

お客様各位

令和6年11月19日
株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、給与計算、法定調書プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました令和6年度Win年末調整、法定調書プログラム、給与計算システムが完成しましたのでお届けします。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、インストール作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

※令和6年分年末調整定額減税はプログラムの対応とあわせて、年調定額減税用の人数入力と控除額等を確認するための「年調定額減税リストプログラム」も新規追加しております。更新作業を行うことで新プログラムもインストールし、デスクトップ上にアイコンができます。
取扱説明書を同封しましたので、年調定額減税の入力の流れ、操作手順等を確認していただいたうえでご使用くださいますようお願いいたします。

- ・給与プログラムの更新を令和6年中に行っても大丈夫です。（税額表は令和2年以後変更なし。）
- ・マイナンバーデータの年度更新はありません。年末調整等登録データの追加・訂正があったユーザは再搬入を行ってください。
- ・個人住民税給与支払報告書電子申告を行う場合は、事前準備（提出地方公共団体の登録、税目追加）は、プログラムが届く前でも[880]電子申告システム又はeL-TAXにて行えます。
事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。
- ・給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請プログラムにつきましては1月初旬発送を予定しております。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- | | | | |
|----------------------------|----------|------|----|
| ・ Windows版年末調整プログラム | (1契約につき) | CD-R | 1枚 |
| ・ " 給与計算システム | | " | 1枚 |
| ・ " 法定調書プログラム | | " | 1枚 |

取扱説明書

年調プログラム【令和6年分定額減税】取扱説明書・・・1部
(<https://www.ss.tatemura.com/> から確認できます。)

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧・・・1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを行います・・・2～3
- ・ Windows11/10 Windows版プログラムインストール方法・・・4～6
- ・ 令和6年 年末調整、法定調書、給与計算プログラム変更内容・・・7～10

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡くださいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用ください。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



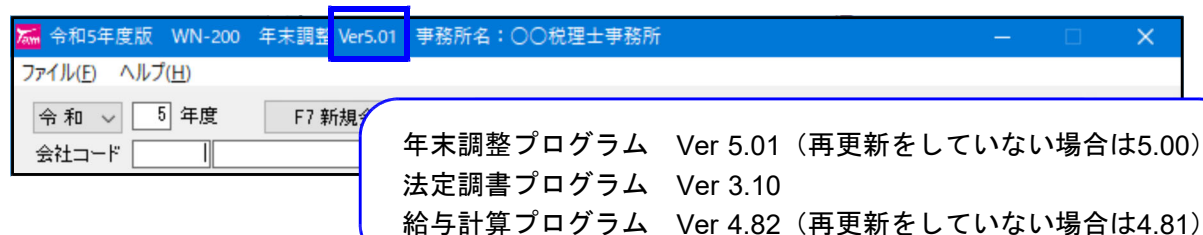
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	令和6年度版 WIN年末調整プログラム Ver5.10	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、 既にプログラムVer5.00以降をお持ちのお客様には 「更新版」を送付しております。
2	令和2年以降源泉徴収税額表対応版 WI給与計算プログラム Ver4.90	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、 既にプログラムVer4.80以降をお持ちのお客様には 「更新版」を送付しております。
3	令和6年度版 WIN法定調書プログラム Ver3.20	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新 規追加版」を、既にプログラムVer3.10をお持ちの お客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願いします】

各プログラムを呼び出して、現在のバージョンをタイトルバーで確認します。

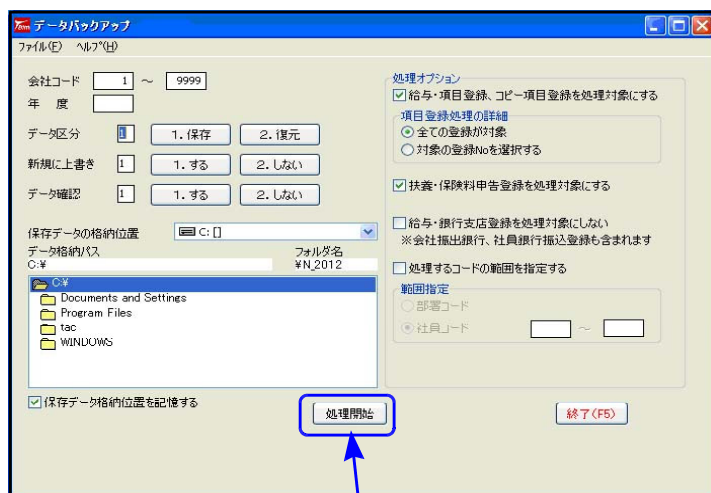


更新作業をする前にデータバックアップを行います

データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取りください。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じてください※



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年 度】

保存年度の指定を行います。（西暦）

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

【データ確認】

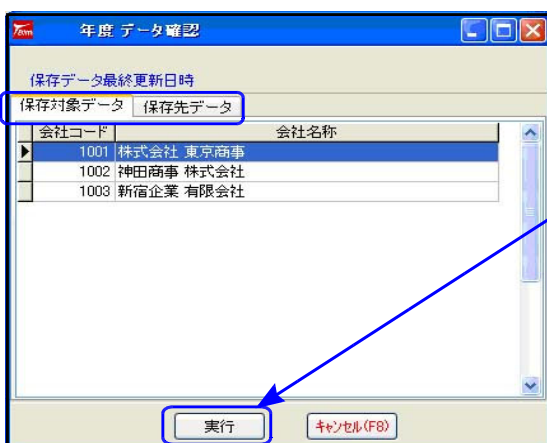
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

【保存データの格納位置】

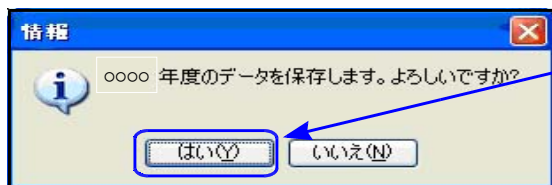
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・○:
- ・ 外付けハードディスク、USB
フラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:

↑
PCでドライブ名を確認して指定します。

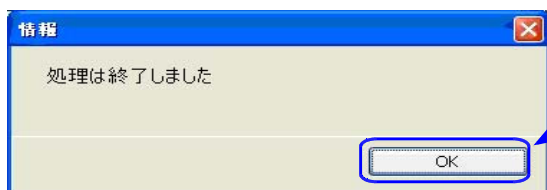
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。（クリック）



2. データ確認を「1. する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを確認します。
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
OK をクリックします。

※年調・給与データはN_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_XXXX

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存してください。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取りください。

◎ プログラム起動に時間がかかる場合は、過年度データをバックアップ後、削除してください ◎

データが多いほど起動に時間がかかりますので、あらかじめ過年度のデータをバックアップ後、必要最小限年度のデータを残して削除していただきますことをおすすめします。

特に、ネットワークで作業を行う場合はデータ量を少なく抑えていただくことで、処理スピードの確保もできます。

データ削除

データバックアップ(各年度ごと)が終わったら、各処理年度で1社ずつ削除を行います。

※年末調整と給与データは同一ですので、どちらかのプログラムで削除を行ってください。
法定調書データは法定調書プログラムで削除を行ってください。

プログラム	データ削除方法
年末調整	登録関連内の会社登録のF6:会社削除で行います
給与計算	会社登録のF6:削除で行います
法定調書	プログラムを起動したときの会社選択リストで、削除する会社をクリックしてF6:削除で行います

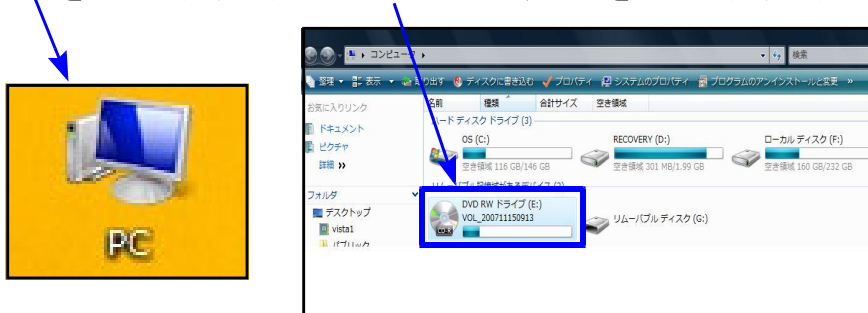
～ 処理年度を間違えないよう、ご注意ください ～

転送前の確認事項

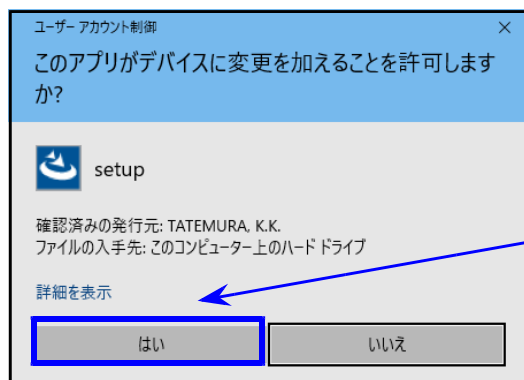
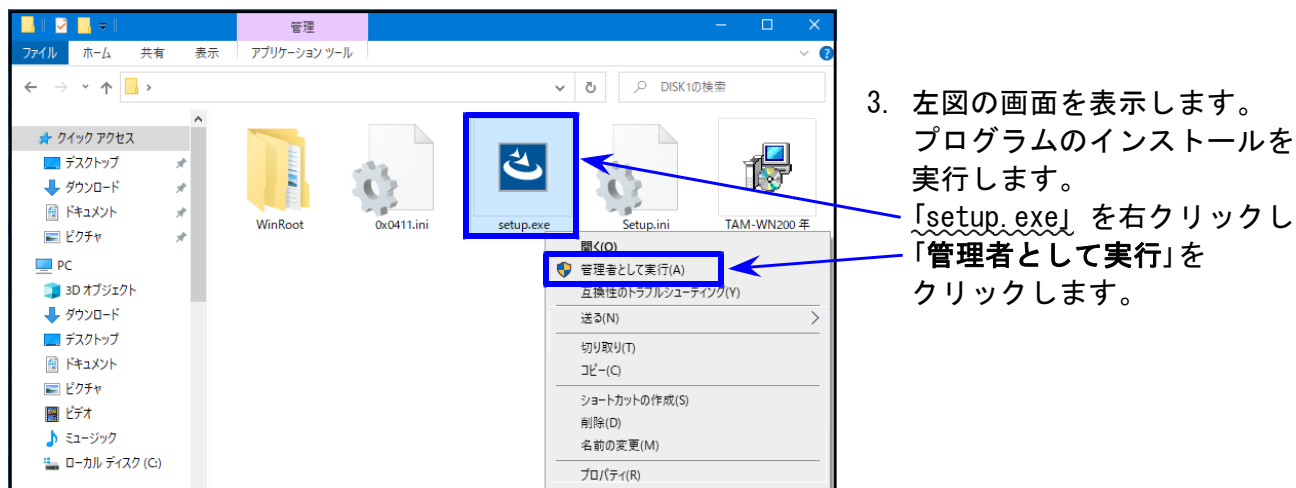
- 現在お使いのプログラムバージョン（P.1参照）を確認してください。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行ってください。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

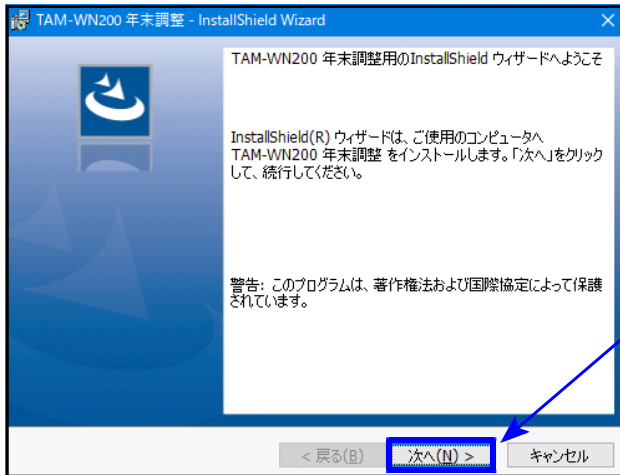
インストール方法

1. 今回送付した各プログラム更新版CD-Rを用意してドライブにセットします。
2. PCをダブルクリック→DVD RWドライブをダブルクリックします。

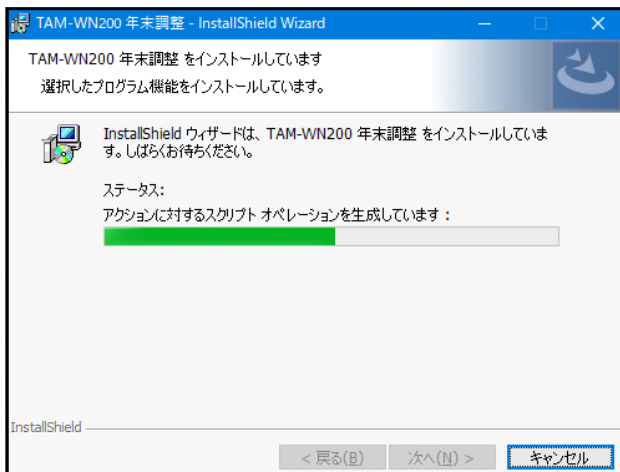


※以下、画面は年末調整プログラムの例です。



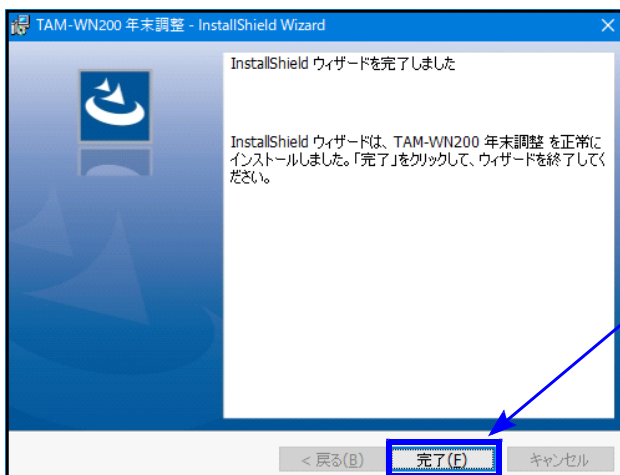


5. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

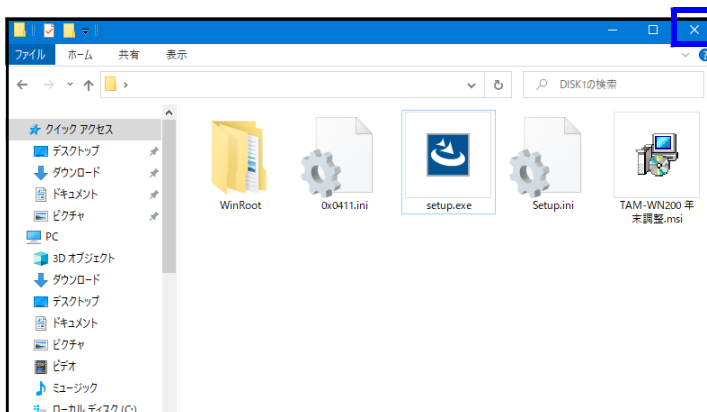


6. 左図の画面を表示します。

インストールが始まります。
7. の画面が出るまでしばらく時間
がかかります。
そのままお待ちください。



7. 「Install Shieldウィザードを完了
しました」と表示したら、
「完了」をクリックします。



8. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

9. 作業が終了したらCD-Rを取り出
します。
別プログラムの更新がある場合は、
CD-Rを入れ替えて、1～7の作業を
行います。

10. インストール終了後、Windowsを再起
動して、各プログラムのバージョンを
確認します。

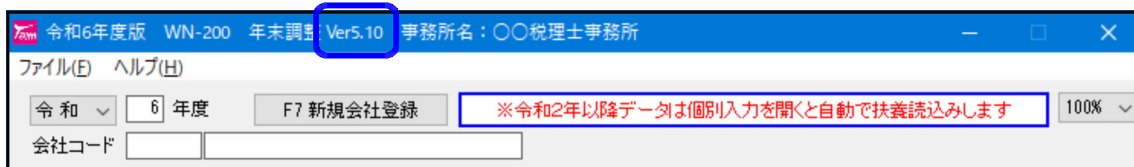
各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

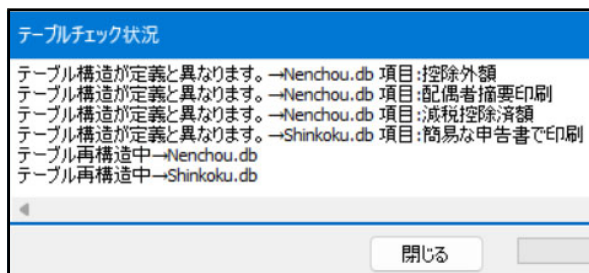
2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認してください。



* 更新後の各プログラムバージョン *

年末調整プログラム Ver5.10

更新後、最初の起動時（1回のみ）に定額減税テーブル拡張作業が自動で入ります。データが多いほど時間がかかり、停止しているように見えますが、そのまま下の画面が消えるまでお待ちください。



法定調書プログラム Ver3.20
給与計算プログラム Ver4.90

2-2. 【年末調整プログラムをインストールした場合】

デスクトップ上に「年調定額減税リスト」のアイコンができたことも確認してください。



※「年調定額減税リスト」プログラムは、年末調整プログラムのバージョン確認を行った以降にご利用ください。

以上で更新作業は終了です。

※国税庁「年末調整控除申告書作成用ソフトウェア」データのインポート(受入)は対応しておりません。あらかじめご承知おきます。

● 令和6年分年末調整定額減税計算に対応しました。

※取扱説明書を同封しました。年調定額減税の入力の流れ、操作手順等を確認していただいたうえでご使用くださいますようお願いいたします。

※「個別入力」「一括計算」において、年調定額減税の計算対象となるのは、
年調定額減税リストプログラムで定額人数入力(1以上)あり
かつ 社員登録の[年末調整]が「1. する」 } の社員データです。

【年調定額減税リストプログラム】※新規追加の補助プログラムです。

定額人数(本人含む)を入力します。
※扶養控除等申告書からの自動算出機能はありません。

源泉徴収票(給与支払報告書)の摘要欄へ
「非控除対象配偶者減税有」を印字する場合、
チェックを付けます。

年調 2024 年

定額人数最終更新 未登録

社員コード	氏名	入社年月日	退社年月日	税区	年調	定額人数 (本人含む)	(24)-2 定額減税額	(24) 年調所得税額	(24)-3 減税控除後	減税 控除済額	(24)-4 控除外額	非控除配偶 者減税印刷
1	定額ひとり 配偶者控除対象外			甲	する	1						☐
2	定額 ふたり			甲	する	2						☐
3	定額 さんこん			甲	する	3						☐
4	乙欄 定額人数空欄			乙	しない							☐
5	給与税自動計算無 同一生計妻			甲	する	4						☒
6	本年入社 5月 減税有 ひとり親	2024/05/16		甲	する	2						☐

F5 終了 F6 給与定額人数読込 F7 保存 CSV出力 F9 印刷

年末調整プログラムで計算した結果を表示します。(ここでは入力できません。)

【年末調整プログラム 個別入力画面】

「定額減税人数(本人含む)」及び「非控除配偶者減税印刷」
年調定額減税リストプログラムの登録データを表示します。

所得控除額の合計額((12)+(13)+(14)+(15)+(16)+(17)+(18)+(19))		(20)	890,420		0
差引課税給与所得金額((11)-(20))及び算出所得税額		(21)	1,944,000	(22)	97,200
(特定増改築等)住宅借入金等特別控除額		(23)	0		(13)のうち国民年金保険料等の金額
年調所得税額((22)-(23)、マイナスの場合は0)		(24)	97,200		0
年調年税額((24)×102.1%)		(25)	68,600		定額減税人数(本人含む)
差引超過額又は不足額((25)-(8))		(26)	11,988		1
超過額の精算	本年最後の給与から徴収する税額に充当する金額	(27)	0		(24-2)定額減税額
	未払給与に係る未徴収の税額に充当する金額	(28)	0		30,000
	差引還付する金額((26)-(27)-(28))	(29)	11,988		(24-3)減税控除後
	同上の 本年中に還付する金額	(30)	0		67,200
不足額の精算	うち 翌年において還付する金額	(31)	0		(24-4)控除外額
	本年最後の給与から徴収する金額	(32)	0		0
翌年に繰り越して徴収する金額		(33)	0		非控除配偶者減税印刷
					しない

(24-2) 定額減税額 = 定額減税人数 × 30,000円

(24-3) 減税控除後 = (24)年調所得税額 - (24-2)定額減税額 ※マイナスの場合は0円

(24-4) 控除外額 = (24)年調所得税額 - (24-2)定額減税額がマイナスになる場合、その金額

(25) 年調年税額 = (24-3)減税控除後 × 102.1%

※本人の合計所得金額 1,805万円超の場合、金額判定をして(24-2)(24-3)(24-4)が0円表示になります。その場合、(25) = (24) × 102.1%で計算します。

※一括計算でも、
個別入力の定額
減税計算と同じ
計算を行います※

基礎・配偶者・定額減税・所得金額調整控除申告書

※定額減税人数の算出は行えません。

令和6年データの時のみ、3つ目のタブを表示します。

「基礎・配偶者・定額減税・所得金額調整控除申告書」を作成することができます。

3つ目のタブには入力欄はありません。

2つ目のタブ「基配調申告書」で入力したデータを使って、定額減税の判定及び令和6年様式での印刷が行えます。

※本人の合計所得金額見積額がある場合に判定します。

3タブ目を開いたタイミングで定額減税の判定計算を行います。
令和6年様式で印刷を行う場合は、2タブ目のデータ入力後、必ず3タブ目を開いてください。

* 定額減税人数を変更した場合 *

定額減税の計算は、個別入力で呼び出した時、及び、一括計算時にかかります。
定額人数を変更した場合は、変更後に必ず個別入力、一括計算を行ってください。

● 定額減税以外の改正対応、機能更新点

保険料控除申告書

- 様式から、「続柄」欄が削除になりました。
画面は従来のまま残し、印刷は続柄欄を削除しました。
- 個人年金支払開始日において、令和81/8/30まで入力可能としました。

No	保険会社名称	保険種類	期間	契約者氏名	受取人氏名	続柄	新旧	支払金額
8	アフラック	がん保険	10年	国税 太郎	国税 花子	妻	1 新	156,000

年金の支払開始年月日 1 令和 81/ 8/30

令和7年以降ー扶養控除等申告書

簡易申告書に対応しました。

社員ごとに簡易申告書印刷の指定ができます。

令和7年以降のデータを呼び出した場合、「簡易な申告書で印刷」ボタンを表示します。

チェックを付けている社員は、簡易な申告書で印刷します。

社員No. 1 令和7年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書									
所轄税務署長等	給与を支払者の名称(氏名)	(フリガナ)	あなたの氏名	あなたの生年月日	年 月 日	配偶者の有・無	従たる給与についての扶養控除等申告書の提出	扶 前年から異動なし	
税務署長	給与を支払者の法人(個人)番号	あなたの個人番号	あなたの住所又は居所	あなたの世帯主の氏名	あなたの続柄	有・無	(提出している場合には、印を付けてください。)		
長	給与を支払者の所在地(住所)	あなたの住所又は居所	(郵便番号 100-0023) 東京都立川市曙町123-456						

あなたに源泉控除対象配偶者、障害者に該当する同一生計配偶者及び扶養親族がなく、かつ、あなた自身が障害者、寡婦、ひとり親又は勤労学生いずれにも該当しない場合には、以下の各欄に記入する必要はありません。

(フリガナ)	個人番号	老人扶養親族	年間所得の見積額	異動月日及び事由

給与計算システム変更内容

※源泉徴収税額表は令和2年から変更はありません※

24.11

● 改正に対応しました。

扶養控除等申告書（基礎・配偶者・調整控除申告書含む）

保険料控除申告書

更新内容は前頁をご参照ください。

● プログラムの機能追加、要望対応等

社員住所録

ファイル(F7) ボタンを付けて、CSV搬出ができるよう機能追加しました。

令和6年 法定調書プログラム変更内容

24.11

● 法定調書合計表OCR控用様式の改正に対応しました。

控用様式

「収受印」が削除となりました。

● 法定調書合計表：「税額のない者」の年末調整データからの人数読み込み 定額減税後「0円」となる場合も集計に含めるよう、対応を行いました。

区分	人員	税額のない者	支払金額	源泉徴収税額
俸給、給与、賞与等	38	25	114,830,582	2,433,182
日雇労働者の賃金				
源泉徴収票を提出するもの	5		11,523,201	179,016