令和８年１１月２日

お得意様各位

株式会社　タテムラ
システムサービス課
福 生 市 牛 浜 １０４

System-Ⅴ

法人税申告書･地方税申告書･事業概況説明書･届出書･電子申告等の送付について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

法人税申告書及び事業概況説明書のAI-OCR対応、地方税申告書の令和８年度改正対応、各プログラム更新に伴う国税及び地方税電子申告変換対応を行いプログラムを更新しましたのでお届けします。

※通常よりも多くの更新作業がございます※

国税情報システムの更改に伴い、申告書様式が従来の紙ベースの処理を前提としたものから『AI-OCR（AIがより正確に読み取れるレイアウト）』に変更となります。
弊社システムも順次対応を行うことから、マルチウィンドウ端末、AI-OCR環境設定等、通常よりも多くの更新作業がございます。お客様にはお手数をおかけしますが、案内文をお読みいただき、更新抜けがないようご注意くださいますようお願いいたします。
（更新確認用チェックシートを同封していますので、ご活用ください。）

※前回相続税申告書等の更新（9月25日）時にマルチウィンドウ端末、AI-OCR環境設定等の更新を行っていただいている場合でも、AI-OCRの環境設定については法人税申告書用、事業概況書用のインストールがあるため作業が必要です。

詳しくは、同封の資料を参照の上、更新作業を行っていただきますようお願い申し上げます。
今後とも倍旧のお引き立てのほど、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)及びご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ

・System-Ⅴ　令和８年度 法人税(地方税含む)・事業概況説明書　　ＣＤ-Ｒ　１枚
　届出書・電子申告等更新・電子申告環境設定
　マルチウィンドウ端末V-5.19・AI-OCR環境設定
　※サーバーが複数台ある場合でも共通で使用できます。

取扱説明書

・https://www.ss.tatemura.com/ より確認できます。

案内資料

・ 同封物の解説及びバージョン一覧表　・・・・・・・・・・・・・・・・１
・ [1000]プログラムの更新作業　・・・・・・・・・・・・・・・・・・２～３
● マルチウィンドウ端末 V-5.19 更新方法　・・・・・・・・・・・・・４～６
● AI-OCR 環境設定インストール方法　・・・・・・・・・・・・・・・７～11
・ 電子申告 環境設定インストール方法　・・・・・・・・・・・・・・12～14
・ 法人税（地方税含む）申告書プログラム　更新内容　・・・・・・・15～16
・ 事業概況説明書プログラム　更新内容　・・・・・・・・・・・・・17
・ 届出書セット　更新内容　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
・ 電子申告システム　更新内容　・・・・・・・・・・・・・・・・・19
（別紙）更新確認用チェックシート

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡くださいますようお願いします。　尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用ください。

ＴＥＬ　０４２－５５３－５３１１(AM10:00～12:00　PM1:00～3:30)
ＦＡＸ　０４２－５５３－９９０１

以上

同封物の解説　(System-V)　　26.11

ご注文および保守契約に合わせて、以下のＣＤ-Ｒを同封しております。



No	ラ　ベ　ル　名	枚数	備　　考
1	令和８年度 法人税(地方税含む)・事業概況説明書 届出書・電子申告等更新・電子申告環境設定 マルチウィンドウ端末V-5.19･AI-OCR環境設定	1	プログラムインストールＣＤ-Ｒです。 契約プログラムのみインストールします。

転送後のバージョン確認　下記のプログラムは Ｆ９（申告・個人・分析）の１頁目、
Ｆ１０（データ変換）の１頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備　　考
１１０	法人税申告書 R8年度	Ｖ-６．８０	法人税申告書：AI-OCR様式に対応しました。 (追加法人税含む)
(110内) ２００	*オプション* 追加法人税申告書	Ｖ-６．８０	地方税：令和8年度改正に対応しました。
１４０	事業概況説明書	Ｖ-６．４０	AI-OCR様式に対応しました。
１１１０	届出書セット	Ｖ-６．８１	国税用「税務代理権限証書」の支部名欄において、 GP申告情報登録からの読込み不具合を改善しました。
８８０	電子申告	Ｖ-６．４０	法人税・地方税申告書プログラムの更新に伴い、変換対応を行いました。

※**各端末**において「マルチウィンドウ端末V-5.19(P.4～6)」「AI-OCR環境設定(P.7～11)」の更新も続けて行ってください。9月25日更新時にｲﾝｽﾄｰﾙ等を行っている場合でも、今回も「AI-OCR環境設定」のインストール作業は必要です。（印刷対応の設定作業は不要）

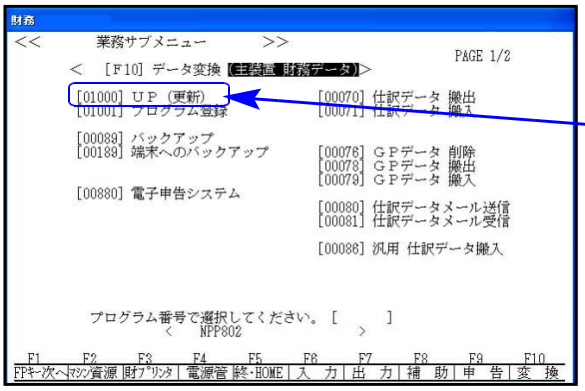
※電子申告ご利用の場合は「電子申告環境設定(P.12～14)」の更新作業もお願いします。

[1000]プログラムの更新作業　　F10

● 操作方法

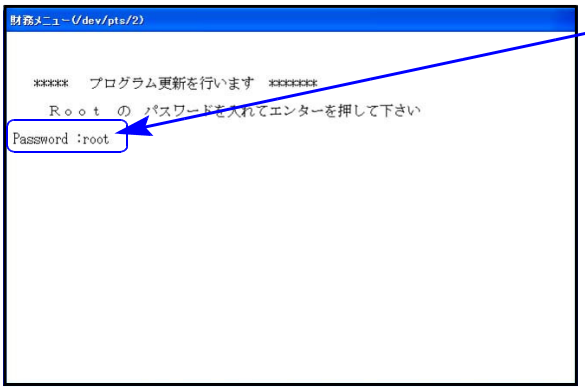
①「令和８年度法人税(地方税含む)・事業概況説明書 更新～　26.11」と書かれている
ＣＤ-Ｒを用意します。

② F10　データ変換のメニューを呼び出します。



初期メニューより F10 データ変換を選択します。[1000] ＵＰ(更新)を呼び出します。

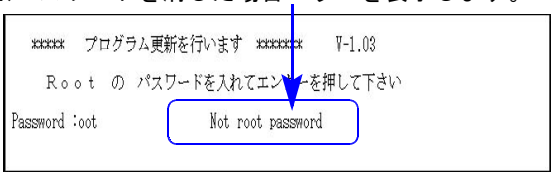
1000　Ｅｎｔｅｒ　を押します。

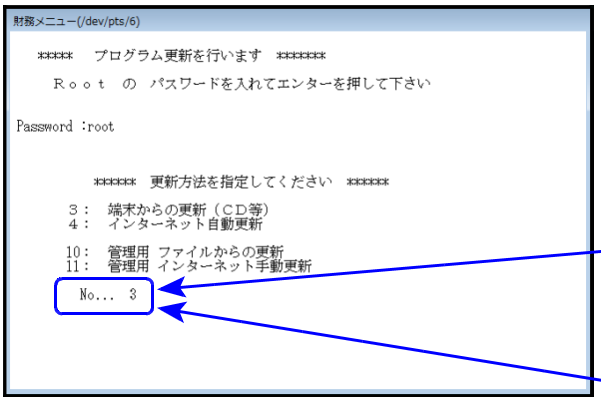


Ｅｎｔｅｒ　を押します。
(rootは入力しません)

ｒｏｏｔ　は消さないようにしてください。

※パスワードを消した場合エラーを表示します。



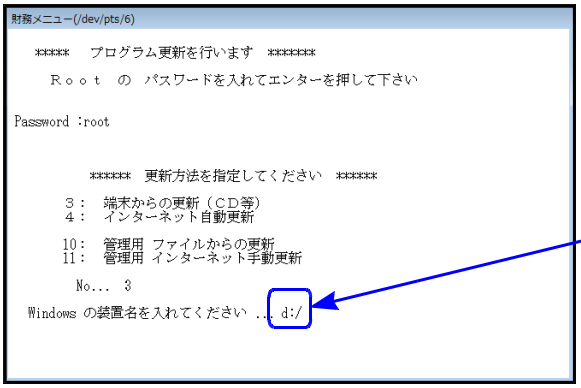


③ 左図の画面を表示します。

ＣＤ-Ｒがセットされていることを確認後、
『３』端末からの更新(ＣＤ等)を選択します。

3　Enter　と押します。

※ 親機にCD-Rをｾｯﾄした場合は
2　Enter　を押します。
→ ⑤へ移動



④『３』端末からの更新(ＣＤ等)を選択すると『Windowsの装置名を入れてください..d:/』等、前回指定したﾄﾞﾗｲﾌﾞ名を表示しますのでCD-ROMのドライブ名を確認します。

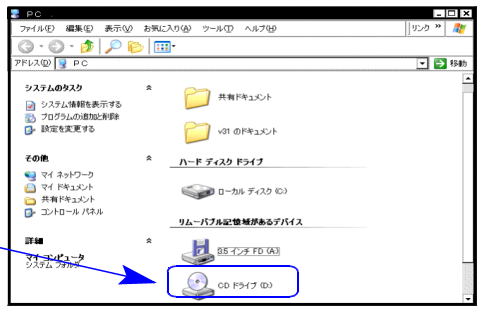
表示したドライブ名が違う場合は、入力後 Enter を押します

※お客様の機械によってドライブ名は異なります。
下記の方法で確認してください。

CD-ROMのドライブ名の確認方法

ＰＣを開きます。
CD-ROMのドライブを確認してください。

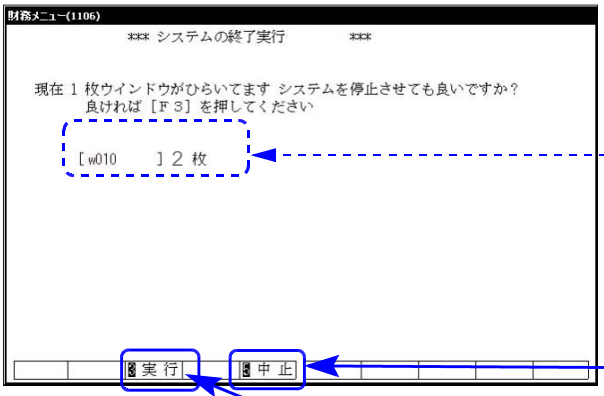
右図の場合はCD-ROMドライブは『Ｄ』です。





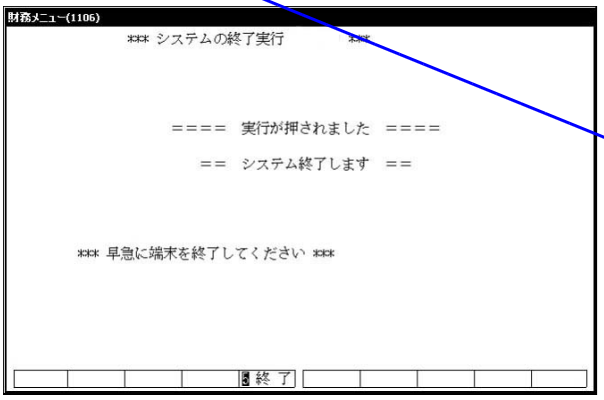
⑤ インストールを実行します。
左図の１行目の画面を表示します。
『○○○をｲﾝｽﾄｰﾙします[y/n/a/1？･･･]』
a 又は 1 を選択します。
※誤って、 y を選択した場合は２行目以降で a 又は 1 を選択してください。

⑥ ２行目以降を表示します。
終了が出た後しばらくお待ちください。



⑦ インストールが終了すると左図の画面を表示します。
ＣＤ-Ｒを本体から取り出してください。
他の端末が起動していないことを確認します。

※ここに転送作業中の端末名のみ表示していることを確認します。他の端末名を表示している場合はその端末を終了してください。



単体の場合

中止 (F5)を何回か押してｼｽﾃﾑを終了しWindows画面、もしくはポータル画面まで戻ります。戻った後、3分ほど待ち、再度ｼｽﾃﾑを起動してください。

ﾈｯﾄﾜｰｸの場合

実行 (F3)を押し、しばらくお待ちください。
左図の画面を表示した後、しばらくすると自動的にﾏﾙﾁｳｨﾝﾄﾞｳ端末が終了、その後親機の電源も自動的に切れて再起動します。
(※親機の電源が切れたあと5分ほど待っても再起動しない場合、電源ﾎﾞﾀﾝを押して起動させてください。)

※親機を複数台持っている場合は、本ＣＤ-Ｒにて更新作業を同様に行ってください。

《Windows 11（MicrosoftEdge）》

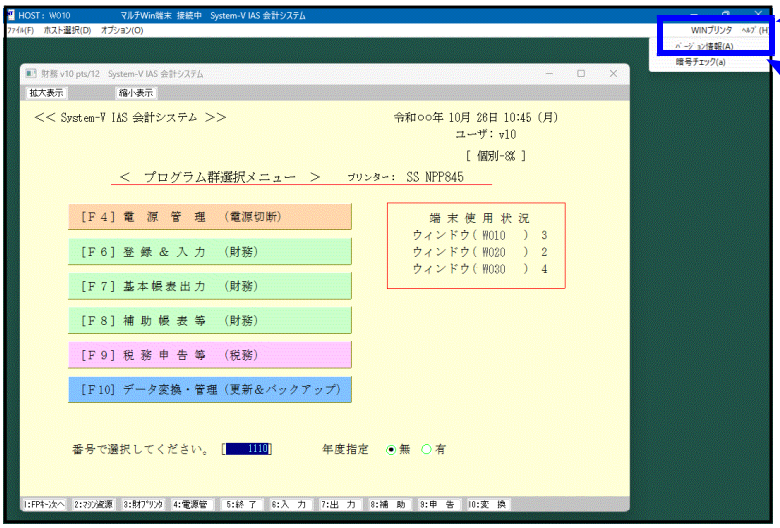
マルチウィンドウ端末（V-5.19）更新方法

～各端末で作業を行ってください～

（既にV-5.19に更新済の場合はP.4～6の作業は不要です）　26.11

Ver5.16→5.19への更新を行います。既に更新している端末機につきましては作業不要です。

● マルチウィンドウ端末のバージョン確認方法 ●



画面右上の「ヘルプ」をクリックします。

↓

「バージョン情報」をクリックします。

↓

「V-5.19」なら作業不要です。

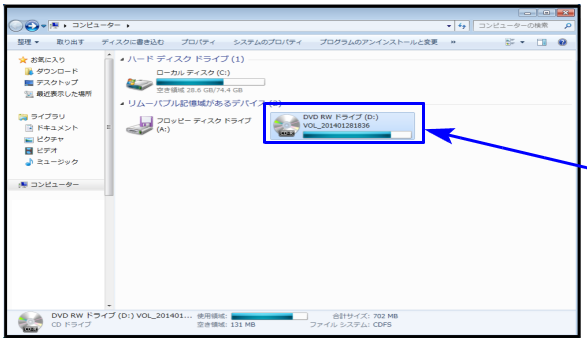
V-5.16以下の場合は作業が必要です。



● インストール方法 ●

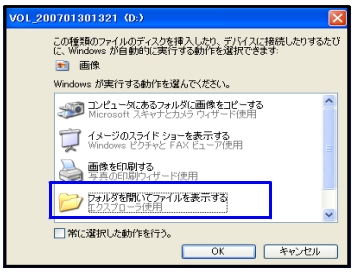
・インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。（マルチウィンドウ端末も閉じてください。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。

・下記に沿って各端末機でインストール作業を行ってください。

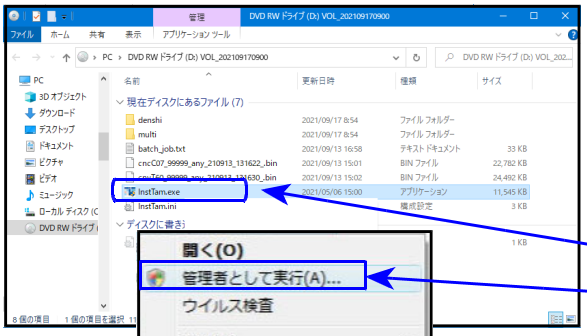


1. 今回送付した「法人税（地方税含む）・事業概況説明書 ～ 更新 26.11」と書いてあるＣＤ-Ｒを用意して端末機にセットします。

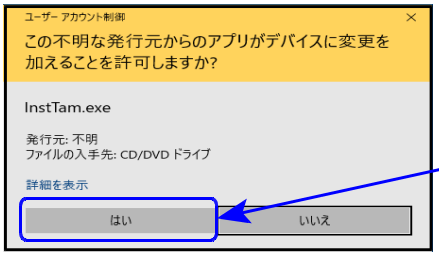
2. ＰＣをダブルクリック→ＤＶＤ-ＲＷドライブをダブルクリックします。



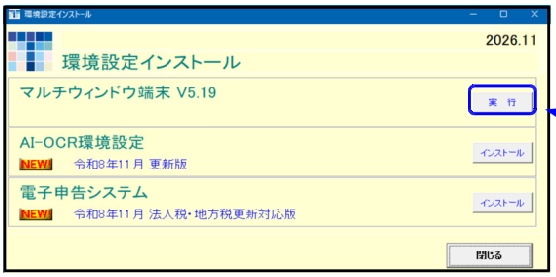
※ＣＤ-Ｒをセット後、左図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択します。 OK をクリックするとＣＤ-Ｒの内容を表示します。



3. ＣＤ-Ｒの内容を表示しますので『InstTam.exe』を右クリックし、**『管理者として実行』**をクリックします。



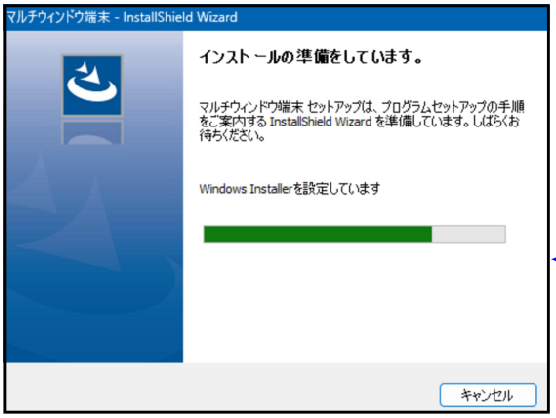
4. 「許可しますか？」と表示します。「はい(Y)」をクリックします。



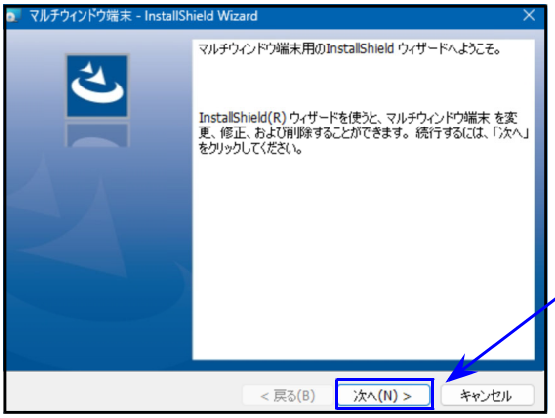
5. 左図の画面を表示します。

マルチウィンドウ端末V-5.19を更新します。
「実行」をクリックします。

※ご利用の環境によっては、
実行 クリック後、次の画面に変わるまで数分間無反応状態に見えることがありますが、再クリックはせずに、そのままお待ちください。

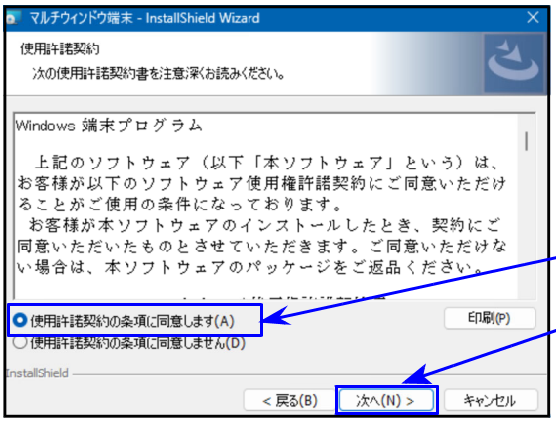


6. 左図の画面を表示します。
7. の画面を表示するまでお待ちください。



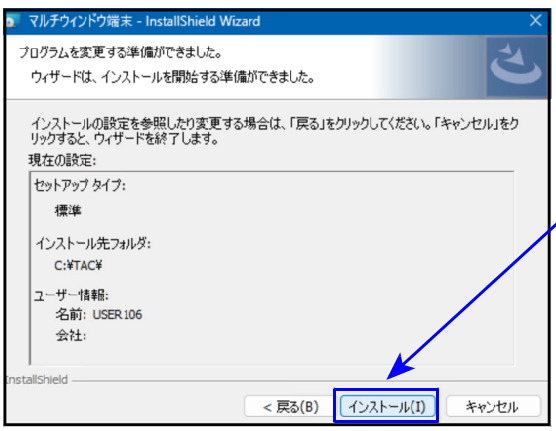
7. 左図の画面を表示します。

「次へ」をクリックします。



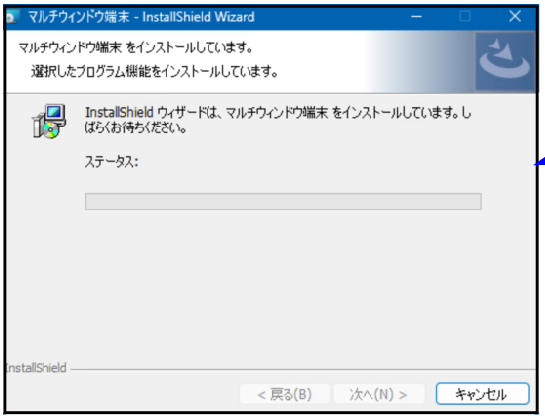
8. 左図の画面を表示します。

使用許諾契約書をお読みいただき、
「同意します」に●を付け替えた後、
「次へ」をクリックします。



9. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

※ご利用の環境によっては、
インストール クリック後、次の画面に変わるまで数分間無反応状態に見えることがありますが、再クリックはせずにそのままお待ちください。



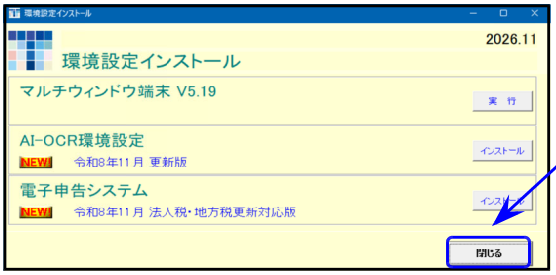
10. 左図の画面を表示します。

更新作業が始まります。
11. の画面になるまで、そのまましばらくお待ちください。



11. 更新作業が完了すると左図の画面を表示します。

「完了」をクリックします。

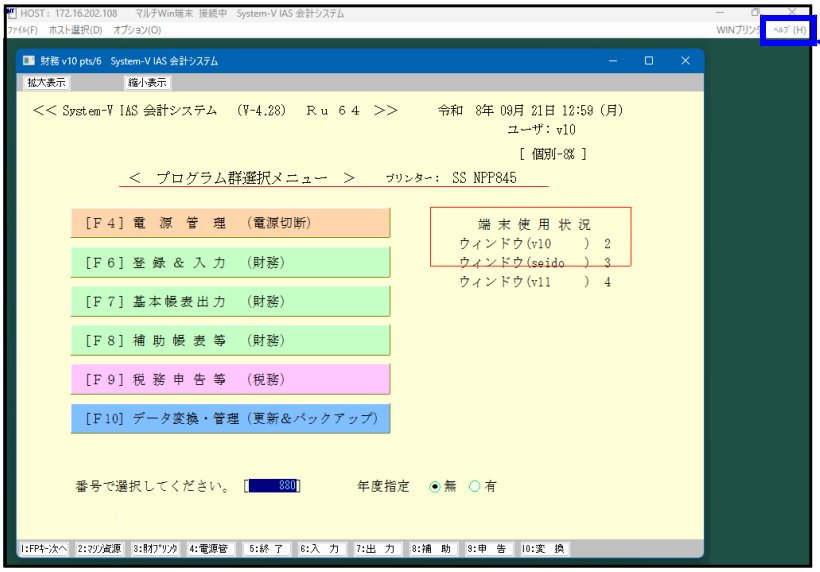


12. 左下図の画面に戻ります。
閉じる をクリックします。

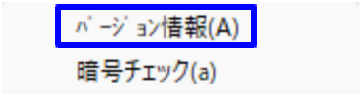
以上でマルチウィンドウ端末更新作業は終了です。
↓
パソコンを再起動してください。

再起動後、バージョンの確認を行います

パソコンを再起動後、マルチウィンドウ端末のバージョンを確認します。



画面右上の「ヘルプ」をクリック。

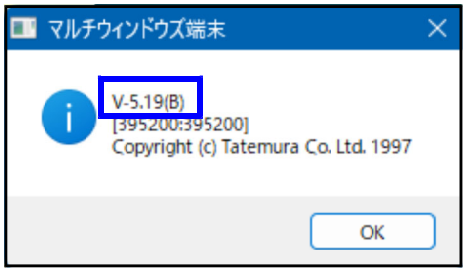


↓

バージョン情報をクリック。

↓

「V-5.19」になったことを確認します。



⇒「ＡＩ－ＯＣＲ環境設定」インストールも引き続き行ってください。

《 Windows 11 (Microsoft Edge) 》　～法人税申告書・事業概況説明書ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ利用の端末で作業を行ってください～

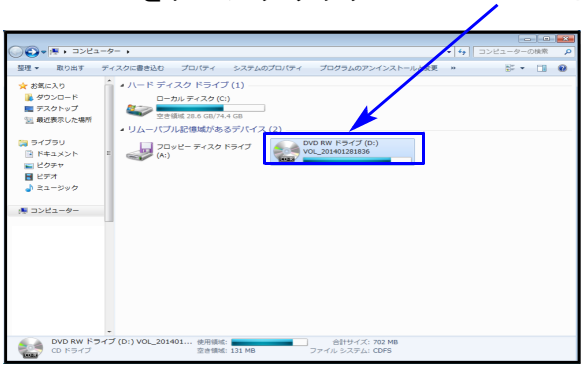
AI-OCR環境設定 インストール方法

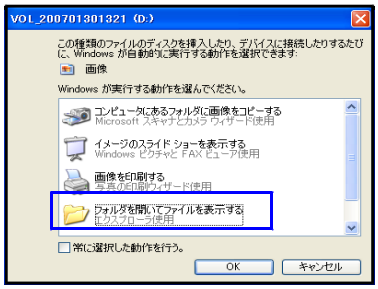
26.11

AI-OCRの環境設定をインストールします。

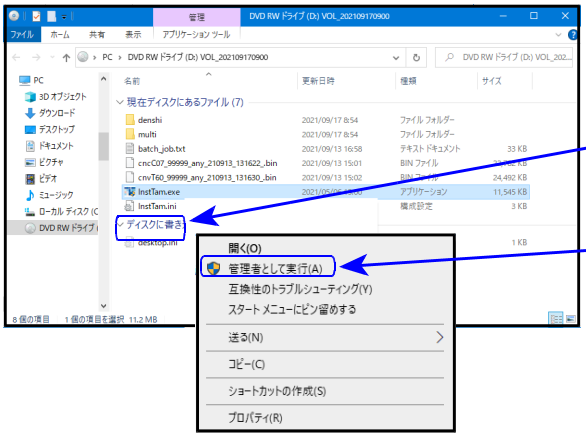
・インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。（マルチウィンドウ端末も閉じます。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。
・下記に沿って各端末機でインストール作業を行ってください。

1. 今回送付した「法人税(地方税)・事業概況説明書 ～ 更新 26.11」と書いてあるＣＤ-Ｒを用意して端末機にセットします。
2. ＰＣをダブルクリック→ＤＶＤ-ＲＷドライブをダブルクリックします。

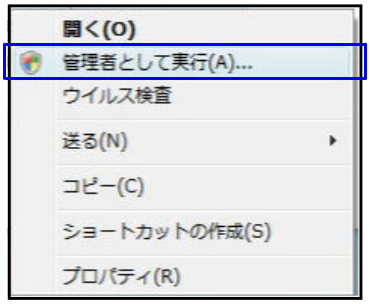


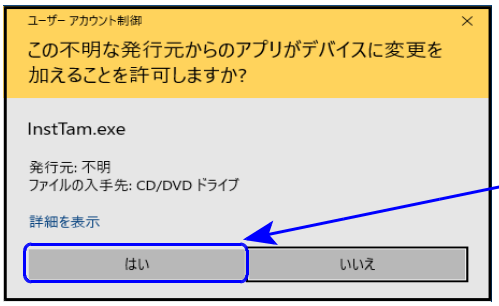


※ＣＤ-Ｒをセット後、左図を表示した場合は
『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択します。
ＯＫ をクリックするとＣＤ-Ｒの内容を表示します。



3. ＣＤ-Ｒの内容を表示しますので
『InstTam.exe』を右クリックし、
『管理者として実行』をクリックします。





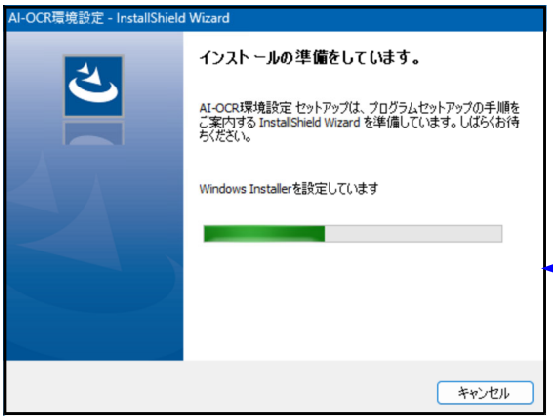
4. 「許可しますか？」と表示します。
「はい(Y)」をクリックします。



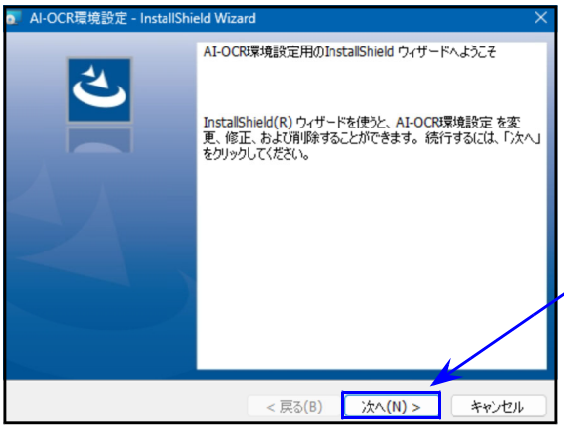
5. 左図の画面を表示します。

ＡＩ-ＯＣＲ環境設定をインストールします。
「インストール」をクリックします。

※ご利用の環境によっては、
インストール クリック後、次の画面に変わるまで数分間無反応状態に見えることがありますが、再クリックはせずにそのままお待ちください。

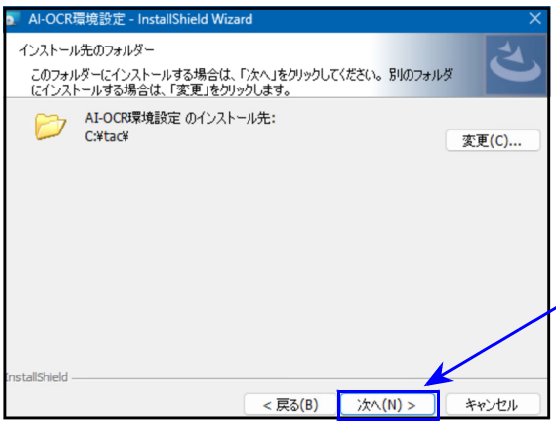


6. 左図の画面を表示します。
7. の画面を表示するまでお待ちください。



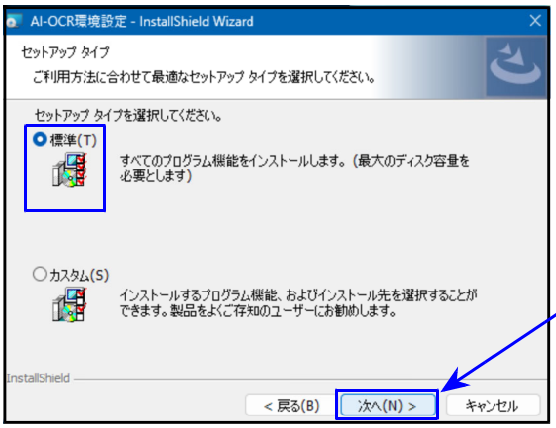
7. 左図の画面を表示します。

「次へ」をクリックします。



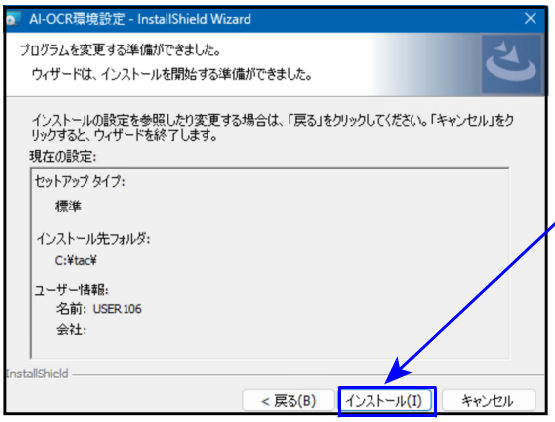
8. 左図の画面を表示します。

「次へ」をクリックします。



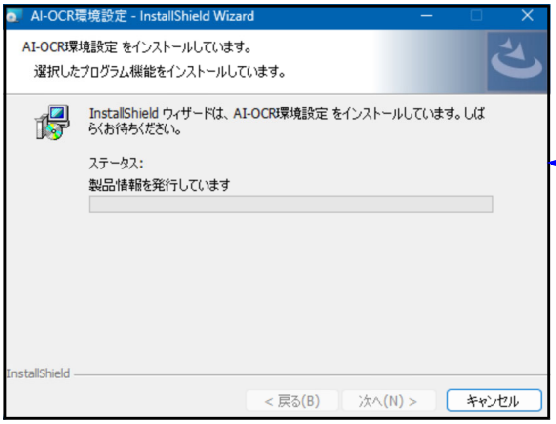
9. 左図の画面を表示します。

「標準」が選択されていることを確認し、
「次へ」をクリックします。



10. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

※ご利用の環境によっては、
インストール クリック後、次の画面に変わるまで数分間無反応状態に見えることがありますが、再クリックはせずにそのままお待ちください。



11. 左図の画面を表示します。

更新作業が始まります。
12. の画面になるまで、そのまましばらくお待ちください。



12. 更新作業が完了すると左図の画面を表示します。

「完了」をクリックします。



13. 左下図の画面に戻ります。
閉じる をクリックします。

インストール作業は終了です。
↓
OCR様式印刷をするうえで必要な設定を行います。
マルチウィンドウ端末を起動します。
↓

次頁からの作業を各端末で行ってください。

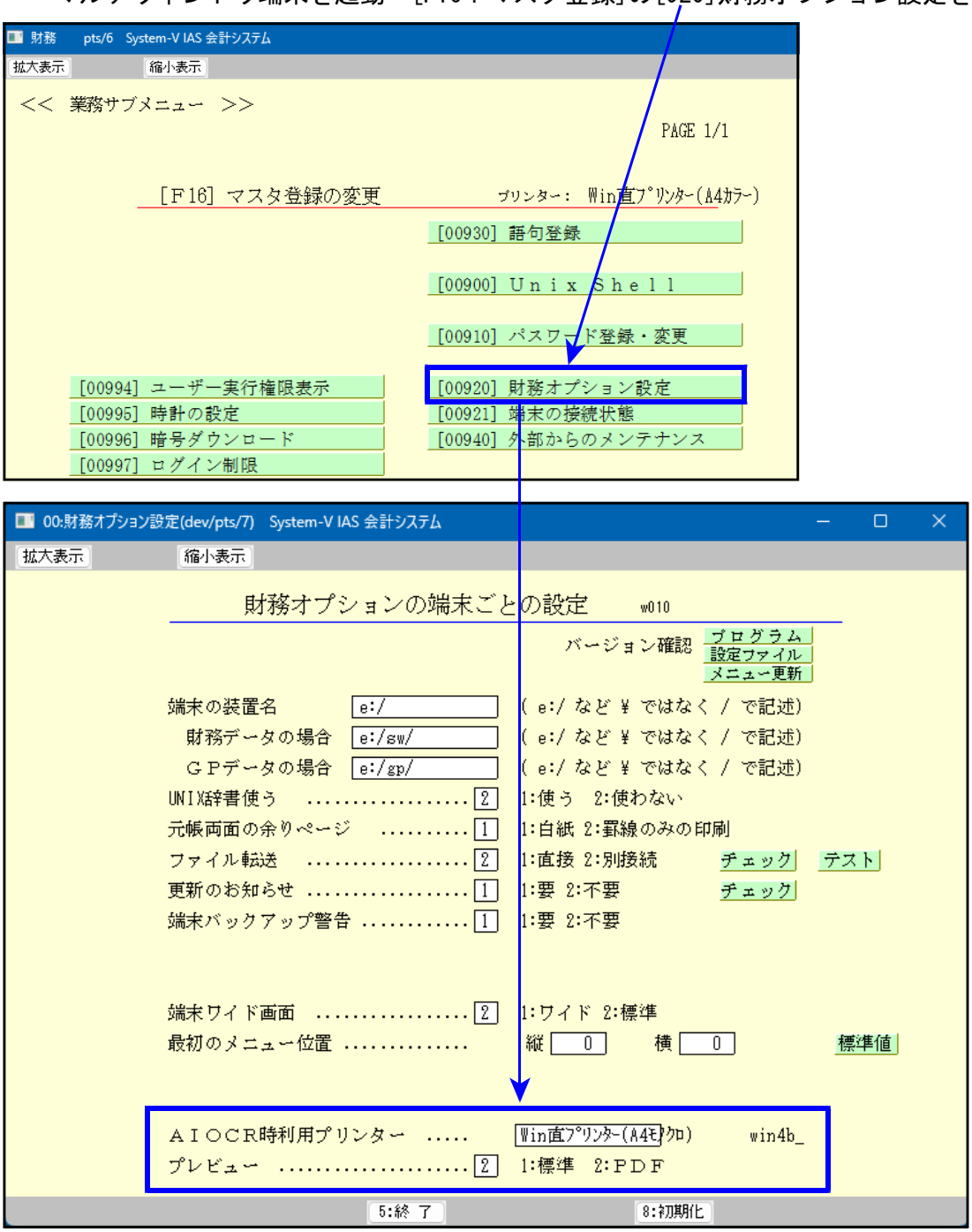
※9月25日相続税申告書等更新時に【AI-OCR様式印刷対応の設定】を行っている場合は次ページ(P.10～11)の作業は必要ありません。
電子申告を行っている端末においては「電子申告環境設定」の更新作業(P.12～14)も引き続き行ってください。

【ＡＩ-ＯＣＲ様式印刷対応の設定】 各端末で設定を行ってください。

AI-OCR様式印刷をおこなうためには、以下の条件があります。
・印刷プリンタ指定：Win直プリンタ
・プレビュー：『pdfFactory』

※プレビューを表示するためには『pdfFactory』が必要です。（Adobe等でのソフトでは表示できません。）ご不明な場合はサービス課までお問い合わせください。

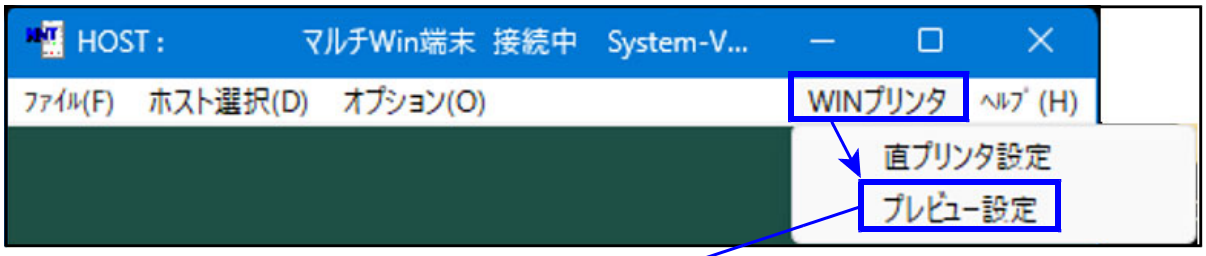
１．AI-OCR対応プログラム使用時の設定を行います。
マルチウィンドウ端末を起動→[F16：マスタ登録]の[920]財務オプション設定を起動します。

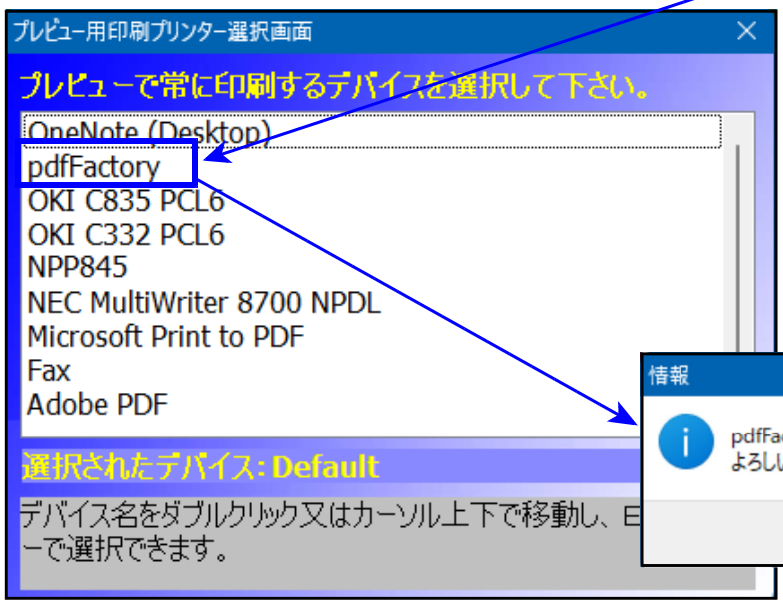


AI-OCR時利用プリンタ･･･Win直プリンタ(A4)
プレビュー･･･2:ＰＤＦ
} と設定して、終了します。

２．AI-OCR対応プログラムでの入力画面のプレビューを『pdfFactory』で表示させる設定を行います。

マルチウィンドウ端末の右上［WINプリンタ］をクリック→［プレビュー設定］をクリックします。





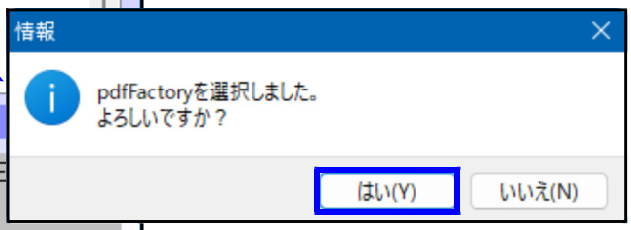
左図の画面を表示します。

『pdfFactory』をダブルクリックします。

※pdfFactory以外のソフトは選択しないでください。

↓

下図の画面を表示します。

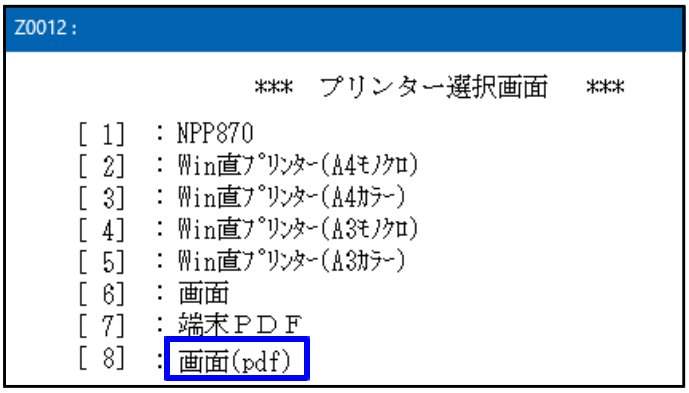


↓

［はい］をクリックすると設定が完了し、画面が閉じます。

【ＡＩ-ＯＣＲ様式対応プログラムでの画面印刷について】

２：プリントでプリンタに印刷せず画面で見られるようにするための「画面(pdf)」を用意しました。



・AI-OCR対応プログラム
「画面（pdf）」を指定してください。

・AI-OCR対応になっていない
従来プログラム
「画面」を指定してください。

【各プログラムのＡＩ-ＯＣＲ様式対応について】

国税庁ホームページにAI-OCRに対応した新様式が発表となっております。弊社プログラムでは順次対応を行ってまいります。プログラムによって対応時期が異なりますが何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。※電子申告には影響はありません。また、従来様式でも受け付けてもらえることは確認済みです。

⇒ 電子申告を行っている端末においては
「電子申告環境設定」の更新作業も引き続き行ってください。

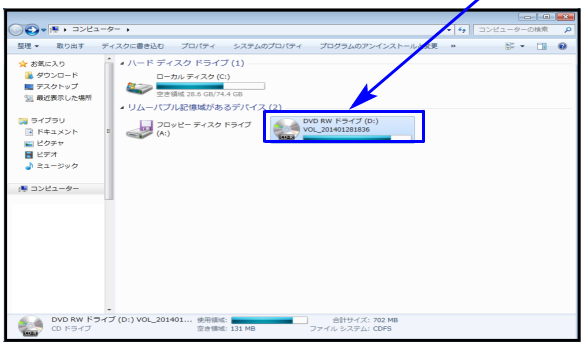
《Windows 11》 **※【880】電子申告をご利用のコンピュータのみ作業してください※**

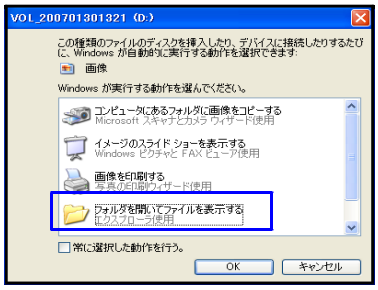
電子申告 環境設定　インストール方法

26.11

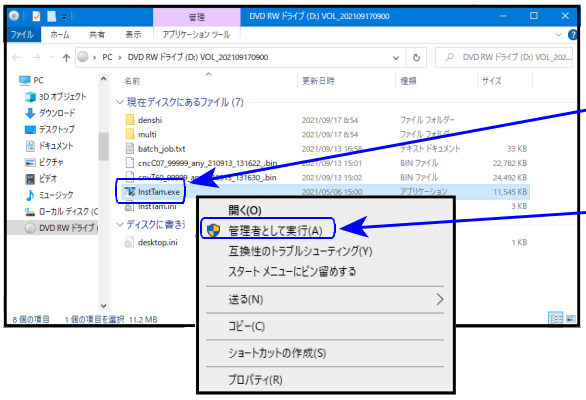
インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。（マルチウィンドウ端末も閉じます。）

1. 今回送付した「法人税（地方税）・事業概況説明書 ～ 更新 26.11」と書いてあるＣＤ−Ｒを用意して端末機にセットします。
2. ＰＣをダブルクリック→ＤＶＤ−ＲＷドライブをダブルクリックします。

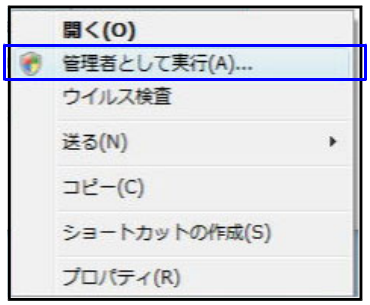


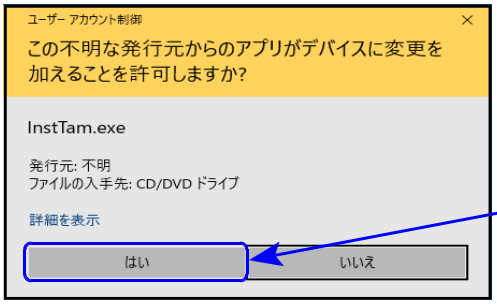


※ＣＤ−Ｒをセット後、左図を表示した場合は
『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択します。
ＯＫ をクリックするとＣＤ−Ｒの内容を表示します。



3. ＣＤ−Ｒの内容を表示しますので
『InstTam.exe』を右クリックし、
『管理者として実行』をクリックします。





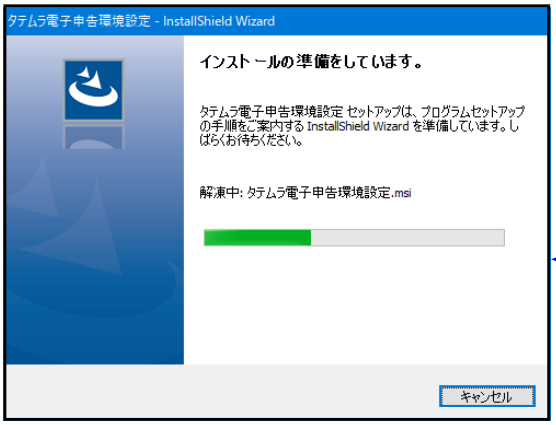
4. 「許可しますか？」と表示します。
「はい(Y)」をクリックします。



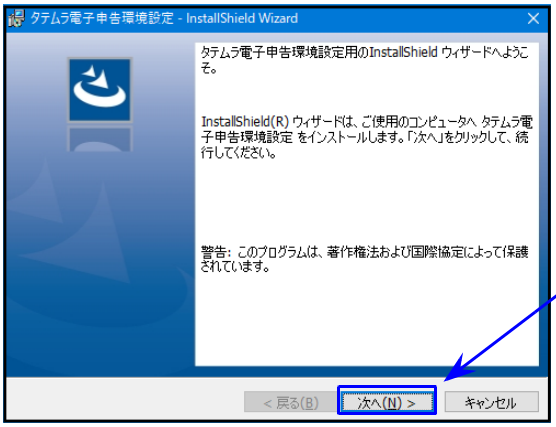
5. 左図の画面を表示します。

電子申告の環境設定をインストールします。
「インストール」をクリックします。

※ご利用の環境によっては、
インストール クリック後、次の画面に変わるまで数分間無反応状態に見えることがありますが、再クリックはせずにそのままお待ちください。

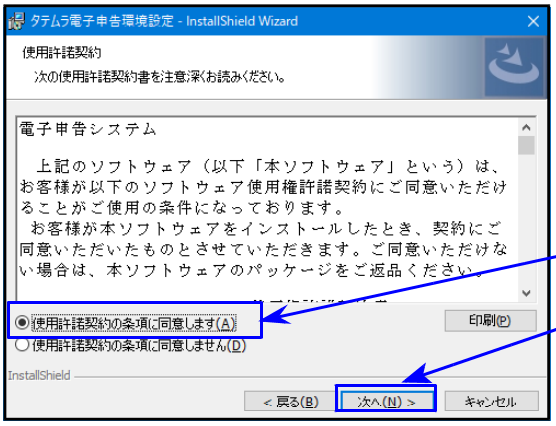


6. 左図の画面を表示します。
7. の画面を表示するまでお待ちください。



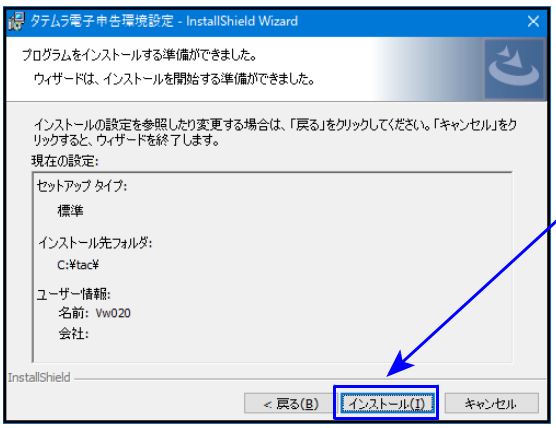
7. 左図の画面を表示します。

「次へ」をクリックします。



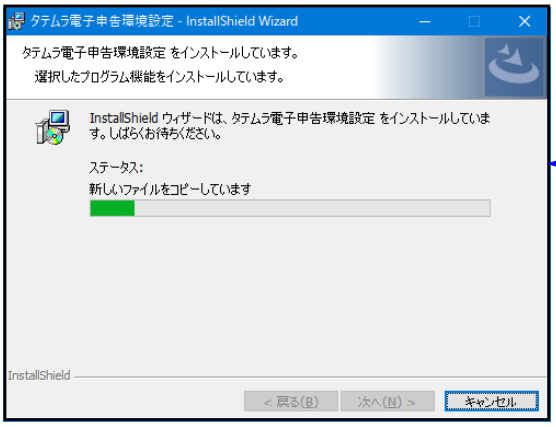
8. 左図の画面を表示します。

使用許諾契約書をお読みいただき、
「同意します」に●を付け替えた後、
「次へ」をクリックします。



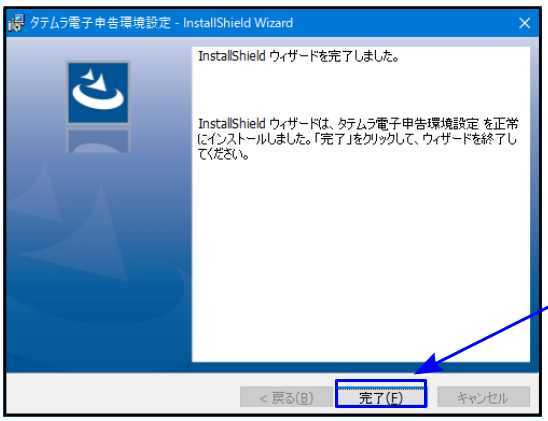
9. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

※ご利用の環境によっては、
インストール クリック後、次の画面に変わるまで数分間無反応状態に見えることがありますが、再クリックはせずにそのままお待ちください。



10. 左図の画面を表示します。

更新作業が始まります。
11. の画面になるまで、そのまましばらくお待ちください。



11. 更新作業が完了すると左図の画面を表示します。

「完了」をクリックします。



12. 左下図の画面に戻ります。
閉じる をクリックします。

以上で更新作業は終了です。

※e-Taxソフトの更新も行ってください。

※今回はe-Taxの更新はありません。（令和8年9月24日以降にバージョンアップを行っていない場合は、e-Taxソフトの更新作業を行ってください。）

法人税申告書　●『ＡＩ-ＯＣＲ]様式に対応しました

令和８年４月１日以後終了事業年度分の様式において、ＡＩ-ＯＣＲ様式に対応しました。

※別表六(三)、別表六(三)付表一、特別償却の付表は国税庁様式がまだＡＩ-ＯＣＲ様式になっていないため従来様式です。また、別表四、別表六(一)、別表十四(二)の次葉は非ＡＩ-ＯＣＲ様式です。

更新前のプログラム(令和７年度版)で令和8年4月1日以後終了事業年度分のデータを既に作成している場合

プログラムを令和8年度版へ更新

入力画面で、基本情報登録、及び入力済の別表をそれぞれ開いて、内容を確認してください。

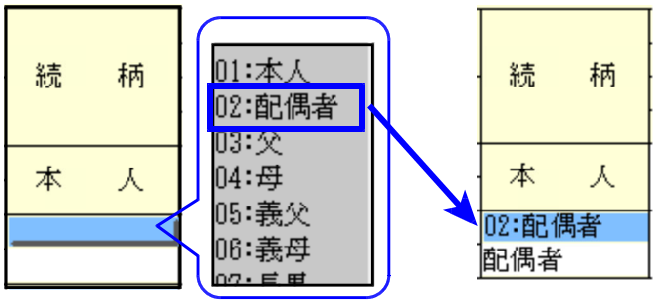
確認点・変更点

AI-OCRの法人税申告書においては「区分コード」で印刷する項目があります。

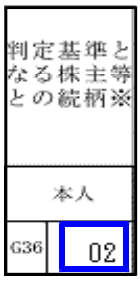
・セレクトボックスでの選択項目
　文字表示のセレクトを選択することで、コードが自動セットされるようになっています。

例）別表二「続柄」

入力画面：セレクトボックスは区分コードと続柄を表示します。

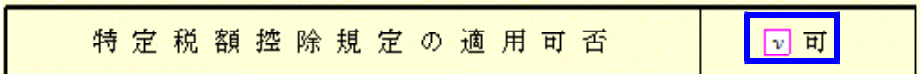


印刷：区分コードを印刷します。



・チェックボックスやラジオボタンの項目
　チェックの有無やラジオボタンの選択→コードに置き換えて印刷するようになっています。

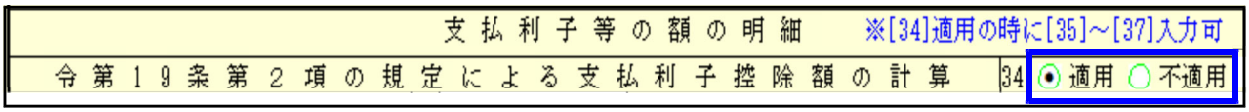
例）別表六(九)
入力画面：チェックボックスは該当の場合にクリックしてチェックを付けます。



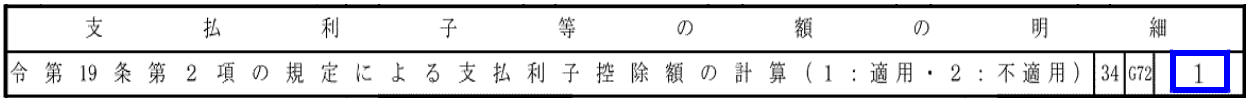
印刷：チェックが付いている場合は「１」を印刷します。



例）別表八(一)
入力画面：ラジオボタンで該当するものを選択します。



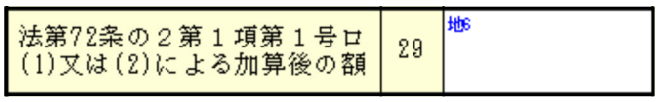
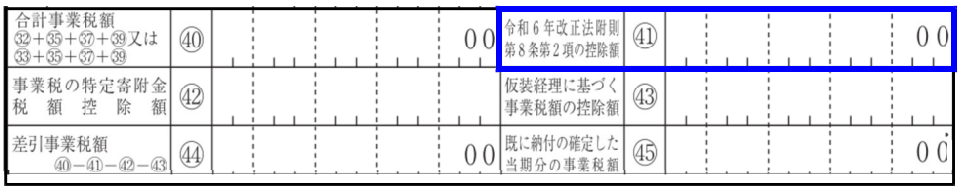
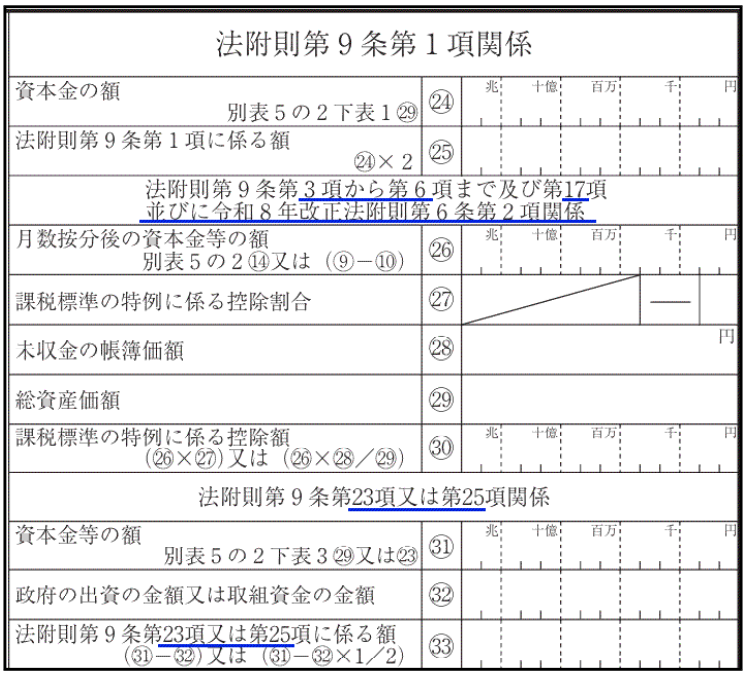
印刷：区分コードを印刷します。



・その他：別表一　「控用」用紙がなくなりました。
　別表六(一)「銘柄別簡便法による場合」が１頁５行→６行に変更となりました。
　別表十一(一)、別表十四(六)※ｵﾌﾟｼｮﾝ、別表十六(九)※ｵﾌﾟｼｮﾝの「計」の列が固定となりました。

更新前に既に入力してある場合は、基本情報登録・各表の入力画面を開いてください

地方税申告書　令和８年度改正に対応しました

表　種	変　更　内　容
今回変更の各様式は、更新後は令和８年４月１日以後開始事業年度用様式での印刷となります。 令和８年３月31日以前開始事業年度の場合は読み替えてください。	
第六号様式	・「法第72条の2第１項第１号ロ(1)又は(2)による加算後の額」が追加となりました。※[10]地方税共通情報に入力欄を追加しました。  手入力項目です。 ・[41]欄「令和６年改正法附則第８条第２項の控除額」が追加となりました。これにより、以降の番号が変わりました。  ・[65]欄の項目名に「防衛特別所得税額」が追加となりました。
第六号様式 別表五	[2]欄の項目名に「防衛特別所得税額」が追加となりました。
第六号様式 別表五の二	[5]欄の転記元項目番号表示が変更となりました。
第六号様式 別表五の二の三	2.特例適用対象法人等の資本金等の額に関する計算 「法附則第９条第１項」内の項番号が変更となりました。 
第六号様式 別表九	[1]欄の転記元項目番号表示が変更となりました。

その他変更点：第六号様式、第六号様式別表十四、第20号様式の印刷において、「入力用」は削除となりました。　※都様式の「(写)」を除く。

●『ＡＩ-ＯＣＲ』様式に対応しました

令和８年４月１日以後終了事業年度分の様式において、ＡＩ-ＯＣＲ様式に対応しました。

・[控用]がなくなりました。
・両面印刷もなくなりました。

更新前のプログラム(令和6年3月1日以後終了事業年度分)で、令和8年4月1日以後終了事業年度分のデータを既に作成している場合

→ プログラムを令和8年版へ更新

→ 入力画面で、入力済の表の表面・裏面をそれぞれ開いて、内容を確認してください。

確認点・変更点

1．AI-OCRの事業概況説明書においては「**区分コード**」で入力・印刷する項目があります。
区分コードで入力する項目においては、入力コードが分かるよう、入力区分コードの表示（青文字）を追加しました。
※既に入力してある場合は、更新後画面を開くことで区分コードに変換します。

2．様式が変更になったことにより、入力枠が広く、又は狭くなった項目があります。そのため入力可能文字数が更新前から増加（又は減少）している箇所がありますのでご注意ください。

【更新前】

チェックボックスやラジオボタンで選択

5 PC利	(1) PC利用の有無	○有 ◉無	(2) PCのOS	☑Windows	☐Mac	☐Linux
				☑その他	あああああああん いいいいいいいん	
	(3) PCの利用形態	☑財務管理	☑給与管理	☐在庫・販売管理	☐生産管理	
	(4) 会計ソフトの利用等	◉有	○無			

※プログラム更新後、更新前データを初めて入力画面で開いたときに、一度だけ区分コードに自動変換します。

【更新後】

区分コードで入力

5 PC利	(1) PCの利用 有:1 無:2	(2) PCのOS 該当:1	Windows	Mac	Linux	その他
	1	非該当:2	1	2	2	2
			その他:あああああああんいいいいいいいん			
	(3) PCの利用形態 該当:1 非該当:2	財務管理	給与管理	在庫・販売管理	生産管理	(4)会計ソフトの利用等 有:1 無:2
		1	1	2	2	1

1. 区分コードで入力する項目には、青文字で区分コード内容を表示しています。

2. 入力可能文字数が更新前と変更(増・減)になっている項目があります。

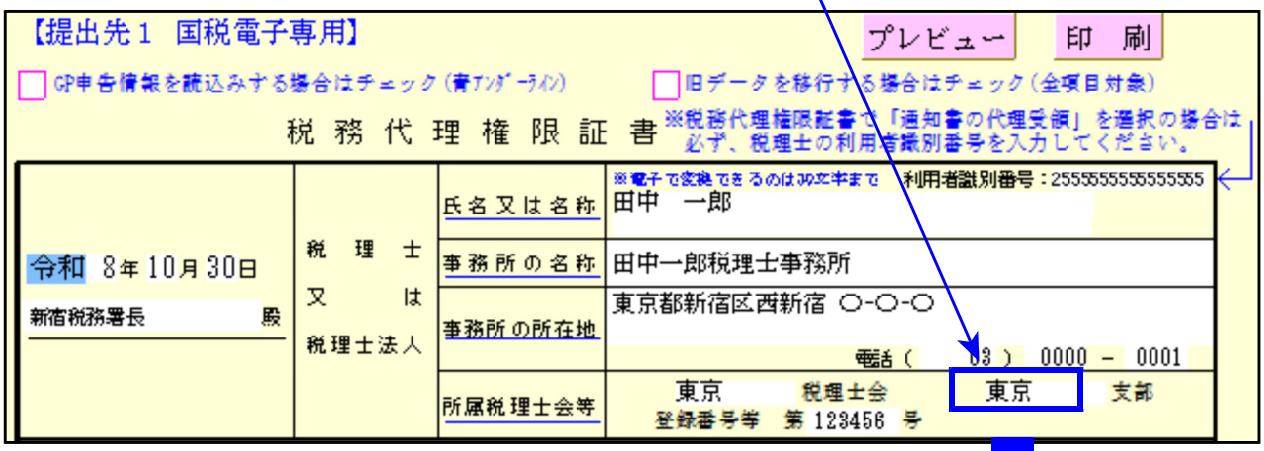
表面・裏面それぞれの入力画面を開いて確認してください

届出書セットプログラム 更新内容　26.10

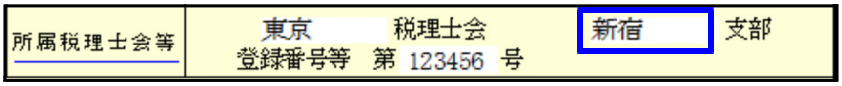
● ＧＰ申告情報登録からの読込みが正しくない箇所があったため、改善しました。

[805]［806］［807］税務代理権限証書（国税電子専用）

所属税理士会等の「支部」に、税理士会名を読込んでいました。



支部名を正しく読込むよう改善しました。



※[880]電子申告システム

国税の税務代理権限証書は
届出書セットの
[805]～[807]と同一です。



今回の更新前に既に作成済みの代理権限証書（国税用）データにおいては
お手数ですが、支部名の確認をお願いいたします。

電子申告システム 更新内容

26.10

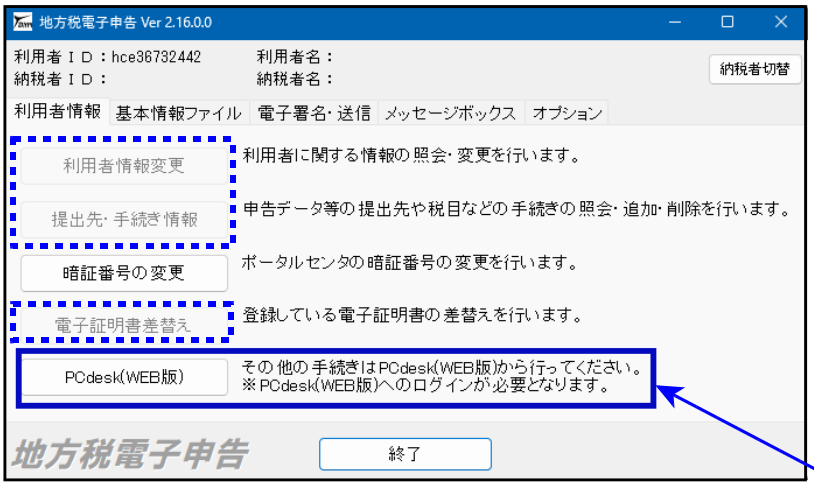
※すでに作成済みの『令和８年４月１日以後終了事業年度』法人税申告書データを電子申告する場合は、変換前に[110]法人税申告書、[140]事業概況説明書の入力画面を開き、各表のデータ確認を行ってから電子申告作業を行っていただきますようお願いします。
★印刷での確認ではなく、入力画面での確認が必要です★

国　税

1. 法人税申告書・事業概況説明書プログラム更新に電子変換も対応しました。
2. 過年度変換で別表13(5)にチェックが付かなかった不具合を改善しました。

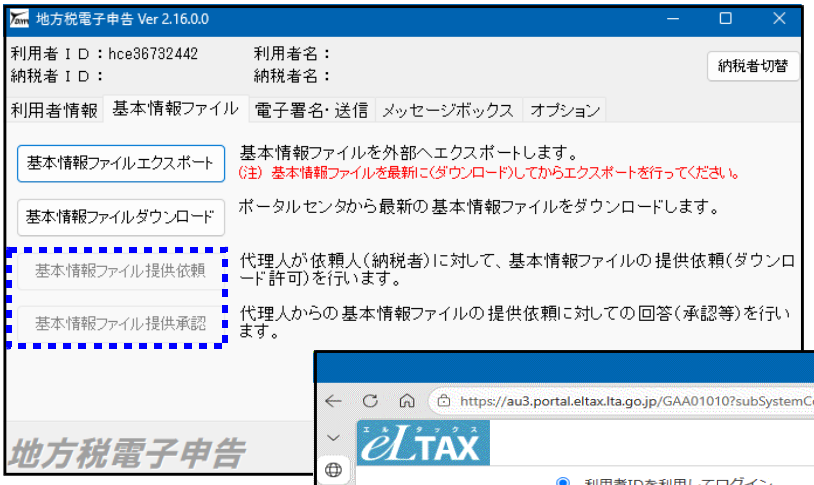
地方税

1. 令和８年４月１日以後開始事業年度の新様式変換に対応しました。（改正対応）
2. 利用者情報変更、税目追加、提供依頼・承認等の作業が、「PCdesk」ではなく「Pcdesk(Web)版」で行うように変更になったため、『[887]地方税ポータルセンタ　登録・変更作業』のメニュー画面を変更しました。



Pcdesk(Web)版で行うようになったもの

ボタンを無効にしました。



[Pcdesk(Web)版] ボタンを押すと下図のホームページを表示します。
↓
[利用者ＩＤ]と[暗証番号]を入力後、[ログイン] ボタンを押して、作業を進めてください。

【Pcdesk(Web)版の画面】

