System-V

［170］新減価償却

（２１．１）

【取扱説明書】

株式会社 タテムラ

目　次

概　要

概　　要 …… 1
操作の流れ …… 2
入力・訂正機能（各キーの機能説明） …… 5
住所入力の便利な機能 …… 6
入力画面の説明（サブミット・コピー・検索・チェックボックス
ラジオボタン・自動計算・手入力可能枠
画面サイズ切替・プレビュー・印刷・セレクトボタン
頁移動・行編集・マウス機能） …… 7

［1］基本情報登録 …… １３
［2］資産種類登録 …… １６
［3］申告先登録 …… １７
［4］事業所登録 …… １８
［5］部門登録 …… １９
[11] 固定資産登録 …… ２０
[15] 一括償却資産登録 …… ２８
[16] 少額資産登録 …… ３１
[17] リース資産登録(定額) …… ３４
[20] 科目合計リスト …… ３８

出　　力

プリント …… ３９
各プリントサンプル …… ４０

年度更新

年度更新内容 …… ４６

減価償却CSV搬出（ｵﾌﾟｼｮﾝ）

概　　要 …… ４７
操作方法 …… ４８

Ｗｉｎｄｏｗｓ子機外字一覧表

年度更新操作及びユーティリティ・その他ﾒﾝﾃﾅﾝｽ操作につきましては、
「[F9][F10][F17]ＧＰメンテナンスプログラム取扱説明書」をご覧ください。

概　　要

● 概要

減価償却プログラムは、各固定資産の名称や取得価額などを入力し、白紙Ａ４サイズに法人用・個人用の作表を行うことができます。

・１ユーザコードにおいて、各資産で以下の数を登録できます。
　・固定資産(定額・定率・定額(無形)･均等償却･非償却資産):700資産
　・一括償却資産(３年一括償却):300資産
　・少額資産(１年一括償却):60資産
　・リース資産(定額):300資産

・データの入力は、入力時に演算がかからずスピード重視の『一覧入力』と、１項目ずつ演算がかかる『個別入力』の２種類から選択できます。
　※残存価額・償却基礎金額・償却率・普通償却額・当期償却額・期末簿価・償却累計額を計算します。
　　定率の場合は、調整前償却額・改定償却率・保証率・保証額も計算します。

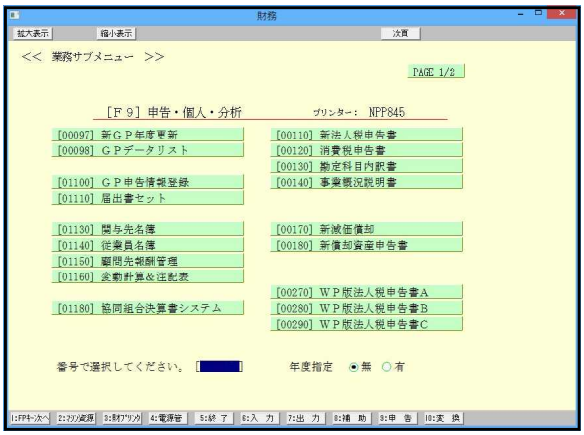
・オレンジ枠の項目は調整が必要な場合に上書き手入力で変更可能な項目です。

・平成24年4月1日施行された定率法(200%)及び平成19年4月1日に施行された定率法(250%)における改定償却の計算を自動で行います。
　また、旧定率法･旧定額法は5%均等償却に自動で切り替わります。

・新法人税申告書プログラム・償却資産申告書プログラム・新個人決算書プログラムへのデータ転記が可能です。

操作の流れ

● 呼び出し方

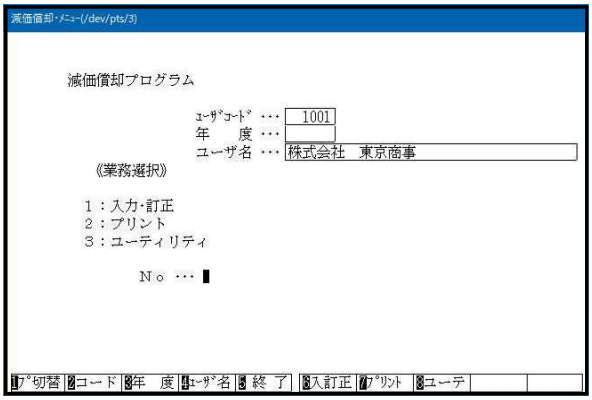


1）F 9 申告・個人・分析を選択します。

2）新減価償却プログラムを選択します。

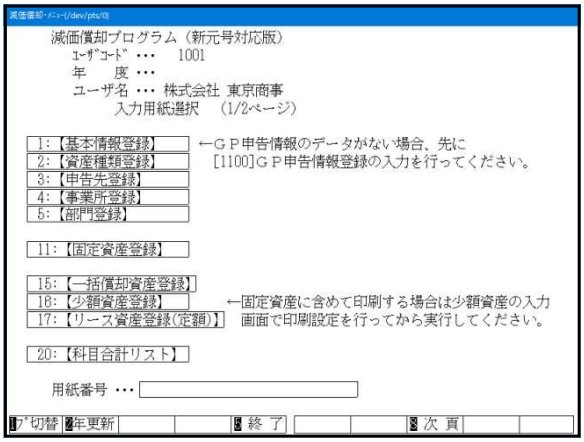
170 Enter を押します。

● 入力方法

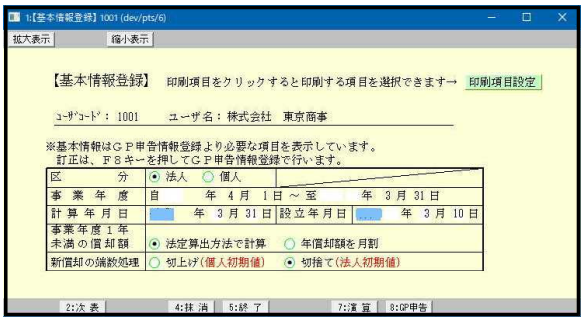


1.「ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ」を入力します。
※ユーザコードを入力すると、登録しているユーザ名と年度を表示します。
新規登録の場合は「年度」及び「ユーザ名」を入力します。

2.「1」入力・訂正を選択します。



3. 左図の画面を表示します。
【1：基本情報登録】を開きます。



4. 左図の画面を表示します。

行No.	No.	科目名	償却方法	割合%	償却資産種類
1	1	建物	定額	100	9:対象外
2	2	建物付属設備	定額	100	9:対象外
3	3	構築物	定額	100	1:構築物
4	4	機械装置	定率	100	2:機械装置
5	5	車両運搬具	定率	100	5:車両運搬具
6	6	工具器具備品	定率	100	6:工具器具備品
7	7	一括償却資産	一括(3年)	100	9:対象外
8	8		定率	100	9:対象外
9	9		定率	100	9:対象外
10	10	無形固定資産	定額(無形)	100	9:対象外
11	11	繰延資産	均等(均等)	100	9:対象外
12	12	繰延資産	均等(一時)	100	9:対象外
13	13	少額資産	少額資産	100	9:対象外
14	14		定率	100	9:対象外
15	15		定率	100	9:対象外
16	16		定率	100	9:対象外
17	17		定率	100	9:対象外

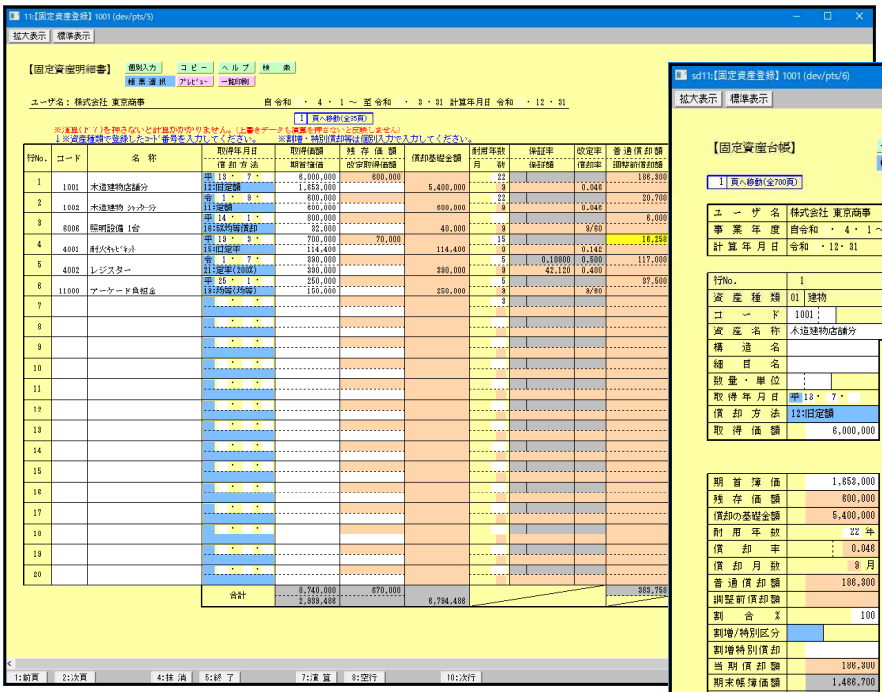
5.【2:資産種類登録】を開きます。
資産の科目名・償却方法・償却資産種類を登録します。

6.【3：申告先登録】(償却資産用)
【4：事業所登録】(　　〃　　)
【5：部門登録】　(部門ごとに印刷)を登録します。

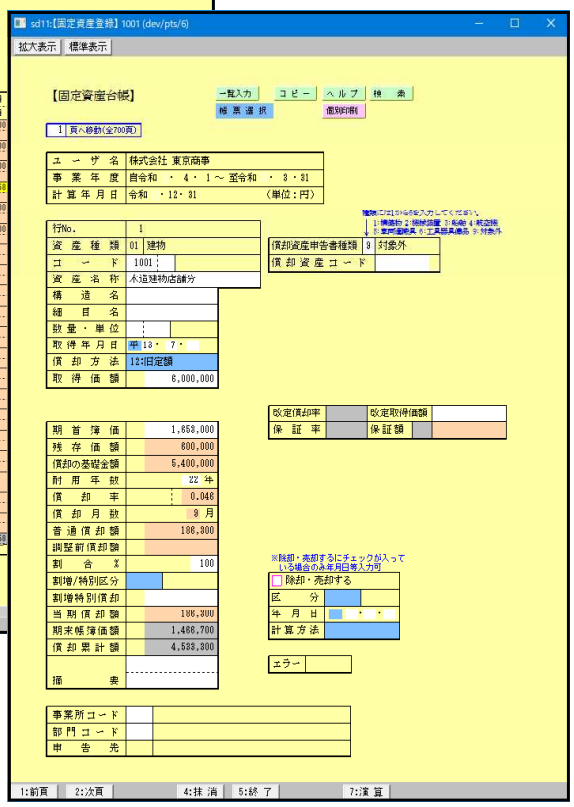
7. 【11:固定資産登録】にて一括償却資産・少額資産・リース資産以外の資産を入力します。
入力は一覧入力(スピード重視、自動計算無)
個別入力(１データずつ自動計算)　　の２つの方法から選択できます。

8.【15:一括償却資産登録】【16:少額資産登録】【17:リース資産登録】を入力します。

＜一覧入力＞

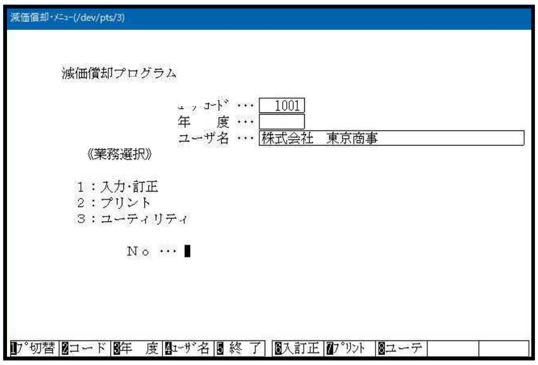


＜個別入力＞

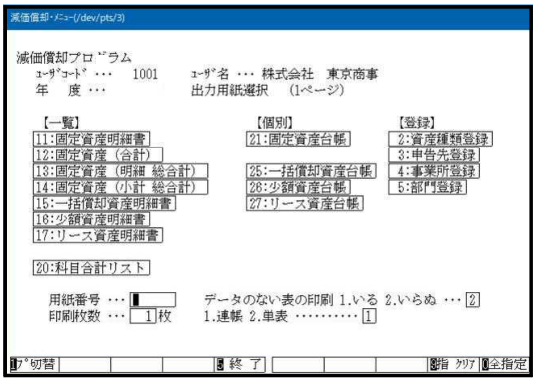


● プリント方法

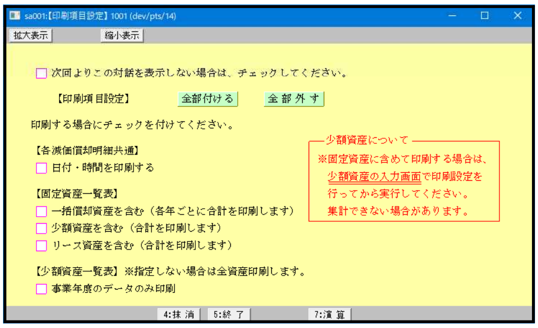
※白紙Ａ４コピー用紙へ印刷します。



1. 「２」プリントを選択します。



2. 左図の画面より出力用紙を選択します。

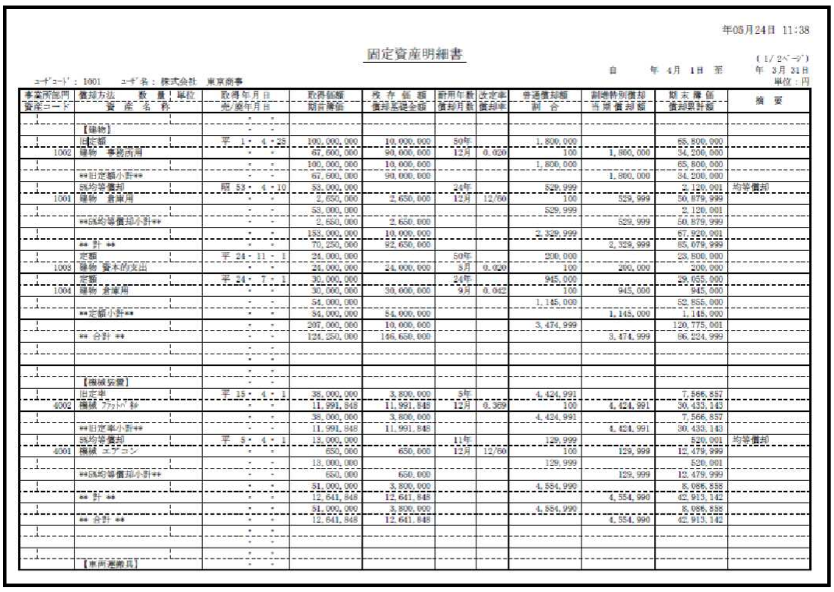


3. 印刷設定項目を表示します。
詳しくはP.39を参照してください。

※印刷時の日時を印刷できます。

※固定資産台帳に一括償却資産･少額資産･リース資産の合計を印刷することができます。
用途に合わせてご活用ください。

※法人・個人の様式は基本情報登録より自動的に切り替わります。



年05月24日 11:38

固定資産明細書

(1/ 2ﾍﾟｰｼﾞ)

自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ : 1001　ﾕｰｻﾞ名 : 株式会社　東京商事

単位 : 円

事業所部門 / 資産コード	償却方法 数量 単位 / 資産名称	取得年月日 / 売/廃年月日	取得価額 / 期首簿価	残存価額 / 償却基礎金額	耐用年数 / 償却月数	改定率 / 償却率	普通償却額 / 割合	割増特別償却 / 当期償却額	期末簿価 / 償却累計額	摘要
	【建物】									
	旧定額	平 1・ 4・25	100,000,000	10,000,000	50年		1,800,000		65,800,000	
1002	建物　事務所用		67,600,000	90,000,000	12月	0.020	100	1,800,000	34,200,000	
			100,000,000	10,000,000			1,800,000		65,800,000	
	旧定額小計		67,600,000	90,000,000				1,800,000	34,200,000	
	5%均等償却	昭 53・ 4・10	53,000,000		24年		529,999		2,120,001	均等償却
1001	建物　倉庫用		2,650,000	2,650,000	12月	12/60	100	529,999	50,879,999	
			53,000,000				529,999		2,120,001	
	5%均等償却小計		2,650,000	2,650,000				529,999	50,879,999	
			153,000,000	10,000,000			2,329,999		67,920,001	
	** 計 **		70,250,000	92,650,000				2,329,999	65,079,999	
	定額	平 24・11・ 1	24,000,000		50年		200,000		23,800,000	
1003	建物 資本的支出		24,000,000	24,000,000	5月	0.020	100	200,000	200,000	
	定額	平 24・ 7・ 1	30,000,000		24年		945,000		29,055,000	
1004	建物 倉庫用		30,000,000	30,000,000	9月	0.042	100	945,000	945,000	
			54,000,000				1,145,000		52,855,000	
	定額小計		54,000,000	54,000,000				1,145,000	1,145,000	
			207,000,000	10,000,000			3,474,999		120,775,001	
	** 合計 **		124,250,000	146,650,000				3,474,999	86,224,999	
	【機械装置】									
	旧定率	平 15・ 4・ 1	38,000,000	3,800,000	5年		4,424,991		7,566,857	
4002	機械 ﾌｧｯﾄﾊﾞ [illegible]		11,991,848	11,991,848	12月	0.369	100	4,424,991	30,433,143	
			38,000,000	3,800,000			4,424,991		7,566,857	
	旧定率小計		11,991,848	11,991,848				4,424,991	30,433,143	
	5%均等償却	平 5・ 4・ 1	13,000,000		11年		129,999		520,001	均等償却
4001	機械 エアコン		650,000	650,000	12月	12/60	100	129,999	12,479,999	
			13,000,000				129,999		520,001	
	5%均等償却小計		650,000	650,000				129,999	12,479,999	
			51,000,000	3,800,000			4,554,990		8,086,858	
	** 計 **		12,641,848	12,641,848				4,554,990	42,913,142	
			51,000,000	3,800,000			4,554,990		8,086,858	
	** 合計 **		12,641,848	12,641,848				4,554,990	42,913,142	
	【車両運搬具】									

入力・訂正・機能

各キーの機能

各キーには以下の機能があります。

【項目を移動するキー】

Ｅｎｔｅｒ	次項目に進みます。
→	次項目に進みます。
← ＴＡＢ	１項目前に戻ります。
↓	１行下に進みます。
↑	１行上に戻ります。

【訂正時に使うキー】

← →	１文字ずつカーソルが移動します。
Delete	カーソルの文字を１文字ずつ消します。
Back Space	カーソルの１文字前の文字を消します。
ＥＮＤ	カーソルの文字以降を全部消します。
抹　消（Ｆ４）	１項目に入力したものを全部消します。
Shift ＋ → 後 → ←	訂正したい文字のある項目にカーソルを止め 項目内でカーソルが移動できます。

【画面を切り替える時に使用するキー】

Home	画面サイズを変更します。
Page Down　Ctrl ＋ ↓	画面を下へ移動（スクロール）します。
Page Up　Ctrl ＋ ↑	画面の上へ移動（スクロール）します。
Ctrl ＋ Page Down Ctrl ＋ →	画面を右へ移動（スクロール）します。
Ctrl ＋ Page Up Ctrl ＋ ←	画面を左へ移動（スクロール）します。
Page Down	複数頁入力できる表の場合、次頁へページめくりします。
Page Up	複数頁入力できる表の場合、前頁へページめくりします。

【計算するキー】

演　　算	（Ｆ７）	入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

【データ読み込みで使用するキー】

ＧＰ申告	（Ｆ８）	同一ユーザコードの[1100]ＧＰ申告情報登録の法人登録画面を呼び出します。

【各資産登録画面で使用するキー】

空　　行	（Ｆ８）	空欄行にカーソルを移動します。

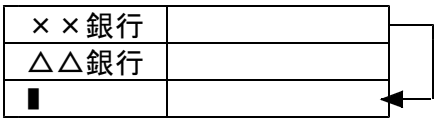
【登録や終了時に使うキー】

終　　了	（Ｆ５）	入力したものを登録します。 登録が終了すると最初の画面に戻ります。

【記憶に使うキー】

Insert	入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

＜操作方法＞



ここへコピーする方法

1）コピー元の項目にカーソルを移動し Insert を押します。（記憶します）

2）コピー先の項目（空欄）にカーソルを移動し Insertを押しますと、コピー元の項目の内容がコピー先の項目へ表示します。

住所入力の便利な機能

７桁郵便番号変換ができます。（全プログラム共通）

例）東京都千代田区神田松永町と入力する場合：郵便番号は「101-0023」です。

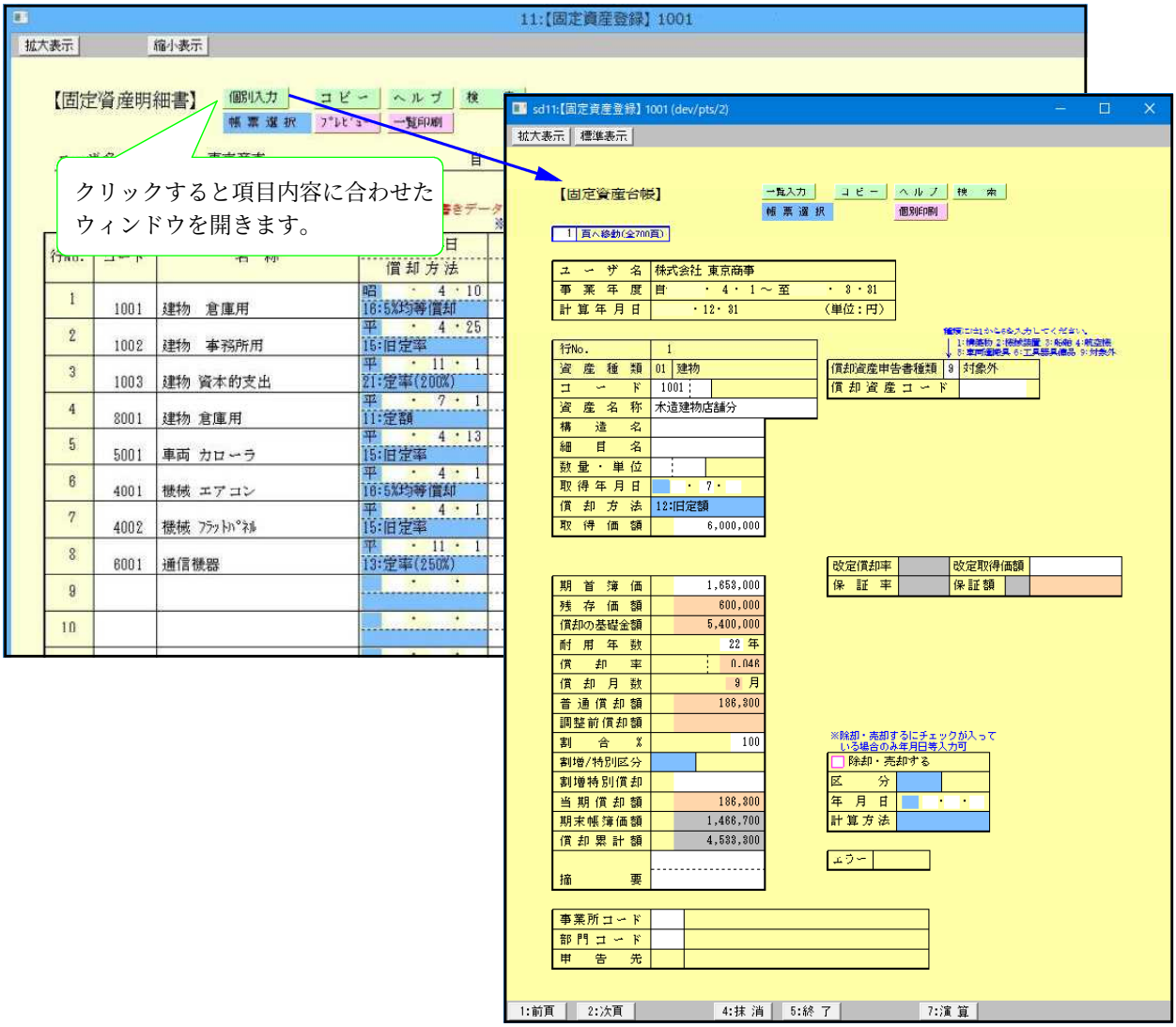
１）101-0023 と入力し、スペース を１～２回押します。
画面左下の表示が
101-0023 → 東京都千代田区神田松永町 → 千代田区神田松永町
の順で変換します。

２）上記のように変換していきますので Enter を押して決定します。
残りの住所は手入力となります。

※ Windowsの漢字変換の設定により変換できる場合とできない場合があります。

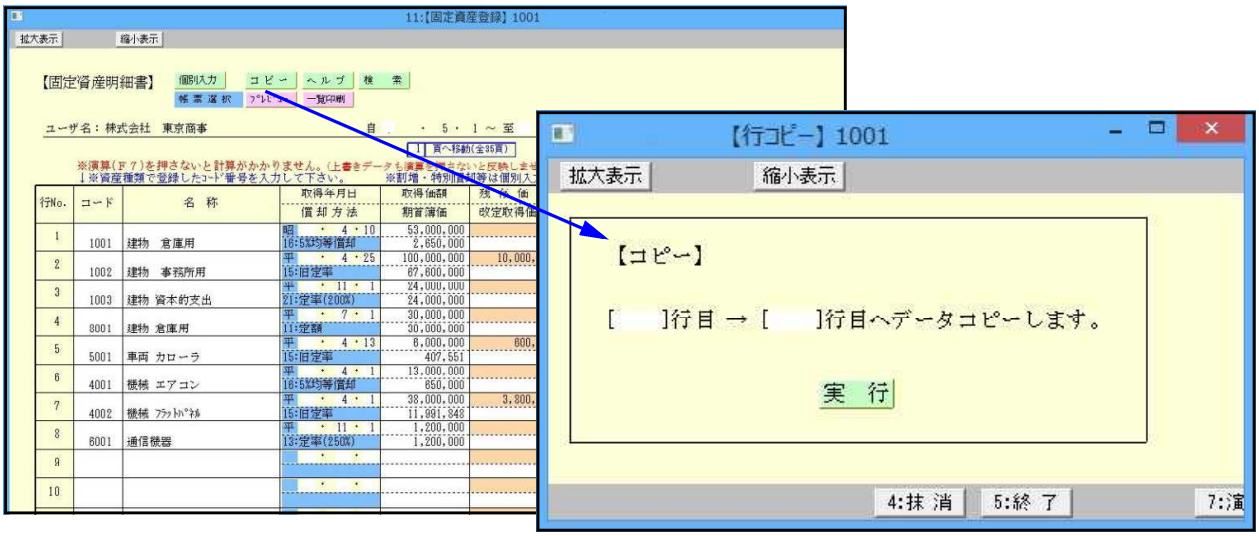
入力画面の説明

※グリーンの　　はウィンドウを開くボタンになっています。(以下『サブミット』と表記)
クリックすると、各項目に応じた選択画面を開くことができます。
（カーソルが止まった際に スペース キーを押しても画面が開きます。）



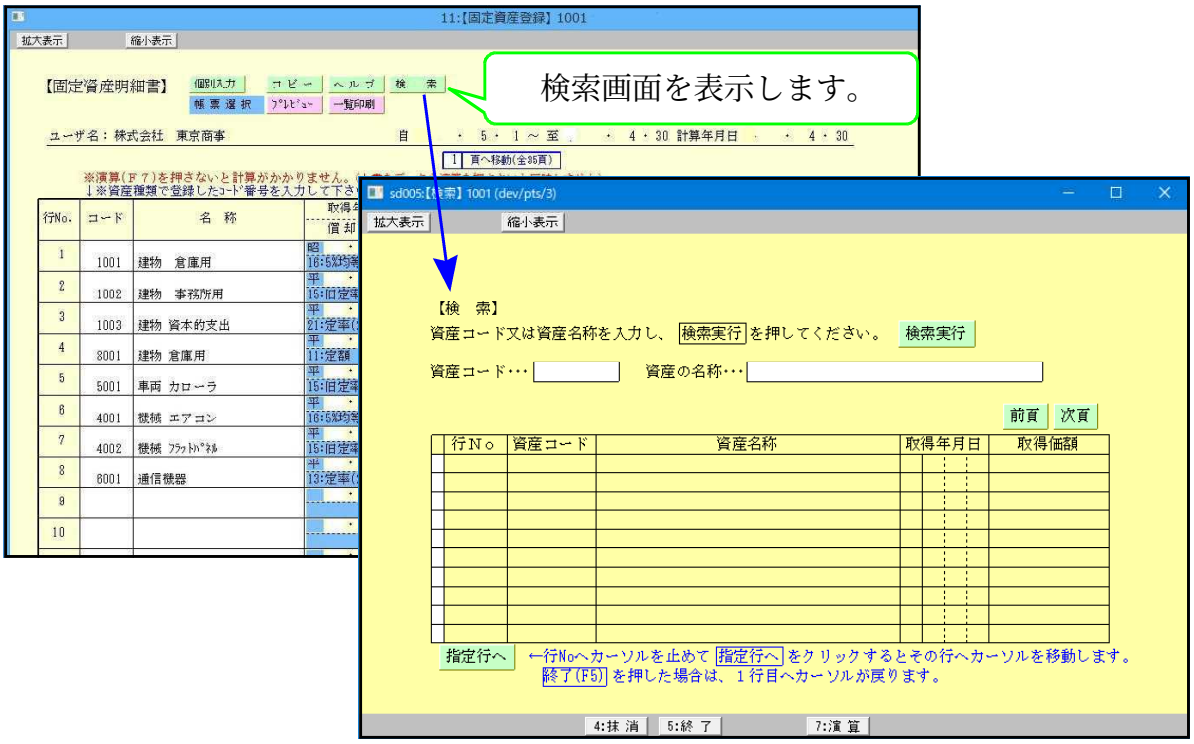
コピー

コピー (緑色)をクリックすると、下図の画面を表示します。
コピー元の行とコピー先の行を入力し、実行 を押すとデータをコピーします。



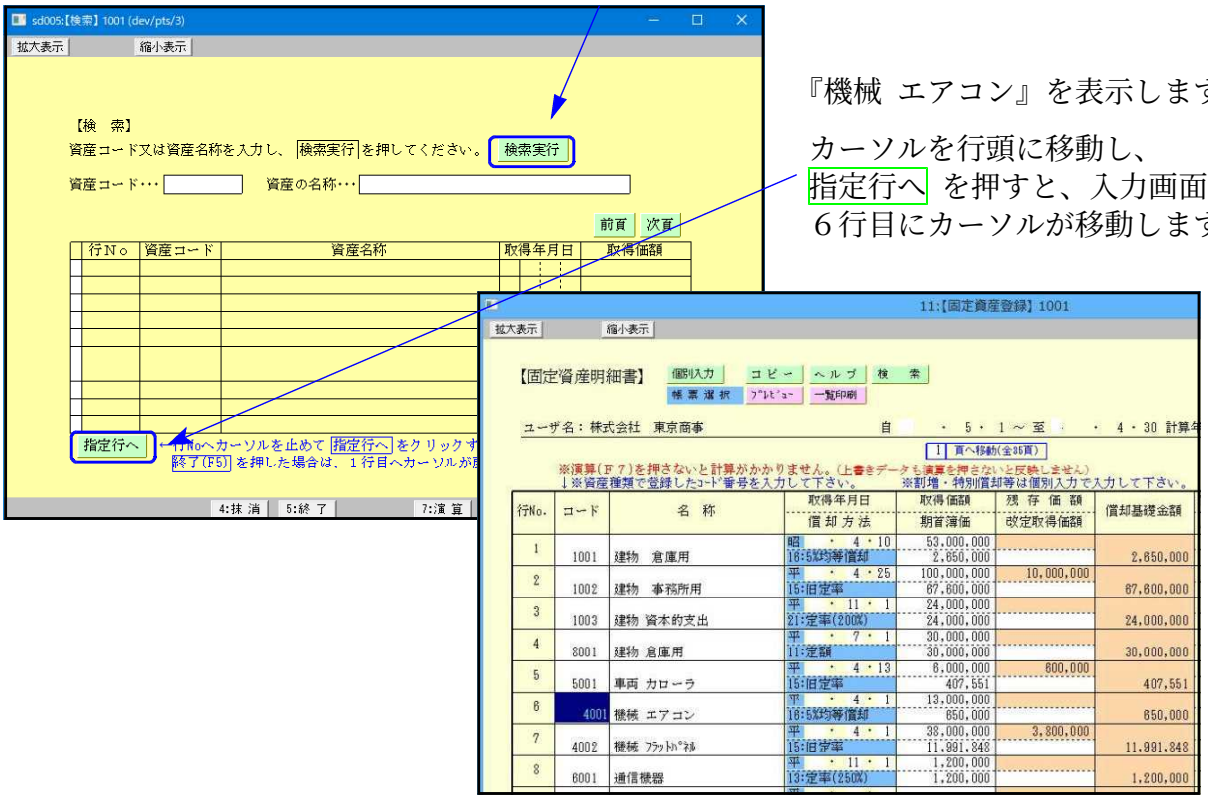
検索

検索 (緑色)をクリックすると、下図の画面を表示します。
資産コード、または資産の名称から検索ができます。
いずれかに入力し、画面上部の 検索実行 をクリックします。
・資産コード･･･完全一致した資産
・資産の名称･･･項目の一部が一致した資産 を一覧表示します。



検索した資産の行頭へカーソルを移動し、指定行へ を押すとその資産へ移動します。
終了 (Ｆ５)を押すと１行目へカーソルが戻ります。

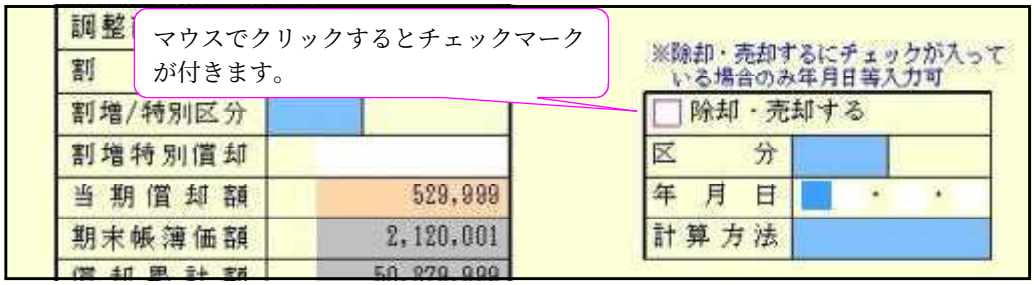
例）資産名称に『エアコン』と入れて、検索実行 を押します。



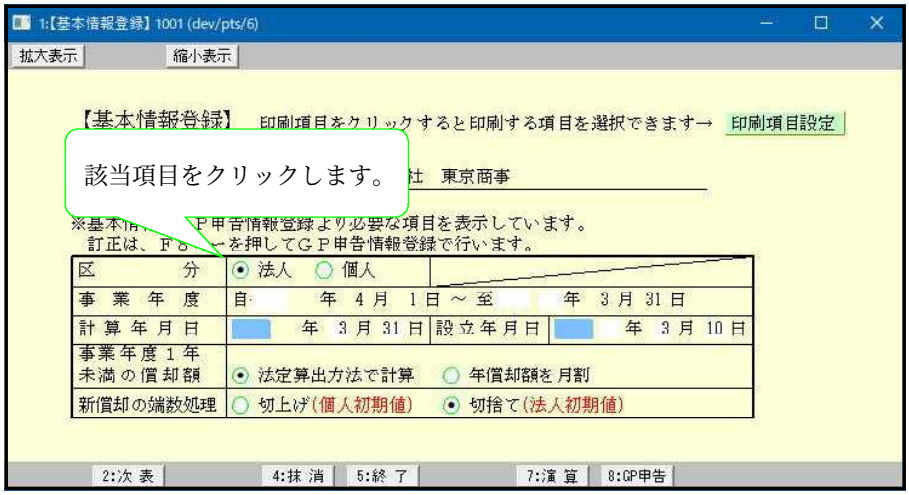
『機械 エアコン』を表示します。

カーソルを行頭に移動し、
指定行へ を押すと、入力画面
６行目にカーソルが移動します。

※ピンクの □ はチェックボックスとなっています。
該当する場合はクリックすると [v] チェックマークが付きます。
（カーソルが止まった際に [ｽﾍﾟｰｽ] キーを押してもチェックマークが付きます。）



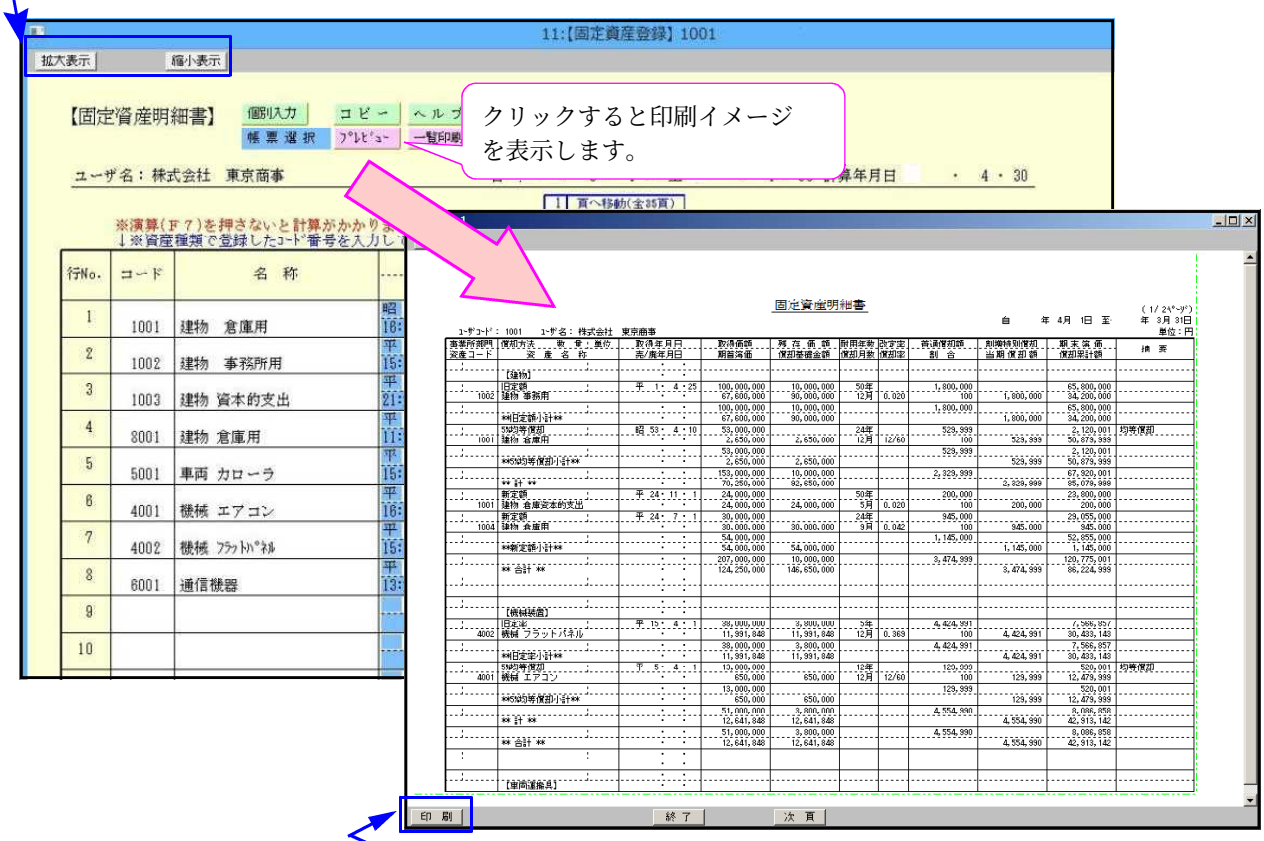
※グリーンの ○ はラジオボタンとなっています。
該当する項目をクリックするとその項目に●(黒丸)が付きます。
（カーソルが止まった際に [ｽﾍﾟｰｽ] キーを押しても ● が付きます。）
選択の解除は [抹消]（Ｆ４）又は [ＥＮＤ] キーにて行います。
＊初期設定が入っている項目は消すことはできません。どちらか一方に丸印を付けます。



※グレー枠 　　 は自動計算枠です。（手入力はできません。）
※オレンジ枠 　　 は自動計算枠ですが手入力も可能です。
手入力後は黄色枠 　　 に変わります。（手入力データ優先）
手入力データを消す場合は、[抹消]（Ｆ４）又は [ＥＮＤ] を押します。
（自動計算結果を表示し、オレンジ枠 　　 に戻ります。）

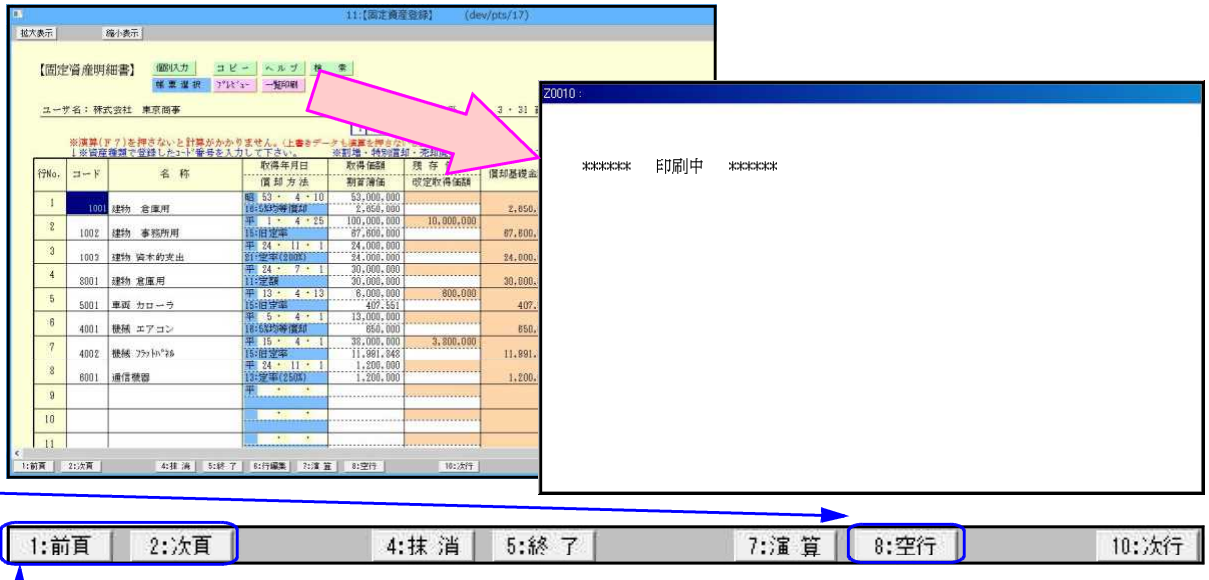
※ 画面切替 は画面表示サイズを３段階の大きさに切り替えることができます。
キーボードの Home でも操作可能です。
画面左上、拡大表示・標準表示・縮小表示 を押すことにより３段階に
画面が切り変わります。

※ プレビュー 又は ○○ﾌﾟﾚﾋﾞｭｰ は印刷イメージを画面で表示する為のボタンです。
クリックすると画面に印刷イメージを表示します。



プレビュー後、印刷も可能です。
(全頁の印刷です。プレビューしている頁のみの印刷ではありません)

※ 印刷 又 ○○印刷 は指定ボタンの表を白紙印刷します。
クリックすると『印刷中』と表示して印刷が始まります。



前頁(Ｆ１)・後頁(Ｆ２) 現在呼び出している表の次頁・前頁を呼び出します。

空行(Ｆ８) データが入力されていない行へカーソルを移動します。

セレクトボタン

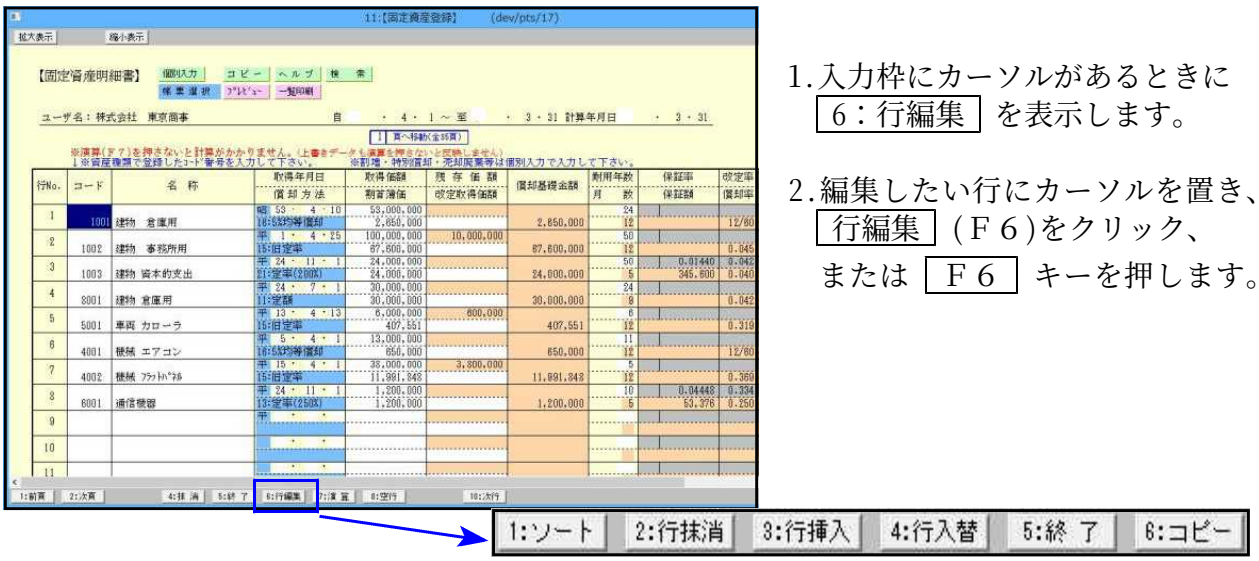
セレクトボタン (青色)は、青い枠をダブルクリックすると項目に合わせた内容を表示します。
該当するものをクリックします。

頁移動

XX　頁へ移動(全XX頁)　　現在の頁欄に任意の頁数を入力するとその頁へ移動します。

↑　　↑
現在の頁　　最大頁数

行編集



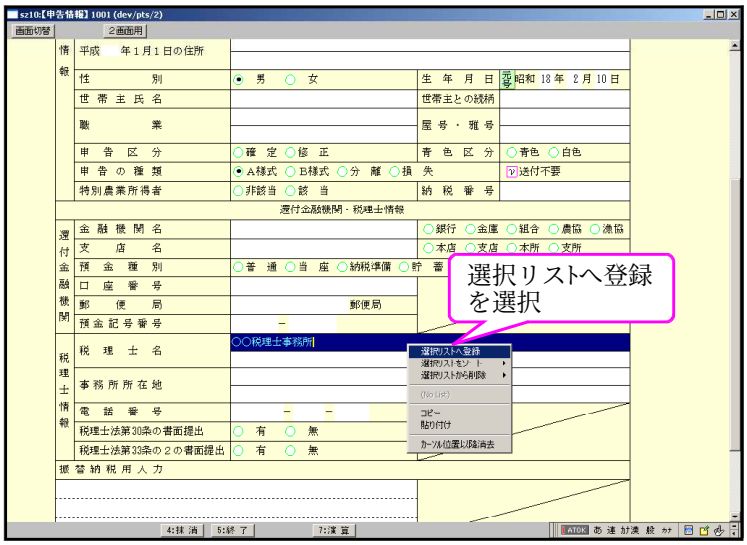
1.入力枠にカーソルがあるときに
6：行編集 を表示します。

2.編集したい行にカーソルを置き、
行編集 (F６)をクリック、
または F６ キーを押します。

ソート (F１) ・・・ コード番号の小さい順に並べ替えを行います。
行抹消 (F２) ・・・ カーソルがある位置の行を削除して、行詰めします。
行挿入 (F３) ・・・ カーソルがある位置の行に空行を挿入します。
行入替 (F４) ・・・ 入れ替える行を指定して、実行 (F４)を押します。
コピー (F６) ・・・ コピー元とコピー先の行を指定し、実行 (F４)を押します。
※行抹消、行挿入後は 終了 (F５)を押してください。

マウス機能

【 よく使用する文字の登録 】



例）「○○事務所」を登録します。

1.項目に登録したい文字を入力します。

2.登録する文字「○○事務所」を
　入力し、右クリックします。

3.「選択リストへ登録」をクリック
　します。

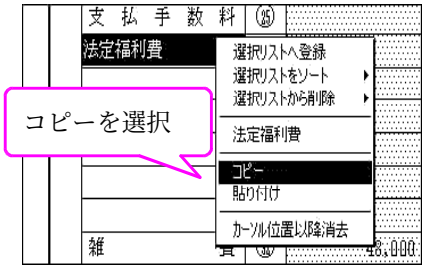
　再度右クリックし、登録した文字
　「○○事務所」を表示したら完了
　です。

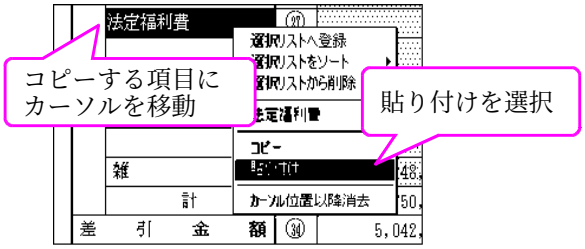
※登録順に保存します。

※登録した文字を削除する場合
　右クリックし、「選択リストから削除」
　にカーソルを合わせると登録され
　ている文字を表示しますので削除
　する項目をクリックしてください。

【［コピー］［貼り付け］】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目へコピーすることができます。
（語句の記憶は同一表内に限ります。）

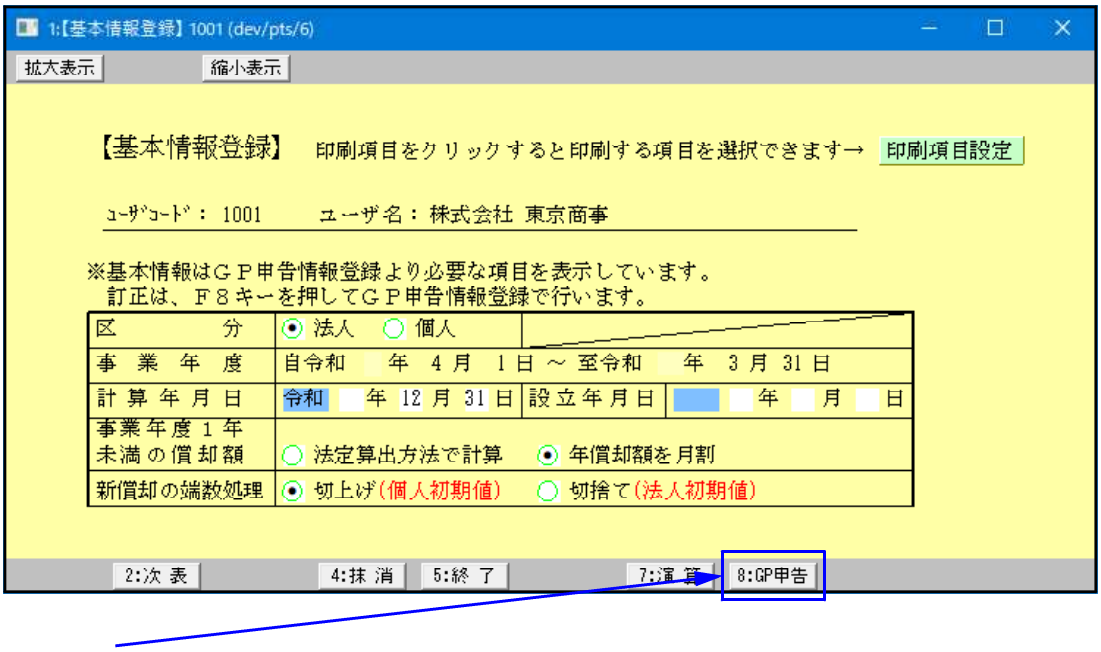




1. コピーしたい語句の上で右クリックし、[コピー]をクリックします。
2. コピーしたい項目に移動し右クリック、[貼り付け]をクリックします。

[1]基本情報登録

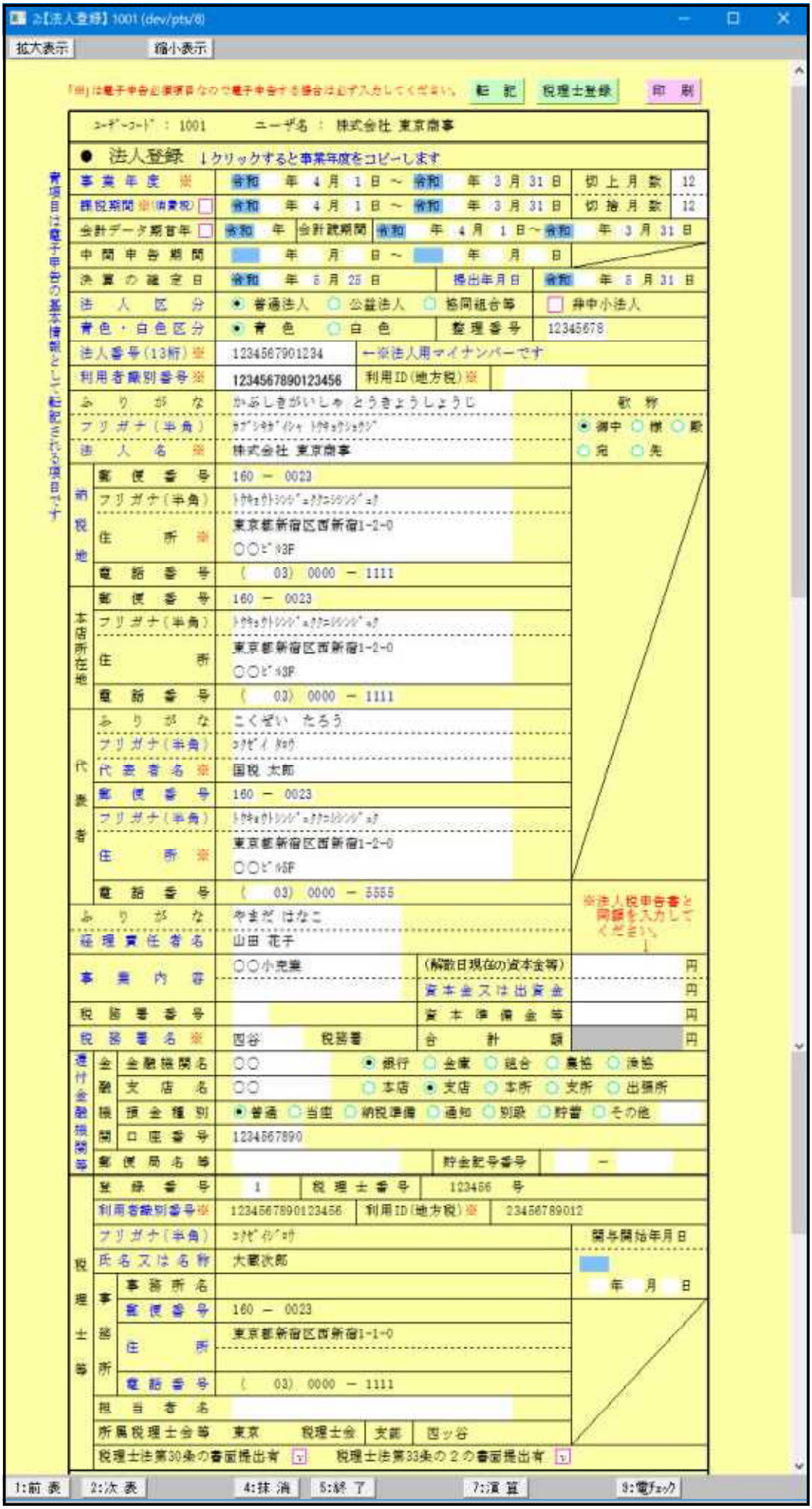
[1100]ＧＰ申告情報登録より転記します。



GP申告 （Ｆ８）を押すと、[1100]ＧＰ申告情報登録の画面を表示します。
法人の場合は法人登録を、個人の場合は個人登録を表示します。

項　目	内　容
区　分	○法人　○個人　※どちらかを選択します。
事業年度	[1100]ＧＰ申告情報登録より転記します。 ※変更する場合は GP申告 （Ｆ８)を押し、訂正します。
計算年月日	計算年月日を入力します。 ※空欄の場合、終了 （Ｆ５)で終了する際に至年月日を自動で転記します。
設立年月日	設立年月日を入力します。 一括償却資産の合計の印刷時に使用します。
事業年度１年未満の場合の償却額	設立や解散など事業年度が１年に満たない場合に選択します。 ※個人は年償却額を月割で計算します。 ○法定算出方法で計算:事業月数に合わせて償却率を計算 ○年償却額を月割:事業年度が１年に満たなくても12ヶ月の償却率で計算
新償却の端数処理	○切上げ(個人初期値)　○切捨て(法人初期値) ※固定資産登録の 5%均等償却・定額・定率(250%･200%)・改定(250%･200%)・定額(無)の計算において1円未満の端数処理を選択することができます。

ＧＰ申告(Ｆ８)【法人登録】


拡大表示
縮小表示
転記
税理士登録
印刷
ユーザコード：1001　ユーザ名：株式会社 東京商事
● 法人登録 ↓クリックすると事業年度をコピーします
事業年度 ※
令和 年 4月 1日 ～ 令和 年 3月 31日
切上月数 12
課税期間 ※(消費税)
令和 年 4月 1日 ～ 令和 年 3月 31日
切捨月数 12
会計データ期首年
令和 年
会計就期間
令和 年 4月 1日～令和 年 3月 31日
中間申告期間
年 月 日～ 年 月 日
決算の確定日
令和 年 6月 25日
提出年月日
令和 年 6月 31日
法人区分
普通法人
公益法人
協同組合等
非中小法人
青色・白色区分
青色
白色
整理番号
12345678
法人番号(13桁) ※
1234567901234
←※法人用マイナンバーです
利用者識別番号※
1234567890123456
利用ID(地方税)※
ふりがな
かぶしきがいしゃ とうきょうしょうじ
フリガナ(半角)
ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ﾄｳｷｮｳｼｮｳｼﾞ
法人名 ※
株式会社 東京商事
敬称
御中
様
殿
宛
先
前税地
郵便番号
160 － 0023
フリガナ(半角)
住所 ※
東京都新宿区西新宿1-2-0
○○ﾋﾞﾙ3F
電話番号
(03) 0000 － 1111
本店所在地
郵便番号
160 － 0023
フリガナ(半角)
住所
東京都新宿区西新宿1-2-0
○○ﾋﾞﾙ3F
電話番号
(03) 0000 － 1111
代表者
ふりがな
こくぜい たろう
フリガナ(半角)
代表者名 ※
国税 太郎
郵便番号
160 － 0023
フリガナ(半角)
住所 ※
東京都新宿区西新宿1-2-0
○○ﾋﾞﾙ5F
電話番号
(03) 0000 － 5555
※法人税申告書と同様を入力してください。
ふりがな
やまだ はなこ
経理責任者名
山田 花子
事業内容
○○小売業
(解散日現在の資本金等)
円
資本金又は出資金
円
税務署番号
資本準備金等
円
税務署名 ※
四谷
税務署
合計額
円
還付金融機関等
金融機関名
○○
銀行
金庫
組合
農協
漁協
支店名
○○
本店
支店
本所
支所
出張所
預金種別
普通
当座
納税準備
通知
別段
貯蓄
その他
口座番号
1234567890
郵便局名等
貯金記号番号
－
税理士等
登録番号
1
税理士番号
123456 号
利用者識別番号※
1234567890123456
利用ID(地方税)※
23456789012
フリガナ(半角)
ｺｸｾﾞｲﾀﾛｳ
氏名又は名称
大蔵次郎
開号開始年月日
年 月 日
事務所
事務所名
郵便番号
160 － 0023
住所
東京都新宿区西新宿1-1-0
電話番号
(03) 0000 － 1111
担当者名
所属税理士会等
東京
税理士会
支部
四ッ谷
税理士法第30条の書面提出有
税理士法第33条の２の書面提出有
1:前表
2:次表
4:抹消
5:終了
7:演算
9:電チェック

ＧＰ申告(Ｆ８)【個人登録】

拡大表示　縮小表示

マイナンバー用データ抽出　転記　税理士登録　印刷

ユーザコード：1001　ユーザ名：株式会社 東京商事

● 個人登録　「※」は電子申告必須項目なので電子申告する場合は必ず入力してください。
↓クリックすると事業年度をコピーします

青項目は電子申告の基本情報として転記される項目です。

事業年度※	令和 年 1月 1日 ～ 令和 年 12月 31日			年分※	令和 年
課税期間※(消費税)	令和 年 1月 1日 ～ 令和 年 12月 31日			当期月数	12
会計データ期首年	令和 年	会計読期間	令和 年 1月 1日～ 令和 年 12月 31日		
中間申告期間	年 月 日 ～ 年 月 日				
提出年月日	年 月 日	税務署名※	新宿 税務署		
申告区分	● 青色 ○ 白色	納税者番号			
利用者識別番号※	1234567890123456	利用ID(地方税)※			
ふりがな	こくぜいたろう		敬称		
フリガナ(半角)	ｺｸｾﾞｲﾀﾛｳ		○ 御中 ● 様 ○ 殿		
氏名※	国税太郎		○ 宛 ○ 先		
納税地	● 自宅 ○ 事業所 ○ 事務所 ○ 居所 ← 確定申告への転記が変わります				
自宅 郵便番号	160 － 0023	電話番号	(03) 0000 － 0000		
自宅 フリガナ(半角)					
自宅 住所※	東京都新宿区西新宿１－２－０ ○○ビル3F				
事業所 郵便番号	－	電話番号	( ) －		
事業所 フリガナ(半角)			自宅以外にチェックを付けた場合は電子申告の基本情報へは事業所の住所が転記されます。		
事業所 住所					
職業	○○業		性別		
業種名			● 男 ○ 女		
フリガナ(半角)			生年月日※		
屋号・雅号					
加入団体名			昭和		
世帯主名	国税太郎	世帯主との続柄 本人	30 年 8 月 1 日		
経理担当者					
還付先金融機関 金融機関名	○○	● 銀行 ○ 金庫 ○ 組合 ○ 農協 ○ 漁協			
還付先金融機関 支店名	○○	○ 本店 ● 支店 ○ 本所 ○ 支所 ○ 出張所			
還付先金融機関 預金種類	● 普通 ○ 当座 ○ 納税準備 ○ 通知 ○ 別段 ○ 貯蓄 ○ その他				
還付先金融機関 口座番号	1234567890				
郵便局名等		貯金記号番号	－		
税理士等 登録番号	1	税理士番号	123456 号		
税理士等 利用者識別番号※	1234567890123456	利用ID(地方税)※	23456789012		
税理士等 フリガナ(半角)	ｺｸｾﾞｲｼﾞﾛｳ		関与開始年月日		
税理士等 氏名又は名称	大蔵次郎				
税理士等 事務所 事務所名			年 月 日		
税理士等 事務所 郵便番号	160 － 0023				
税理士等 事務所 住所	東京都新宿区西新宿1-1-0		税理士本人の電子申告の際は、利用者識別番号が空欄の登録番号を指定してください。		
税理士等 事務所 電話番号	(03) 0000 － 1111				
税理士等 担当者名					
税理士等 所属税理士会等	東京 税理士会	支部	四ッ谷		
税理士等 税理士法第30条の書面提出有	☐	税理士法第33条の2書面提出有	☐		

1:前表　2:次表　4:抹消　5:終了　7:演算　9:電チェック

[2]資産種類登録

固定資産の種類と集計する項目名を登録します。
全40種類登録することが可能です。
新規にデータを作成した場合は初期値（法人：定率、個人：定額）を表示します。

＜法人＞

行No.	No.	科目名	償却方法	割合%	償却資産種類
1	1	建物	定額	100	9:対象外
2	2	建物付属設備	定額	100	9:対象外
3	3	構築物	定額	100	1:構築物
4	4	機械装置	定率	100	2:機械装置
5	5	車両運搬具	定率	100	5:車両運搬具
6	6	工具器具備品	定率	100	6:工具器具備品
7	7	一括償却資産	一括(3年)	100	9:対象外
8	8		定率	100	9:対象外
9	9		定率	100	9:対象外
10	10	無形固定資産	定額(無形)	100	9:対象外
11	11	繰延資産	均等(均等)	100	9:対象外
12	12	繰延資産	均等(一時)	100	9:対象外
13	13	少額資産	少額資産	100	9:対象外
14	14		定率	100	9:対象外
15	15		定率	100	9:対象外
16	16		定率	100	9:対象外
17	17		定率	100	9:対象外

＜個人＞

行No.	No.	科目名	償却方法	割合%	償却資産種類
1	1	建物	定額	100	9:対象外
2	2	建物付属設備	定額	100	9:対象外
3	3	構築物	定額	100	1:構築物
4	4	機械装置	定額	100	2:機械装置
5	5	車両運搬具	定額	100	5:車両運搬具
6	6	工具器具備品	定額	100	6:工具器具備品
7	7	一括償却資産	一括(3年)	100	9:対象外
8	8		定額	100	9:対象外
9	9		定額	100	9:対象外
10	10	無形固定資産	定額(無形)	100	9:対象外
11	11	繰延資産	均等(均等)	100	9:対象外
12	12	繰延資産	均等(一時)	100	9:対象外
13	13	少額資産	少額資産	100	9:対象外
14	14		定額	100	9:対象外
15	15		定額	100	9:対象外
16	16		定額	100	9:対象外
17	17		定額	100	9:対象外

項　目	内　容
行No.	1～40まで使用可
No.	２桁入力 （一つのNo.に対して1000番号まで使用可。 1とした場合は 1000～ 1999 10とした場合は10000～10999）
科目名	漢字10文字
償却方法	※選択によって転記する法人税の別表が変わります。 定額　　－法人税：別表16-1へ転記 定額(無形)　－法人税：別表16-1へ転記 定率　　－法人税：別表16-2へ転記 一括(３年)　－法人税：別表16-8へ転記 均等(均等)　－法人税：別表16-6上段へ転記 均等(一括)　－法人税：別表16-6下段へ転記 リース定額　－法人税：別表16-4へ転記 少額資産　　－法人税：別表16-7へ転記 非償却資産　－法人税：転記無 自由資産　　－法人税：転記無
割合	法人の場合のみ変更可能です。(個人の場合は各固定資産登録の割合で変更) ※赤字などで減価償却したくない場合、科目ごとの割合を0%にします。
償却資産種類	固定資産を入力する際に償却資産の種類を登録することが可能です。

[3]申告先登録

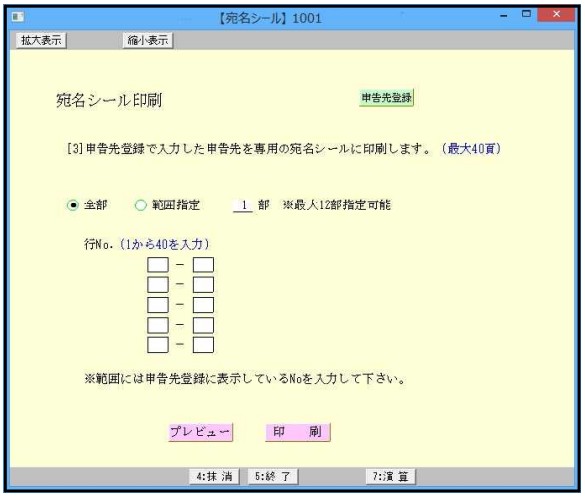
償却資産申告書を提出する申告先を登録します。
全40申告先登録できます。

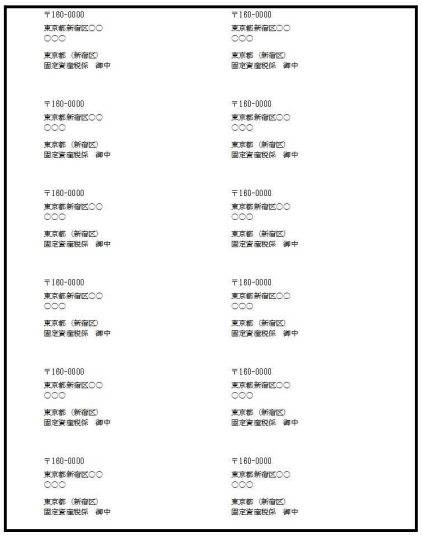
＜申告先登録＞

項　目	内　容
行No.	1～40まで使用可
申告先名	漢字14文字
部署名	漢字８文字
郵便番号	７桁
申告先住所	漢字20文字×２行

宛名シール

登録した申告先の宛名シールを印刷することができます。
※弊社指定専用用紙－１シート12申告先印刷(余らないよう範囲指定・部数指定が可能です。)





[4]事業所登録

事業所名と関連する申告先を登録します。
全40事業所を登録できます。

※[180]新償却資産申告書に減価償却データを転記する際に使用します。

＜事業所登録＞

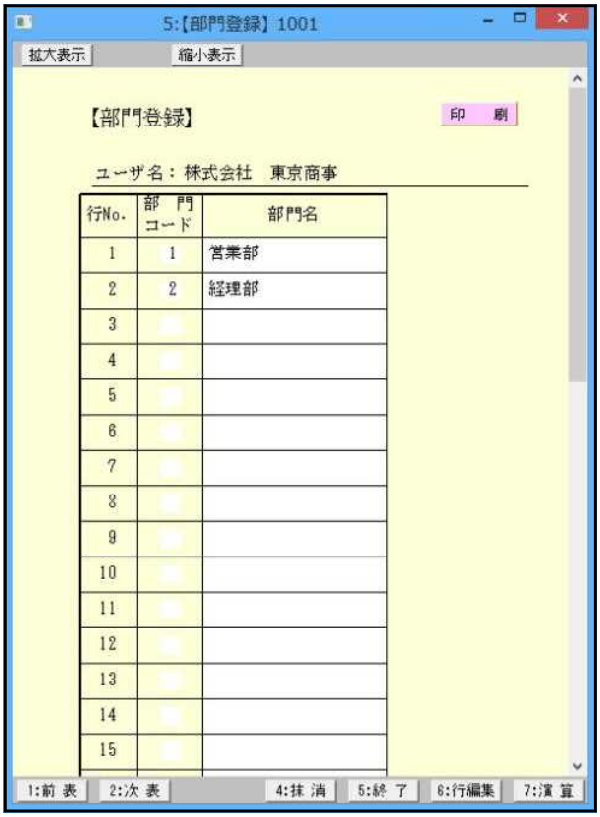
項　目	内　容
行No.	1～40まで使用可
事業所ｺｰﾄﾞ	２桁
事業所名	漢字10文字
申告先ｺｰﾄﾞ	[3]申告先登録で登録したｺｰﾄﾞを入力します。
申告先名	申告先ｺｰﾄﾞと一致した名称を表示します。

[5]部門登録

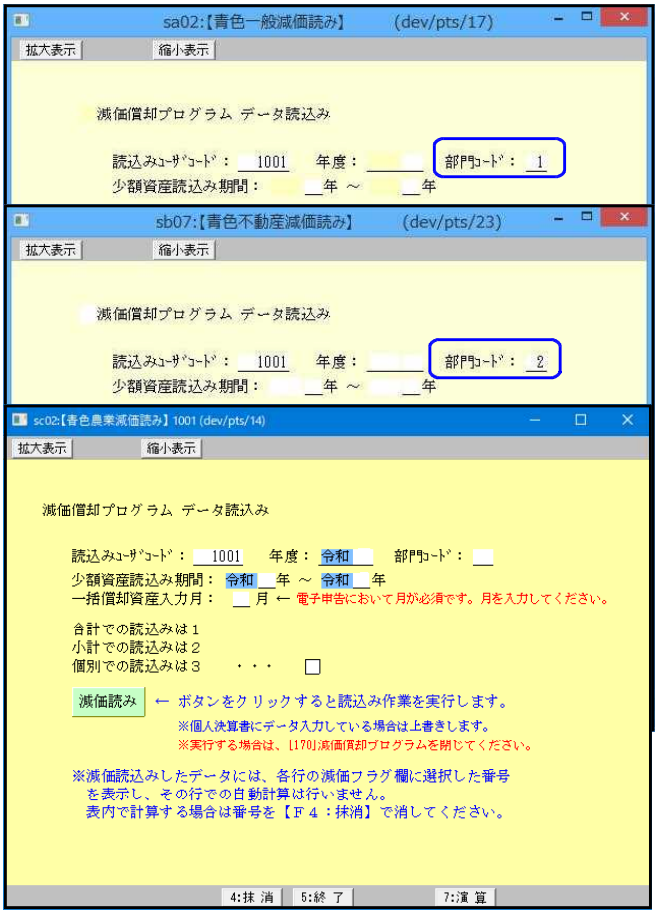
部門を登録します。
全40部門を登録することが可能です。

[320]個人決算書に、同一ユーザコードで入力したデータを部門ごとに転記することができます。
例)青色一般は部門コード１、不動産は部門コード２、農業は部門コード３と入力した固定資産データを読込みます。

＜部門登録＞



＜[320]新個人決算書 減価読み画面＞



項　目	内　容
行No.	1～40まで使用可
部門ｺｰﾄﾞ	２桁
部門名	漢字10文字

[11]固定資産登録

固定資産登録には、一括償却資産(3年)・少額資産・リース資産(定額法)以外の資産を入力します。
※１ユーザコードに700資産登録することができます。

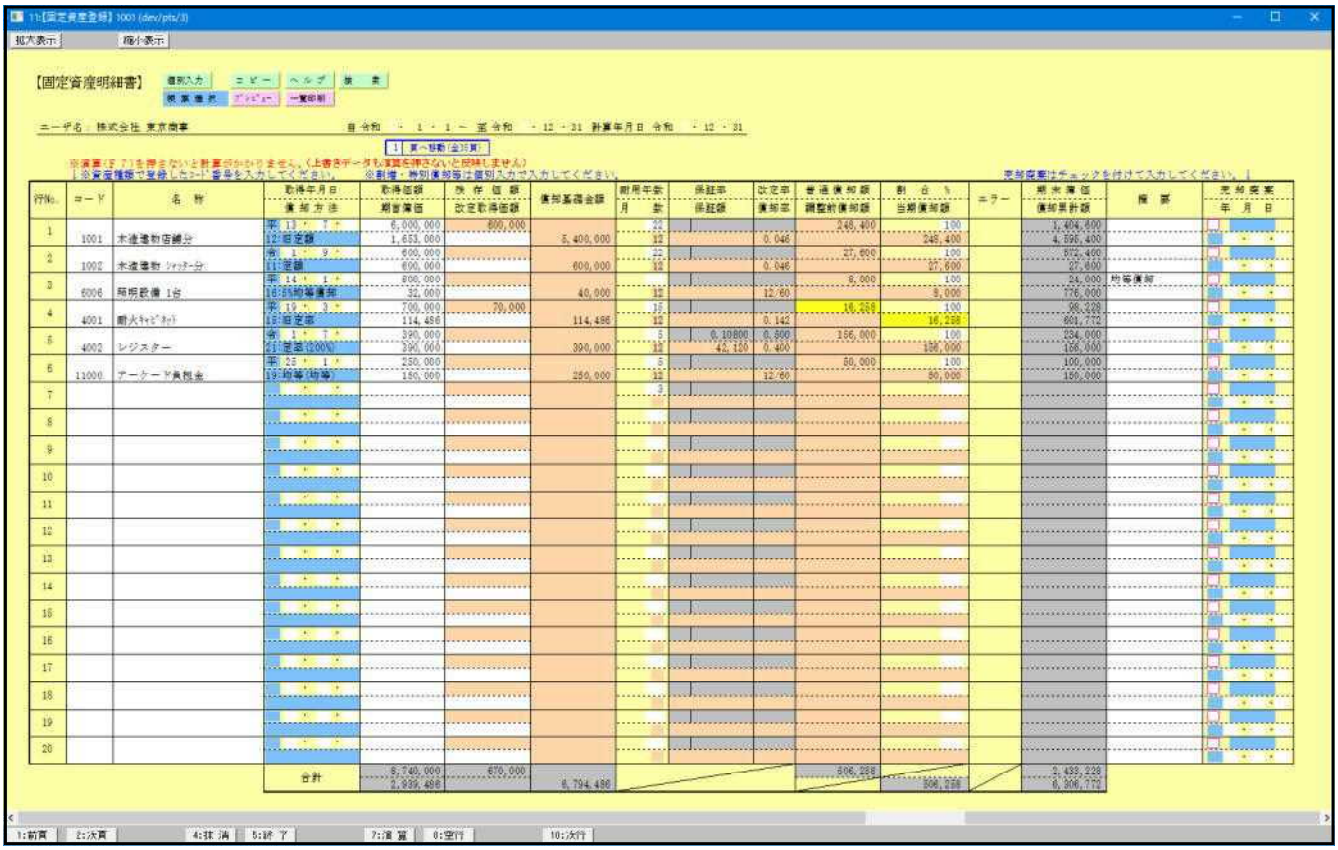
入力時に演算がかからずスピード重視の『一覧入力』と、１資産ずつ演算がかかる『個別入力』の２種類から選択できます。

【一覧入力】
入力のスピードを重視しておりますので、自動的に計算はかかりません。

計算結果を表示する場合は 演算 (Ｆ７)を押してください。
(オレンジ枠に金額を上書きした場合も入力後、演算 (Ｆ７)を押さないと入力した金額を表示しません。)

画面に表示されていない項目は『個別入力』で入力します。

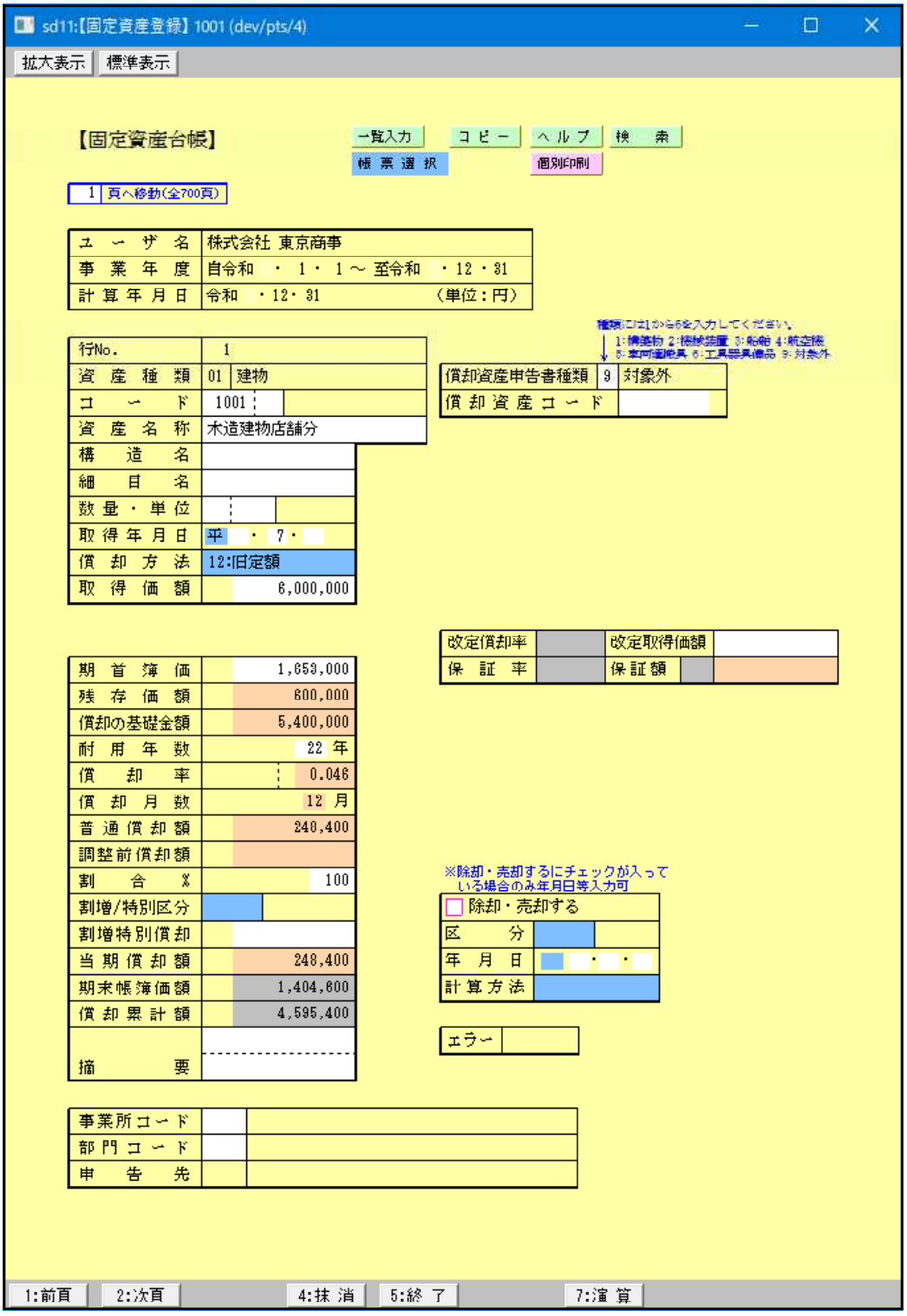
印刷を行った場合、法人・個人の様式は基本情報登録より自動的に切り替わります。



【個別入力】
１資産ずつ詳細な入力ができ、項目ごとに計算がかかります。

一覧入力にない構造名、細目名、除却･売却の計算方法、割増特別償却などが入力できます。
[110]新法人税申告書にて個別での読込みを行う場合は構造名･細目名を入力してください。

※個別印刷を行った場合、エラーを除く全ての項目を画面のイメージで１資産ずつ印刷します。
資産台帳として活用できます。



☆項目は個別入力のみで表示します。☆項目の一部は一覧入力でも自動的に計算します。

項　目	内　容
行No.	自動表示
資産種類　☆	コード番号に一致する資産種類を自動表示
コード	４桁～５桁の番号を入力 資産種類登録において 1建物　　とした場合は 1000～ 1999 ┐ １つのNo.に対して1000資産 10無形固定資産とした場合は10000～10999 ┘ 使用可
	資産種類登録の償却方法で、一括(3年)・少額資産・リース定額を選択したNo.は 演算 (F7) を押すとコードのみ削除します。
☆	２桁 コード欄破線右側は枝番が付けられるようになっています。 例)Ａの建物に関係する付属設備等
名称	漢字13文字
構造名　☆	漢字９文字
細目名　☆	漢字９文字
数量・単位　☆	数量:２桁 単位:漢字２文字
取得年月日	元号:令、平、昭、大、明を選択
	※空欄時は「平」になります。
償却方法	コードと一致する償却方法を選択することができます。 例) 資産種類登録No.1の償却方法が定額の場合、定額に関係する償却方法を表示
	【定額法の場合】 11:定額　　取得年月19.4以後の初期値　※19.3.31以前は指定不可
	12:旧定額　　取得年月19.3以前の初期値 16:5%均等償却 取得価額×0.05≦期首簿価の場合で旧定額 → 5%均等償却へ
	【定率法の場合】 13:定率(250%)　取得年月19.4以後の初期値　※19.3.31以前は指定不可 14:改定償却(250%)　※　〃 保証額に○がついたら定率(250%) → 改定償却(250%)へ
	21:定率(200%)　取得年月24.4以後の初期値　※19.3.31以前は指定不可 22:改定償却(200%) 保証額に○がついたら定率(200%) → 改定償却(200%)へ
	15:旧定率　　取得年月19.3以前の初期値 16:5%均等償却 取得価額×0.05≦期首簿価の場合、旧定率 → 5%均等償却へ
	【定額(無形)の場合】 17:定額(無)　　取得年月19.4以後の初期値　※19.3.31以前は指定不可 18:旧定額(無)　取得年月19.3以前の初期値
	【均等(均等)の場合】 19:均等(均等)
	【均等(一時)の場合】 20:均等(一時)
	【非償却資産】 31:非償却資産
	【自由資産の場合】 ※償却方法は選択できません。全項目手入力（計算なし）
取得価額	14桁　手入力
期首簿価	14桁　手入力　　※期首簿価がないと償却計算がかかりません。 ※ﾏｲﾅｽは入力不可

項　目	内　容
残存価額	旧定率法及び旧定額法の場合自動計算 取得価額×0.1
	残存価額10%として計算します。それ以外の場合は上書き手入力してください。
改定取得価額	手入力項目 ※改定償却(250%)・改定償却(200%)に切り替わった時または指定した時に 改定取得価額が空欄の場合に期首簿価を自動転記。
償却基礎金額	自動計算します。金額を変更したい場合は上書き手入力してください。 ※[9150]旧減価償却から変換時に一部データを上書き変換します。 必要に応じて上書きを削除してください。
	【定額法の場合】 11:定額　取得価額 12:旧定額　取得価額－残存価額 16:5%均等償却　取得価額×0.05 ※円未満切捨て
	【定率法の場合】 13:定率(250%)　期首簿価 14:改定償却(250%)　改定取得価額 21:定率(200%)　期首簿価 22:改定償却(200%)　改定取得価額 15:旧定率　期首簿価 16:5%均等償却　取得価額×0.05 ※円未満切捨て
	【定額(無形)の場合】 17:定額(無)　取得価額 18:旧定額(無)　取得価額
	【均等(均等)の場合】 19:均等(均等)　取得価額
	【均等(一時)の場合】 20:均等(一時)　取得価額
	【非償却資産】 31:非償却資産　空欄
	【自由資産の場合】　手入力
耐用年数	2～100年まで入力可　※１年は電子申告でエラーするため入力不可
月　数	取得年月日・売却年月日～計算年月日を見て自動計算します。 手入力可
	除却/売却のチェックがない場合
	取得年月日が期首年月日より前の場合は、期首年月日～計算年月日まで計算 取得年月日が期首年月日以降の場合は、取得年月日～計算年月日まで計算
	除却/売却のチェックがある場合
	除却/売却年月日がない場合又は期首日以前に売却があった場合は空欄 除却/売却年月日が計算年月日以降だった場合は除却/売却年月日削除 期中に除却/売却年月日があった場合は、期首年月日又は取得年月日～除却/売却年月日まで計算
保証率	【定率法の場合のみ】 13:定率(250%)　別表第９表の耐用年数表に一致する保証率を自動表示 14:改定償却(250%)　〃 21:定率(200%)　別表第10表の耐用年数表に一致する保証率を自動表示 22:改定償却(200%)　〃

項　目	内　容
保証額	取得価額×保証率(※基本情報端数処理)　※定率以外はクリア
○ 判 定	保証額より償却額が小さくなった場合に○が付き、定率から改定償却へ自動的に切り替わります。
	事業月数が12ヶ月の場合又は事業月数が12ヶ月未満で基本情報:年償却月割の場合
	保証額 ≧ 償却基礎金額×償却率１(※基本情報端数処理) の時に○
	事業月数が12ヶ月未満で基本情報:法定算出方法で計算の場合
	保証額 ≧ 償却基礎金額×償却率２(※基本情報端数処理) の時に○ ※償却率1.2の詳しい内容は次頁の「償却率」参照
改定償却率	事業月数が12ヶ月の場合又は事業月数が12ヶ月未満で基本情報:年償却月割の場合
	【13:定率(250%)の場合】 H19.4.1以後の別表第９表の耐用年数に一致する改定償却率を表示 例)耐用年数７年ならば0.500
	※期首簿価＝改定取得価額の場合は改定償却率と償却率両方印刷 期首簿価＜改定取得価額の場合は改定償却率のみ印刷 画面は常に両方を表示します。
	【21:定率(200%)の場合】 H24.4.1以後の別表第10表の耐用年数に一致する改定償却率を表示 例)耐用年数７年ならば0.334
	※期首簿価＝改定取得価額の場合は改定償却率と償却率両方印刷 期首簿価＜改定取得価額の場合は改定償却率のみ印刷 画面は常に両方を表示します。
	事業月数が12ヶ月未満で基本情報:法定算出方法で計算の場合
	【13:定率(250%)の場合】 耐用年数に一致する改定償却率×事業月数÷12 ※小数点3位未満切上げ 例)耐用年数７年で事業月数が７ヶ月の場合 0.500×７÷12=0.2916･･･ 0.292
	※期首簿価＝改定取得価額の場合は改定償却率と償却率両方印刷 期首簿価＜改定取得価額の場合は改定償却率のみ印刷 画面は常に両方を表示します。
	【21:定率(200%)の場合】 耐用年数に一致する改定償却率×事業月数÷12 ※小数点3位未満切上げ 例)耐用年数７年で事業月数が７ヶ月の場合 0.334×７÷12=0.19483･･･ 0.195
	※期首簿価＝改定取得価額の場合は改定償却率と償却率両方印刷 期首簿価＜改定取得価額の場合は改定償却率のみ印刷 画面は常に両方を表示します。
償却率	事業月数が12ヶ月の場合又は事業月数が12ヶ月未満で基本情報:年償却月割の場合
	【定額法の場合】
	11:定額　H19.4.1以後の別表第８表の耐用年数表に一致する率
	17:定額(無)　例)耐用年数７年ならば0.143
	12:旧定額　H19.3.31以前の定額法の耐用年数表に一致する率
	18:旧定額(無)　例)耐用年数７年ならば0.142
	16:5%均等償却　月数／60
	【定率法の場合】
	13:定率(250%)　H19.4.1以後の別表第９表の耐用年数表に一致する率 14:改定償却率(250%)　例)耐用年数７年ならば償却率0.357 改定償却率0.500 保証率0.05496　※１
	21:定率(200%)　H19.4.1以後の別表第10表の耐用年数表に一致する率 22:改定償却率(200%)　例)耐用年数７年ならば償却率0.286 改定償却率0.334 保証率0.08680　※１

項　目	内　容
償却率	15:旧定率　H19.3.31以前の定額法の耐用年数表に一致する率 例)耐用年数７年ならば0.280
	16:5%均等償却　月数／60
	※１：保証率は耐用年数に一致する率を表示します。 保証率の欄に○が付かない場合は改定償却率及び調整前償却額(個人用)は印刷しません。
事業月数とは基本情報登録の期首年月日～期末年月日のこと(但し年償却月割とした場合は12ヶ月)	
償却率	事業月数が12ヶ月未満で基本情報:法定算出方法で計算の場合
	【定額法の場合】
	11:定額 17:定額(無) 耐用年数に一致する率×事業月数÷12　※小数点3位未満切上げ 例)耐用年数７年　事業月数7ヶ月の場合 0.143×７÷12=0.0834･･･ 0.084
	12:旧定額 18:旧定額(無) 耐用年数に一致する率×事業月数÷12　※小数点3位未満切上げ 例)耐用年数７年　事業月数7ヶ月の場合 0.142×７÷12=0.0828･･･ 0.083
	16:5%均等償却　月数／60
	【定率法の場合】
	13:定率(250%) 14:改定償却率(250%) 償却率１ 耐用年数に一致する償却率×事業月数÷12　※小数点3位未満切上げ 例)耐用年数７年ならば償却率0.357　改定償却率0.500 償却率:0.357×７÷12=0.2082･･･ 0.209 改定償却率　:0.500×７÷12=0.2916･･･ 0.292　※１ 償却率２ 耐用年数に一致する償却率　※画面にｶｯｺ(　)表示 耐用年数７年ならば0.357
	21:定率(200%) 22:改定償却率(200%) 償却率１ 耐用年数に一致する償却率×事業月数÷12　※小数点3位未満切上げ 例)耐用年数７年ならば償却率0.286　改定償却率0.334 償却率:0.286×７÷12=0.1668･･･ 0.167 改定償却率　:0.334×７÷12=0.1948･･･ 0.195　※１ 償却率２ 耐用年数に一致する償却率　※画面にｶｯｺ(　)表示 耐用年数７年ならば0.286
	16:5%均等償却　月数／60
	※１：保証率は耐用年数に一致する率を常に表示します。 保証率の欄に○が付かない場合は改定償却率及び調整前償却額(個人用)は印刷しません。
	15:旧定率［仮耐用年数が100年を超えない場合］ 耐用年数×12÷事業月数＝仮耐用年数　に一致する率 例)耐用年数７年　事業月数７ヶ月の場合 ７×12÷７=12　仮耐用年数12年　償却率0.175
	15:旧定率［仮耐用年数が100年を超えた場合］ 耐用年数に×12÷事業月数＝仮耐用年数が100年超えていた場合 耐用年数に一致する率×事業月数÷12　※小数点3位未満切捨て 例)耐用年数60年　0.038　事業月数７ヶ月の場合 60×12÷７=102.8･･･　仮耐用年数102年　償却率　無 0.038×7÷12=0.0221･･･0.022
	【均等法の場合】※事業月数による計算上の違いはありません 19:均等(均等)　分子＝月数　分母＝耐用年数×12 20:均等(一時)　空欄
	【非償却資産の場合】※計算なし、上書き不可
	【自由資産】　手入力

項　目	内　容
事業月数とは基本情報登録の期首年月日～期末年月日のこと(年償却月割とした場合は12ヶ月)	
普通償却額	期首簿価にﾃﾞｰﾀがないときは計算なし ※非償却資産はｸﾘｱ(上書き不可) ※０表示なし。表示する場合は手入力で０を入力してください。
	【定額法の場合】
	11:定額 ※１円まで償却 Ａ期首簿価－１＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ償却基礎金額×償却率×月数÷事業月数　※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	12:旧定額 ※取得価額5%まで償却可 Ａ期首簿価－(取得価額×0.05(※円未満切捨て)) ＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ償却基礎金額×償却率×月数÷事業月数　※円未満:切捨て Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	16:5%均等償却 ※１円まで償却可 Ａ期首簿価－１＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ(償却基礎金額-1)×月数÷60　※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	【定率法の場合】
	13:定率(250%) 21:定率(200%) ※１円まで償却 Ａ期首簿価－１＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ償却基礎金額×償却率×月数÷事業月数　※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	改定償却の場合 【普通償却額】 14:改定償却(250%) 22:改定償却(200%) ※１円まで償却　※改定償却でない場合も改定償却率は表示します。印刷はしません。 Ａ期首簿価－１＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ償却基礎金額×改定償却率×月数÷事業月数※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	【調整前償却額】 ※１円まで償却可　※改定償却の場合に計算します。 Ａ期首簿価－１＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ期首簿価×償却率×月数÷事業月数　※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	【改定償却の場合:個人】 期首簿価＝改定取得価額だった場合、普通償却額と調整前償却額を印刷 期首簿価＜改定取得価額だった場合、普通償却額のみ印刷 ※改定償却の判定をするため、償却率と調整前償却額は表示します。
	15:旧定率 ※取得価額5%まで償却可 Ａ期首簿価-(取得価額×0.05(※円未満切捨て))＞０※Ａ以外計算なし Ｂ償却基礎金額×償却率×月数÷事業月数　※円未満:切捨て Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	16:5%均等償却 ※１円まで償却可 Ａ期首簿価－１＞０　※Ａ以外計算なし Ｂ(償却基礎金額-1)×月数÷60　※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
	17:定額(無) ※全額償却 Ａ期首簿価＞０ Ｂ償却基礎金額×償却率×月数÷事業月数　※円未満:基本情報端数選択による Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ

項　目	内　容	
普通償却額	18:旧定額(無)	※全額償却 A期首簿価＞0 B償却基礎金額×償却率×月数÷事業月数　※円未満切り捨て B－A≧0の場合　A B－A＜0の場合　B
	19:均等(均等)	※全額償却 A期首簿価＞0 B償却基礎金額×月数÷耐用年数×12　　※円未満切り捨て B－A≧0の場合　A B－A＜0の場合　B
	20:均等(一時)	※全額償却 A期首簿価≦0　計算なし A期首簿価＞0　期首簿価
	31:非償却資産	※手入力不可（償却不可）
	自由資産	手入力
割合	初期値100%　手入力可	
割増/特別区分☆	割増又は特別を選択してください。　※一覧表には項目の印刷はありません。	
割増特別償却☆	手入力　※少なく償却する場合はﾏｲﾅｽで入力	
※除却･売却するにﾁｪｯｸが付いている場合、機能します。		
□除却･売却する	除却・売却する場合は□をｸﾘｯｸし、ﾁｪｯｸを付けてください。	
区 分	売却・廃棄・その他より選択してください。	
年月日	除却･売却の年月日を入力してください。	
計算方法☆	除却日まで償却:除却･売却年月日を入力した場合、除却･売却年月日までを計算し償却額を計算します。※年月日空欄の時は計算しません	
	期首簿価で除却:除却･売却年月日を入力しても当期償却月数を計算しないため償却額を計算しません。	
当期償却額	法人の場合	{(普通償却額×(資産種類登録:割合÷100)※円未満切捨て) ×((割合÷100)※円未満切捨て)}＋割増特別償却額
	個人の場合	(普通償却額＋割増特別償却額)×(割合÷100)※円未満切捨て
	※0表示なし。表示する場合は手入力で0を入力してください。 ※空欄にする場合は「.」(小数点)を入力します。	
期末簿価	法人の場合	期首簿価－当期償却額
	個人の場合	期首簿価－普通償却額－割増特別償却額
償却累計額	取得価額－期末簿価	
摘要	漢字8文字×2行 「16:5%均等償却」で、摘要欄1行目が空欄 ･･･「均等償却」と表示 「改定償却」で、摘要欄1行目が空欄 ････････「改定償却」と表示 ※上記文字を転記しない場合はスペースを入力してください。	
エラー	期間外の場合、赤文字で表示　※印刷はでません。	
事業所コード☆	事業所登録で登録したコードを入力します。	
部門コード　☆	部門登録で登録したコードを入力します。 ※個人：[320]新個人決算書にデータを読込む場合、部門コードを指定することができます。	
申告先　☆	事業所登録で登録した申告先を表示します。	
償却資産種類登録　☆	資産種類登録で登録した償却資産種類を転記します。(手入力可) 1:構築物、2:機械装置、3:船舶、4:航空機、5:車両運搬具、6:工具器具備品、9:対象外	
償却資産コード ☆	半角英数10文字 手入力	

[15]一括償却資産登録

一括償却資産登録においては、３年で一括償却する取得価額10万円以上～20万円未満の資産を入力します。
※１ユーザコードに300資産を登録することができます。

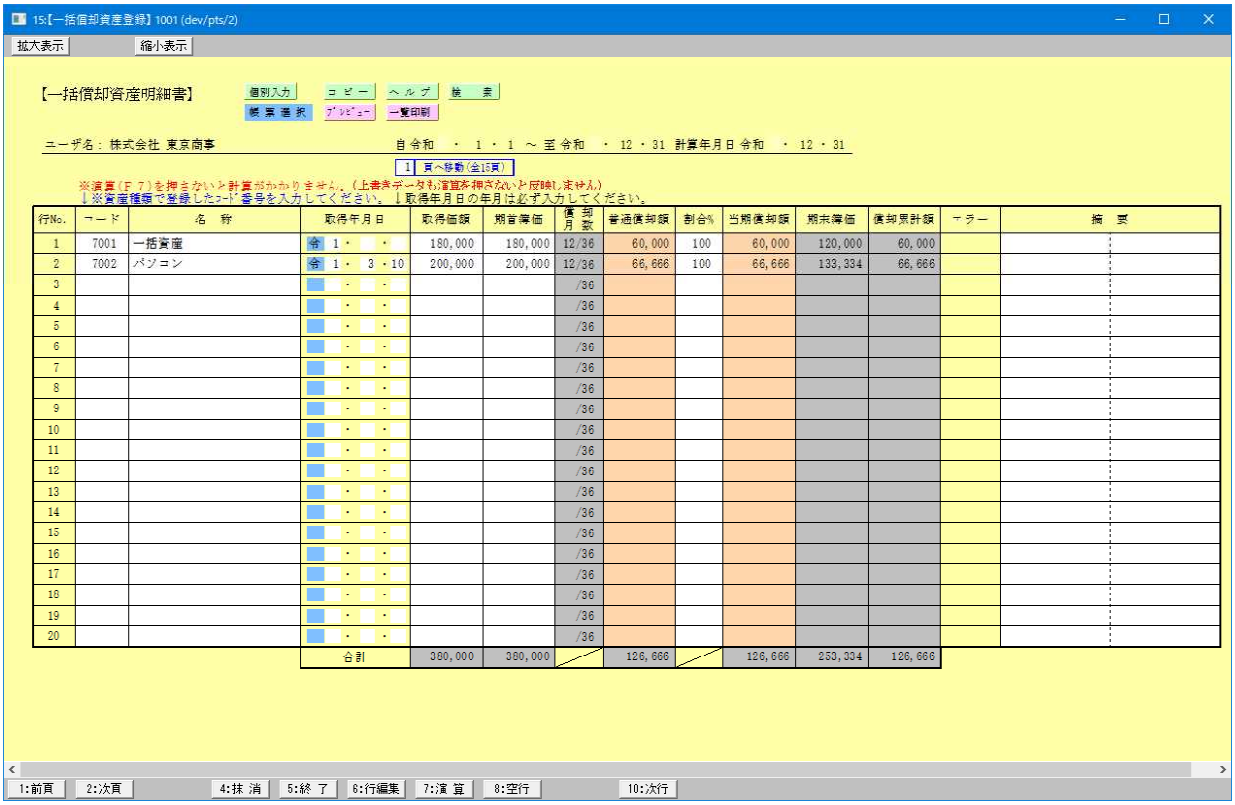
入力時に演算がかからずスピード重視の『一覧入力』と、１資産ずつ演算がかかる『個別入力』の２種類から選択できます。

法人の場合、割合は入力できません。

【一覧入力】
入力のスピードを重視しておりますので、自動的に計算はかかりません。

計算結果を表示する場合は 演算 （Ｆ７）を押してください。
（オレンジ枠に金額を上書きした場合も入力後、演算 （Ｆ７）を押さないと入力した金額を表示しません。）

数量・単位など画面に表示されていない項目は『個別入力』で入力します。

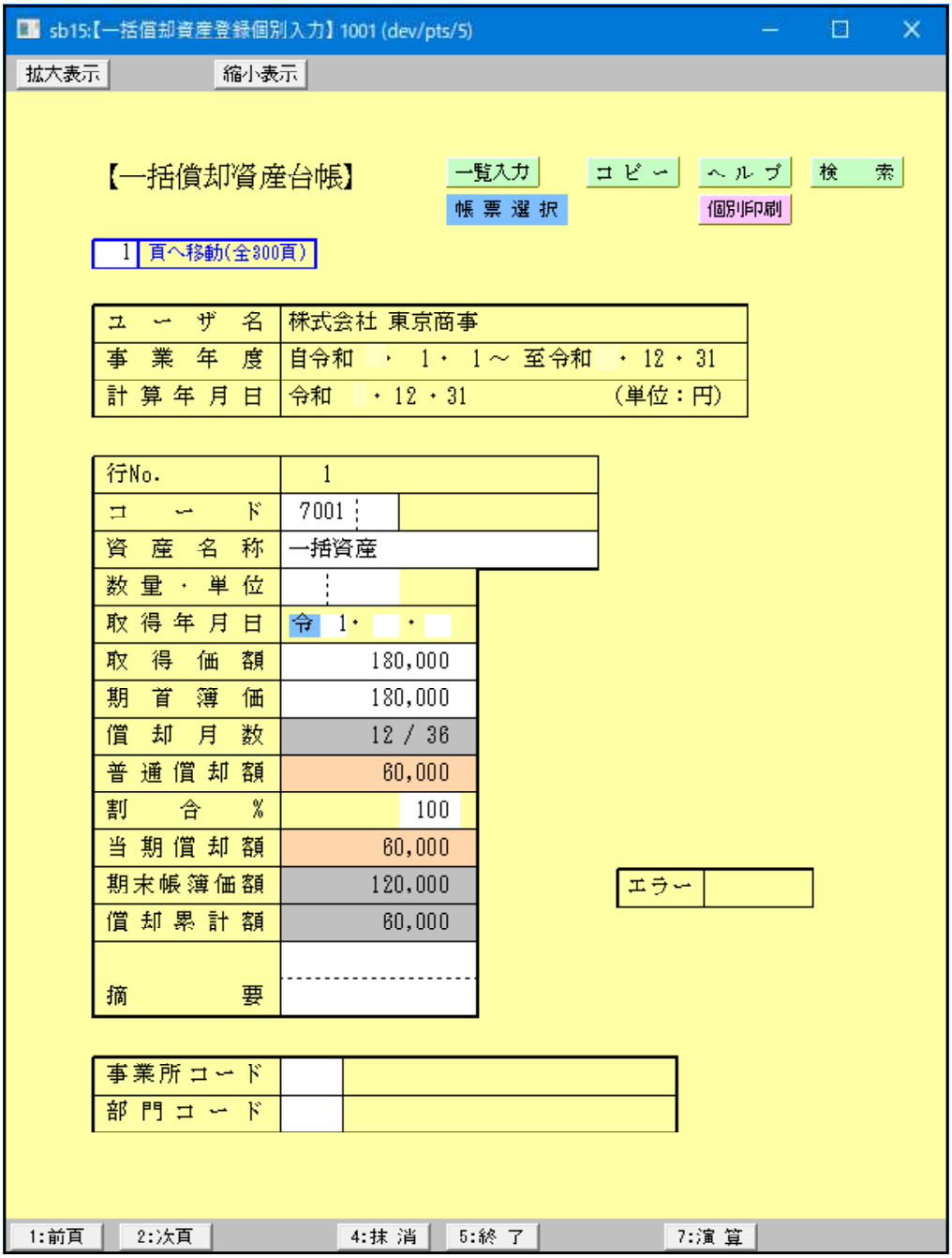


・年度ごとに計を印刷します。
（基本情報登録に設立年月日を入力し、その期間に取得した資産がある場合は設立日～期末日を印字します。）

【個別入力】
１資産ずつ詳細な入力ができ、項目ごとに計算がかかります。

一覧入力にない数量、単位、事業所コード、部門コードが入力できます。

※個別印刷を行った場合、エラーを除く全ての項目を画面のイメージで１資産ずつ印刷します。
資産台帳として活用できます。



☆項目は個別入力のみで表示します。☆項目の一部は一覧入力でも自動的に計算します。

項　目	内　容
行No.	自動表示
コード	４桁～５桁の番号を入力 資産種類登録において 7一括償却資産とした場合は 7000～ 7999 12一括償却資産とした場合は12000～12999 1つのNo.に対して1000資産使用可
	資産種類登録の償却方法で、一括(3年)以外を選択したNo.は 演算 (F7)を押すとコードのみ削除されます。
☆	２桁 コード欄破線右側は枝番が付けられるようになっています。 例)Ａの建物に関係する付属設備等
名称	漢字13文字
数量・単位　☆	数量:２桁 単位:漢字２文字
取得年月日	元号:令、平
取得価額	14桁　手入力
期首簿価	14桁　手入力　※期首簿価がないと償却計算がかかりません。 ※ﾏｲﾅｽは入力不可
償却月数	分母は36固定
	分子は以下の通り計算します
	法人　事業年度が１年の場合
	取得年月日が期首年月日以前の場合、期首年月日～計算年月日まで計算 取得年月日が期中の場合、期首年月日～期末年月日まで計算
	事業年度が１年未満の場合
	期首年月日～計算年月日まで計算
	個人　12 固定
普通償却額	期首簿価にデータがないときは計算なし ※金額０表示なし。表示する場合は手入力で０を入力してください。
	※０円まで償却 Ａ期首簿価＞０　※Ａ以外計算無 Ｂ取得価額×月数÷36　※円未満:切捨て Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
割合	法人:100%　※変更不可
	個人:手入力可　※初期値100%
当期償却額	普通償却額×割合÷100　※円未満:切捨て
	※０表示なし。表示する場合は手入力で０を入力してください。 ※空欄にする場合は「．」(小数点)を入力します。
期末簿価	法人の場合　期首簿価－当期償却額
	個人の場合　期首簿価－普通償却額
償却累計額	取得価額－期末簿価
摘要	漢字８文字×２行
エラー	期間外の場合、赤文字で表示　※印刷はでません。
事業所コード☆	事業所登録で登録したコードを入力
部門コード　☆	部門登録で登録したコードを入力 ※個人：[320]新個人決算書にデータを読込む場合、部門コードを指定することができます。

[16]少額資産登録

少額資産登録には、青色申告法人に該当する中小企業者等で平成15年4月1日以降に取得した資産を入力します。
１資産が取得価格30万円未満のもので、取得価額の合計額が300万円までが限度になります。
※１ユーザコードに60資産を登録することができます。

入力時に演算がかからずスピード重視の『一覧入力』と、１資産ずつ演算がかかる『個別入力』の２種類から選択できます。

[180]新償却資産申告書へ転記するために過年度のデータを入力することができます。

個人の場合、割合及び当期償却額が手入力できます。

【一覧入力】
入力のスピードを重視しておりますので、自動的に計算はかかりません。

計算結果を表示する場合は 演算 （Ｆ７）を押してください。
（オレンジ枠に金額を上書きした場合も入力後 演算 （Ｆ７）を押さないと入力した金額を表示しません。）

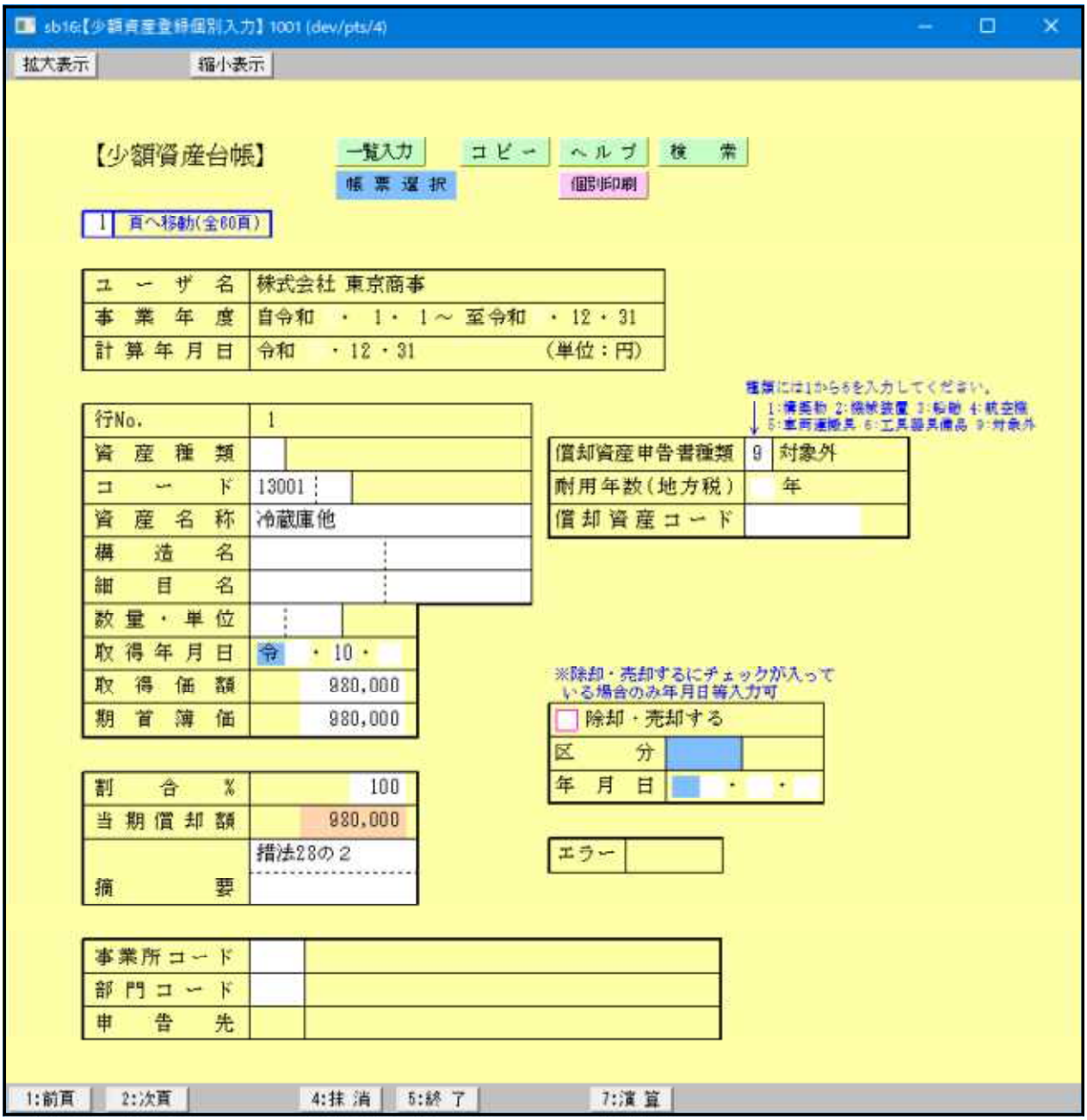
除却・売却など画面に表示されていない項目は『個別入力』で入力します。

・事業年度のみを選択して印刷することができます。

【個別入力】
１資産ずつ詳細な入力ができ、項目ごとに計算がかかります。

一覧入力にない構造名、細目名、除却・売却などが入力できます。
[110]新法人税申告書にて個別での読込みを行う場合は構造名・細目名を入力してください。

※個別印刷を行った場合、エラーを除く全ての項目を画面のイメージで１資産ずつ印刷します。
資産台帳として活用できます。



☆項目は個別入力のみで表示します。☆項目の一部は一覧入力でも自動的に計算します。

項　目	内　容
行No.	自動表示
資産種類　☆	入力したコード番号に一致する資産名称を自動表示
コード	４桁～５桁の番号を入力 資産種類登録において 8少額資産とした場合は 8000～ 8999 13少額資産とした場合は13000～13999 1つのNo.に対して1000資産使用可
	資産種類登録の償却方法で、少額資産以外を選択したNo.は 演算 (F7)を押すとコードのみ削除されます。
☆	２桁 コード欄破線右側は枝番が付けられるようになっています。 例)Ａの建物に関係する付属設備等
名称	漢字13文字
構造名　☆	漢字６文字×２行
細目名　☆	漢字６文字×２行
数量・単位　☆	数量:２桁 単位:漢字２文字
取得年月日	元号:令、平
取得価額	14桁　手入力
期首簿価	14桁　手入力　※期首簿価がないと償却計算がかかりません。 ※ﾏｲﾅｽは入力不可
☆※除却･売却するにﾁｪｯｸが付いている場合、機能します。	
□除却･売却する	除却・売却する場合は□をｸﾘｯｸし、ﾁｪｯｸを付けてください。
区 分	売却・廃棄・その他より選択してください。
年月日	除却･売却の年月日を入力してください。
割合	法人:100%　※変更不可 個人:手入力可 ※初期値100%
当期償却額	取得価額×割合÷100 ※円未満切捨て
摘要	漢字８文字×２行
エラー	期間外の場合、赤文字で表示　※印刷時はでません。
事業所コード☆	事業所登録で登録コードを入力
部門コード　☆	部門登録で登録したコードを入力 ※個人：[320]新個人決算書にデータを読込む場合、部門コードを指定することができます。
申告先　☆	事業所登録で登録した申告先を表示
償却資産種類登録☆	資産種類登録で登録した償却資産種類を転記（手入力可） 1:構築物、2.機械装置、3.船舶、4.航空機、5.車両運搬具、6.工具器具備品 9.対象外
耐用年数(地方税)☆	手入力 ※償却資産申告書用に耐用年数を必要に応じて入力してください。
償却資産コード	半角英数10文字 手入力

[17]リース資産登録(定額)

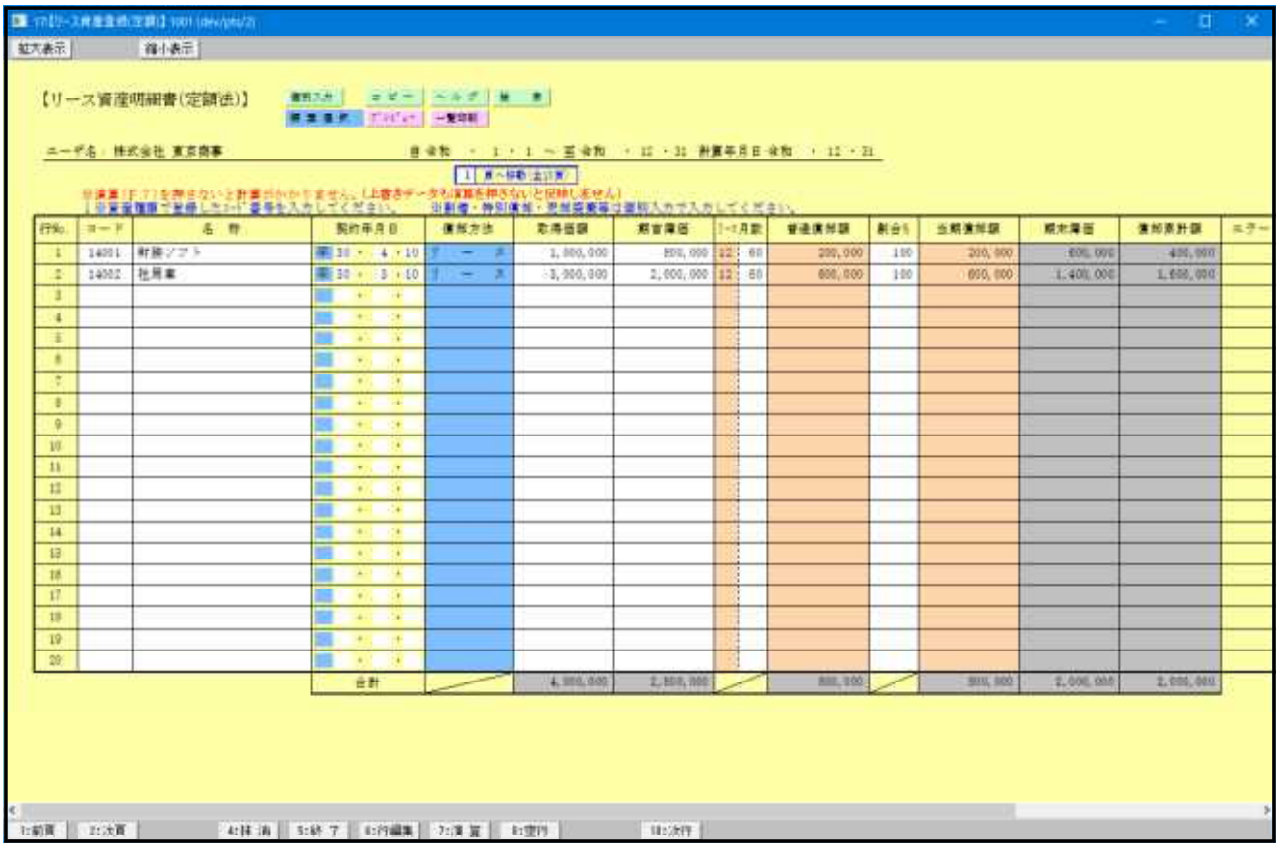
リース資産を入力します。
※１ユーザコードに300資産登録することができます。

入力時に演算がかからずスピード重視の『一覧入力』と１資産ずつ演算がかかる『個別入力』の２種類から選択できます。

【一覧入力】
入力のスピードを重視しておりますので、自動的に計算はかかりません。

計算結果を表示する場合は 演算 (Ｆ７)を押してください。
(オレンジ枠に金額を上書した場合も入力後、演算 (Ｆ７)を押さないと入力した金額を表示しません。)

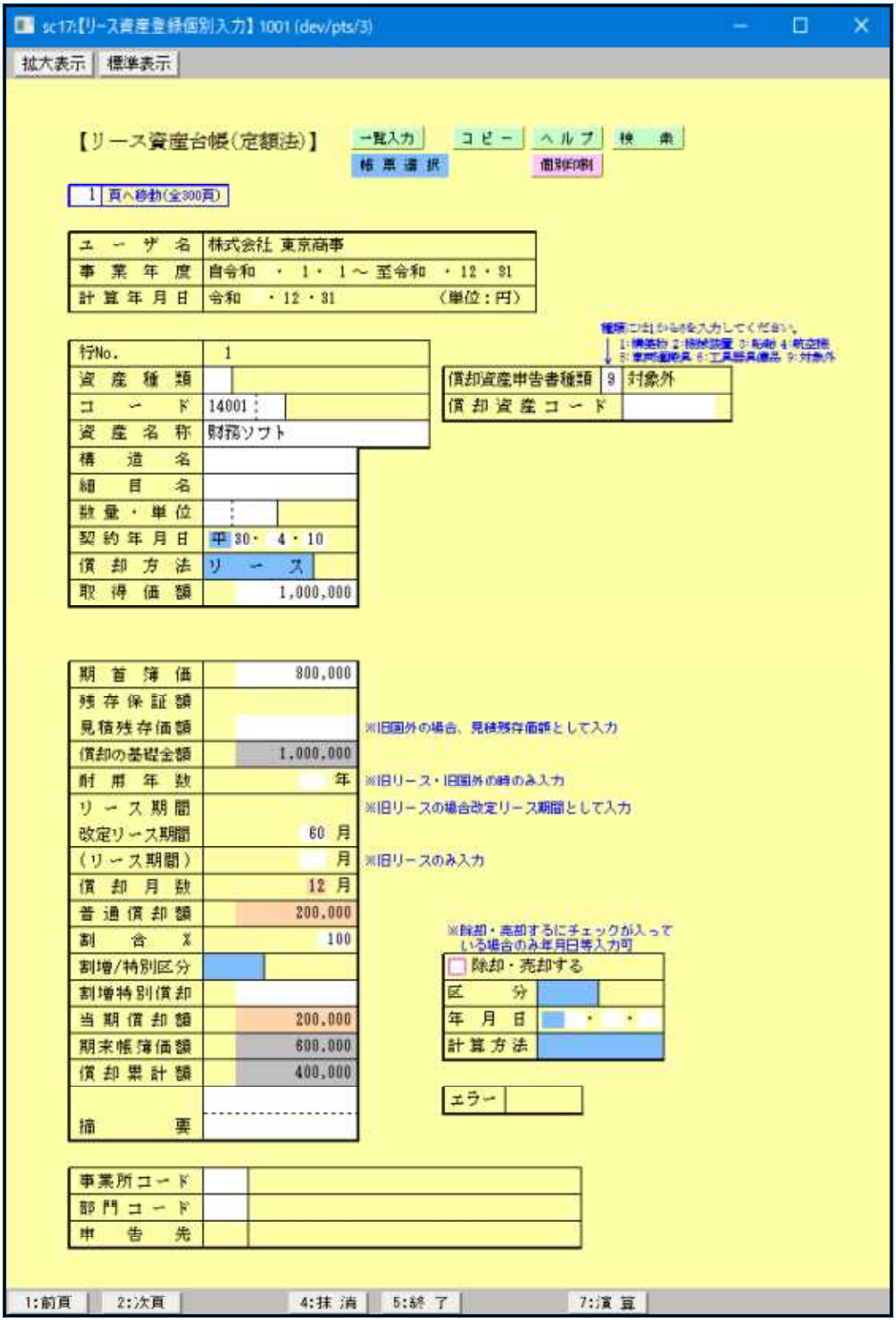
除却・売却など画面に表示されていない項目は『個別入力』で入力します。



【個別入力】
１資産ずつ詳細な入力ができ、項目ごとに計算がかかります。

一覧入力にない構造名、細目名、除却･売却、割増特別償却などが入力できます。
[110]新法人税申告書にて個別での読込みを行う場合は構造名・細目名を入力してください。

※個別印刷を行った場合、エラーを除く全ての項目を画面のイメージで１資産ずつ印刷します。
資産台帳として活用できます。



☆項目は個別入力のみで表示します。☆項目の一部は一覧入力でも自動的に計算します。

項　目	内　容
行No.	自動表示
資産種類　☆	入力したコード番号に一致する資産名称を自動表示
コード	４桁～５桁の番号を入力 資産種類登録において 9リース資産とした場合は 9000～ 9999 ｝ 1つのNoに対して1000資産 14リース資産とした場合は14000～14999 ｝ 使用可
	資産種類登録の償却方法で、リース定額以外を選択したNo.は 演算 (F7)を押すとコードのみ削除されます。
☆	２桁 コード欄破線右側は枝番が付けられるようになっています。 例)Ａの建物に関係する付属設備等
名称	漢字13文字
構造名　☆	漢字９文字
細目名　☆	漢字９文字
数量・単位　☆	数量:２桁 単位:漢字２文字
契約年月日	元号:令・平
償却方法	償却方法はリース、旧リース、旧国外リースを選択することができます。
	【リース】 契約年月が平20.4以降は自動的にリースが選択されます。 ※平20.3.31以前は選択不可
	【旧リース】 契約年月が平20.3以前は旧リースが選択されます。
	【旧国外リース】 選択すると表示します。
取得価額	14桁　手入力
期首簿価	14桁　手入力　※期首簿価がないと償却計算がかかりません。 ※ﾏｲﾅｽは入力不可
残存保証額 見積残存価額	14桁　手入力 リース及び旧リース:残存保証額として入力 旧国外リース：見積残存価額として入力してください。
償却基礎金額	取得価額－残存保証額
耐用年数	旧リースと旧国外リースのみ入力
リース期間 改定リース期間	３桁　手入力 リースと旧国外リースはリース期間、旧リースは改定リース期間として入力
(リース期間)	旧リースの場合のみ入力可
償却月数	契約年月日・売却年月日～計算年月日を見て自動計算します。 手入力可
	除却/売却のチェックがない場合
	契約年月日が期首年月日より前の場合は、期首年月日～計算年月日まで計算 契約年月日が期首年月日以降の場合は、契約年月日～計算年月日まで計算
	除却/売却のチェックがある場合
	除却/売却年月日がない場合又は期首日以前に売却があった場合は空欄 除却/売却年月日が計算年月日以降だった場合は除却/売却年月日削除 期中に売却年月日があった場合は、期首年月日又は契約年月日～除却/売却年月日まで計算

項　目	内　容
事業月数とは基本情報登録の期首年月日～期末年月日のこと	
普通償却額	期首簿価にデータがないときは計算無 金額０表示無。※０表示するには手入力で０としてください。
	※全額償却 Ａ期首簿価＞０ Ｂ償却基礎金額×月数÷リース期間　※円未満:端数切捨て Ｂ－Ａ≧０の場合　Ａ Ｂ－Ａ＜０の場合　Ｂ
割合	初期値100%　手入力可
割増/特別区分☆	割増又は特別を選択してください。　※一覧表には項目の印刷はありません。
割増特別償却☆	手入力　※少なく償却する場合はﾏｲﾅｽで入力
☆※除却･売却するにﾁｪｯｸが付いている場合、機能します。	
□除却･売却する	除却・売却する場合は□にﾏｳｽを合わせてｸﾘｯｸし、ﾁｪｯｸを付けてください。
区　分	売却・廃棄・その他より選択してください。
年月日	除却･売却の年月日を入力してください。
計算方法	除却日まで償却:除却･売却年月日を入力した場合、除却･売却年月日までを計算し償却額を計算します。※年月日空欄の時は計算しません
	期首簿価で除却:除却･売却年月日を入力しても当期償却月数を計算しない為償却額を計算しません。
当期償却額	法人の場合　{(普通償却額×(資産種類登録:割合÷100)※円未満切捨て) ×((割合÷100)※円未満切捨て)}＋割増特別償却額
	個人の場合　(普通償却額＋割増特別償却額)×(割合÷100)※円未満切捨て
	※０表示なし。表示する場合は手入力で０を入力してください。 ※空欄にする場合は「.」(小数点)を入力します。
期末簿価	法人の場合　期首簿価－当期償却額
	個人の場合　期首簿価－普通償却額－割増特別償却額
償却類計額	取得価額－期末簿価
摘要	漢字８文字×２行
エラー	期間外の場合、赤文字で表示　　※印刷はでません。
事業所コード☆	事業所登録で登録したコードを入力
部門コード　☆	部門登録で登録したコードを入力 ※個人：[320]新個人決算書にデータを読込む場合、部門コードを指定することができます。
申告先　　☆	事業所登録で登録した申告先を表示
償却資産種類登録☆	資産種類登録で登録した償却資産種類を表示(手入力可) 1:構築物、2.機械装置、3.船舶、4.航空機、5.車両運搬具、6.工具器具備品 9.対象外
償却資産コード	半角英数10文字 手入力

[20]科目合計リスト

資産種類ごとに科目合計を集計します。

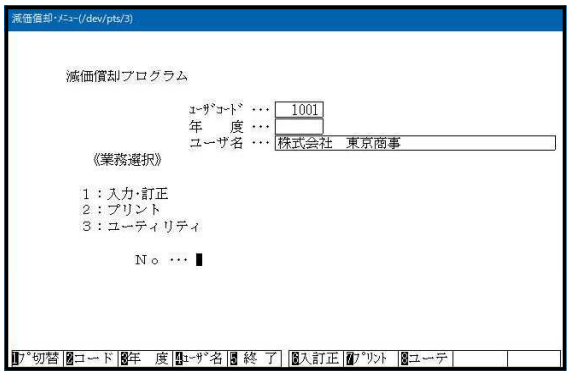
資産種類の登録順に期首簿価・当期償却額・期末簿価を表示します。

プリントもできます。

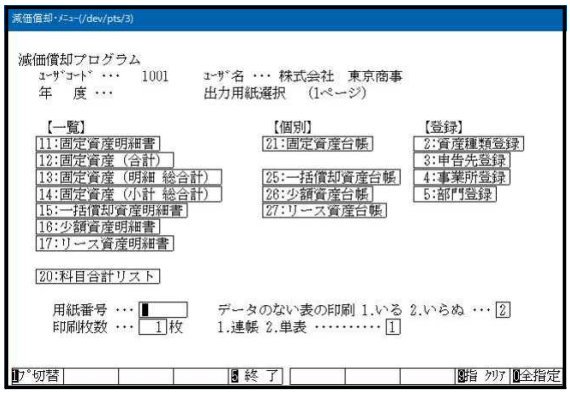
※資産種類登録の内容を変更した場合、必ず【11：固定資産登録】【15：一括償却資産登録】【16：少額資産登録】【17：リース資産登録】を呼び出してください。
科目計を正しく表示しない場合があります。

プリント

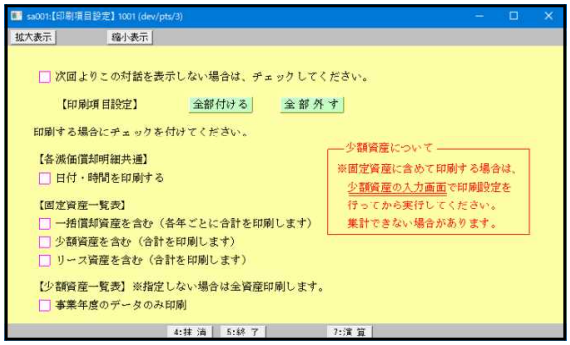
白紙Ａ４コピー用紙へ印刷します。



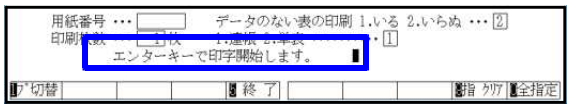
1. ユーザコードと年度を指定し、
「２」プリントを選択します。



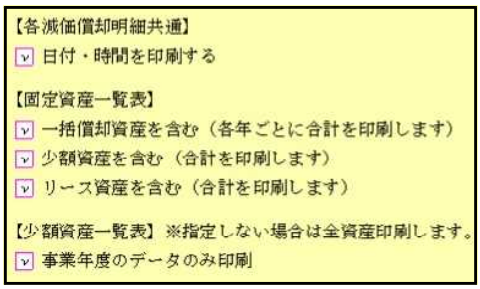
2. 左図の画面を表示します。
画面下の“用紙番号”に、出力する表№を
指定します。(複数の表の指定も行えます。)



3. 印刷項目設定を表示します。



4. Enter で印字開始します。



↑
印刷する場合はチェック
を付けてください。

□日付・時間を印刷する
…各用紙に日付と時間を印刷
□一括償却資産を含む
…各事業年ごとの一括償却資産の合計を固定資産明細書に印刷
□少額資産を含む
…少額資産の合計を固定資産明細書に印刷
□リース資産を含む
…リース資産の総合計を固定資産明細書に印刷
□事業年度のデータのみ印刷
…当期に取得した少額資産のみを印刷
(固定資産明細書に正しく集計できないことがありますので、
変更する場合は少額資産登録から設定してください。)

詳しい印刷見本は次頁以降を参照してください。

[11]固定資産明細書 法人用

１資産を２行で表示しています。
資産種類ごとに分類し、償却方法ごとに明細・小計・合計を印刷します。

年05月29日 13:18

固定資産明細書

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事　　自　年 4月 1日 至

事業所部門 資産コード	償却方法 数量 単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	
		・ ・								
	【建物】	・ ・								
	旧定額	平 1・ 4・25	100,000,000	10,000,000	50年		1,800,000		65,800,000	
1002	建物 事務用	・ ・	67,600,000	90,000,000	12月	0.020	100	1,800,000	34,200,000	
		・ ・	100,000,000	10,000,000			1,800,000		65,800,000	
	旧定額小計	・ ・	67,600,000	90,000,000				1,800,000	34,200,000	
	5%均等償却	昭 53・ 4・10	53,000,000		24年		529,999		2,120,001	均等償却
1001	建物 倉庫用	・ ・	2,650,000	2,650,000	12月	12/60	100	529,999	50,879,999	
		・ ・	53,000,000				529,999		2,120,001	
	5%均等償却小計	・ ・	2,650,000	2,650,000				529,999	50,879,999	
		・ ・	153,000,000	10,000,000			2,329,999		67,920,001	
	** 計 **	・ ・	70,250,000	92,650,000				2,329,999	85,079,999	
	新定額	平 24・ 11・ 1	24,000,000		50年					
1001	建物 倉庫資本的支出	・ ・	24,000,000				100			
	新定額	平 24・ 7・ 1	30,000,000		24年					
1004	建物 倉庫用	・ ・	30,000,000				100			
		・ ・	54,000,000							
	新定額小計	・ ・	54,000,000							
		・ ・	207,000,000	10,000,000			2,329,999		67,920,001	
	** 合計 **	・ ・	124,250,000	92,650,000				2,329,999	85,079,999	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	【機械装置】	・ ・								
	旧定率	平 15・ 4・ 1	38,000,000	3,800,000	60年		455,690		11,536,158	
4002	機械 フラットパネル	・ ・	11,991,848	11,991,848	12月	0.038	100	455,690	26,463,842	
		・ ・	38,000,000	3,800,000			455,690		11,536,158	
	旧定率小計	・ ・	11,991,848	11,991,848				455,690	26,463,842	
	5%均等償却	平 5・ 4・ 1	13,000,000		12年		129,999		520,001	均等償却
4001	機械 エアコン	・ ・	650,000	650,000	12月	12/60	100	129,999	12,479,999	
		・ ・	13,000,000				129,999		520,001	
	5%均等償却小計	・ ・	650,000	650,000				129,999	12,479,999	
		・ ・	51,000,000	3,800,000			585,689		12,056,159	
	** 計 **	・ ・	12,641,848	12,641,848				585,689	38,943,841	
		・ ・	51,000,000	3,800,000			585,689		12,056,159	
	** 合計 **	・ ・	12,641,848	12,641,848				585,689	38,943,841	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	【車両運搬具】	・ ・								

日付と時間は選択により印刷

年05月29日 13:18

固定資産明細書

（2/ 2ﾍﾟｰｼﾞ）

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事　　自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法 数量 単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
	旧定率	平 13・ 4・13	6,000,000	600,000	6年		107,551		300,000	
5001	車両 カローラ	・ ・	407,551	407,551	12月	0.319	100	107,551	5,700,000	
		・ ・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	旧定率小計	・ ・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・ ・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	** 計 **	・ ・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・ ・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	** 合計 **	・ ・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	【工具器具備品】	・ ・								
	定率(250%)	平 24・ 11・ 1	1,200,000							
6001	通信機器	・ ・	1,200,000							
		・ ・	1,200,000							
	定率(250%)小計	・ ・	1,200,000							
		・ ・	1,200,000							
	** 合計 **	・ ・	1,200,000							
		・ ・								
		・ ・								
	(一括償却資産)	・ ・								
		・ ・	200,000				66,666		66,668	
	H22.4.1～H23.3.31合計	・ ・	133,334					66,666	133,332	
		・ ・								
	(一括償却資産)	・ ・								
		・ ・	200,000				66,666		133,334	
	H24.4.1～H25.3.31合計	・ ・	200,000					66,666	66,666	
		・ ・								
	(少額資産)	・ ・								
		・ ・	298,000							
	合計	・ ・						298,000		
		・ ・								
	(リース資産)	・ ・								
		・ ・	43,200,000	1,111			2,374,791	1,111	16,411,494	
	合計	・ ・	43,200,000	17,998,889				1,588,506	1,588,506	
		・ ・								
		・ ・	309,098,000	14,401,111			5,531,362	1,111	96,887,656	
	** 総合計 **	・ ・	182,032,733	123,698,288				5,043,077	131,512,344	

印刷項目設定で一括償却資産･少額資産・リース資産を含むと選択した場合、一括償却資産は事業年度ごとの計、少額資産・リース資産は合計を印刷します。

[11]固定資産明細書 個人用

１資産を２行で表示しています。

資産種類ごとに分類し、償却方法ごとに明細・小計・合計を出力します。

日付と時間は選択により印刷

年05月29日 13:23

(1/ 2ﾍﾟｰｼﾞ)

○減価償却の明細　ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ : 101005　ﾕｰｻﾞ名 : 大蔵太郎 24年ｻﾝﾌﾟﾙ　自　年 1月 1日 至　年 12月 31日

単位 : 円

事業所部門 資産コード	償却方法 数 量 単位 減価償却資産の名称	取得年月日 売/廃年月日	イ取得価額 償却保証額	ロ償却基礎金額 耐用年数	償却期間	改定率 償却率	ホ普通償却額 調整前償却額	ヘ割増特別償却 ト償却費合計	事業専用割合	リ必要経費算入 ヌ未償却残高	摘 要
		・ ・									
	【建物】	・ ・									
	旧定率	平 18・ 7・ 1	240,000		66,444		16,611			16,611	
1001	陳列棚	・ ・		8年	12月	0.250		16,611	100	49,833	
		・ ・	240,000		66,444		16,611			16,611	
	旧定率小計	・ ・						16,611		49,833	
		・ ・	240,000		66,444		16,611			16,611	
	** 計 **	・ ・						16,611		49,833	
	定率(250%)	平 23・ 7・ 1	390,000		390,000		195,000			195,000	
1002	レジスター	・ ・	24,372	5年	12月	0.500		195,000	100	195,000	
	改定償却(250%)	平 23・ 7・ 1	390,000		24,375	1.000	24,374			24,374	改定償却
1003	レジスター	・ ・	24,372	5年	12月	0.500	(12,188)	24,374	100	1	
		・ ・	780,000		414,375		219,374			219,374	
	定率(250%)小計	・ ・	48,744				12,188	219,374		195,001	
		・ ・	1,020,000		480,819		235,985			235,985	
	** 合計 **	・ ・	48,744				12,188	235,985		244,834	
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
	【建物付属設備】	・ ・									
	5%均等償却	平 17・ 1・ 1	500,000		25,000		5,000			5,000	均等償却
2003	ライトバン	・ ・			12月	12/60		5,000	100	20,000	
		・ ・	500,000		25,000		5,000			5,000	
	5%均等償却小計	・ ・						5,000		20,000	
		・ ・	500,000		25,000		5,000			5,000	
	** 計 **	・ ・						5,000		20,000	
	定額	平 19・ 4・ 1	6,000,000		6,000,000		276,000			276,000	
2001	木造建物店舗分	・ ・		22年	12月	0.046		276,000	100	224,000	
	新定額	平 23・ 9・ 1	600,000		600,000		27,600			27,600	
2002	〃 シャッター分	・ ・		22年	12月	0.046		27,600	100	572,400	
		・ ・	6,600,000		6,600,000		303,600			303,600	
	新定額小計	・ ・						303,600		796,400	
		・ ・	7,100,000		6,625,000		308,600			308,600	
	** 合計 **	・ ・						308,600		816,400	
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
	【車両運搬具】	・ ・									
	定率(200%)	平 24・ 4・ 1	1,000,000		1,000,000		150,000			150,000	
5001	普通自動車	・ ・	65,520	10年	9月	0.200		150,000	100	850,000	

年05月29日 13:23

(2/ 2ﾍﾟｰｼﾞ)

○減価償却の明細　ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ : 101005　ﾕｰｻﾞ名 : 大蔵太郎 24年ｻﾝﾌﾟﾙ　自　年 1月 1日 至　年 12月 31日

単位 : 円

事業所部門 資産コード	償却方法 数 量 単位 減価償却資産の名称	取得年月日 売/廃年月日	イ取得価額 償却保証額	ロ償却基礎金額 耐用年数	償却期間	改定率 償却率	ホ普通償却額 調整前償却額	ヘ割増特別償却 ト償却費合計	事業専用割合	リ必要経費算入 ヌ未償却残高	摘 要
	改定償却(200%)	平 24・ 4・ 1	1,000,000		50,000	0.250	9,375			9,375	改定償却
5002	普通自動車	・ ・	65,520	10年	9月	0.200	(7,500)	9,375	100	40,625	
		・ ・	2,000,000		1,050,000		159,375			159,375	
	定率(200%)小計	- -	131,040				7,500	159,375		890,625	
		・ ・	2,000,000		1,050,000		159,375			159,375	
	** 合計 **	・ ・	131,040				7,500	159,375		890,625	
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
	【繰延資産】	・ ・									
	均等(均等)	平 21・ 1・ 1	250,000								
11000	アーケード負担金	・ ・		5							
		・ ・	250,000								
	均等(均等)小計	・ ・									
		・ ・	250,000								
	** 合計 **	・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
	(一括償却資産)	・ ・									
		・ ・	360,000				120,000			120,000	
	H24.1.1～H24.12.31合計	・ ・						120,000		240,000	
		・ ・									
	(少額資産)	・ ・									
		- -	980,000							980,000	
	合計	・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・	11,710,000		8,405,819		873,960			1,853,960	
	** 総合計 **	・ ・	179,784				19,688	873,960		2,291,859	
		・ ・									
		- -									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									
		・ ・									

印刷項目設定で一括償却資産･少額資産・リース資産を含むと選択した場合、一括償却資産は事業年度ごとの計、少額資産・リース資産は合計を印刷します。

[12]固定資産(合計)－法人用　※個人は個人用の様式で集計を印刷します。

資産種類ごとに分類し、償却方法ごとに小計・合計を印刷します。

日付と時間は選択により印刷

年05月29日 13:19

固定資産明細書

(1/ 2ﾍﾟｰｼﾞ)

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事　　自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法　数量　単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・ ・								
	【建物】	・ ・								
		・ ・	100,000,000	10,000,000			1,800,000		65,800,000	
	旧定額小計	・ ・	67,600,000	90,000,000				1,800,000	34,200,000	
		・ ・	53,000,000				529,999		2,120,001	
	5%均等償却小計	・ ・	2,650,000	2,650,000				529,999	50,879,999	
		・ ・	153,000,000	10,000,000			2,329,999		67,920,001	
	** 計 **	・ ・	70,250,000	92,650,000				2,329,999	85,079,999	
		・ ・	54,000,000							
	新定額小計	・ ・	54,000,000							
		・ ・	207,000,000	10,000,000			2,329,999		67,920,001	
	** 合計 **	・ ・	124,250,000	92,650,000				2,329,999	85,079,999	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	【機械装置】	・ ・								
		・ ・	38,000,000	3,800,000			455,690		11,536,158	
	旧定率小計	・ ・	11,991,848	11,991,848				455,690	26,463,842	
		・ ・	13,000,000				129,999		520,001	
	5%均等償却小計	・ ・	650,000	650,000				129,999	12,479,999	
		・ ・	51,000,000	3,800,000			585,689		12,056,159	
	** 計 **	・ ・	12,641,848	12,641,848				585,689	38,943,841	
		・ ・	51,000,000	3,800,000			585,689		12,056,159	
	** 合計 **	・ ・	12,641,848	12,641,848				585,689	38,943,841	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	【車両運搬具】	・ ・								
		・ ・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	旧定率小計	・ ・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・ ・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	** 計 **	・ ・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・ ・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	** 合計 **	・ ・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	【工具器具備品】	・ ・								
		・ ・	1,200,000							
	定率(250%)小計	・ ・	1,200,000							

年05月29日 13:19

固定資産明細書

(2/ 2ﾍﾟｰｼﾞ)

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事　　自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法　数量　単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・ ・	1,200,000							
	** 合計 **	・ ・	1,200,000							
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
	(一括償却資産)	・ ・								
		・ ・	200,000				66,666		66,668	
	H22.4.1～H23.3.31合計	・ ・	133,334					66,666	133,332	
		・ ・								
	(一括償却資産)	・ ・								
		・ ・	200,000				66,666		133,334	
	H24.4.1～H25.3.31合計	・ ・	200,000					66,666	66,666	
		・ ・								
	(少額資産)	・ ・								
		・ ・	298,000							
	合計	・ ・						298,000		
		・ ・								
	(リース資産)	・ ・								
		・ ・	43,200,000	1,111			2,374,791	1,111	16,411,494	
	合計	・ ・	43,200,000	17,998,889				1,588,506	1,588,506	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・	309,098,000	14,401,111			5,531,362	1,111	96,887,656	
	** 総合計 **	・ ・	182,032,733	123,698,288				5,043,077	131,512,344	
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								
		・ ・								

[13]固定資産(明細 総合計)－法人用

※個人は個人用の様式で集計を印刷します。

資産種類ごとに分類し、明細・総合計を印刷します。

日付と時間は選択により印刷

年05月29日 13:19

固定資産明細書

(1/2ﾍﾟｰｼﾞ)

自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法 数量 単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・・								
	【建物】	・・								
	旧定額	平 1・ 4・25	100,000,000	10,000,000	50年		1,800,000		65,800,000	
1002	建物 事務用	・・	67,600,000	90,000,000	12月	0.020	100	1,800,000	34,200,000	
	5%均等償却	昭 53・ 4・10	53,000,000		24年		529,999		2,120,001	均等償却
1001	建物 倉庫用	・・	2,650,000	2,650,000	12月	12/60	100	529,999	50,879,999	
	新定額	平 24・11・ 1	24,000,000		50年					
1001	建物 倉庫資本的支出	・・	24,000,000				100			
	新定額	平 24・ 7・ 1	30,000,000		24年					
1004	建物 倉庫用	・・	30,000,000				100			
		・・								
	【機械装置】	・・								
	旧定率	平 15・ 4・ 1	38,000,000	3,800,000	60年		455,690		11,536,158	
4002	機械 フラットパネル	・・	11,991,848	11,991,848	12月	0.038	100	455,690	26,463,842	
	5%均等償却	平 5・ 4・ 1	13,000,000		12年		129,999		520,001	均等償却
4001	機械 エアコン	・・	650,000	650,000	12月	12/60	100	129,999	12,479,999	
		・・								
	【車両運搬具】	・・								
	旧定率	平 13・ 4・13	6,000,000	600,000	6年		107,551		300,000	
5001	車両 カローラ	・・	407,551	407,551	12月	0.319	100	107,551	5,700,000	
		・・								
	【工具器具備品】	・・								
	定率(250%)	平 24・11・ 1	1,200,000		10年					
6001	通信機器	・・	1,200,000				50.5			
		・・								
		・・								
		・・								
	(一括償却資産)	・・								
		・・	200,000				66,666		66,668	
	H22.4.1～H23.3.31合計	・・	133,334					66,666	133,332	
		・・								
	(一括償却資産)	・・								
		・・	200,000				66,666		133,334	
	H24.4.1～H25.3.31合計	・・	200,000					66,666	66,666	
		・・								
	(少額資産)									
	合計									
	(リース資産)									

年05月29日 13:19

固定資産明細書

(2/2ﾍﾟｰｼﾞ)

自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法 数量 単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・・	43,200,000				1,111		16,411,494	
	合計	・・	43,200,000	17,998,889			2,374,791	1,111	1,588,506	
		・・						1,588,506	1,588,506	
		・・								
		・・	309,098,000	14,401,111			5,531,362	1,111	96,887,656	
	** 総合計 **	・・	182,032,733	123,698,288				5,043,077	131,512,344	
		・・								
		・・								
		・・								
		・・								
		・・								

[14]固定資産(小計 総合計)－法人用

※個人は個人用の様式で集計を印刷します。

資産種類ごとに分類し、償却方法ごとに小計・総合計を印刷します。

日付と時間は選択により印刷

年05月29日 13:19

固定資産明細書

(1/2ﾍﾟｰｼﾞ)

自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法 数量 単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・・								
	【建物】	・・								
		・・	100,000,000	10,000,000			1,800,000		65,800,000	
	旧定額小計	・・	67,600,000	90,000,000				1,800,000	34,200,000	
		・・	53,000,000				529,999		2,120,001	
	5%均等償却小計	・・	2,650,000	2,650,000				529,999	50,879,999	
		・・	54,000,000							
	新定額小計	・・	54,000,000							
		・・								
	【機械装置】	・・								
		・・	38,000,000	3,800,000			455,690		11,536,158	
	旧定率小計	・・	11,991,848	11,991,848				455,690	26,463,842	
		・・	13,000,000				129,999		520,001	
	5%均等償却小計	・・	650,000	650,000				129,999	12,479,999	
		・・								
	【車両運搬具】	・・								
		・・	6,000,000	600,000			107,551		300,000	
	旧定率小計	・・	407,551	407,551				107,551	5,700,000	
		・・								
	【工具器具備品】	・・								
		・・	1,200,000							
	定率(250%)小計	・・	1,200,000							
		・・								
		・・								
		・・								
	(一括償却資産)	・・								
		・・	200,000				66,666		66,668	
	H22.4.1～H23.3.31合計	・・	133,334					66,666	133,332	
		・・								
	(一括償却資産)	・・								
		・・	200,000				66,666		133,334	
	H24.4.1～H25.3.31合計	・・	200,000					66,666	66,666	
		・・								
	(少額資産)	・・								
	合計									
	(リース資産)									
	合計									

年05月29日 13:19

固定資産明細書

(2/2ﾍﾟｰｼﾞ)

自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事

単位：円

事業所部門 資産コード	償却方法 数量 単位 資産名称	取得年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存価額 償却基礎金額	耐用年数 償却月数	改定率 償却率	普通償却額 割合	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・・								
		・・	309,098,000	14,401,111			5,531,362	1,111	96,887,656	
	** 総合計 **	・・	182,032,733	123,698,288				5,043,077	131,512,344	
		・・								
		・・								

[15]一括償却資産明細書－共通

一括償却資産を事業期間ごとに集計して印刷します。
設立日にあたる資産があった場合は、設立日～事業年の期末日を表示します。
※設立日前や当期事業年にあたらないデータがあった場合は、期間外としてまとめて最後に印刷します。

年05月29日 14:13

日付と時間は選択により印刷

一括償却資産明細書

(1/1ﾍﾟｰｼﾞ)

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事　　自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

単位：円

事業所部門 資産コード	数量 単位 資産名称	取得年月日	取得価額	期首簿価	割合 償却月数	普通償却額	当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
					100			133,334	
7003	パソコン	平 22・6・30	200,000	200,000	12/36	66,666	66,666	66,666	
								133,334	
	H22.6.10～H23.3.31合計	・・	200,000	200,000		66,666	66,666	66,666	
		・・							
					100			66,668	
7001	エアコン	平 23・4・10	200,000	133,334	12/36	66,666	66,666	133,332	
								66,668	
	H23.4.1～H24.3.31合計	・・	200,000	133,334		66,666	66,666	133,332	
		・・							
					100				
7004	パソコン	平 21・7・10	100,000						
	** 期間外合計 **	・・	100,000						
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							
		・・							

[16]少額資産明細書－共通

少額資産を印刷します。
事業期間のみ印刷と、全データ印刷の選択をすることができます。

年05月29日 13:19

日付と時間は選択により印刷

少額資産明細書

(1/1ﾍﾟｰｼﾞ)

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事　　自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

単位：円

事業所部門 資産コード	数量 単位 資産名称	取得年月日	取得価額	割合%	当期償却額	摘要
	1 個					
12001	コピー機５６７８９０１２３	平 24・3・31	298,000	100	298,000	
	** 合計 **	・・	298,000		298,000	
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				
		・・				

[17] リース資産資明細書－共通

リース資産をリース、旧リース、旧国外リースごとに集計して印刷します。

年05月29日 13:19

日付と時間は選択により印刷

リース資産明細書(定額法)

(1/1ﾍﾟｰｼﾞ)

自　年 4月 1日 至　年 3月 31日

ﾕｰｻﾞｺｰﾄﾞ：1001　ﾕｰｻﾞ名：株式会社　東京商事

単位：円

事業所部門 資産コード	数量 単位 資産名称	契約年月日 売/廃年月日	取得価額 期首簿価	残存保証額 償却基礎	割合 ﾘｰｽ月数	普通償却額	割増特別償却 当期償却額	期末簿価 償却累計額	摘要
		・ ・							
	【旧リース】	・ ・							
		平 23・ 4・25	8,400,000	1,111	50		1,111	7,349,028	12345678
13001	販売管理ソフト	・ ・	8,400,000	8,398,889	12/48	2,099,722	1,050,972	1,050,972	
		・ ・	8,400,000	1,111			1,111	7,349,028	
	** 旧リース計 **	・ ・	8,400,000	8,398,889		2,099,722	1,050,972	1,050,972	
		・ ・							
		・ ・							
	【リース】	・ ・							
		平 24・ 9・16	9,600,000		100				
13002	乗用車	・ ・	9,600,000		/48				
		平 25・ 2・ 1	25,200,000		100				
13003	業務設備	・ ・	25,200,000		/84				
		・ ・	34,800,000						
	** リース計 **	・ ・	34,800,000						
		・ ・	43,200,000	1,111			1,111	7,349,028	
	** 総合計 **	・ ・	43,200,000	8,398,889		2,099,722	1,050,972	1,050,972	

[21～27] 各個別台帳

台帳印刷は、個別入力画面をそのまま印刷します。※資産台帳として活用できます。

【固定資産台帳】

ユーザ名	株式会社　東京商事
事業年度	自　・ 4・ 1～至　・ 3・31
計算年月日	・ 3・31　(単位：円)

行No.	1
資産種類	01 建物
コード	1001
資産名称	建物 倉庫用
構造名	
細目名	
数量・単位	
取得年月日	・ 4・10
償却方法	16:5%均等償却
取得価額	53,000,000

償却資産申告書種類	9	対象外

改定償却率		改定取得価額	
保証率		保証額	

期首簿価	2,650,000
残存価額	
償却の基礎金額	2,650,000
耐用年数	24 年
償却率	12/60
償却月数	12 月
普通償却額	529,999
調整前償却額	
割合 %	100
割増/特別区分	
割増特別償却	
当期償却額	529,999
期末帳簿価額	2,120,001
償却累計額	50,879,999
摘要	均等償却

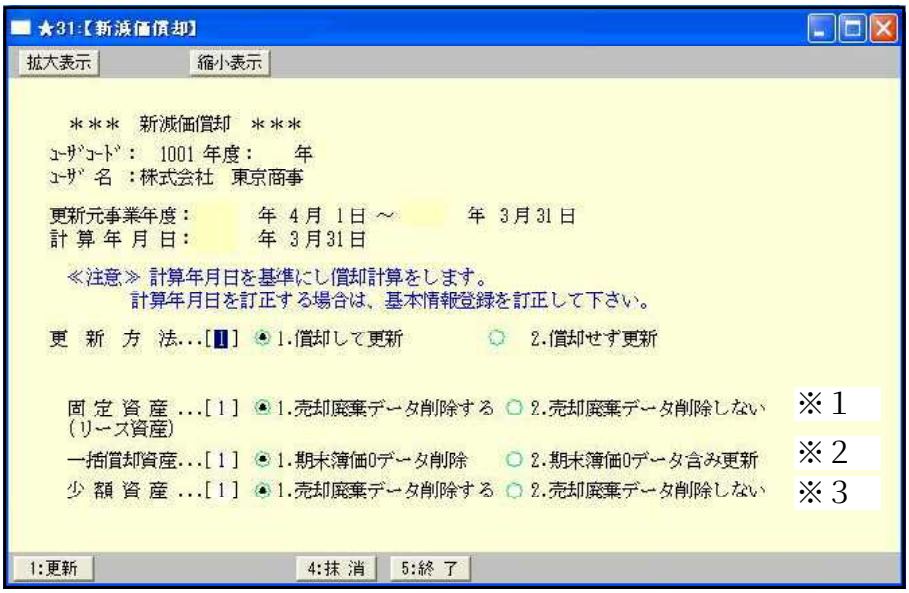
□除却・売却する

区分	
年月日	平・ ・
計算方法	

事業所コード	
部門コード	
申告先	

年度更新内容　※年度更新の操作についてはGPﾒﾝﾃﾅﾝｽを参照してください。

年度更新の機能は以下のとおりです。
償却するしない、売却廃棄等するしないで繰越内容が変わります。
事業期間の確認、計算年月日の確認は必ず行ってください。
計算年月日＝繰越年月日となります。　正しくない場合は新減価償却の[1]基本情報登録に戻って訂正してください。



更新方法:　1.　償却して更新の場合　事業年度及び計算年月日＋１年となります。
※事業年度が１年に満たない場合は繰越後に事業年度を訂正してください。

2.　償却せず更新の場合　事業年度及び計算年月日＋１年となります。
※[１～３]は、償却せず更新の場合も有効となります。

償却して更新の場合の各固定資産の繰越内容

[2～5]登録　　そのまま繰越

[11]固定資産　　期末簿価→期首簿価へ転記　　期首簿価０円をそのまま繰越
[17]リース資産　月数・普通償却額・当期償却額の上書きは削除
割増/特別区分は空欄とし、割増特別額も削除
※１：1.売却廃棄データ削除する場合　：□除却/売却にチェックが付いた資産を削除し行詰
2.売却廃棄データ削除しない場合：削除せず繰越

[15]一括償却　　期末簿価→期首簿価へ転記　　期首簿価０円をそのまま繰越
普通償却額・当期償却額の上書きは削除
※２：1.期末簿価０データ削除の場合：期末簿価が空欄または０円のデータを削除し行詰
2.期末簿価０データ含み繰越　：期末簿価が空欄または０円のデータをそのまま繰越

[16]少額資産　　期首簿価０円をそのまま繰越
期首簿価０円以外のデータは０円で繰越
※３：1.売却廃棄データ削除する場合　：□除却/売却にチェックが付いた資産を削除し行詰
2.売却廃棄データ削除しない場合：削除せず繰越

減価償却CSV搬出（※オプションプログラムをご利用頂くには別途ご注文が必要となります。）

● 概要

[170]減価償却プログラムのデータをＣＳＶ形式で搬出します。
弊社作成のEXCELテンプレートを同時に活用していただくと、ＣＳＶに搬出したデータをExcelファイルへ取り込むことができます。
また、そのままＣＳＶ形式のデータを開き、自由に加工することも可能です。
データは端末機のCドライブ→TAC→LXZAIMU→GENKAの下に格納します。

ｺｰﾄﾞ	名称(構造細目等)	取得年月日	取得価額	残存価額	期首簿価(期中取得含む)	耐用年数	償却率	月数	普通償却限度額	割増特別償却
	【建物(定率)】									
1002	建物 事務所用	平 .4.25	100,000,000	10,000,000	67,600,000	50年	0.045	12月	3,042,000	
	旧定率小計		100,000,000	10,000,000	67,600,000				3,042,000	
1001	建物 倉庫用	昭 .4.10	53,000,000		2,650,000	24年	12/60	12月	529,999	
	5%均等償却小計		53,000,000		2,650,000				529,999	
	** 計 **		153,000,000	10,000,000	70,250,000				3,571,999	
1003	建物 資本的支出	平 .11.1	24,000,000		24,000,000	50年	0.040	6月	480,000	
	定率(200%)小計		24,000,000		24,000,000				480,000	
	** 合計 **		177,000,000	10,000,000	94,250,000				4,051,999	
	【建物(定額)】									
8001	建物 倉庫用	平 .7.1	30,000,000		30,000,000	24年	0.042	10月	1,050,000	
	定額小計		30,000,000		30,000,000				1,050,000	
	** 合計 **		30,000,000		30,000,000				1,050,000	
	【機械装置】									
4002	機械 ﾌﾗｯﾄﾊﾟﾈﾙ	平 .4.1	38,000,000	3,800,000	11,991,848	5年	0.369	12月	4,424,991	
	旧定率小計		38,000,000	3,800,000	11,991,848				4,424,991	
4001	機械 エアコン	平 .4.1	13,000,000		650,000	11年	12/60	12月	129,999	
	5%均等償却小計		13,000,000		650,000				129,999	
	** 計 **		51,000,000	3,000,000	12,641,040				4,554,990	
	** 合計 **		51,000,000	3,800,000	12,641,848				4,554,990	
	【車両運搬具】									
5001	車両 カローラ	平 .4.13	6,000,000	600,000	407,551	6年	0.319	12月	107,551	
	旧定率小計		6,000,000	600,000	407,551				107,551	
	** 計 **		6,000,000	600,000	407,551				107,551	
	** 合計 **		6,000,000	600,000	407,551				107,551	

搬出したデータは、Cドライブの下のTACフォルダの下のLXZAIMUフォルダの下のGENKAの下のフォルダに「kotei1.csv」等の名称で保存します。

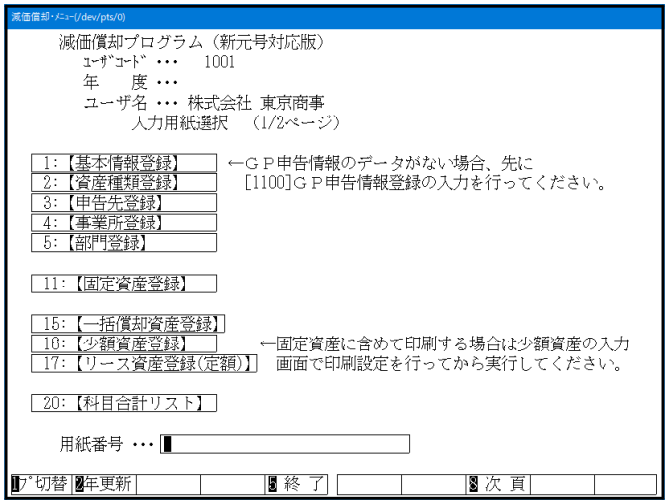
【111:固定資産　出力一覧】 法人：kotei1.csv、個人：kotei3.csv
【121:　〃　台帳一覧】 法人・個人共通：kotei2.csv
【115:一括資産　出力一覧】 法人：ikatu1.csv、個人：ikatu3.csv
【125:　〃　台帳一覧】 法人・個人共通：ikatu2.csv
【116:少額資産　出力一覧】 法人：shogaku1.csv、個人：shogaku3.csv
【126:　〃　台帳一覧】 法人・個人共通：shogaku2.csv
【117:リース資産出力一覧】 法人：lease1.csv、個人：lease3.csv
【127　〃　台帳一覧】 法人・個人共通：lease2.csv

※保存後、必要に応じて任意の名称に変更してください。
名称を変更した場合は、テンプレートへの取り込みはできません。

● 操作方法

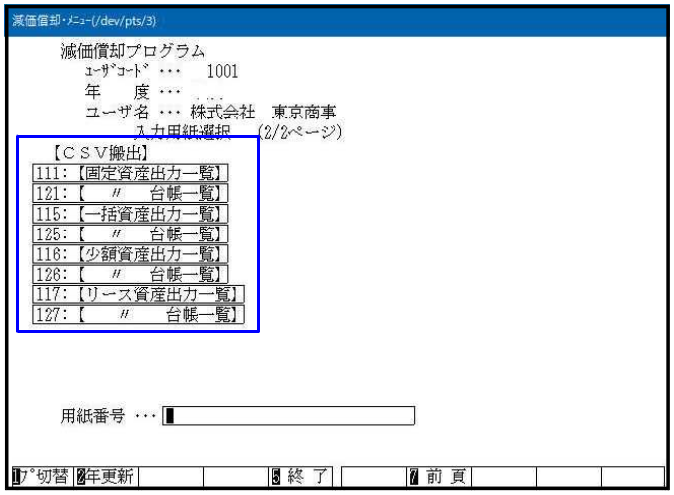
データをＣＳＶ形式で搬出

※ＣＳＶ搬出は１ユーザ、１表ごとに行います。



1．[170]減価償却プログラムを起動し、
ユーザコードと年度を指定します。

2．「１」入力・訂正を選択します。



3．［Pagedown］を押し、メニュー２頁目のＣＳＶ搬出画面を表示します。
搬出する帳表を選択します。

【111：固定資産出力一覧】
固定資産明細書印刷の内容を搬出

【121：固定資産台帳一覧】
固定資産台帳印刷の内容を搬出

【115：一括資産出力一覧】
一括資産明細書印刷の内容を搬出

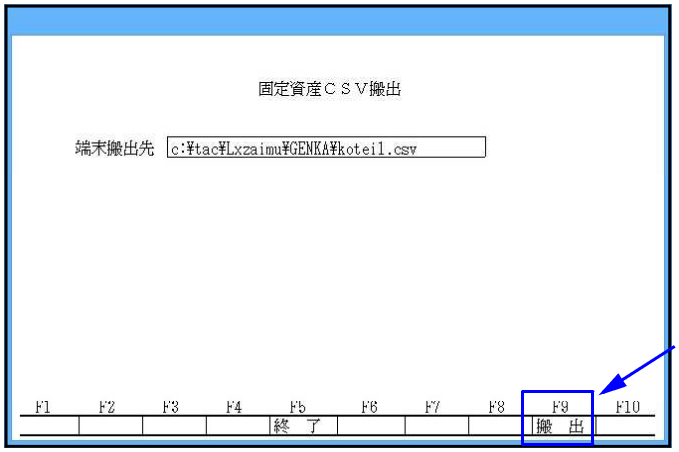
【125：一括償却資産台帳一覧】
一括償却資産台帳の内容を搬出

【116：少額資産出力一覧】
少額資産明細書印刷の内容を搬出

【126：少額資産台帳一覧】
少額資産台帳の内容を搬出

【117：リース資産出力一覧】
リース資産明細書印刷の内容を搬出

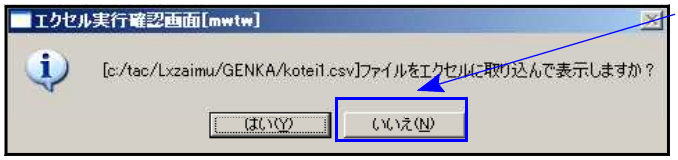
【127：リース資産台帳一覧】
リース資産台帳の内容を搬出



4．左図の画面を表示します。

5．搬出先は各端末の
c:\tac\Lxzaimu\GENKA\kotei1.csv
として同じ名前で保存します。 ↑
※選択した帳表ごとにファイル名が変わります。

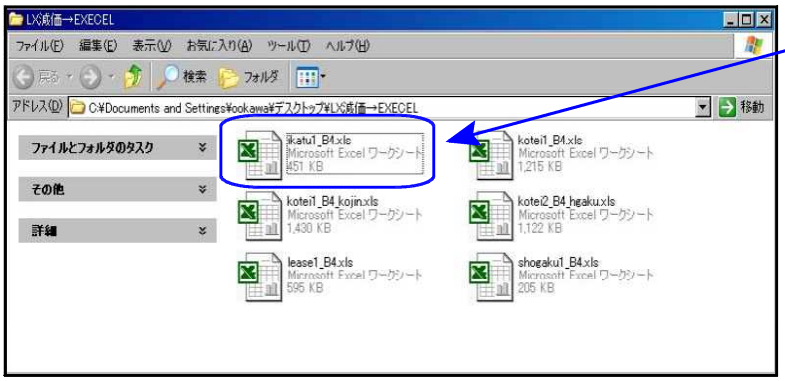
6．搬出（Ｆ９)を押します。



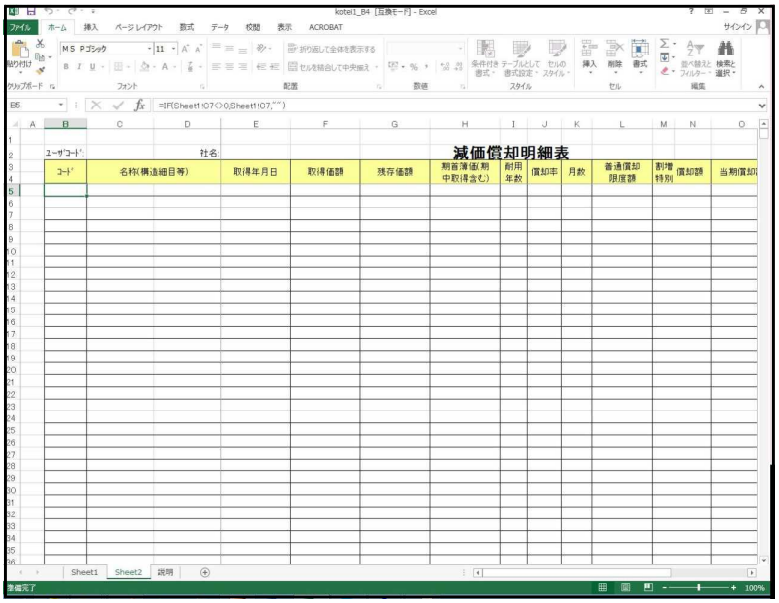
7．「ファイルをエクセルに取り込んで
表示しますか？」とメッセージを
表示しますので、必ず『いいえ』
を選択します。

搬出したデータをＥＸＣＥＬテンプレートへ取り込む場合

弊社作成のEXCELテンプレートのフォルダ(LX減価→EXCELのフォルダ)をデスクトップ等の任意の場所にコピーし、貼り付けます。ＣＤからそのまま呼び出すことも可能です。



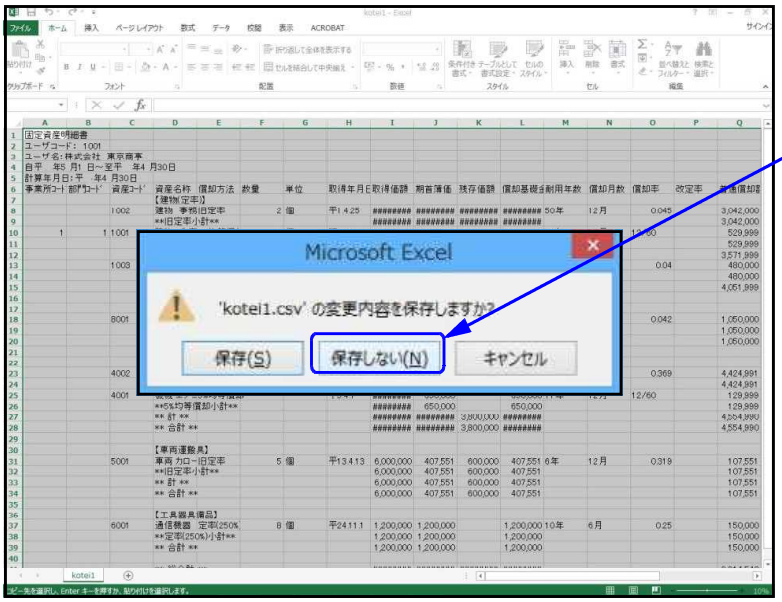
1. ＣＳＶデータを取り込む帳表をダブルクリックします。



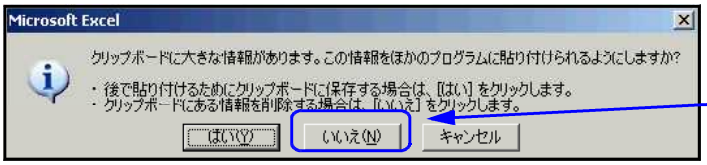
3. 左図の画面を表示します。

4. データを読み込みます。
ＦＥＰ(漢字変換)がＯＦＦになっていることを確認し、キーボードの Ctrl ＋ i を押します。

※ Aと表示されているとFEPがOFFになっています。



5.「変更を保存しますか？」とメッセージを表示しますので、必ず『保存しない（いいえ）』を選択します。

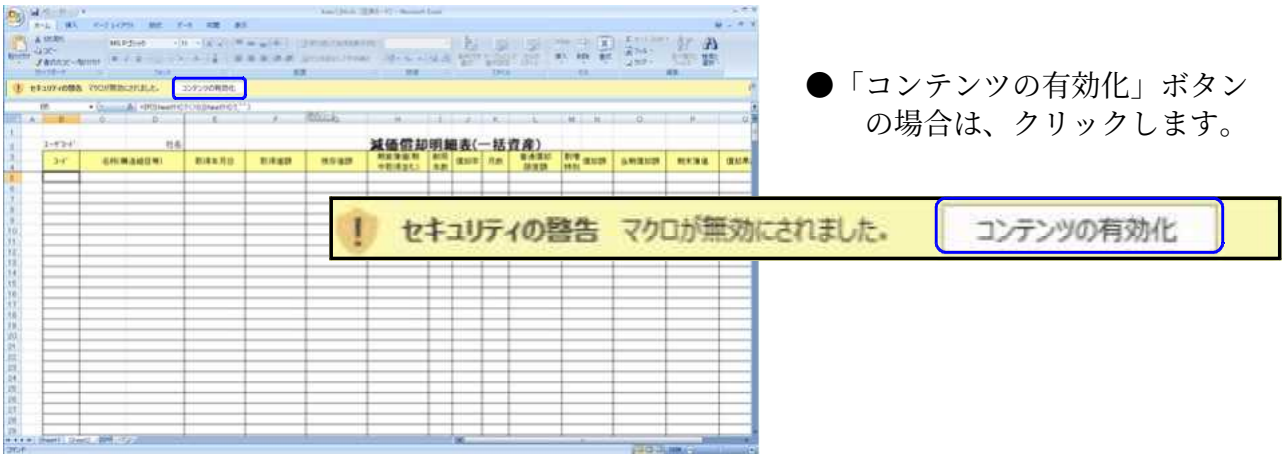


※「クリップボードに大きな情報があります。」というメッセージを表示する場合は『いいえ』を選択します。

6．データを保存する場合は
［名前を付けて保存］を選択します。
同じファイル名の場合、データが上書きされますので、顧問先ごとに名前を付けて保存を行う必要があります。

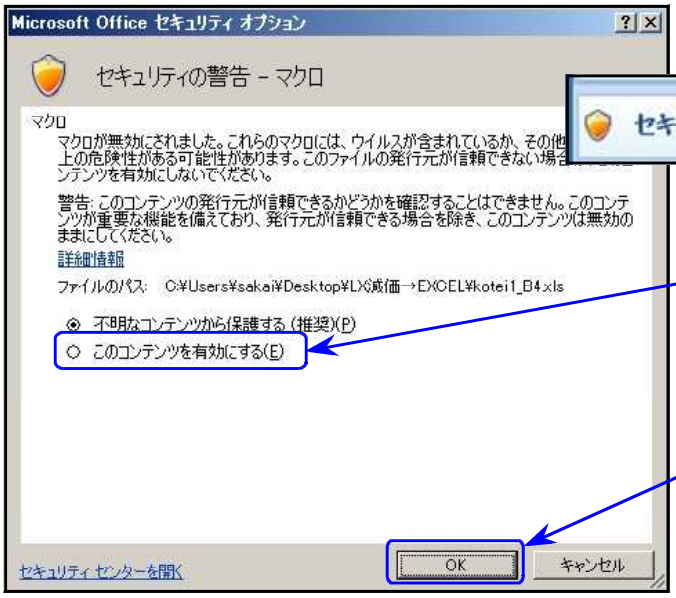
※テンプレートは上書保存を行わないようにしてください。

※画面上部にセキュリティの警告（バージョンによってボタンが異なります）を表示する場合は以下の操作が必要です。



●「コンテンツの有効化」ボタンの場合は、クリックします。

●「オプション」ボタンの場合クリックすると次の画面を表示します。



「このコンテンツを有効にする」を選択し、「ＯＫ」を押します。

弊社作成のEXCELテンプレートについて

[9150]旧減価償却の様式で印刷できるよう用意しました。

【111：固定資産　出力一覧】kotei1_B4.xls　　－法人B4形式で印刷できます。
kotei1_B4_kojin.xls　－個人B4形式で印刷できます。

【121：固定資産　台帳一覧】kotei2_B4_hgaku.xls　－保証額の印刷ができます。

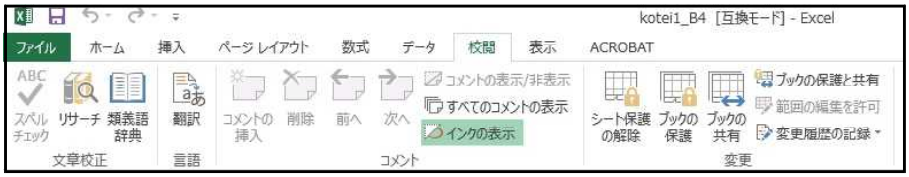
【115：一括資産　出力一覧】ikatu1_B4.xls　　－法人B4形式で印刷できます。
ikatu1_B4_kojin.xls　－個人B4形式で印刷できます。

【116：少額資産　出力一覧】shogaku1_B4.xls　　－法人B4形式で印刷できます。
shogaku1_B4_kojin.xls－個人B4形式で印刷できます。

【117：リース資産出力一覧】lease1_B4.xls　　－法人B4形式で印刷できます。
lease1_B4_kojin.xls　－個人B4形式で印刷できます。

※弊社作成のEXCELテンプレートは変更できないようロックがかかっています。
摘要に文字を追加することはできますが、入力枠の幅などは変更できません。
また数値のみを入力していた場合、桁数によっては正しく表示されない場合があります。その場合は以下の方法でロックを解除し、訂正を行ってください。

1. 画面上部「校閲」をクリックし、「シート保護の解除」をクリックします。



2. パスワード「tatemura」を入力します。

3. 下図のような状態になりましたらロックが解除されています。

EXCELの機能や操作方法については書籍等でご確認ください。