

お得意様各位

令和7年1月6日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 法定調書電子申請、源泉電子申請、給与支払報告書電子申告
プログラムのネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

Win電子申請、申告対応の各プログラムが完成しましたのでお知らせいたします。

<国 税> 法定電子申請プログラム、源泉電子申請プログラム

今回の更新はe-Taxソフト令和7年1月6日のバージョンアップ対応版です。

※1月6日以降、e-Taxソフトを必ず一度開いて更新を行ってください。

<地方税> 給与支払報告書電子申告プログラム

・新規ご購入のお客様 … 同封のCD-Rにてインストールを行ってください。

・プログラムを既にお持ちのお客様 … ネット更新を行ってください。

ネット更新は、令和7年1月7日(火) 10:00より可能です

更新内容、更新方法につきましては同封の資料をご覧くださいますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくようお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

・ <更新版> 法定電子申請・源泉電子申請・給与支払報告書電子申告プログラム
プログラムの送付はございません。ネット更新をお願いいたします。

・ <新規版> 法定電子申請・源泉電子申請・給与支払報告書電子申告プログラム
CD-R 各1枚

取扱説明書

<https://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文をいただいたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

※プログラムを新規ご購入のお客様は、1冊同封しております。

案内資料

・ Windows版プログラム ネット更新作業手順 …… 1～6
・ 法定電子・源泉電子・給与支払報告書電子申告プログラム 更新内容 …… 7～8

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡くださいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用ください。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

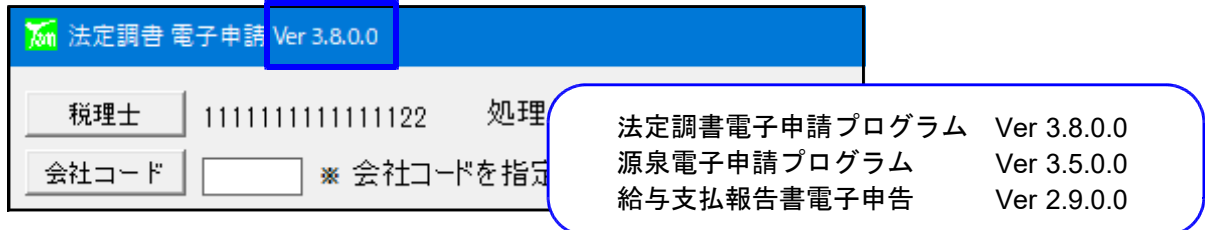
FAX 042-553-9901

以上

法定調書電子申請、源泉電子申請、給与支払報告書電子申告プログラム更新版のネット更新方法です。

更新前の確認事項

- 現在ご利用のプログラムバージョンを確認してください。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行ってください。
※「<https://programs.tatemura.com/>」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。

1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。



2. 「ダウンロード」をクリックします。



3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。

Windows版プログラム ネット更新作業手順

更新日: 〇〇年〇月〇日

- Windows アプリケーション情報 -

「Microsoft Windows Vista、Windows7、Windows8」における、株式会社タテムラ製 Windows ソフト及びハード本体のサポート情報及びダウンロード情報をお知らせ致します。
ハード本体付属のソフトウェアの一部に削除もありますのでご注意ください。
【O】が付いている特記事項が指定されていない場合は、特に同意なくご使用いただけます。

国税・地方税 電子申告環境設定	XX年版	XX/XX/XX	インストール	-
-----------------	------	----------	------------------------	---

MSXML4.0 SP3ダウンロードはコチラ

タテムラ マイナンバープログラムはこちら [XX/XX/XX 更新](#)

Windows版 給与・年調・法定調書 最新版はこちら [XX/XX/XX 更新](#)
※ネット更新をご契約のお客様専用ページです。

4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして「Windows版 給与・年調・法定調書 最新版はこちらから」をクリックします。

令和6年 Windows版 年末調整・給与・法定調書 法定電子申請・源泉電子申請 給与支払報告書(地方税)電子申告

【Windows版アプリケーション】
以下のプログラムは更新用になります。新規のインストールはCD-Rにて行います。
※ネット更新をご契約のお客様専用ページです。
インストールには郵送している案内文同封のユーザ名とパスワードが必要です。

ダウンロード

製品名	VER	更新日	ダウンロード
令和6年 年末調整プログラム	5.10	24/11/15	更新

5. 左図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムの「更新」をクリックします。

電子申告ダウンロード

製品名	VER	更新日	ダウンロード
法定調書電子申請プログラム	3.9.0.0	25/01/07	更新
源泉徴収高計算電子申請プログラム	3.6.0.0	25/01/07	更新
給与支払報告書(地方税)電子申告プログラム	3.0.0.0	25/01/07	更新

6. 左下図の画面を表示します。
案内文同封の「ネット更新用ユーザ名及びパスワードのお知らせ」に記載されている

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://programs.tatemura.com では認証が必要となります

ユーザ名

パスワード

[サインイン](#) [キャンセル](#)

ユーザ名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して「サインイン」をクリックします。

7. 画面右上にダウンロードウィンドウを表示し、ダウンロード完了で下図の表示になります。
※他のプログラムも更新する場合は5~7の作業を行います。

ms.tatemura.com

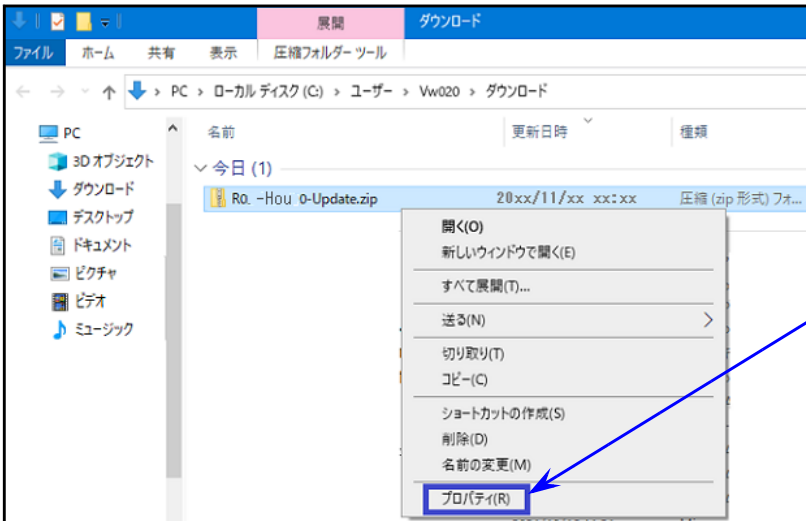
ダウンロード

RO - Hou 0-Update.zip
ファイルを開く
もっと見る

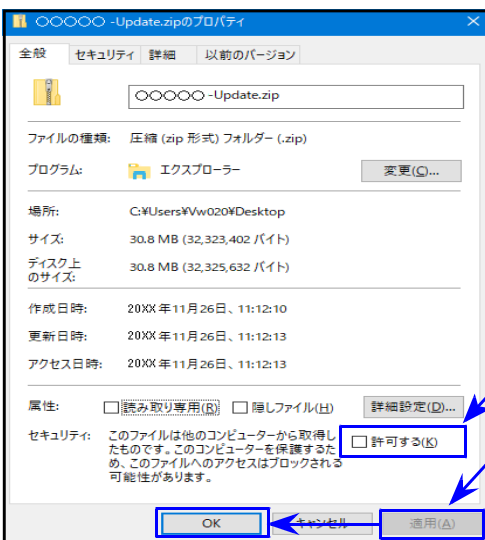
ダウンロード

RO - Hou 0-Update.zip
ファイルを開く
もっと見る

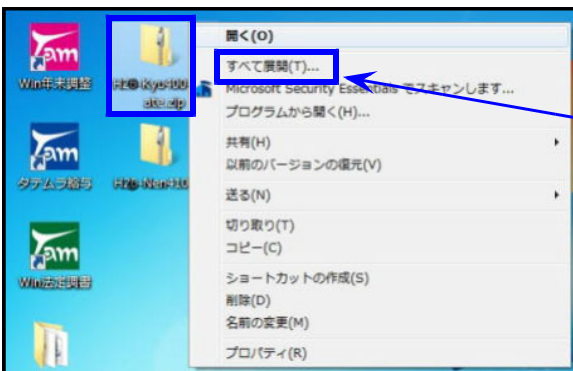
8. マウスを「zipファイル」の上に置くと左図のようにフォルダとゴミ箱のアイコンを表示します。
フォルダのアイコンをクリックします。
※「ファイルを開く」はクリックしません。



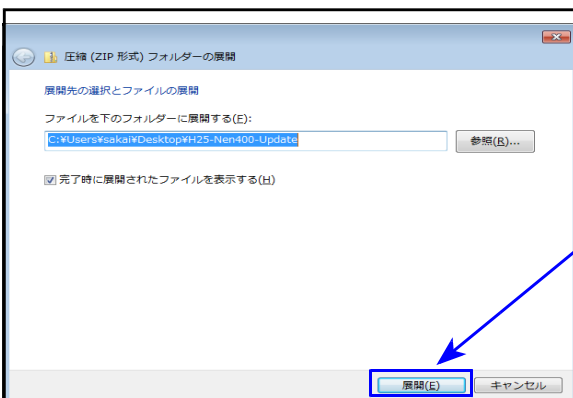
9. 更新するZIPファイルを
右クリックし、
「プロパティ(R)」を
選択します。



10. 「許可する(K)」にチェックを付けて(チェックボックスがない場合はクリック後)、
「適用(A)」をクリックし、「OK」を
クリックします。



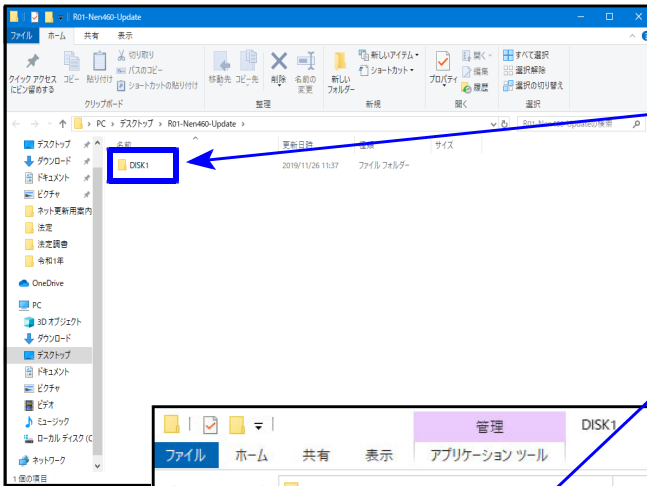
11. ダウンロード内のZIPファイルを右クリックし、
「すべて展開(T)」を選択します。



12. 左図の画面を表示します。

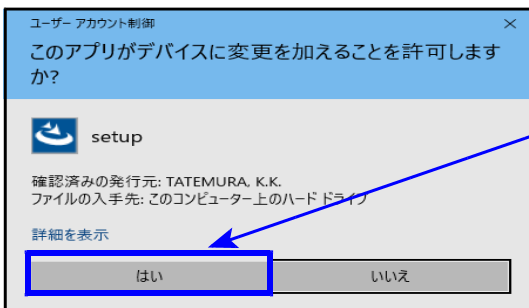
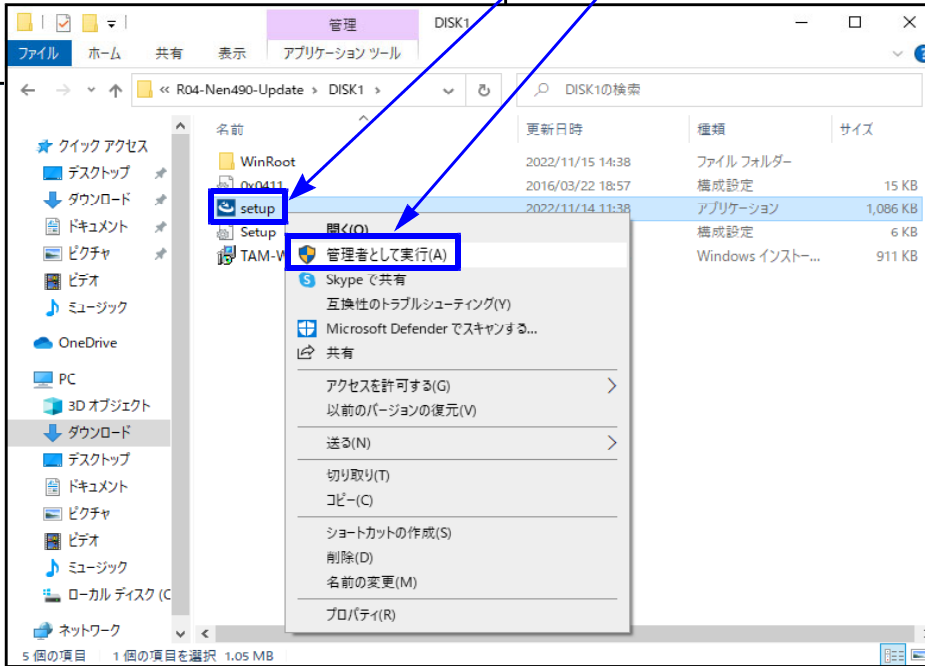
「展開(E)」をクリックします。

プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもファイル展開したフォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して、各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし13～20の作業を行うことができます。

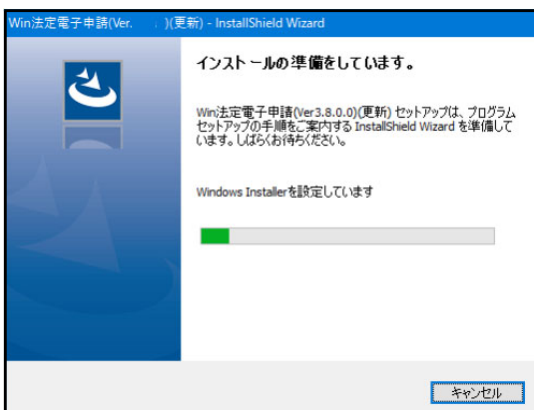


13. 左図の画面を表示します。
「DISK1」をダブルクリックします。

プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックして
「管理者として実行」をクリックします。

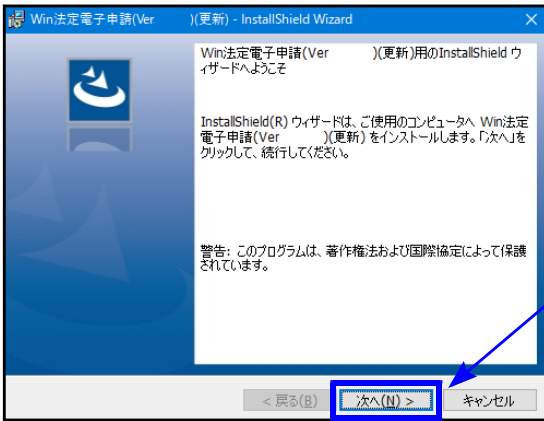


14. 左図の画面を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。



15. 左図の画面を表示します。

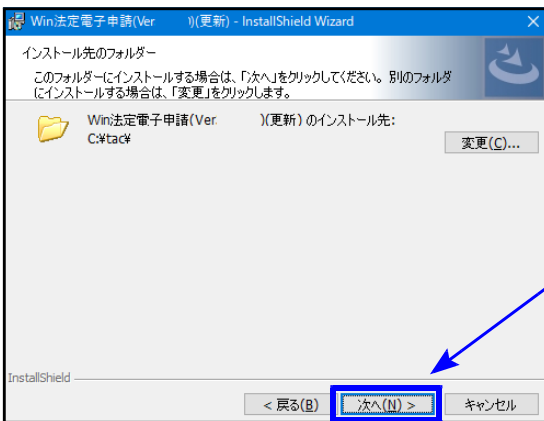
そのまま16. の画面が出るまで
お待ちください。



16. 左図の画面を表示します。

「次へ(N)」をクリックします。

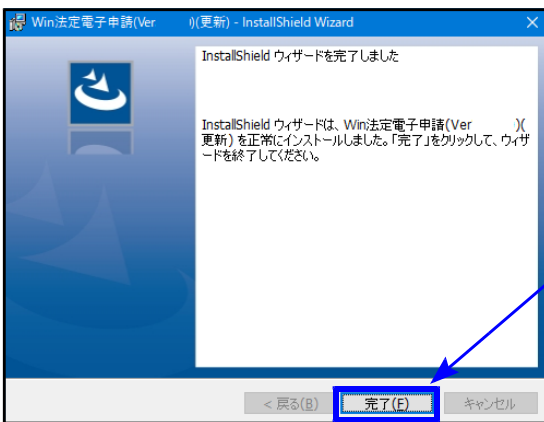
インストールが始まります。
17. の画面が出るまで、しばらくお待ちください。



17. 左図の画面を表示します。

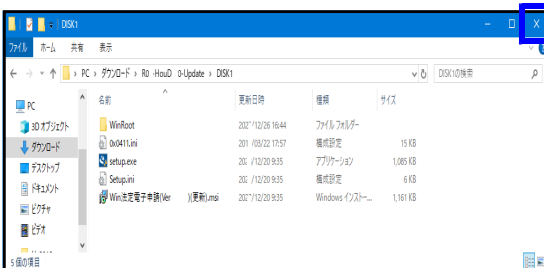
「次へ(N)」をクリックします。

インストールが始まります。
18. の画面が出るまで、しばらく時間がかかります。
そのままお待ちください。



18. 左図の画面を表示します。

「完了(F)」をクリックします。



19. 左図の画面へ戻ります。

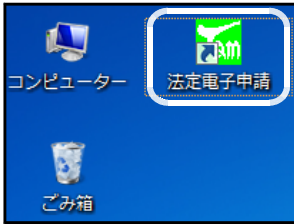
画面右上の「×」をクリックします。

20. 別プログラムの更新がある場合は9～19の作業を行います。

21. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
 ※以下、画面は法定調書電子申請プログラムの確認例です。



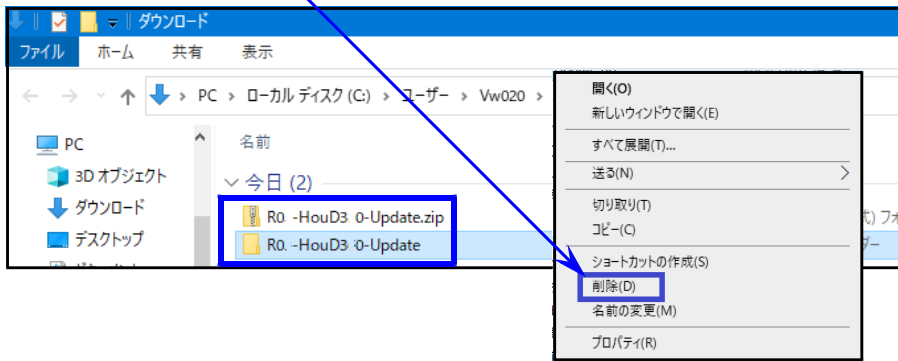
1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。
2. 下図の画面を表示します。
 タイトルバーに表示するバージョンを確認してください。



* 更新後の各プログラムバージョン *

法定調書電子申請プログラム	Ver 3.9.0.0
源泉電子申請プログラム	Ver 3.6.0.0
給与支払報告書電子申告	Ver 3.0.0.0

3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、ダウンロード内の各「R06-〇〇〇-Update.zip」「R06-〇〇〇-Update」アイコンを右クリックし、「削除(D)」をクリックして削除します。

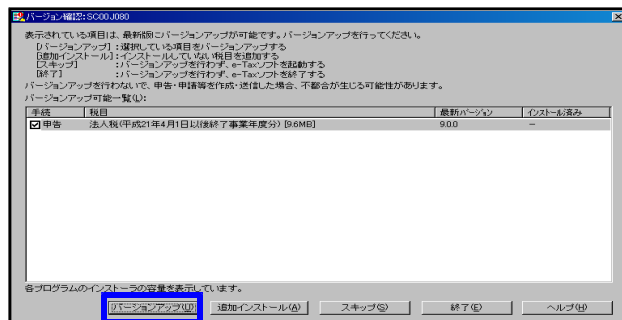


以上でネット更新作業は終了です。

e-Taxソフトの更新が必要です

e-Taxのバージョンアップが令和7年1月6日にありました。1月6日以降、弊社電子申告ソフトの更新と一緒にe-Taxソフトの更新作業も行っていただきますようお願いいたします。
 以下の方法でバージョンアップしてください。

1. デスクトップ上のe-Taxソフトのアイコンをダブルクリック。
2. インターネット接続をOK→国税庁からのお知らせをOK、にして進みます。



3. 上記の画面が表示されましたら、「バージョンアップ」をクリックし、画面に従ってバージョンアップ作業をお願いいたします。

- 令和7年1月6日のe-Tax更新に対応しました。
今回の法定電子申請プログラム更新、及び令和7年1月6日以降e-Taxの更新作業も行ったうえで変換・送信を行ってください。
- 給与所得の源泉徴収票 (変換追加)
摘要欄：定額減税の記載に対応しました。

- 令和7年1月6日のe-Tax更新に対応しました。
今回の源泉電子申請プログラム更新、及び令和7年1月6日以降e-Taxの更新作業も行ったうえで変換・送信を行ってください。
- 用紙送付の要否 「送付不要」が初期値となりました。

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否 1 送付不要 2 送付希望
「所得税徴収高計算書用紙の送付の要否」について

今までは選択しなければいずれにも●が付きませんでした。が、「送付不要」に●が付きます。

送付を希望する場合は、毎回、「送付希望」に●の付け替えが必要です。ご注意ください。

- eLTAXの更新に対応しました。
摘要欄：・変換文字数が今までは65文字でしたが、国税同様に300文字に増えました。
・定額減税の記載に対応しました。

[基本情報登録]

「特別徴収税額通知の受取方法」のうち、『書面+電子データ』が削除となりました。

基本情報登録

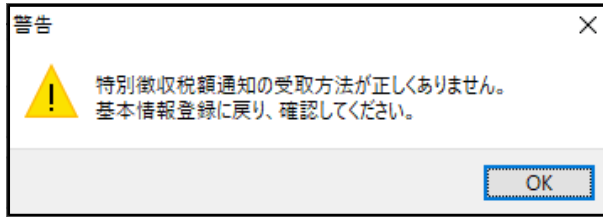
処理年 令和 6 年分 会社コード 31 国税商事 株式会社 F2 年末調整から転記する

特別徴収税額通知の受取方法
 電子データ 書面 (必須)

納税義務者通知の受取方法
 電子データ 書面 (必須)

F5 終了 F9 書き込み

★令和5年の時点で『書面＋電子データ』を選択していた場合



変換実行指定後、左記のメッセージを表示します。



基本情報登録を開くと、初期値の「電子データ」選択になります。

※「書面」の場合は変更してください。

● 退職手当等の支払を受ける配偶者又は扶養親族がいる場合の、摘要欄への記載方法について

今年度は書面提出の場合と、電子申告の場合とで記載方法が異なるようです。
(電子申告の場合、昨年と摘要欄への入力方法が変わっています。)

例) 退職所得がある配偶者がいる場合

【書面提出の場合】

(退) 国税花子 配偶者 昭43.3.3生 東京都立川市曙町〇〇 450,000円

【電子申告】

(退) 国税花子 (退配) 3430303 東京都立川市曙町〇〇同 0 450,000円 0

【電子申告の場合の記載方法】

- ・ (退) 氏名
- ・ 配偶者である場合は「退配」、扶養親族である場合は「退扶」
- ・ 生年月日 (「元号」は、明治「1」、大正「2」、昭和「3」、平成「4」、令和「5」
「年」、「月」及び「日」については、2桁 (1桁の場合は前ゼロを付加))
- ・ 住所＋同居の場合には「同」、別居の場合には「別」
- ・ 障害者である場合は「普」、特別障害者である場合は「特」
- ・ 配偶者が非居住者、又は扶養親族が30歳未満又は70歳以上の非居住者の場合は「1」、
扶養親族が30歳以上70歳未満の非居住者で留学生である場合は「2」、
扶養親族が " " で障害者である場合は「3」、
扶養親族が " " で生活費等の支払38万円以上受けている者である場合は「4」、
国内居住者である場合は「0」
- ・ 合計所得金額の見積額
- ・ 納税者が寡婦又はひとり親に該当しない場合は「0」、
寡婦 (退職手当等の支払を受ける扶養親族がいる場合に限る) に該当の場合は「1」、
ひとり親 (退職手当等の支払を受ける扶養親族がいる場合に限る。) に該当の場合は「2」

詳しくは、最寄りの市区町村へお尋ねください。