費及び譲渡に 費用の額等	変した	③ 差引金	看 (醸進所得等の金額) ( ① − ② )	
	上場	分	外	P.	外			Π	F	9
	特定信用	分						_		_
	(副半等の結正が薄)	自然的形象	Separ 1							
	種	類	配当等の客	源泉徵収 (所得到	光朝	配 当 割 (住民税	額 †	寺別分配金の額	外国所得税の額	7
	特望株式出资又は基	金		E E	E F	( LL 2/6 1/6	PH			1
	定 上 S特定株式投资信託						_			-
	場 の投資信託又は特定 株 至投資信託又は特定	受益証券 75日以外)					_			-
	式 等 のオープン型証券投	资信託						~	P	-
	の配の時代式又は国外	投資信託等					_		F	9
	当 等 @chit (@+ \$+\$	+@+@)							-	-
	@420#±l@						_			
	上型社体的受益推						<u> </u>			
	記以後後後信託又は特定 発行信託(4)及び4	受益証券 (413年)								
	外 の (0オーフン型証券投	突信託							Ř	
	も の 個国外公社債等又は 託等	国外投资信							F	9
	®∕ait( @+ @+@	+@+@)								
	() 譲渡損失の金額				_		()前3	E)		
	O 差引金額( Q+ €	)-®)								
	② 納付税額									
	④ 温付税額 ( ♀+ €	∳-®)								
		所在地		_						
	323康商品取引業者等	名称	(電話)	法	人番号					
	·									_

項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
勘定の種類	チェックホ゛ックス	該当項目にチェックを付けます。
口座開設年月日	各2桁	
源泉徴収の選択	ラジ オホ タン	該当項目を選択します。
譲渡に係る年間取引損	益及び源泉徴収税	額等
源泉徴収税額	_14桁	源泉徴収税額を入力します。
株式等譲渡所得割額	14桁	株式等譲渡所得割額を入力します。
外国所得税の額	14桁	外国所得税の額を入力します。
譲渡の対価の額	各14桁	譲渡の対価の額を入力します。
取得費及び譲渡に	各14桁	取得費及び譲渡に要した費用の額等を入力します。
要した費用の額等		
差引金額	各14桁	差引金額を入力します。
合計	各14桁	合計を入力します。 ※合計金額を必ず入力してください。
配当等の額及び源泉徴	収税額等	
配当等の額	各14桁	配当等の額を入力します。
源泉徴収税額	各14桁	源泉徴収税額を入力します。
配当割額	各14桁	配当割額を入力します。
特別分配金の額	各14桁	特別分配金の額を入力します。
外国所得税の額	各14桁	外国所得税の額を入力します。
金融商品取引業者等		
所在地	各全角20文字	所在地を入力します。
名称	全角14文字	名称を入力します。
電話	6桁-4桁-4桁	電話番号を入力します。

4. 退職所得の源泉徴収票・特別徴収票の記載事項 (平成30年以前)



項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
支払金額	各14桁	支払金額を入力します。
源泉徴収税額	各14桁	源泉徴収税額を入力します。
市町村民税	 各14桁	市町村民税を入力します。
道府県民税	 各14桁	道府県民税を入力します。
退職所得控除額	9桁	退職所得控除額を入力します。
勤続年数	3桁	勤続年数を入力します。
元号	セレクトボタン	該当項目を選択します。
就職年月日	各2桁	就職年月日を入力します。
退職年月日	各2桁	退職年月日を入力します。
支払者		
住所(居所)又は所在地	各全角20文字	住所又は所在地を入力します。
氏名又は名称	全角14文字	氏名又は名称を入力します。
電話	6桁-4桁-4桁	電話番号を入力します。

5. 雑損控除に係る領収書等の記載事項

_	○災害関連支出の内訳					_	c 7
No.	支払年月日		支払先の所在地・名和	5	金	額	2∮
1		所在地				E.	3
		-石 朴小 所在地					-
2	••••	名称					
3		所在地					
Ľ		名称					
4		所在地名称					
		□ 11					-
5	• •	名称					
6		所在地					
Ľ		名称					_
7		所任地 名 称					
		所在地					-
8		名 称					
9	• • • •	所在地					
		名称					_
10	· · · ·	名称					
1.1		所在地					-
11	• •	名 称					
12		所在地					
		名 杯 前在 地					-
13		名称					
14		所在地					
14		名称					
15		所在地					
		11 种				E	J
		1	合 計				
	(注)支払先の所在地に代え	て、電話番号	号 (市外局番から)を入力していた	だいても構いません。			
_	○被害届け受理証明書	またはり災 	〔証明書など				-
No.	証明年月日		証明書の名称	証明者の名称(	〔発行機関:	名等)	
1							
2							
H							-

項目	文字・桁数	機能説明				
年分/氏名		基本情報登録から転記します。				
災害関連支出の内訳						
支払年月日	各2桁	支払年月日を入力します。				
		(第1表、第4表の雑損控除から転記することもできます。 ※1~5行目に転記してきます。)				
支払先の所在地	各全角20文字					
支払先の名称	各全角20文字	支払先の名称を入力します。				
 金額	各14桁	金額を入力します。				
		(第1表、第4表の雑損控除から転記することもできます。 ※1~5行目に転記してきます。)				
被害届け受理証明書またはり災証明書など						
証明年月日	各2桁	証明年月日を入力します。				
証明書の名称	各全角15文字	証明書の名称を入力します。				
証明者の名称(発行機関名等)	各全角15文字	証明者の名称(発行機関名等)を入力します。				

6. 医療費に係る使用証明書等の記載事項

	1 百八称	前(全3頁)		氏名	<u>مر ابا</u> ۲	<u> </u>
No.	100 Steps	利用	証明書の名称		証明者の名称(医療機関名等)	
1	年	月日				
2	年	月日				
3	平	月日				
4	華	月日				
-5	年	月日日				1
 8	華	月日日				
7	年	月日				
8	年	月日				
8	年	月日				
10	年	月日				1

項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
証明年月日	各2桁	証明年月日を入力します。
証明書の名称	各全角15文字	証明書の名称を入力します。
証明者の名称	各全角15文字	証明者の名称(医療機関名等)を入力します。
(医療機関名等)		
## 7. 社会保険料等に係る控除証明書等の記載事項

※社会保険料または小規模企業共済等掛金にデータがない場合、「年分」と「氏名」にデータを 表示しませんが電子申告用のデータ変換には問題ありません。あらかじめ、ご了承ください。 ※平成23年プログラムで入力したデータは旧生命保険料・旧個人年金保険料となります。



項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
社会保険料(確定申告	i書第2表から転記	もできます。)
社会保険の種類	各全角 7 文字	社会保険の種類を入力します。
		(変換は全角・半角共に上下段合わせて10文字まで)
支払保険料	各13桁	支払保険料を入力します。
小規模企業共済等掛金	(確定申告書第2)	表から転記もできます。)
支払掛金	各13桁	支払掛金を入力します。
生命保険料(新旧生命	▷・新旧個人年金・:	介護医療)(確定申告書第2表から転記もできます。)
保険会社等の名称	各全角10文字	保険会社等の名称を入力します。
支払保険料	各13桁	支払保険料を入力します。
地震保険料等(地震・	旧長期損害)(確定	2申告書第2表から転記もできます。)
保険会社等の名称	各全角10文字	保険会社等の名称を入力します。
支払保険料	各13桁	支払保険料を入力します。

8. 寄附金の受領証等の記載事項

		e RH-Q	の受領証等の記載事項	<b>[]</b> 100	1 (dev/pts/10)		—		×
確定申告書から転記	する場合		縮小表示						
はチェックマークを	付けます	F。	<b>)</b> 令君	10	年分 寄附金の受領証等の	記載事項	ED	刷	
		\ 1	確定申告書から 特定寄附金の内部	送記 ₹(2~	<u>1 頁へ移動(全7頁)</u> ~4に掲げる寄附金を除く。)		 7 頁まで	ごありま	, ;す。
			寄附年月日		寄附先の所在地・名称		金	額	
		1	年月	日				Ħ	
		2	年月	日					
		3	年月	日					
					合計			円	
		2	計算明細書から 政党等寄附金の内	送記 9訳					
	1		寄附年月日		寄附先の所在地・名称		金	額	
		1	年 月	日				Ħ	
		2	年 月	日					
		3	年 月	日					
					合 計			円	
 各寄附金特別控除額の		3	計算明細書から 認定NPO法人等寄	^{法記} 附 <del>金</del> の	内訳				
計算明細書から転記する	3		寄附年月日		寄附先の所在地・名称		金	額	
場合はチェックマークる 付けます。	を	1	年 月	日				H	
	$ \rightarrow $	2	年 月	日					
		3	年月	日					
					合 計			Ħ	
	4				の内訳				
		_	寄附年月日		寄附先の所在地・名称		金	額	
		1	年月	日				Ħ	
		2	年 月	日					
		3	年月	日					
					合 計			Ħ	
(注)上記、寄附先の所在地に代えて、電話番号(市外局番から)を入力していただいても構いません。						ません。			
	1:前頁	2:)	次頁	4:抹	〔消 5:終了 7:演算				

項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
各寄附金の内訳		
寄附年月日	各2桁	寄附年月日を入力します。
寄附先の所在地・名称	各全角16文字	寄附先の所在地(又は電話番号)・名称を入力します。
金額	各14桁	金額を入力します。

9. 住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書の記載事項

<b>III</b> sz30	09:【住宅取得資金に係る借入金	È】1001 (dev/	(pts/8)	- 🗆	×
5百まであります。	縮小表示				
0,45,00,23,8					
	1 頁へ移動(全5頁)				
	令和	年分住宅	C取得資金に係る借人金の年末残高等証明書の記載事項 		
			14 14	刷	
	住宅取得資金の借入	住所			
	れ等をしている者	氏 名			
	住宅借入金等	の内訳	□ 1 住宅のみ □ 2 土地等のみ □ 3 住宅及び土地等		
	住宅供支会等の会類	年末残高		F	
	111-121百八玉寺の玉碑	当初金額	年月日	円	
	償 還 期 間 丈 は 賦	払期間	年 年 月までの年月間		
	居住用家屋の取得の対 又は増改築等に要した	1 価等の額 : 費用の額		円	
	(摘要)				
	証明年月	I II	年月日		
	住 宅 借 入 金 等 債 権 者 等 の 所 在 地	に 係 る り・名称			
	(注)金融機関の場合は、お	名称の入力の	みで構いません。 ※名称(下段)欄は(半角・全角共)80文字まで変換可		
1:前頁	頁 2:次頁	4:抹 消	5:終了 7:演算		

項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
住宅借入金等の内訳	チェックホ゛ックス	該当項目を選択します。
年末残高	13桁	年末残高を入力します。
当初金額(年月日)	各2桁	
当初金額(金額)	13桁	当初の平方口と並破を八方しより。
償還期間又は賦払期間	各2桁(月間のみ3桁)	償還期間又は賦払期間を入力します。
証明年月日	各2桁	証明年月日を入力します。
住宅借入金等に係る債	全角31文字	住宅借入金等に係る債権者等の所在地を入力します。
権者等の所在地(上段)		(名称の変換は全角・半角共に30文字まで)
住宅借入金等に係る債	全角30文字	住宅借入金等に係る債権者等の名称を入力します。
権者等の名称(下段)		(名称の変換は全角・半角共に30文字まで)

10. 配当所得に係る支払通知書の記載事項 (平成30年以前)

所得の  はチェ	内訳 ック	書 <i>t</i> マ-	∾ら転記する場 −クを付けます	合 /pts/4) 。				- 0	×
			<ul> <li>所得の内訳書から転記</li> <li>※支払者の名称と支払の取扱。</li> <li>1 上場株式配当等の支</li> </ul>	平成 年分 着の名称は上下る 払通知書 【	配当所得等 あわせて(半角 1 頁へ移動(	FIに係る支払) ・全角共)80文年 全10頁)	通知書の記載  まで変換可 5名	事項 刷	
	ſ	No	支払者の名称	記 当 等 又 は 利子 等の 金額 (17益の分配金額)	源泉徵収税額	外 貨 建 資産割合	非株式 割合	またの取扱者の名称	
		1		Я	FI			10百日	トであります
		2							
		З							
	_	4							
		5							
		6							-
		7							
		8							
		9							
		10							
		11							
	-	13							
	L		2 オーゴン型証券投資	信託の収益の	分配の支払う	通知書			J
	ſ	No	支払者の名称	収益の分配金額	源泉徹城税額	外貨建	非株式	支払の取扱者の名称	)
	-	1		H	円 円	資產副百			
	-	2							
	-	3							
		4							
			3 配当等とみなす全額	に関する支払	通知書		<u> </u>	~	
	ſ	No	支払者の名称	<ul> <li>1219 20×12</li> <li>配当等と</li> <li>みなされる金額</li> </ul>	源泉徵収税額		支払の取掛		
		1		Ħ	н				
		2		-					
		_							, in the second se
	_1:前	貢	2:次頁 4	:抹 消 5:総	7	7:演算			

項目	文字・桁数	機能説明
年分/氏名		基本情報登録から転記します。
1上場株式配当等の支払	」通知書 及び 2オー	-プン型証券投資信託の収益の分配の支払通知書
支払者の名称	各全角30文字	支払者の名称を入力します。
		(変換は上下合わせて(半角・全角共)30文字まで。)
配当等の金額	13桁	配当等の金額(収益の分配金額)を入力します。
(収益の分配金額)		
源泉徴収税額	13桁	源泉徴収税額を入力します。
外貨建資産割合	全角7文字	外貨建資産割合を入力します。
非株式割合	全角7文字	非株式割合を入力します。
支払の取扱者の名称	各全角30文字	支払の取扱者の名称を入力します。
		(変換は上下合わせて(半角・全角共)30文字まで。)
3 配当等とみなす金額	に関する支払通知書	
支払者の名称	各全角30文字	支払者の名称を入力します。
		(変換は上下合わせて(半角・全角共)30文字まで。)
配当等とみなされる金額	13桁	配当等とみなされる金額を入力します。
源泉徴収税額	13桁	源泉徴収税額を入力します。
支払の取扱者の名称	各全角30文字	支払の取扱者の名称を入力します。
		(変換は上下合わせて(半角・全角共)30文字まで。)

# [32]所得税·送信票

所得税送信票を作成することができます。

[330:所得税確定申告書プログラム]の【101:所得税・送信票】から開く事ができます。 ※[330:所得税確定申告書プログラム]の【12:電子申告用添付書類】を作成した場合、

該当する添付書類の「提出省略」欄に「1」を必ず入力してください。

(ひとつの項目内で複数の書類等があり、そのうちひとつでも作成した場合は「提出省略」の 欄に「1」を入力してください。)

※入力画面にて印刷したものは税務署への提出に使用できません。

国税庁へ正しく送信できた場合には、メッセージボックスに利用者識別番号・受付番号等の 記載された送信票が保存されます。

郵送等を行う場合はメッセージボックス内の「送付書表示」を印刷して同封してください。



## 個人電子申告用データ変換

- ・データを、国税庁受付システムに送信可能な形式に変換するプログラムです。
- ・変換できるプログラムは所得税関連、消費税関連、財産債務調書の3種類です。
- エラーを表示した場合、別紙1~3の対処方法を参考にエラーしているプログラムにて 訂正を行ってください。
- ・変換を行っているときは、署名の付与作業を行わないようにしてください。

#### 881:個人・送信データ作成



※所得税送信用データ変換の画面は[330:所得税確定申告プログ 【102:電子申告用変換】から開く事ができます。 ※[330:所得税確定申告プログラム]で変換画面を呼び出した場合 データ年と同年の変換プログラムを呼び出します。	ラム] の iは、
年度 所得税確定申告書システム ^{ューザ*コート*} ・・・ 年 度 ・・・ ユーザ者 ・・・ 入力用紙選択 (1ページ)	
10: (基本情報登録)       101: (所得税 法信票)         11: (所得税 確定申告書)       102: (電子申告用変換)         12: (電子申告添付書類)       320: (新個人決算書)         20: (確定 様式変換)       340: (財產債務調書)	
[ <u>300:【電子申告ヘルプ】</u> ] ※財産債務調書は法定調書のため、この画面からは電子申告できません。 [880]から変換してください。 用紙番号 ・・・	
10 ^{-*} 刎替 18年更新	



	. 1	[41∶ 所得税送信用データ変換]を
	1.	クリックします。
IDA CROID 1000-2010	2.	確定申告書は1つのみ選択します。 該当する表の前にある 〇 をクリックして ● にします。
(個)(決算書)     (金和 年分音色申告決算書(一般用)     (金和 年分音色申告決算書(一般用)     (金和 年分音色申告決算書(美斯得用)     (金和 年分音色申告決算書(美斯得用)     (金和 年分可也曾法決選者(一般用)付表(医師及び歯科医師用)     (金和 年分可攻可誤者(一般用)「富葉等)     (金和 年分可攻可誤者(一般用)「富葉等)     (金和 年分可攻可誤者(一般用)     (金和 年分可攻可誤者(最累所得用)     (金和 年分可攻可誤者(最累所得用)     (金和 年分可攻可誤者(最累所得用)     (金和 年分可攻可誤者(最累所得用)     (金和 年分可攻可誤者(最累所得用)     (金和 年分可攻可誤者)		個人決算書、計算書、添付書類は 各プログラムでデータの入力ある表に チェックをつけて表示します。
<ul> <li>● 前妻者</li> <li>令和 年分任宅信入金報務制設施額の計算明細書 ※重視通用時は郵送して下さい。</li> <li>令和 年分任宅信入金報務制設施額の計算明細書 ※重視通用時は郵送して下さい。</li> <li>令和 年分任売費の明編書 次期</li> <li>令和 年分化エフメディクトンション和制の明細書 次期</li> <li>令和 年分セロフメディクトンション和制の明細書 次期</li> <li>令和 年次設定緊制金納制設施の計算明細書</li> <li>令和 年次設定期に登納利望新時</li> <li>令和 年次設定期に登納利望新時</li> <li>令和 年次設定期になる調査所得の合計率の計算明細書</li> <li>令和 年次後認知得不信為違認所得の計算時</li> <li>令和 年次後認知得不信為違認則將加速</li> <li>令和 年次後認知得の対策(法公告認知)</li> <li>令和 年次後認知得得の合計率(法会主選択時未続相)</li> <li>令和 年次後認知得(本資語)</li> <li>令和 年次後認知得(本資語)</li> <li>今和 年次後認知時(本資語)</li> <li>今和 年次後認知時(本資語)</li> <li>今和 年次後認知時(本資語)</li> <li>今和 年次後認知時(本資語)</li> <li>今和 年次後認知時(本資語)</li> <li>今和 年次後認知時(本資語)</li> </ul>		個人決算書、計算書、添付書類、電子 申告用添付書類のうち、変換不要な 項目がある場合は □ をクリックして チェックマークを外します。
□ pa4     + 75 指定4+5 音可以致 (TOPAUTIC: H& GATCHBUH)       □ 流付書類 ※命和4年以前の申告書の場合はチェックを付けないでください。(同時送信はできないたか、 ● 税理士法務約条の2線1頁 ● 役方に登録2000年10日 ● 税務代理構設証書(1) ● 税務代理構設証書(2) ● 税務代理構設証書(2) ● 税務代理構設証書(3)       ■ 電子申告用添付書類 ● 令和 年外区産物に含る「細味書等の記載事項 ● 令和 年外区産物味(所る領味書等の記載事項 ● 令和 年外区準約1余の「編取書等の記載事項 ● 令和 年外区準約1余の「編取書等の記載事項 ● 令和 年外ど建物認知(所名領味書等の記載事項 ● 令和 年外生現物資金に係る信人全の年末残高等証明書の記載事項		還付先金融機関を変換しない場合は 「還付先金融機関を変換をしない」の □ にチェックマークを入れます。
3:麦 换 4:抹 消   5:終 7 8:再晓込 8:署 名 10:PDF	3.	変換(F3)を押します。
(エラー画面を表示したら、必ずその)	プログラ	5ムに戻り内容を確認してください。



消費税送信用データ変換

- 「変換を開始しますか?」と表示します。
   「1. はい」を選択してください。
- 5. 変換中にエラーを表示した場合は、 別紙1~3の対処方法を参照してデータ の訂正を行い、再度変換作業を行って ください。
- 「変換が正常に終了しました」と表示したら、
   終了 (F 5)を押します。
- 変換の画面に戻ります。
   変換終了後、
   署名」(F9)を押すと
   直接、[885]署名・送信のリストの
   画面を開きます。(※[885]署名・送信の
   詳細はP.69を参照してください。)

GP申告情報登録の課税期間の自年月日により、電子申告変換様式を切り替えます。



- 1. [42:消費税送信用データ変換]をクリック します。
- -2. 申告書は1つのみ選択します。
   該当する表の前にある○をクリックして
   にします。選択した申告書にあわせて
   帳表を表示します。
  - 各表・添付書類はデータのある表に チェックをつけて表示します。
     各表・添付書類のうち、変換不要な項目 がある場合は□をクリックしてチェック マークを外します。
     還付先金融機関を変換しない場合は
     □ 還付先金融機関を変換しない に チェックマークを入れます。
- 3. 変換 (F3)を押します。
- 4.「変換を開始しますか?」と表示します。 「1. はい」を選択してください。
- 5. 変換中にエラーを表示した場合は、 別紙1~3の対処方法を参照してデータ の訂正を行い、再度変換作業を行って ください。
- 「変換が正常に終了しました」と表示したら、
   終了 (F5)を押します。
- 変換の画面に戻ります。
   変換終了後、<u>署名</u>(F9)を押すと、
   直接、[885]署名・送信のリストの
   画面を開きます。(※[885]署名・送信の詳細は
   P.69を参照してください。)

# 消費税中間申告を選択した場合

□ 55:[消費税送信用デー9変換] 1001 (dev/pts/11) □ ×	📔 1. 消費税中間申告の 🔾 をクリックした
	場合、画面下に消費税及び地方消費税
宿賃税中省関連アークを電子中告部のファイルへ実現します。 ※実題する出告書にシェックをつけて下ざい。 ※実題対象の表にチェックが付いています。実現不要な表はチェックをはずして下さい。 ※中間申告(法人) 中間申告(個人)はチェックをつけると人力調査を表示しますので、 必要項目を大力して下さい。	の中間申告書を表示します。
F3:支換     を押すと実換を実行します。       遭付先金論機関の実換をしない。     送付金額	2. 該当する箇所に金額等を手入力します。
(清算校中書金 (一家、1個人)     (清算校中書金 (一家、1個人)     (清算校中書金 (一家、1個人)     (清費校中書金 (高易課稅・個人)     (清費校中書金 (高易課稅・個人)     (清費校中書金 (高易課稅・法人)     (清費校中智書を(個人)     (清費校中智書を(個人)     (清費校中智書を(個人)     (清費校中智書を(個人)     (清費校中智書を(名人)     (法付書 ※個人の実践はチェックを付けないで下さい     (本部本のの世界生ま	<ul> <li>・・・GP申告情報登録から転記</li> <li>・・・手入力</li> </ul>
111 AUGUO VOLVIN HAUTON     05' 83888     88888     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8     8	<ol> <li>添付書類はデータのある表にチェックをつけて表示します。</li> <li>添付書類のうち、変換不要な項目がある場合は C をクリックして チェックマークを外します。</li> </ol>
3. 交班 3. 年月 3. 彩 1 3. 用因应 3. 增 石	】 ──4. 「変換」(F 3)を押します。
財産債務調聿変換	
44(財産債務調書規連テータ変換)     - □ ×       拡大表示     縮小表示       財産債務調書期連データを電子申告用のファイルに変換します。     エラー情報       ※変換する申告者にデェックをつけて下さい。       ※変換す象の表にチェックをつけて下さい。       [P3:変換]       を押すと変換を実行します。	<ol> <li>[44:財産債務調書変換]をクリックします。 データのある表にチェックを付けて 表示します。</li> <li>変換不要な項目がある場合は □ を クリックしてチェックマークを外します。</li> </ol>
、財産債務調書(次集)   日 財産債務調書(次集)   日 報務代理権限証書(1)   日 報務代理権限証書(2)   日 報務代理権限証書(2)	2. 変換 (F3)を押します。
	3.「変換を開始しますか?」と表示します。 「1.はい」を選択してください。
<ul> <li>WARE 0.8 1</li> <li>WARE 0.8 1<th><ol> <li>変換中にエラーを表示した場合は、 別紙1~3の対処方法を参照してデータ の訂正を行い、再度変換作業を行って ください。</li> </ol></th></li></ul>	<ol> <li>変換中にエラーを表示した場合は、 別紙1~3の対処方法を参照してデータ の訂正を行い、再度変換作業を行って ください。</li> </ol>
※※ 電子申告API変換(令和 年財産債務) ※※ (V-1.00) 変換を開始しますか?(1.はい 2.いいえ) 1	5.「変換が正常に終了しました」と表示 したら、終了 (F5)を押します。
スキーマチェック中 ( 2) 変換が正常に終了しました	<ol> <li>変換の画面に戻ります。</li> <li>変換終了後、<u>署名</u>(F9)を押すと、</li> <li>直接、[885]署名・送信のリストの</li> <li>画面を開きます。(※[885]署名・送信の</li> <li>詳細はP.69を参照してください。)</li> </ol>
(エラー画面を表示したら、必ずそのプロ	レグラムに戻り内容を確認してください。)

### 添付書類

- ・添付書類のデータは、[1110]届出書セットと連動しています。
- ・[1110] 届出書セットで入力済みであれば、改めて入力を行う必要はありません。
- ・添付書類は必要に応じて作成してください。
- ・添付書類の種類は以下の3種類です。
  - 「税務代理権限証書」 「第33条の2第1項」 「第33条の2第2項」
- ・第33条の2第1項と第33条の2第2項の4頁目の入力方法は、[1110] 届出書セットの取扱説明書 をご参照ください。

12·13·14: 税務代理権限証書



22: 1ページ目



### 26・27・28・29: 第33条の2第2項

26: 1ページ目



# [882]:法人・送信データ作成

System-Vの法人税申告書等各プログラムで作成したデータを、国税庁受付システムで 受け取れる形式に変換します。

税務代理権限証書や送付書を作成します。

株主資本等変動計算書・個別注記表を財務税務諸表タクソノミにあわせて入力します。 国税庁のシステムで対応している外字等の数が少ないため、対応していない文字は対応し ている文字に代替して変換後送信しますが、その代替文字の変換登録を行えます。

注1:申告年の指定は、法人税申告書を作成した「プログラムの年度」を入力してください。 注2:変換作業を行っているときは、[885]で署名を貼る作業を行わないようにしてください。 ※変換および署名処理は、プログラム内部で同じファイルを使用 ⇒ ミスを防止するため※



「「「「「「「」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」		
ユーザコード 年度 ユーザ名	項目選択        ページ プリンタ	ジー1 / 1 : Ψin直プワンター(#4モノクロ)
	法人用送信データ作成	
【基本情報登録】	【法人決算書】	【変換】
11:【G P 申告情報登録】	31:【決算書 財務連動】	51:【新法人税送信用データ変換】
	32:【株主資本変動計算】	
【添付書類】	33:【個別注記表I】	
12:【税務代理権限証書(1)】	34:【個別注記表Ⅱ】	
13:【税務代理権限証書(2)】	35:【個別注記表Ⅲ】	55:【消費税送信用データ変換】
14:【税務代理権限証書(3)】		53:【新地方税送信用データ変換】
22:【第33条2第1項】	【送付書】	
23:【 〃 2頁目】	36:【国税法人税·送付書】	
24: [ // 3頁目]	37:【国税消費税・送付書】	
25:【 // 4頁目】	38:【国税復興法人税·送付書】	
26:【第33条2第2項】		【外字登録】
27:[ // 2頁目]		100:【外字変換登録】
28: [ // 3頁目]		
29:[ // 4頁目]		

- 3. ユーザコードと年度を指定 します。
- 4. 該当する項目を選択します。

<u>項目番号</u>Enter を 押します。 または グリーンの各項目をクリック します。

# [F7]: プリント

株主資本等変動計算書、個別注記表、決算書、送付書のプリントができます。 プリントメニューにない添付書類は、各入力画面からプリントを行います。

<b>■</b>	3子申告システム 1001 (dev/pts/10)	- 🗆 🗙					
<u>拡大表示</u> 縮小表示							
	ブリンター:ST-GP-NPF	?860(1 <b>p</b> 0)					
ユーザゴード 在 度	ユーザゴード 項目選択 「」 「 ・ ・ ジ 1/1						
4 度 ユーザ名							
	◎連続 ○単表	印刷枚数 1 枚					
	データ無い場合 〇要	④不要					
	法人用送信データ作成						
印刷	調整 印刷	調整					
82:【株主資本変動計算】	41:【法人税・送付書】						
33:【個別注記表】	42:【消费税·送付書】						
36:【貸借対照表】							
1:ブ切替	5:終了	8:全指定 9:指 勿7					

# [11] 法人基本情報登録:GP申告情報登録

法人税の電子申告で必要な法人の登録を行います。[1100:GP申告情報登録]と連動しています。 ※赤字の『※』項目は電子申告必須項目ですので、電子申告する場合は必ず入力してください。 ※青字は電子申告の基本情報として使用する項目です。

[99]税理士登録の	
□ 2(法人注射)0004 (dev/psz/4) 拡大表示 順小表示 画面を開きます。	<ul> <li>         ・ 「事業年度」(必須)         ・         ・         ・</li></ul>
「※」は電子申告必須須目なので電子申告する場合は必ず入力してください。 転 記 税理士登録 印 刷 ユーザ・コートド: 4 ユーザ名:	課税期間 ※消費税申告書用
	課税期間を入力します。
1     課税期間※(消費稅)     合和     ○年     4月     1日 ~ 合和     ○年     3月     31日     切拾月数     12       2     会計データ期首年     金和     ○年     会計読期間     ○和     ○年     4月     1日 ~ 合和     ○年     3月     31日       1     中間     申     期間     ○     年     月     日     →	法人区分 普通法人・公益法人・協同組合のいずれか
菅 決算の確定日             年月日             提出年月日             年月日                 春              人区分              ● 普通法人              公益法人              協同組合等               非中小法人                 春              十・白色区分              ●青色              白              整理番号	を選択します。(初期値は普通法人)
	申告区分
⁸ ⁷ ¹ ⁷ ¹ ⁸ ¹	(初期値は青色)
そ     納     フリガナ(半角)       (注)     所     ※	法人番号 法人田のマイナンバーを入力します
電話音号()     -       郵便電号     -       水方     フリガナ(半角)	「利用者識別番号」(必須)
所在地         所           電話音号()         -	電子申告(e-Tax)で利用します。
ふ り が な           フリガナ(半角)           代           代表者名※	↓ <u>利用ID(地方税)</u> 地方税電子申告(eLTAX)で利用します。
表 野 便 登 号 - フリガナ(半角) 住 所 ※	地方税電子申告を行う場合、必須です。
電話番号())         -         ※法人税申告書と 回該を入力して くれざい	法人名 (必須) 法人名を入力します。全角20文字
経理責任者名     (解散日現在の資本金等)     円       事業内容     資本金又は出資金     円	※「ふりがな」は地方税用です
税務署番号     資本準備金等     円       税務署名※     税務署     合計額     円       2     金融機関名     ○銀行     ○金庫     ○銀合     漁協	納税地(必須)
金融         支店         名         ○本店         支店         本店         支店         ○本店         支店         ○本店         ○支店         ○本店         ○支店         ○本店         ○支店         ○本店         ○支店         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○ <td< th=""><th>全角20文字</th></td<>	全角20文字
等         郵         便         局         名         等         貯金記号番号         -           登録番号         税理士番号         号           利用者識別番号※         1234587890123456         利用ID(地方税)※         12345878901	【代表者】(必須) 法人の代表者を入力します。今年20文字
フリガナ(半角)         分h (チロウ)         関与開始年月日           氏名又は名称         田中 一郎         1           電子業庫(上録)         年75(第)         年75(第)	代表者の住所を入力します。
理     事務所名     田中一郎税理士事務所       当     第便 番号     180 - 0023       病     東京都新宿区西新宿 ○-○-○	還付先金融機関
等         12         17           電 結 番 号         ( 03) 0000 - 0001           担 当 者 名	遠付を受ける場合、必り退付先の金融機関 を登録してください。※金融機関等に入力が
所属税理士会等         東京         支部         新宿           税理士法第30条の書面提出有         税理士法第33条の2の書面提出有            (確結決人管紙の内容)         (※連結決人で知の内容)         (※連結決人で知の内容)	あると 還付を受けない場合でも電子申告した 際にデータが送信されます。
ふ り が な         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	税理士等
法         人         石           納         郵         便         番         -           税         住         所         -         -	事業年度の入力がある場合税理士登録
地 電話番号() - ふりがな	空欄の場合は税理士登録の『0』を
代     フリガナ(半角)       表     代       表     名       郵     便       番     -	転記しよう。
查 住         所         ······         整         理 番 号         ·····         ····         ····	
税務署名     国税局     税務署       事業内容	,
1:前表 2:次表 4:抹消 5:終了 7:演算 3:電5-07	

[882]



#### 電チェック(F9)を押した場合について

電チェック (F9)を押すと、電子申告に必要な項目の入力漏れがないかどうかのチェックを
行う事ができます。

#### [入力が正しい場合]

GP申告	
電子チェック OK	
[ <b>F</b> 5をキーイン]	

- 1. 入力が正しい場合には「電子チェック OK」 と表示します。
- 2. F5 で左図の画面を閉じてください。
- 3. <u>終了</u> (F5)押して登録画面を終了します。

### [未入力項目がある場合]

GP申告	1.	未入力項目がある場合、左図のようなエラー を表示します。
事業年度が入力されていません。 課税期間が入力されていません。 年分が入力されていません。 税務署名が入力されていません。	2.	エラー項目を確認した上で、 <u>F5</u> を押して 左図の画面を閉じてください。
利用者識別番号が入力されていません。 法人名が入力されていません。 納税地住所が入力されていません。 税理十利田孝識別番号が入力されていません。	3.	表示項目の内容を確認・訂正を行った後、 再度、 電チェック (F9)を押します。
利用者識別番号が重複しています。 代表者名が入力されていません。 代表者住所が入力されていません。	4.	「電子チェック OK」と表示したら 「F5」で左図の画面を閉じてください。
[ <b>F5</b> をキーイン]	5.	「終了」(F5)押して登録画面を終了します。

※「電子チェック OK」と表示するまで上記作業を繰り返します。

# 法人決算書

- ・電子申告用の決算書の作成を行います。仕訳データを「国際科目体系(タクソノミ)」に 変換します。
- ・財務で作成した決算書の変換作業を行います。変換した決算書は画面で確認できます。
- ・決算書の変換と株主資本等変動計算書や注記表の作成を行います。

※令和4年以前の申告においては、半角カタカナ及び外字は使用しないでください※

### 31:決算書 財務連動

■ 31:【決算書財務連載 拡大表示	5] 缩小表示	- ¤ ×	1 久業桂根の1 わた行います
			「正未旧報の八刀を1」いより。
	企業情報		「期間」「小業タ」「少ま老の氏タ」け
事業期間		HP 49.12	「朔间」「正未石」「八衣石の八石」」は
中间中有効可 会計期首年	令和 午 3 月 1 日 ~ 守和 平 8 月 31 日 1 平回 令和 午 3 月 1 日 ~ 7	4 8月31日	GP由告情報登録(決人登録)から
企業名	株式会社 東京商事		
本度所在地			転記します。
〒 朝2第6月間 夕	160 - 0023		
住所	新宿区西新宿		それ以外の項目は手入力です。
地看	1-2-3-904		
ビル名	OOEN		*※中間甲告の場合は 凵 をクリックして
URL 伊泰並	https://xxxx.co.jp/		エーックマークなしかます
役職名	代表取締役		テェックマークを入れます。
氏名	代表 太郎		
本業額間」「中間	間申告期間」「会計読期間」「企業名」「氏名」はGP申告情報登録より	り表示しています。	
正は F5 キーを計	甲して [11]GP申告情報登録で行います。 4月期中告 期間にいたかけて下さい		2 全ての項目の入力が終わったら.
《合併ユーザの	file = made v C Pav C P S v.s. 指定≫		
			││財務読│(F8)を押します。
:財務読を実行し	、[53]法人決算書を電子甲告送信形式の貸借対照表・積益計算書・製	造原価明細書に変換して下さい。	
換後の内容は下の	の各ボタンより確認できます。勘定科目の変更もできます。		※ 次昇音を 国 祝 庁 じ 文 け 取 る 争 か じざ る
	貸借対照表 損益計算者 製造原係		「国際利日休亥(カカンノミ)」 へ亦悔します
2:次表	4:株 消 5:終 7 7:演 算 8:財務務		
4730707777755			
法人決算			」 3.「科目と金額の振替を行いますか?」
法人決算			」 3.「科目と金額の振替を行いますか?」
法人決算 科目 J-	ョ 金額の振替を行いますか?		」 3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)
_{法人決算} 科目と	ョ 金額の振替を行いますか?		<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」</li> <li>と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力」たものを1利日にする</li> </ul>
法人決算 科目と	ョ 金額の振替を行いますか?		」 3. 「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2 科目で入力したものを <u>1 科目に</u> する
法人決算 科目と	■ 金額の振替を行いますか? 「〒4:はい〕「〒5:いい	יאֿן	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」</li> <li>と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする</li> <li>等の設定を行う場合は「F4:はい」を</li> </ul>
_{法人決算} 科目と	ョ 金額の振替を行いますか? [ <u>F4</u> :はい] [ <u>F5</u> :いい	いえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」</li> <li>と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする</li> <li>等の設定を行う場合は F4:はい を</li> </ul>
法人決算 科目と	ョ 金額の振替を行いますか? [ <u>F4</u> :はい] [ <u>F5</u> :いい	いえ]	3. 「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を
_{法人決算} 科目と	ョ 金額の振替を行いますか? [ <u>F4</u> :はい] [ <u>F5</u> :いい	いえ]	<ol> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ</li> </ol>
法人決算 科目と	ョ 金額の振替を行いますか? [ <u>F4</u> :はい][ <u>F5</u> :いい	ヽえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」</li> <li>と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする</li> <li>等の設定を行う場合は F4:はい を</li> <li>そのまま続ける場合は F5:いいえ</li> <li>細します</li> </ul>
_{法人決算} 料目と	∃ 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい	ヽž]	3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。
法人決算 料目と 財務読み	∃ 金額の振替を行いますか? [ <u>F4</u> :はい] [ <u>F5</u> :いい	ヽŻ]	3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。
法人決算 料目と 財務読み	∃ 金額の振替を行いますか? [〒4:はい] [F5:いい	いえ]	<ol> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> </ol>
法人決算 料目と 財務読み	き 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい	ヽえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると</li> </ul>
法人決算 料目と 財務読み	き 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい	ヽえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると</li> </ul>
法人決算 科目と 財務読み 財務読み	き 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました	いえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の</li> </ul>
法人決算 科目と 財務読み 財務読	き 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました	いえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> </ul>
法人決算 科目と 財務読み 財務読	∃ 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました	ヽえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> </ul>
法人決算 科目と 財務読み 財務読	<ul> <li>■</li> <li>金額の振替を行いますか?</li> <li>[F4:はい] [F5:いい</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	ヽえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> </ul>
法人決算 科目と 財務読み 財務読	∃ 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました F5をキーイン]	ヽえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照)</li> <li>2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> </ul>
_{法人決算} 料目と 財務読み 財務読	∃ 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました F5をキーイン]	っえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> <li>5. 終了 (F5)を押し、画面を</li> </ul>
法人決算 料目と 財務読み 財務読	∃ 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました F5をキーイン]	いえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> <li>5. 終了(F5)を押し、画面を</li> </ul>
法人決算 料目と 財務読み 財務読	き 金額の振替を行いますか? [F4:はい] [F5:いい 込みが終了しました F5をキーイン]	いえ]	<ul> <li>3.「科目と金額の振替を行いますか?」 と表示します。(次頁参照) 2科目で入力したものを1科目にする 等の設定を行う場合は F4:はい を そのまま続ける場合は F5:いいえ 押します。</li> <li>4. 財務読込みが終了すると 「財務読込みが終了しました」の 画面を表示します。</li> <li>5. 終了(F5)を押し、画面を 閉じます。</li> </ul>

※ 財務読 後、 貸借貸借表 ・ 損益計算書 ・ 製造原価 をクリックすると 決算書の内容を確認できます。(P.51参照)

_____

※企業情報の事業期間や中間申告期間・会計読期間の訂正を行う場合は、 [11:GP申告情報登録]で行ってください。

### 科目と金額の振替について

科目と金額の振替は、実際のデータは訂正せず、決算書上の出力のみ変更が可能となります。

法人決算者
科目と金額の振替を行いますか?
[ <mark>F4</mark> :はい] [ <b>F5</b> :いいえ]

际			
XXX + 1 3			
ユーザコード: 1 社名:株式会社	東京商事		
[料目と金額の振替]			
科目科目明細	前の金額	入力金額	
[ 111] [現金 [ 111] [受取手形	] [ 1,000 ]		
[ 501] [売上高 [ 502] [売上高B	] [ -1,000 ]	[ -2,000 ] [ 0 ]	
		[ ]	
	1[ ]	i j	
i ii	ii i	i i	
	ii ii	i i	
	][ ]	[ ]	
	ii i	i i	
	ii i	i i	
	1[ ]]	[ ]	
	ii i		
	11 1	1	
4:抹 消   5:終 7		- 0	·項·消

- 「科目と金額の振替を行いますか?」
   と表示しますので、
   F4:はい を押します。
- 2. 左図の画面を表示します。
   2つの科目で入力していたものを
   1つにすること等が可能です。

例)	101 	「1,000」 d	Ł	111	Г1, (	0001
	101	F2,000J		111	Γ0	J
	501 ↓	Г-1, 000Ј	٤	502	Г–1,	000
	501	Г-2, 000 ј	٤	502	Γ0	J
:	× 1 ·	も今姑が「	۰ <u>۰</u>	の塩	교사	_

- ※入力金額が「0」の場合は 決算書上に表示されません。
- 終了(F5)を押し、画面を 閉じます。

#### 決算書の財務読み込み後の確認について

■ 31:【決算會財務連載	51		- 0 X
拡大表示	搞小表示		
10 100 Holl B	企業情報		
事業期間 中間単音期間	令和 年 3 月 1 日 ~ 令和 年 2 月 28 日	htty.	_
会計期首年	令和 午 会計該期間 令和 午 3 月 1 日 ~ 平成	年 8月31	н
企業名	株式会社 東京商事		
本庭所在地	160 - 0023		-
都道府県名	東京都		
住所	新宿区西新宿		$\square$
地費	1-2-3-904 OOFA		
URL	https://xxxx.co.jp/		
代表者			
役職名	代表取締役 代表 太郎		_
事業期間」「中間 正は下5 キーを打 間申告の場合は: ≪合併ユーザの ( 」 : 財務読を実行し 換後の内容は下	明音密期間」「会計探期間」「全業名」「氏名」はGP申告情報登録より表 甲して「11)GP申告情報登録で行います。 中間申告期間にひを付けて下さい。 指定≫ (53)法人決算者を電子申告法信形式の貸信対照表」会計算者・製造系 後端計算者、製造系 (45)法人決算者を電子申告法信形式の貸信対照表」会計算書・製造系 貸借対照表 損益計算者 製造 原 (4)	たしています。 【個明細書に受	換して下さい。
21次 美	41日 - 2014年 (1997年 1997年 199		
【 sd001:【貸借対照計	5] (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	a Treasure I	– 🗆 X
1.大表示	福小委示	2頁呼出	
		warmen and a second	プレビュー
		質産コード表	印刷
	貸 借 村 照 表(1 ペ 〜 ジ 目)		
コート*	勘定科目		金額 4930.05001 P
· 1 (頁) 2 2 流	±~~=7 動資産		419798836
3 3	当座資産		419093424
4 4	現金及び預金		417925709
5 5	現金		233836890
7 23	受取手形及び売掛金		1167715
8 27	売掛金(純額)		1167715
9 67	その他の流動資産		705412
10 97	1. 现私捐登税等 1. 学答蒂		705412
12 107 I	有形固定資産		2854384
⊐- <b>}</b> °	科目		
1 (音	産の部)		
2 5	点 <b>前</b> 资 产		
4 1			
5	司圧負性		
4	現金及び預金		
5	現金		
6	小口現金		
7	預余		
0	当 应 至 今		
0	コ)圧損率		
8	那1世振智貯金		
10	普通預金		
11	郵便貯金		
12	通知預金		
13	が損進備預全		
14			
14	11日1月亚 スーの49年でまた45-95-75-0		
15	その他の流動性預金		
16	定期預金		
17	定期積金		
18	精立預全		
10			
19	かけ女理(玉)		
20	特定金钱信託		
21	その他の固定性預金		
22	その他の預全		

 財務読 (F8)を押した後、データの 内容を確認する場合、
 貸借貸借表・損益計算書・ 製造原価 の各項目をクリックします。

- 2. 左図の画面が、国税庁受付システムに 送信する決算書です。
  - ※勘定科目の名称は変更することができます。例えば資産の科目名を変更する場合、既に入っている勘定科目のコードを資産コード表(P.119以降参照)から選んで変更できます。
  - ※コード表は OOコード表 を クリックすると画面で確認すること ができます。
     科目コード表の科目名は国税庁指定 のものです。変更はできません。

※科目名を変更する場合、必ず同じ階層の科目同士で変更してください。
 例)「現金」を「小口現金」に変更(同じ階層なので問題ありません。)
 違う階層の科目で変更すると決算書の内容が変わってしまいます。
 例)「現金」を「当座預金」に変更

(違う階層なので内容が変わってしまいます。) -------

### 32: 株主資本等変動計算書

日本         日	名 株式会社 東京商事		空 年 3月 1日 自 年 3月 1日	至 年 2月28日	1 単位:円
日本日本         文目出由         文目出         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○         ○ <th< th=""><th></th><th>10 W 70 W</th><th>事業期間中の変</th><th>新期</th><th>期中接来</th></th<>		10 W 70 W	事業期間中の変	新期	期中接来
		NO 14 104 144	安動理由	安動額	107 -T- 106 Hell
			新株の発行		<b>会考表</b> 不
	**		品牌和目によう4400 の割型の会社分割による進心		
			「「「「「」」の「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		
			準備金から資本金への振替		2
	接式展达转线会		影響の展行		
					1
			常様の発行		
************************************	(2)小河(2)小		ビ来結合による増加 公割利のの44公割0= トス減小		
Парадо Кайнакова           Накадова           Накадова           Накадова           Парадо Кайнакова           Какадова           Парадо Кайнакова           Парадо Кайнакова           Какадова           Парадо Кайнакова           Парадо Кайнакова           Какадова           Парадо Кайнакова           Пар	PROFESSION AND		消費金も正確本金への運動		
			準備金から剰余金への振替		1.000
			剰余金の配当		
その必要本制余金       22期前でによる項か         日本並らち新今違への留望       市本広ちら新今違への留望         東京広ちる新今違への留望       東京広ちる新今違への留望         東京広ちる新今違への留望       東京広ちる新今違への留望         東京広ちる新今違への留望       東京広ちる新今違への留望         東京広ちる新今違への留望       東京広ちる新今違への留望         東京広ちる新今違への留望       東京広ちとる項か         東京広ちとる項か       第回したことる項か         新しい日本の行政日日間の留容       2期応行による項か         ビボロション       日本市の方町日間の留容         ビボロション       日本市の方町日間の留容         ビボロション       日本市の方町日間の留容         ビボロション       日本市の方町日間の留容         ビボロション       日本市の方町日間の留容         ビボロション       日本市の方町日間の留容         ビボロション       日本市の方町日面の留容         ビボロション       日本市の方町日面の留容         ビボロション       日本市の方町日面の留容         ビボロション       日本市の方の項目の事業年度中の支防器         ビボロション       日本市の方の項目の事業年度中の支防器         ビボロション       日本			自己株式の処分		
	その保護主動会会		企業結合による増加		
	C ST ICS PROPERTY IN AN		分割型の会社分割による減少		
			資本金から剰余金への振替		
			準備室から剰余室への振替		
	資本剩余金合計				
料油準備金     2 素紙合による場か       外間型の含は分前による減少        外間型の含は分前による減少        内間型の含は分前による減少        内間型の含は分前による減少        内間型の含は分前による減少        内間型の含は分前による減少        内間型の含は分前による減少        内間型の含は有面の推測        内間型の含は有面の推測        内間型の含は有面の推測        内間目標だの取得        日目標だの取得        自己程だの取得        自己程だの取得        自己程だの取得        内目        内間目標だの消損        内間目標だの消損        内間目標だの消損        日目標だの取得        内間目標だの消損        内間目標だの消損        内に確認        中に確認        内に確認        中に確認        内容加減        日に確認        中に確認        中に確認        中に確認        中に        中に        中に        中に        中に        中に        中に        中に        中に			剰余金の配吉		
	利益準備金		企業結合による増加		
			分割型の会社分割による減少		
	<del>ک</del>				
	0				
	他				
		-			
● 地球目線等金         単金金の町町日間の修整 公用は合いよる環防 方町屋辺の支払り取による環防 高な産産の産業経営業           ● 地球日線等金         ● 市業のの変換運動 高な産産の変換運動 高な産産の変換運動 高な産産の変換運動 高な産産の変換 高さ産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産の防労 自己産産のの変換 が に 単立 に 単立 に 単立 に 単立 に 単立 に 単立 に 単立 に	ad ad		制余金の配当	/	
2         2         第目前による規型           2         第目前による規型         第目前による規型           2         第目前による規型         第目前による規型           2         第目前による規型         第目前による規型           2         第目前による規型         第目前による規型           2         第目前にの前月         目目前にの前月           2         第日前にの前月         目目前にの前月           2         第日前にの前月         目目前にの前月           2         第日前にの前日         第日前にの前日           2         10         10           2         10         10	*		剰余金の内訳料目間の振替	/	
労動型の会社支育による様少     再有重要な効果は医型       相等年金の第二     日の第二目前や重の結準備金次納       マの倍     日の倍       市     日の倍       市     日の倍       市     日の倍       市     日の倍       マンジ協協     日の倍       市     日の倍       日の倍     日の       日の     日の        日の     日の	金祖利益剩余金		企業結合による増加		10 mm
福年度現の原則経験			分割型の会社分割による減少		
R0第三周時等度の後年度点改換           R0第三周時等度の後年度点改換           R1         自己株式の取得           R1         自己株式の取得           R1         自己株式の取得           R2         自己株式の取得           R2         自己株式の取得           R2         自己株式の取得           R2         自己株式の取得           R2         日日東式の近辺         日日           R3         自己株式の取得         日日           R4         日日         日日         日日           R5         R1         日         日         日           R5         R1         R2         R1         R1 <td></td> <td></td> <td>通年度税効果調整額</td> <td></td> <td></td>			通年度税効果調整額		
マッペ     マッペ       「出料金金白!     日ご料式の数得       ロご料式の数行     日ご料式の数行       日ご料式の数行     日ご料式の数行       日ご料式の数行     日ご料式の数行       日ご料式の数行     日ご料式の数行       日ご料式の数行     日ご料式の数行       日ご料式の数行     日ご料式の数行       日ご料式の数     日ご料式のないた       日ご料式の数     日ご料式のないた       日ご料式の数     日ご用式のないた       日ご用式の数     日ご用式の数       ロジンジ協議     中主なよいがつ項目の事業年度中の変動話       時間     日       10     日       11     日       12     日			税効果適用結年度の諸準備金取換す		
			その他		
1式     自己株式の取得 自己株式の取得 自己株式の取得 目己株式の取得 目己株式の取得 目己株式の取得 目己株式での消息 目己株式での消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの消息 日日秋ごでの 日日 日日秋ごでの 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	利益剩余金合計	14			
水     自己株式の約9       相目株式の約9     自日株式の約9       相式申込証拠金     自日株式の約3       自日株式の約3     自日株式の約3       自日株式の約3     自日株式の約3       日日株式の約3     自日株式の約3       日日株式の約3     自日株式の約3       日日株式の約3     自日株式の約3       日日株式の約3     日日株式の約3       日日株式の約3     日日株式の約3       日日株式の約3     日日株式の第400年第4度中の変動編       日日株式の第日の第年度中の変動編     日日       日日     日日       日日     日日       日日     日日       日日     日日       日日     日日       日日     日日			自己株式の取得		
自己時式の通信     自己時式の通信の事業年度中の変動語       解式申込証拠金の払込     自己時式の取込回の払込       自己時式の取込回の換え     自己時式の取込回の換え       第名協議会社     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       ハンジ機協     P 家本以外の項目の事業年度中の変動語       内容協議会社     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       内容協議会社     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       内容協議会社     単立家本以本の項目の事業年度中の変動語       市場     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       市場     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       市場     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       市場     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       市場     単立家本以外の項目の事業年度中の変動語       10     10	Rat:		自己株式の処分		
申己申式申支基項金は込     自己申式申支基項金は込       資本合計        資本合計        常有個式原料係無疑念     申文定本以外の項目の事業年度中の変新結       可以可加     申文定本以外の項目の事業年度中の変新結       時期     中主資本以外の項目の事業年度中の変新結       時期     申主資本以外の項目の事業年度中の変新結       時月     申主資本以外の項目の事業年度中の変新結       時月     申主資本以外の項目の事業年度中の変新結       時分     申主資本以外の項目の事業年度中の変新結       計        10 年        11 日			自己株式の清却		
10 年には0000     自己持式の数       日本白計     1       日本白計     1       日本白計     1       日本白計     1       日本白計     1       日本白計     1       日本日計     1	P # # # 3. 17 # #		自己株式申込証授金の払込		
	C TTPY TAD BALICIA		自己株式の取得		
市場低茶料価額強     株式市場が入りの項目の事業年度中の変新設       ヘッジ税益     株式市場が入りの項目の事業年度中の変新設       市場で低額益     株式市場が入りの項目の事業年度中の変新設       市場ご     株式市場が入り項目の事業年度中の変新設       市場     株式市場が入り項目の事業年度中の変新設       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日       日     日        日     日 </td <td>自資本合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	自資本合計				
2 内 和 正 内 い て の い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い つ い い い い つ い い い い つ い い い い つ い い い い つ い い い つ い い い い い い い い い い い い い い い い い い い い		-		-	
	0.他有信証券評信差額金		株工資本以外の項目の事業年度中の変動額		
	14 ヘッジ損益		特と資本以外の項目の事業年度中の変新期		
和学生語語 和学生語 和学生語 本語 本語 本語 本語 本語 本語 本語					
	2 再評価差額金	/	株主資本以外の項目の事業年度中の変動額		
	N IA M HER THO		#************************************		
	# 17:77 #432E 00/2.		中国国本の行の項目の事業中国中の変動器		
	④ · 換算差額等合計				
		1			
	- DAK	1	林主資本以外の項目の事業年度甲の変動額		
	和 2.持分		株主資本以外の項目の事業年度中の変動額		
	1				
	E VRT				
	21/2 22 31:002120 4:38 30	1 State 7	7:28 10		
	1				
この他利犬利令令 の項日たクリックオ	<b>.</b>				
この他利光利今今 の頂日たりはいりす		= =		_	
	エの川	モロナチョ	비수수 ~ 여러 다	たわり	1

- 株主資本等変動計算書を作成します。
   電子申告する場合は必ず左図の画面で 作成する必要があります。
   [53:法人決算書プログラム]の株主資本等 変動計算書とは違うプログラムです。
- 2. 会計読 (F3)を押します。
   該当する科目の赤い網掛け欄に金額
   を読み込みます。
   (会計読のコード表はP.133参照)
   変動額は各項目の最上段に合計で表示します。
- 変動理由と変動額が違う場合は、 変動額を手入力します。
- ※変動理由は手入力で変更できません。 国際科目体系(タクソノミ)で枠が 決められています。
- ※期末残高の各上段には青色で参考金額 を表示します。必ず各合計金額と一致 しているか確認してください。
- ※繰越利益剰余金の期末残高の欄は2段 で表示します。上段が当期純利益、 下段が繰越利益剰余金です。

<u>- 、下図の画面を表示します。</u> 1. 該当する科目名を右の一覧表から **拡大表示** 缩小表示 選び、[その他利益剰余金のコード その他利益剰余金のコード設定 他利益剩余金料目 設定〕のコード欄に入力します。 中間配音積立金 18 使用演核燃料再処理準備金 利益準備金 ? 准外经证等损失准備金 7 原子力発電路腔解体準備金 ※番号を入力すると科目名に該当する ++ ED-+ 3 特別價却準備金 料目名 18 異常危険準備金 4 國定資産圧縮積立金 **新花**立金 621 19 特别能够进度余 科目名を表示します。 探絋準備金 5 配当準備積立金 海外探線準備金 划涂稽立金 農用地利用集積準備会 2. 科目コード欄に財務で使用して 江田 2 自由贸易转运经资格失准借余 23 **国際保護**立金 绿越利益剩余金 8 創業中小企業投資損失準備金 24 退職給付積立金 いる科目コードを入力します。 利益剰余金合計 10余重絃業務絃事防止準備金 25 沿音语数積立余 特定災害防止準備金 配当平均積立金

27 郊外防止進備余

28 価格変動準備金

30 その他の任堂積立

28 減債積立金

12 持定都市鉄道整備進備余

13 ガス熱量変更償却準備金

15 プログラム等準備金

7.08 10

14 電子計算機買買損失準備金

- 3. 終了 (F5) で画面を閉じます。
- 株主資本等変動計算書に戻ると 設定した科目名を表示します。
   会計読 (F3)を行うと
   その他利益剰余金のコード設定]で 設定した科目コードの金額を
   読み込みます。

### 33·34·35: 個別注記表 I·Ⅱ·Ⅲ

(例するほど) (法で考慮項目の) (法で考慮項目の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の) (法の)	(M 9/1	注記	* 1					
2時でも最終。 「使る事業に分析する注意 ER2で提供なり油 電気等なではなり油 のではないです。 のではないための基本となる変更な重要 (変更大) (文は手具の変更 を なるな記)	1 ⁹ 19							
(第43編(2)) (第43編(2)) 第48(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2) 178(2)			K					
取って変化から 取って変化がない。 などないまたですないから などのないかか。 などのないかか。 ないたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、 なりたいので、			K		<u> </u>			
14番号東クロ時間の後 「14番美国大力(14個の力法 15年 15日 15日 15日 15日 15日 15日 15日 15日			K		<u> </u>			
(学術基準束の評価方法 基準 か) か) か) た) た の) 行信のための基本となる重要な事項 (実は手続の変更 で な で な し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			K		<			
1000 11日上基準 10日上基準 10日上基準 10日上基準 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日				>	<			
4月 17上基準 600年頃のための基本となる重要な事項 「保護事人 「又は手続の変更 「 その課題」					<			
かと基準 60 作成のための基本となる重要な事項 (保護人 (又は手続の変更 5 7 (2) (記 5 7 (2) (記) 5 7 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)				$\geq$	<			
#の作成のための基本となる重要な事項 保護事人 (又は手続の変更 # 考録記						<		-
7位第入 (又は手続の変更 でみほ記		_				<		-
(又は手続の変更 でもほど		_			<u> </u>			
(又は手続の変更 そ * るほ記								=
1又は手続の変更 「るほ記								
1又は手続の変更 5 「る注記								_
8 「るほ配								
る注記							~	_
							_	
E保付債務								
に接続除した発展引音金								
		-						円
り論理		-						円
(通信) 新計器								円
								円
h		-						円
8.8.5								何
4に係る損害賠償務務								
5								
「適乎形								円
トる高額債権・高額債務							-	
		_						
		1						円
「る高級債権・高額債務								
								円
								円
专会社样式							_	円
あるたな卸貨産等							_	
2 洋洲 屋		_						_
	消費 (通常) (通常) (通常) (通常) (通常) (通常) (通常) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一	消費 (注意)(第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	消費 (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費)	法律法律部署計画           法律法律部署計画           法律法律法律法           法法律法律法律法           法法律法律法           法法律法律法           子名法法律律・主法律法           学校大学会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	(注意) (注意)(第1)(計画) (注意)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2) (注意)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2) (第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)(第2)	消費 (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013月1日) (注意:2013]11111111111111111111111111111111111	消費 (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費) (消費)	法律法律法律

- 1. 注記表の入力を行います。
- 入力枠は国際科目体系(タクソノミ)によって 決まっています。
   入力項目は手入力できません。

注記の入力を行う時には該当する 緑色の項目名をクリックします。

 3.「固定資産の減価償却の方法」の項目名 をクリックすると、左図の画面を表示 します。

4. 終了 (F5)を押し、画面を閉じます。

5.「固定資産の減価償却の方法」の欄に、 1行目に入力した文字を表示します。 2行目以降に入力した内容は表示 されません。

大表示	縮	小表示	
No.		固定資産の減価償却の方法	7
1	有形固定資産	定率法を採用しています。	
2	煮形固定資産	定額法によっています。	
3			
4			
5			
6			1
7			1
8			1
9			1
10			1
11			1
12			1
13			1
14			1
15			1
16			1
17			1
18			-
19			1
20			1
			1

4:抹 消 5:終 7 6:行編集 7:演 算

企業情報	個別	川注記表 1	
継続企業の前提に開する注記			_
重要な会計方針に係る事項に関する注記			
資産の評価基準及び評価方法			-
有価証券の評価基準及び評価方法			
た体影質症の評論意味及び評論方体			-
固定資産の減価質却の方法		有形固定論理 定平法を採用しています。	
収益及び費用の計上基準			
その他計算書類の作成のための基本となる重要な事項			-
金利の取得原価算入			

# 送付書の作成

法人税・消費税の送付書を作成することができます。 電子申告で変換できない用紙を提出する際に使用します。

※入力画面にて印刷したものは税務署への提出に使用できません。 送信データ作成時に一緒に変換し、国税庁へ送信できます。 国税庁へ正しく送信できた場合には、メッセージボックスに利用者識別番号・受付番号等の 記載された送付書が保存されます。 郵送等を行う場合はメッセージボックスない内の「送付書表示」を印刷して同封してください。

#### 36:国税法人税·送付書

94(14)(2.4)(2-3)(2-1)(2-1)(2-3) 入王元 (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)(2-5) (14-7)	- 日 	1.	提出年月日、提出先税務署、納税地、 法人等の名称、代表者の氏名、代表者 の住所はGP申告情報登録(法人登録) で入力した内容を表示します。
中点         年の月 20日         納 税           中点         (フリカ           回い         単四面のの目前・後期による。           中山目目について、次のと利り込         代表者	〒     100 - 0023       第20時間に置換す・2-0002ho3n     電 盤(03 ) - 3333 - 0000       (ナ)     カゲジオがパルトわちからかパー       35年     株式会社 東京商事       (テ)     ヤカッカル       氏名     山田大郎       〒     100 - 0023       東京都町2-000 20-40	2.	電子申告及び申請・届出名を入力します ※全行で半角・全角に関係なく160文字 を超える分をカットして変換します。
電子半音及び 申請・局出名 法付 書 額 名		3.	添付書類名を入力します。 ※各行とも半角・全角に関係なく40文字 を超える分をカットして変換します。
開与視壇主名 親煙土 太郎	102 - 102		<ul> <li>※右上の印刷ボタンを押すことにより</li> <li>入力中に印刷することも可能です。</li> <li>(受付番号が記載されていないため、</li> <li>提出には使用できません。)</li> <li>各項目をプリントする場合 □ に「1」</li> </ul>
● 截 (13 ※税務署処理欄 卸門) 4:推 消	) - 124 - 5078 決算初 次算初	ÿ	プリントしない場合は □ に「2」を 入力します。 空欄の場合は印刷しません。

入力例(減価償却の明細書の郵送等を行う場合)

※電子申告及び申請・届出名の入力例

⇒「(自)令和〇年〇月〇日(至)令和〇年〇月〇日 事業年度分の法人税確定申告書」

※添付書類名の入力例

⇒「減価償却の明細書」



37:国税消費税·送付書

- 提出年月日、提出先税務署、納税地、 法人等の名称、代表者の氏名、代表者 の住所はGP申告情報登録(法人登録) で入力した内容を表示します。
- 電子申告及び申請・届出名を入力します。
   ※全行で半角・全角に関係なく160文字 を超える分をカットして変換します。
- 添付書類名を入力します。
   ※各行とも半角・全角に関係なく40文字 を超える分をカットして変換します。
  - ※右上の印刷ボタンを押すことにより
     入力中に印刷することも可能です。
     (受付番号が記載されていないため、
     提出には使用できません。)
     各項目をプリントする場合 □ に「1」
     プリントしない場合は □ に「2」を
     入力します。
     空欄の場合は印刷しません。

# 法人電子申告用データ変換

- ・データを、国税庁受付システムに送信可能な形式に変換するプログラムです。
- ・変換できるプログラムは法人税関連、消費税関連の2種類です。
- ・エラーを表示した場合、別紙1~3の対処方法を参考にエラーしているプログラムにて 訂正を行ってください。
- ・変換を行っているときは、署名の付与作業を行わないようにしてください。

882:法人·送信	データ作成		
	電子申告システム(dev/pts/0)	- • ×	
拡大表示 縮小表示			🦯 変換する甲告菁
	[V-4.01 61219-2	.19]	
ユーザヨード 1001	項目選択 ページ		
4 度 市和 1 ユーザ名 株式会社 東京商事	<u>- フリンド</u> - フリンタ::: 5	SI-GP-NFF860(IP0)	[51:新法人税遗
	法人用送信データ作成		「「「、当弗书子」
【基本情報登録】	【法人決算書】	【変 換】	[100:月貢祝达];
11:【GP申告情報登録】	81:【決算書 財務連動】	51:【新法人税送信用データ変換】	
	32:【株主資本変動計算】		
【添付書類】	88:【個別注記表 1】		
12:【税務代理権限証書(1)】	34:【個別注記表 II】		
18:【税務代理権限証書(2)】	85:【個別注記表Ⅲ】	55:【清費税送信用データ変換】	
14:【税務代理権限証書(3)】		_53:【新地方税送信用データ変換】	
22:【第88条2第1項】	【送付書】		
28:【 〃 2頁目】	36:【国税法人税·送付書】		
24:【 〃 3頁目】	87:【国税消費税・送付書】		
25:【 // 4頁目】			
26:【第38条2第2項】		【外字登録】	
27:【 // 2頁目】		100:【外字変換登録】	
28:【 〃 3頁目】			
28:【 // 4頁目】			
1:ブ切替 2:2-5*選	5:終了 7:7*ソント	8:ユーテ	

#### を選択します。

送信用データ変換] 言用データ変換] をクリック



法人税	地方法人税	
• 確 定	<ul> <li>· 確 定</li> </ul>	
〇中間	() 中間	
○ 期限後確定	期限後確定	
○ 修正確定	○ 修正確定	
○ 修正中間	○ 修正中間	
○ 予定申告		

(大条) (#(-R-F)					
		I-2-110	1		
法人税率省関連のデータを電子専門 交換対象の表にチェックがはいてい	9月のファイルに空換しま ・チオー空間不要な表け#				
ADD-18-19017 # 27 ILIY	A.1. A.8. 844447				
F3:変換 を押すと変換を実行しま	EL:				
□ 運付先金融価額の変換をしない	ş				
法人税申告書 (4のつた)ている表:	エオ プションです。)				
1 別表 1	NR 1-111	318 6-114	制改 8-31付加·	□ 別表 (4-1	. 通用和利润者
(別表1次葉)	□ 別表 5-1	□ 別表 1-144	9(表 7-1	14-64	- 特別課却付表+
SUR 2	11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	1 新設 8-18=	1 非成 1-1	SHOP 15	
1-5 例表 2-1	1 利政 5-2+	1. 新政 8-24+	#UR 1-1ft1	3907 16-1	
11-6 委後	別表 E(2の2)・	新政 E-14873+	310 1-2+	16-2	
1-6 黄禄 ]-2	- 別表 8-2+	□ 別表 1-17+	19-7+	2 別表 18-4	
9(表 3-3	刻表 8-3付14	■ 別長 1/10	91表 11-1	18-8	
11時 4(一般)	BIR 6-4+	11版 5-28	別政 11(1の2)	18-7	
则表 4(解器)		NR 1-31+	□ 別政 11-1	16-8	
(別表 4 25葉)	Bitt 6-9+	新教 1-31+	10.21	第四代 16-84	
31表 5-1		□ 別表 1-31付1+	12-5	□ 別表 (8-11	
The first of restaultion of					
1:9899-2.95	7.019.00	11188991			
2.受款手形	1 北京起来形	14:10 11:2 5-39 (11)	( II deal)		
3:表描金(未詳入金)	(非有語家 (未払金)	15:纳代发展 併	C. M. COLON		
4.供私由、貸付出	10:00:00	10:000-000			
いたな新潟県	日間大衆	and a set			
1:有保護要	日日土地の売上高等				
□ 法人事果概兄書					
111人決算書					
. 法人決算者	□ 耕木資本党	NITHE 🗌	個別は記典		
-					
の理工活業の第ので開設	A RELAR		AND IN COMPANY OF A DESCRIPTION		
C WIN (OR HERITAN (1.)	C ACCELORAD	stears)	TOTAL CALIFORNIA (#1.3.)		
日時時期					
	(R   5:65 T	0(PB22) 8	蒼 治 IU:PDF		

- 1. [51:新法人税送信用データ変換]を クリックします。
- 2. 申告の種類の選択画面を表示します。
   該当する種類の前にある をクリックして にします。
   法人税と地方法人税で異なる申告区分を 選択することが可能です。
   ※予定申告を選択した場合は次頁参照

- 選択後、 実行 をクリックします。

- 左図の画面を表示します。
   法人税に関連する各プログラムでデータのある表にチェックをつけて表示します。
  - ※法人税申告書・勘定科目内訳明細書・ 法人事業概況書・法人決算書・添付 書類・送付書のうち、変換不要な項目 がある場合は □ をクリックして、 チェックマークを外します。
  - ※還付先金融機関を変換しない場合は
     「還付先金融機関を変換をしない」の
     □ にチェックマークを入れます。

-4. 変換 (F3)を押します。

・ 帳表名の後ろに *のついている表はオ	プションです。(別途プログラムが必要になります。)
Z0003 :	
※※ 電子申告API変換( 年法人税) ※※ 変換を開始しますか? (1.はい 2.いいえ)	5.「変換を開始しますか?」と表示します。
	「にない」を選択してくたさい。
	6. 変換中にエラーを表示した場合は、
	訂正を行い、再度変換作業を行って
	ください。



# (エラー画面を表示したら、必ずそのプログラムに戻り内容を確認してください。



#	香の種類			1	1. 申告の種類の選択画面で、
1	去人税		地方法人税		ア定中音の 〇 をクリックし
<u>ः</u> स	<b>€</b> 定	0	確定		● にします。
0 1	間	0	中間		
O #	服後確定	0	期限後確定	- 2	2 実行 をクリックします
0 6	多正確定	0	修正確定		
0 1	<b>⑥正中間</b>	0	修正中間		
• <del>-</del>	予定申告		-		
申告の種類を選択	そ 行 し、実行をかりっう	UTFO	¥V.*		

I III ANG	法第十六条第一項の規定による	→空田会里 ◆和 年11月の日 通道グループ短语号 ◆和 年11月の日 通道グループ短语号
的影地	東京都新宿区西新省00-00-27 西新宿タワーマンション601号室	
(フリがナ)	TEL 03 - 1234 - 5555 カブシキガイシャ トウキョウショウジ	1. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.
法人名	档式会社 東京商事	
法人番号	3000100010000	111
(フリがナ)	トウキョウ イチロウ	■ 新法人 部 新 00 度 整整新語会研究語彙語 2 語 5 福 単 調 5 医 第 5 - 0 = = = = = = = = = = = = = = = = = =
代表者	東京一部	後 詳 増 加 す る 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶 茶
代表者 住 所	東京御新書区新書 222-333-4 シンジュクタワー	当時 での申告計の です。 地方法人税額 00 用物検算 00 用物検算 00 用物検算 00 用の検算 0 の申告計の 0 の申告計の 0 の申告計の 0 の申告計の 0 の申告計の 0 の申告計の 0 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の の 1 の の の 1 の 1 の 1 の の の 1 の 1 の 1 の 1 の の の の の の の の の の の の の
乾理 ± 者 名	⊕+ -#	日本の1000000000000000000000000000000000000
<b>□</b>	約1書類 税理士法第33条の2第2項 税理士法第33条の2第1項	<ul> <li>         ※成型年月11支変列。(成型の少型に相ば3字号3時報金融からはみ込みます)     </li> <li>         税務代理権(供証者(1))         税務代理権(供証者(2))         税務代理権(供証者(3))         </li> </ul>
<u></u> 送	付書	
	3:麦换 4:抹 淌 5	終了 7:演算 8:再読込 9:署 名 10:PDF

- 3. 左図の画面を表示します。
- 4. 該当箇所に金額を手入力します。



- 添付書類や送付書を作成していた場合、 入力してある表に自動的にチェックを つけて表示します。
   変換不要な項目がある場合は ○ を クリックし、チェックマークを外します。
- ─ 6. 変換] (F3)を押します。

# 消費税送信用データ変換(プログラム年について)

[881]および[882]の<u>『平成24・25年度版』『平成31(令和1)年度版』消費税電子申告変換プログラム</u>では、GP申告情報登録の課税期間により、電子申告変換様式を切り替えます。

平成24・25年度版は課税期間(消費税)の『自年月日』、平成31(令和1)年度版は『至年月日』により、変換様式が変わりますのでご注意ください。

●平成24年 3月31日以前開始 → 平成23年様式で変換

- ●平成24年 4月 1日以後開始 → 平成24又は25年のうち指定したプログラム年の様式で変換
- ●令和 1年 9月30日以前終了 → 平成31年様式で変換
- ●令和 1年10月 1日以後終了 → 令和 1年様式で変換



■ 55:【消費稅送信用デ-夕変換】0142 (dev/pts/13)	-		×
<u>缩小表示</u> 缩小表示			
Autory         (#1900)           消費税申告閉植データを電子申告用のファイルに変換します。         エラー情報           深変換封マル酸合式チェックがたいいでいます。実換不要な表はチェックをはずして下さい。         ※定換封マル酸合式チェックがたいでいます。実換不要な表はチェックをはずして下さい。           ※理問申告(協人)はチェックをつけると入力画面を表示しますので、         必要項目を入力して下さい。           第3字換算         を持すと変換を実行します。           「通費税申告書(他・他・個人)         ()           「消費税申告書(他・他・個人)         ()           「消費税申告書(他・読し人)         ()           「消費税申告書(他感読税・協人)         ()           「消費税申告書(個易読税・法人)         ()           「消費税申告書(他息         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           ()         ()           () <td>証書(1 証書(2 証書(3</td> <td>) ) )</td> <td></td>	証書(1 証書(2 証書(3	) ) )	
(消費税申告書 (一般)         第5-1課税資産(10営業日)         課税取引(事業)           第5-2課税資産(元上区分用)         課税取引(本第)           第5-2課税資産(売上区分用)         課税取引(不動産)           り         付表1-3         課税元上高計算者           夏付明祖書(個人)         夏付明祖書(個人)           ジ         付表2-3         夏付明祖書(低人)           変換対象課税期間外の場合、付表は表示しません         時期			
電力帯音トッノスニューへ戻り、一致するフロクラム牛産を描述してくたさい 3.皮 (A) 43批 消 55終 7 [0:再読込] 3:署 名[10:PDΓ]			
	_	_	

- 1. [55:消費税送信用データ変換」を クリックします。
- 2. 申告書は1つのみ選択します。
   該当する表の前にある 〇 をクリックして
   にします。選択した申告書にあわせて
   帳表を表示します。
   ※予定申告を選択した場合は次頁参照

各表・添付書類はデータのある表に チェックをつけて表示します。

各表・添付書類のうち、変換不要な項目 がある場合は 🛛 をクリックして チェックマークを外します。

還付先金融機関を変換しない場合は 還付先金融機関を変換しないの □ に チェックマークを入れます。

~3. 変換 (F3)を押します。

Z0027:	
<ul> <li>※※ 電子申告API変換(年消費税)※※</li> <li>変換を開始しますか?(1.はい 2.いいえ).</li> </ul>	— 4.「変換を開始しますか?」と表示します。 「1.はい」を選択してください。
	5. 変換中にエラーを表示した場合は、 別紙1~3の対処方法を参照してデータ の訂正を行い、再度変換作業を行って ください。
[] 圖終了]]	
Z0027 :	6.「変換が正常に終了しました」と
※※ 電子申告API変換(   年消費税) ※※ 変換を開始しますか?(1.はい 2.いいえ)1	表示します。 <u>終了</u> (F5)を押します。
スキーマチェック中(3) 変換が正常に終了しました	<ol> <li>7. 変換の画面に戻ります。</li> <li>変換終了後、<u>署名</u>(F9)を押すと、</li> <li>直接、[885]署名・送信のリストの</li> <li>画面を開きます。</li> <li>(※[885]署名・送信の詳細につきまして</li> <li>はP.69を参照してください。)</li> </ol>
エラー画面を表示したら、必ずそのプロ	コグラムに戻り内容を確認してください。

# 消費税中間申告を選択した場合

■ 55:【消費税送信用データ変換】0142 (dev/pts/13)	– 🗆 🗙
<b>施</b> 大表示 縮小表示	
消費税申告関連データを電子申告用のファイルに変換します。 エラー情報	
※安集する申告書にデェックをつけて下さい。 ※安集制象の旅にデェックが付いています。変換不要な表はデェックをはずして下さい。 ※中間申告(法人)・中約申告(催人)はデェックをつけると入力画面を表示しますので、 べ要項目を入力して下ざい。	
F3:変換         を押すと変換を実行します。	
○ 消費税申告書(一般・個人) 🛛 🕡 添付書類	
<ul> <li>消費税申告書(一般・法人)</li> <li></li></ul>	書(1)
○ 消費税申告書(簡易課税・個人) 🛛 🕖 税理士法第33条の2第1項 🗌 税務代理権限証	書(2)
○ 消費税申告書(簡易課税・法人) □ 税務代理権限証	書(3)
○ 消費税中間申告(個人)	
<ul> <li>消費税中間申告(法人)</li> <li>沙 送付書 ※個人の変換はチェックを付けないで下さい</li> </ul>	
消費税及び地方消費税の中間申告書 (金額) 年11月20日 28 垣 番 号 新 高 税務長級 28 垣 番 号	
東京都新商区西新市00-00-25	
納税地西朝藩タワーマンション901号室 税 通信日付印 確認印 消 物正復足決定 年月日 第日	
TEL 03 - 1234 - 5555 務 年月日 前潜後親爆 500,000	
(7)が1) カブシキガイシャ トウキョウショウジ 20 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
(ワリが力)トウキョウ イチロウ この申告前の税額 円 月 素 操 算 の)(設設税額 × 12	
○告報 この単語により 0 期付すべき 円 氏 意東京 ─部 単で 税 増加する税額 00 損 費税 額 248,900	
a (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
税理士田中一部 (PAC) かんしの中古により 00 方税(地方消费税(額) 00 00 (日本) 10 00 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (	
257年10 151.03 - 1234 - 5678 125世代 及び地方消費 前受代及び地方消費 (載の合計納付税額) 00 税の合計納付税額 245,900	
※提出年月日、前課税期間は変更可能(画面呼び出し時はGP中告情報登録から読み込みます)	
$\frown$	
3:変換	

- 消費税中間申告の 〇 をクリックした 場合、画面下に消費税及び地方消費税 の中間申告書を表示します。
- 3. 添付書類はデータのある表にチェックを つけて表示します。添付書類のうち、 変換不要な項目がある場合は
   ロをクリックしてチェックマークを 外します。

-4. 変換 (F3)を押します。

# イメージデータ送信( PDF添付) について

#### [882]

法人及び個人の申告において、添付書類のイメージデータ(PDF添付)による提出ができます。 ・添付するPDFファイルはあらかじめ準備をしてから作業を行ってください。

- ・添付できる申告書は所得税、法人税、及び消費税(法人のみ)です。
- ・添付書類送付書の印刷が必要な場合、変換する前に印刷を行ってください。
- ・申告データとPDF添付ファイルのデータ変換にそれぞれ署名を行なった上で、紐付けをしてか ら送信してください。
- ・添付できるファイルについては、税務署等に確認を行ってから送信していただきますようお願いします。
   (※下記注意参照)

縮小表示	ED IN		
	添付書類送付書 法人税		
新 宿 税務署			
利用者識別番号	222222222222222		
手続名	令和 O 年度 法人税		
住所(所在地)又は納税地	東京都新宿区西新宿〇〇-〇〇-2F		
	西新宿タワーマンション801号室		
氏名又は名称	株式会社 東京商事		
代表者等氏名	東京 一郎		
税理士等氏名又は名称	田中 一郎		
税理士等電話番号	03 - 1234 - 5678		
ファイル名	添 付 書 類 名 称	備考	
			_
			_
			_

~~~~ ※添付できるファイルについて※ ~~~~~ イメージデータでの提出可能な添付書類をあらかじめe-Taxホームページ等でご確認 のうえ、選択するようにしてください。 添付するものがPDFファイルのため、提出できないものをはじくというような機能 はございません。ご理解いただいたうえでのご利用をお願いします。 参考:e-Taxホームページ \*\*イメージデータで提出可能な添付書類\*\* 所得税確定申告 https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/imagedata/shinkoku01.pdf 法人税確定申告書 https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/imagedata/shinkoku02.pdf 消費税申告(法人) https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/imagedata/shinkoku03.pdf \*\*添付書類のイメージデータによる提出についてよくある質問\*\* https://www.e-tax.nta.go.jp/toiawase/gaindex/gaimagedata.htm e-Taxで用意されているものについてはPDF形式ファイルで送信してもエラーはしませ んが、税務署で不受理扱いとなるようです。 不明な点につきましては、提出先税務署へお問い合わせ願います。

PDFファイルのデータ変換

拉大表示 缩小表示

25 72

氏名又は名称

代表者等55名 税理士等氏名又は名称

税理士等電話委号

1274.30 手续名 住所(所在地)又以纳税地

| 拡大売 自由売 は大売 は大売 は大売 は大売 は大売 は大売 は大売 は大売 は大売 は大売 ぼけたごな などのた は大売 ぼけたごな などのた ぼけたごな などのた アジア酸 なけたごな会なながりしま び りたけにな がた び がり | ■ \$423:【法) | 、税送信用データ変換】1001(| | | | | - 0 | b × |
|---|--------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|------------|------------|-----|
| | 拉大表示 | 縮小表示 | | | | | | |
| [3:328] を持てと実際を決けします。 [3] | 法人税申
変換対象 | 告関連のデータを電子
にの表にチェックが付い | ・申告用のファイルに変換し
、ています。変換不要な表は | ます。
チェックをはずしてください | ٠ | | | |
| 遵付法金額總約の変換をしない 法人税申告書(*0,0)ついている表はオブションです。) () 別表 1 別表 6-114 別表 6-31付2* 別表 14-2 通用類明報書 () 別表 1 別表 6-114 別表 6-31付2* 別表 14-2 通用類明報書 () 別表 2 別表 6-1 別表 6-11 別表 6-11 別表 14-0* 特別面却付表* () 別表 2 別表 6-2 別表 6-14 別表 7-1 別表 16-1 ● () 別表 2 別表 6-2 別表 6-14 別表 5-1 ● ● () 別表 6-1 別表 6-2* 別表 6-14 別表 5-1 ● ● () 別表 6-2 別表 6-2* 別表 6-2* 別表 10-7 別表 10-2 ○ <th>F3:安预</th> <th>を押すと実換を実行</th> <th>rします。</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> | F3:安预 | を押すと実換を実行 | rします。 | | | | | |
| は人税申書書 (* 0 つぶている表はオフションです。)
② 別表 1 | 還付 | 先金融機関の変換をし | ない | | | | | |
| () 別表 1 別表 9月表 1:1:4 別表 9月表 1:2:4 通用採料抽着 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別 () 別 () ① () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別 () ① () ① () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () ① () ① () ① () 別表 () 別表 () 別表 () 別表 () ① () ① () ① () ① () 別表 () 別表 () ① () ① () ① () ① () ① () ① () 別表 () ① () ① () ① () ② () ② () ② () ② () 別表 () ② () ② () ② () ③ () ③ () ③ () ③ () 別表 () ③ () ③ () ③ () ③ () ③ () ③ () ③ () 別表 (| 法人税申 | 告書(* のついている | 表はオブションです。) | | | | | |
| (1) (1) </th <th>6</th> <th>Ⅳ 別表 1</th> <th>📃 別表 5-1付</th> <th>🗌 別表 6-11*</th> <th>📃 別表 6-31付2*</th> <th>📃 別表 14-2</th> <th>📃 適用額明細書</th> <th></th> | 6 | Ⅳ 別表 1 | 📃 別表 5-1付 | 🗌 別表 6-11* | 📃 別表 6-31付2* | 📃 別表 14-2 | 📃 適用額明細書 | |
| 別表 2 別表 6-1 別表 8-1 別表 8-1 別表 1-1 見表 15 別表 6-1 別表 6-1 別表 8-1 別表 1-1 見表 15 別表 6-1 別表 6-24 別表 6-24 別表 16-2 別表 6-1 別表 60202× 別表 6-24 別表 10-7* 別表 10-2 別表 6-3 別表 6-24 別表 10-7* 別表 10-4 別表 6-3 別表 6-24 別表 10-7* 別表 10-6 別表 6-3 別表 6-24 別表 10-7* 別表 10-7 別表 6-3 別表 6-24 別表 10-7* 別表 10-7 別表 6-3 別表 6-24 別表 10-7* 別表 10-7 別表 6-3 別表 6-10* 別表 10-7 別表 10-7 別表 6-10 別表 6-10* 別表 10-7 別表 10-7 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 10-2 別表 10-7 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 10-5 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 10-10 試験 6-10* 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 10-10 就数 6-10 別表 6-10* 別表 6-10* 別表 10-10 | 6 | v (別表1次葉) | ₽ 別表 5-2 | _ 別表 6-14≉ | 🗌 別表 7-1 | 別表 14-6≭ | ── 特別償却付表* | |
| 第次 3-1 第次 6-2* 第次 6-24* 第次 6-24* 第次 6-24* 第次 6-24* 第次 6-24* 第次 6-2* 第次 16-4 第次 5-3 第次 6-3* 第次 6-2* 第次 10-7* 第次 16-6 第次 16-7 第次 16-7 第次 4(編集) 第次 6-6* 第次 6-2* 第次 11-1 第次 16-7 1 第次 6-6* 第次 6-2* 第次 11-1 第次 16-7 1 第次 6-6* 第次 6-2* 第次 11-2 第次 16-7 1 第次 6-6* 第次 6-30* 第以 11-2 第次 16-8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | [| _ 別表 2 | 🗌 別表 6-1 | _ 別表 6-18≭ | 🗌 別表 8-1 | 🗌 別表 15 | | |
| 別表 3-1付 別表 624付1 別表 624 別表 624 別表 612 別表 52 別表 624 別表 627 別表 10-2 別表 52 別表 63付1 別表 626 別表 10-4 別表 53 別表 63付1 別表 628 別表 10-7 別表 4(#2) 別表 644 別表 10-2 別表 10-7 別表 4(#2) 別表 6-10 別表 11-1 別表 10-7 別表 4(#2) 別表 6-10 別表 10-2 別表 10-7 別表 4(#2) 別表 6-10 別表 10-2 別表 10-7 別表 510 別表 6-10 別表 10-2 別表 10-7 別表 510 別表 6-10 別表 10-2 別表 10-7 別表 5-1 別表 6-10 別表 10-2 別表 10-8 別表 6-10 別表 6-10 別表 6-10 別表 10-2 別表 5-1 別表 6-10 別表 6-10 別表 10-10 就在4日内容明編書 111 別表 10-5 別表 10-10 | | 別表 3-1 | _ 別表 6-2∗ | ── 別表 6-24* | 🗌 別表 8-1付1 | □ 別表 16-1 | | |
| 別表 3-2 別表 6-3* 別表 6-3* 別表 6-3* 別表 6-3* 別表 6-3* 別表 6-3* 別表 6-2* 別表 10-4* 別表 10-4 別表 3-3 別表 6-3* 別表 6-2* 別表 11-1 別表 10-6 別表 4(-紀) 別表 6-2* 別表 11(10) 別表 10-7 別 別表 4(福島) 別表 6-6* 別表 6-2* 別表 11-2 別表 10-7 別 別表 4(福島) 別表 6-6* 別表 6-3* 別表 10-2 別表 10-8 別 別表 5-1 別表 6-1* 別表 6-3* 別表 10-5 別表 10-9* 別 別表 5-1 別表 6-1* 別表 10-5 別表 10-6 別表 10-5* 認定4目内容明描書 1:10*素業所別 1:12*素素所別 1:12*素素所別 | [| _ 別表 3-1付 | 📃 別表 6(2の2)* | 🗌 別表 6-24付1* | 別表 8-2∗ | 🗌 別表 16-2 | | |
| 別表 3-3 別表 6-3付1 * 別表 6-28 * 別表 11-1 別表 10-6 別表 4(編集) 別表 6-6 * 別表 6-28 * 別表 11(10) 列表 10-7 別表 4(編集) 別表 6-6 * 別表 6-30 * 別表 11-2 別表 10-8 [9] 別表 4 次第] 別表 6-9 * 別表 6-31 * 別表 10-2 別表 10-8 [9] 別表 5-1 別表 6-10 * 別表 6-31 * 別表 13-2 別表 10-9 * [9] 別表 5-1 別表 6-10 * 別表 6-31 * 別表 13-5 別表 10-10 | | _ 別表 3-2 | _ 別表 8-3≭ | _ 別表 6-27≉ | 🗌 別表 10-7∗ | 🗌 別表 16-4 | | |
| 別表 4(-42) 別表 6-4* 別表 6-20* 別表 11(102) 別表 16-7 別 演表 4(稿為) 別表 6-6* 別表 6-30* 別表 11-2 別表 16-3 10 (別表 4 (放氣) 別表 6-6* 別版 6-30* 別表 13-2 別表 16-3 10 (別表 4 (放氣) 別表 6-10* 別版 6-31* 別版 13-5 別表 16-10 10 (別表 5-1 別表 6-10* 別表 6-31* 別表 13-5 別表 16-10 11 (預介公等) 11 (預介公等) 11 (預介公等) 11 (請介公等) 11 (請介公等) | [| _ 別表 3-3 | 📃 別表 6-3付1* | 別表 6-28* | □ 別表 11-1 | 🗌 別表 16-6 | | |
| () 別表 4(種馬))別表 6-6*)別表 6-30*)別表 11-2 」別表 15-3 () () 別表 4 次第))別表 6-3*)別表 6-3*)別表 13-2)別表 13-2* () 別表 5-1)別表 6-3*)別表 6-3*)別表 13-5)別表 16-3* () 別表 5-1)別表 6-10*)別表 6-3*)別表 13-5)別表 16-10 勘定4目内容明細書 1:1預合本等)7:固定資産 13:本業所列 | [| _ 別表 4(一般) | 🗌 別表 8-4* | 別表 6-29# | 別表 11(1の2) | 🗌 別表 18-7 | | |
| (9) (3)技 4 (次張) (3)技 6-0 # (3)技 6-1 # (3)技 10-0 # (2) (3)技 6 + 1 # (3) 技 6 + 1 # (3) 技 6 + 1 # (3) 技 10 + 0 # (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4 | 6 | ▶ 別表 4(簡易) | _ 別表 6-6∗ | 別表 6-30* | 🗌 別表 11-2 | 🗌 別表 16-8 | | |
| | E | ⅳ (別表 4 次葉) | 📃 別表 6-9* | 別表 6-31* | 🗌 別表 13-2 | 📃 別表 18-9* | | |
| ■ 数定科目内容明細書 □ 1:預合金等 □ 7:間定資産 □ 13:本果所別 | 6 | ⊉ 別表 5-1 | ── 別表 6-10* | ── 別表 6-31付1* | 📃 別表 13-5 | 📃 別表 16-10 | | |
| □ 1:預貯金等 □ 7:固定資産 □ 13:事業所別 | 🗌 勘定 | 科目内訳明細書 | | | | | | |
| | [| 1:預貯金等 | 7:固定資產 | 13:事業所別 | | / | | |

添付書類送付書 做人服

ション601号案

付書類名称

✓ ひ ○ PDFの検索

更新日時

~ PDFファイル(\*.pdf)

開く(2) マーマノセル

BE • 🔳 🕐

2020/12/17 15:36 Adobe Ac

種類

令和〇年度 法人税 東京都新宿区西新宿〇〇-〇

桥式会社 東京商事

西新猪多り

東京 一郎 田中 一郎

83 - 1234 - 5878

↑ -> PC → デスクトップ → PDF

名前

<

ファイル名(N): 2020\_koteishisan.pdf

👃 2020\_koteishisan.pdf

整理 新しいフォルダー

\* ワイックアクセス

3D オブジェクト ↓ ダウンロード デスクトップ

K+1X ■ ドクチャ 📕 ビデオ

1 ミュージック 骗 ローカル ディスク (C:)

\*\*\*

PC

拡大表示

印刷

- 1.変換する申告書を選択します。 882:法人・送信データ作成より [51:新法人税送信用データ変換] 又は [55: 消費税送信用データ変換] 881:個人・送信データ作成より [41:所得税送信用データ変換] 888:贈与税・送信データ作成より [51:贈与税送信用データ変換]
 - をクリックします。
- 2. PDFファイルのデータ(イメー ジデータ)を変換する場合、 PDF (F10)を押します。

3. 添付書類送付書画面を表示します。

【手続名】…手入力できます 空欄の場合初期値として 「データ年、税目名」を表示します。

所得税:令和〇年度 所得税 法人税: 令和〇年度 法人税 消費税:令和〇年度 消費税 贈与税:令和〇年度 贈与税 をそれぞれ自動表示します。

- 4.「ファイル名」の緑部分をクリック します。
- 5. 左図を表示します。 添付するPDFファイルの 保存場所を選択後、ファイルを 指定します。
 - ※次回からは前回選択のフォルダ名を 表示します。
- 6. 開くを選択します。

※添付するPDFファイル名には、 半角カタカナや半角スペースは使用しないでください。



電子申告データ変換に関する注意事項

国税庁のシステム側に規制があるため、各帳表の項目によってはシステムに合わせて データの入力を行う必要があります。

共通の注意事項

- ・半角カタカナは全角カタカナに変換します。
- ・ひとつの項目で入力が2つに分かれているようなデータは、結合して変換します。
 (例:住所や名称等で上下段入力できる項目)
- ・空行・空列はつめて変換します。
- ・国税庁システム側の文字制限以上に入力できる項目は、文字制限以降の文字をカットして 変換します。
- ・年月日、電話番号、郵便番号の入力については、半端な入力(例:年月日入力-年のみや 年月のみ)だと変換時エラーします。完全に入力するか、全て空欄にしてください。

エラーが出た場合

- ・変換時にエラーが出た場合は、別紙1~3の「エラーが表示された場合の対処方法」を参考に 訂正を行ってください。訂正後、再度変換作業を行います。
- ・[880:電子申告プログラム]ではエラー表示がなかった場合でも、国税庁受付システム側で
 エラー(スキーマーエラー)を表示することがあります。
 この場合、法人税、所得税、消費税のデータを確認する必要があります。
- マルチウィンドウ端末のバージョンがV-5.16である事を確認してください。

個人の注意事項

《330:確定申告書》

- [41]損失: 第4表(1) 短期・長期分離譲渡の区分について
 - ・自動計算(全項目上書きにチェックなし)の場合、分離サブミット内の収入金額・必要 経費いずれかに入力があれば、該当区分として変換します。
 - ・上書き(全項目上書にチェックあり)の場合、区分等の入力データが以下の内容と 完全一致した時に、該当区分変換します。※スペースが入っていると変換しません。
 短期分離:一般分、軽減分、長期分離:一般分、特定分、軽課分
- [141]住宅借入金等特別控除額の計算明細書
 - (平成25年以前の申告)住宅借入金等特別控除額の計算欄の番号で2桁入力している場合、10の位を変換し、1の位は変換しません。(例:「12」で入力⇒「1」で変換)
 ⑩の控除額の金額はそのまま変換しますので金額が正しければ問題ありません。
 (国税庁に確認済み)
 - ・弊社システムは、重複適用未対応です。重複適用の場合、書面で提出をお願い致します。
 - ・付表の「(A) あなた」は基本情報登録で入力した氏名を変換します。
- [161] 譲渡所得の内訳書
 - ・譲渡(売却)された土地・建物が複数ある場合、1面は1ページ目のみ、2~4面は 全ページを変換します。2面の「所在地番」に入力がないと変換されません。
- [181] 先物取引に係る雑所得の計算明細書
 - ・3ページAからCの明細のみ変換します。
 - ・合計(AからCまでのヨコ計)は、ページごとの計で計算して変換します。
- 《9300:個人決算書》
 - ・青色農業3ページ、収支農業2ページ「果樹・牛馬等の育成費用の計算」項目の年月日は元号(英数1文字H、hなど)yymmddの形式で入力してあるデータのみを変換。
 (例:令和XX年4月1日の場合→RXX0401と入力)

法人の注意事項

《110:法人税申告書》

[20]別表2

続柄欄はスペースを除く全文字が合致した場合、そのまま変換します。

合致しない場合は「その他」として変換します。

続柄:本人、配偶者、父、母、義父、義母、長男、次男、三男、長女、次女、三女、子、孫、 祖父、祖母、兄弟、姉妹

[40]別表4

「損金算入額又は益金算入額」とある項目については、金額がマイナスの場合は損金 算入額、プラスの場合は益金算入額として変換します。

[2]復興税 別表 2

平成24年版のプログラムでは別表2は1ページのみ変換します。 (平成25年版以降のプログラムでは複数ページ対応しています。)

《130:勘定科目内訳明細書》

[4] 仮払金・貸付金、[11] 借入金

利率の項目は数字のみ入力してください。「%」が入力されているとエラーします。

[10] 仮受金・源泉 源泉所得預り金の内訳書

所得の種類欄は先頭の1文字を判定しています。給与所得は「給」、退職所得は「退」、 報酬・料金は「報」、利子所得は「利」、配当所得は「配」、非居住者等所得は「非」の 文字が先頭に入っていれば該当する所得で変換します。上記以外の文字は「他」として 変換します。

[14] 役員報酬手当 役員報酬手当等及び人件費の内訳書

- 役職名欄・代表者との関係欄はスペースを除く全文字が合致した場合、そのまま変換します。 役職:代表取締役、常務取締役、専務取締役、取締役、監査役、有限責任社員、無限責任社員、
- 代表社員、社員、理事長、副理事長、常務理事長、専務理事、常任理事、理事、顧問、監事 関係:本人、配偶者、父、母、長男、次男、三男、長女、次女、三女、子、孫、祖父、祖母、兄弟、 姉妹、子の配偶者、伯父、叔父、伯母、叔母、従兄弟、従姉妹、甥、姪

※合致しない場合、役職名は「その他役員」・代表者との関係は「その他」として変換します。

《財務諸表》

- ・令和5年以降の変換においては、半角カタカナは全角カタカナに変換、外字は指定した
 代替文字へ変換します。
- ・令和4年以前は半角カタカナ・外字の変換ができないため、送信後のメッセージ詳細で
 エラーして収受不可となってしまいます。半角カタカナ・外字を使用しないでください。

データを変換後、e-Taxに組み込んで送信を行う場合

・データをe-Taxで送信する場合、税理士の利用者識別番号でe-Taxにログインします。

・e-taxでデータを追加・修正し送信する場合、顧問先の利用者識別番号でe-Taxにログインし、 送信時の画面で税理士の利用者識別番号と暗証番号を入力し送信します。

エラー情報について

- ・変換時に比較的多いと思われるエラーとその対応方法を載せてあります。
- PDFファイルとして表示します。
- ・所得税関係のエラーコード表も載せてあります。

※閲覧するにあたり、以下の条件を満たしていることが必要です。

・マルチウンドウ端末 Ver5.16

・PDF閲覧ソフト(例:Acrobat Reader等)がインストール済み

| ■ 41:[所得税送信用データ変換] 1001 (dev/pts/13) - | | × |
|---|----|---|
| 拉大表示 縮小表示 | | |
| ア海税確定申告関連のデータを電子申告用のファイルに変換します。
エラー情報 | | , |
| データがある表にチェックかついています。変換不要な表のチェックをはずし、
F3:変換を押してください。※送信票は常に変換します。変換前に必ず入力・確認を行って下さい。 | | |
| □ 還付先金融微制の変換をしない ※財産債務調査の電子甲音は1880J別メニューから行います。
確定申告書 | | |
| ○ 令和03年分確定申告書 *様式(第一表・第二表) ○ 令和03年分確定申告書 B様式(第一表・第二表) ○ 令和03年分で第一書 B様式(第一表・第二表) | | |
| ○ 令和103年分曜定申告書 分離課税用(第一表・第二表・第二表・第四表) ○ 令和103年分確定申告書 損失申告用(第一表・第二表・第四表) ○ △→○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| 3:实换 4:抹淌 5:終了 8:再読込 3:署 名 10:P | DF | |



 変換画面右上の エラー情報 を クリックします

2. PDFファイルでエラー情報と 対応方法を表示します。(全8ページ)

※ エラー情報に載せている内容について

- I.変換中のエラー
 - ①所轄税務署が正しく入力されてい ない場合
 - ②年月日が正しく入力されていない 場合
 - ③郵便番号が正しく入力されていない 場合
 - ④電話番号が正しく入力されていな い場合
 - ⑤所得税各申告書エラー帳票対応表
 - ⑥確定・修正以外の申告を選択した 場合
- Ⅱ.スキーマーチェックエラー
 ①還付先が正しく入力されていない
 場合

外字登録

■プ切替 🛛 削 除

■終了 ■印刷

- ・国税庁システムで対応していない文字(外字や旧字)を代替の文字へ変換するプログラムです。
 ※代替文字にカタカナを使用する場合は、<u>『全角力タカナ』</u>で設定してください。
- 一度、変換登録すると次回以降自動的に変換しますので便利です。
- 入力画面は1~79番までは初期値としてタテムラの外字が既に登録してあります。
 新規に登録を行う場合は80番以降をお使いください。
- ・既に入力した内容の訂正・削除も行えます。

100:外字変換登録 Z0007 : 1. 入力画面は全2ページあります。 ※※ 外字変換登録 ※※ (♥-1.04) <u>P: 1/ 2</u> No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 Page Down (後頁)で次ページへ № 外子 代 1 ① (1) 2 ② (2) 3 ③ (3) 4 ④ (4) 5 ⑤ (5) 6 ⑥ (6) 7 ⑦ (7) 8 ⑧ (8) V 5 13 🕲 (13) 37 kg Kg 25 26 VI 6 27 VI 7 38 No. No. 39 K.K. K.K 40 辆 平成 14 🚇 (14) (前頁)で前ページへ Page Up 27 VI 7 28 VII 8 15 (b) (15) 16 (b) (16) ページを移動できます。 29 IX 9 30 X 1 17 🗊 (17) 41 1船 明治 17 00 (17) 18 00 (18) 19 00 (19) 20 00 (20) 21 I 1 41 9加 97石 42 紅 大正 43 9和 昭和 44 TEL Tel 45 <sup>5</sup>1 mm 10 新規で登録を行う場合は2ページ目 31 mm mm 32 cm cm のNo.80以降を使用してください。 9 9 (9) 33 3 km km 10 0 (10) 11 0 (11) 12 0 (12) 22 I 2 23 II 3 24 IV 4 46 <sup>‡</sup>µ K 34 mg mg 35 cc cc 36 m<sup>2</sup> 平米 47 48 (前) (有) ■プ切替 2 削 除 ■終了 ■印刷 Z0007 : ※※ 外字変換登録 ※※ (V-1.04) 2. 新規で外字登録を行うときはNo.80 P: 2/ 2 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 No 外字 代替文字 49 (納) (株) 61 (2) (2) 73 m² 平米 50 I 1 62 (3) (3) 74 m² m3 No 外字 代替文字 から使用します。 86 75 km km 51 п 63 ④ (4) 87 ①「外字」の欄に外字を入力します。 52 III 3 53 IV 4 54 V 5 64 (5) (5) 76 mg mg 88 65 6 (6) kg kg 89 ①「代替文字」の欄に外字から置換 66 ⑦ (7) 90 78 *m*l ml 55 VI 6 67 🖲 (8) 79 91 92 ΠГ する文字を入力します。 56 VII 7 57 VII 8 68 🖲 (9) 80 69 00 (10) 81 93 58 IX 9 94 ③ 終了 (F5)を押して、登録を 70 cm cm 71 cm² cm2 72 cm² cm3 59 x 10 83 95 60 ① (1) 終了します。 84 96 印刷 | (F6)を押すとNo.1~96の一覧 ■プ切替 🛛 削 除 ■終了 ■印刷 → を印刷することができます。 登録文字が外字ではない場合 Z0007 : ※※ 外字変換登録 ※※ (V-1.04) 外字欄の入力は、外字しか受け付け ません。 50 I 1 62 ③ (3) 74 m³ m3 86 51 II 2 63 ④ (4) 75<u>km</u>km 87 52 III 3 53 IV 4 64 (5) (5) 76 <u>mg</u> mg 外字の欄に外字以外の文字を入力し 65 🚯 (6) kg kg 89 54 V 5 66 (7) (7) 78 *m*l ml 90 た場合は、Enterを押すと 55 VI 6 56 VI 7 57 VI 8 79 <u>nn</u> mm 67 (8) (8) 68 ⑨ (9) 92 80 舘 『外字ではありません』 69 🕕 (10) 81 93 58 IX 9 59 X 1 0 60 ① (1) 70 cm cm 71 cm² cm2 72 cm² cm3 94 82 のメッセージがでて、入力した文字 95 83 84 は消えます。 外字ではありません

- 67 -

外字変換登録していない文字が入力データにあった場合


[885]:署名・送信・メッセージボックス

- ・[881] [882]で変換したデータリストを見ることができます。
- ・署名を貼り付けて、国税庁受付システム及び地方税ポータルサイトへデータを送信することができます。
- ・データを指定することにより、1つだけでも、いくつかまとめてでも署名・送信作業ができます。
- ・e-Taxソフトを一度も開かずに署名を貼ろうとすると正しく署名を貼ることができません。 使用したことがない場合は、必ずe-Taxソフトを開いてください。
- メッセージボックスを表示することができます。
- ・変換済みデータを『×t×形式 (国税)』『×m | 形式 (地方税)』データにすることもできます。



[1]: 署名・データ送信

- [881]や[882]でデータ変換を行ったリストを表示します。
- ・署名の貼り付け、国税庁受付システムへの送信、xtx形式やxml形式のファイルへ変換 を行うことができます。

注: [881] [882] で変換作業を行っているときは、署名を貼る作業を行わないようにして ください。※変換および署名処理は、プログラム内部で同じファイルを使用しています。

【リストは100行まで表示します】

100行を超えたデータはリストに表示しませんが、送信作業を終了したデータはリストから 自動的に削除しますので、その際にリストも繰り上げて表示します。



各行の頭にあるチェックボックスをクリックして、 🔽 をつけてから各作業を行います。

- <u>削除</u>(F2)・・・・データ変換済みのリストから削除します。
- <u>メッセ\_box</u>(F3)・・・・国税庁受付システム及び地方税ポータルサイトのメッセージボックスの 画面を開きます。

│プレビュ┤(F6)・・・・変換したデータを画面に表示します。プレビュー画面から印刷もできます。

- |署 名│(F8)・・・・署名貼り付け作業を行います。
- 送 信 | (F9)・・・・国税庁受付システム及び地方税ポータルサイトヘデータ送信を行います。
- 端末へ (F10)・・・『× t ×形式 (国税)』や『×m I 形式 (地方税)』のデータをWindowsへ 搬出できます。
 System-Vにインターネット接続環境がない場合でインターネット 接続パソコンから『Win国税庁送信プログラム』を使用して国税庁受付 システムへデータを送信するときに使用します。
 xt×形式 (国税)は『C:¥Tac¥atax¥data』のフォルダ に×m I 形式は『C:¥Tac¥atax¥data」]のフォルダに 保存します。



電子申告用に変換したデータをプレビューで確認します。 国税庁受付システムに送信する内容を確認できます。印刷もできます。



※プレビューを印刷する場合の注意点※

プレビューから印刷する場合、あらかじめInternet Explorerで以下の設定を行う必要が あります。

| | Coogle • • • • • • • • • | 1. | InternetExplorerを立ち上げます。
 |
|---|--|----|---|
| | | | 画面右上の 🧱 を押します。 |
| Goode BR In | ITreeling Losy | | |
| 広告 ビジネス Googleについて
メ | プライバシーと和用規約 設定 Google comを使用 | | |
| © Google ★
ED刷(P) Ctrl+P
ED刷ブレビュー(V)
ページ設定(U) | | 2. | 「印刷 (P)」にマウスのカーソルを
合わせ、「ページ設定(U)」を
- クリックします。 |
| ページ語 | 22 | 3. | 左図の画面を表示します。 |
| 用能オプション 用能サプス(Z): A4 一様(Q) 一様(A) 上(I) 一時長の色とイメージを印刷する(C) ア(E) 「備もして全体を表示できるようにする(S) | (20)
3: 5.08
3: 5.08
3: 5.08
3: 5.08 | 4. | 余白を以下に設定します。
左:5.08 右:5.21
上:5.08 下:5.08 |
| へッダーとフッター
ヘッダー(日):
- 空- | /₩9+(E):
至- | 5. | ヘッダーとフッダーの項目を全て
「−空−」に変更します。 |
| ·호· · · · · | 호· · | 6. | 全ての設定が終了したら
を押します。 |
| フォントの変更(N) | | | |
| (そ) ● 目 https://www.google.co.jp/?gwc_1d=ast
のイル(E) 場構(E) 影売(L) お気に入り(A) サール(E) へいび(E) | Google | 7. | 右上の × をクリックし、
InternetExplorerを終了します。 |



署名を貼り付ける作業を行います。

| ■ 50卷子中各基名·送信
故大表示 缩小表示 | . 署名を貼るデータに [V] をつけ |
|---|----------------------|
| ●工由急いすみ)、至久、18分 | ます。 |
| 電子中ロシステム 当日 2011 (個人データ)
面税ID 地方税ID (単方税ID)
「代理税理チID」 XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX)
antax ソフトは最新バージョンになっていますか? | 1つでも、複数まとめてでも者名 |
| | を打プレビかできます。 |
| <sup>1</sup> 2 5 () <sup>-2</sup> 7 (1 2 - f <sup>2</sup>) <sup>-1</sup> 2 - f <sup>2</sup> 2 - | |
| ○○年 ○○年 法人税 1001 株式会社 東京商事 予定 20XX/XX/XX/XX/XX 0 五平 2 | . 署名 (F8)を押します。 |
| | |
| 2:削除 3:/50 box 4:抹消 5:終了 8:7/k/a= 8:署名 9:逆信 8:端木 | |
| ■ 60素子由を処理実行(dev/ast/10) - □ X | |
| | 「 実行 (F 6) を押します。 |
| <u>拡大表示</u> 缩小表示 | |
| 「彩売すけりの」はの方法はコージョンは、「男々がおよく」」とも | |
| 国税電子単省のX間の変換済ファイルに対して者名処理を行います | |
| | |
| 実行は F6:実行を押して下さい。 /1200 ▲ | |
| | |
| 5:钟池。 6:実 行 | |
| | |
| 📰 署名初期化処理 🛛 🗙 🗙 | |
| | |
| | |
| これから署名の初期化処理を行います。 4. | |
| しばらくおまちください | 押します。 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 証明書を確認します
5 | 証明書を確認しますの画面を表示 |
| 申告に使用する電子証明書を選択します | |
| ICカードを利用するか、証明書ファイルを使用するか選択します(変更可能) | |
| ☞署名に10カードを使用する ICカードをご利用の場合はチェックします | |
| 2 署名(IICカードを使用する) 6. | 著名に10カート を使用する』の |
| | ▼ をクリックし該当する認証局を |
| | |
| 日税建 税理工用電子証明書 | |
| TCカードリーダは1つだけ接続し、カードを搭載し読み込める状態にしてください | |
| 署名にファイルを使用する場合 | |
| 証明書ファイルを指定: | |
| 問(の | |
| 証明書のパスワード: | |
| T #57790 7. | 確認 をクリックします。 |
| | |
| ▲ 確認 ※ キャンセル で ヘルフ(日) | |
| | |
| | |
| ■ 証明書の有効期限確認画面 X Q | 右効期限が表示されましたら |
| 0. | |
| | <u>し</u> ヽ」をクリックします。 |
| この証明書の有効期限は、[20xx/05/12]-[20xx/12/31]までです。 | |
| | |
| ▲ | |
| Jammananananan | |
| OK | |
| | |



- 74 -



※メッセージボックスで、詳細表示を必ず確認してください。

● 削除(F2)

署名や送信する必要のないものを変換した場合、リストから削除することができます。

| ■ 50.電子申告署名*送価
拡大表示 縮小表示
国税1D 地方税1D
代理税理士1D XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX
XXXXXXXX | △ 署名・送信 個人データ ※個人番号 ※個人番号 | -1. | 削除するデータに ▽ を付けます。
1 つだけでも、複数まとめてでも
削除できます。 |
|---|--|-----|--|
| Puter ジージー 税 目 ユーザント・ ユーザ名 ソ シロ年 〇〇年 消費税 1001 様式会社 東京商事 シロ年 〇〇年 法人税 1001 様式会社 東京商事 シロ年 〇〇年 法人税 1001 様式会社 東京商事 2:前 0:1 4:抹 清 6:終 7 6:71/1/3- | 申告種類 変換日時 署名 送信 中間 20XX/XX/XX/XX/XX 1 済 予定 20XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/ | -2. |)除 (F 2)を押します。 |
| 電子申告署名・送信 | | 3. | 確認画面を表示します。 |
| プログラム在 翌 在 | | | 削除する場合 … 実行 (F4) |

°ログラム年 Ⅲ 年 1001 Ⅲ年 消費税 データ削除します [**F4**:実行] [**F5**:キャンセル]

削除する場合 … <u>実行</u>(F4) 削除しない場合… <u>キャンセル</u> (F5)



『×t×形式』のデータへ変換できます。

[F5をキーイン]

各コンピュータの『C:¥Tac¥atax¥data』のフォルダに保存します。 System-Vにインターネット接続環境がない場合で、インターネット接続パソコンから 『Win国税庁送信プログラム』を使用して国税庁受付システムへデータを送信するときに 使用します。

| □ 50:電子申告署名·送信
拡大表示 縮小表 | 示 | | | | | | | | 1. | x t x 形式に変換するデータに |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--|--|---|--------------|---------------|----|--|
| 国税ID
代理税理士ID XXXXXX | 地方税
XXXXXXXXXX XXXXXX | ID
XXXXX | 電子申告システ
e-tax ソフトは | ム 署名・送信
載新バージョンにな | :っていますか? | [| (個ノ
※作 | 、データ
 人番号 | | [V] をつけます。
1つだけでも、複数まとめてでも
変換できます。 |
| <u> り い な い い い い い い い い い い い い い い い い い</u> | 日 ユーザ <sup>*</sup> コート <sup>*</sup>
費税 1001
人税 1001
box 4:抹 消 5: | 株式会社
株式会社
総 7 6:7 <sup>1</sup> | ユーザ名
東京商事
東京商事 | 申告種類 中間 予定 8:署名 9:送信 | 変換日時
20XX/XX/XX/XX/XX
20XX/XX/XX/XX/XX
0:端末へ1 | | 署名
1
0 | 送信
済
不可 | 2. | 「端末へ」(F10)を押します。 |
| 電子署名·送 | 億 | | | | | | | | 3. | 保存先を表示したら作業は終了です。 |
| C:¥tac¥at | axidatai | 07072 | 3_1742 | 21 へ送 | 言しまし | た | | | | F5 を押してリスト画面に |

《xtxデータ保存先》

作業を行ったコンピュータの『C:¥Tac¥atax¥data』のフォルダに保存します。

戻ります。



PDFファイルと申告データの紐付け

添付書類のイメージデータを送信する前に、申告書データとPDFファイル(イメージデータ)に署名及 びデータを紐付ける作業を行います。



PDFファイルの受信通知について

送信が完了したら、メッセージボックス(F3)を押して国税メッセージボックスを確認します。

下図のように、申告データに係る受信通知と、添付書類のイメージデータに係る受信通知が 別々に格納されます。

| Van ASIC | -ジー覧 | | | | | - 🗆 🗙 |
|----------------|---|---|---|--|--|---|
| メッセー | ジボックスー | 覧表示 | | | | |
| このはた | 、格納されてから
メッセージを参照
ジ詳細を確認する
シッセージを選び
ジを削除する場
るメッセージを選 | 120日以内のものを表示しています。120日を経過
する場合は、「ゴミ箱表示」画面で確認してください
る場合
扱して「詳細表示」ボタンを押してください。
合
死して「削除」ボタンを押してください。 | 亂たものは「過去分表示」」
い。 | 画面で確認していたさい。 | | |
| ・メッセー
移動す | ・シを別フォルター
るメッセージを選
11.5(直近分)さ | へ移動する場合
択して「メッセージ移動」ポタンを押してください。
注テ」 アントキオ | | | | 電子証明書を読み込む |
| 兵通フォ)
10件の; | シッセージが格線 | なれています。 | | 表示件對 | : 1~1000件 ~ | |
| - | | | | | | Contraction of the second se |
| | 受付結果 | 手続名 | 氏名又は名称 | 甲告·申諸等受付日時 | 受付番号 | メッセージ発行日時 |
| | 受付結果
受付完了 | 手続名
内国法人の確定申告(青色) | 氏名又は名称
株式会社 東京商事 | 甲告•甲諸等受付日時 | 受付番号 | メッセージ発行日時 |
| | 受付結果
受付完了
受付完了 | 手続名
内国法人の確定申告(春色)
消費税及び地方消費税申告(一般・法人) | 氏名又は名称
株式会社 東京商事
株式会社 東京商事 | 甲告·甲諸等受付日時
(1997) (1993)
(1997) (1993) | 受付番号
1127/11211-1125-11518
1220-1125-11518 | メッセージ発行日時
2001-2012-1000002 |
| | 受付結果
受付完了
受付完了
受付完了 | 手続名
内国法人の確定甲告(春色)
消費税及び地方消費税申告(一般・法人)
イメージ添付書類(法人税申告) | 氏名又は名称
株式会社 東京商事
株式会社 東京商事
株式会社 東京商事 | 申告·申請等受付日時
(1997) (1993)
(1994) (1997) (1993)
(1994) (1997) (1997)
(1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (199 | 受付番号
こで(100 more and 10
 | メッセージ発行日時
2001 /0110 1000001
 |

| フォルダ作成・変更 | メッセージ移動 | T(t) #- | 過去分表示 | 詳細表示 | 二、箱表示 | -DLEP | 肖耶余 |
|-----------|---------|---------|-------|------|---------|--------------|------------|
| フォルダ切り替え | 通知一覧 | | | | まとめて報告書 | まとめて印刷 | 閉じる |
| | | | | | ※通常使うブ | リンタに設定されているプ | リンタへ印刷します。 |

[詳細表示]等で確認、印刷を行ってください。 ※イメージ添付書類については、報告書はございません。

メッセージボックス

国税庁受付システムからの審査結果メッセージを一覧で確認できます。 署名・送信の画面からログインできます。



 4. 左図の画面を表示します。 でした時代レステム)が一般地にたた情報の2個的に行ってとかできま。 電気であったージン開始的に「「自然時代をごう時」であった。 なお、一般に対象のシャビージを構成して自然時代に対かった」とはできません。 シャビージを開始の実は最近目的情でない、一学家様に人間的に対った。実体したし、一过相称考えことができません。 また、一般にこのを見起えたシャビーンは自然的できます。これが、実体などの一づけ相称考えことができません。 また、一般にこのを見起えたシャビーンは自然できます。これが、実体などの一づけ有物的にくてたたい。 過去分表示 120日を経過したメッセージを確認する ここでは、結結されてから120日以内のものを表示しています。120日参拝通したものは「過去分表示」画面で確認してください。 順刻したメッヤージを参照する場合は、「ゴミ諸表示」画面で確認してください。 ことができます。 ジが表示されています。 平統名 普通志人の確定申告(---普通志人の確定申告(---普通志人の確定申告(---書)進去人の確定申告(---配当、剰余金の分配及---給与所得の源泉地北.--氏病又は名称 中级-中国被爱付日时 ゴミ箱表示 削除したデータを確認する事ができます。 給与所得の源泉徴収... 結与所得の源泉徹底。 削除 所得税、消费税及订地。 チェックマークを付けたメッセージを 削除します。 過去分表示 詳細表示 力に指表示 直近分表示 II ####EUDI 詳細を印刷 チェックマークを付けて選択した メッセージ詳細をまとめて印刷します。 詳細表示 選択したメッセージ詳細を表示します。 複数のメッセージは選択出来ません。 ※即時通知でエラーが出なくてもメッセージ ボックスでエラーを表示する場合があります。 メッセージボックスの作業を行う場合は 受付結果 手続名 氏名又は名称 □ をクリックしてチェックマークを ☑ 受付完了 普通法人の確定申告(... Acres in an and the 付けてから行ってください。 受付完了 普通法人の確定申告(.. The set of the Rev is (選択していない場合はエラーを表示します。)

詳細表示を押した画面

申告した金額が正しいかどうかを確認します。

| 信結果の詳
信したデータ
を表示・印
用
者
識別
都
朝
朝
朝
三
二
の
詳
一
の
詳
一
の
に
データ
い
た
データ
い
た
示
・
印
、
一
の
い
う
い
の
い
う
い
の
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
う
い
い
い
う
い
い
う
い
い
い
い
う
い
い
い
い
い
い
い
い
う
い
い
う
い
い
い
い
い
い
い
い
い
い
い
う
い
い
い
い
い
い
い
い
い
い
い
い
い | 細は以下のとおりです。
を全てダウンロードする:
刷する場合は「お知らt
号等の通知書を表示
」書の交付を請求するよう | 場合は「ダウンロ・
せ」ボタン、郵送す
・印刷する場合()
易合は「交付請う | ード」ボタン(個人番号
する資料に添付する送
す「通知書表示」ボタン
だ」ボタンを押してなど | ・欄に記載された個
付書を表示・印刷
シ、ダイレクト納付を
い。 | 人番号は、表示さ
する場合は「送付
行う場合は「ダイレタ | れません。)、お
書表示Jボタン、
小納付Jボタン、 |
|---|---|---|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 5)電子申請 | :寺証明書は電子甲請
 | 使提出した日内 | 「ご提出先の祝務者ま | をから32行されます。
 | | |
| | | E | 国税・メール詳細 | 3 | | |
| ふ 信 い に ありますの | で、ご了承ください。 | ハヒ。ほの、彼日 | 、内谷の唯認のだり | 人 12 ヨ戦員がつこ | ,産船のビ しい/こ/3 | -/ |
| | 提出先 | | 川越税務署 | | | |
| | 提出先
利用者識別番号 | | 川越税務署
10734105021010 | 34 | | |
| | 提出先
利用者識別番号
氏名又は名称 | | 川越税務署
107341050210100
個人1 | 94 | | |
| | 提出先
利用者識別番号
氏名又は名称
受付番号 | | 川越税務署
10734105021010
個人1
200909111536002 | 94
279115 | | |
| | 提出先
利用者識別番号
氏名又は名称
受付番号
受付日時 | | 川越税務署
107341050210100
個人1
200909111536000
2009/09/111536 | 94
279115
5.00 | | |
| | 提出先
利用者識別番号
氏名又は名称
受付番号
受付日時 | | 川越税務署
107341050210100
個人1
2009/09/111536002
2009/08/111536 | 34
279115
5.00 | | |
| <u>ダウンロード</u> | 提出先
利用者識別番号
氏名又は名称
受付番号
受付日時
たへ
あ知らせ | 送付書表示 | 超税税署
107341050210100
億人1
2009/09/111536000
100-009/09/111536
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-009/09/111536000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
100-000
1000 | 34
279115
5.00
2025年3月1日 | इ.(१३)म्राविय | 交付請求 |

印刷

メール詳細の内容を印刷できます。 収受印の代わりになるので、必ず印刷を 行ってください。

ダウンロード

国税庁へ送信したデータを保存します。 送信したデータをe-Taxで確認する時に 使用します。

交付請求

電子申請等証明書の請求をします。 ※代理送信の場合、納税者の交付請求を行うには、 約税者の利用者識別番号でログインする必要 があります。

閉じる

メッセージ詳細の画面を閉じます。

<u>ダイレクト納付</u> クリックすることで、事前に税務署に 届出をした預貯金口座から、即時又は 指定した期日に納付することができます。

送付書表示

[881][882]で作成した送付書を表示 します。 送付書の印刷方法について

電子申告できない書類がある場合、送付書とその書類を合わせて所轄税務署へ提出します。

| 2 メッセージ発展
受信結果の詳細は以下のとおりです。
送信したデータを全てダウンロードする場合は「ダ
らせを表示・印刷する場合は「お知らせ」ボタン、
利用者裁測器等等の通知者を表示・印刷する
子申請等証明書の交付を請求する場合は「交
(注)電子申請等証明書は電子申請を提出し、 | ウンロード」ボタン(個人番号欄に記載された個人番号は、3
部送する資料に添付する送付書を表示、「印刷する場合は
得合は「通知書表示」がない、タイレクト納付を行う場合は1
付請求しボタンを押してください。
日付で提出先の税務署長から交付されます。 | - ロ ×
表示されません。)、お知
「送付書表示」ボタン、
「ダイル外納付」ボタン、電 | 1. | 送付書表示」のボタンを押します。 |
|---|--|---|------|--|
| | 国税・メール詳細 | ^î | | |
| 送信されたデータを受け付けました。なお、
ありますので、ご了承ください。 | 後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させて | いただく場合が | | |
| 提出先 | 川越税務署 | | | |
| 利用者識別番号 | 1 07341 05021 01 097 | | | |
| 氏名又は名称 | 個人1 | | | |
| 受付番号 | 2009/011153600279115 | | | |
| 受付日時 | 2009/09/11 15:36:00 | ~ | | |
| ダウンロード あ知らせ 送付書 報告書作成 申告書作成 通知書 wi達林使うリングに設定されているプリングへ記録にされているプリングの記録にあれる | | 3行 交付請求
閉じる | | |
| ************************************ | | | 2. | 送付書の画面を表示します。
利用者識別番号・受付番号・受付日時
が記載されている事を確認します。 |
| | 1 1002 〒101-0023 第第第4回回時回去約1-52-3 第 第第第4回回時回去約1-52-3 第 第 第第44回目前日本 1 第 第444日 1 第 第 第 第 第 第 第 9 1 1 | | | [881]・[882]で入力した内容を表示
します。 |
| | 〒181-0023 IM #WWFIFEEDHADHERPHIN 月〇日(国立) 〇〇年0月〇日 事業所成分の法人民権定単登者 | | | 提出書類名が止しいかどうが確認します |
| 印刷(P)
ファイル(F)
拡大(Z) (100%) | □ ×
↑ ★ □ 5
・
印刷(P)
印刷ブレビュ-(V)
ベージ設定(U) | Ctrl+P | _ 3. | 右上のツールボタン 🍄 を
クリックし、印刷を押します。 |
| セーフティ(S)
サイトをアプリビューに追加(I)
ダウンロードの表示(N)
アドオンの管理(M)
F12 開発者ツール(L)
ビン留めサイト(G)
互換表示設定(B) | Ctrl+J | | | |
| パージョン情報(A) | | | | |

利用者識別番号の通知書の確認方法について

顧問先様の利用者識別番号を代理送信で取得した場合の利用者識別番号の確認方法です。



電子申告で送信後、電子申請等証明書の交付を請求することができます。

例えば、金融機関で融資等の際に「申告書の控え」に代わる提出書類の一つとして使用する場合 などがあります。

提出する際には金融機関が電子データを受け入れ可能かどうかを必ず確認してください。 尚、請求できる方は納税者の方のみです。代理で受け取ることはできないのでご注意ください。

| IBR: メ-ル 1480 第2555 - 25 \$\$ 11 \$1 \$2.5 * 05. #10. PROD #100 \$5. #15 #80 ** 1: \$65 \$6. #15 #80 | IBH-バール140 Table Comparison Table Comparing Comparing Comp | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|
| #################################### | #################################### | | 国税・メール詳細 | | / | |
| | | 信されたデータを受け付けました。な
りますので、ご了承ください。 | なお、後日、内容の確認のため、担当 | 巌員からご連絡させていただ | く場合が | |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | 提出先 | 川越枝報慶 | | | |
| | | 利用者識別番号 | 1078411502101084 | | | |
| ・ | | 氏名又は名称 | 100 人 1 | | | |
| 21/2017 10/2017 | ・ | 新台班号 | 0/2010/04/14/02/07/04/07 | | | |
| 1000000000000000000000000000000000000 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | <u>运行口時</u> | 0000 /00 /14 10 92 00 | | | |
| ロタビ ロタビ ロタビ ロタビ ロタビ ロタビ ロタビ ロタビ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタビ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタビ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロタ ロ | Carly Wegging | 201000 | Telescher () | | ~ | |
| NY2 NY2 NY2 NY2 NY2 NY2 NY2 NY2 NY2 NY2 | ****:******************************** | ンロード お506世 送 | 的書表示 わかキホルシキング からい | 1.11-1-11111 271-354011 | 交付請求 | |
| *****################################ | ************************************ | 著作成 中普書作成 通 | 的書表示 | 的剧(保存 | ট্লাটক | |
| ********************************* | ********************************* | トラブリンタに設定されているプリンタへ印刷します | J. | -butt | | |
| 2. 確認画面を表示します。 2. 確認画面を表示します。 2. 確認画面を表示します。 2. 確認画面を表示します。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
マイドキュメント等を開きます。
マイドキュメント等を開きます。 2. 確認画面を表示します。 3. 保存場所を聞いてきます。 3. 保存場所を聞いてきます。 3. 保存場所を聞いてきます。 3. 保存場所を聞いてきます。 3. 保存場所を聞いてきます。 4. 保存後、金融機関に送付します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 | 注信された中詩等データについて、電子中詩等証明証の交付を
請求しますか? 注(しい) 注(し) | | G. ALAI PERMINELLANDAL LOSS | | | |
| 2. 確認画面を衣小します。 2. 確認画面を衣小します。 2. 確認画面を衣小します。 2. 確認画面を衣小します。 2. 確認画面を衣小します。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。 2. 確認画面を衣小します。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。 2. 確認画面を衣小します。 3. 保存場所を聞いてきます。 2. ないいてきます。 2. 確認画面を衣小します。 3. 保存場所を聞いてきます。 2. ないいてきます。 2. ないいてきます。 2. 確認画面を衣小します。 3. 保存場所を聞いてきます。 2. ないいてきます。 2. ないいてきます。 2. ないいてきます。 2. ないいてきます。 2. ないいてきます。 3. 保存場所を聞いてきます。 2. ないいてきます。 2. ないいてたいのいて、 2. ないいて、 2. ないいて、 2. ないいて、 2. ないいて、 2. ないいて、 2. ないいたいのいたいのいて、 2. ないいたいのいたいで、 2. ないいたいのいたいで、 2. ないいたいのいたいのいたいで、 2. ないいたいのいたいで、 2. ないいたいのいたいで、 2. ないたいのいたいで、 | 注信された中語等データについて、電子中語等証明証の交付を
語求しますか? にはい ためしいろのに、電子中語等証明証の交付を
語求しますか? にはい ためしいろのに、電子中語等証明証の交付を
語求しますか? にはい ためしいろのに、電子中語等証明証の交付を
語求しますか? にはい ためしいろのに、電子中語等証明証の交付を
語求しますか? にはい ためにいつ ためにか ためにか ためにか ためにいつ ためにか ためにか ためにか ためにか ためにいつ ためにか たか ためにか たか たか ためにか | | | | | |
| 送信された中語等データについて、電子中語等証明証の交付を
語求しますか? | 送信された中詩等データについて、電子中詩等証明証の交付を
請求しますか? | 2 | | | × | |
| 請求しますか? はい をクリックします。 はい をクリックします。 (はい) (はい) (はい) をクリックします。 (はい) (はい) (はい) (はい) (はい) (はい) (はい) (はい) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) </td <td>請求しますか? はい をクリックします。 #### いいえ(N) #### ************************************</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td>2. 確認画面を表示します。</td> | 請求しますか? はい をクリックします。 #### いいえ(N) #### ************************************ | 2 | | | × | 2. 確認画面を表示します。 |
| はいの しいえ(N) | はいの しいえ(N) またけになお | 8
) 送信された中間 | 清等データについて、電 | 子中請等証明証(| ×
D交付を | 2. 確認画面を表示します。 |
| はいの しいえ(N) | はいいの はいれていい たたけけて係存 ・ か ()、 PC ・ ドキュメソト 、 、 o) ドキュメソトの検索 ・ か ()、 PC ・ ドキュメソト 、 、 o) ドキュメソト 等を開きます。 マイドキュメント等を開きます。 クワクワクセス クワクロード クワクロード アクリロード < | 送信された中部
請求しますか? | 清等データについて、電・
? | 子中請等証明証(| ×
D交付を | 2. 確認画面を表示します。
はい」をクリックします。 |
| ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ | ★ C + K + K + X + K → ▼ ○ F + X + X + X + K → ▼ ○ F + X + X + X + X + X + X + X + X + X + | S 送信された中部
請求しますか? | 清等データについて、電・
? | 子中請等証明証(| ×
D交付を | 2. 確認画面を表示します。
はい】をクリックします。 |
| | ▲ 文 (1) (2, 4) → (2) (2, 5) ◆ (2) (2, 5) A (2) (2, 5) A (2) (2, 5) A (2) (2, 5) A (2) (2, 5) A (2) (2, 5) A (2) (2, 5) A (2) (2, 5) | としていたか。
送信された中部
請求しますか? | 請等データについて、電・
?
はい(| 子中請等証明証(
1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1 | ×
の交付を
て(N) | 2. 確認画面を表示します。
~ 【はい】をクリックします。 |
| ・ **(図) PC > F41X2/F) * * 6 F41X2/F00 換索 p * **(L/7/L/4-* ***(L/7/L/4-* ****(L/7/L/4-* ***(L/7/L/4-* ****(L/7/L/4-* ****(L/7/L/4-* | ・ 新しいフォルチ・ ・ 新しいフォルチ・ ・ 新しいフォルチ・ ・ 新しいフォルチ・ ・ 新しいフォルチ・ ・ 新しいフォルチ・ ・ 「 ・ 新しいフォルチ・ ・ 「 ・ 新しいフォルチ・ ・ 「 ・ < | 2
送信された中国
請求しますか? | 請等データについて、電・
?
【(はい(| 子中請等証明証(
19) | ×
D交付を
t(N) | 2. 確認画面を表示します。
// はい をクリックします。 |
| 新LU7JIU/- アイソクアクセス
ク/ソクアクセス
ダウソロ-ド・・・
デスクトップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 新LW7xH/F- アゲリクアクセス
クワソクアクセス
クワソクアクセス
クワソクアクセス
クワソクアクセス
クワソクレード 、
アイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
の要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出しても | 送信された中部 請求しますか? 前を付けて保存 | 請等データについて、電:
?
【【はい(| 子中請等証明証(
19) いいう | ×
D交付を
t(<u>N)</u> | 2. 確認画面を表示します。
します。 |
| 全前 更新日時 運類 必要に応じてファイル名を入力しま ダウソロ-ド・・ gyoumuLog 2016/08/03 15:28 アイル 75 ダウソロ-ド・・ gyoumuLog 2016/08/03 15:28 アイル 75 アスパトップ・・ KOKUVO 含わせ名人4 2017/08/18 16:22 アイル 75 Dropbox My eBooks 2014/04/25 13:51 アイル 75 Dropbox Office のカスタムテンプレート 2014/10/17 15:19 アイル 75 Outlook 7アイル 2014/10/17 15:19 アイル 75 Outlook 7アイル 2016/01/13 10:09 アイル 75 ダウンロ-ド 2016/01/01 15:15 アイル 75 ダウンロ-ド 2016/01/01 15:15 アイル 75 ダウンロ-ド 2016/01/01 15:29 アイル 75 ダウンロ-ド 実際放理事 2016/01/01 15:29 アイル 75 ダウンロ-ド 実際放理事 2016/01/01 15:29 アイル 75 ゲクリオード 支信したファイル アイル 75 アイル 75 ダウンロ-ド 支信したののの確認 や印刷はま、できまますが <td>2ftyの アクセス 2ft 日時 運想 必要に応じてファイル名を入力しま グウソロ-ド・・ gyoumulog 2016/08/03 15:28 ファ/ル フ ダウソロ-ド・・ KOKUYO 含わせ名人4 2016/08/03 15:28 ファ/ル フ デスクトップ・・ KOKUYO 含わせ名人4 2014/08/18 16:22 ファ/ル フ Dropbox My GOLD 2014/08/18 16:22 ファ/ル フ Dropbox Office のカスタム テンプレート 2014/10/17 15:19 ファ/ル フ Dropbox Office のカスタム テンプレート 2016/01/13 10:29 ファ/ル フ Dropbox Dropbox Dropbox Dropbox A PC Outlook ファ/ル 2016/01/13 10:29 ファ/ル フ 30 オブジェクト 90 / DF ファ/ル 2016/01/07 16:51 ファ/ル フ ダウンロ-ド ショートカット 2016/01/07 16:51 ファ/ル フ ダウンロ-ド ショートカット 2016/01/07 16:51 ファ/ル フ デスクトップ My Bub運業 2016/01/07 16:57 ファ/ル フ デスクトップ Stribus Dropbox My Bub運業 2016/01/07 16:57 デスクトップ Stribus Drophong Bub Tr/ル フ Tr/ル フ Stribus Stribus Tr/ル フ Tr/ル フ Tr/ル フ Str</td> <td> 送信された中部 請求しますか? 前を付けて保存 → < ↑ 圖, PC 、 Fta. </td> <td>請等データについて、電:
?
メントゥ くの</td> <td>子中請等証明証(
<u> Y)</u> いいう</td> <td>×
の交付を
て(N)
×</td> <td> 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。 </td> | 2ftyの アクセス 2ft 日時 運想 必要に応じてファイル名を入力しま グウソロ-ド・・ gyoumulog 2016/08/03 15:28 ファ/ル フ ダウソロ-ド・・ KOKUYO 含わせ名人4 2016/08/03 15:28 ファ/ル フ デスクトップ・・ KOKUYO 含わせ名人4 2014/08/18 16:22 ファ/ル フ Dropbox My GOLD 2014/08/18 16:22 ファ/ル フ Dropbox Office のカスタム テンプレート 2014/10/17 15:19 ファ/ル フ Dropbox Office のカスタム テンプレート 2016/01/13 10:29 ファ/ル フ Dropbox Dropbox Dropbox Dropbox A PC Outlook ファ/ル 2016/01/13 10:29 ファ/ル フ 30 オブジェクト 90 / DF ファ/ル 2016/01/07 16:51 ファ/ル フ ダウンロ-ド ショートカット 2016/01/07 16:51 ファ/ル フ ダウンロ-ド ショートカット 2016/01/07 16:51 ファ/ル フ デスクトップ My Bub運業 2016/01/07 16:57 ファ/ル フ デスクトップ Stribus Dropbox My Bub運業 2016/01/07 16:57 デスクトップ Stribus Drophong Bub Tr/ル フ Tr/ル フ Stribus Stribus Tr/ル フ Tr/ル フ Tr/ル フ Str | 送信された中部 請求しますか? 前を付けて保存 → < ↑ 圖, PC 、 Fta. | 請等データについて、電:
?
メントゥ くの | 子中請等証明証(
<u> Y)</u> いいう | ×
の交付を
て(N)
× | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。 |
| ク1/9 / P / P / t X gyoumulog 2016/08/03 15:28 7 / / / 7 ダウソロ-ド KOKUYO 含わせ名人4 2017/08/18 16:22 7 / / / 7 デスパトップ My eBooks 2014/04/25 13:51 7 / / / 7 Dropbox My GOLD 2014/04/08 19:06 7 / / / 7 Oropbox Office のカスタムテンプレート 2014/04/08 19:06 7 / / / 7 PC Otfice のカスタムテンプレート 2014/04/08 19:06 7 / / / 7 30 オブジェクト 2014/04/08 19:06 7 / / / 7 ダウンロ-ド 5 3 - h 7 / h 2016/01/07 16:51 7 / / h 7 ダウンロ-ド 5 3 - h 7 / h 2016/01/07 16:51 7 / / h 7 ゲクシート 5 3 - h 7 / h 2014/04/08 19:06 7 / / h 7 デスクトップ 素酸加速軍 2014/04/08 19:06 7 / | クイックアクセス タッフロード ダッフロード ボ KOKUYO 含わせ名人4 2017/08/18 16:22 アイル 7: アスクトッブ My eBooks 2014/04/25 13:51 アイル 7: Propbox My GOLD 2014/04/26 19:06 アイル 7: Outlook 7アイル 2016/08/03 15:28 アイル 7: Propbox Office のカスタム アンブレート 2014/04/25 13:51 アイル 7: Propbox Outlook 7アイル 2016/01/07 16:51 アイル 7: アイル 7: アイル 7: Propbox Por Por 7/1 Outlook 7アイル 2016/01/07 16:51 アイル 7: アイル 7: アイル 7: アイル 7: Propbox Por 7: Por 7 | 送信された中部
請求しますか? 前を付けて保存 → へ (圖 > PC > ドキュ: * 新しいフォルダー | 請等データについて、電
?
(しい(
メント > 、 、 。 | 子中請等証明証(
Y)
いい <sup>対</sup> | ×
D交付を
t(N)
× | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。 |
| 9/0/01-F** KOKUVO 含わせ名人4 2017/02/18 16:22 77/1/7; デスクトップ** My eBooks 2014/04/25 13:51 77/1/7; Dropbox My GOLD 2014/04/08 19:06 77/1/7; Dropbox Office のカスタムテンプレート 2014/04/08 19:06 77/1/7; Outlook 77/1/ 2016/04/20 13:07 77/1/7; 30 オブジェクト 2014/04/08 19:06 77/1/7; ダウンロード ショートカット 2016/01/13 10:09 77/1/7; ダウンロード ショートカット 2016/01/03 19:29 77/1/7; デスクトップ 業務処理事 2016/00/03 19:29 77/1/7; ゲンリード 支信にたファイルを開いて 大学/1/7; ゲンリレト 2014/04/08 19:06 77/1/7; ゲンリード ジョートカット 2016/00/03 15:29 77/1/7; ゲンリード 実営処理事 2014/04/08 19:06 77/1/7; ゲンリード 支信にたファイルを開いて 大学/1/7; ゲンリード 支信にたアパル 77/1/7; | 9/9/0-16 * KOKUVO 含わせ名人4 2017/02/18 16:22 77/10.75 77.20 トップ * My eBooks 2014/04/25 13:51 77/10.75 Dropbox * My GOLD 2014/04/25 13:57 77/10.75 Dropbox Office の10.79/14 2014/04/08 19:06 77/10.75 PC PDF 77/14 2016/01/07 16:51 77/14.75 30 オブジェクト Updater 2014/04/08 19:06 77/14.75 9/02 ロード ショートカット 2016/01/07 16:51 77/14.75 9/02 ロード ショートカット 2016/01/07 16:57 77/14.75 9/02 ロード ショー | と 送信された中語 請求しますか? 前を付けて保存 → ~ ↑ 圖 • PC • F41: ・ 新しいフォルダー △ 名前 | 請等データについて、電
?
((はい(
メントゥ v) & | 子中請等証明証(
() いいう
) [Fキュメントの検索
夏新日時 | ×
の交付を
t(N)
×
∞
種類 ▲ | 2. 確認画面を表示します。 しい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま |
| My eBooks 2014/04/25 1351 77/1/7 Dropbox My eBooks 2014/04/08 19:06 77/1/7 Dropbox Outlook 77/1/ 2014/04/08 19:06 77/1/7 PC Opf 77/1/ 2016/01/13 10:09 77/1/7 3D 775/207F Updater 2016/01/07 16:15 77/1/7 9/00-FK 2016/01/07 16:15 77/1/7 ※保存したファイルを開いて 5/20/97 愛信にた77/1/ 2016/01/08 19:06 77/1/7 | My eBooks 2014/04/25 1351 774/k 75 Dropbox My eBooks 2014/04/25 1351 774/k 75 Dropbox My eBooks 2014/04/08 19:06 774/k 75 Dropbox Office 0013/26 5774k 2014/04/08 19:06 774/k 75 PC Outlook 774k 2016/01/13 10:09 774/k 75 30 x75 y27k Updater 2016/01/13 10:09 774/k 75 970/0-K 93-h79x 2016/01/07 16:51 774/k 75 \$73/by7 State 2016/01/07 16:51 774/k 75 \$73/by7 State 2016/01/07 16:51 774/k 75 \$74/k 75 State 2016/01/07 16:51 774/k 75 \$74/k 75 State 2014/04/08 19:06 74/k 75 \$74/k 75 State 2014/04/08 19:06 74/k 75 | 送信された中部
請求しますか? 前本しますか? 前を付けて保存 → へ 圖 → PC → Fキュ、 新しいフォルダー 21ック アクセス ダーマーク ダーク | 請等データについて、電
?
メント > 、 、 、 、 、 。
/oumuLog | 子中請等証明証(
) ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28 | ×
の交付を
【(N)
×
座
理想
27/ルファ | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します |
| Dropbox Office 00.736/5797ルート 2014/10/17 15:19 77/1/7 PC Outlook 77/1/ 2016/01/13 10:09 77/1/7 B0 F 77/1/ 2016/01/07 1651 77/1/7 B0 F 77/1/ 2014/04/08 1966 77/1/7 | Dropbox Office 0.07.8/0.79/JP-1 2014/10/17 15:19 77/1/07 PC Outlook 77/ll 2018/04/20 13:07 77/1/07 30 オブジェクト Updater 2016/01/13 10:09 77/1/07 97/0-ド 91-1/37/ll 2016/01/13 10:09 77/1/07 97/0-F 91-1/37/ll 2016/01/07 16:51 77/1/07 97/0-F 91-1/37/ll 2016/00/01 15:29 77/1/07 7/7/1/7 業務処理簿 2016/00/01 15:29 77/1/07 ア/1/7 業務処理簿 2016/00/01 15:29 77/1/07 ア/1/7 業務処理簿 2014/04/08 19:06 77/1/07 ア/1/7 業務処理簿 2014/04/08 19:06 77/1/07 ア/1/7 第28/2 2014/04/08 19:06 77/1/07 ア/1/7 第28/2 77/1/07 77/1/07 ア/1/7 第28/2 77/1/07 77/1/07 ア/1/7 第328/2 77/1/07 77/1/07 ア/1/7 77/1/7 77/1/7 77/1/7 ア/1/7 77/1/7 77/1/7 ア/ | 送信された中部
請求しますか? 前求しますか? 前次しますか? 前次しますか? 第次した「第一 第二のトックアクセス
ダクンロード * 第二のトップ * | 請等データについて、電・
メント > 、 で
youmuLog
DKUYO 含わせ名人4 | 子中請等証明証(
① しいが
2 ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2017/08/18 16:22 | ×
D交付を
【(N)
×
<sup>♪</sup>
<sup>☆</sup>
<sup>2</sup>
<sup>2</sup>
<sup>2</sup>
<sup>2</sup> | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 保存 を押します。 |
| Outlook 77/ル 2018/04/20 13:07 77/ル 72 PC DPF 77/ル 2016/01/13 10:09 77/ル 72 3D オブジェクト Updater 2016/01/01 16:10 77/ル 72 ダウソロード 5/3F-h7yh 2016/01/07 16:11 77/ル 72 ボスクトップ 業務処理庫 2016/00/03 15:29 77/ル 72 KEN YUK 受償にたア/ル 2014/04/08 19:06 77/ル 72 | A Quitook 77/ll 2016/04/20 13:07 77/ll 7; PC PDF 77/ll 2016/01/13 10:09 77/ll 7; 3D オブジェクト Updater 2016/01/07 16:51 77/ll 7; ダウソロ-ド ジョートカット 2016/01/07 16:51 77/ll 7; デスクトップ 業務処理簿 2016/08/03 15:29 77/ll 7; デスクトップ 業務処理簿 2016/08/03 15:29 77/ll 7; ビクチャ マイレ 2014/04/08 19:06 77/ll 7; ビクチャ マイレ 2014/04/08 19:06 77/ll 7; | 送信された中部
読求しますか? 読水しますか?
前 <u>を付けて保存</u>
→ へ (圖 > PC > ドキュ,
・ 新しいフォルダー
クリンワ アクセス
ダウンロード *
デスクトップ *
Dropbox *
の M M M M | 請等データについて、電・
メント > v で
/oumuLog
DKUYO 含わせ名人4
ly eBooks
ly GOLD | テ申請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ×
の交付を
(N)
※
※
※
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 保存 を押します。 |
| PC PDF 77-/l/ 2016/01/13 10:09 77-/l/ 72 3D 77 32/h Updater 2014/04/08 19:06 77-/l/ 72 3D 77 32/h Sys-h/nyh 2016/01/13 10:09 77-/l/ 72 3D 77 32/h Sys-h/nyh 2016/01/07 16:51 77-/l/ 72 3D 77/07 素粉処理等 2016/00/03 15:29 7-/l/ 72 デスクトップ 素粉処理等 2014/04/03 19:06 7-/l/ 72 KEn YUK 受信にたファイル 2014/04/03 19:06 7-/l/ 72 | PC PDF 77 /ル 2016/01/13 10:09 77 /ル 7
3 20 オブジェクト Updater 2016/01/03 19:06 77 /ル 7
ダウソロード ジョートカット 2016/01/07 16:51 77 /ル 7
デスクトップ 業務処理等 2016/03/03 15:29 77 /ル 7
デオルント 受信したファイルを開いて 内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出しても | と 送信された中部 請求しますか? 前を付けて保存 → ↑ 圖 > PC > ドキュ、 クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクセス クイック アクレード クイック アクレード クイック アクレード クレート クイック アクレード クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート クレート | 請等データについて、電
メント > 、 で
youmuLog
DKUYO 合わせ名人4
ly eBooks
ly GOLD
所ice のカスタムテンブレート | 子中請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ×
の交付を
(N)
そ
ていい
マテイルフ
ファイルフ
ファイルフ
ファイルフ
ファイルフ
ファイルフ
ファイルフ
ファイルフ | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 保存 を押します。 |
| 30 / 30 / 30 / 30 / 30 / 30 / 30 / 30 / | 30 X / 51 / F Opater 2014/04/08 1966 7/1 / 7 ダウンロ-F 5 / 3 = F / h / 7 2016/01/07 1651 7/1 / 7 デス/F y / 7 第務処理簿 2016/08/03 15:29 7/1 / 7 デス/F y / 7 第務処理簿 2016/08/03 15:29 7/1 / 7 ドキュメント 受信したファイルを開いて 内容の確認や印刷もできますが、 ピクチャ マイレクト アイレクト | 送信された中部
請求しますか? 読水しますか? 前次しますか? 前にいフォルダー イ (図) > PC > ドキュ、 イックアクセス ダウンロード * デスクトップ * Dropbox * Dropbox | 請等データについて、電
メント > 、 で
youmuLog
OKUVO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
fice のカスタムテンブレート
utlook ファイル | 子中請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ×
の交付を
て(N)
ズ
での
を
で
で
で
で
で
で
で
で
で
い
で
つ
て
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 |
| デスクトップ 業務処理簿 2016/08/03 15:29 アイルファ ※保存したファイルを開いて デスクトップ ・業務処理簿 2016/08/03 15:29 アイルファ 内容の確認や印刷もできますが | デスクトップ * < | 送信された中部
請求しますか? 前次しますか? 前次しますか? 前次しますか? 第次0月7月 アロックアクセス アロックアクレックアクセス アロックアクセス アロックアクレックアクセス アロックアクレックアクセス アロックアクレックアクレックアクセス アロックアクレックアクレックアクレックアクレックアクレックアクレックアクレックア | 請等データについて、電
メント > 、 、 で
youmuLog
OKUVO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlock ファイル
DF ファイル | 子中請等証明証(
) 「Fキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2017/08/18 16:22
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:57
2016/01/13 10:09
2016/01/13 10:09 | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 |
| ■ まい 2014/04/08 19:06 ファイル ファート 内容の確認や印刷もできますが | ■ <u>P41X2F</u>
■ <u>P41X2F</u>
■ <u>P27F</u>
■ <u>P27F</u> | 送信された中部
読求しますか? 送信された中部
読求しますか? ホーム ホ | 請等データについて、電
メント→ √ で
A
youmuLog
OUVO 合わせる人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ヨートカット | 子中請等証明証(
) 「Fキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2016/01/07 15:51 | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 |
| | ■ ビクチャ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 送信された中部
請求しますか? 厳たけて保存 ヘ (回)、 PC、ドキュ. マ 新しいフォルダー クイック アクセス
ダウンロード
デスクトップ Dropbox
PC 3D オブジェクト
ダウンロード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ マクノード
デスクトップ | 請等データについて、電
:Xント→ √ で
youmuLog
OUVYO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ヨートカット
:務処理庫 | 子中請等証明証(
) 「Fキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2017/08/8 19:66
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/08 19:06
2014/04/08 19:06
2014/04/08 19:06
2016/01/71 16:51
2016/01/71 16:51
2016/01/71 16:51
2016/01/71 16:51 | ×
の交付を
(N)
×
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて |
| ■ ビクチャ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 送信された中部
請求しますか? 厳た付けて保存 → へ 圖、 PC 、 ドキュ. オレンフォルダー クイツク アクセス ダウンロード * デスクトップ * Dropbox * Propbox PC メブジェクト ダウンロード * デスクトップ * アopbox PC ジェスアップ デスクトップ | 請等データについて、電
(メント → 、 マ で
youmuLog
OUVO 合わせる人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ヨートカット
誘処理簿
"信レファイル | テ中請等証明証((いいう) (いいう) | ×
の交付を
(N)
×
(N)
×
様
様
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で
で | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、 |
| | 77/ル名(M): [全子申請等証明是20090911153116893225xm] ・ カート セーリー・ エーノ | 送信された中部
請求しますか? 読を付けて保存 → へ () PC > ドキュ: マイック アクセス ダウンロード # デスクトッブ # Dropbox # Propbox PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトッブ # アorpbox PC ジェスブジェクト ダウンロード デスクトッブ ドキュメント ビクチャ マ < | 請等データについて、電
・
voumuLog
OKUVO 会わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice の力スタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ヨートカット
誘処理障
:電ビたファイル
!= 要々 | テ中請等証明証(
) 「ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2016/08/03 15:28
2017/08/18 18:22
2014/04/08 19:06
2014/10/17 15:19
2016/01/07 16:51
2016/01/07 16:51
2016/08/03 15:29
2014/04/08 19:06
2016/08/07 16:57 | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出しても |
| ダウソロ-ド ショートカット 2016/01/07 16:51 ファイル フ デスクトップ 業務処理等 2016/01/07 16:51 ファイル フ デスクトップ 業務処理等 2016/01/07 16:51 ファイル フ メートカット 2016/01/07 16:51 ファイル フ | ダウソロ-ド ジョートカット 2016/01/07 1651 ファルフ デスクトップ ジョートカット 2016/01/07 1651 ファルフ デスクトップ 素務処理簿 2016/01/07 1651 ファルフ デオスクトップ 美能処理簿 2016/01/07 1651 ファルフ デオスクトップ 美能処理簿 2016/01/07 1651 ファルフ 受信したファイル 受信したファイルを開いて 内容の確認や印刷もできますが、 デンクトッ デスタトップ フェルフ | 送信された中部
読求しますか? 送信された中部
読求しますか?
ふ かくのでは、 かくのでは、 なので、 ドキュ:
マイックアクセス
ダウンロード *
デスクトップ *
Dropbox * のので、 がい。 ののので、 のののので、 ののので、 のののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 のののので、 のののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 のののので、 ののののので、 ののののので、 ののののので、 のののので、 のののので、 のののののので、 ののののののののので、 のののののののののの | 請等データについて、電
・
メント > 、 で
youmuLog
DKUYO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD | 子中請等証明証(
) ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2017/08/18 16:22
2014/04/25 13:51
2014/04/08 19:06 | ×
の交付を
t(N)
マテイルフォ
ファイルフォ
ファイルフォ
ファイルフォ
ファイルフォ | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 |
| ■ テスクトッフ
■ テスクトッフ
■ stavy/ ■ 受信したファイル 2016/08/03 15:29 ファイル フ
■ 受信したファイル 2014/04/08 19:06 ファイル フ | ■ FX2/Fy7 ■ #88/28# 2016/08/03 15:29 77/1/ 75 ※休仔しにノアイルを開いて ● 受信した77/1/ ● 受信した77/1/ 2014/04/08 19:06 77/1/ 75 内容の確認や印刷もできますが、 ■ ど275 w > < | 2
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3 | 請等データについて、電
メントゥ
voumuLog
DKUYO 含わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater | 子中請等証明証(
) 「ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2017/08/18 16:22
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:57
2016/01 14/04/25 13:57
2016/01 14/04/25
2016/01 14/04/25
2016 | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 |
| ■ Starty 0. 2014/04/08 19:06 ファイルファー 内容(の) 確認 や 出 刷 も で き ま す が | ■ K#1X2/ト
■ 2014/04/08 19:06 7-7/1/ 7
■ DIALO C をまずが、
■ 2014/04/08 19:06 7-7/1/ 7
■ DIALO C をまずが、 | 送信された中部
請求しますか? 読水しますか? 読水しますか? 第水しますか? 第 アロッククセス タウンロード 第 アロッククセス アロッククロッククセス アロッククロッククセス アロッククロッククセス アロッククロッククロッククロッククロッククロッククロッククロッククロッククロック | 請等データについて、電
メント > 、 で
youmuLog
OKUYO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ョートカット | テ申請等証明証(
)
下キュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2017/08/18 16:22
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/26 19:06
2014/10/17 15:19
2018/04/20 13:07
2016/01/13 10:09
2016/01/07 16:51 | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを聞いて |
| | ビクチャ ✓ < # # # # # # # # # # # # # # # # # # | 送信された中部
請求しますか? 総合付けて保存 ペ (回) > PC > ドキュ. イ (回) > PC > ドキュ. アロワbox * PC > アロワレス (回) > アロワレス (回) > アロレス (回) > PC (I) > PC (I) | 請等データについて、電
メント → ↓ で
youmuLog
OKUYO 合わせ名人 4
lyeBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンプレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ョートカット
勝処理算 | テ中請等証明証(
)
)
下キュメントの検索
更新日時
2016/08/03 15:28
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:57
2014/04/26 19:06
2014/10/17 15:19
2018/04/20 13:07
2016/01/13 10:09
2014/04/08 19:06
2016/01/07 16:51
2016/08/03 15:29 | ×
の交付を
(N)
×
(N)
※
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存」を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。
※保存したファイルを開いて |
| | ■ 209+ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 送信された中部
請求しますか? 読水しますか? 前次しますか? 前次しますか? 第次1000000000000000000000000000000000000 | 請等データについて、電
(はい)
(メント > 、 で
voumuLog
OKUYO 会わせ名人4
ly eBooks
ly GOLD
ffice の力スタムテンブレート
utlook ファイル
po ファイル
po ファイル
pdater
ヨートカット
掲放理算
i受した | テ申請等証明証(
)
)
ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2014/00/18 16:22
2014/04/25 13:51
2014/04/18 19:06
2014/04/19 19:06
2014/04/13 10:09
2016/01/13 10:09
2016/01/13 15:29
2016/01/13 15 | ×
の交付を
(N)
×
(N)
×
(1)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 はい をクリックします。 マイドキュメント等を開きます。 |
| | 「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」 | 送信された中部
請求しますか? 送信された中部
請求しますか? () シ PC > ドキュ、 () かいフォルダー () かいの () かいの<!--</td--><td>請等データについて、電
メント > 、 で
voumuLog
OKUVO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンブレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ョートカット
陽処理算
注面したファイル</td><td>テ申請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)</td><td>×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*</td><td> 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、 </td> | 請等データについて、電
メント > 、 で
voumuLog
OKUVO 合わせ名人 4
ly eBooks
ly GOLD
ffice のカスタムテンブレート
utlook ファイル
DF ファイル
pdater
ョートカット
陽処理算
注面したファイル | テ申請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、 |
| ■ 207+ × < | | 送信された中部
請求しますか? 読水しますか? 前次しますか? 第次しますか? 第次1000000000000000000000000000000000000 | 請等データについて、電
(はい)
(メント → ○ で
(はい)
(メント → ○ で
(はい)
(メント → ○ で
(はい)
(メント → ○ で
(はい)
(メント → ○ で
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(
(い)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(
(
(い))
(
(
(
()))
(
())
())
(
())
())
(
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
())
(| テ申請等証明証(① ドキュメントの検索 夏新日時 2016/08/03 15:28 2016/08/03 15:28 2017/08/18 16:22 2014/04/25 13:51 2014/04/25 13:51 2014/04/20 13:07 2016/01/13 10:09 2016/01/13 10:09 2016/01/13 10:09 2016/01/13 10:09 2016/01/07 15:51 2014/04/08 19:06 2014/04/08 19:06 2014/04/08 19:06 2014/04/08 19:06 2014/04/08 19:06 | ×
の交付を
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
(N)
×
(N)
(N)
×
(N)
(N)
(N)
(N)
(N)
(N)
(N)
(N) | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 はい をクリックします。 マイドキュメント等を開きます。 必要に応じてファイル名を入力しま 保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて 内容の確認や印刷もできますが、 |
| 「「「」」」の「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」 | | 送信された中部
読衣付けて保存
→ 、 个 () > PC > ドキュ:
・ 新しいフォルダー
・ グインク アクセス
・ グインク アクセス
・ グクンロード
・ デスクトップ *
・ Dropbox *
・ Dropbox *
・ プインクアクセス
・ グクンロード
・ デスクトップ *
・ アロットの *
・ デスクトップ *
・ アロット *
・ デスクトップ *
・ デスクトップ * | 請等データについて、電
(メント → 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | テ中請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出してま |
| ■ 207* · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 送信された中部
読求しますか? 送信された中部
読求しますか?
がいフォルダー
ペーク 一一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 請等データについて、電:
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい)
(はい) | テ 中 詩 等 証 明 証 (
) ドキュメントの検索
夏新日時
2016/08/03 15:28
2016/08/03 15:28
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/25 13:51
2014/04/20 13:07
2016/01/13 10:09
2014/04/08 19:06
2014/04/08 19:06
2014/04/07 16:51
2014/04/08 19:06
2014/04/07 16:51
2014/04/08 19:06
2014/04/07 16:51
2014/04/08 19:06
2014/04/07 16:51
2014/04/07 16:51
2014/04/07 16:51
2014/04/08 19:06
2014/04/08 19:06
2014/04/08
2014/04/08
2014/04/08
2014/04/08
2014/04/04
2014 | ×
の交付を
(N)
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、 |
| Ⅰ ⅠⅠ川しして並臨1成医1~1疋山しして | | 送信された中部
請求しますか? 送信された中部 読水しますか? (前本)しますか? (前本)しますすか? (前本)しますか? (前本 | 請等データについて、電 | テ中請等証明証(
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
) | ×
の交付を
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
×
(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N)
27(N) | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力しま
保存 を押します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出してま |
| 77/ル名(N): [電子申請等証明是20090911153116893225.xm] ・ | | 送信された中部
読水しますか? 送信された中部
読水しますか? | 請等データについて、電
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・ | テ中請等証明証(① ○ 下キュメントの検索 ○ ○ 下キュメントの検索 ○ <l< td=""><td>×
の交付を
(N)
×
種類
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ</td><td> 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出しても
かわけたります(</td></l<> | ×
の交付を
(N)
×
種類
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ
77イルフゥ | 2. 確認画面を表示します。 はい をクリックします。 3. 保存場所を聞いてきます。
マイドキュメント等を開きます。
必要に応じてファイル名を入力します。 必要に応じてファイル名を入力します。 4. 保存後、金融機関に送付します。 ※保存したファイルを開いて
内容の確認や印刷もできますが、
印刷して金融機関に提出しても
かわけたります(|

提出の際は金融機関の指示に従ってください。

送信報告書の印刷

電子申告を送信後、受付完了通知のメッセージ詳細から送信報告書の印刷を行うことができます。 送信報告書は、電子申告を行った内容について税理士が納税者の方へ報告する書面として お使いいただけます。

(※なお、銀行等への報告には従来通り「国税・メール詳細」を印刷して提出してください)







| 電子申告報告書 | |
|-------------|------------------|
| メッセージボックスを引 | き続き使用しますか? |
| [F4:実行] | [F5 :終了] |
| | |

5. 送信報告書の印刷部数を指定します。

打ち出しする部数を入力し、 - <u>終了</u>(F5)を押します。 (初期値「1部」)

6. 送信報告書を印刷します。
 (送信した帳票数が多い場合、
 印刷が2頁に渡ることがあります。)

7. 印刷後、メッセージを表示します。

メッセージボックスを表示する場合 実行 (F4)

そのまま終了する場合

終了 (F5)

国税お知らせメッセージから法人税予定申告書を作成・変換する方法

前事業年度に法人税確定申告を電子申告した法人について、申告期限月の上旬に法人税の 予定申告に関するお知らせが届きます。 このお知らせメッセージを元に、法人税予定申告書を作成・変換する方法です。

(※<u>納税者本人のメッセージボックスへ法人税予定申告のお知らせメッセージが届きます。</u> 税理士のメッセージボックスではございませんのでご注意ください。)





5. メッセージボックス一覧を表示します。 「法人税の予定申告について」という メッセージを選択します。

詳細表示|をクリックします。

∕6.│申告書作成│をクリックします。







国税お知らせメッセージから消費税中間申告書を作成・変換する方法

前課税期間に消費税確定申告を電子申告した法人について、申告期限月の上旬に消費税の 中間申告に関するお知らせが届きます。 このお知らせメッセージを元に、消費税中間申告書を作成・変換する方法です。

(※<u>納税者本人のメッセージボックスへ消費税中間申告のお知らせメッセージが届きます。</u> 税理士のメッセージボックスではございませんのでご注意ください。)







[886]: 国税庁受付システム 登録・変更作業

・暗証番号、電子証明書、納税用確認番号、メールアドレス等の登録・更新が行えます。

・ファイルを指定して申告書データを送信したりメッセージボックスを確認することができます。 ※通常[885:署名・送信メッセージボックス]で行います。



■ 40:税理士選択(dev/pts/8)

4

縮小表示

税理 太郎

代理処理したい

■ 61:電子申告処理実行2(dev/pts/13)

拡大表示 縮小表示

接続ID

代理税理士等の選択

以後同じ代理税理士を選択する場合はチェック

チェックが付いたらこの画面は表示しません 4:抹 消 | 5:終 了 |

国税庁受付システムに対して各種処理を行います。

税理士名

拡大表示



<u>886:国税庁受付システム 登録・変更作業</u> の項目をクリック または 886 Enter を押します。

 2. 左図の画面を表示します。 代理で送信する税理士を選択します。
 該当税理士の○をクリックして●にします。
 ※税理士名称等は[1100]GP申告情報登録の [99]税理士登録から表示しています。

> ※チェックマークをつけた場合、税理士選択で選択 した税理士を記憶します。次回以降、左図の画面 は開かなくなり、3.に進みます。

左図を表示します。
 利用者識別番号に対する暗証番号を
 入力します。



※暗証番号を確定するため必ず Enter を 押します。

※暗証番号入力の右横の枠をクリックして チェックマークをつけると、入力した暗証番号を 記憶します。

[実行] (F6)を押します。

実行 (F 6)により、国税庁受付システムにつながります。
 注:利用可能時間外はつながりません。

4. 左図の画面を表示します。

| 暗証番号変更 | 受付システム用の暗証番号を変更します。 |
|---------------|-------------------------------------|
| 納税用確認番号変更 | 。
電子納税を行う際に必要な納税用確認番号登録・変更を行います。 |
| 電子証明書登録·更新 | 。
電子証明書の登録・更新を行います。 |
| ールアドレス等登録・変更 | ,
お知らせメール受信用のメールアドレス等を登録します。 |
| 必密の質問と答え登録・変更 | 。
受付システムに秘密の質問と答えを登録します。 |

電子署名

署名の貼り付けやICカードの有効期限を確認します。

送信

ファイルを指定して申告書データを送信することができます。 通常は〔885:署名・データ送信〕を使用します。

メッセージボックス

国税庁受付システムからのメッセージを確認できます。 ※[885]署名データ送信の中にもあります。

利用者情報

【暗証番号変更】

電子申告・納税等開始届出書を書面で提出後、税務署から利用者識別番号と仮暗証番号の通知 が届きます。期間内に仮暗証番号の変更を行います。 ※納税者の仮暗証番号の変更は税理士事務所でもできます。 ※暗証番号の有効期間は3年です。

【納税用確認番号登録・更新】

電子納税を行う場合に使用します。電子納税を行わない場合でも必ず登録してください。

【電子証明書登録・更新】

- ・電子証明書(ICカード)の内容を国税庁に登録することができます。
- ・既に登録済みの電子証明書の有効期限が切れた場合、更新を行うことができます。

【メールアドレス登録・更新】

 ・メールアドレスを登録すると、メッセージボックスに振替納税や確定申告に関するお知らせ 等を格納した場合などに「税務署からのお知らせ」メールが送信されます。
 ・お知らせメールの件名や本文などに表示する宛名を登録することができます。

【秘密の質問と答え 登録・変更】

秘密の質問と答えを登録しておくと、暗証番号を忘れた場合に再設定することが可能です。
 ※秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

●電子署名の付与





8. 「<u>署名し</u>ました。」の画面を表示します。 〇K」をクリックします。

●証明書内容表示

| 編 国稅電子申告 | | - 1. | 証明書内容表示 | をクリックします。 |
|--|---------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| 利用者 I D: 利用者名: | | | m // a // a // | |
| 電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報 | | | | |
| 電子署名の付与申告・申請等データへの署名の付与を行 | れいます。 | | | |
| 証明書内容表示証明書の内容を確認します。 | | | | |
| 証明書有効期限 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 国税電子申告 終了 | | 2. | 証明書を確認しま | すの画面を表示します。 |
| 明書を確認します | | <mark>∕</mark> 3. | 『署名にICカードを使 | 『用する』の ▼ を |
| 申告に使用する電子証明書を選択します
ICカードを利用するか、証明書ファイルを使用するか選択します | (変更可能) | | クリックし該当す | る認証局を選択します。 |
| 7 署名にICカードを使用する ICカードをご利用の場合はチ; | ェックします | | ※口税浦新10カ | ド(里舟)の坦今け |
| 署名にICカードを使用する | | | | 日常子証明書」を選択 |
| 証明書に利用するICカードの認証局名: | | | します。 | |
| 「ロウンチークロチェーカー電子 証 少音
電子申告に使用する ICカードの発行元の「認証局名 | 山を選択してください | | | |
| にしカードリークは、1 JieU 指称し、カードを指載しになかと
署名にファイルを使用する場合 | SED BAARRED CV/ECCT | | | |
| 証明書ファイルを指定。 | | | | |
| 】
証明書のパスワード: | DBXCD | | | |
| | ▶ 表示する | -4. | [確認]をクリック | します。 |
| ₩ 2 | × +++241 2 AJ17(H) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 王明書 | <u> ? ×</u> | 5. | 左図の画面を表示 | します。 |
| 全般 野崎 野崎県のパス | 1 | | _ | |
| (注意) 証明書の情報 | | 6. | 内容を確認後、 | <u>OK</u> をクリックします。 |
| この証明書の目的 | | | | |
| ・すべてのアプリケーション ポリシー | | | | |
| | | | | |
| *詳報は、証理用実際のステートメントを参照してください。 | | | | |
| 第行先 | | | | |
| | | | | |
| 発行者: | | | | |
| 有効期間 から | | | | |
| 「証明書のインストールの」 | 発行者のステートメント(5) | | | |
| The second s | OK | | | |
| | | | | |

●証明書有効期限







| | 医中心治疗 | | 11. | 即時通知の画面を表示します。 |
|--|---|---|-------------------|------------------------------|
| 第日電機物協會(送信者) 第日にる 第日にます。 第日電機物協會(送信者) 第日にる を押します。 第日第日 第日にる を押します。 第日第日 第日にる を押します。 第日第日 第日にる を押します。 第日第日 第日にある 第日にある 第日第日 第日にある 第日にあるの 第日第日 第日にある 第日にあるの 第日 第日にある 第日にあるの 第日 第日にある 第日にあるの 第日 第日にある 第日にある | 以下のチータを受信しました。受信した
クスー覧表示で審査結果を確認してく
この即時通加を後で再度確認する場合 | ヒデータは現在審査中です。後ほど、メッセー
ださい。
台は、印刷又は保存を行ってください。 | -9#4 <sup>±</sup> | ∕□印刷]を押します。 |
| 第11日時 第11日時 第11日時 第11日時 第11日時 13. 閉じる 第11日時 | 利用者織別番号(送信者) | | | , 閉じる を押します。 |
| | 受付日時 | | | |
| | 受付ファイル名 | | | |
| 12. 5. の画面に戻ります。 送信結果が「正常」になっている事を確認します。 13. 閉じる を押します。 | 委付番号 | PERSONAL PROPERTY OF LEVEL | | |
| (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | エラー情報 | | | |
| 12. 5. の画面に戻ります。 ※1. 5. 0000000000000000000000000000000000 | | ensi iza | 21
88:3 | |
| 送信結果が「正常」になっている事を
確認します。
13. 閉じる を押します。
2011年11日 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 | 2 申礼法子・5月位
(294.65) (利用 (105)
(294.65) (利用 (105)(105)(105)(105)(105)(105)(105)(105) | 第三 ステンジステ () () () () () () () () () (| 12. | 5.の画面に戻ります。 |
| x(m) max max max max 13. 閉じる を押します。 x(m) max max max max | | | | ─送信結果が「正常」になっている事を
確認します。 |
| <u>まてほせ 時間 2015</u>
 | | | 13. | 閉じるを押します。 |
| 384.2437-mdit | ET.GM W23 | Print BER | 1 713 | |
| | | 强持法律物子-地名第 | 4:40 | |

メッセージボックス

| 届 国税電子申告 | | | メッセージボックス | をクリックします。 |
|---|--|------------|--|----------------------------|
| 電子署名 送信 メッセ
メッセージボックス | 2ージボックス 利用考得報
申告データの受付通知の確認や申告内容、お知らせな | どの照会を行います。 | | |
| 国税電子申 | 告 <u>終了</u> | | | |
| 受付3
利用者識別習 | レステムにログインします。
略号 | 2. | 左図の画面を表示しま
利用者識 <u>別番号に対す</u>
入力し
ログイン
を | すので、
る暗証番号を
クリックします。 |
| | 」 暗証番号を表示する
1ダイン キャンセル | | ※送信時にログイン作業
場合は3.の画面を表 | 業を行っている
示します。 |
| 暗証番号をお
暗証番号をお忘れ
ている方は暗証番号
以下の「暗証番号
てください。 | 忘れになった場合
いなった場合、「秘密の質問と答え」を登録し
号の再設定が可能です。
「再設定」ポタンから暗証番号の再設定を行っ
暗証番号再設定 | | | |

| ニメッセージー覧 | | | 3 | 左図の画面を表示します。 |
|---|---|--|---|----------------------|
| メッセージボックスー | 覧表示 | | | |
| e-Tau(受付システム)か
確認するメッセージを開
なお、一面に複数のメッソ
メッセージを削除する場合
IShitt」キー又は「Cortil
また、一面に50件を超え | 5受信した受信通知の確認を行うことができ
Rの上、「軍和最近日ボダンを押してくたまし。
マージな資料して「軍和最近日ボランとはで
ちは利用するメッセージを提択して自然利用や
ーを押したから週刊すると提致預用できま
るメッセージは削除できません。50件を超え | ます。
さません。
ンを映してくざい。
すっなお、未読人ッセーンルは削除することができません。
る場合は複数回しつけて削除してくたさい。 | | ╱過去分表示 |
| ここでは、格納されてから
前時したメッセージを巻き | 5120日以内のものを表示しています。120日
日本場合は、「ゴミ箱表示」画面で確認して | 移動過したものは「過去分表示」画面で確認してください
ください。 | De la | 120日を経過したメッセージを確認する |
| 15件のメッセージが3 | 見示されています。 | | | ニレができます |
| 受付結果 | 手绕名 氏名又は名称 | 甲省·甲国等受付日時 受付番号 | メッセージ発行日時 ヘ | |
| □ 臼 受付充7 | 普通法人の確定申告(第二月回日第 | 8. 215(17.5-8.5) In Building | | ゴン佐まニ |
| □ □ □ 101元7 | 言)思去人の確定甲告(第二日の第二日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三 | B., 2018/07/04/08 2018/07/04/08/08/06/08 | autor san | ╱ |
| □ 臼 受付完了 | 配当、剩余金の分配及 | A holdsheater building | a habde-mast | |
| □ ◎ 受付充了 | 給与所得の源泉微祝 | E. 2122536 (445.1) (1.000 - 000) | a monthermore a | 削除したデータを確認する事ができます |
| 日回 気行売7 | 結与所得の源泉做収
結与所得の源泉做収 | San Berthulte services States and States | a source of the | |
| . A . | 所得稅、油酸稅及び地 | | | - 削除 |
| | | | | チェックマークを付けたメッヤージを |
| | | | | |
| | 直近分表示 邊數/ | 》表示 【¥相表示 | 元に戻す 務課税 | 削除します。 |
| | | 1 | ###各住口第1 2時にる | |
| | | ※通常使うデジン内に | は決定されているアリンター印刷します。 | まとめて印刷 |
| | | | | チェックマークを付けて選択した |
| | | | | ノエノノマ ノを内りて迭状した |
| | | | | メッセージ詳細をまとめて印刷します。 |
| | | | | |
| | | | | 詳細表示 |
| | | | | 澤切したメッカージ詳細たキテレキオ |
| | | | | 送扒したアクビーン計細を衣示しより。 |
| | | | | 複数のメッセージは選択出来ません。 |
| | | | | |
| | | | | ※即時通知でエラーか出なくてもメッセーシ |
| | | | | ボックスでエラーを表示する提合があります |
| | | | | |
| <u></u> | | | | |
| | 元2 7-46十 田 | 主体な | ぎ クロバナクジャ | メッヤージボックスの作業を行う場合け |
| - 100 | 文刊結果 | 于皖名 | 民名义以名称 | |
| 100 | A AHET | 兹 :武士人の攻空中生/ | And a standard line | ロ をクリックレビテェックマークを |
| | N Z1/17E [| 首週法八份唯正甲告(| a construction of the spectrum | 付けてから行ってください。 |
| - 2 | #2/+=== | 施設+1の協会由牛/ | And an and a second second | |
| N- | | | - | |

※メッセージ詳細にて、申告した金額等を確認します。

| X76-511 | 10 | | | | - | - 🗆 | |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|-----|
| 信結果の詳
に信したデータの
またまで、印
の
に
の
ま
の
部
子
の
部
子
子
の
に
の
ま
データ
の
に
し
た
で
の
に
の
に
の
に
の
の
に
の
の
に
の
の
の
の
の
の
の | 細は以下のとおりです。
を全てダウンロードする
周する場合は「お丸ら
号等の通知者を表示
書物空付を請求する。
等証明書は電子申組 | 場合は「ダウンロ
は」ボタン、動送さ
い印刷する場合は
場合は「交付講事
養健出した日付 | -ドリボタン(個人番号
する資料に添付する返
は)通知書表示リボタン
取りボジンを押してくたさ
で提出先の秘稿書手
コ税・メール 詳細 | 欄に記載された個。
行きを表示・印刷
人、タイレクト 納付を
30。
5から交付されます。 | 人番号は、表示され
する場合は「送付1
行う場合は「タイレク | れません。)、
書表示」ボタ
ト納付」ボタ | おいン |
| 送信された | データを受け付けま | した。なお、後日 | 、内容の確認のため | 入 担当職員からこ | 連絡させていたた | く場合が | |
| 送信された
ありますの | データを受け付けま
で、ご了承ください。
提出先 | した。なお、後日 | 1、内容の確認のため
川道純希麗 | 入 担当職員がらこ | 連絡させていたた | く場合が | |
| 送信された
ありますの | データを受け付けま)
で、ご了承ください。
提出先
利用者識別番号 | した。なお、後日 | 内容の確認のため 川越税需 10734113621010 | 3. 但当職員からに | 連絡させていたた | と場合が | |
| 送信された
ありますの | データを受け付けまして、ご了承ください。 提出先 利用者識別番号 氏名又は名称 | した。なお、役日 | 内容の確認のため 川道総約署 10754155021010 個人1・ | 2. 担当職員がつこ | 連絡させていたた | く場合が | |
| 送信された
ありますの | データを動け付けま
で、こ了承ください。
提出先
利用者歳別番号
氏名又は名称
受付番号 | した。なお、後日 | (内容の確認のため) 川起紀物層 1075-01-5021-010 個人1 2006654111520002 | 入 担当職員がっこ
1995 | 連絡させていたた
 | く場合が | |
| 送信された
ありますの | データを動け付けま
で、ご了承ください。
提出先
利用者識別番号
氏名又は名称
受付番号
受付日時 | した。なお、後日 | 内容の確認のため 小却花花物罩 1 0754115xx21010 (広人1) 200804111520002 2009-00/111538 | 入 担当戦員がっこ
1/19155
500 | | | |
| 送信されたありますの | デーダを到け付けま
で、ご了承ください。
提出先
利用者歳別番号
氏名又は名称
受付番号
受付日時 | した。なお、後日 | 内容の確認のため 川超紀物電 1075410502101010 個人1 | 人 担当職員がつこ
1/1
//9115
900 | | - (場合が | |
| 送信された
ありますの
ダウンロード | デーダを数け付けま
で、ご子承ください。
提出先
利用者歳別番号
氏名又は名称
受付番号
受付日時
たへ
記のだせ | 近た。なお、後日 | 四部の構成のため 回転行用着 1055413621312 第人1 1058458111520022 2005700/111530 2005700/111530 2005700/111530 2005700/111530 | (ボー・
パー・
パット15)
3 60
(ルン)から19(1) | 連結させていたた | 交付讓 | * |

印刷

メール詳細の内容を印刷できます。 収受印の代わりになるので、必ず印刷を 行ってください。

ダウンロード

国税庁へ送信したデータを保存します。 送信したデータをe-Taxで確認する時に 使用します。

交付請求

電子申請等証明書の請求をします。

閉じる

メッセージ詳細の画面を閉じます。

ダイレクト納付

クリックすることで、事前に税務署に 届出をした預貯金口座から、即時又は 指定した期日に納付することができます。

送付書表示

[881][882]で作成した送付書を表示 します

利用者情報

| 月者 I D : | 利用者名: |
|---------------|--------------------------------|
| 署名 送信 メッセージ | ポックス利用者情報 |
| 暗証番号変更 | 受付システム用の暗証番号を変更します。 |
| 納税用確認番号変更 | 電子納税を行う際に必要な納税用確認番号登録・変更を行います。 |
| 電子証明書登録·更新 | 電子証明書の登録・更新を行います。 |
| マールアドレス等登録・変更 | お知らせメール受信用のメールアドレス等を登録します。 |
| 秘密の質問と答え登録・変更 | 受付システムに秘密の質問と答えを登録します。 |

文字数は8桁以上50桁以内で、英小文字、数字の2種類を必ず使用してく ださい。

キャンセル

・英文字 A~Za~z(大文字と小文字を区別します)

- 1. 左図の画面を開きます。
- 2. 該当する項目をクリックします。

暗証番号変更

喻証册号发更

<使用可能文字>

· 数字 0~9

変更前暗証番号

新暗証番号 新暗証番号(確認用)

・記号!/=+:#,@\$-%

書面で電子申告・開始届出書を提出した場合、税務署から利用者識別番号と仮暗証番号の通知が 送られてきます。期間内に仮暗証番号の変更をする必要があります。<u>有効期限は3年間です。</u>

X

| 1. | 現在の暗証番号(利用開始届出書提出後 |
|----|--------------------|
| | 初めてのときは仮暗証番号)を入力。 |

- 新しい暗証番号を入力します。
 ※ローマ字の大文字、小文字及び数字をそれぞれ 1文字以上必ず入れて組み合わせます。
- 新暗証番号(確認用)に、上と同じ番号 を入力します。
- 4. ОК をクリックして更新します。

)納税用確認番号登録・更新

OK

受付システムログイン用暗証番号を変更します。 変更前の暗証番号と、新暗証番号を入力してください。

電子納税を行う場合に、必要な納税用確認番号を登録・更新できます。

「天元する



)電子証明書登録・更新

電子証明書の登録・更新を行うことができます。

※ICカート、リーダ、ライタをコンピュータに接続して使用できる状態であることを確認し、ICカート、をセットします。



● メールアドレス登録・更新

メールアドレスを登録すると、メッセージボックスに振替納税や確定申告に関するお知らせ等を 格納した場合などに「税務署からのお知らせ」メールが送信されます。 またお知らせメールの件名や本文などに表示する宛名を登録することができます。

| メールアドレス等登録・変更 | × |
|--|---|
| メールアドレスの入力 | |
| お知らせメールの受信や、暗証番号再設定時の本人確認に使用す
るメールアドレスを登録します。 | |
| メールアドレスを入力してください。 | |
| メールアドレス | |
| メールアドレス(確認用) | |
| サブメールアドレス1 | |
| ザブメールアドレス1(確認用) | |
| サブメールアドレス2 | |
| サブメールアドレス2(確認用) | |
| 宛名の入力
お知らせメール本文中に宛名の表示を希望される方は、宛名を入力
し、メインメールアドレスに送信される案内に従って、確認を行ってく
□宛名の表示を希望する | |
| たれたはーール、表示する現在、 | |
| ок ++>tell | |

- 1. 登録するメールアドレスを入力します。
- 2. (確認用)に同じメールアドレスを入力 します。
- 3. ОК をクリックして登録します。

※お知らせメールの件名や本文などに表示する宛名 を登録する場合、宛名の表示を希望するにチェック マークを付けてから宛名を入力してください。

▶秘密の質問と答え 登録・変更

秘密の質問と答えを登録しておくと、暗証番号を忘れた場合に再設定することが可能です。 ※秘密の質問と答えの登録に際してはメールアドレスの登録が必要となります。

| ・ | 登録する秘密の質問を選択します。
ペットの名前
母親の旧姓
初めて見た映画
好きなスポーツチーム
卒業した小学校
嫌いな食べ物
その他 質問の答えを入力します。 生年月日か設立年月日を入力します。 OK をクリックして登録します。 |
|--|--|
| 暗証番号をお忘れになった場合
暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。
以下の「暗証番号再設定」ボタンから暗証番号の再設定を行ってください。
日
暗証番号再設定 | 」
グイン画面で <u>暗証番号再設定</u> をクリックすると
必密の質問と答え」の入力画面を表示します。
用者識別番号に対する秘密の質問・質問の答え・
ールアドレス・生年月日/設立年月日を入力すると
証番号再設定用の案内メールを送信します。 |

[900]: 電子申告 Q&A

- ・所得税の電子申告を行うにあたり、事前準備とデータの作成や送信までの流れを画面に表示して確認する事ができます。
- ・ヘルプの画面を表示するにあたり、以下の環境が必要です。

・マルチウンドウ端末Ver5.16 ・PDF閲覧ソフト(Acrobat Reader等) がインストール済み

● 電子申告ヘルプの表示方法





1. [電子申告 Q&A]を呼び出します。

-0

| 900:電子申告 Q&A | |
|-----------------|---|
| の項目をクリック
または | |
| 900 Enter を押しま | す |
| | |

2. PDFを表示します。



電子申告データの追加送信について

電子申告をより便利に利用するため、「電子申告データ追加送信表」についてご説明します。

これを使えば、手書きの帳票類を別途郵送したり、すべての帳票一式を作成しなおして再度 送信する必要はありません。



「市いク」「利用者」市に」 4/2、5004322 (日) 編集(日、表示2) 新州(前籍登録)) 株子事名(日) 王徳(日) 永行-5本が2(2) 形式名前親登録(以) オグラシ(Q) へも 要求的な高れ 利用者選択 -「 作成満みファイルを選択 i Martane 画面右上の「基本的な流れ」ボタンを押すと、 e-Jarソフトの使い方を見ながら操作を行うことができます。 eTaxホームページでは、賄時、eTaxに関する最新情報を更新していたす。 アクセスするには下記のURLをクリックしてください。 Inter Change etastanusco-court eTaxソフトのメニューから、次のような得 きます 1999日 ファイルを新規作在したり、選択することができます。 中告・中請等を作成することができます。 利用者道抗 · 作馬 執約情報登編 納付情報登録の感察を作成することができます。 学成した甲吉・甲請等に電子署名を付与することができます。 ·儒子養名 作成した中国・申請等を受付システムへ送信することができます。 優付システムとのやりとりを行うたメッセージを見ることができます。 EE - メッセージボックス 電子署名 注意 連携 りまったス 和印表情形的经 e-Taxソフト利用者の情報を受付システムへ回録することができます。 e-Taxソフトの機動的な機能を利用することができます。 オブション 利用者情報受益

e-15x/27- [11用者1,ncc]- メイン: 5C00A320 日 編集(E) 表示(2) 将定(E) 將行為発音時(E) 電子書名(E) 正治(E) 決定+2方が22(E) 非清音(開音音(E) オジネ2(E) へんプロ) 1. e-Taxソフトを起動します。



- 2. 顧問先の利用者識別番号と名前を
 入力し、保存 をクリックします。
- 3. 左図の画面を表示します。
- 4. 「作成」をクリックします。

| 1 | · Morenne | |
|------------|------------------------------|---|
| | 画面右上の「基本的な
e-Taxソフトの使い方を見 | 流れ」ポタンを押すと
BLがら操作を行うことができます。 |
| | ● 總約備報を入手する | 5. |
| | e Taxホームページで)
アクセスするには下記 | 4、聴時、e-Faxに関する最新清掃を変新しています。
のURLをクリックしてください。 |
| | THEO PROVIDENTIAL OF A | 120 |
| | · e-TaxUD / COA | $\Xi = (z \rightarrow 0, z)$ |
| | eTaxU2h@x== | ーから、次のような操作を行うことができます。 |
| | - 利用者運択 | 利用者ファイルを新規作成したり、選択することができます。 |
| | - 作版 | 甲告・申请帯を作成することができます。 |
| | - 納付清報登録 | 納付清報登録の幅重を作成することができます。 |
| | - 電子廠名 | 作成した中告・申請等に電子書名を対応することができます。 |
| | - 送信 | 作成した申告・申請等を受付システムへ送信することができます。 |
| 昭金辞 | - メッセージボックス | 受付システムとのやりとりを行ったメッセージを見ることができます。 |
| 86 | - 利用者情報登録 | e-Taxソフト利用者の情報を受付システムへ登録することができます。 |
| 18 | ・オブション | a.Tacシワトの痛助的な得能を利用することができます。 |
| WP C | | |
| (11.2.8) | | |

5. 申告・申請等 をクリックします。

2889s.Rh






申波·申録等一覧(注)

電子幕石 2016







| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 国税商事 | 1 XXXX-XX-XX
1 XXXX-XX-XX | |
|---------------------------------------|--------|-------------------------------------|--|
| | 日本になって | 1 xxxx-xx-x | COCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 區和總章
(1933年
(1943年
(1943年) | 田林御書 |

| 12101/1/128/11 | |
|--|--|
| 送信しています。
「キャンセル」を押すと、次からの送信をキャンセルします。 | |
| 送信中: 00000 xtx | |
| | |
| 1 | |

29. 追加送信一覧を表示します。
 送信する追加送信表を選択し、
 〇K をクリックします。

※追加送信一覧に表示される表は以下の条件を 満たす必要があります。

- ・署名済み
- ・受信通知の手続きと利用者識別番号が一致
- ・受信通知の手続きと対応した追加送信表
- ・受信通知の手続きの同一年分の追加送信表か、
 過去5年分以内の追加送信表
- 30. 送信確認メッセージが表示されますので、 OK をクリックします。

送信状況を表示します。 完了すると「即時通知」を表示します。

印刷後、メッセージボックスを確認して ください。

受信通知は代理送信した税理士と顧問先、 双方のメッセージボックスに入ります。

年度更新 繰越項目内容

電子申告の年度更新は[F9]申告・個人・分析の [97:GP年度更新]で実行してください。 繰越内容は下記の通りです。

※添付書類の更新は、[97]GP年度更新の『2. 届出書セット』にて行います。 (全項目繰越、年もそのまま繰越します。)

| 大表示 縮小表示 | | |
|-----------------------|------------------------|--|
| ユーザコード
年 度
ユーザ名 | 項目選択 「「」」 ページ
プリンタ: | 1 / 1
Ψin直ア <sup>0</sup> リンター(A4モノクロ) |
| | 法人用送信データ作成 | |
| 【基本情報登録】 | 【法人決算書】 | [変換] |
| 11:【G P 申 告 情報登録】 | 31:【決算書 財務連動】 | 51:【新法人税送信用データ変換】 |
| | 32:【株主資本変動計算】 | 54:【復興法人税送信用データ変換】 |
| 【添付書類】 | 33:【備別注記表1】 | |
| 12:【税務代理権限証書(1)】 | 34:【個別注記表Ⅱ】 | |
| 13:【税務代理権限証書(2)】 | 35:【個別注記表口】 | 55:【消費税送信用データ変換】 |
| 14:【税務代理権限証書(3)】 | | 53:【新地方税送信用データ変換】 |
| 22:【第33条2第1項】 | 【送付書】 | |
| 23:[// 2頁目] | 36:【国税法人税·送付書】 | |
| 24:【 // 3頁目】 | 37:【国税消費税·送付書】 | |
| 25:[// 4頁目] | 38:【国税復興法人税·送付書】 | |
| 26:【第33条2第2項】 | | 【外字登録】 |
| 27:【 // 2頁目】 | | 100:【外字変換登録】 |
| 28: [〃 3頁目] | | |
| 29:[// 4頁目] | | |

| (
【GP申告情報登録】… 全項目繰越(年は1年プラスします) |
|---|
| 【法人決算書】・・・・・ ●企業情報 :計算期間のみをクリア(新年度で呼び出した時に、基本情報登録から読み込んできます) ●法人決算書:全削除 ●株主資本等変動計算書:金額以外を繰越 ●個別注記表:全項目繰越 |
| 【送付書作成】・・・・・ 全項目繰越 |
| 【電子申告用変換】… [42][52]消費税変換の消費税中間申告の表の前課税期間のみ
を繰越(年は1年プラスします)
その他は削除 |
| 【外字登録変換】···· 全項目繰越 |

Win国税庁送信プログラム

※ご使用のパソコンがインターネット接続環境にない場合に、インターネット 接続環境にあるパソコンからデータを国税庁受付システムへ送信するための プログラムです。

概要と操作の流れ



- ・Win国税庁送信プログラムは、インターネット接続環境にないパソコンで電子申告用に 変換したxtx形式データを、インターネット接続環境にあるパソコンから国税庁受付 システムへ送信するためのプログラムです。
- ・データは、インターネットに接続していない環境のパソコンにて、[880]電子申告システム で変換・署名貼り付けし、x t x 形式に変換したものを使用します。

W i n国税庁送信プログラムは別売です。System-VやLXがインターネット接続環境であれば不要です。

● 操作の流れ

Win国税庁送信プログラム - 国税庁受付システムへつながります- · 暗証番号変更 ・電子証明書登録・更新(必須) ・メールアドレス登録・更新 (操作方法はP.92~を参照) 登録を行うことでメッセージボックスの内容がメール送信されます。 納税用確認番号登録
 更新 電子納税を行う場合に確認番号と氏名・名称の登録を行います。 Svstem-VまたはLX - (+) + (+)[880] 電子申告システム ※税理士による代理送信の場合は、各メニューを選択後、 (操作方法はP.2を参照 代理送信を行う税理士を選択します。 [881・882] 個人及び法人・送信データ作成 (操作方法はP.22~91を参照) ・GP申告情報登録(法人・個人) ・法人決算書データ変換(法人のみ)・確定申告書添付書類の作成(個人のみ) 株主資本等変動計算書、個別注記表の入力・プリント(法人のみ) ・添付書類の入力・プリント
 ・送付書(法人税)・送信票(所得税)の入力 ・電子申告データ変換 外字変換登録 [885] データ送信 ・データ搬出(xtx形式へデータを変換) (操作方法はP.76を参照) → C:¥TAC¥atax¥dataに保存されたデータを USBフラッシュメモリー等にコピーします。 Win国税庁送信プログラム -国税庁受付システムへつながります-

・Windowsのドキュメントに電子申告用のフォルダを作成し、[885]で搬出した データをインターネット接続環境のあるパソコンへ搬入します。 操作方法はP.94を参照

・変換データへ署名を貼り付け
 ・国税庁受付システムへデータを送信

・メッセージボックスでメッセージの確認、印刷

操作方法はP.96を参照
 操作方法はP.98を参照

プログラムの起動方法

- ・Win国税庁送信プログラムを起動すると、電子申告システムの[886]国税庁受付システム 登録・変更作業と同じメニューを表示します。
- ・各操作については、P.92~102を参照してください。
 なお、『申告書データ送信』の操作方法についてはP.117を参照してください。

| 1.
Wm国税庁送
信プログラム | デスクトップの『Win国税庁送信プログラム』
をダブルクリックします。 |
|---|---|
| 利用者を選択してください × 利用者を選択してください 通加 変更 前時 ()合略 ()合略 | 左図の画面を表示します。
、該当ユーザーを選択して、〇〇K)をクリック
します。 |
| 2回転業子母急 Ver 40.00 第7 3. 利用者 I 0: 525222222222 4月用者者: ウンブル・
電子署名 送信 メッセーンボックス 利用者情報
電子署名の付与 ●のか 申告・申請等テータへの置名の付与を行います。 3. 証明書内容表示 証明書の内容を確認します。 証明書内容表示 証明書の内容を確認します。 | メニューを表示します。 |
| 国税電子申告 ★〒 ★ ★<新規で利用者識別番号を登録する場合 ★ 10月8年後級地にくばい 凶 | * |
| 利用者を遵択してくたさい
道加 変更 削除
1 首略
1 首略
CK 終7 | 左図の画面で、追加 をクリックします。 |
| 利用者情報登録 xi b. 利用者 I D [22222222222222222] 利用者氏名 サンブル 氏名を省略した場合は、省略と表示されます。 登録 キャンセル | 利用者情報登録の画面を表示します。
利用者ID(識別番号)と利用者氏名を入力します
(※税理士による代理送信の場合は、税理士の利用者
識別番号を入力します。 |
| d.
利用者を選択してください
利用者を選択してください
<u>通知 変更 削除</u>
(<u>)
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()</u> | 登録を押します。
利用者選択画面に登録する事ができます。
登録した利用者を選択して、〇K を
クリックします。 |

電子申告用フォルダの作成方法

Win国税庁送信プログラムをインストールしてあるパソコンに、電子申告用xtx形式 データを搬入するためのフォルダをデスクトップに作成します。





denshi

電子申告用xtx形式データの搬入方法

Win国税庁送信プログラムをインストールしてあるパソコンの電子申告用フォルダに、 [880]電子申告システムで変換したxtx形式データを搬入します。

 [880] 電子申告システムでxtx形式データを搬出した媒体を、インターネット接続環境 パソコンにセットし、xtx形式データの入っているフォルダをコピーします。
 USBフラッシュメモリー等の場合、「コンピュータ(PC)」→「リムーバブルディスク (ドライブ名はパソコンによって異なります)」→xtx形式データの入っているフォルダ



 デスクトップに作成した電子申告用フォルダへ、コピーしたフォルダを貼り付けます。 「denshi」フォルダを開き、右クリックして『貼り付け』をクリックします。 コピーしたフォルダが貼り付けば作業は終了です。

| | , denshi | , | | | • 4 | enshiの検索 | | |
|--|---|------------|------|------|------------------|----------|--------------|---|
| | 整理 ▼ □□□□ | ライブラリに追加 ▼ | 共有 ▼ | 書き込む | 新しいフォルダー | | i - F1 | 0 |
| 新しいフォルダー | | 名前 | * | 0 | 更新日時 | 種類 | サイズ | |
| 更新日日
表示(V)
並べ替え(O)
グループで表示(P)
最新の情報に更新(E)
このブオルターのカスタマイス(-),
貼り付け(P)
ショートカットの貼り付け(S)
元に戻す - コピー(U)
共有(H)
新規作成(X)
プロパティ(R) | ぶ ダウンロード デスクトップ 第 最近表示した場野 ライブラリ ドキュメント ビクチャ ビデオ ミュージック アンピューター ローカルディス リムー)(ブルデ ホシットワーク | 141205_1 | | | 2014/12/10 14:20 | 774167 | л | |
| | 新しいフォルダー
更新日朝
表示(V)
並べ替え(O)
グループで表示(P)
最新の情報に更新(E)
このフォルターの丸久タマイス、マッパ
貼り付け(P)
ショートカットの貼り付け(S)
元に戻す - コピー(U)
共有(H)
新規作成(X)
プロパティ(R) | ボレいフォルダー | | | | | | |

申告書データ送信

Win国税庁送信プログラムをインストールしてあるパソコンへ[880]電子申告システム で変換したxtx形式データを搬入後、国税庁受付システムへデータ送信をします。

| 🔚 国板電子申告 | - 1 由生生データ送信 たクリックレキオ |
|---|--|
| 利用者 I D: 利用者名: 省略 | 1. [中古寺) — 久达信] そうりううしょう。 |
| 電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報 | |
| 申告等データ送信 | |
| 国税電子申告 *1 | |
| CURAN-SAC
SALE IND IND IND AS STOCK AS THE MELAND | 2. 左図の画面を表示します。 |
| | 3. ファイルを選択 をクリックします。 |
| 2128 49 | |
| PS+PART 2-972-74.828 97/18
77-74.00%Rf0 ≧ 071119.1 | 4. 著名されているファイルを選択し、
 開く] を押します。 |
| Relicious/rik Filipio/ Filipio/ Relicious/rik Relicious/rik Relicious/rik Relicious/rik Relicious/rik | ※署名の付いていないファイルには
ファイル名のはじめに[us]が付きます。 |
| ファイルの理論(1) (平台・中国第三・カファイルは×270) ・ キャンピル | |
| | 5. 左凶の画面を表示します。 |
| | 6. 送信するファイルにチェックマークを
つけます。 |
| 21/01 662 161 0/7
 | 7. 選択した申告データを送信」を
クリックします。 |
| 情報 | 8. 確認画面を表示します。 |
| 1件送信します。よろしいですか? | 9. ОК を押します。 |
| OK キャンセル | |



※メッセージボックスで、詳細表示を必ず確認してください。



| | 貸借対照表(資産の部) | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | |
| 1 | (資産の部) | 資産合計 | | |
| 2 | 流動資産 | 流動資産合計 | | |
| 3 | 当座資産 | 現金及び預金合計 | | |
| 4 | 現金及び預金 | 現金及び預金合計 | | |
| 5 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | 普通預金 | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 14 | 的优华调度型 | | | |
| 15 | その他の流動性預金 | | | |
| 16 | 定期預金 | | | |
| 17 | 定期積金 | | | |
| 18 | 積立預金 | | | |
| 19 | 加段損金 | | | |
| 20 | 行足並或信記 その他の固定性預金 | | | |
| 22 | その他の預金 | | | |
| 23 | 受取手形及び売掛金 | 連結決算用科目 | | |
| 24 | 受取手形(純額) | 純額 | | |
| 25 | 受取手形 | | | |
| 26 | | イ1 アム 金額で 登球 党 取 手 形に 対す る 貸倒 引 当 金
 納 柄 | | |
| 27 | | PPC 的 | | |
| 20 | | マイナス金額で登録 売掛金に対する貸倒引当金 | | |
| 30 | 完成工事未収入金(純額) | i 标額 | | |
| 31 | 完成工事未収入金 | 総額 | | |
| 32 | 貸倒引当金 | マイナス金額で登録 完成工事未収入金に対する貸倒引当金 | | |
| 33 | #茉手茉売掛金(純額) | ??? ??? ??? ???? ??????????????????? | | |
| 34 | ての他の元上頃椎
その他の医業収益主収入全 | | | |
| 36 | 有価証券 | | | |
| 37 | 親会社株式 | | | |
| 38 | その他の当座資産 | | | |
| 39 | | 連結決算用科目 | | |
| 40 | 商品及び製品 | | | |
| 41 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | 半製品 | | | |
| 45 | 原材料 | | | |
| 46 | | 建設業用 | | |
| 47 | <u> </u> | 建設未用 | | |
| 40 | | | | |
| 50 | | | | |
| 51 | 診療材料 | | | |
| 52 | 給食材料 | | | |
| 53 | | | | |
| 55 | | 建成未用 | | |
| 56 | その他たな卸資産2 | 病院会計用 | | |
| 57 | 貯蔵品 | | | |
| 58 | その他たな卸資産
 | | | |
| 59 | 建設業 | | | |
| 61 | <u></u> | | | |
| 62 | | | | |
| 63 | 商品 | | | |
| 64 | 貯蔵品 | | | |
| 65 | 兼業事業のたな卸資産 | | | |
| 66 | 原価差額 | | | |
| 68 | ての他の流動員性
前渡会 | | | |
| 69 | 前払費用 | | | |
| 70 | 前払年金費用 | | | |
| 71 | その他の前払費用 | | | |
| 72 | 繰延税金資産 | | | |
| /3 | <u>未収収益</u>
主に利息 | | | |
| 75 | 不収付る その他の未収収益 | | | |
| 76 | 株主、役員又は従業員に対する短期債権(純額) | 純額 | | |
| 77 | 株主、役員又は従業員に対する短期債権 | 総額 | | |
| 78 | 貸倒引当金 | マイナス金額で登録 株主、役員又は従業員に対する短期債権の貸倒引当金 | | |
| 79 | 関係会社短期貸付金(純額) | 純額 | | |
| 80 | 舆 條会社 <u></u> 因期員何金 | 総領 | | |

| | 貸借対照表(資産の部) | | | |
|-----|--|---|--|--|
| コード | 科目 | | | |
| 81 | 貸倒引当金
 | マイナス金額で登録 関係会社短期貸付金に対する貸倒引当金 | | |
| 83 | 短期貸付金 | 総額 | | |
| 84 | 貸倒引当金 | マイナス金額で登録 短期貸付金に対する貸倒引当金 | | |
| 85 | 営業外受取手形(純額) | | | |
| 86 | | 総額 | | |
| 88 | | マイノス並領で豆球 呂未外交収于形に対する貝田51日並 | | |
| 89 | | 純額 | | |
| 90 | 未収入金 | 総額 | | |
| 91 | | マイナス金額で登録 未収入金に対する貸倒引当金 | | |
| 92 | | | | |
| 94 | 立替金 | | | |
| 95 | 預け金 | | | |
| 96 | <u>仮払金</u> | | | |
| 97 | 仮払消費祝等
全銭の信託 | | | |
| 99 | | | | |
| 100 | 繰延ヘッジ損失 | | | |
| 101 | 不渡手形 | | | |
| 102 | その他の流動資産1 | | | |
| 103 | その他の流動資産と | | | |
| 105 | 貸倒引当金 | マイナス金額で登録 一括控除形式の場合の貸倒引当金 | | |
| 106 | 固定資産 | 固定資產合計 | | |
| 107 | 有形固定資産 | | | |
| 108 | <u> </u> | | | |
| 110 | 建物 | | | |
| 111 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 建物減価償却累計額 | | |
| 112 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 建物減損損失累計額 | | |
| 113 | 建物附属設備(純額) 建物附属設備 | 和 名 月
 | | |
| 114 | <u></u> | | | |
| 116 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 建物附属設備減損損失累計額 | | |
| 117 | 構築物(純額) | 純額 | | |
| 118 | 構築物 | 総額 コンチャンクロズのの 構築物 通信 についてい しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょ しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょう | | |
| 120 | 减值 [[动系 計 額] [] 演 指 指 失 累 計 額] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | マイナス金額で登録 構築物減損損失累計額 | | |
| 121 | 機械装置及び運搬具 | 連結決算用科目 | | |
| 122 | 機械及び装置(純額) | 純額 | | |
| 123 | (低限ない装置) しんしょう しんしょ しんしょ | 総領 コノムコク語で変現 機械正式壮学減圧増加用計師 | | |
| 124 | 减值 [[动系 計 額] [] 演 指 指 失 累 計 額] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | マイナス金額で登録 機会及び装置減損損失累計額 | | |
| 126 | 船舶(純額) | 純額 | | |
| 127 | 船舶 | 総額 | | |
| 128 | <u>减</u> 価償 利 累 計 額
減 提 提 失 思 計 麵 | マイナス金額で登録 船舶減価償却累計額 | | |
| 129 | | | | |
| 131 | 航空機 | 総額 | | |
| 132 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録、航空機減価償却累計額 | | |
| 133 | 减損損失累計額
市市運搬具(純額) | マイナス金観で登録 航空機減損損失累計額
 納药 | | |
| 134 | <u>里间</u> 建版共 (桃嶺)
車面運搬具 | | | |
| 136 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 車両運搬具減価償却累計額 | | |
| 137 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 車両運搬具減損損失累計額 | | |
| 138 | 単向及ひ船船
エ目哭目供只(純痴) | 2021年1月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1 | | |
| 140 | | | | |
| 141 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 工具器具備品減価償却累計額 | | |
| 142 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 工具器具備品減損損失累計額 | | |
| 143 | 工具(純額) | | | |
| 144 | | | | |
| 146 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 工具減損損失累計額 | | |
| 147 | 器具備品(純額) | 純額 | | |
| 148 | おりまた。
満年度も思いた。 | 総領 フィナフ 今 施 で 教会 聖目 供口 減 圧 億 加田 社 施 | | |
| 149 | | × 1 アム並領じ豆球 商兵側向減1回貨却系計額
 マイナス金額で登録 器旦備品減損損失要計類 | | |
| 151 | 医療用器具備品 | ————————————————————————————————————— | | |
| 152 | 放射性同位元素 | 純額 | | |
| 153 | その他有形減価償却資産1 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| 154 | ての他有形減価値却算産2
リース資産(純額) | 12000000000000000000000000000000000000 | | |
| 156 | リース資産 | | | |
| 157 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 リース資産減価償却累計額 | | |
| 158 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 リース資産減損損失累計額 | | |
| 159 | <u>一市 清</u> [[] 一 清[[] 山 貧 産 (純 額)
一 括 [] 山 貧 産 | | | |
| 100 | 11 凤叫 凤 /王 | mo uK | | |

| | 貸借対照表(資産の部) | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | |
| 161 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 一括償却資産減価償却累計額 | | | | |
| 162 | その他有形回正頁座(純額) その他有形因定資産 | 松街 | | | | |
| 164 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 その他有形固定資産減価償却累計額 | | | | |
| 165 | 減損損失累計額 | マイナス金額で登録 その他有形固定資産減損損失累計額 | | | | |
| 166 | 減価償却累計額 | マイナス金額で登録 一括控除形式の場合の減価償却累計額 | | | | |
| 167 | | マイナス金額で登録 一括控除形式の場合の減損損失素計額 | | | | |
| 169 | 建設仮勘定 | | | | | |
| 170 | その他の非減価償却資産 | | | | | |
| 171 | 無形固定資産 | 無形固定資産合計 | | | | |
| 172 | | | | | | |
| 174 | | | | | | |
| 175 | 商標権 | | | | | |
| 176 | | | | | | |
| 178 | したりための
たの他の
上美所有権
倍地権 | 上耒所有権の内訳科日と混せさせる場合に使用する科日 | | | | |
| 179 | | | | | | |
| 180 | 漁業権 | | | | | |
| 181 | <u>ダム使用権</u>
******* | | | | | |
| 182 | 小们惟 雷託加入権 | | | | | |
| 184 | ションパー ソフトウェア | | | | | |
| 185 | のれん | | | | | |
| 186 | 自成者権
体設利田梅 | | | | | |
| 18/ | <u></u> | | | | | |
| 189 | 專用側線利用権 | | | | | |
| 190 | 鉄道起動連絡通行施設利用権 | | | | | |
| 191 | 電気カス供給施設利用権 熱供給施設利用権 | | | | | |
| 192 | 工業用水道施設利用権 | | | | | |
| 194 | 電気通信施設利用権 | | | | | |
| 195 | その他施設利用権 | | | | | |
| 196 | | | | | | |
| 198 | その他の無形固定資産2 | | | | | |
| 199 | 投資その他の資産 | 投資その他の資産合計 | | | | |
| 200 | 投資有価証券 | | | | | |
| 201 | 投資公債 貸付信託 | | | | | |
| 202 | 投資信託 | | | | | |
| 204 | 子会社株式・子会社出資金 | | | | | |
| 205 | 関係会社株式 | | | | | |
| 206 | | | | | | |
| 208 | 出資金 | | | | | |
| 209 | 関係会社出資金 | /. La dett | | | | |
| 210 | 長期貸付金(純額)
 | 純額
 総約 | | | | |
| 212 | | ₩662
 マイナス金額で登録 長期貸付金に対する貸倒引当金 | | | | |
| 213 | 株主、役員又は従業員に対する長期貸付金(純額) | 純額 | | | | |
| 214 | 株主、役員又は従業員に対する長期貸付金 | | | | | |
| 215 | <u>貝</u> 1月1日
関係会社長期貸付金(純姻) | < 1 ノ へ 玉 祖 じ 豆 竦 休 土、 反 貝 乂 は 仮 耒 貝 に 刃 9 る 長 期 貞 竹 笠 の 貞 倒 引 当 金
 純 窈 | | | | |
| 217 | 関係会社長期貸付金 | 総額 | | | | |
| 218 | 貸倒引当金 | マイナス金額で登録 関係会社長期貸付金に対する貸倒引当金 | | | | |
| 219 | 長期宮業外受取手形(純額)
 | 純額
 純約 | | | | |
| 220 | <u>マガム未文収ナル</u> | **** マイナス金額で登録 長期営業外受取手形に対する貸倒引当金 | | | | |
| 222 | 医業外受取手形 | 純額 | | | | |
| 223 | 破産債権、更正債権その他これらに準ずる債権(純額) | 純額 | | | | |
| 224 | <u> </u> | 総観
 フノナフ全額で発気、映産債権、再正債権なの地にわらに進ずて債権に対すて登回る | | | | |
| 225 | | *1 / ヘ亚銀で豆球 呶座視権、史圧視権での心これらに卒りる損権に対りる負徴5 | | | | |
| 227 | 前払年金費用 | | | | | |
| 228 | その他の長期前払費用 | | | | | |
| 229 | 人会金 長期未収収益 | | | | | |
| 230 | <u>展现在这次通</u> | | | | | |
| 232 | 土地再評価による繰延税金資産 | | | | | |
| 233 | <u>投資不動産(純額)</u> | 純額 | | | | |
| 234 | <u> </u> | 総領
マイナス全類で登録 投資不動産減価償却思計類 | | | | |
| 236 | 投資固定資産 | ションハエのて立跡)メ具:「助圧///回し日本目留 | | | | |
| 237 | 敷金 | | | | | |
| 238 | 権利金 | | | | | |
| 239 | <u> </u> | | | | | |
| | | | | | | |

資産コード表:4ページ

| | 貸借対照表(資産の部) | | | | |
|-----|-------------------------|--------|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | |
| 241 | | | | | |
| 242 | 生命保険積立金 | | | | |
| 243 | 会員権 | | | | |
| 245 | デリバティブ債権 | | | | |
| 246 | 繰延ヘッジ損失 | | | | |
| 247 | 長期性預金 | | | | |
| 248 | その他の貨産
その他の処姿をの他の姿音1 | | | | |
| 249 | その他の投資その他の資産2 | | | | |
| 251 | その他の投資その他の資産3 | | | | |
| 252 | その他の投資その他の資産4 | | | | |
| 253 | その他の投資その他の資産5 | | | | |
| 254 | ての他の投資での他の資産 b | | | | |
| 256 | 操延資産 | 線延資産合計 | | | |
| 257 | 創立費 | | | | |
| 258 | 開業費 | | | | |
| 259 | 試験研究費
 | | | | |
| 200 | | | | | |
| 262 | 社債発行差金 | | | | |
| 263 | 開発費 | | | | |
| 264 | 建設利息 | | | | |
| 265 | ての他の線延貫座
その他の縵斫資産 2 | | | | |
| 267 | その他の繰延資産3 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | 貸借対照表(負債の部) | | |
|---|-----|--|-------------|--|
| l | コード | 科目 | 説明 | |
| ļ | 268 | 負債及び資本 | 負債及び資本合計 | |
| ŀ | 269 | (負債の部) | | |
| ł | 270 | 派到貝頂 ちりん チャップ 買掛全 しんしん しんしょう しょう しんしょう しょう しょう しんしょう しんしょ しんしょ | 加到貝頂古町 | |
| ł | 272 | 支払手形 | | |
| | 273 | 金件頁 | | |
| | 274 | 工事未払金 | | |
| | 275 | 兼業事業買掛金 あんのの思えを改 | | |
| ŀ | 270 | <u>ての他の貝入頃務</u> | | |
| ł | 278 | 型係会社短期借入金 | | |
| ľ | 279 | 1年以内返済予定の長期借入金 | | |
| | 280 | 1年以内償還予定の社債 | | |
| | 281 | | | |
| ł | 282 | 年以内偵速す正の新休引文惟何任慎 | | |
| ł | 284 | 1年以内返済予定のリース債務 | | |
| ľ | 285 | | | |
| | 286 | 医業外支払手形 | | |
| | 287 | 未払金 | | |
| | 288 | <u></u> | | |
| ł | 200 | | | |
| ľ | 291 | 未払給与 | | |
| ļ | 292 | 未払費用 | | |
| ļ | 293 | 未払利息 | | |
| ł | 294 | <u>ての</u> 他不 <u>払</u> 負用
ま払法人税等 | | |
| ł | 290 | | | |
| ľ | 297 | 未払事業所税 | | |
| | 298 | 未払消費税等 | | |
| | 299 | その他の未払税金 | | |
| ł | 300 | ₩些祝金貝頂
+ | | |
| ł | 302 | <u></u> | | |
| ľ | 303 | <u>預り金</u> | | |
| | 304 | 従業員預り金 | | |
| | 305 | 源泉預り金 | | |
| | 300 | | | |
| ŀ | 308 | その他の従業員預り金 | | |
| l | 309 | その他預り金 | | |
| | 310 | 預り保証金 | | |
| ŀ | 311 | 人阮保訨金 | | |
| ł | 313 | 割賦売上未実現利益 | | |
| l | 314 | 引当金 | | |
| | 315 | 修繕引当金 | | |
| | 310 | 員与51当金
 | | |
| ł | 318 | 売上割戻引当金 | | |
| ł | 319 | | | |
| ļ | 320 | 完成工事補償引当金 | | |
| ļ | 321 | | | |
| | 322 | ※ 加休証り目立
信務保証送信引当金 | | |
| ŀ | 324 | 景品費引当金 | | |
| ĺ | 325 | その他引当金 | | |
| ļ | 326 | その他の引当金1 | | |
| ŀ | 327 | てい他の51 当 金 2
新井 21 番 歩 | | |
| ł | 320 | <u></u> | | |
| ł | 330 | 設備関係支払手形 | | |
| ļ | 331 | コマーシャルペーパー | | |
| ļ | 332 | | | |
| ł | 227 | <u> </u> | | |
| ł | 335 | | | |
| ľ | 336 | その他の流動負債 1 | | |
| ļ | 337 | その他の流動負債2 | | |
| ļ | 338 | <u>その他の流動負債3</u>
その他の流動負債 | | |
| ł | 340 | した。
ていたのが、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは |
 固定自債合計 | |
| ŀ | 341 | 社債 | | |
| l | 342 | 転換社債 | | |
| ļ | 343 | 新株引受権 | | |
| | 344 | <u> </u> | | |
| ł | 346 | ————————————————————————————————————— | | |
| ł | 347 | 関係会社長期借入金 | | |
| | | | | |

負債コード表:2ページ

| | 貸借対照表(負債の部) | | | | | | | |
|-----|--|----|--|--|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | | | |
| 348 | 株主、役員又は従業員からの長期借人金 | | | | | | | |
| 349 | 長期営業外支払手形 | | | | | | | |
| 351 | 医業外支払手形 | | | | | | | |
| 352 | 長期設備支払手形 | | | | | | | |
| 353 | 長期未払金 | | | | | | | |
| 355 | レージングの時代である。
「「「」」である。
「「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」」である。
「」である。
「」」である。
「」」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」である。
「」。
「」である。
「」。
「」である。
「」。
「」。
「」である。
「」。
「」。
「」。
「」。
「」。
「」。
「」。
「」 | | | | | | | |
| 356 | 受入保証金 | | | | | | | |
| 357 | 長期預り金 | | | | | | | |
| 358 | 長期前受収益 | | | | | | | |
| 360 | ————————————————————————————————————— | | | | | | | |
| 361 | 再評価に係る繰延税金負債 | | | | | | | |
| 362 | 引当金 | | | | | | | |
| 363 | | | | | | | | |
| 365 | 2011年11月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日 | | | | | | | |
| 366 | 製品保証引当金 | | | | | | | |
| 367 | その他引当金 | | | | | | | |
| 368 | <u> </u> | | | | | | | |
| 370 | | | | | | | | |
| 371 | のれん | | | | | | | |
| 372 | その他の固定負債1 | | | | | | | |
| 373 | ての他の回定貝頃2
その他の固定自信3 | | | | | | | |
| 375 | その他の固定負債4 | | | | | | | |
| 376 | その他の固定負債 5 | | | | | | | |
| 377 | その他の固定負債6 | | | | | | | |
| 378 | としていたのでは、「「」というないでは、「」では、「」では、「」では、「」では、「」では、「」では、「」では、「」 | | | | | | | |
| 380 | その他の引当金1 | | | | | | | |
| 381 | その他の引当金2 | | | | | | | |
| 382 | その他の引当金3 | | | | | | | |
| 383 | ての他の5月目金4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | 貸借対照表(純資本の部) | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| コード | (は冷在の知) | 説明 | | | | | | |
| 385 | (祝賀座の部)
株主資本 | | | | | | | |
| 386 | | | | | | | | |
| 387 | 新株式申込証拠金 | | | | | | | |
| 388 | | 資本剰余金の合計
 産院会社田利日 | | | | | | |
| 389 | <u>貝本华</u> 備金
 | 病院会計田利日 | | | | | | |
| 391 | 指定寄付金 | | | | | | | |
| 392 | その他の資本剰余金 | | | | | | | |
| 393 | 資本準備金減少額
ふたみみがあた進供会ば小羊社 | | | | | | | |
| 394 | <u>していたいでは、「真本玉及び真本準備玉減少左金</u> 」
白己株式加分差益 | | | | | | | |
| 396 | 保険差益積立金 | | | | | | | |
| 397 | その他 | | | | | | | |
| 398 | 利益剰余金 | 利益剰余金の合計 | | | | | | |
| 400 | <u></u> | | | | | | | |
| 400 | 中間配当積立金 | | | | | | | |
| 402 | 海外投資等損失準備金 | | | | | | | |
| 403 | <u>特別償却準備金</u> | | | | | | | |
| 404 | <u>回定貨産止縮積立金</u>
配当進備積立全 | | | | | | | |
| 405 | | | | | | | | |
| 407 | 積立金 | | | | | | | |
| 408 | 自由貿易地域投資損失準備金 | | | | | | | |
| 409 | 剧耒屮小企耒投頁俱失準備金
全尾鉱業等鉱室防止進備全 | | | | | | | |
| 411 | ————————————————————————————————————— | | | | | | | |
| 412 | 特定都市鉄道整備準備金 | | | | | | | |
| 413 | ガス熱量変更償却準備金 | | | | | | | |
| 414 | <u>電士計昇機員戻損失準備金</u>
プログラム笑進備全 | | | | | | | |
| 416 | | | | | | | | |
| 417 | 原子力発電施設解体準備金 | | | | | | | |
| 418 | 異常危険準備金 | | | | | | | |
| 419 | 行別修禧凖備金 | | | | | | | |
| 421 | | | | | | | | |
| 422 | 農用地利用集積準備金 | | | | | | | |
| 423 | 再評価積立金 | | | | | | | |
| 424 | 业 吸 | | | | | | | |
| 426 | 配当平均積立金 | | | | | | | |
| 427 | 公害防止準備金 | | | | | | | |
| 428 | <u>减</u> 債積立金
———————————————————————————————————— | | | | | | | |
| 429 | 一日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本 | | | | | | | |
| 431 | その他の任意積立金1 | | | | | | | |
| 432 | その他の任意積立金 2 | | | | | | | |
| 433 | その他の任意積立金3
過越利益剰全全 | | | | | | | |
| 434 | (内 当期純利益) | 」
決算公告で損益計算書を公告しない場合、過年度の表示をする場合に使用する | | | | | | |
| 436 | 自己株式 | | | | | | | |
| 437 | 自己株式申込証拠金 | | | | | | | |
| 438
120 | 計1回・ 授昇左 領寺
その他 右価証券 証価 差 婚令 | | | | | | | |
| 440 | 繰延ヘッジ損益 | | | | | | | |
| 441 | 土地再評価差額金 | | | | | | | |
| 442 | 為替換算調整勘定 | 連結決算用科目 | | | | | | |
| 443 | <u></u> | | | | | | | |
| ++- | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | |

| | 損益計算書(売上の部) | | | | | | | |
|------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | | | |
| 501 | 売上高 | 売上高の合計額 | | | | | | |
| 502 | 完成工事高 | 純額 | | | | | | |
| 503 | 商品製品寺元上局
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | (純額) | | | | | | |
| 504 | 高山袋山寺稔児上向
売上値引及び戻り高 | <sup>応額</sup>
プラスの金額を登録 商品製品等売上の値引戻り | | | | | | |
| 506 | 製品売上高 | 純額 | | | | | | |
| 507 | 製品総売上高 | 総額 | | | | | | |
| 508 | 売上値引及び戻り高 | プラスの金額を登録 製品売上の値引戻り | | | | | | |
| 509 | 商品売上局 高田 | 純額 | | | | | | |
| 510 | 高山和元二同二十二日の二十二日の二十二日の二十二日の二十二日の二十二日の二十二日の二十二 | <sup>応</sup> 徴
プラスの金額を登録 商品売上の値引戻り | | | | | | |
| 512 | 一般販売総売上高 | 純額 | | | | | | |
| 513 | 一般販売総売上高 | 総額 | | | | | | |
| 514 | 売上値引及び戻り高 | プラスの金額を登録 一般販売売上の値引戻り | | | | | | |
| 515 | 売上高 | 純額 | | | | | | |
| 510 | | が 名 () () () () () () () () () (| | | | | | |
| 518 | 収入 | 純額 | | | | | | |
| 519 | 賃貸収入 | 純額 | | | | | | |
| 520 | 賃貸総収入 | 総額 | | | | | | |
| 521 | 売上値引及び戻り高 | フラスの金額を登録 賃貸収入の値引戻り | | | | | | |
| 522 | <u> </u> | #22 谷田
約 安百 | | | | | | |
| 523 | 、
売上値引及び戻り高 | ™ <sup>19</sup>
プラスの金額を登録 役務収益の値引戻り | | | | | | |
| 525 | 営業収益 | | | | | | | |
| 526 | 運送収入 | 純額 運送業用 | | | | | | |
| 527 | 附带収入 | 純額 運送業用 | | | | | | |
| 528 | ての他宮 美利益
割時書 トロ | /// // // // // // // // // // // // // | | | | | | |
| 529 | 割賦從売上高 | 税
税
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
約
 | | | | | | |
| 531 | 売上値引及び戻り高 | プラスの金額を登録 割賦売上の値引戻り | | | | | | |
| 532 | 受託販売売上高 | 純額 | | | | | | |
| 533 | 受託販売総売上高 | 総額 | | | | | | |
| 534 | 売上値引及び戻り高 | ブラスの金額を登録 受託販売売上の値引戻り | | | | | | |
| 530
536 | ノフノナヤイ ヘ元上局 非理税高上高 | <i>把</i> | | | | | | |
| 537 | 兼業事業売上高 | 純額 | | | | | | |
| 538 | 兼業売上高 | 総額 | | | | | | |
| 539 | 兼業事業売上値引戻り高 | プラスの金額を登録 受託販売売上の値引戻り | | | | | | |
| 540 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ブラスの金額を登録 受託販売売上の値引戻り | | | | | | |
| 541 | | 税
約
約
約
 | | | | | | |
| 543 | 保険請求収入 | 純額 | | | | | | |
| 544 | その他の保険診療収入 | 純額 | | | | | | |
| 545 | 保険等調整増減 | 純額 | | | | | | |
| 546 | 目田診療収入 その他の白由診療収入1 | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | | | | | | |
| 548 | その他の自由診療収入っ | | | | | | | |
| 549 | 室料差額収入 | 純額 | | | | | | |
| 550 | その他収入 | 純額 | | | | | | |
| 551 | その他の売上高 | - 純額 | | | | | | |
| 552 | ての他の総元上高
売上値引及び戻り高 | 総領
プラスの余類を登録 その他の声上宮の値引豆り | | | | | | |
| 554 | 売上値引及び戻り高 | プラスの金額を登録 一括記載の売上の値引戻り | | | | | | |
| 555 | 売上割戻し高 | プラスの金額を登録 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | 損益計算書(仕入の部) | | | | | | |
|------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | | |
| 556 | 売上原価 | 売上原価の合計額 | | | | | |
| 557 | 完成工事原価 | | | | | | |
| 558 | 商品製品等売上原価 | 商品製品一括記載用科目 | | | | | |
| 560 | <u>商品期首たな知高</u>
商品期首たな知高 | 简 吅 爱吅 ̄拍記載用件日 | | | | | |
| 561 | 合併による商品受入高 | | | | | | |
| 562 | 他勘定受入高 | | | | | | |
| 563 | 当期商品製品等仕入高 | 商品製品一括記載用科目 | | | | | |
| 564 | 当期商品仕入高 | 純額 | | | | | |
| 566
566 | ヨ期間品総位入局
仕入値21及び更し 空 | 総 祖
プラスの全 婚 を 祭 録 | | | | | |
| 567 | その他の什入高1 | シッパの並領と豆稣 | | | | | |
| 568 | その他の仕入高2 | | | | | | |
| 569 | 合計 | | | | | | |
| 5/0 | 期末商品たな卸高 | フラスの金額を登録 | | | | | |
| 572 | 商品の上原価 | プラスの全額を登録 | | | | | |
| 573 | 製品期首たな卸高 | | | | | | |
| 574 | 期首半製品棚卸高 | | | | | | |
| 575 | 合併による製品受入高 | | | | | | |
| 576 | 他勘定受入高 | | | | | | |
| 572 | ヨ州 米 市 米 垣 原 画
合計 | | | | | | |
| 579 | 111 製品期末たな卸高 | プラスの金額を登録 | | | | | |
| 580 | 期末半製品たな卸高 | プラスの金額を登録 | | | | | |
| 581 | 製品売上原価 | | | | | | |
| 582 | 合計
帝日制日笠期主たた知喜 | 商品製品一括記載用科目
プラスの全額な発行。英日制日二任記載田利日 | | | | | |
| 584 | 回明夜田守朔不たな即同
一般販売売上原価 | ノノヘツ亜娘で豆球 阿叩我ロ― 拍記駅川村日 | | | | | |
| 585 | 賃貸原価 | | | | | | |
| 586 | 役務原価 | | | | | | |
| 587 | 運送原価 | 運送業用 | | | | | |
| 588 | 当期建适原恤 | 建选美用 | | | | | |
| 590 | 受託販売売上高 | | | | | | |
| 591 | フランチャイズ売上原価 | | | | | | |
| 592 | 外注費 | | | | | | |
| 593 | <u>連运賀(</u> 隶莱原恤)
医業百価 | | | | | | |
| 595 | 原価差額 | | | | | | |
| 596 | 非課税仕入高 | | | | | | |
| 597 | 仕入割戻し高 | プラスの金額で登録 | | | | | |
| 598
599 | # 来手来 元 上 県 価 | | | | | | |
| 600 | 当期仕入高 | | | | | | |
| 601 | 仕入値引及び戻し高 | プラスの金額で登録 | | | | | |
| 602 | 仕人割戻し高 | フラスの金額で登録 | | | | | |
| 604 | 合計 | | | | | | |
| 605 | 期末たな卸高 | | | | | | |
| 606 | その他の売上原価 | | | | | | |
| 607 | 住人原価振替高 | フラスの金額で登録 仕入原価から他勘定への振替金額 | | | | | |
| 808
600 | 他刨疋恢省局 | ノフスの金額で登録 売上原価以外の勘定へ振省える額
プラスの全額で発録 | | | | | |
| 610 | 製品評価損 | プラスの金額で登録 | | | | | |
| 611 | 原材料評価損 | プラスの金額で登録 | | | | | |
| 612 | | | | | | | |
| 613 | 割販売上未実現利益戻り局
割時高上去実用利益紛延享 | プラスの全類で登録 | | | | | |
| 615 | 返品調整引当金繰入額 | プラスの金額で登録 | | | | | |
| 616 | 売上総利益 | 損失の場合はマイナス金額を登録 | | | | | |
| 617 | 完成工事総利益 | 損失の場合はマイナス金額を登録 | | | | | |
| 618 | 隶 業爭業総利益 | <u> 損矢の場合はマイナス金額を登録</u> | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

仕入コード表

| | 損益計算書(経理の部) | | | | | |
|------------|--|----------------|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | |
| 619 | 販売費及び一般管理費 | 販売費及び一般管理費の合計額 | | | | |
| 620 | | | | | | |
| 622 | | | | | | |
| 623 | その他の販売費中の人件費 | | | | | |
| 624 | 販売員旅費 | | | | | |
| 625 | 給料手当 | | | | | |
| 626 | | | | | | |
| 628 | | | | | | |
| 629 | 雑給 | | | | | |
| 630 | | | | | | |
| 631 | | | | | | |
| 633 | | | | | | |
| 634 | 退職給付費用 | | | | | |
| 635 | 適格退職年金掛金 | | | | | |
| 636 | | | | | | |
| 638 | 休 | | | | | |
| 639 | 退職給付引当金繰入額 | | | | | |
| 640 | 法定福利費 | | | | | |
| 641 | 新聞図書費 | | | | | |
| 642 | □ 届利厚王賀
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | | | | | |
| 644 | | | | | | |
| 645 | 採用教育費 | | | | | |
| 646 | その他の一般管理費中の人件費 | | | | | |
| 647 | その他の人件費 | | | | | |
| 648 | | | | | | |
| 650 | 広告官伝費 | | | | | |
| 651 | 荷造包装費 | | | | | |
| 652 | 通信交通費 | | | | | |
| 653 | 旅費交通費 | | | | | |
| 655 | | | | | | |
| 656 | 荷造運搬費 | | | | | |
| 657 | 燃料費 | | | | | |
| 658 | | | | | | |
| 659 | 修補質 | | | | | |
| 661 | 减而借却費 | | | | | |
| 662 | リース料 | | | | | |
| 663 | | | | | | |
| 664 | | | | | | |
| 666 | | | | | | |
| 667 | 消耗品費 | | | | | |
| 668 | 事務用品費 | | | | | |
| 669 | 水道光熱費 | | | | | |
| 671 | リノ用小尤 然賀
支払 報酬 | | | | | |
| 672 | 外注費 | | | | | |
| 673 | 支払手数料 | | | | | |
| 674 | 調査研究費 | | | | | |
| 675 | 試験 讲 究費
珥 次 明条弗 | | | | | |
| 0/0
677 | <u> </u> | | | | | |
| 678 | 事業税 | 「付加価値割」と「資本割」 | | | | |
| 679 | 租税公課 | | | | | |
| 680 | 諸会費 | | | | | |
| 681 | | | | | | |
| 683 | 会議費 | | | | | |
| 684 | | | | | | |
| 685 | 貸倒引当金繰入額 | | | | | |
| 686 | 裂品保証 <u>引当金繰人額</u>
試験研究事業費加 | | | | | |
| 689 | <u> 訊歌研究質偵却</u>
闘発費償却 | | | | | |
| 689 | のれん償却 | 連結決算用科目 | | | | |
| 690 | その他 | | | | | |
| 691 | その他の販売費 | | | | | |
| 692 | その他の販売費1
その他の販売費2 | | | | | |
| 694 | 、の他の販売員 2
管理諸書 | | | | | |
| 695 | その他の一般管理費 | | | | | |
| 696 | その他の一般管理費2 | | | | | |
| 697 | その他の一般管理費3 | | | | | |
| 698 | ての他の一般官埋賀4 | | | | | |

経理コード表:1ページ

経理コード表:2ページ

| | 損益計算書(経理の部) | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------------|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | |
| <u>699</u> 施 | 設利用料 | | | | | |
| 700 板 | 版 <u>有</u> | | | | | |
| 702 営業 | A | 損失の場合はマイナス金額を登録 | | | | |
| 703 営業 | 外収益 | 営業外収益の合計額 | | | | |
| /04 有 | 恤訨券札息
価証券吉扣公 | | | | | |
| 705 有 | 间显分光动 <u>一</u>
陵金収入 | | | | | |
| 707 転 | 換社債買入消却益 | | | | | |
| 708 賃 | | | | | | |
| /09 受 | 取利息及ひ配当金
 | | | | | |
| 711 | 受取利念 | | | | | |
| 712 受 | 取手数料 | | | | | |
| 713 預 | 貯金利息 | 運送業用科目 | | | | |
| /14 短 | 期貸付金利息
両吉却公 | 建达美用科日
海洋業田利日 | | | | |
| 716 諸· | 手数料 | 運送業用科目 | | | | |
| 717 仕 | 入割引 | | | | | |
| 718 雇 | 用調整助成金 | | | | | |
| 719 栓 | <u>呂垣亭科</u> | | | | | |
| 721 □ | <u>ローロー</u>
イヤリティ収入 | | | | | |
| 722 有 | | | | | | |
| 723 7 | リバティブ評価益 | 浦结边管田利日 | | | | |
| 724 の | 10000年
分法による投資利益 | レビャルのチボイロ
連結決算用科目 | | | | |
| <u>72</u> 6 そ | の他 | | | | | |
| 727 そ | の他の営業外収益1 | | | | | |
| /28 そ
720 こ | の他の宮業外収益2
の他の営業外収益2 | | | | | |
| 729 モ | の他の名未外収益るのの他の名未外収益るの他の金融収益 | | | | | |
| 731 流 | 動資産等売却益 | 運送業用科目 | | | | |
| 732 雑 | 収入 | | | | | |
| /33 宮美 | 外賀用
価証券証価指 | 国業外費用の合計額 | | | | |
| 734 有 | 回起分时间很
価証券売却損 | | | | | |
| 736 有 | 価証券償還損 | | | | | |
| 737 売 | 上割引 | | | | | |
| /38 転 | 撄仜慎利息
故退職在全過土勤務费田 | | | | | |
| 740 賃 | 值些城平亚迪公勤物食用 | | | | | |
| 741 長 | 期前払費用償却 | | | | | |
| 742 貸 | 倒損失 | | | | | |
| 743 頁 | 倒51当並樣入額 | | | | | |
| 745 新 | 株発行費 | | | | | |
| 746 上: | 場関連費用 | | | | | |
| 747 社 | 值利息
唐登行费信扣 | | | | | |
| 740 社 | 債充行費 | | | | | |
| 750 社 | 債発行差金償却 | | | | | |
| 751 社 | 債償還損
방원으로 강화되었 | | | | | |
| 752 2 | 払利息及び割り料
支払利息 | | | | | |
| 754 | 手形売却損 | 旧 割引料 | | | | |
| 755 支 | | | | | | |
| <u>/56 短</u>
757 エ | 期間入金利息
の他の余融費田 1 | <u></u> | | | | |
| - 758 そ | の他の金融費用2 | 運送業用科目 | | | | |
| 759 流 | 動資産等売却損 | 運送業用科目 | | | | |
| 760 車 | 両売却損 | 選送業用科目 | | | | |
| 762 월 | <u> </u> | 建运未用件日 | | | | |
| 763 創 | 立費償却 | | | | | |
| 764 開 | 業費償却 | | | | | |
| /65 開 | 発賀[[山]
わん信却 | 油结决管田利日 | | | | |
| 767 為 | ッシュスク
替差損 | | | | | |
| 768 te | な卸資産評価損 | | | | | |
| 769 te | | | | | | |
| | ィーンャルヘーハー利息
リバティブ評価指 | | | | | |
| 772 持 | <u> </u> | 連結決算用科目 | | | | |
| 773 そ | の他 | | | | | |
| 774 そ | の他の営業外費用1 | | | | | |
| 115 そ
776 始 | い他の呂未外貨用と
損失 | | | | | |
| 777 経常 | 利益 | 損失の場合はマイナス金額を登録 | | | | |
| 778 特別 | 利益 | 特別利益の合計額 | | | | |

経理コード表:3ページ

| | 損益計算書(経理の部) | | | | | | | |
|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | | | | |
| 779 | 投資有価証券売却益 | | | | | | | |
| 780 | | | | | | | | |
| /81 | | | | | | | | |
| 783 | 会員権売却益 | | | | | | | |
| 784 | 社債償還益 | | | | | | | |
| 785 | デリバティブ評価益 | | | | | | | |
| 786 | 退職給付引当金戻入益 | | | | | | | |
| 787 | | | | | | | | |
| 780 | | | | | | | | |
| 703 | —— | | | | | | | |
| 791 | 償却債権取立益 | | | | | | | |
| 792 | その他 | | | | | | | |
| 793 | その他の特別利益1 | | | | | | | |
| 794 | その他の特別利益2 | | | | | | | |
| 795 | <u>ての他の特別利益3</u>
特別損失 | 特別損失の合計額 | | | | | | |
| 797 | 役員退職慰労金 | | | | | | | |
| 798 | 販売用不動産評価損 | | | | | | | |
| 799 | 特別退職金 | | | | | | | |
| 800 | 符疋金銭信計解約預
 | | | | | | | |
| 801 | 投身有测起牙计测想 投资有価証券 市利捐 | | | | | | | |
| 803 | 投資評価引当金繰入額 | | | | | | | |
| 804 | 土地評価損 | | | | | | | |
| 805 | 適格退職年金過去勤務費用 | | | | | | | |
| 806 | たな卸貨産評価損
ちた知答寺底 毎月 | | | | | | | |
| 807 | にな
は
に
は
に
は
に
は
に
は
 | | | | | | | |
| 809 | 貸倒引当金繰入額 | | | | | | | |
| 810 | 前期損益修正損 | | | | | | | |
| 811 | 出資金評価損 | | | | | | | |
| 812 | 社賃償還損 | | | | | | | |
| 813 | | | | | | | | |
| 815 | | | | | | | | |
| 816 | 固定資產売却損 | | | | | | | |
| 817 | 固定資産除却損 | | | | | | | |
| 818 | | | | | | | | |
| 819 | 周济运社登理損 | | | | | | | |
| 821 | 関連会社株式売却損 | | | | | | | |
| 822 | 会員権評価損 | | | | | | | |
| 823 | 会員権売却損 | | | | | | | |
| 824 | リース契約解約損 | | | | | | | |
| 826 | デリバティブ評価損 | | | | | | | |
| 827 | 事業整理損 | | | | | | | |
| 828 | 営業譲渡損 | | | | | | | |
| 829 | 価格変動準備金繰人
 その地 | | | | | | | |
| 830
831 | ての他
その他の特別損失 1 | | | | | | | |
| 832 | その他の特別損失2 | | | | | | | |
| 833 | その他の特別損失3 | | | | | | | |
| 834 | その他の特別損失4 | | | | | | | |
| 835 | 祝5 前当期純利益 | 損矢の場合はマイナス金額を登録、連結の場合はコンテキストで指定
一一のまデオス提合の利用 | | | | | | |
| 830 | <u>(広へ低守</u>)
法人税等の還付税額 | 女利衣小りつ場合の件日
プラスの余類で登録 | | | | | | |
| 838 | 法人税、住民税及び事業税 | プラスの金額で登録 | | | | | | |
| 839 | 法人税等の追徴税額 | プラスの金額で登録 | | | | | | |
| 840 | 法人税等調整額 | | | | | | | |
| 841 | <u> ていたまでは たいため たいため たいため たいため たいため たいため たいため たいた</u> | 祝額に加昇の場合はフラスの金額、减算の場合はマイナスの金額で登録
連結決質田利日 | | | | | | |
| 843 | <u>ン 数1本 11年</u>
当期純利益 | <u> 陸中の光の11日</u>
損失の場合はマイナス金額を登録 | | | | | | |
| 540 | | そうかん ちょうちょう アン・ドライト 日本学校 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <u> </u> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <u> </u> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <u> </u> | | | | | | | |

| | 製 | 造 原 価 |
|-----|--|--|
| コード | 科目 | 説明 |
| 901 | 仕入原価 | 運送業用科目 |
| 902 | 期首たな卸高 | |
| 903 | 商品住人局 | 建达美用科日 |
| 904 | 11八個51・戻し尚
合計 | |
| 906 | 期末たな卸高 | 運送業用科目 |
| 907 | 材料費 | 当期材料費合計額を登録 |
| 908 | 期首原材料たな卸高 | |
| 909 | 当期原材料仕入高 | |
| 910 | 非課稅原材料仕人 | 左防日신日 |
| 911 | 采加11入向
診療材料件λ享 | 病院田利日 |
| 913 | 給食材料什入高 | 病院用科目 |
| 914 | 医療消耗備品仕入高 | 病院用科目 |
| 915 | その他の仕入高 1 | 病院用科目 |
| 916 | その他の仕入高2 | 病院用科目 |
| 917 | - 泉材料江入値引戻し局
 | フラスの金額を登録 |
| 919 | その他の原材料什入高 | シリスの並領を豆球 |
| 920 | 合計 | |
| 921 | 期末原材料たな卸高 | プラスの金額を登録 |
| 922 | 主要材料費 | |
| 923 | | 当時の1000000000000000000000000000000000000 |
| 924 | 为"防負
一 | ヨ朔方務貨高計額を登嫁
建設業田利日 |
| 926 | (うち労務外注費) | 建設業用科目 |
| 927 | 医師給与 | 病院用科目 |
| 928 | 看護士給与 | 病院用科目 |
| 929 | 医療技術員給与 | 病院用科目 |
| 930 | その他の人件質1 | 病院用科日 |
| 931 | 役員報酬 | 760万円件日 |
| 933 | 役員賞与 | |
| 934 | 賃金 | |
| 935 | 賞与 | |
| 936 | 21 座 4 | |
| 937 | 退職基全 | |
| 939 | 退職給付費用 | |
| 940 | 株式報酬費用 | |
| 941 | 法定福利費 | |
| 942 | 福利厚生費 | |
| 943 | 位貝貝子りヨ並縦八領
営与引当全繰入類 | |
| 945 | 退職給付引当金繰入 | |
| 946 | 臨時傭員費 | 運送業用科目 |
| 947 | その他の労務費 | |
| 948 | 燃料油脂質 | 連送業用科目 |
| 949 | ガリリン賞 | |
| 951 | | 運送業用科目 |
| 952 | その他の燃料費 | 運送業用科目 |
| 953 | 油脂費 | 運送業用科目 |
| 954 | 修補貨 | 建达美用科日 海洋業田利日 |
| 956 | + 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 |
 運送業用科日 |
| 957 | その他の修繕費 2 | 運送業用科目 |
| 958 | 外注費 | 建設業用科目 |
| 959 | | 建設業用科目 |
| 960 | <u>
秋注加工</u> 書 | ヨ州社員百訂観を豆錸 |
| 962 | (仮設経費) | 建設業用科日 |
| 963 | 委託費 | 病院用科目 |
| 964 | その他の委託費 | 病院用科目 |
| 965 | 衛生管理費 | 病院用科目 |
| 966 | 减恤償 <u>却</u> 質
東西償却费 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 968 | その他の償却費 | 運送業用科目 |
| 969 | 電力料等 | |
| 970 | 水道光熱費 | |
| 971 | ガス代 | ткс |
| 9/2 | 水坦代
動力田坐熱盡 | |
| 9/3 | - ジルカル 松耳
車 両 書 | |
| 975 | 大学の名 | |
| 976 | 運賃 | |
| 977 | 消耗品費 | |
| 978 | 爭務用消耗品費
賃/#約 | |
| 979 | 具旧村
地代家賃 | |

原価コード表:1ページ

| | 製 | 造原価 | | | |
|------|--|---------------------------------------|--|--|--|
| コード | 科目 | 説明 | | | |
| 981 | リース料 | | | | |
| 982 | 保管料 | | | | |
| 983 | <u>休陕科</u>
白動車損害賠償保除料 | | | | |
| 985 | 自動車保険料 | 運送業用科目 | | | |
| 986 | その他の保険料 | 運送業用科目 | | | |
| 987 | 修繕費
(海蜘蛛) | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| 980 | () 建版复)
機械等経費 | 建設業用科日 | | | |
| 990 | 設計費 | 建設業用科目 | | | |
| 991 | 労務管理費 | 建設業用科目 | | | |
| 992 | | 連迟業用科目
 「付加価値割」と「溶太割」 | | | |
| 993 | | 1 加逥삩刮」 C 「貝本刮」 | | | |
| 995 | 固定資産税 | 運送業用科目 | | | |
| 996 | 自動車重量税 | 運送業用科目 | | | |
| 997 | <u>目動単祝</u>
軽白動車税 | <u>連送業用科目</u> | | | |
| 999 | その他の租税 | 運送業用科目 | | | |
| 1000 | 自己賠償費 | 運送業用科目 | | | |
| 1001 | | 運送業用科目 | | | |
| 1002 | <u> </u> | <u>生改禾巾竹白</u>
 建設業用科日 | | | |
| 1004 | | 建設業用科目 | | | |
| 1005 | 福利厚生費 | 建設業用科目 | | | |
| 1006 | 文払消費祝
佐弗茲通弗 | | | | |
| 1007 | <u>旅县入园具</u>
旅費 | ткс | | | |
| 1009 | 交通費 | ткс | | | |
| 1010 | 通信費 | | | | |
| 1011 | <u>週信父週賀</u> | | | | |
| 1012 | 支払手数料 | | | | |
| 1014 | 支払報酬 | | | | |
| 1015 | 特許権使用料 | | | | |
| 1016 | たる
この
には
の
には
の
に
の
に
の
に
の
に
の
に
の
に
の
の
の
の
の
の
の
の
の
の
の
の
の | | | | |
| 1018 | 諸会費 | | | | |
| 1019 | 寄付金 | | | | |
| 1020 | 新聞図書費 | | | | |
| 1021 | | 建設業用科日 | | | |
| 1023 | 出張所当経費配賦額 | 建設業用科目 | | | |
| 1024 | | 建設業用科目 | | | |
| 1025 | その他の元成上事原価(貿万) その他の制造経費 | 建設美用科日 | | | |
| 1020 | その他の製造経費1 | ТКС | | | |
| 1028 | その他の製造経費2 | ТКС | | | |
| 1029 | その他の経費3
その他の経費4 | | | | |
| 1030 | 201022114111111111111111111111111111111 | | | | |
| 1032 | 当期製造費用 | 当期製造費用の合計額を登録 | | | |
| 1033 | 期首仕掛品たな卸高
<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> | | | | |
| 1034 | 101 创正文人尚
合計 | | | | |
| 1036 | - 1.1.
期末仕掛品たな卸高 | プラスの金額を登録 | | | |
| 1037 | 他勘定振替高 | プラスの金額を登録 他勘定への振替額 | | | |
| 1038 | 当期裂品裂造原価 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

原価コード表:2ページ

<u>株主資本等変動計算書会計読み込みコード表</u>

| | | 州目残尚 | 変動理由 | 変動額 | 期末残高 | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL | | |
|-------|----------|---|------|---------------------|------|---|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| | | | | 新株の発行 | | | 600.602~605 | 300-302~305 | 3111.3113~3116 | 511.513~516 | 411.413~416 | |
| | | | | 企業結合による増加 | | | | | | | | |
| | | 資本金 | | 分割型の会社分割による減少 | | | | | | | | |
| | | | | 資本金から剰余金への振替 | | | | | | | | |
| | | | | 準備金から資本金への振替 | | | | | | | | |
| | | 新株式申込証拠金 | | 新株発行 | | | 601 | 301 | 3112 | 512 | 412 | |
| | | | | 新株の発行 | | | 611~617 | 310~316 | 3211~3217 | 521~527 | 431~437 | |
| 資 | | | | 企業結合による増加 | | | | | | | | |
| | | 資本準備金 | | 分割型の会社分割による減少 | | | | | | | | |
| | :47 | | | 準備金から資本金への振替 | | | | | | | | |
| | 貧 | | | 進備金から剰余金への振替 | | | | | | | | |
| 本乗余金 | 五 | | | 利余金の配当 | | | 618.619.6111~6115 | $317 \sim 319 \cdot 3101 \sim 3104$ | $3218 \cdot 3219 \cdot 3220 \sim 3224$ | 528·529·5211~5215 | 438.439.4311~4315 | |
| | 剰 | | | 自己株式の処分 | | | | | | | | |
| | 余 | | | 企業結合による増加 | | | | | | | | |
| | 金 | その他貧本剰余金 | | 分割型の会社分割による減少 | | | | | | | | |
| | | | | 資本金から剰全金への振替 | | | | | | | | |
| 株 | | | | 進備金から剰全金への振替 | | | | | | | | |
| ÷ | - | 資本剰余金合計 | | | | | | | 進備金+その他資本剰 | 余金 | | |
| 資 | | X-T-AIN 2 I II | | 剰余金の配当 | | | 620 | 340 | 3310 | 530 | 460 | |
| 本 | | 利益準備金 | | 企業結合による増加 | | | | 0.0 | | | | |
| | | | | 分割型の会社分割による減少 | | | | | | | | |
| | - | (任音設定) | | が出生い女性が出生いの意識シ | | | 任音設定 | 任音設定 | 任音設定 | 任音設定 | 任音設定 | |
| | | (任意設定) | | | | | 任意設定 | 任意設定 | 任意設定 | 任音設定 | 任意設定 | |
| | 7 | (任意設定) | | | | | 任音設定 | 任意設定 | 任意設定 | 任音設定 | 任意設定 | |
| | 利。 | (任意設定) | | | | | 任意設定 | 任意設定 | 任意設定 | 任音設定 | 任意設定 | |
| | 益 | | | 当期純利益 | | | | 已忽缺之 | 当期純利益を表示 | 日心成之 | 已忍砍之 | |
| | 剰ば | | | 剰余金の配当 | | | | | 当初飛行血を扱い | | | |
| | 余 | * | | 利金金の内訳科日間の振替 | | | | | | | | |
| | 金員 | | | 企業結合による増加 | | | | | | | | |
| | 4 | ₩ 繰越利益剰余金 | | 公割型の会社分割による減少 | | | | | | | | |
| | á. | | | 過年度税効果調整額 | | | | | | | | |
| | - | | | 税効果適用初年度の諸準備金取崩額 | | | | | | | | |
| | | | | その他 | | | 610 | 330 | 3331 | 541 | 451 | |
| | | 利益剰余金合計 | 1 | | | | | 利益 | 準備金+その他利益剰 | | | |
| | | | | | | | 654 | 354 | 3454 | 554 | 465 | |
| | E | 自己株式申込証拠金 | 1 | | | | 655 | 355 | 3455 | 555 | 466 | |
| | - | 株主資本合計 | | | | | | 新株式申込証拠金+資本 | 本剩余金十利益剩余金十 | - 自己株式+自己株式申 | 100 | |
| == | | 20-2-75 1 H H | | | | | 风 (1) 坐 1 | | | | | |
| 評 | その | 他有価証券評価差額金 | | 株主資本以外の項日の事業年度中の変動額 | | | 652 | 352 | 3452 | 552 | 463 | |
| 1曲 | | | | | | | 002 | 002 | 0.02 | UUL | 100 | |
| | 縵鉦 | ヘッジ指益 | | 株主資本以外の項日の事業年度中の変動額 | | | 650 | 350 | 3450 | 550 | 461 | |
| 換 | | | | | | | 000 | | 0100 | 000 | 101 | |
| 算 | 十抽 | 再評価差額金 | | 株主資本以外の項日の事業年度中の変動額 | | | 651 | 351 | 3451 | 551 | 462 | |
| 差 | <u> </u> | | | | | | | | 0.01 | | 102 | |
| 頟 | 為替 | 換算調整勘定 | | 株主資本以外の項目の事業年度中の変動額 | | | 653 | 353 | 3453 | 553 | 464 | |
| 等 | 評価 | ·
·
換
算
差
額
等
合
計 | | | | | その他 | | | | 差額金 | |
| | | 新株予約権 | | 株主資本以外の項日の事業年度中の変動額 | | | 656 | 356 | 3456 | 556 | 467 | |
| | | 小数株主持分 | | 株主資本以外の項目の事業年度中の変動額 | | | 657 | 357 | 3457 | 557 | 468 | |
| | | <u>新客</u> 在合計 | | | | | | 株主資本合計+評価・推 | A. 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, | | 100 | |
| 代貝庄口可 | | | | | | 까도 및 쑤 디 비 브 다 삐 洪 开 左 左 없 국 디 미 브 제 1차 한 해 11년 브 것 301차 도 17 기 | | | | | | |

貸借対照表 タテムラシステム→国際会計基準言語タクソノミへの変換後の科目名と集約表

| コート 階 | 層 科目4 | 名 | 計算コード | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL |
|-------|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <u>1</u> 資産の部 | | Y=K+W+X | Y=K+W+X | Y=K+W+X | Y=K+W+X | Y=K+W+X | Y=K+W+X |
| 2 | 2 法動資産 | | K=D+E+E+.I | K=D+E+E+.I | K=D+E+E+.1 | K=D+E+E+.I | K=D+E+E+.I | K=D+E+E+.I |
| 2 | 2 小切貝庄
2 当应咨在 | | | | | | D = A + B + 127 | |
| 4 | | | | A-101+P | A-100+P | A-1111+P | A=111+P | A-111+P |
| 4 | | 亚 | A-1+B | A-101+B | A-100+B | A-1111+B | | A-111+B |
| 5 | 5 | | 1 | 101 | 100 | | | |
| | | | | | | B=1112~ | | |
| | | | | | | 1113+1118+114+1119 | | |
| 7 | 5 預金 | | B=2~10 | B=102~110 | B=110+114+121+124~129 | +1120+1115~1117 | B=112~110 | B=121+131+132+141~146 |
| 23 | 4 受取手形及 | び売掛金 | C=11+12 | C=111+112 | C=130+131 | C=1121+1122 | C=121+122 | C=151+152 |
| 24 | 5 受取手形 | (純額) | 11 | 111 | 130 | 1121 | 121 | 151 |
| 27 | 5 売掛金(約 | 純額) | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ |
| 30 | 4 完成工事未 | 収入金(純額) | 13 | 113 | 132 | 1126 | 137 | 153 |
| | | | | | | F=1131+1133+1134+1135 | | |
| 39 | 3 たた知資産 | | F=14+15+16+17+18 | F=114+115+116+117+118 | F=140+142+143+144+145 | +1136 | F=131+133+134+135+136 | E=171+173+174+175+176 |
| 40 | 0 7.56 単負圧 | B | 14 | 114 | 140 | 1121 | 121 | 171 |
| 40 | | 88 | 14 | 115 | 140 | 1101 | 100 | 171 |
| 44 | 4 十裂的 | | 15 | 115 | 142 | 1133 | 133 | 173 |
| 45 | | | 16 | 116 | 143 | 1134 | 134 | 174 |
| 49 | 4 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | 17 | 117 | 144 | 1135 | 135 | 175 |
| 57 | 4 貯蔵品 | | 18 | 118 | 145 | 1136 | 136 | 176 |
| | | | | | | F=1151+1152+451+1153 | | |
| | | | | | | +1154+1155+1156+1158 | | |
| | | | F=19+21+2376+20+22 | F=119+121+771+120+122 | F=150+155+951+151+153 | +1123+1124+1157+1159 | F=141+142+961+143+144+1 | F=181+184+981+182+185 |
| 67 | 3 その他の流動 | 資産 | +23+24+27+G+H+I | +123+124+127+G+H+I | +152+154+158+G+H+I | +1172~1180+1181~1189 | 46+145+140+G+H+I | +186+183+189+G+H+I |
| 68 | 4 前渡金 | | 19 | 119 | 150 | 1151 | 141 | 181 |
| 69 | 4 前扒費用 | | 21 | 121 | 155 | 1152 | 142 | 184 |
| 72 | 4 绿矿铅全资 | 金 | 2376 | 771 | 951 | /51 | 961 | 981 |
| 02 | | <u>住</u>
(絉咨 定) | 2070 | 120 | 151 | 1152 | 142 | 102 |
| 02 | 4 | (祀貝) <u>生</u> /
[15日] | 20 | 120 | 151 | 1153 | 143 | 102 |
| 89 | | 13月) | 22 | 122 | 103 | 1134 | 144 | 185 |
| 94 | | | 23 | 123 | 152 | 1155 | 146 | 186 |
| 96 | 4 仮払金 | ht- | 24 | 124 | 154 | 1156 | 145 | 183 |
| 97 | 4 仮払消費税 | 等 | 27 | 127 | 158 | 1158 | 140 | 189 |
| 102 | 4 その他流動 | 資産1 | G=25+26+28+29 | G=125+126+128+129 | G=146+147+156+157 | G=1123+1124+1157+1159 | G=147+148+151+152 | G=187+188+951+294 |
| 103 | 4 その他流動 | 資産2 | H=31~39 | H=131~139 | H=1001~1009 | H=1172~1180 | H=161~169 | H=191~199 |
| 104 | 4 その他流動 | 資産 | I=40~48 | I=1011~1019 | I=1010~1018 | I=1181~1189 | I=170∼178 | I=1111~1119 |
| 105 | 3 貸倒引当金 | | J=30 | J=130 | J=159 | J=1171 | J=149 | J=162 |
| 106 | 2 固定資産 | | W=O+S+V | W=O+S+V | W=O+S+V | W=O+S+V | W=O+S+V | W=O+S+V |
| | | | O=I +M+106+N+110+107 | O=I +M+146+N+150+147 | O = I + M + 165 + N + 169 + 166 | O=L+M+1216+N+1223+1221 | O=L+M+216+N+224+221 | O=L+M+216+N+224+221 |
| 107 | 3 有形固定資産 | | +108 | +148 | +167 | +1222 | +222 | +222 |
| 108 | | 筑物 | I = 101 + 102 + 103 | 1 = 1/1 + 1/2 + 1/3 | I = 160 + 161 + 162 | I =1211+1218+1212 | = 211+212+213 | =211+212+213 |
| 100 | | 本17月
(四) | 101 | 141 | 160 | 1011 | | 211-212-213 |
| 110 | | 現/
■記/#(《北索西) | 101 | 141 | 100 | 1211 | 211 | 211 |
| 113 | | 品文1用(祀祖) | 102 | 142 | 101 | 1218 | 212 | 212 |
| 11/ | | ころ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 103 | 143 | 162 | 1212 | 213 | 213 |
| 121 | 4 | ひ連搬具 | M=104+105 | M=144+145 | M=163+164 | M=1213+1215 | M=214+215 | M=214+215 |
| 122 | 5 機械及び | 装直(純額) | 104 | 144 | 163 | 1213 | 214 | 214 |
| 134 | 5 車両運搬 | <u>と具(純額)</u> | 105 | 145 | 164 | 1215 | 215 | 215 |
| 139 | <u>4</u> 工具器具備 | 品(純額) | 106 | 146 | 165 | 1216 | 216 | 216 |
| | | | | | | N=1217+1214+1219+1220 | | |
| 162 | 4 その他有形 | 固定資産(純額) | N=109+111~119 | N=149+151~159 | N=168+1601~1609 | +1224~1229 | N=223+217~220+225~229 | N=223+217~219+225~230 |
| 166 | 4 減価償却累 | 計額 | 110 | 150 | 169 | 1223 | 224 | 224 |
| 168 | 4 土地 | | 107 | 147 | 166 | 1221 | 221 | 221 |
| 169 | 4 建設仮勘定 | | 108 | 148 | 167 | 1222 | 222 | 222 |
| 171 | 3 無形固定資産 | | S=202+201+R | S=162+161+R | S=171+170+R | S=1233+1236+R | S=232+236+R | S=261+262+R |
| 178 | | | 202 | 162 | 171 | 1233 | 232 | 261 |
| 182 | - 雷託加入选 | | 202 | 102 | 171 | 1006 | 232 | 201 |
| 105 | | | 201 | 101 | 170 | D=1004±1000 | D=001+000 = 005+007 = 1 | 202 |
| 100 | 4 スの地価型 | 田中姿态 | D=002 - 000 010 014 | | D=170 - 170 1701 1701 | K-1234+1230~ | R-231+233~235+237~ | D-060 - 060 0011 0015 |
| 196 | 4 ての112 無形 | 回止頁性 | $R=203 \sim 209 + 210 \sim 214$ | $R = 103 \sim 109 + 1011 \sim 1615$ | $R = 1/2 \sim 1/9 + 1/01 \sim 1/04$ | 1232+1235+1237~1243 | 239+2311~2315 | $R = 263 \sim 269 + 2611 \sim 2615$ |
| | | | | | | V=1252+1251+1254+1255 | | |
| | | | V=301+302+307+308+2377 | V=171+172+177+178+772 | V=180+181+182+183+952 | +452+1259+1260+1253+U | V=242+241+248+245+962+2 | v=2/1+272+273+275+982+2 |
| 199 | <u>3</u>
投資その他の | 資産 | +303+304+305+U+306 | +173+174+175+U+176 | +184+185+186+U+187 | +1261 | 44+246+243+U+247 | 74+276+277+U+278 |
| 200 | 4 投資有価証 | 券 | 301 | 171 | 180 | 1252 | 242 | 271 |
| 208 | 4 出資金 | | 302 | 172 | 181 | 1251 | 241 | 272 |
| 210 | 4 長期貸付金 | (純額) | 307 | 177 | 182 | 1254 | 248 | 273 |
| 226 | 4 長期前払費 | 用 | 308 | 178 | 183 | 1255 | 245 | 275 |

貸借対照表 タテムラシステム→国際会計基準言語タクソノミへの変換後の科目名と集約表

| コート゛ | 階層 | 階層 科目名 | | 計算コード | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL |
|------|-----|--------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|---|
| 231 | 4 | | 繰延税金資産 | 2377 | 772 | 952 | 452 | 962 | 982 |
| 239 | 4 | | 差入保証金 | 303 | 173 | 184 | 1259 | 244 | 274 |
| 241 | 4 | | 保険積立金 | 304 | 174 | 185 | 1260 | 246 | 276 |
| 249 | 4 | | その他の投資その他の資産 | 305 | 175 | 186 | 1253 | 243 | 277 |
| 250 | 4 | | その他の投資その他の資産 | U=309~315 | $U=179+180 \sim 185$ | $U=188 \sim 189+1801 \sim 1805$ | $U=1256 \sim 1258+1262 \sim 1265$ | $U=249+2411 \sim 2416$ | U=279~285 |
| 255 | 4 | | 貸倒引当金 | 306 | 176 | 187 | 1261 | 247 | 278 |
| 256 | 2 | 緝 | 正資産 | X | X | X | X | X | X |
| 265 | 3 | 14 2 | = 只圧
その他縵鉦資産 | X=401~409 | X=191~199 | X=190~198 | X=1312~1319 | X=311~319 | $X = 291 \sim 293 + 286 + 295 \sim 299$ |
| 268 | 1 | 自信工 | の心脉度反应 | μ=α+t | x=101 100 | x 100 100 | 1012 1013 | | 11=g+t |
| 260 | 2 | 日間 | の部 | u-g·t | d-g+t
g=c+e+f | u-g-t
r=c+e+f | u-g-t
r=o+e+f | u-g·t | u-git
r=c+e+f |
| 205 | ~ ~ | R | | g=01011 | g=0+011 | g=01011 | g = 0.1011 | g=0+016+412+414+429 | g=0+011 |
| | | | | $-a^{+}505^{+}504^{+}505^{+}513$ | +206+212+214+772+209 | +211+216+052+215+ | -a + 2 + 2 + 2 + 2 + 3 + 2 + 4 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 | $-a^{+}+10^{+}+13^{+}+14^{+}+20$ | -a + 322 + 313 + 314 + 323 |
| | | | | +507+500+511+510+516 | +200+212+214+773+200 | +211+210+955+215+ | +2115+2125+2121+455+212 | +413+427+424+903+420 | +313+310+324+963+320 |
| 070 | 2 | | 本 新 <i>各</i> 唐 | +30/+309+311+310+310 | +20/+209+211+210+210 | +200+200+212+207+217 | 0+2110+211/+2120+2119+2 | +421+422+400+423+404 | +31/+310+320+319+323 |
| 270 | 3 | i | <u>に到貝頃</u>
古りチャッパ 空世会 | +313+0 | +213+0 | +210+0 | | +423+0 | +321+0 |
| 2/1 | 4 | | | a=501+502 | a=201+202 | a=200+201 | a=2111+2112 | a=411+412 | a=311+312 |
| 272 | 5 | | 又払于形 | 501 | 201 | 200 | 2111 | 411 | 311 |
| 2/3 | 5 | | | 502 | 202 | 201 | 2112 | 412 | 312 |
| 2/4 | 4 | | 上手木払金 | 503 | 203 | 214 | 2127 | 416 | 322 |
| 2/7 | 4 | | <u> </u> | 504 | 204 | 202 | 2113 | 413 | 313 |
| 28/ | 4 | | 木払金 | 505 | 205 | 204 | 2114 | 414 | 314 |
| 289 | 4 | | | 513 | 213 | 209 | 2129 | 428 | 323 |
| 292 | 4 | | 未私費用 | 506 | 206 | 205 | 2115 | 415 | 315 |
| 295 | 4 | | 未払法人税等 | 512 | 212 | 211 | 2125 | 427 | 316 |
| 298 | 4 | | 未払消費税 | 514 | 214 | 216 | 2121 | 424 | 324 |
| 300 | 4 | | 繰延税金負債 | 2378 | 773 | 953 | 453 | 963 | 983 |
| 301 | 4 | | 未成工事受入金 | 508 | 208 | 215 | 2128 | 426 | 320 |
| 302 | 4 | | 前受金 | 507 | 207 | 206 | 2116 | 421 | 317 |
| 303 | 4 | | 預り金 | 509 | 209 | 208 | 2117 | 422 | 318 |
| 314 | 4 | | 引当金 | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ |
| 316 | 5 | | 賞与引当金 | 511 | 211 | 212 | 2126 | 465 | 326 |
| 332 | 4 | | 仮受金 | 510 | 210 | 207 | 2119 | 423 | 319 |
| 333 | 4 | | 仮受消費税等 | 516 | 216 | 217 | 2123 | 464 | 325 |
| 336 | 4 | | その他流動負債1 | 515 | 215 | 210 | 2122 | 425 | 321 |
| | | | | | | b=218+219+2001+2021 | b=2124+2131+2152+2133~ | b=431~433+4124+434~ | b=428+327+328+348+329~ |
| 337 | 4 | | その他流動負債2 | b=517~520+521~539 | b=217~220+241~259 | +2002~2020 | 2151 | 439+4111~4123 | 347 |
| 340 | 3 | [| 固定負債 | e=601+2379+602+d | e=221+774+222+d | e=220+954+221+d | e=2214+454+2214+d | e=441+964+446+d | e=361+984+365+d |
| 346 | 4 | | 長期借入金 | 601 | 221 | 220 | 2212 | 441 | 361 |
| 360 | 4 | | 繰延税金負債 | 2379 | 774 | 954 | 454 | 964 | 984 |
| 362 | 4 | | 引当金 | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ | 項目表示のみ |
| 364 | 5 | | 退職給付引当金 | 602 | 222 | 221 | 2214 | 446 | 365 |
| | | | | | | d=223~224+222+225~ | | d=443+444+442+445+447~ | d=366+367+362~364+368 |
| 372 | 4 | | その他の固定負債1 | d=603~609+610~614 | d=223~229+2211~2215 | 229+2201~2204 | d=2211+2213+2215~2224 | 449+450~454 | ~369+3611~3615 |
| 379 | 3 | ī | 引当金 | f | f | f | f | f | f |
| | | | | | | | f=2314+2311~2313+2315 | f=462+466~ | |
| 380 | 4 | | その他の引当金1 | $f=701 \sim 709 + 710 \sim 714$ | f=231~239+2311~2315 | f=231~239+2311~2315 | ~2324 | 469+461+463+4609~4615 | f=371~379+3711~3715 |
| 384 | 2 | 純道 | <u>うたい (11)</u>
予定の部 | t=r+s+2388+2389 | t=r+s+656+657 | t=r+s+356+357 | t=r+s+3456+3457 | t=r+s+556+557 | t=r+s+467+468 |
| 385 | 3 | 1 | 朱主資本 | r=h+802+k+a+2386+2387 | r=h+601+k+a+654+655 | r=h+301+k+a+354+355 | r=h+3112+k+a+3454+3455 | r=h+512+k+a+554+555 | r=h+412+k+a+465+466 |
| 386 | 4 | 1 1 | 資本金 | h=801+803~806 | h=600+602~605 | h=300+302~305 | h=3111+3113~3116 | h=511+513~516 | $h=411+413\sim416$ |
| 387 | 4 | | 新株式申认証拠金 | R02 | 601 | 301 | 3312 | 512 | 412 |
| 388 | 4 | | 資本剩余金 | 602
k=i+i | k=i+i | k=i+i | 5512
k=i+i | k=i+i | +12
k=i+i |
| 389 | 5 | | <u>入于和尔亚</u>
資本進備金 | i=807~813 | i=611~617 | i=310~316 | i=3211~3217 | i=521~527 | i=431~437 |
| 392 | 5 | | その他の資本剰全全 | i=814+815+816~820 | i=618+619+6111~6115 | i=317~319+3101~3104 | i=3218+3219+3220~3224 | i=528+529+5211~5215 | i=438+439+4311~4315 |
| 392 | 4 | | 利益剩全全 | g=2381+p+o | a=620+n+o | g=340+p+o | g=3310+p+o | g=530+n+o | g=460+n+o |
| 300 | 4 | | 利益淮備全 | <u>q−2301 (11+0</u>
2201 | 9707-020-01-0
620 | 0 111 040 - 1 | 2210 | <u>q=330 (1170</u>
520 | 160 |
| 100 | 5 | | <u>行至于開至</u>
(任音 語 立 全 | p=002±004±002±m | p=621±622±622±m | n=320±221±222±m | n=3311+2215+2214+m | n=531±523±523±m | $p=4/1\pm4/2\pm4/2\pm m$ |
| 400 | 6 | | 口忌恨立立 | 11-302+304+303+M | 11-021+023+022+M | 11-320+321+322+m | <u></u> | 11-331+333+332+M | 11-441-443-442+M |
| 400 | 0 | | <u>別速復坐並</u>
退職給付待支令 | 902 | 621 | 320 | 3311 | 531 | 441 |
| 424 | 0 | | <u> 巡戦和り惧ソ</u> 並
その他任音珪立会 | 904 | 623 | 321 | 3315 | 533 | 443 |
| 430 | 0 | | ての他住息惧立金 | 903 | 622 | 322 | 3314 | 532 | 442 |
| 401 | 6 | | この地に辛珪ナム・ | | | | m-3313+3310+3312+3317 | | |
| 431 | b | | ての1121日頃立金 | m=905~916 | m=024~635 | m-323~329+3201~3205 | ~3325
_次立 在库 | m-334~339+3311~5316
_次五 左注 | m-444~449+4411~4416
_次立 左住 |
| | | | | 0=貨煙-1貝慎- | 0=頁圧-頁值- | 0=頁座-貝值- | 0=頁圧-貝慎- | 0=貨圧-貝慎- | 0=貨圧-貝慎- |
| 40.1 | _ | | 细기되는 해주소 | (n+802+k+2381+n+2386 | (n+001+k+620+n+654+655 | (n+301+k+340+n+354+355 | (n+3112+k+3310+n+3454 | (n+512+k+530+n+554+555 | (n+412+k+460+n+465+466 |
| 434 | 5 | 1 1 | 樑 延利益剰余金 | +238/+s+2388+2389) | +s+656+657) | +s+356+357) | +3455+s+3456+3457) | +s+556+557) | +s+46/+468) |

貸借対照表タテムラシステム→国際会計基準言語タクソノミへの変換後の科目名と集約表

| コート゛ | 階層 | 科目名 | | 計算コード | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL |
|------|----|-----|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 435 | 5 | | 内当期純利益 | p=o-901 | p=o-610 | p=o-330 | p=o-3331 | p=o-541 | p=o-451 |
| 436 | 4 | | 自己株式 | 2386 | 654 | 354 | 3454 | 554 | 465 |
| 437 | 4 | | 自己株式申込証拠金 | 2387 | 655 | 355 | 3455 | 555 | 466 |
| 438 | 3 | 評 | P価・換算差額等 | s=2384+2382+2383+2385 | s=652+650+651+653 | s=352+350+351+353 | s=3452+3450+3451+3453 | s=552+550+551+553 | s=463+461+462+464 |
| 439 | 4 | | その他有価証券評価差額金 | 2384 | 652 | 352 | 3452 | 552 | 463 |
| 440 | 4 | | 繰延ヘッジ損益 | 2382 | 650 | 350 | 3450 | 550 | 461 |
| 441 | 4 | | 土地再評価差額金 | 2383 | 651 | 351 | 3451 | 551 | 462 |
| 442 | 4 | | 為替換算調整勘定 | 2385 | 653 | 353 | 3453 | 553 | 464 |
| 443 | 3 | 新 | f株予約権 | 2388 | 656 | 356 | 3456 | 556 | 467 |
| 444 | 3 | 少 | >数株主持分 | 2389 | 657 | 357 | 3457 | 557 | 468 |

損益計算書 タテムラシステム→国際会計基準言語タクソノミへの変換後の科目名と集約表

| コート | 階層 | 科目名 | 計算コード | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL |
|-----|----------|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 501 | 1 売 | - 上高 | C=1001+1002+1003+A-B | C=501+502+503+A-B | C=810+811+812+A-B | C=4111+4112+4113+A-B | C=811+812+813+A-B | C=612+613+614+A-B |
| 515 | 2 | 売上高 | 1001 | 501 | 810 | 4111 | 811 | 612 |
| 516 | 2 | 売上高 | 1002 | 502 | 811 | 4112 | 812 | 613 |
| 517 | 2 | <u>売上高</u> | 1003 | 503 | 812 | 4113 | 813 | 614 |
| 551 | 2 | その他の総売上高 | A=1004+1006~1009+1011~1025 | A=504+506~509+551~565 | A=813+815~818+820~830+8301~8304 | A=4114+4116~4119+4121~4135 | A=814+816~819+821~835 | A=610+611+615~617+621~630+6301~6305 |
| 554 | 2 | 高上値引及び更り高 | P=1004+1000 1003+1011 1023 | R=505+510 | P-01/+010 | R-4115+4120 | P=015±000 | R=613:011:013 017:021 030:0301 0303 |
| 554 | <u>د</u> | | D=1005+1010 | | | | | |
| 550 | 1 50 | 「本日創日佐吉」「西佐 | G=1110+D-E+F-1120 | G=410+D=E+F=420 | G=400+D-E+F-400 | | | G=/11+D-E+F-/19 |
| 558 | 2 | 間面設施守冗上原価 | G-1110+D-E+F-1120 | G-410+D-E+F-420 | G-400+D-E+F-400 | G-STTT+D-E+F-SSTT | G=/11+D-E+F-/1/ | G=/11+D-E+F-/19 |
| 559 | 3 | 間品製品等期目にな即置 | 1110 | 410 | 460 | 5111 | /11 | /11 |
| 567 | 3 | その他の仕入高1 | D=1101~1103+1105~1109+1112~ | D=401~403+405~409+412~ | D=461~463+464~470+472~ | D=5211~5214+5215~5219+5221~ | D=712~714+716~7112+7114~ | D=712~714+715~7112+7114~ |
| 007 | • | | 1119+1121~1125 | 419+4101~4105 | 479+480+484 | 5228+5229~5233 | 7121+7122~7126 | 7121+7122~7126 |
| 572 | 3 | 仕入値引・戻し高 | E=1104+1111 | E=404+411 | E=465+471 | E=5213+5220 | E=715+7113 | E=718+7113 |
| 577 | 3 | 当期製品製造原価 | F=当期製品製造原価の合計H | F=当期製品製造原価の合計H | F=当期製品製造原価の合計H | F=当期製品製造原価の合計H | F=当期製品製造原価の合計H | F=当期製品製造原価の合計H |
| 583 | 3 | 商品製品等期末たな卸高 | 1120 | 420 | 466 | 5311 | 717 | 719 |
| 616 | 1 売 | E上総利益 | H=C-G | H=C-G | H=C-G | H=C-G | H=C-G | H=C-G |
| | | | K=1201+1254+1202+1203+1204 | | | | | |
| | | | +1231+1234+1232+1205+1206 | K=301+374+302+303+304+351 | K=500+563+501+507+508+505 | K=6211+6280+6212+6232+6213+6262 | K=721+7213+722+723+724+772 | K=831+890+832+833+834+871 |
| | | | +1255+1216+1215+1217+1214 | +354+352+305+306+375+316 | +548+506+502+503+564+510 | +6265+6263+6233+6226+6281+6113 | +785+784+726+727+7214+745 | +874+872+836+837+891+857 |
| 610 | 1 BE | 三 弗 乃 パ | 12331210121312171214 | +315+317+314+318+356+312 | +513+522+511+523+543+529 | +6114+6218+6235+6236+6253+6216 | +741+728+742+729+757+735 | +855+842+854+843+851+848 |
| 019 | I AX | 元貢及び一般官理員 | +1218+1230+1212+1211+1223 | +311+323+310+309+307+308 | +531+527+533+528+525+524 | +6224+6214+6234+6215+6225+6217 | +734+732+733+700+738+739 | +847+845+846+860+852+856 |
| | | | +1210+1209+1207+1208+1213 | +313+355+320+322+321+319 | +530+542+512+526+520+521 | +6219+6252+6237+6221+6238+6223 | +736+754+743+746+747+731 | +849+841+858+853+859+844 |
| | | | +1235+1220+1222+1221+1219 | +252+250+1+ 1+220 | +547+522+1+ 1+520 | +6264+6261+I+ I+6221 | +702+702+1+ 1+756 | +072+070+1+ 1+060 |
| | | | +1233+1230++I+J+1229 | 1333133011-0-329 | · 347 · 332 TF 3738 | · 0204 · 0201 · I+0+0231 | ·/02·/03+I+J+/30 | ·073·070+1+3+009 |
| 620 | 2 | 役員報酬 | 1201 | 301 | 500 | 6211 | 721 | 831 |
| 621 | 2 | 役員賞与 | 1254 | 374 | 563 | 6280 | 7213 | 890 |
| 625 | 2 | 給与手当 | 1202 | 302 | 501 | 6212 | 722 | 832 |
| 629 | 2 | <u>雑給</u> | 1202 | 303 | 507 | 6232 | 723 | 833 |
| 620 | 2 | 當互 | 1200 | 204 | 509 | 6212 | 720 | 000 |
| 621 | 2 | 夏宁 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 1204 | 251 | 506 | 0213 | 724 | 071 |
| 031 | 2 | 夏子りヨ並縦八領 | 1231 | 351 | 505 | 0202 | 112 | 8/1 |
| 633 | 2 | 退職金 | 1234 | 354 | 548 | 6265 | /85 | 8/4 |
| 634 | 2 | 退職給付費用 | 1232 | 352 | 506 | 6263 | 784 | 872 |
| 640 | 2 | 法定福利費 | 1205 | 305 | 502 | 6233 | 726 | 836 |
| 642 | 2 | 福利厚生費 | 1206 | 306 | 503 | 6226 | 727 | 837 |
| 647 | 2 | その他の人件費 | 1255 | 375 | 564 | 6281 | 7214 | 891 |
| 650 | 2 | 広告官伝習 | 1216 | 316 | 510 | 6113 | 745 | 857 |
| 651 | 2 | 荷浩匀装费 | 1210 | 215 | 512 | 6114 | 740 | 055 |
| 652 | 2 | 做要充滿要 | 1213 | 217 | 515 | 6010 | 741 | 000 |
| 003 | 2 | 旅夏又通夏
李季 | 1217 | 317 | 522 | 6218 | /28 | 842 |
| 654 | 2 | 建頁 | 1214 | 314 | 511 | 6235 | /42 | 854 |
| 655 | 2 | 通信費 | 1218 | 318 | 523 | 6236 | 729 | 843 |
| 657 | 2 | 燃料費 | 1236 | 356 | 543 | 6253 | 757 | 851 |
| 659 | 2 | 修繕費 | 1212 | 312 | 529 | 6216 | 735 | 848 |
| 660 | 2 | 保険料 | 1211 | 311 | 531 | 6224 | 734 | 847 |
| 661 | 2 | 減価償却費 | 1223 | 323 | 527 | 6214 | 732 | 845 |
| 663 | 2 | 信倍料 | 1210 | 310 | 533 | 6234 | 733 | 846 |
| 664 | 2 | 他代家售 | 1210 | 309 | 528 | 6215 | 700 | 188 |
| 667 | 2 | 消耗且盡 | 1200 | 207 | 525 | 6275 | 700 | 050 |
| 660 | 2 | <u> </u> | 1207 | 307 | 525 | 6017 | 730 | 002 |
| 800 | 2 | 争伤用印度 | 1208 | 308 | 524 | 6217 | /39 | 830 |
| 669 | 2 | 小追元款貨 | 1213 | 313 | 530 | 6219 | /36 | 849 |
| 672 | 2 | 外汪費 | 1235 | 355 | 542 | 6252 | 754 | 841 |
| 673 | 2 | 文払手数料 | 1220 | 320 | 512 | 6237 | 743 | 858 |
| 679 | 2 | 租税公課 | 1222 | 322 | 526 | 6221 | 746 | 853 |
| 680 | 2 | 諸会費 | 1221 | 321 | 520 | 6238 | 747 | 859 |
| 681 | 2 | 交際費 | 1219 | 319 | 521 | 6223 | 731 | 844 |
| 682 | 2 | 寄付金 | 1233 | 353 | 547 | 6264 | 782 | 873 |
| 685 | 2 | 資料 | 1230 | 350 | 532 | 6261 | 783 | 870 |
| 605 | 2 | その他の一般管理費 | I=1224~1220 | I-224~229 | I =524~527+541 | I =6220+6220+6220+6241+6251 | I -725+749+740+752+751 | I =961~965 |
| 095 | 2 | | 1-1224 - 1220 | 1-324-520 | | | | |
| 090 | 2 | ての他の一般官理貨2 | J-123/~1253 | J-35/~3/3 | J-544~546+549~562 | J-0204~0200+0200~02/9 | J-/38+//3+/81+/80~/9/+/211+/212 | J-800~808+8/5~885 |
| /01 | 2 | 椎貫 | 1229 | 329 | 538 | 6231 | /56 | 869 |
| /02 | 1 涅 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | L=H-K | L=H-K | L=H-K | L=H-K | L=H-K | L=H-K |
| 703 | 1 涅 | 1 来外收益 | O=M+N+1302 | O=M+N+512 | O=M+N+604 | O=M+N+7118 | O=M+N+865 | O=M+N+914 |
| 709 | 2 | 受取利息及び配当金 | M=1301+1303 | M=511+513 | M=600+601 | M=7111+7114 | M=861+862 | M=911+912 |
| 710 | 3 | 受取利息 | 1301 | 511 | 600 | 7111 | 861 | 911 |
| 711 | 3 | 受取配当金 | 1303 | 513 | 601 | 7114 | 862 | 912 |
| 727 | 2 | その他の営業外収益1 | N=1304~1314 | N=514~519+5111~5115 | N=602+603+605~609+6001~6004 | N=7112~7113+7115~7117+7119~7124 | N=863+864+866~869+8611~8615 | N=913+915~919+9111~9115 |
| 732 | 2 | 雜収入 | 1302 | 512 | 604 | 7118 | 865 | 914 |
| 732 | 1 世 | * 業外費田 | D-D±O | D-D±O | | | D-D+O | D-D+0 |
| 750 | 2 | 支払利自及び割引料 | D=1401±1400 | D-221+222 | | D-7511+7510 | D-761+763 | |
| 752 | 2 | 大山市の次び前り村 | P=1401+1402 | P-331+332 | P-010+011 | P=/011+/519 | P=/01+/03 | P-921+922 |
| /53 | 3 | <u> </u> | 1401 | 331 | 610 | /511 | /61 | 921 |
| /54 | 3 | 一丁形元却損 | 1402 | 332 | 611 | 7519 | 763 | 922 |
| 774 | 2 | その他の宮葉外賀用1 | Q=1403~1414 | Q=333~339+3311~3315 | Q=612~619+6101~6104 | Q=7512~7518+7520~7524 | Q=762+764~769+7611~7615 | Q=923~929+9211~9215 |
| 777 | 1 紹 | Ě 宮村益 | S=L+O-R | S=L+O-R | S=L+O-R | S=L+O-Q | S=L+O-R | S=L+O-F |

損益計算書 タテムラシステム→国際会計基準言語タクソノミへの変換後の科目名と集約表

| コート | * 階層 | 科目名 | 計算コード | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL |
|-----|------|--------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 77 | 8 1 | 特別利益 | U=1503+1501+1506+1507+T | U=523+521+526+527+T | U=702+700+705+706+T | U=8116+8115+8114+8117+T | U=877+871+874+875+T | U=932+931+936+937+T |
| 78 | 0 2 | 貸倒引当金戻入益 | 1503 | 523 | 702 | 8116 | 877 | 932 |
| 78 | 2 2 | 固定資産売却益 | 1501 | 521 | 700 | 8115 | 871 | 931 |
| 78 | 72 | 賞与引当金戻入益 | 1506 | 526 | 705 | 8114 | 874 | 936 |
| 78 | 8 2 | 退職給付信託設定益 | 1507 | 527 | 706 | 8117 | 875 | 937 |
| 79 | 3 2 | その他特別利益1 | T=1502+1504+1505+1508~1515 | T=522+524+525+528~535 | T=701+703+704+707~709+7001~7005 | T=8111~8113+8118~8125 | T=876+872+873+878+879+8711~8716 | T=933~935+938+939+9311~9316 |
| 79 | 6 1 | 特別損失 | W=1601+V | W=341+V | W=710+V | W=8215+V | W=771+V | W=941+V |
| 81 | 6 2 | 固定資産売却損 | 1601 | 341 | 710 | 8215 | 771 | 941 |
| 83 | 1 2 | その他特別損失1 | V=1602~1614 | V=342~349+3411~3415 | V=711~723 | V=8211~8214+8216~8224 | V=774~780+770+7711~7715 | V=942~949+9411~9415 |
| 83 | 5 1 | 税引前当期純利益 | X=S+U-W | X=S+U-W | X=S+U-W | X=S+U-W | X=S+U-W | X=S+U-W |
| 83 | 6 1 | 法人税等 | Z=Y+2369+2380 | Z=Y+750+751 | Z=Y+900+910 | Z=Y+443+444 | Z=Y+950+956 | Z=Y+970+971 |
| 83 | 8 2 | 法人税、住民税及び事業税 | Y=1700~1705 | Y=720~725 | Y=800+8001~8005 | Y=8311~8316 | Y=982~987 | Y=960~965 |
| 84 | 0 2 | 法人税等調整額 | 2369 | 750 | 900 | 443 | 950 | 970 |
| 84 | 1 2 | その他 | 2380 | 751 | 910 | 444 | 956 | 971 |
| 84 | 3 1 | 当期純利益 | a=X-Z | a=X-Z | a=X-Z | a=X-Z | a=X-Z | a=X-Z |
製造原価報告書 タテムラシステム→国際会計基準言語タクソノミへの変換後の科目名と集約表

| コート゛ | 階層 | 科目名 | 計算コード表 | TAC | エプソン | TKC | 野村 | JDL |
|------|-----|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 907 | 1 木 | 才料費 | B=1801+1802-1806+A-1807 | B=901+902-906+A-907 | B=400+401-406+A-405 | B=5411+5412-5417+A-5413 | B=611+612-614+A-615 | B=721+722-724+A-725 |
| 908 | 2 | 期首原材料たな卸高 | 1801 | 901 | 400 | 5411 | 611 | 721 |
| 909 | 2 | 当期原材料仕入高 | 1802 | 902 | 401 | 5412 | 612 | 722 |
| 917 | 2 | 原材料仕入値引戻し高 | 1806 | 906 | 406 | 5417 | 614 | 724 |
| 010 | 2 | その他の盾材料仕入享 | A=1803~1805+1808~ | A=903~905+908~909+961 | A=402~404+407~409+4001~ | A=5414~5416+5418~ | A-612+616~610+6111~6129 | A=723+726+727~729+7211~ |
| 919 | 2 | ての他の原材料在八周 | 1827 | ~969+9011~9019 | 4017 | 5429+5511~5518 | A=013+010~019+0111~0128 | 7228 |
| 921 | 2 | 期末原材料たな卸高 | 1807 | 907 | 405 | 5413 | 615 | 725 |
| 924 | 1 9 | 5務費 | D=1901+1904+1905+C | D=911+914+915+C | D=410+411+412+C | D=5431+5434+5435+C | D=621+626+627+C | D=732+735+737+C |
| 934 | 2 | 賃金 | 1901 | 911 | 410 | 5431 | 621 | 732 |
| 941 | 2 | 法定福利費 | 1904 | 914 | 411 | 5434 | 626 | 735 |
| 942 | 2 | 福利厚生費 | 1905 | 915 | 412 | 5435 | 627 | 737 |
| 047 | 0 | その他の垣利厚仕弗 | C=1002+1002+1006 - 1020 | C=912+913+916~925+9111~ | C=416+417+413~419+4101~ | C=5432+5433+5436~5439 | Q=600+600+6011 a+600E | C=733+734+731+736+738+739 |
| 947 | 2 | ての他の個利序工員 | C=1902+1903+1908~1920 | 9115 | 4110 | +5531~5539+5631~5632 | 022+023+0211~0225 | +7311~7321 |
| 958 | 19 | 1注費 | E | E | E | E | E | E |
| 050 | 0 | 以 注 弗 | E=2001 a.2010 | E=026020 0201020E | E-120 - 120 | E=5541~5544+5441+5545~ | E=6201 a +6204 + 620 + 620E a +6200 | E-701 - 704 - 741 - 705 - 700 |
| 959 | 2 | 21/土貝 | E-2001~2010 | E-926~930+9301~9305 | E-420~429 | 5549 | E-0281~0284+028+0285~0289 | E-/91~/94+/41+/95~/99 |
| | | | G=2101+2105+2102+2103 | C=021+02E+022+022+024+041 | 0-444 440 422 424 445 | | 0-654+624+629+620+642+642+625 | 0-750 - 745 - 751 - 740 - 754 - 752 |
| 000 | | 又弗 | +2104+2111+2109+2108 | G-931+935+932+933+934+941 | G-444+440+432+434+445 | G-5442+5445+5451+5453+5454 | G-054+034+038+039+043+042+035 | G-/50+/45+/51+/49+/54+/52 |
| 960 | I 飛 | 王
王
夏 | +2110+2106+2107+2112 | +939+938+940+930+937+942 | +430+440+430+441+437 | +5401+5458+5443+5459+5450+ | +040+030+037+044+031+032+033+ | +/40+/55+/4/+/48+/53+/42 |
| | | | +2113+2114+F+2121 | +943+944+F+951 | +439+438+435+447+F+449 | 5457+5463+5464+5445+F+5467 | F+049 | +/43+/44+F+/09 |
| 962 | 2 | 仮設経費 | 2101 | 931 | 444 | 5442 | 654 | 750 |
| 966 | 2 | 減価償却 | 2105 | 935 | 440 | 5455 | 634 | 745 |
| 969 | 2 | 電力料等 | 2102 | 932 | 432 | 5451 | 638 | 751 |
| 970 | 2 | 水道光熱費 | 2103 | 933 | 434 | 5453 | 639 | 749 |
| 976 | 2 | 運賃 | 2104 | 934 | 445 | 5454 | 643 | 754 |
| 977 | 2 | 消耗品費 | 2111 | 941 | 430 | 5461 | 642 | 752 |
| 979 | 2 | 賃借料 | 2109 | 939 | 446 | 5458 | 635 | 746 |
| 980 | 2 | 地代家賃 | 2108 | 938 | 436 | 5443 | 646 | 755 |
| 983 | 2 | 保険料 | 2110 | 940 | 441 | 5459 | 636 | 747 |
| 987 | 2 | 修繕費 | 2106 | 936 | 437 | 5456 | 637 | 748 |
| 994 | 2 | 租税公課 | 2107 | 937 | 439 | 5457 | 644 | 753 |
| 1007 | 2 | 旅費交通費 | 2112 | 942 | 438 | 5463 | 631 | 742 |
| 1010 | 2 | 通信費 | 2113 | 943 | 435 | 5464 | 632 | 743 |
| 1012 | 2 | 交際接待費 | 2114 | 944 | 447 | 5445 | 633 | 744 |
| 1000 | ~ | この他の制件収書 | F=2115~2120+2122~ | F=945~950+952~959.9311~ | F=448+455~459+4301~4308. | F=5465~5466+5446~ | F=645+647+648+656+655+653 | F=756~761+770+773~776+778 |
| 1026 | Z | ての他の衆垣裕貨 | 2138 | 9319 | 4309~4317 | 5449+5481~5497 | +6311~6327 | ~ 789 |
| 1031 | 2 | 雑費 | 2121 | 951 | 449 | 5467 | 649 | 769 |
| 1033 | 2 | 期首仕掛品たな卸高 | 2200 | 970 | 450 | 5471 | 651 | 771 |
| 1036 | 2 | 期末仕掛品たな卸高 | 2210 | 980 | 451 | 5472 | 652 | 772 |
| 1000 | 0 | 火田制只制 法百 历 | | H=B+D+E+G+970-980 | H=B+D+E+G+450-451 | H=B+D+E+G+5471-5472 | H=B+D+E+G+651-652 | H=B+D+E+G+771-772 |
| 1038 | Z | 当 别我前我逗尿恤 | H-B+D+E+G+2200-2210 | 合計額は損益の売上原価欄へ | 合計額は損益の売上原価欄へ | 合計額は損益の売上原価欄へ | 合計額は損益の売上原価欄へ | 合計額は損益の売上原価欄へ |

別紙1 エラー表示した場合の対処方法

データに不具合があると下記のようなエラーメッセージを表示します。







エラーの種類は「type」で表示します。下記に、主な「type」の種類を記載します。





1. y y mm d d (年月日)のエラーの場合









- エラーを起こしているプログラムの場所 とエラーの種類を確認します。
 左図の「HOA110」は、別紙3のエラーコード 表を参考にすると[110]法人税の別表1-1
 であることが分かります。
 「type」はyymmddとなっていますので年月
 日でエラーしています。
 右端にある「20」は、『20』と入力した所が
 エラーしているという意味です。
- [110]法人税申告書のプログラムを開き、 別表1で年月日を入力する項目を確認 します。
 - 左図の場合は、「決算確定の日」の欄の年 月日に『年』のみしか入力していないの で、エラーとなっています。
- 左図のように、『年月日』を全て入力します。もしくは、年月日の欄を全て空欄にします。
- 4. 訂正したら、もう一度変換作業を行います。

エラー表示しないことを確認してください。

-5. 左図のように、「変換が終了いたしました」 と表示すれば、変換作業は終了です。

2. tel-number(電話番号)のエラーの場合



| 14 | (1)氏 名 | 甲野 寅男 |
|----|---------------------|---------------------------|
| 校理 | (2) **** *** | <u>東京都新宿区坂町</u> 125-5-9 |
| t | 制電話番号 | 3435-3682 |
| 開 | | ◎ 申告書の作成 ◎ 調査立会 ◎ 祝 務 相 終 |
| 与状 | (4)関与状况 | ○決算書の作成 ○伝系の養理 ○補助簿の記帳 |
| 22 | | ○務勘定元帳の配帳 ○課泉徴収関係事務 |

| 14 | (1)氏名 | 甲野 寅男 | | | | | |
|----|-------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| 税理 | (2) \$38666743 0 | 東京都新宿区坂町 125-5-9 | | | | | |
| t | (8) 電話番号 | (03) 3435-3682 | | | | | |
| 開 | | ◎ 申告書の作成 ◎ 調査立会 ◎ 親務相談 | | | | | |
| 与秋 | (4) 關与状況 | ○決算書の作成 ○伝系の整理 ○補助簿の記帳 | | | | | |
| R | | ◎ 絵勘定元帳の記帳 ◎ 源泉後収開保事務 | | | | | |



- エラーを起こしているプログラムの 場所とエラーの種類を確認します。 左図の「HOK010」は、別紙3のエラー コード表を参考にすると[140]事業概 況説明書であることが分かります。 「type」はtel-numberとなっています ので、電話番号でエラーしています。 右端にある「3435 3682」は 『3435 3682』と入力した所がエラー しているという意味です。
- [140]事業概況説明書プログラムを 開き電話番号を入力する項目を確認 します。

- 左図の場合は、「税理士の関与状況」 の欄の『市外局番』の入力がないの でエラーとなっています。

- 3. 左図のように、『市外局番』より入 カしてください。
 - 訂正したら再度変換作業を行います。
 エラー表示しないことを確認してください。
 - 5. 左図のように、「変換が終了いたし ました」と表示すれば、変換作業は 終了です。

3. decimal(割合)のエラーの場合



| | 職入金及び支払利子の内部書 | | | | | | | | |
|----|---------------|---------------------|------------------------------|-------------|--------------------|--------|------------------------|--|--|
| 10 | R | а л.
м 4 я | ま 読み・代表者
と の 朝 経
(注 別) | ***** | RP0.058755
47 F | 42.8.4 | | | |
| Y | | 三并任友的行
家常知识你们可能做 | 0.91097 | 5, 640, 000 | att. in a | alcas. | 定和而 <u>金</u>
00075. | | |

| 12 | a | .Å . * | | 挿入1代表者
 との要体 | | 和中心:此利开朗 | |
|------|-------------|--------|------|------------------|-----------|----------|------|
| 110. | m | Û. | HC. | (E MD | | # = | HVGH |
| T | 三并住发掘行 取引通行 | | 取引起行 | P | 591,205 | 建物金 | |
| 1 | 市京福新 | 唐三西部 | 12 | | 5.040.000 | 6 | |

- エラーを起こしているプログラムの 場所と、エラーの種類を確認します。 左図の「HOI110」は、別紙3のエラー コード表を参考にすると[130]勘定科 目内訳書の借入金であることが分かり ます。
 「type」はdecimalとなっていますので 割合でエラーしています。
 右端にある「8%」は、『8%』と入力し た所がエラーをしているという意味 です。
- [130]勘定科目内訳書プログラムを 開き割合を入力する項目を確認し ます。

−左図の場合は、「利率」の欄の入力に 『%』を入力している為、エラーと なっています。

- / 3. 左図のように、「%」をはずした形で 数字のみを入力します。
 - ※利率は「%」は入力せずに数字のみ 入力してください。
 - ※ここでのエラ-[type]は decimal(3.3)となっているので、 利率の数字の範囲は「整数部分3桁 小数点以下3桁以内」の形で入力を してください。
 - 訂正したら、もう一度変換作業を 行います。 エラー表示しないことを確認して ください。
 - 5. 左図のように、「変換が終了いたし ました」と表示すれば、変換作業は 終了です。



4. nonNegativeInteger(不正入力)のエラーの場合



- エラーを起こしているプログラムの 場所とエラーの種類を確認します。
 左図の「H0E320」は、別紙3のエラー コード表を参考にすると[110]法人 税申告書の別表16-2であることが 分かります。
 「type」はnonNegativeIntegerとなっ ていますので、不正入力でエラーと なっています。
 右端にある「2」は、『2』と入力した 所がエラーしているという意味 です。
- [110]法人税申告書プログラムを開 き該当する項目を確認します。
 左図の場合は、18年度版の16-2「耐 用年数」の欄の入力にスペースを入 力している為エラーとなっていま す。

- 3. 左図のように、スペースをはずした 形で数字のみを入力します。
- 訂正したらもう一度変換作業を行います。
 エラー表示しないことを確認してください。
- 5. 左図のように、「変換が終了いたしま した」と表示すれば、変換作業は終了 です。
- ~ ※nonNegativeIntegerエラーが出る例※ 〜
- ・数字しか入らない項目に文字(<u>スへ</u>、-<u>ス合む</u>)
 が入っている。
- ・マイナス金額が入らない項目にマイナス金額が入っている。
- ・その項目に対してケタ数が大きい。
 例:減価償却耐用年数に4ヶり入っている。
 月数入力2ヶりの項目に3ヶり入っている。

5. kubun(フラグ)のエラーの場合









 エラーを起こしているプログラムの 場所とエラーの種類を確認します。 左図の「KOA020\_3」は、別紙3のエラー コード表を参考にすると、[330]確定 申告書・第三表であることが分かり ます。 「type」はkubunとなっていますので フラグでエラーとなっています。 右端にある「3」は、「3と入力した所が

エラーしている」という事です。

[330]確定申告書・第三表のプログラムを開き、特例適用条文を入力する項目を確認します。
 左図の場合は、「特例適用条文の法」の欄のフラグに『3』を入力している為、エラーとなっています。

- ·3. 左図のように、『2 (もしくは1)』と フラグを入力します。
- 訂正したら、もう一度、変換作業を 行います。エラー表示しないことを 確認してください。

-5. 左図のように「変換が終了いたしました」と表示すれば、変換作業は終了です。

別紙2 下記エラー (スキーマエラー) の場合の対処方法

・データに不具合があると下記のようなエラー画面を表示し、変換を中断します。
 帳票データを訂正し、再度変換を行ってください。



●メッセージ値''と表示した場合

| 1 5 | 情 | 8 | |
|------------|----------------|------------|--------------------------------------|
| 行: | 77 | 列:24 | |
| データ型 | 115
11 - 11 | -。型:不正/ | さデータタイプ値例外、メッセージ:値 "けなの正規表現ファセットと合 🙍 |
| 10/661 | [+¥ | -]/[0-9]+. | |
| | | | |
| | | | F5 閉じる |
| | 97299 | | |
| | | | |
| 12 | 金 | 金融機関名 | 王菱東京UFJ ④銀行 〇金庫 〇組合 〇農協 〇漁協 |
| 1\. | 融 | 支店名 | 青梅 〇本店 〇支店 〇本所 ④支所 〇出張所 |
| | 機 | 預金種別 | ○普通 ○当座 ○納税準備 ○通知 ○別段 ○貯畜 ○その他 |
| 樹眼 | 関 | 口座番号 | 0123456789 |
| (本
(等 | 郵 | 便局名等 | 貯金記号番号 一 |

- 1. 変換中、左図のようなエラーを表示 します。
- ──2. 左図の場合、メッセージ値「''」 と表示しています。
 - 3. GP申告情報登録の画面で、預金種別等 でラジオボタンを選択していない為、 エラーしています。
 - ラジオボタンの選択後、再度変換を行い エラー表示しなければ変換終了です。

● メッセージ値'○○(会社名称等)'と表示した場合

| 📲 エラー情報 | |
|--|--|
| 行:112 列:32 | |
| データ型エラー。型:不正なデータ
ファセットと合わない '([0-9] [A-Z
 [1]][])*'. | タイプ値例外 <mark>、</mark> メッセージ:値 'カブンキガインャ <sup>*</sup> <mark>また</mark> の正規表現
]][ヲ][フーン][¥¥][,][¥.][¥(][¥「][¥]][¥-][[/][['][['][[']
 |
| | F5 開じる |
| | |
| 納税用力于氏名·名称※ | 举费为于74关于24时(小文书21时用で含生せん)
力7、24力(254 |

- 1. 左図の場合、メッセージ値「カブシキガイシャ」 と表示しています。 開始届出書の納税用カナ氏名・名称が エラーしています。
- 2. 納税用カナ氏名・名称で「\*」や「"」など カナ小文字を使用している為、エラーして います。「\*」や「"」などカナ大文字で 代替入力します。
 - 再度変換を行い、エラーを表示しなければ 変換終了です。

※納税用カナ氏名は全て半角文字で入力します。
※長音(一)を使用している場合はマイナス(-)
で代替入力します。

| ●行:3 でエラーし | ていると表示した場合 | |
|---------------------|---|------------------|
| | ● エラー 情報
【 <u>行:3</u> 列:
データ型エラー。型: 不正なデータタイプ値例外, メッセージ: 値"は次の正規表現ファセットと合わない"[+¥-]?[0-9]+'. | 3 |
| | 15 開にる | |
| ※ 環境設定かe-
一度マルチウ | Taxソフトが更新されていない為、表示されるエラ
ィンドウ端末を終了し、更新作業を行ってくださ | ラーメッセージです。
い。 |

●メッセージ値"と表示し、前頁以外でのエラーの場合







1. マウスの矢印をデスクトップ上の画面で 「PC」に合わせて左ボタンを2回押します。

 2.「ローカルディスク(C:)」にマウス
 を合わせて左ボタンを2回押します。 (ダブルクリック)

 「TAC」にマウスを合わせて左ボタンを 2回押します。(ダブルクリック)



4. 「atax」にマウスを合わせて左 ボタンを - 2回押します。 (ダブルクリック)



.

בווסד 🗋

開

日時

2021/09/04 9:03

2021/09/04 9:03

2021/09/04 9:03

다. 친·

新規

➡ すべて選択

品 選択解除

種類 ファイル フォルダー

ファイル フォルダー ファイル フォルダー

テキスト ドキュメント

2 選択の切り替え

選択

の絵志

<mark>● マ</mark> schema 7イル ホーム 共有 表示

クリップボード

日 ドキュメント

= ピクチャ

📕 ビデオ

19 個の項目

🖈 📋 📩 💁 移動先 • 🗙 削除 •

^ 名前

1 個の項目を選択 8.76 KB

7イックアクセス コピー 貼り付け 🗊 🛄 コピー先・ ■ 名前の変更 新しい にどン習めする フォルダー

somu tokeichosa 整理

5.「schema」にマウスを合わせて左 ボタンを 2回押します。(ダブルクリック)

6. 「checkerror.log」にマウスを合わせて 左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

 checkerror.log - メモ帳 ファイル(F) 編集(E) 7. 左図の画面を表示します。 k?xml versio
<DATA id="C
<PTE1400 V</pre> 元に戻す(U) e="no" ?> jp/XSD/kyotsu" xmlns:gen="http://xml.e4ax.nta.go.jp/XSD/general" xmlns:kyo="http:/ 「編集」にマウスをを合わせて左 ボタンを 切り取り(T) 1回押します。 <CATALOG i <rdf:RDF xm 2-rdf-syntax-ns#"> 貼り付け(P) <rdf:descript <SEND DAT 削除(L) Del <IT\_SEC> <rdf.descript </IT\_SEC> <FORM\_SE(8.「行へ移動」にマウスを合わせて 検索(F)... Ctrl+F 次を検索(N) F3 左ボタンを1回押します。 置换(R). Ctrl+H <rdf.Seq> <rdf.li> <rdf.li> <rdf.descript Ctrl+G </rdf.li> </rdf.li> </rdf.Seq> </FORM\_SE\_ すべて選択(A) Ctrl+A 日付と時刻(D) F5 <TENPU\_SEC/> <XBRL\_SEC/> <SOFUSHO\_SEC/> </rdf.description> </rdf:RDF> </CATALOG> <CONTENTS id="CONTENTS"><IT VR="1 1" id="IT"> CONTENTS >

CEIMUSHO ID="ZEIMUSHO">

</ 行へ移動 X 9. エラー画面で表示されていた行数を 入力し OK をクリックします。 行番号(L): OK キャンセル checkerror.log - メモ帳 - • • -10. カーソルが点滅している行がエラー ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V) ヘルプ(H) <gen:zip2>0023</gen:zip2> </NCB00210> しているので、帳票に戻り訂正します。 <NCB00210> <NCB00220>東京都新宿区两新宿5556</NCB00220> <NCB00230> tol1>03 kgen:tel2>5554</gen:tel2> <gen:tel3>6666</gen:tel3> </NCB00230> 11. 再度変換を行い、エラーを表示 </NCB00200> <NCB00290> <kubun\_CD>2</kubun\_CD> </NCB00290> しなければ変換終了です。 \ncbu0250>
<ncbu0250>
<ncbu0 /NCB00000> /TEN030> </CONTENTS> </PTE1400> </DATA>

別紙3 エラーコード表

法人税

| エラーコード表 | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|--------------|----------|--|--|
| | [110]法人 | 税申告書 | | [130]勘定科目内訳書 | | | |
| 別表1 | 別表13-2 | | HOD420 | 預貯金 | H0I010 | | |
| (31.4.1以後終了) | HUATIZ | 別表13-5 | | 受取手形 | H01020 | | |
| 別表1次葉 (31.4.1以後終了) | H0A116 | (27.8.9以前終了) | HUD450 | 売掛金 | H01030 | | |
| 別表1-1(地方法人税有) | 別表1-1 (地方法人税有) HOA111 別表13-5 | | H0D451 | 仮払金·貸付金 | H0I040 | | |
| (31.3.31以前終了) | | 別表14-2 | H0E099 | 棚卸資産 | H01050 | | |
| 別表1-1 (地方法人税無) | H0A110 | 別表15 | H0E200 | 有価証券 | H01060 | | |
| (26.9.30以前開始) | | 別表16-1 (22年版以前) | H0E310 | 固定資産 | H01070 | | |
| 別表1-1次葉 | | 別表16-1 (23年版以降) | H0E315 | 支払手形 | H01080 | | |
| (31.3.31以前終了) | H0A115 | 別表16-2 (22年版以前) | H0E320 | 定者 | H01090 | | |
| 別表1-2(地方法人税有) | H0A121 | 別表16-2 (23年版以降) | H0E325 | 仮受金·源泉 | H0I100 | | |
| (31.3.31以前終了) | | 別表16-4 | H0E341 | 借入金 | H0I110 | | |
| 別表1-2(地方法人税無) | | 別表16-6 | | 土地の売上高 | H0I120 | | |
| (26.9.30以前開始) | H0A120 | (R3.8.1以前終了) | H0E350 | 事業所別 | H0I130 | | |
| 別表1-2次葉 | | 別表16-6 | | 役員給与等 | H0I141 | | |
| (31.3.31以前終了) | H0A125 | (R3.8.2以後終了) | H0E352 | 地代家賃 | H0I150 | | |
| 別表2 | H0A201 | 別表16-7 | H0E351 | 雑益·雑損 | H0I160 | | |
| 別表3-1 (23年版以前) | H0A315 | 別表16-8 | H0E360 | | | | |
| 別表3-1 (27.8.9以前終了) | H0A316 | 別表16-10 | | | | | |
| 別表3-1 (27年版) H0A317 | | (27.9.30以前終了) | H0E380 | [140] 爭美概 | 沈詋明書 | | |
| 別表3-1 | H0A319 | 別表16-10 | H0E381 | 事業概況書 | HOK010 | | |
| 別表3-1付表1 (R3以前付表) | HOA318 | | | | | | |
| 別表3-2 (R4年版以前) | H0A320 | | H0E701 | NF 11. | + | | |
| 別表3-3 (R4年版以前) | H0A330 | | | 运付 | 王 | | |
| 別表3-4 (24年版以前) | H0A340 | 適用額明細書 | HOE990 | 法人税・送付書 | TEA050 | | |
| 別表3-4付表(24年版以前) | H0A341 | | | | | | |
| 別表4一般 | H0A410 | | | <u>مبر</u> ل | + | | |
| 別表4簡易 | H0A420 | | | 沢昇 沢昇 | ž
E | | |
| 別表4次葉 | H0A430 | | | 決算書 貸借 | H0F010 | | |
| 別表5-1 | H0A511 | イルキャー | | 決算書損益 | HOG010 | | |
| 別表5-1付表 | H0A512 | 添付書類(R6年3月 | 月31日以前) | 株主資本等変動計算書 | H0J010 | | |
| 別表5-2 | H0A522 | 税務代理権限証書 | | 個別注記 I~Ⅲ | HON010 | | |
| 別表6-1 (22年版以前) | H0B010 | (H26年6月30日以前用) | S0Z070 | | | | |
| 別表6-1 (27.12.31以前終了) | H0B015 | ″ (H26年7月1日 | | | | | |
| 別表6-1 | H0B016 | ~H27年6月30日用) | S0Z071 | イムキャ | | | |
| 別表6-1付表 (27年·28年版) | H0B018 | " | | 添付 青親 (R6年 | ■4月1日以降) | | |
| 別表7-1 (22年版以前) | H0B700 | (H27年7月1日以降用) | S0Z072 | 税務代理権限証書 | S0Z074 | | |
| 別表7-1 (23年版以降) | H0B710 | 第33条の2 第1項 | S0Z051_1 | 第33条の2 第1項 | S0Z052_1 | | |
| 別表8-1 | H0B800 | 〃 2頁目 | S0Z051_2 | 〃 2頁目 | S0Z052_2 | | |
| 別表8-1付表(27年版) | H0B805 | 〃 3頁目 | S0Z051_3 | 〃 3頁目 | S0Z052_3 | | |
| 別表8-1付表1(R4年版) | IJ表8−1付表1(R4年版) HOB806 // 4頁目 | | S0Z051_4 | 〃 4頁目 | S0Z052_4 | | |
| 別表11-1 | H0C110 | 第33条の2 第2項 | S0Z041_1 | 第33条の2 第2項 | S0Z042_1 | | |
| 別表11-1の2 | H0C112 | 〃 2頁目 | S0Z041_2 | 〃 2頁目 | S0Z042_2 | | |
| 別表11-2 | H0C120 | 〃 3頁目 | S0Z041_3 | 〃 3頁目 | S0Z042_3 | | |
| 別表11-3 (24年版以前) | H0C130 | 〃 4頁目 | S0Z041_4 | 〃 4頁目 | S0Z042_4 | | |

| エラーコード表 | | | | | | | |
|---|--------|--|--------|--|--|--|--|
| [110] 新法人税申告書 [200] 追加法人税申告書 (オプション) | | | | | | | |
| 別表6−2 | H0B021 | 旧別表6-25付表(31年版) | | | | | |
| 別表6-2の2 | H0B022 | (30年:6-23付表2 29年:6-23付表 | H0B715 | | | | |
| 別表6-3 (31年以前) | H0B030 | - 28年:6-19付表) | | | | | |
| 別表6-3 | H0B035 | 旧別表6-25(R3·R2年版) | | | | | |
| 別表6-3付表1 | H0B031 | (31年:6-26 30年:6-24) | NUD030 | | | | |
| 別表6-4 | H0B040 | 旧別表6-26(R3·R2年版) | H0B641 | | | | |
| 別表6-5の2(28.3.31以前開始) | H0B054 | 旧別表6-26付表(31年版)(30年:6-24付表) | H0B639 | | | | |
| 別表6-6(28年版) | H0B063 | 旧別表6-28(R4年版) | H0B631 | | | | |
| 別表6-6 | H0B645 | 旧別表6-29(R4年版) | H0B633 | | | | |
| 別表6-9(R3年以前∶6-8 *30·29年∶6-6) | H0B069 | 旧別表6-30(R4年版) | H0B642 | | | | |
| 別表6-10(R3年以前:6-9 *30·29年:6-7) | H0B344 | 別表6-24(R5年∶6-26 R4年∶6-31) | H0B656 | | | | |
| 旧別表6-7(27年版)
別表6-11(P2-P2-20-20-27年)6-10 | H0B343 | 別表6-24付表1(R5年∶6-26付表1
R4年∶6-31付表1) | H0B657 | | | | |
| 別表 0-11 (K3·K2·30·29·27年:0-10
31年:6-12 28年:6-8 26年:6-9) | H0B067 | 別表6-24付表2(R5年:6-26付表2 | H0B658 | | | | |
| 旧別表6-11 (31年版)
(30·29·27年:6-9 28年:6-7 26年:6-8) | H0B066 | 別表8-2 | H0B810 | | | | |
| 別表6-12(R5⋅R4年∶6-14 R3年∶6-12
R2年∶6-11 31年∶6-10 30⋅29⋅27年∶6-8) | HOBO68 | 旧別表10-7(R3.11.21以前終了)
(31年:10-6 26年:10-7) | H0C060 | | | | |
| | | 別表10-7(R3.11.22以後終了) | H0C061 | | | | |
| R3·R2年:6-14 31年:6-15 30年:6-13 | H0B211 | 別表14-6(R3年以前:14-5 *27年:14-4) | H0B920 | | | | |
| 29年:6-12 28年:6-10 27年:6-12) | | 旧別表16-9(R3.8.1以前終了) | H0E370 | | | | |
| 旧別表6-17(27.8.9以前終了) | H0B628 | 別表16-9(R3.8.2以後終了) | H0E371 | | | | |
| 別表6-21 (R5年:6-23 R4年:6-24 | | 旧特別償却の付表1 (R1年以前) | H0L025 | | | | |
| R3·R2年:6-20 31年:6-21
30年·29年:6-19 28年:6-16 27年:6-18) | H0B665 | 旧特別償却の付表2(R3・2年版)
(R1年以前:付表3 *29年:付表2) | HOLO40 | | | | |
| 旧別表6-24付表1(R4年版)
(R3・R2年:6-20付表 31年:6-21付表 | | 旧特別償却の付表9 (29年版)
(28年:付表7 27年:付表8) | HOL052 | | | | |
| 30年・29年∶6-19付表
28年∶6-16付表 27年∶6-18付表) | 010010 | 旧特別償却の付表9(30年版)
(29年:付表8) | H0L053 | | | | |
| 旧別表6-23 (30年・29年版)
(28年:6-19 27年:6-21 26年:6-20) | H0B636 | 旧特別償却の付表8(R3.8.1以前終了)
(R1年:付表9) | H0L055 | | | | |
| 別表6-23(R5年∶6-25 R4年∶6-27 | | 旧特別償却の付表8(R3.8.2以後終了) | H0L056 | | | | |
| R3・R2年∶6-23 31年∶6-24
30・29年∶6-22) | H0B647 | 旧特別償却の付表20(30~R3年版)
(29年:付表19 28年:付表17) | HOL190 | | | | |
| 旧別表6-23付表1(30年版) | H0B635 | 特別償却の付表 | H0L335 | | | | |
| 旧別表6-24(R3·R2年版 31年:6-25) | H0B713 | | | | | | |

復興特別法人税

| 復興特別法人税 | | | | | | | | |
|----------------------|----------|------------------------|----------|--|--|--|--|--|
| 別表 1 | H00110 | 税理士法第33条2第1 添付書面2頁 | S0Z051_2 | | | | | |
| 別表 2 | H00210 | 税理士法第33条2第1 添付書面3頁 | S0Z051_3 | | | | | |
| 別表3(オプション) | H00310 | 税理士法第33条2第1 添付書面4頁 | S0Z051_4 | | | | | |
| 税理士法第33条2第2 添付書面 1 頁 | S0Z041_1 | 税務代理権限証書(H26年6月30日以前用) | S0Z070 | | | | | |
| 税理士法第33条2第2 添付書面2頁 | S0Z041_2 | 税務代理権限証書 | \$07071 | | | | | |
| 税理士法第33条2第2 添付書面3頁 | S0Z041_3 | (H26年7月1日~H27年6月30日用) | 302071 | | | | | |
| 税理士法第33条2第2 添付書面 4 頁 | S0Z041_4 | 税務代理権限証書(H27年7月1日以降用) | S0Z072 | | | | | |
| 税理士法第33条2第1 添付書面 1 頁 | S0Z051_1 | 送付書 | TEA050 | | | | | |

消費税

| エラーコード表 | | | | | | |
|--------------------------|---------|---|----------|----------|--|--|
| | [120] 消 | 費税申告書 | | | | |
| 申告書(一般用) | SHA010 | 課税売上高計算書 R1.9以前 | | SHE050 | | |
| 別表(特定課税仕入内訳書) | SHA015 | 課税売上高計算書 | | SHE060 | | |
| 付表1-1 | SHB013 | 課税仕入高計算書 R1.9以前 | ႐ | SHE070 | | |
| 付表1-2(付表1) | SHB015 | 課税仕入高計算書 | | SHE080 | | |
| 付表1-3 | SHB017 | | | | | |
| 付表2 | SHB020 | チーン キャック チャック チャック チャック チャック チャック チャック チャック チ | | | | |
| 付表2-1 | SHB025 | 》 心门音知 (R6f | F4月1日以降) | | | |
| 付表2-2 | SHB030 | 税務代理権限証書 | | S0Z074 | | |
| 付表2-3 | SHB033 | 税理士法第33条の2 第 | 1項 | S0Z052_1 | | |
| 申告書(簡易用) | SHA020 | <i>"</i> 2] | 頁目 | S0Z052_2 | | |
| 付表4-1 | SHB043 | <i>"</i> 3] | 頁目 | S0Z052_3 | | |
| 付表4-2(付表4) | SHB045 | <i>"</i> 4] | 頁目 | S0Z052_4 | | |
| 付表4-3 | SHB047 | 税理士法第33条の2 第2 | 2項 | S0Z042_1 | | |
| 付表5 | SHB050 | <i>"</i> 2] | 頁目 | S0Z042_2 | | |
| 付表5-1 | SHB055 | " 3] | 頁目 | S0Z042_3 | | |
| 付表5-2 | SHB065 | <i>"</i> 4] | 頁目 | S0Z042_4 | | |
| 付表5-3 | SHB067 | チノチャック チャック チャック チャック チャック チャック チャック チャック | | \ | | |
| 付表6 | SHB070 | | 3月31日以前 |) | | |
| 課税資産等計算表(10営業日) | SHB100 | 税務代理権限証書(H26年6月3 | 0日以前用) | S0Z070 | | |
| 課税資産等計算表(売上区分用) | SHB110 | 税務代理権限証書
(H26年7月1日~H27年6月30日月 | 用) | S0Z071 | | |
| 課税仕入等計算表(仕入区分用) | SHB120 | 税務代理権限証書(H27年7月) | 1日以降用) | S0Z072 | | |
| 仕入控除計算書(法人用) | SHC010 | 税理士法第33条の2 第 | 1項 | S0Z051_1 | | |
| 消費税の還付申告に関する明細書
(法人用) | SHC015 | " 2] | 頁目 | S0Z051_2 | | |
| 仕 入控除計算書(個人用) | SHC020 | <i>"</i> 3] | 頁目 | SOZ051_3 | | |
| 消費税の還付申告に関する明細書
(個人用) | SHC025 | <i>"</i> 4 j | 頁目 | S0Z051_4 | | |
| 消費税及び地方消費税の中間申告 | SHD010 | 税理士法第33条の2 第 | 2項 | S0Z041_1 | | |
| 課税取引金額計算書(事業所得)R1.9以前 | SHE010 | <i>"</i> 2] | 頁目 | S0Z041_2 | | |
| 課税取引金額計算書(事業所得) | SHE020 | " 3] | 頁目 | S0Z041_3 | | |
| 課税取引金額計算書(不動産所得)R1.9以前 | SHE030 | <i>"</i> 4] | 頁目 | S0Z041_4 | | |
| 課税取引金額計算書(不動産所得) | SHE040 | 消費税申告書 送付書 | | TEA050 | | |

| | | | τĘ | ーコード表 | | | |
|------------------------------|-----------|-------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| | [320]青色 | 中告決算書 | | [320]収支内訳書 | | 送付書 | |
| — 般 (P1) | K0A210_1 | 不動産(P1) | K0A220_1 | — 般 (P1) | KOA110_1 | 所得税確定申告書送信票 | TEA060 |
| — 般 (P2) | K0A210_2 | 不動産(P2) | K0A220_2 | — 般 (P2) | KOA110_2 | | |
| — 般 (P3) | K0A210_3 | 不動産 (P3) | K0A220_3 | 不動産 (P1) | KOA130_1 | | |
| — 般 (P4) | K0A210_4 | 不動産 (P4) | K0A220_4 | 不動産 (P2) | KOA130_2 | | |
| 医師の付表(P1) | K0A250_1 | 農 業 (P1) | K0A240_1 | 農 業 (P1) | KOA120_1 | | |
| 医師の付表(P2) | K0A250_2 | 農 業 (P2) | K0A240_2 | 農 業 (P2) | K0A120_2 | | |
| | | 農 業 (P3) | K0A240_3 | | | | |
| | | 農 業 (P4) | K0A240_4 | | | | |
| | [330-11] | 確定申告書 | | [330-12]確定申告電子申 | 告添付書類 | [1110]届出書(R 6年3月 | 31日以前) |
| A 様式・第一表
(R3年以前) | K0A010_1 | (付表2)連帯債務がある場
合の住宅借入金等の年末残 | K0D100 4 | 給与所得の源泉徴収票の記
載事項 (H30年以前) | KOE010 | 税務代理権限証書
(H26年6月30日以前用) | S0Z070 |
| A様式・第二表
(R3年以前) | K0A010_2 | 高の計算書明細書
(平成30年以前) | KUD13U_4 | 退職所得の源泉徴収票・特
別徴収票の記載事項
(H30年以前) | K0E020 | 税務代理権限証書
(H26年7月1日~H27年6月30日用) | S0Z071 |
| (B様式)第一表 | K0A020_1 | 先物取引に係る雑所得等の
金額の計算明細書 | K0B550 | 公的年金等の源泉徴収票の
記載事項 (H30年以前) | K0E030 | 税務代理権限証書
(H27年7月1日以降用) | S0Z072 |
| (B様式)第二表 | K0A020_2 | 医療費の明細書 | K0B560 | 社会保険料等に係る控除証
明書等の記載事項 | K0E040 | 第33条の2 第2項 | S0Z041_1 |
| 分離・第三表 | K0A020_3 | 医療費の明細書(次葉) | K0B565 | 医療費に係る領収書等の記
載事項 (H28年以前) | KOEOEO | 〃 2頁目 | S0Z041_2 |
| 損失・第四表の一 | K0A020_4 | セルフメディケーション税
制の明細書 | K0B570 | 医療費に係る使用証明書等
の記載事項 | KUEUSU | 〃 3頁目 | S0Z041_3 |
| 損失・第四表の二 | K0A020_5 | セルフメディケーション税
制の明細書(次葉) | K0B575 | 雑損控除に係る領収書等の
記載事項 | K0E060 | 〃 4頁目 | S0Z041_4 |
| 修正・第五表
(R3年以前) | K0A020_6 | 政党等寄附金特別控除額の
計算明細書 | K0B200 | 寄附金の受領証等の記載事
項 | K0E070 | 第33条の2 第1項 | S0Z051_1 |
| 申告付表(先物取引) | KOAO50 | 認定 N P O法人等寄附金特
別控除額の計算明細書 | K0B920 | 住宅取得資金に係る借入金
の年末残高等証明書の記載
事項 | KOE080 | " 2頁目 | S0Z051_2 |
| 損益の通算の計算書 | K0A080 | 公益社団法人等寄附金特別
控除額の計算明細書 | K0B930 | 特定口座年間取引報告書の
記載事項 (H30年以前) | K0E090 | 〃 3頁目 | S0Z051_3 |
| 確定申告付表
(上場株式等)(一面) | K0A090_1 | 譲渡所得の内訳書
(総合譲渡用) (一面) | K0C020_1 | 配当所得に係る支払通知書
の記載事項 (H30年以前) | K0E100 | 〃 4頁目 | S0Z051_4 |
| 確定申告付表
(上場株式等)(二面) | K0A090_2 | 譲渡所得の内訳書
(総合譲渡用)(二面) | K0C020_2 | | | [1110]届出書(R 6年4, | 月1日以降) |
| 財産及び債務の明細書
(H26年以前) | KOB050 | 譲渡所得の内訳書
(土地・建物用) (一面) | K0C050_1 | | | 税務代理権限証書 | S0Z074 |
| 所得の内訳書 | KOBO60 | 譲渡所得の内訳書
(土地・建物用)(二面) | K0C050_2 | | | 第33条の2 第2項 | S0Z042_1 |
| 住宅借入金等特別控除
額の計算明細書(一面) | KOB130_1 | 譲渡所得の内訳書
(土地・建物用)(三面) | K0C050_3 | | | " 2頁目 | S0Z042_2 |
| 住宅借入金等特別控除
額の計算明細書(二面) | KOB130_2 | 譲渡所得の内訳書
(土地・建物用) (四面) | K0C050_4 | | | 〃 3頁目 | S0Z042_3 |
| (付表)連帯債務がある場
今の住宅供1金等の左右 | KOR130 3 | 株式に係る譲渡所得等の計
算書(一面) | K0C080_1 | | | 〃 4頁目 | S0Z042_4 |
| 品のはモロス並幸の年末
残高の計算書明細書 | 0_00100_0 | 株式に係る譲渡所得等の計
算書(二面) | K0C080_2 | | | 第33条の2 第1項 | S0Z052_1 |
| (付表1)補助金等の交付を
受ける場合又は住宅取得 | | ※準確定用 | | | | 〃 2頁目 | S0Z052_2 |
| 等資金の贈与の特例を受けた場合の取得対価の額 | KOB130_3 | 死亡した者の確定申告書
付表(兼相続人の代表者指 | TEZ310 | | | 〃 3頁目 | S0Z052_3 |
| 寺の計身明細書
(平成30年以前) | | 定届出書) | | | | " 4頁目 | S0Z052_4 |

財産債務調書

| | 財産債 | 務調書 | |
|-------------|--------|---------------------|---------|
| 財産債務調書及び合計表 | HSZ910 | 税務代理権限証書 | \$07074 |
| 財産債務調書 | HSZ911 | (R6年4月1日以降) | 302074 |
| | | 税務代理権限証書 | \$07072 |
| | | (H27年7月1日~R6年3月31日) | 302072 |
| | | | |
| | | | |

別紙4 [889]委任登録・[886]税理士カナ氏名登録/委任関係納税者一覧(承認)

顧問先の「申告のお知らせ」等を税理士のメッセージボックスへ転送するためには、e-Taxホーム ページで ① 税理士のカナ氏名を登録(1回のみ実行)

- ② 税理士による申告のお知らせ等の閲覧を許可するために、閲覧したい顧問先ごとに税理士を指定して「委任関係」を登録
- ③ 税理士が委任登録を受けた顧問先を承認(まとめて行えます)の作業が必要です。

[889]委任登録では、上記のうち②の登録作業をまとめて行えるプログラムです。 ※①③の作業は『[886]国税庁受付システム 登録・変更作業』で行えます。

委任登録作業手順

1. あらかじめ、[886]又はe-Taxホームページで『税理士カナ氏名登録』を完了させておきます。

| 大表示 縮
≪
【データ作成 | 小表示
〈電子申告システム(国税 | | | 利用者 | FID = IXXXXXXXXXXXXXXX | XXXX 利用者名: | | |
|---------------------------------|--|---|---|------------|---|--------------------|---------------------|---------------------------|
| ≪
【データ作成 | (電子申告システム (国税 | (地本新社内) 今朝199年時 >> | | | | | | |
| 【データ作成 | | · JEJJARASJAGJ TZAHAA + AR | 1 | 電子1 | 1名 送信 メッセー: | ジボックス 利用者情報 | 報 振音調税結果 オブショ | a2 |
| 【データ作成 | 国税 II | : 地方 | 疗税ID: | | | 申告チータの受付 | 通知の確認や申告内容 # | 日知らせなどの聞金を行い |
| | i · 変換】 | 【署名・送信・その | の他】 | | メッセージボックス | +By South | ATTAC ATTACK ATTACK | 2000 C 4 C 0 00 2 C 1 1 1 |
| 1:個人・送信デー | 夕作成 | 885:署名・送信・メッセー | -ジボックス | | 通知書等一覧 | 3 | | |
| :法人・送信デー | 夕作成 | 886:国税庁受付システム | 登録・変更作業 | ╼┏ | 税理士力ナ氏名 | | | |
| 3:電子申告・納税 | 等開始(変更等)届出 | 887:地方税ポータルセンタ | 登録・変更作業 | 3 | 任關係納税者一覧 | 7 | | |
| 84:地方税償却資產 | ・送信データ作成 | 889:委任登録 | | | | <u> </u> | | |
| 88:贈与税・送信デ | 一夕作成 | 900:電子申告 Q&A | | | 税理士力ナ氏名(納税者表 | 示用)の登録・変更 | | |
| | | | | 159 | 納税者に表示する | 税理士力ナ氏名(納税者 | 皆表示用)を入力し、「登録・翌 | 変更」ボタンを押してください。 |
| לי | 7グラム番号で選択して下 | έν [] | | 1997 | すべて全角で入力 | してください。 | | |
| | an market | Prist. | | | / 使用可能文字() | | | |
| | 甲告年の | 略定 | | | ・力タカナ ア~ン | | | |
| | 甲告年d.
4:技 道 5:終 | 指定 | ₩
税理+ 10:Fr | 47 | ・カタカナ ア~ン
・英文字 A~Z a
・英文字 A~3
・文字 0~3 | ~~ | | |
| | 甲告年0.
4:抹 消 5:終 | 指定···· | 税理士 10:7± | 57 | · カめカナ ア~ン
· 英文学 A~Z.a
· 数字 0~9
· スペース | ~2 | | |
| | 甲告午4.
4:抹 消 5:終 | 指定 ····
了8\# | 税理士 10:7z | <i>3</i> 9 | | ~~z
府税者表示用) 二 : | クゼイタロウ | |
| | 甲音年3
4:抹 消 5:終 | 指定 ··· | 税理士 10:72 | d) | (以内の)能入サン
・方が力ナ アヘン
・支文学 A~2.a
・数字 0~9
・スペース 税理士カナ氏名(新 | ~~z | クゼイタロウ | る 登録·変更 |
| 89:委任 | <sup>田音年(4)</sup>
41株満 55終
登録]をク | <sup>御定</sup>
7
リックします。 | 税理士 10:74 | <u>,</u> , | (以内の)能入ナジ
・声(効力) アヘジ
・英文学 A~Z.a
約字 O~9
・スペース 税理士カナ氏名(新 | ~~ | クゼイタロウ | る <u> </u> |
| 89:委任 | <sup>田会年の</sup>
<sup>4:抹消 5:終
登録]
をク</sup> | <sup>推定</sup>
784
リックします。 | 税理士 10:7 - | 49 | ・ (大力)キアシン・
・ (大力)キアシン・
・ (大力)・
・ (大力)・
・
・ (大力)・
・ (大力)・
・
・ (大力)・
・ (大力)・
・
・ | ~~ | クゼイタロウ | る
<u> る</u>
一 登録-変更 |
| 889:委任 | <sup>田会年の</sup>
4:抹滴 5:終
<u>登録]</u> をク | <sup>推定</sup> …
7 <u>8</u> 4 | 税理士 10;74 | ø | ・カガリキンシン
- 第27 シンシ
- 第27 シン
- 数字 0~9
- スペース
税理士カナ氏名(新
- 初
- 初
- 3
- 3
- 3
- 3
- 3
- 3
- 3
- 3 | ~∞ | クゼイタロウ | る 金融・変更 |
| 889:委任 | 日日午4
4:抹滴 5:終
<u>登録]</u> をク | <sup>指定</sup> … | 税理士 10:74 | φ | - 15分サデンテン
- 英文学 A-AZ a
- 数学 0~9
- スペース
税理士カナ氏名(新 | ~~ | クゼイタロウ | る
一登録·変更 |
| 889:委任 | 田田市
41株満 51総
<u>登録]</u> をク | <sup>指定</sup> … | 税理士 10:74 | љ. | - ガガガナ『ア→ン
- 英文学 A→Z a
- 数字 0~9
- スペース
税理士カナ氏名(編 | ~~
和秘書表示用) | クゼイタロウ | る
全計·変更 |
| 889:委任 | 田田市
4:抹滴 5:終
<u>登録]</u> をク
正式[1000000000
正式[1000000000
10000000000
100000000000
100000000 | <sup>指定</sup> …
7 811
リックします。
<sup>Fの強权</sup> 税理土%。 | 税理士 10:75 | • 9 | - 方効力: アンシ
- 英文学 A→Z a
- 数字 0~9
- スペース
税理士力ナ氏名(編 | ~~
和秘書表示用) | クゼイタロウ | る
一 登録・変更
〕 |
| 89:委任 | 田谷年の
4:抹滴 5:終
• 登録] をク | 指定…
<u> ア 81</u>
リックします。
10 歳祝 税理土%。
12223332221111 | 税理士 10:75
D
<u>地方税利用者ID</u>
11 ABC12346978 | ⊳ 9 | - ガが力: ディン・
- 英文学 A~Z a
- 数学 0~9
- スペース
税理士力ナ氏名(新 | ~~=
和税者委示用) | クゼイタロウ | る
2
金齢・変更
1 |
| 889:委任 | 田音年の
4:抹滴 5:終
<u>*登録]</u> をク
<u>*</u> 2
(大理校理士
No. 税理士
1 税務 次約 | 指定…
T 813
U ックします。
F-0 湖枳 税規工税。 | 税理士 10:79
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0 | ¢7. | - ガが力: デンシン
- 英文字 A~Z a
- 数字 0~9
- スペース
税理士カナ氏名(新 | ~~=
和税者委示用) 二 3 | クゼイタロウ | る
<u> 金</u> 齢・変更 |
| 89:委任 | 田音年の
4:抹滴 5:終
·登録] をク
·世界(1000/1990/1
· 日本 一約
1 税務 次約
2 税利士 三国
· | 構定…
T 813
U ツクします。
Fの繊軟 税理土%。
可以料用者10
122233222111
211112222233
111111111000 | 税理士 10:?/
0
→ 地方限利用半口
11 AbC12345678
33 DEP9012345
00 GHI785012345 | ø. | - 力が力: デンジ
- 友文字 A~Z a
- 数字 0~9
- スペース
税理士カナ氏名(新 | ~~
A枝者表示用) | クゼイタロウ | る
<u> る</u>
計·変更 |
| 89:委任 | 田音年の
4:抹滴 5:終
<u> 全録録]</u> をク
<u> 一般現金の</u>
<u> 1. 取得 次郎</u>
3. 取現 史部
4:抹滴 5:終 | 指定…
7 81
7 81
8 81
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8
8 | 税理士
税理士
10:79
つ
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・ | a9 | - 15分分子 ジャン
- 英文学 A A Z a
- 数学 0 ~9
- スペース
税理士力ナ氏名(編 | ~~ 7 | クゼイタロウ | る (登録・変更) |

3. 税理士登録番号を指定後、[F8:読込]キーを押します。

| 取得土業売売扱定()
() (読込) でデータを読み
税理士登録番号 0
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 電子中告システム 委任皇禄
秋込みます。暗証番号を入力し、[P10登録]で
(1./ 1.ページ 🗌 国税IDを表 | 「実任関係の登録を
示する | 行います。(チェックがついているユー
法人/個人 一法人、個人の表示切替 | ずのみ)
はこちらから |
|---|--|------------------|--|----------------|
| レ コード ユーザあ | 納税者名※21文字以上は〔1100〕確認 | 国税旧 | 時証書号 | 如理結果 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| < | | | | |
| 2:截1 段金 4:3本 2曲 | 5:Å1 T | 浦 込 🌔 🤐 保 ۴ | 41. 12: 12: 13: 14: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15 | |

 4. [880] 電子申告システムのプログラムと同年(最新年)及び前年の[1100] G P 申告情報登録より 最新年データの税理士 I Dが入っているユーザの法人・ 個人データを読込み(法人名フリガナ、 個人は氏名フリガナ)表示します。
 (フリガナ)は合色文字に変換してまたします。

(フリガナは全角文字に変換して表示します。登録最大30文字のうち21文字まで表示)

利用者識別番号を確認する場合は □ 国税IDを表示する、に✓を付けます。

法人のみ又は個人のみを表示したい場合は セレクトボックスにて選択してください。

| 税理士番号を指定後。[F8読込]でデータを読 税理士登録番号 0 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 電子事告システム 委任登録
あ込みます。暗証番号を入力し、[F10登録]
X1 / 1 ページ <mark>■</mark> 国税IDを表 | で委任関係の登録を行
読ずる | へます。(チェックがついているユーザのみ)
法人/個人 ←法人、個人の表示切替はこちらから | |
|---|---|-------------------|--|------|
| ν コード ユーザ名 | 納税者名※21文字以上は[1100]確認 | 国税ID | 暗証番号 | 処理結果 |
| 1001 東京 太郎 | トウキョウ タロウ | | | |
| 1002 神奈川 一郎 | カナガワ イチロウ | | | |
| 2001 国税 梅子 | コクゼイ ウメコ | | | |
| 5001 株式会社 大阪商事 | カブシキカイシャ オオサカショウジ | | | |
| | | | | |

5. 表示したユーザの暗証番号を入力します。

暗証番号を入力すると左端の□に ✓ が付きます。手動で✓も付けられます。 委任登録するユーザにチェックが付いていることを確認後、[F10:登録]を押します。

| ł | <sup>2</sup> 規型士番号を指定(後、[Fa読込]でデータを読み
<sup>2</sup> 規型士登録番号 0 │ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 電子申告システム 委任登録
込みます。暗証番号を入力し、[F10登録]で奏行
1/ 1ページ □ 国税1Dを表示す | 王関係の登録を行い。
「る 法人 | ます。(チ
/個人: ・ | - ックがついているユーザのみ)
- 法人、個人の表示切替はこちらから | |
|---|--|---|---------------------|-----------------|--|------|
| ν | コード、ユーザ名 | 納税者名※21文字以上は[1100]確認 | 国税ID | 暗証番 | | 処理結果 |
| P | 1001 東京 太郎 | トウキョウ タロウ | | tokyol | 345 | |
| C | 1002 神奈川 一郎 | カナガワ イチロウ | | | | |
| V | 2001 国税 梅子 | コクゼイ ウメコ | | 2001une) | tok | |
| ν | 5001 株式会社 大阪商事 | カブシキカイシャ オオサカショウジ | | ozal 11 | Ska | |
| | 2:削除 4:排 淌 | 8:終了 8:続 | 込 8:保存] | 1:查禄 | | |

6. 以下の画面を表示しますので、[F6:実行]を押します。



受付システムにログインし、チェック を付けたユーザの委任関係の登録作業 を行います。



7. 登録作業が完了すると、「処理結果」欄、及び「処理日時」欄に結果・日時が表示されます。

| 1 / 1 ページ □ 国税IDを表示す | る 法人 | /個人 ←法人。個人の表示切替はこちらから | | |
|----------------------|------|-----------------------|-----------------|---------------------|
| 納税者名※21文字以上は[1100]確認 | 国税ID | 暗証番号 | 処理結果 | 処理日時 |
| トウキョウ タロウ | | tokyo12845 | [正常]登録内容の確認 | 20XX/XX/XX 18:14:88 |
| カナガワ イチロウ | | | 利用者識別番号または暗証番号に | 20XX/XX/XX 15:20:16 |
| コクゼイ ウメコ | | 2001amekok | [正常] 登録内容の確認 | 20XX/XX/XX 15:20:20 |
| カブシキカイシャ オオサカショウジ | | osa19013ka | 入力された利用者識別番号との委 | |

処理結果が[正常]

登録作業は完了です。

処理結果の緑色部分をクリックすると下図のように内容を表示します。

| 電子申告 | |
|--|------------------------|
| [正常]登録内容の確認
以下の内容で委任関係の登録依頼が完了しました。この画面を保存又は印刷してください。
税理士の利用者識別番号
1234567890123456
税理士カナ氏名
ゼイリシイチロウ
納税者カナ氏名(税理士表示用)
コクゼイタロウ | [F5:印刷]キーで
印刷ができます。 |
| 印刷しますか? | |
| [F4:キャンセル] [F5:印刷] | |

処理結果が[正常]**以外**

処理結果の緑色部分をクリックして内容を確認し、必要な場合は原因を改善してから再度登録 を実行してください。

・下図の結果の場合、利用者識別番号と暗証番号が正しくないため登録はできていません。
 利用者識別番号と暗証番号を正しく入力し直し、再度登録を実行してください。

| 電子申告:1000000000000000000000000000000000000 |
|--|
| 利用者識別番号または暗証番号に誤りがあります。もう一度入力しなおして下さい。 |
| 印刷しますか? |
| [F4:キャンセル] [F5:印刷] |
| |

※暗証番号は1日複数回間違えるとロックします。 ロックした場合は午前0時を過ぎてから再度作業してください。

・委任登録がすでに完了しているユーザを再度登録しようとした場合は、下図の結果を表示します。

| 電子串告 | | | | |
|------------------|-----------|---------|----------------|--|
| 入力された利用者識別番号との委任 | 関係が既に登録され | れているため、 | 委任関係の登録が行えません。 | |
| 印刷しますか? | | | | |
| [| F4:キャンセル] | [F5:印刷] | | |

8. [F5:終了]を押すと保存確認対話を表示します。[F5]キーで書き込みます。

| 税理士登録番号 0 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | X 1/ 1 ページ 🗌 国税IDを表示 | する 法 | 人/個人 ←法人、個人の表示切替はこちらから | |
|---|----------------------|----------|------------------------|------|
| レ コード ユーザ名 | 納税者名※21文字以上は[1100]確認 | 国税ID | 暗証番号 | 処理結果 |
| 2 1001 東京 太郎 | トウキョウ タロウ | | tokyo12345 | |
| 1002 神奈川 一郎 | カナガワ イチロウ | | | |
| 2001 国税 梅子 | コクゼイ ウメコ | | 2001umekok | |
| 2 5001 株式会社 大阪商事 | カブシキカイシャ オオサカショウジ | | osa19013ka | |
| 2:削除 4:抹 淌 | 8:47 8:4 | 元込 8:保存] | 0:金 静 | |
| 電子申告 | | | | |
| 保存しますか? | | | | |

9. 以上で「889」での作業は終了です。

10:電子申告火ニュ

[886]又はe-taxホームページで『委任関係の承認』作業を行ってください。

- 🗆 🗙

[886:国税庁受付システム 登録・変更作業]

メッセージボックスタブ内 「委任関係納税者一覧」

| | 🔛 国税電子申告 Ver4.24.0.0 — 🗌 🗙 |
|---|---|
| ≪電子申告システム(国税・地方税対応)令和XX年版 ≫ | nn. 利用者 I D:1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 国税ID: 地方税1
【データ作成・変換】 【署名・送信・その他 | 世:
他] 電子署名 送信 メッセージボックス 利用者情報 振替納税結果 オプション |
| 881:個人・送信データ作成 885:署名・送信・メッセージズ | ボックス |
| 882:法人・送信データ作成 888:国税庁受付システム 登録 | は、変更作業
「シージボックス」 「ロジージンス」」には、 この にして しこう べん こう いう いう い |
| 883:電子申告・納税等開始(変更等)届出 887:地方税ポータルセンタ 雪 | 道知書等一覧
道知書等一覧 |
| 884:地方税償却資産・送信データ作成 889:委任登録 | 税理土力ナ氏名 |
| 888:贈与税・送信データ作成 900:電子申告 Q&A | 委任関係納税者一覧 |
| プログラム番号で凝択して下さい[]] | |
| 単告年の指定 | |
| ····································· | |
| 4~37.7M U.RC] 0.0042 | |
| 4年際低劲投表一個 | X |
| 未承認一覧 | |
| 3人の未単認者が表示されています。
未示記一覧 承認済み一覧 否認・解除済み一覧 全的税者
登録依頼日時 登録日時 否認・解除日時
20 X/X /X 105743
20 X/X /X 005201 | 第 第 1 * ※ 第 1 * * * * * 1 * * * * 1 * * * * 1 * * * * 1 * * * * 1 * * * * 1 * * * * |
| 3人の未単認者が表示されています。 未平認一覧 承認済み一覧 査録を類目時 登録日時 20×バス /X 105748 20 X/X /X 1055201 20 X/X /X 005201 | <u>戦</u>
<u>第88番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988番名</u>
<u>1988</u> 番名
<u>1988</u> 番
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u>
<u>1988</u> |
| 3人の未単認者が表示されています。
未示記一覧 承認済み一覧 否認・解除法み一覧 全的報告
空跡体類日時 登録日時 否認・解除法時日時
20 X/X /X 105745
20 X/X /X 105201
20 X/X /X 105201
21 X/X /X 105201
22 X/X /X 105201
23 X/X /X 105201
24 X/X /X 105201
25 新聞: 相関: | 取扱 ページ 次 取扱 1000番名 利用電源/勝号 状態 「承認] をクリック 1000番名 1000000000000000000000000000000000000 |
| 3人の未単認者が表示されています。
本年記一覧 単記済み一覧 西記・解除法み一覧 全的技術
空跡依頼日時 登録日時 西記・解除法内一覧 全的技術
20×バ× / 105743
20×バ× / 105701
20×バ× / 105701
全てチェック 単記 西認 削除
確認
確認
のK キャン | ************************************ |

[880]ではなく、e-Taxで委任関係の登録・承認を行う場合の手順

- ① 税理士の力ナ氏名を登録(初回のみ、必ず実行してください)★税理士の利用者識別番号・暗証番号★ 税理士カナ氏名を登録しないと顧問先の「申告のお知らせ」の転送設定が行えません。
 - 1. e-taxホームページ(https://www.e-tax.nta.go.jp/)を開き、「ログイン」をクリックします。



2. 「受付システムのログイン画面へ」をクリックします。

| | nts.go | 0時間(Let | 1 | | 2 8 C 88. | | 25 0 |
|-------------------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------|
| Tax | 個人の方 | 法人の方 | 電子納税
◎ ハソヨンをご | お知らせ
、利用の場合 | 各ソフト・コーナー
〇 岡道(市税) | n サイトマップ | לאלים |
| メッセ
なお、
覧する | ・クスの確認にあ
 用者は、マイナ
!きません。詳細 | たっては、ご利
ンバーカードに、
1は「 <u>メッセー</u> ジ | 用の海東に対応した各
よる認証してロダイン
ボックスのセキュリー | シフトをご利用
。を行っていない
ディ強化について | ください。
場合、メッセージボックスの研
」をご確認ください。 | 認において、一部のメッ | イセージを開 |
| 10 | の場合 | | | | | | |
| 1773
2594 | 用の場合は、受
相にあたって、事 | イラステム 又は
前準備セットア | ee-Taxソフト(WEBA
ップが必要になります | 8)からメッセー
ので、「周遠情 | ・ジボックスをご確認ください。
階」の各リンクから事前準備も | ?ットアップを行ってくだ | 515 |
| 0 9H | オシステムのログイン | の目的で | | | | | |
| | | | | | | | |

3. 税理士の利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」をクリックします。

| グインす | ナ中古・約970ン人ナム(E-IaX)
「ることによって、メッセージボックスや運行金の処理状況などが確認できます。 | |
|------|--|--|
| | | |
| | 受付システム ロクイン | |
| | マイナンバーカードをお持ちの場合 | |
| | ICカードリーダライタを準備し、「マイナンパーカードの読み取りへ」ボタンを押してください。 | |
| | マイナンバーカードの読み取りへ | |
| | 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合 | |
| | 利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
〇 利用者識別番号と暗証番号とは | |
| | 利用者識別番号 | |
| | 暗脏番号 | |
| | 口 暗証番号を表示する | |
| | | |

メインメニューを表示します。
 左下の「税理士カナ氏名(納税者表示用)の登録・変更」をクリックします。

| 国税電子申告・納税システム (e-Tax)
受付システム | ログイン中 ログアウト | |
|---|------------------------------|--|
| メインメニュー | | |
| メッセージボックス一覧 | | |
| e-Taxに送信した中告・中間データの送信結果、税務者からのお知らせ等を
メッセージボックス一覧から確認できます。ただし、すべてのメッセージを
確認する場合は電子証明書が必要となります。 | 認証画面へ | |
| 電子経明書をお持ちでない場合でも、メッセージボックス一覧の確認が可能です。
ただし、一部のメッセージ評問は表示されません。 | 確認画面へ | an analysis in the second second second second |
| 調付金処理状況 | | の 歴史エカナに名 (新祝者表示用)の登録・変更
多 任間係の登録時に納税者に表示する税理土力ナ氏名(制) |
| e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。
還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、
2週間程度経過した日からとなります。 | 確認画面へ | 脱者表示用)の登録・変更を行います。 |
| 服務時時期 | | |
| 盛替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、
振賀納税の結果を確認できます。 | | |
| 各種登録, 变更 | | |
| ・ 類症番号の変更
受付システムにログインする際の期程番号の変更されたのです。
とができます。
そのです。 | 5名・名称の登録・変更
表を行う際の唱証番号等とし | |
| ◆ メールアドレスの登録等、お知らせメールの完名登録
メッセージボックスに情報が掲載された際のメール起発を
ご希望されら方は、ご利用ください。 | し
日を両発行する際の本人確認 | |
| ● 犯理上力ナ任名(納税者表示用)の登録・金更
委任期係の登録時に納税者に表示する税理土力ナ氏名(納
税者表示用)の登録・変更を行います。 | 見者の確認・承認・解除を行 | |
| (4) 監約行 | Copyright @ NATIONAL TAX AC | |

5. 全角カタカナで税理士カナ氏名を入力し、「登録・変更」をクリックします。

| オペて全角で入力してください。 | | 1 |
|---|--|---|
| <使用印版文字>
・ カタカナ アペン
・ 英文字 A~2、8~2
・ 数字 0~9
・ スペース | | |
| 税理士力于氏名(納税者表示用) | 納税者に表示する総理土力ナ代名です。(全美30次中以内)
(内177) | |

6. 以下の画面を表示しますので、画面右上の「×」をクリックします。



- ② 個人顧問先の暗証番号確認 ★個人顧問先の利用者識別番号・暗証番号★
 - 1. e-taxホームページ(https://www.e-tax.nta.go.jp/)を開き、「ログイン」をクリックします。



2. 「受付システムのログイン画面へ」をクリックします。

| | HALDE BE | | | | - AG 88. | | P+ 0 + |
|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------|
| | コートロージョン シールロ | 0.0.700 | | | | | |
| e-Tax | 個人の方 | 法人の方 | 電子納税
● ハンコンをこの | 5305 U
000024455 | きソフト・コーナー
© 阿波15% | ው ስትት እንድ | 6942 |
| メッセー:
なお、個人
覧すること | スの確認にき
者は、マイナ
ません。詳報 | たっては、ご利
ンパーカードに、
は (<u>メッセー</u> ジ | 和の端末に対応した各、
よる認証してログイン4
ポックスのセキュリテ | ノフトをご利用
と行っていない
ィ狸们について | ください。
着合、メッセージボックスの得
」をご確認ください。 | 超において、一部のメッ | 12—13後期 |
| | | | | | | | _ |
| בעזע | 4合 | | | | | | |
| בעזע.
ציבעיוע
ציפפפל | 場合
の場合は、当
こあたって、事 | ロックション マロ
前準備セットア・ | e Tasシフト(WENR
ップが必要になりますの |) からメッセー
りで、「問題情 | ジボックスをご確認ください。
指)の各リンクから事前準備セ | ットアップを行ってくださ | eux. |
| רעז.
איבעז.
ציניטיג
פיניטיג | 4合
の場合は、5
こあたって、事
システムのログイ | 1付システ <u>ム</u> 又は
前準備セットア・
いの | e Tacジフト(WENRE
ップが必要になります。 |) からメッセー
って、「周辺市 | ジボックスをご確認ください。
第1 の各リンクから車前車債で | ットアップを行ってくださ | eux. |

3. 個人顧問先の利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」をクリックします。



| | 27777708 | | | |
|--|--|--|--|---|
| 国税電子申告 | 計納税システム(e-Tax)
テ ム | | | ログイン中 |
| 暗証番号 | 号の変更 | | | |
| 現在の暗証番 | 番号と新たに設定する暗証番 | 号を入力し、「変更」ボタ | ンを押してください。 | |
| | 文字数は8桁以上50桁以内 | で、英小文字、数字の2種类 | を必ず使用してください。 | |
| <使用可能
• 英文字
• 数字 0
• 記号 ! | 较字>
A~Z a~z (大文字小S
)~9
/ = +:#,@ \$ - %,_ | 文字を区別します) | | |
| 現在の暗証 | 番号 | \bigcirc | | クリア |
| 新しい暗証 | 潘号 | 東小文字、 | 数字の2種類を必ず使用してください。 | 8桁以上50桁以内) |
| | | 産認のため | もう一度入力してください。 | |
| | | 3 | | クリア |
| | | | | □ 暗証番号を表示する |
| | | · | 次市 | |
| | ~_ | | 夏 尺 | |
| | | | | |
| | | | 🕼 国税庁 Copyright © NATIONAL T | AX AGENCY ALL Rights Reserved. |
| 番号の更
eb ページからのメッセ
? <sup>確証番号は</sup>
(5
.用確認番 | 新を行います。 の更新を行います。ようしいですか のK キャ 5号等の登録・ | 」という画面
×
<sup>か?</sup>
ジセル
変更画面が表: | を表示しますので、[| AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します) |
| 番号の更
eb ページからのメッセ
? <sup>確証委号の</sup>
(5
用確認番 | 新を行います。 コージ の更新を行います。 の反射を行います。 の区 キャ うのK キャ ・ ・<!--</td--><td>」という画面
×
<sup>か?</sup>
ッセル
変更画面が表:</td><td>・ Copyright © NATIONAL T を表示しますので、[示された場合も同様() * ① 納税用確認番</td><td>AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。()</td> | 」という画面
×
<sup>か?</sup>
ッセル
変更画面が表: | ・ Copyright © NATIONAL T を表示しますので、[示された場合も同様() * ① 納税用確認番 | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。() |
| 番号の更 cb ページからのメッセ ご 確証番号((ご) 確証番号((ご) (ご)<!--</td--><td> 新を行います。 クジ の更新を行います。よるしいですが の医新を行います。よるしいですが の医新を行います。 の医新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を完全の のののののののののののののののののののののののののののののののののののの</td><td>」という画面
×
か?
ッセル
変更画面が表:
ロフィ</td><td>Copyright © NATIONAL T を表示しますので、[示された場合も同様[① 納税用確認番 ① () () () () () () () () () () () () ()</td><td>AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(</td> | 新を行います。 クジ の更新を行います。よるしいですが の医新を行います。よるしいですが の医新を行います。 の医新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を行います。 のの更新を完全の のののののののののののののののののののののののののののののののののののの | 」という画面
×
か?
ッセル
変更画面が表:
ロフィ | Copyright © NATIONAL T を表示しますので、[示された場合も同様[① 納税用確認番 ① () () () () () () () () () () () () () | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(|
| 番号の更 cb ページからのメッセ ご 暗証番号((う) 暗証番号((う) (う) | 新を行います。 アージ の更新を行います。ようしいですが の医新を行います。ようしいですが の医新を行います。ようしいですが の医新を行います。 マージ の医新を行います。 のの更新を行います。 のの数・ のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数の数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数の のの数のの数のの数のの数の のの数のの数のの数のの数の のの数のの数のの数のの数の のの数のの数のの数のの数のの のの数のの数のの数のの数のの のの数のの数のの数のの のの数のの数のの のの数のの数のの数のの数のの のの数のの数のの <li< td=""><td>」という画面
×
か?
ッセル
変更画面が表:
ロパイ</td><td>Geopyright © NATIONAL T を表示しますので、[たまた場合も同様[① 納税用確認番 ② 納税用力ナ氏 (米色丸ク丸土</td><td>AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(
名・名称を入力しま</td></li<> | 」という画面
×
か?
ッセル
変更画面が表:
ロパイ | Geopyright © NATIONAL T を表示しますので、[たまた場合も同様[① 納税用確認番 ② 納税用力ナ氏 (米色丸ク丸土 | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(
名・名称を入力しま |
| 番号の更 eb ページからのメッセ ご 確証番号の ご 確証番号の ご 確証番号の ご 確証番号の (5) 用確認番号の (5) 用確認番号の (5) (5) (7) (7) | 新を行います。 アージ の更新を行います。よるしいですか の反 キャ マージ の医新を行います。よるしいですか マージ の医新を行います。よるしいですか マージ < | 」という画面
×
か?
シセル
変更画面が表:
DPイ | Gather Copyright © NATIONAL T E表示しますので、[T S | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
号を入力します。(
名・名称を入力しま
24文字) |
| 番号の更 はページからのメッセ (う) 確証番号の (う) 確証番号の (う) 確証番号の (う) (う) 確証番号の (う) (う) (す) (す) | (新を行います。ようしいです) の更新を行います。ようしいです) の医新を行います。ようしいです) の医新を行います。ようしいです) の医新を行います。ようしいです) の医新を行います。ようしいです) の医新を行います。ようしいです) (こください、 | 」という画面
×
か?
シセル
変更画面が表:
ロアイ
・ MRURD/J 5& + SAFE \ JUL、 | Getter Copyright © NATIONAL T E表示しますので、[T F F F </td <td>AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(
名・名称を入力しま
24文字)
をクリックします</td> | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(
名・名称を入力しま
24文字)
をクリックします |
| 番号の更 たージからのメッセ 電証書号(電証書号() (5) (7) 電証書号((5) (7) 電証書号((7) (8) (8) (7) (8) (7) (8) (7) (8) (7) (7) (8) (8) (7) (7) | 新を行います。 コージ の更新を行います。よらしいですが の反応 キャ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 」という画面
×
か?
ッセル
変更画面が表:
ロワイ | Copyright © NATIONAL T を表示しますので、 たおた場合も同様(① 納税用確認番 ② 納税用カナ氏 ③「登録・変更」 | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(
名・名称を入力しま
24文字)
をクリックします |
| 番号の更
ゆべージからのメッセ
の
電話参考
(3)
電話参考
(3)
電話参考
(3)
年間をあり、
(3)
年間をあり、
(4)
(4)
(4)
(4)
(4)
(4)
(4)
(4) | (新を行います。
2-ジ
の更新を行います。ようしいですが
の更新を行います。ようしいですが
のです。ようしいですが
のです。
です。
ので、 キャ
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・ | 」という画面
×
か?
ツセル
変更画面が表:
ロッイ
・
MRERDATES - SHEE XDL- | Copyright © NATIONAL T を表示しますので、 たされた場合も同様(① 納税用確認番 ② 納税用カナ氏 ③「登録・変更」 | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
こ設定します)
号を入力します。(
名・名称を入力しま
24文字)
をクリックします |
| 番号の更
かくージからのメッセ
? 確証番号(
)
()
()
()
()
()
()
()
()
()
() | (新を行います。ようしいです) の更新を行います。ようしいです) の更新を行います。ようしいです) の及新を行います。ようしいです) ののの見新を行います。ようしいです) のの見新を行います。ようしいです) のの見新を完めの登録・記 ののの見新を表生し、1 (ことの見新のになません、1 (ことのしまれています。(ことのための問題は思めています。) にてだださい。 (ことのことのしまれています。(ことのための問題は思めています。) にないことのしまれています。(ことのための問題は思めています。) にてだださい。 (ことのことのしまれています。(ことのための問題は思めています。) にてだださい。 (ことのしまれています。(ことのための問題は思めています。) にてだださい。 (ことのしまれています。(ことのします。) (ことのしまれています。) (ことのしまれています。) (このしまれています。) (この | 」という画面
×
か?
シセル
変更画面が表:
DPイ:
・ MHURRDy15&・&MEX.JUL、
・ MHURRDy15&・&MEX.JUL、
・ (GRARTON)
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
コロック()
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012
2012 | Copyright © NATIONAL T を表示しますので、 たされた場合も同様 ① 納税用確認番 ② 納税用力ナ氏 ③「登録・変更」 | AX AGENCY ALL Rights Reserved.
OK]を押します。
号を入力します。(
名・名称を入力しま
24文字)
をクリックします |

4. メインメニューを表示します。左下の「委任関係の登録」をクリックします。



5. 委任関係の登録画面を表示します。



6. 以下の画面を表示しますので、画面右上の「×」をクリックします。



③ 委任関係の承認 ★税理士の利用者識別番号・暗証番号★

1. e-taxホームページ(https://www.e-tax.nta.go.jp/)を開き、「ログイン」をクリックします。



2. 「受付システムのログイン画面へ」をクリックします。



3. <u>税理士の</u>利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」をクリックします。



4. メインメニューを表示します。右下の「委任関係の確認、承認・変更」をクリックします。

| 受付システム | | ログイン中 ログアウト | | | |
|---|--|--------------------------------|---------|-----------------|-----------------------|
| メインメニュー | | | | | |
| メッセージボックス一覧 | | | 51 N | | |
| e-Taxに送信した中告・申請データの送信結果、税務署からのお
メッセージボックス一覧から確認できます。ただし、すべてのメ
確認する場合は電子証明書が必要となります。 | 知らせ等を
(ッセージを | 認証画面へ | | | |
| 電子提明書をお持ちでない場合でも、メッセージボッ
ただし、一個のメッセージ詳細は表示されません。 | タス一覧の舞歌が可能です。 | 確認画面へ | 委任関係の確認 | · 承認 · 解除 | |
| P-Taxを利用して適付用告を行った方は、還付金の処理状況を確 | 認できます。 | 確認画面へ | います。 | C.11.61 (041)00 | C171100 1100 1110 C11 |
| 違付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して運付
2週間程度経過した日からとなります。
に特許認識果
個勤物を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った | 申告を行ってから、 | R <sup>2</sup> | | | |
| 運付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して運付
2週間間度経過した日からとなります。
「自動院装用
置替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った
振首納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った
振首納税を利用された方のうち。その本を利用して申告を行った
振首納税を利用された方のうち。その本を利用して申告を行った | 申告を行ってから、
方は、 | | | | |
| 通付金の効果状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して運付
2週間提展経過した日からとなります。
医替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った
超替納税の加退を確認できます。 各種登録・変更 ④ <u>明証最号の変更</u>
受付システムにログインする際の明証番号の変更を行うこ
とができます。 | 申告を行ってから、
方は、
う 純股用除原語号、納股用
納税用確認器号等は、対
て使うものです。 | 2
2
2
2
の相証番号等とし | | | |
| 運付金の処果状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して運付
2週間程度経過した日からとなります。 医値制度結果 脂酸物板を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った
服装納税の成果を確認できます。 各種登録・変更 雪底最号の変更
受付システムに口グインする際の明疑番号の変更を行うことができます。 メールアドレスの登録、お知らせメールの流名登録
メッセージボックスに情報が場換された際のメール品紙を
ご希望される方法。ご利用くたさい。 | 申告を行ってから、
方は、
う 納股用確認還有,納股用
納税用確認還有考は、1
て使うとのです。
の 胚部の質問と答えのか。
秘密の質問と答えない、報道会
にしてきるのです。 | び
ひの相互番号音とし
を再発行する思の大人編成 | | | |

5. 委任関係の承認を行う個人顧問先の「承認」欄に ☑ を付け、「実行」をクリックします。

| 安任関係の確認・承 | 認・解除(未承認一覧) | \
\ | |
|--|---|-----------------------|----------|
| は国際のの活との説している時
「日本語の中に入けためでも用い
はたいた。
本語や時代を、現在にはいう
などれて新聞きた事のに発音で見た。
目的などの新聞きた事ので発音を見た。
また、全ての新聞きた長できるない | 2020年間を表えしています。
・ 成式の手まっていたってのたますののかんれて、「単作」が少し
強いたいたいかにといかります。
・ 1 %のおかい着かし、ボジント、
すったかた、活動に、時間は、小売者にいたった外にしくていた。
は、・空約取る一発表の、ボジンを押してくたまい。 | 6 1 917552°205 | |
| 未承認一覧 | | | |
| したまやるちかやくされている。 | 6 | | |
| 1 1014 A 107 - 1 20. | LIVE, STA - ANNA STA | | |
| | and the second second | | |
| 元語へ、 単へ、 コート / 4/4 | -s <u>kn</u> Ethn | | 21 |
| | | | |
| 2294/804 | 防衛者名 | 利用占加到每行 | .02 .021 |
| 2019/04/28 14:35:12 | やうせき ジョンラ | 1234562850133456 | |
| 2019/04/27 14:56:33 | 10th 47700 | 1234567800123436 | |
| 2019/0/020 14:56:73 | 1011- 1000 | 1233367090123456 | |
| 2019/01/25 14:56:11 | 1061 200 | acti3.(088n.ac1L3) | |
| 280 BA 1 - /10 | -s an ann | | |
| NARA-RAT L DE- | MIGH-WAR SHORT-WAR | | |
| Contract Contract | the set of the set of the set | | |
| | | | O Stade |
| | | | - |

6. 以下の画面を表示しますので、画面右上の「×」をクリックします。



以上で作業は完了です。

別紙5 メッセージボックスの確認方法

法人、個人、税理士それぞれでメッセージボックスの確認手順が異なります。 各手順をまとめましたので、ご一読ください。

● 法人の利用者識別番号で送信した場合



※ 詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します ※



※ 詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します ※

※利用者識別番号について※

利用者識別番号については、送信時に当該会社コードの基本情報登録を読み込んで表示します。 また、送信後、続けてメッセージボックスを開いたときは送信時の利用者識別番号を表示しま す。 違う会社の内容を確認する場合には入力しなおす必要がありますのでご注意ください。

なお、プログラム起動後、すぐにユーティリティの「利用者情報登録」「メッセージボックス」 を呼び出した時の利用者識別番号欄は空欄表示となります。





※ 詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します ※

| 電子証明書の認証を
法人申告に係るもの
閲覧できないメッセ | 行わなかった場合、-
等、閲覧に電子証明書
ージは受付結果の左傾
クリックすると以下の
メッセージを表示しま | -部のメッセージ
書を必要としない
別に を表示
を表示
を表示
を表示
した。
表示する場合は、「電子証明
明書の認証を行ってください | 詳細が閲覧できません。
メッセージ詳細は閲覧できます。
こします。
いため、メッセージを表示
明書を読み込む)を押し |
|--|---|--|--|
| 受付結果
□ @ 受付完了
□ @ 受付完了
□ @ 受付完了
□ @ <u>5~情報</u> あり
↑
受付結果が
閲覧申請を行 | 手続名
結与所得の源泉徴収
結与所得の源泉徴収
結与所得の源泉徴収
結与所得の源泉徴収
にちつー情報あり」と
たわなくてもエラー内 | 氏名又は名称
国根不動産 株…

なっているメッセ
容のみ確認できま | ← 閲覧可能
← メッセージ詳細の閲覧不可
← ″
zージ詳細は、
ます。 |

セキュリティ強化により電子証明書がないと受付結果を閲覧することができなくなったことから、 納税関係部分は電子証明書がなくても閲覧できるよう、受付結果と納付情報が切り離されています。 これにより、電子申告データ送信後メッセージボックスには「受付完了通知」と「納付区分番号 通知」が格納されるようになっています。

● メッセージ詳細(受付完了通知)

詳細表示をクリックして、申告した金額が正しいかどうかを確認します。 収受印の代わりになるので、必ず印刷を行ってください。

| | | 国税・メール。詳細 | |
|----------------|-------------------------------|--|-----|
| 信きれた!
リますので | テータを受け付けました。など、
で、こて承ください。 | 後日、内容の確認のため、担当職員からご運絡させていただく | 場合か |
| | 模出先 | 保土生命的物理 | |
| | 利用相同的事件 | | |
| | 氏名又は名称 | 国税不動產 排式会社 | |
| | 代表者等氏名 | 间秋杰和 | |
| | 委切會判 | pot wost 6412700404510. | |
| | 受付日時 | | |
| | 理目 | 消费税中告查 | |
| | 単価の 種類 | 確定 | |
| | (第2633955) 由 | 平成28年02月01日 | |
| | 体化和内卫 | 平成30年01月31日 | |
| | (年)代(語)(第28 | 47.000.000円 | |
| | 消費程及び地方消費税の合計
何又は通付)税額 | +(an) -+,655,800(P) | |
| | 遵付申書について | 適付申告の感知は、損出が必要な添付書類が税格
暫に調着してからとなります。対途損出が必要な場
合は、急付書類に適付書を応えて早めに提出時、ま
す。 | |
| | | | |

<u>印 刷</u> 内容を印刷できます。

<u>ダウンロード</u> 国税庁へ送信したデータを保存します。 送信したデータをe-Taxソフトで 確認する時に使用します。

報告書作成

送信報告書を印刷します。 (※収受印の代わりになるものではありません)

閉じる

メッセージ詳細の画面を閉じます。

● メッセージ詳細(納付情報登録)

データ送信後、e-Taxより「納付情報登録依頼(納付区分番号通知)」が自動で格納されます。 ダイレクト納付やネットバンキング等はこちらから行います。 「納付情報登録依頼(納付区分番号通知)」は電子証明書による閲覧申請を行わなくても 閲覧が可能です。

<u>(税理士に格納されるのは、その納税者がダイレクト納付の届出を行っている場合のみです。)</u>

| | 国税 | ミール詳細(納付区分垂号通知) | |
|------|-------------------|---------------------------------|---|
| 间的内容 | 野嶺橋」、以下のボタッより結 | 村してくだれい。そこの手続きは、甲告データの送信ではありません | 4 |
| | 利用者識別番号 | 2945001 301 1 0001 3 | |
| | 氏名又は名称 | 株式会社 東京商事 | |
| | 代表者等氏名 | 東京 一郎 JEFFERY | |
| | 受付番号 | 20101227002664017513 | |
| | 受付日時 | 2018/12/27 09:26:04 | |
| | 納付先 | 保土ケ谷税務署 | |
| | 晚日 | 消費規及結方消費規 | |
| | 中香蕉分 | · 滅乏ゆ言 | |
| | (18(後期(14)) 日) | 平成30年04月06日 | |
| | (\$10,30/M) (\$2) | 平 NGD1 年03月31日 | |
| | 合計金額 | 318,400円 | |

<u>印</u>刷 内容を印刷できます。

<u>ダイレクト納付</u> クリックすることで、事前に税務署へ 届出をした預貯金口座から、即時又は 指定した期日に納付することができます。

閉じる

メッセージ詳細の画面を閉じます。

別紙6 Windows11で電子申告をお使いの方へ [Microsoft Edge] スタートアップブーストを無効にする方法

[880] 電子申告からメッセージボックスを開いて、詳細表示の『送付書表示』などをクリックした際に画面が真っ白になってしまう現象を改善するための設定です。(※Windows10では設定不要。)

1. Microsoft Edgeを起動して、右上の「…」をクリックします。



「システムとパフォーマンス」をクリックします。

| <u>没</u> 宁 | | |
|---------------------------|---|----------------|
| | プロファイル | + プロフトイムの進知 |
| Q 設定の検索 | htte | 19833 |
| | 1946 - C | o_ |
| ☆ プライバシー、検索、サービス | | |
| ⑤ 外観 | 2077461
867-925/77772 T*TOF/(42182CAV.)073-FU28#8788 | - 70/000/-9188 |
| 🔄 [スタート]、[ホーム]、および (新規) タ | | |
| 🖻 共有、コピーして貼り付け | (5 mil) | |
| 📴 Cookie とサイトのアクセス許可 | P Microsoft Research | 2 |
| 🕞 既定のブラウザー | 5. EAGE | |
| <u>↓</u> ダウンロード | 3-400 0 | |
| 登 ファミリー セーフティ | | |
| 🗊 Edge /(- | D KAG-BR | |
| A <sup>™</sup> 言語 | C2 7399-9-9845-5 | × |
| G プリンター | 81 7077454基本指定 | |
| ロ システムとパフォーマンス | # 開発アージを他の Wencess 保和人共有する | |
| 設定のリセット | | |
| | | |
| 🕱 アクセシビリティ | | |
| € Microsoft Edge について | | |

3.「スタートアップブースト」の設定項目を確認します。



以上で「スタートアップブースト」の無効設定は完了です。
 右上の×をクリックして設定画面を閉じてください。