

System-V シリーズ

[190] 新ワープロ版 法人税申告書

(25. 6)

【取扱説明書】



株式会社タテムラ

目 次

概 要	1
操作の流れ	2
入力・訂正機能（各キーの機能説明）	6
住所入力の便利な機能	7
入力画面の説明	8
プリント	13
ページプリンタのオフセット補正プログラムの操作 （印字位置調整）	15
Windows 子機外字一覧表	

年度更新及びユーティリティ・その他メンテナンス操作につきましては
「[F9][F10][F17]GPメンテナンスプログラム取扱説明書」をご覧ください。

概 要

このプログラムは法人税申告書データを入力することにより、全15表の法人税申告書を作成します。また、計算及び転記機能はありませんので、データの入力・訂正が簡単に自由に行えます。

- ・データ入力時には画面上に法人税申告書の様式をそのまま表示し、選択項目は視覚的にわかりやすいラジオボタンまたはチェックボックスになっていますので、必要な項目に入力を行うだけで簡単に作成することができます。
- ・全システムで共通の、法人名・納税地・電話番号・整理番号は[1100] G P 申告情報登録より転記します。
- ・各表は選択式で使用する、使用しないが選択できます。
また入力画面から **プレビュー**（印刷確認）や **印刷**（白紙印刷）ができます。
- ・プリントは白紙A4用紙に出力します。
- ・会計仕訳データ及び白紙法人税申告書データから、直接データを読み込むことはできません。
また計算機能はついておりませんので、小計・合計項目も入力を行ってください。

NO.	別表番号 別 表 名	NO.	別表番号 別 表 名
11	【1】 申告書	110	【11-1】 個別評価
		111	【11-1の2】 一括評価
20	【2】 同族判定	112	【11-2】 返品調整引当金
40	【4】 所得金額（簡易）	167	【16-7】 少額減価償却資産
51	【5-1】 利益積立金	168	【16-8】 一括償却資産
52	【5-2】 租税公課		
61	【6-1】 所得税額控除		
71	【7-1】 欠損金損金算入		
81	【8-1】 受取配当等		
142	【14-2】 寄付金		
150	【15】 交際費		

※別表16-1・16-2・16-4・16-6は [110] 法人税申告書プログラム内の WP 版で入力してください。

操作の流れ

● 呼び出し方

The screenshot shows a menu titled 'F9 申告・個人・分析'. It lists various options such as '新G P年度更新' (New GP Year Update), 'G Pデータリスト' (GP Data List), 'G P申告情報登録' (GP Tax Return Information Registration), and '届出書セット' (Filing Book Set). The 'F9' key is highlighted, indicating the selection point.

1) **F9** 申告・個人・分析を選択します。

2) WP版法人税申告書のプログラムを選択します。

[190] **Enter** を押します。

● 入力方法

The screenshot shows the '年度 WP版法人税申告書' (Annual WP Corporate Tax Return) screen. It includes fields for 'ユーザコード' (User Code) with the value '1001', '年 度' (Year) with '1001', and 'ユーザ名' (User Name) with '株式会社 東京商事'. Below these are options for '1: 入力・訂正' (Input/Correction), '2: プリント' (Print), and '3: ユーティリティ' (Utility). The '1: 入力・訂正' option is selected.

1) 「ユーザコード」を入力します。

※ユーザコードを入力すると、登録しているユーザ名と年度を表示します。

新規登録の場合は「年度」及び「ユーザ名」を入力します。

2) 「1」入力・訂正を選択します。

3) 左図の画面を表示します。

[10] 基本情報登録にて、法人名等の登録の確認を行います。

The screenshot shows the '10: 基本情報登録' (10: Basic Information Registration) screen. It displays the user information: 'ユーザコード: 1001', '年 度: 1001', and 'ユーザ名: 株式会社 東京商事'. Below this, there are buttons for '10: 基本情報登録' and '12: WP版法人税申告書'.

This screenshot shows the '10: 基本情報登録' (10: Basic Information Registration) screen with a callout box that says 'GP 申告情報を読み出します。' (Load GP tax return information). The screen displays various fields for corporate information, including '会社名' (Company Name), '代表者' (Representative), '住所' (Address), and '業種' (Industry). The '業種' field is highlighted with a blue box, and the callout box points to it.

4) [12]WP 版法人税申告書を選択します。

使用する別表については、区分欄を[1](使用する)にしたうえでデータ入力を行ってください。

区分	表番号及び別表名	区分	表番号及び別表名
1	[11] 別表 1	2	[110] 別表 1 1-1
		2	[111] 別表 1 1-1 の 2
2	[20] 別表 2	2	[112] 別表 1 1-2
1	[40] 別表 4 (簡易)	2	[167] 別表 1 6-7
1	[51] 別表 5-1	2	[168] 別表 1 6-8
1	[52] 別表 5-2		
2	[61] 別表 6-1		
2	[71] 別表 7-1		
2	[81] 別表 8-1		
2	[142] 別表 1 4-2		
2	[150] 別表 1 5		

※[2](使用しない)を選択している表は、印刷及び電子申告変換することはできません。

※ [110]法人税申告書プログラムの画面をそのまま使用しているため、転記元・転記先の文字が残っている状態の画面となっております。

なお、[190]WP 版プログラムは全て手入力項目となっております。

基本情報登録		売上金額		百万円	
フリガナ	カブシキガイシャ トウキョウショウジ	令和 年 1 月 1 日	法人税：確定	申告書	
法人名	株式会社 東京商事	令和 年 12 月 31 日	地方法人税：確定	申告書	
この申告書による法人税額の計算					
所得金額又は欠損金額	1	所得税の額	16		
法人税額	2	別表 6-1 の [3] 本書 6 の [3] 内書			
法人税額の特別控除額	3	外国税額	17		
税額控除超過額相当額等の加算額	4	別表 6-2 [23]			
課税土地譲渡利益金額	5	計	18		
同上に対する税額	6	(16)+(17)			
留保金	7	控除した金額	19		
同上に対する税額	8	(12)			
法人税額計		控除しきれなかった金額	20		
		(18)-(19)			
		所得税額等の還付金額	21		
		(20)			
		中間納付額	22		
		(14)-(13)			

● プリント方法

1) 「2」プリントを選択します。

2) 左図の画面より出力用紙を選択します。

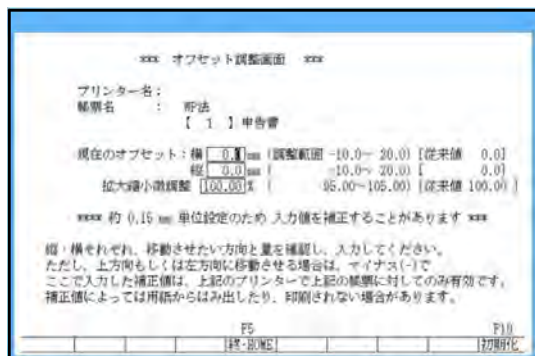
印刷設定項目を表示します。

【印刷する場合にチェックを付ける項目】

印刷したい場合のみチェックを付けます。

【印刷しない場合にチェックを付ける項目】

登録してある項目全てを印刷しますが
印刷したくない項目のみチェックを付けます。



3) 1表のみ指定した場合

オフセット補正の対話を表示します。

1. 再設定して印刷を選択すると印字位置を調整することができます。

上にずらす場合	- ○○ mm
下にずらす場合	+ ○○ mm
左にずらす場合	- ○○ mm
右にずらす場合	+ ○○ mm

※調整値はプリンタごとに記憶します。

オフセット調整とは …

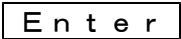
印字がズれる場合に印字位置を調整することができる機能です。

詳しくはP. 15 オフセット調整の操作をご覧ください。

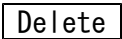
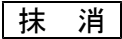
入力・訂正機能（各キーの機能説明）

各キーには以下の機能があります。

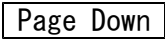
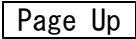
【項目を移動するキー】

	次項目に進みます。
	次項目に進みます。
	1 項目前に戻ります。
	おおむね 1 行下に進みます。
	おおむね 1 行上に戻ります。

【訂正時に使うキー】

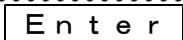
 	1 文字ずつカーソルが移動します。
	カーソルの文字を 1 文字ずつ消します。
	カーソルの 1 文字前の文字を消します。
	カーソルの文字以降を全部消します。
 (F 4)	1 項目に入力されたものを全部消します。

【頁を変える時に使うキー】

	次頁に進みます。
	前頁に戻します。
 (F 1)	表示画面が何ページ目であっても押せます。指定ページを画面上に表示させたい時に使用します。

< 操作方法 >

＊ ＊ ページ選択 ＊ ＊ ＊  ページへ (1~9)

- 1) 左図の画面が表示されます。
- 2) 表示させたいページ数を入力し、 を押します。

【計算するキー】

演 算 (F 7)

入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

【登録や終了時に使うキー】

全 終 了 (F 5)

入力したものを登録します。
登録が終了すると最初の画面に戻ります。

H O M E 又は
Shift + **終・HOME** (F 5)

データを書き込まずに終了します。
※プリント時には無効です。

【記憶に使うキー】

Insert

入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

<操作方法>

××銀行	
△△銀行	
■	

ここへコピーする方法

- 1) コピー元の項目にカーソルを移動させ **Insert** を押します。(記憶させます)
- 2) コピー先の項目(空欄)にカーソルを移動させ **Insert** を押しますと、コピー元の項目の内容がコピー先の項目に表示されます。

住所入力の便利な機能

7桁郵便番号変換ができます。(全プログラム共通)

例) 東京都千代田区神田松永町と入力する場合: 郵便番号は、「101-0023」となります。

1. 101-0023 と入力し、**スペース** を1～2回押します。

画面左下の表示が

101-0023 → **東京都千代田区神田松永町** → **千代田区神田松永町**

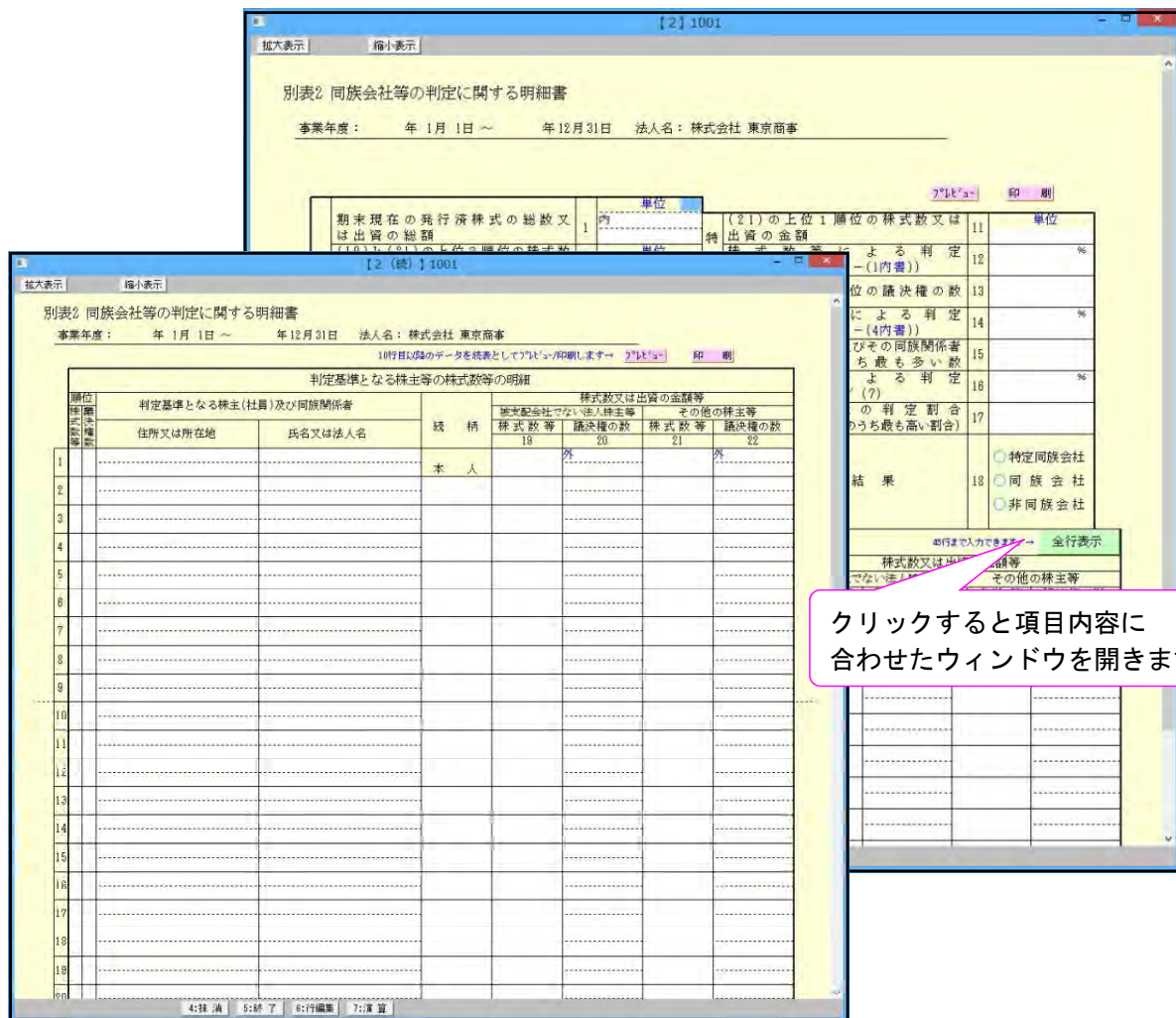
の順に変換されます。

2. 上記のように変換されていきますので **Enter** を押して決定します。
残りの住所は手入力となります。

※ Windowsの漢字変換の設定により変換できる場合とできない場合があります。

入力画面の説明

※緑色の  はウィンドウを開くボタンになっています。(以下『サブミット』と表記)
マウスの矢印を合わせて左クリックを1回押すと、各項目に応じた選択画面を開くことができます。(サブミットにカーソルが止まった際にスペースを押しても画面が開きます。)



別表2 同族会社等の判定に関する明細書

事業年度: 年 1月 1日 ~ 年 12月 31日 法人名: 株式会社 東京商事

判定基準となる株主(社員)及び同族関係者

判定基準となる株主(社員)及び同族関係者	株式数又は出資の金額等	判定		
住所又は所在地	氏名又は法人名	級 別		
1	本人	外	11	単位
2			12	
3			13	
4			14	
5			15	
6			16	
7			17	
8			18	
9			19	
10			20	
11			21	
12			22	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

判定結果

☐ 特定同族会社

☐ 同族会社

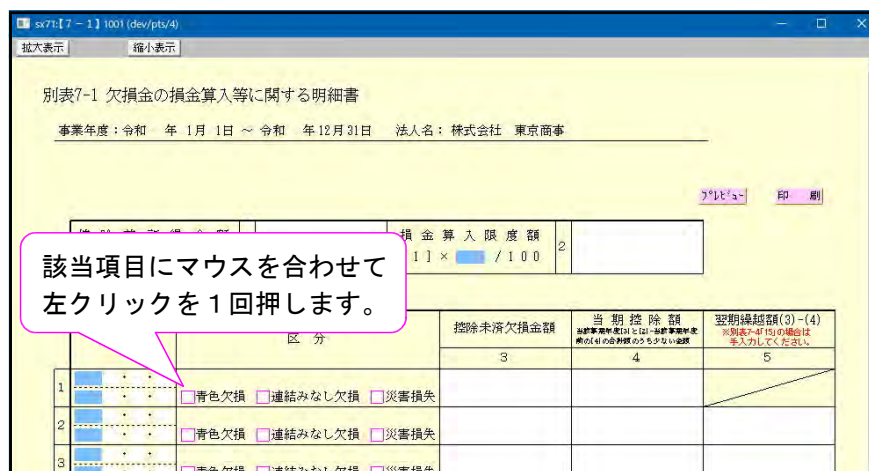
☐ 非同族会社

サブミット

クリックすると項目内容に
合わせたウィンドウを開きます。

※ピンクの  はチェックボックスとなっています。

該当する場合はマウスを合わせて左クリックを1回押すと ☒ チェックマークが付きます。
(☐ 枠にカーソルが止まった際にスペースを押しても ☒ が付きます。)



別表7-1 欠損金の損金算入等に関する明細書

事業年度: 令和 年 1月 1日 ~ 令和 年 12月 31日 法人名: 株式会社 東京商事

損金算入限度額

1) × / 100

2

区分

区分	控除未済欠損金額	当期控除額	翌期繰越額(3)-(4)
	3	4	5
1			
2			
3			

青色欠損 ☐ 連結みなし欠損 ☐ 災害損失 ☐

青色欠損 ☐ 連結みなし欠損 ☐ 災害損失 ☐

青色欠損 ☐ 連結みなし欠損 ☐ 災害損失 ☐

サブミット

該当項目にマウスを合わせて
左クリックを1回押します。

※緑色の ○ はラジオボタンとなっています。

該当する項目にマウスを合わせてクリックするとその項目に●(黒丸)が付きます。

(ラジオボタンにカーソルが止まった際にスペースを押しても●が付きます。)

選択の解除は **抹消** (F4) キーにて行います。

* 初期設定が入っている項目は消すことはできません。どちらか一方に丸印を付けます。

別表2 同族会社等の判定に関する明細書

事業年度: 年 3月 1日 ~ 年 2月 28日 法人名: 株式会社 東京商事

項目	単位	判定	単位
期末現在の発行済株式の総数又は出資の総額	1	内	(21)の上位1順位の株式数又は出資の金額
(19)と(21)の上位3順位の株式数又は出資の金額	2	単位	株式数等による判定
株式数等による判定	3	%	(11) / ((1)-(1)内書)
(2) / ((1)-(1)内書)	4	内	(22)の上位1順位の議決権の数
期末現在の議決権の総数	5	単位	議決権の数による判定
(20)と(22)の上位3順位の議決権の数	6	%	(13) / ((4)-(4)内書)
議決権の数による判定	7	%	(21)の社員1人及びその同族関係者の合計人数のうち最も多い数
(5) / ((4)-(4)内書)	8	単位	社員の数による判定
期末現在の社員の総数	9	%	(15) / (7)
社員の3人以下及びこれらの同族関係者の合計人数のうち最も多い数	10	単位	特定同族会社の判定割合
社員の数による判定	11	%	((12)、(14)又は(18)のうち最も高い割合)
同族会社の判定割合	12	%	判定結果
(12)、(14)又は(18)のうち最も高い割合	13	%	

判定基準となる株主等の株式数等の明細

順位	株主名	住所又は所在地	氏名又は法人名	株式数等	議決権の数	株式数等	議決権の数
1	本人			19	20	21	22

※画面切替 は画面表示サイズを3段階の大きさに切り替えることができます。

キーボードの **Home** でも操作可能です。

下図のように画面左上に、**拡大表示**・**標準表示**・**縮小表示** を押すことにより3段階に画面が切り変わります。

別表1 各事業年度の所得に係る申告書-内国法人の分

法人区分: 普通法人・一般社団法人等

基本情報登録 非中小法人

フリガナ カブシキガイシャ トウキョウショウジ 法人名 株式会社 東京商事

令和 年 1月 1日 法人税: 確定 申告書

令和 年 12月 31日 地方法人税: 確定 申告書

項目	単位	計算	単位
所得金額又は欠損金額	1	別表4「52の[1]」	所得税の額
法人税額	2	(48)+(49)+(50)	別表8-1[12・22・23]
法人税額の特別控除額	3	別表6-6[5]	外国税額
税額控除超過額相当額等の加算額	4	別表9-1[12・22・23]	別表6-2[23]
課税土地譲渡利益金額	5	別表3-2[24]+別表3-3[20]等	計
同上に対する税額	6	(62)+(63)+(64)	(18)+(17)
留保金	7	別表3-1[4]	控除した金額
同上に対する税額	8	別表3-1[8]	(12)
法人税額計	9	別表9-1[12・22・23]	控除しきれなかった金額
			(18)-(19)
			所得税額等の還付金額
			(20)
			中間納付額
			(14)-(13)

※**プレビュー** 又は **〇〇プレビュー** は印刷イメージを画面で表示する為のボタンです。
印刷イメージを見る表にマウスを合わせ左クリックを1回押してください。
画面にプレビューを表示します。

別表1 各事業年度の所得に係る申告書-内国法人の分

法人区分: 普通法人・一般社団法人等

基本情報登録 非中小法人

フリガナ カブシキガイシャ トウキョウショウジ
法人名 株式会社 東京商事

売上金額 百万円

この申告書による法人税額の計算

所得金額又は欠損金額 1 別表4「52の[1]」

法人税額 2 (48)+(49)+(50) 別表9-1「12・22・23」

法人税額の特別控除額 3 別表9-1「12」

税額控除超過額相当額の加算額 4 別表9-1「12・22・23」

課税土地譲渡利益金額 5 別表9-1「12・22・23」

同上に対する税額 6 (82)+(83)+(84)

課税留保金額 7 別表3-1「4」

同上に対する税額 8 別表3-1「8」

法人税額 別表9-1「12・22・23」

申告書プレビュー 申告書印刷
次葉プレビュー 次葉印刷

マウスで左クリックすると印刷イメージを表示します。

〇〇R入力用

印刷

プレビュー後、
印刷も可能です。

※**印刷** 又 **〇〇印刷** は指定ボタンの表を白紙印刷します。**印刷** にマウスを合わせてクリックすると『印刷中』と表示して印刷が始まります。

別表1 各事業年度の所得に係る申告書-内国法人の分

法人区分: 普通法人・一般社団法人等

基本情報登録 非中小法人

フリガナ カブシキガイシャ トウキョウショウジ
法人名 株式会社 東京商事

売上金額 百万円

この申告書による法人税額の計算

所得金額又は欠損金額 1 別表4「52の[1]」

法人税額 2 (48)+(49)+(50) 別表9-1「12・22・23」

法人税額の特別控除額 3 別表9-1「12」

税額控除超過額相当額の加算額 4 別表9-1「12・22・23」

課税土地譲渡利益金額 5 別表9-1「12・22・23」

同上に対する税額 6 (82)+(83)+(84)

課税留保金額 7 別表3-1「4」

同上に対する税額 8 別表3-1「8」

法人税額 別表9-1「12・22・23」

申告書プレビュー 申告書印刷
次葉プレビュー 次葉印刷

***** 印刷中 *****

セレクトボタン

セレクトボタン（青色）は、青い枠にマウスを合わせて2回クリックすると項目に合わせた内容を表示します。該当するものをクリックします。

別表7-1 欠損金の損金算入等に関する明細書

事業年度：令和 年 1月 1日 ～ 令和 年 12月 31日 法人名：株式会社 東京商事

控除前所得金額 1 損金算入限度額 [1] × 50 / 100

別表4[43][1]

事業年度 区分 3 4 5

1 青色欠損 連結みなし欠損 災害損失

2 青色欠損 連結みなし欠損 災害損失

3 青色欠損 連結みなし欠損 災害損失

頁移動

XX 頁へ移動(全XX頁)

↑ ↑

現在の頁 最大頁数

現在の頁欄に任意の頁数を入力するとその頁へ移動します。

行編集

別表7-1 欠損金の損金算入等に関する明細書

事業年度：令和 年 1月 1日 ～ 令和 年 12月 31日 法人名：株式会社 東京商事

控除前所得金額 1 損金算入限度額 [1] × 50 / 100

別表4[43][1]

事業年度 区分 3 4 5

1 青色欠損 連結みなし欠損 災害損失

2 青色欠損 連結みなし欠損 災害損失

3 青色欠損 連結みなし欠損 災害損失

1:ソート 2:行抹消 3:行挿入 4:行入替 5:終了 6:コピー

1. 入力枠にカーソルがあるときに **6：行編集** を表示します。
2. 編集したい行にカーソルを置き、**行編集**（F 6）をクリック、または **F 6** キーを押します。

- ソート**（F 1）… コード番号の小さい順に並べ替えを行います。
- 行抹消**（F 2）… カーソルがある位置の行を削除して、行詰めします。
- 行挿入**（F 3）… カーソルがある位置の行に空行を挿入します。
- 行入替**（F 4）… 入れ替える行を指定して、**実行**（F 4）を押します。
- コピー**（F 6）… コピー元とコピー先の行を指定し、**実行**（F 4）を押します。
- ※行抹消、行挿入後は **終了**（F 5）を押してください。

【よく使用する文字の登録】

例)「〇〇事務所」と登録します。

1. 項目に登録したい文字を入力します。
例) 税理士名の項目に税理士名を入力
2. 登録する文字を表示したらマウスの右ボタンをクリックします。
3. マウスメニューより「選択リストへ登録」を選択します。
4. 再度、マウスの右ボタンをクリックした際にマウスメニューに「登録した文字」を表示したら登録完了です。
※尚、登録した文字は登録順に保存します。

※登録データを削除するには

マウスの右ボタンをクリックし、「選択リストから削除」にマウスを合わせると登録してある文字を表示しますので削除する項目をクリックしてください。

【[コピー] [貼り付け]】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目へコピーすることができます。
(語句の記憶は同一表内に限ります。)

1. コピーしたい語句の上で、マウスの右ボタンをクリックし、[コピー]を選択します。
2. コピーしたい項目に移動し、マウスの右ボタンをクリックし、[貼り付け]を選択します。

プリント

- ・白紙A4用紙に出力します。

Page Up ・ Page Down
でページ切替 (全 2 ページ)

※[12]WP 版法人税申告書にて
区分[2]使用しないとなっている表は
印刷しません。

① 初期画面にて「2：プリント」を選択します。

② プリントを行う用紙を選択します。

用紙番号 [Enter] を押します。

- ・複数枚の表をプリントしたい場合は、続けてNo. を入力します。
- ・全表をプリントしたい場合は [全指定] (F10) を押します。
- ・指定を変更する場合は、再度用紙No. を指定します。白黒反転が解除されます。
- ・指定内容を全て解除する場合は [指 クリア] (F9) を押します。

③ 用紙の指定が終了しましたら

[空] [Enter] を押します。

④ 指定した用紙について、データが入っていない表をプリントするかしないかを指定します。

プリントする場合 … [1] [Enter]
プリントしない場合 … [2] [Enter]

⑤ 印刷枚数を指定します。

枚数 [Enter] を押します。

⑥ 用紙の種類を指定します。

連 帳 の 場 合 … [1] [Enter]
単 表 の 場 合 … [2] [Enter]

※ページプリンタでの出力は単表ですが、連帳の指定を行うと続けてプリントできます。

⑦ オフセットは印字位置をずらす場合に使用します。

そのまま印刷する場合… [2] [Enter]
(※印字位置調整方法は後頁参照)

9301:【印刷項目設定】1001 (dev/pts/25)

拡大表示 縮小表示

☐ 次回よりこの対話を自動表示しない場合は、チェックしてください。

【印刷項目設定】
該当する項目にチェックを付けてください。

法人税

【印刷する場合にチェックを付ける項目】

☐ 還付場所

【印刷しない場合にチェックを付ける項目】

☐ 納税地（所在地）
☐ 電話番号
☐ 法人名
☐ 法人名フリガナ
☐ 代表者
☐ 代表者フリガナ
☐ 代表者住所
☐ 税理士名
☐ 提出用
☐ 控 用
☐ 法人番号

4: 抹 消 5: 結 了 7: 演 算 8: CP申告

- ⑧ 印刷項目設定を表示します。
『印刷する項目』・『印刷しない項目』を指定します。

【印刷する場合にチェックを付ける項目】

還付場所は印刷したい場合のみチェックを付けます。

【印刷しない場合にチェックを付ける項目】

印刷したくない項目があめ場合はチェックを付けます。

WP法人・法人-/dev/pts/8)

令和 年度 WP 版法人税申告書
ユーザコード ... 1001 ユーザ名 ... 株式会社 東京商事
年 度 ... 令和 出力用紙選択 (1/2ページ)

11: (2) 申告書 自編	61: (6-1) 所得税額控除
13: (2) 次葉	62: (6) 明細書
	71: (7-1) 欠損金
	81: (8-1) 受取配当等
	142: (14-2) 寄附金
	143: (14) 明細書
	150: (15) 交際費損金算入
20: (2) 同族判定	
41: (4) 所得金額 (簡易様式)	
51: (5-1) 利益積立金	
52: (5-2) 租税公課	

用紙番号 ... データのないまま印刷 1. いる 2. いらぬ ... 2
印刷枚数 ... 1 枚 1 連帳 2 単表 ... 1
エンターキーで印字開始します。

17: 切替 8: 終了 9: 次 頁 10: 列 別 11: 全 指定

- ⑨ 印刷の設定が終了したら **終了** (F 5) を押し、画面を閉じます。

- ⑩ “エンターキーで印字開始します” の対話がです。
プリントする場合 ... **Enter**
中止する場合 ... **終了** (F 5)

ページプリンタのオフセット補正プログラムの操作(印字位置調整)

ページプリンタにて出力作業を行う場合、用紙の裁断等により印字がずれる場合があります。印字がずれた場合のみ「オフセット補正」を行います。(部分的な補正は行えません。)指定プログラムごとにオフセット補正プログラムがあります。印字位置の調整が必要な場合はオフセットの指定を1、再調整して印刷を選択してください。
(※プリンタが複数台ある場合はプリンタごとに設定が必要です。また、プログラムが変わった際にも設定が必要です。)

印字がずれたら、以下の手順で作業を行ってください。

調整は1表ずつ指定して行います。※用紙を複数選択した場合、オフセットは表示しません。

例) 縦方向

上に5mmズレていた(下に移動)

→ 5

下に5mmズレていた(上に移動)

→ -5

例) 横方向

左に5mmズレていた(右に移動)

→ 5

右に5mmズレていた(左に移動)

→ -5

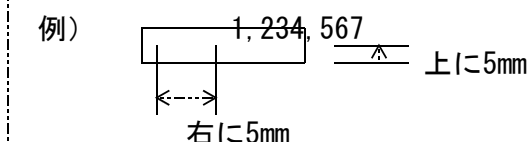
① あらかじめデータを入力しておきます。

② 「2」 プリント を選択します。

③ 用紙番号等を指定します。
ワセット 1. 再調整して印刷
2. 調整値を使って印刷 ... [2]
と表示します。

④ 「1」 再調整して印刷を選択します。

⑤ 左図画面を表示します。
調整する用紙名を表示しますので確認し調整してください。



⑥ 各用紙を1枚ずつ印字し、印字のズレ具合(上下左右に何mm)を確認します。

⑦ 設定画面にて、補正值に印字ズレの数値を入力します。
(左図例を参照ください)

設定が完了したら、再度 **終・HOME** (F5) で書込みます。

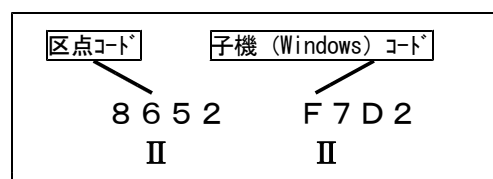
⑧ 出力の対話に戻ります。

プリントオフセット補正值を設定してプリントを行っても、用紙のセット位置が給紙装置の状態等により、印字がズれる場合がありますのでご了承ください。

Windows 子機外字一覧表

15.05 V-3

8601 F79F	8602 F7A0	8603 F7A1	8604 F7A2	8605 F7A3	8606 F7A4	8607 F7A5	8608 F7A6	8609 F7A7	8610 F7A8
8611 F7A9	8612 F7AA	8613 F7AB	8614 F7AC	8615 F7AD	8616 F7AE	8617 F7AF	8618 F7B0	8619 F7B1	8620 F7B2
8621 F7B3	8622 F7B4	8623 F7B5	8624 F7B6	8625 F7B7	8626 F7B8	8627 F7B9	8628 F7BA	8629 F7BB	8630 F7BC
8631 F7BD	8632 F7BE	8633 F7BF	8634 F7C0	8635 F7C1	8636 F7C2	8637 F7C3	8638 F7C4	8639 F7C5	8640 F7C6
8341 F7C7	8642 F7C8	8643 F7C9	8644 F7CA	8645 F7CB	8646 F7CC	8647 F7CD	8648 F7CE	8649 F7CF	8650 F7D0
8651 F7D1	8652 F7D2	8653 F7D3	8654 F7D4	8655 F7D5	8656 F7D6	8657 F7D7	8658 F7D8	8659 F7D9	8660 F7DA
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
8661 F7DB	8662 F7DC	8663 F7DD	8664 F7DE	8665 F7EF	8666 F7E0	8667 F7E1	8668 F7E2	8669 F7E3	8670 F7E4
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
8671 F7E5	8672 F7E6	8673 F7E7	8674 F7E8	8675 F7E9	8676 F7EA	8677 F7EB	8678 F7EC	8679 F7ED	8680 F7EE
cm	cm ²	cm ³	m ²	m ³	km	mg	kg	mℓ	mm
8681 F7EF	8682 F7F0	8683 F7F1	8684 F7F2	8685 F7F3	8686 F7F4	8687 F7F5	8688 F7F6	8689 F7F7	8690 F7F8
鯨	澤	條	廣	渚			蛭	姜	㊦
8691 F7F9	8692 F7FA	8693 F7FB	8694 F7FC						
㊧	㊨	崎							
8701 F840	8702 F841	8703 F842	8704 F843	8705 F844	8706 F845	8707 F846	8708 F847	8709 F848	8710 F849
・	・	・	・	・	・	・	・	・	・
8711 F84A	8712 F84B	8713 F84C	8714 F84D	8715 F84E	8716 F84F	8717 F850	8718 F851	8719 F852	8720 F853
・	・	・	・	年	月	次	納	付	
8721 F854	8722 F855	8723 F856	8724 F857	8725 F858	8726 F859	8727 F85A	8728 F85B	8729 F85C	8730 F85D
・	・	・	・	・	・	・	・	・	・
8731 F85E	8732 F85F	8733 F860	8734 F861	8735 F862	8736 F863	8737 F864	8738 F865	8739 F866	8740 F867
受		非	非	免	免	関	関	共	外
8741 F868	8742 F869	8743 F86A	8744 F86B	8745 F86C	8746 F86D	8747 F86E	8748 F86F	8749 F870	8750 F871
外	消	消			払	内	内	×	↩
8751 F872	8752 F873	8753 F874	8754 F875	8755 F876	8756 F877	8757 F878	8758 F879	8759 F87A	8760 F87B
8761 F87C	8762 F87D	8763 F87E	8764 F87F	8765 F880	8766 F881	8767 F882	8768 F883	8769 F884	8770 F885
8771 F886	8772 F887	8773 F888	8774 F889	8775 F88A	8776 F88B	8777 F88C	8778 F88D	8779 F88E	8780 F88F



※ Windowsにおいて上記外字を呼び出す場合は右側のコード番号で呼び出してください。