

お得意様各位

令和6年5月28日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

給与計算システム 再更新（定額人数用「旧データチェックツール」含む）のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

給与計算システムVer4.81について、下記3点の不具合報告があり、改善・対応を行いましたのでお知らせします。

- ・給与明細印刷ードットプリンタでの印刷文字変更。
- ・データ入力ー[計算F7]を押すと画面表示文字が変わらないよう改善。
- ・給与定額減税リストー入力をしていないのにも関わらず定額人数にデータが入ってくるケースあり。

※平成10年8月以前の旧バージョンのプログラムで、今回の定額人数欄が「銀行コード」として使用していたことが判明。旧プログラムで銀行管理をしていたデータから年度更新をしている場合、データ内容が繰越されて残っているため銀行コードを表示する。旧プログラムの銀行データがあるかどうかを確認するための「旧データチェックツール」を新たに作成。

ダウンロードは、令和6年5月28日(火) 15:00以降可能となっております

★給与明細袋でオフセット補正を行っている場合★

更新前にオフセット補正值を控えていただき、更新後再度オフセット値の設定をお願いします。前回Ver4.81の更新で、様式ファイルが上書きされていない可能性があるため、今回強制上書きする仕組みになっています。今までの設定値が初期値に戻りますのでご注意ください。

また、今回のインストールで「旧データチェックツール」のアイコンがデスクトップ上にできます。旧データチェックを実行し、旧データがある場合には会社コード・社員コードを一覧にして表示・印刷できますので、旧プログラムからの数字を今回正しい定額人数に変更したかどうか再チェックをお願いします。

お客さまにはお手数をお掛けし大変申し訳ございませんが、確認作業の程、よろしくお願い申し上げます。今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

案内資料

- ・更新作業をする前にデータバックアップを行います・・・・・・・・・・1～2
- ・Windows版プログラム ネット更新作業手順・・・・・・・・・・2～7
- ・給与計算システム更新内容・・・・・・・・・・8
- ・定額減税用 旧データチェックツールについて・・・・・・・・・・9～10
- ・ネット更新用ユーザ名及びパスワードのお知らせ（5/15送付と同じです。）

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡くださいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用ください。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

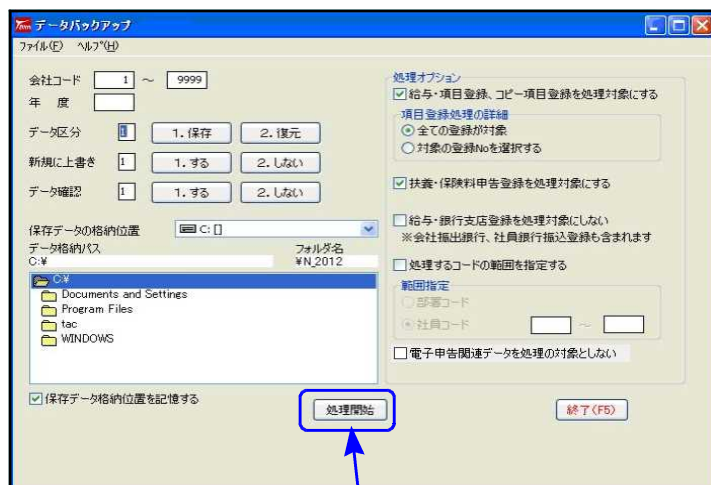
以上

更新作業をする前にデータバックアップを行います

データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取りください。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じてください※



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年 度】

保存年度の指定を行います。（西暦）

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

【データ確認】

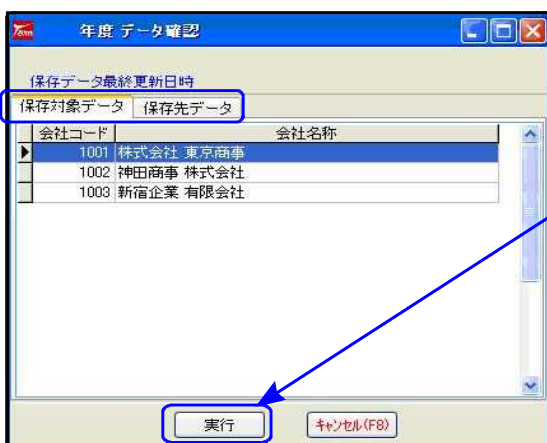
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

【保存データの格納位置】

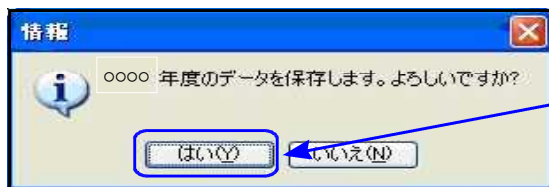
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:
- ・ 外付けハードディスク、USB
フラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:

↑
PCでドライブ名を確認して指定します。

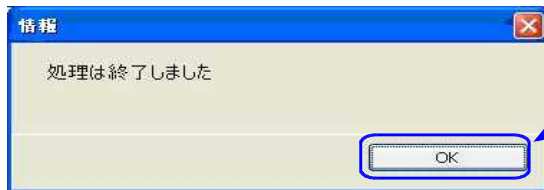
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。（クリック）



2. データ確認を「1. する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを
確認します。
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
OK をクリックします。

※年調・給与データは「N_XXXX」フォルダとして指定したドライブの下に保存します。

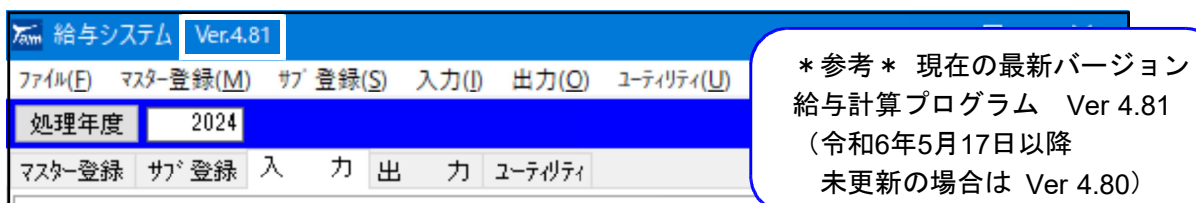
※毎月1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けのハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存してください。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取りください。

Windows版プログラム ネット更新作業手順

24. 05

更新前の確認事項

- 現在のご利用のプログラムバージョンを確認してください。
給与計算プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

- 転送する前に必ずデータのバックアップを行ってください。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

★給与明細袋でオフセット補正を行っている場合★

更新前にオフセット補正値を控えていただき、更新後再度オフセット値の設定をお願いします。

前回Ver4.81の更新で、様式ファイルが上書きされていない可能性があるため、今回強制上書きする仕組みになっています。
今までの設定値が初期値に戻りますのでご注意ください。

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行ってください。

※「https://programs.tatemura.com/」に直接アクセスする場合は、5. からの作業になります。

1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

2. 「ダウンロード」をクリックします。

3. 左下图の画面が開きます。「ダウンロードはこちら」をクリックします。

更新日: 〇〇年〇月〇日

－ Windows アプリケーション情報 －

「Microsoft Windows Vista、Windows7、Windows8」における、株式会社タテムラ製 Windows ソフト及びハードウェアのサポート情報及びダウンロード情報をお知らせ致します。
ハード本体付属のソフトウェアの一部に制限もありますので下記の表を良くお確かめ下さい。
「〇」が付いていて特記事項が指定されていない場合は、特に問題なくご利用頂けます。

国・地方税 電子申告環境設定	XX年版	XX/XX/XX	インストール	-
令和XX年XX月 e-Tax・eTAX更新対応版	XX年版	XX/XX/XX	インストール	-

[eTAXML4.0 SP3ダウンロードはコチラ](#)

[タテムラ マイナンバープログラムはこちら](#) XX/XX/XX 更新

[Windows版 給与・年調・法定調書 更新版はこちら](#) XX/XX/XX 更新

※ネット更新をご契約のお客様専用ページです。

4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちら」
をクリックします。

更新日: 2024年5月20日

令和5年
Windows版 年末調整・給与・法定調書
法定電子申請・源泉電子申請
給与支払報告書(地方税)電子申告

【Windows版アプリケーション】
以下のプログラムは更新用になります。新規のインストールはCD-ROにて行います。
※ネット更新をご契約のお客様専用ページです。
インストールには郵送している案内文封のユーザ名とパスワードが必要です。

ダウンロード

製品名	VER	更新日	ダウンロード
令和5年 年末調整プログラム	5.01	23/12/11	更新
給与プログラム ※令和5年分 定額減税対応版 NEW	4.01	24/05/17	更新
令和5年 法定調書プログラム	3.10	23/11/20	更新

5. 左図の画面を表示します。
ダウンロードする給与プログラムの
「更新」をクリックします。

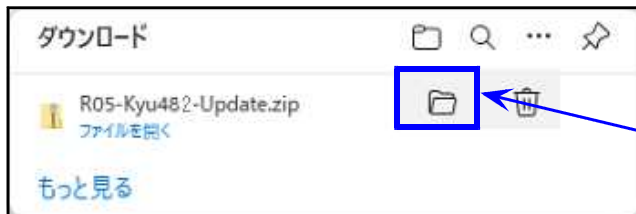
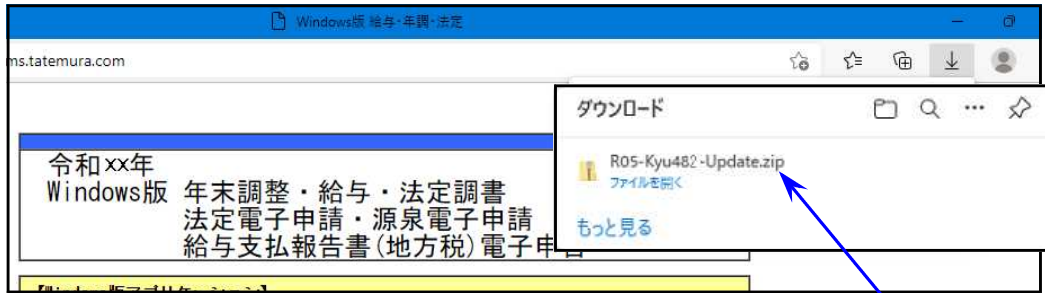
このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://programs.tatemura.com では認証が必要となります

ユーザー名

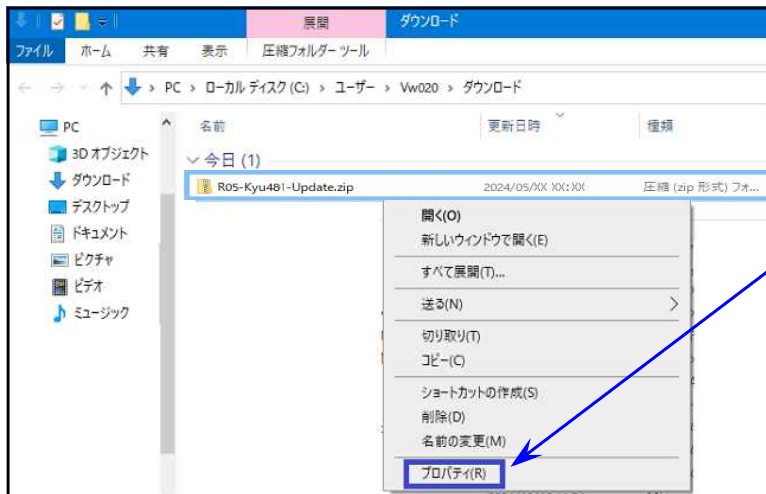
パスワード

6. 左図の画面を表示します。
案内文同封の
「ネット更新用ユーザ名及びパスワードのお知らせ」
に記載されている
- ユーザ名 『 xxxx 』
パスワード 『 xxxx 』
- を入力して「サインイン」をクリックします。

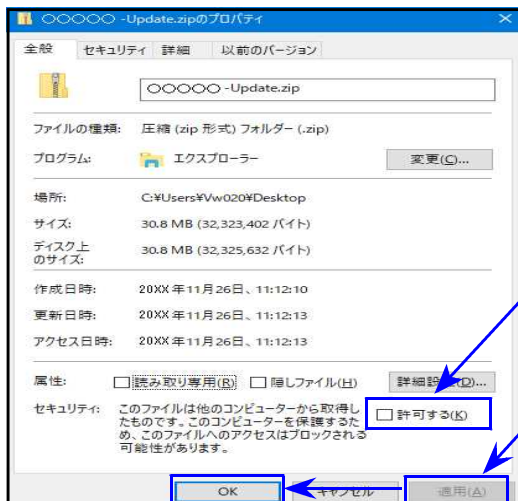
7. 画面右上にダウンロードウィンドウを表示し、ダウンロード完了で下図の表示になります。



8. マウスを「zipファイル」の上に置くと
左図のようにフォルダとゴミ箱のアイコン
を表示します。
- フォルダのアイコンをクリックします。
※「ファイルを開く」はクリックしません。



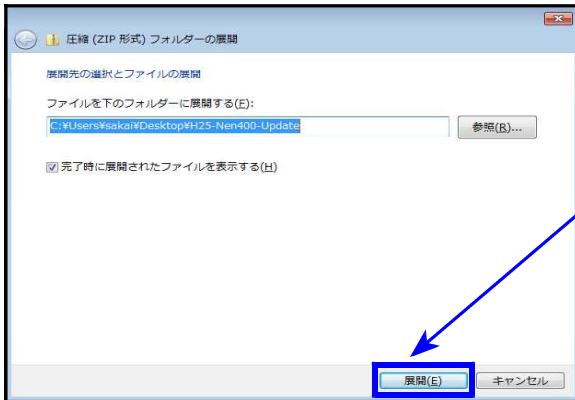
9. 更新するZIPファイルを右クリックし、
「プロパティ(R)」を選択します。



10. 「許可する(K)」にチェックを付けて(チェック
ボックスがない場合はクリック後)、
「適用(A)」をクリックし、「OK」を
クリックします。



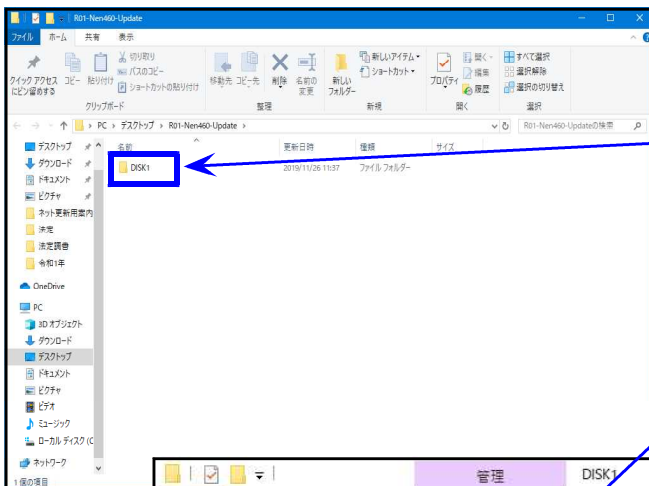
11. ダウンロード内のZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



12. 左図の画面を表示します。

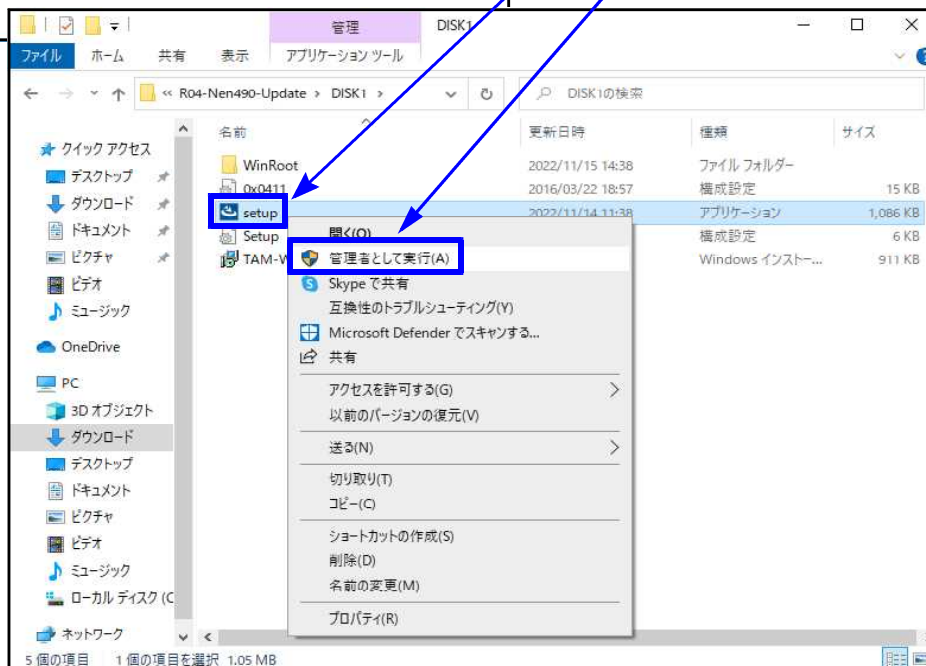
「展開(E)」をクリックします。

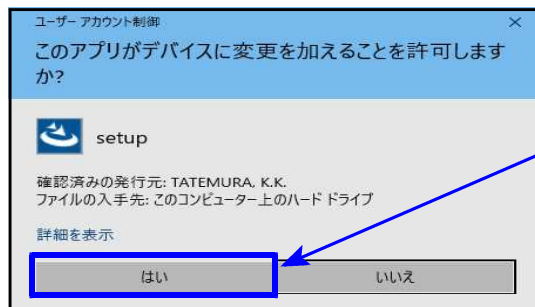
プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもファイル展開したフォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して、各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし13～19の作業を行うことができます。



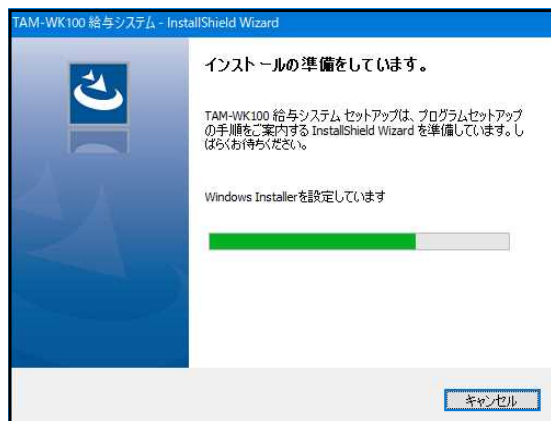
13. 左図の画面を表示します。
「DISK1」をダブルクリックします。

プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックして
「管理者として実行」をクリックします。



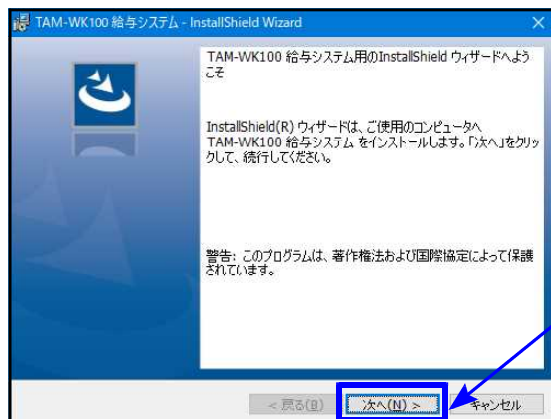


14. 左図の画面を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。



15. 左図の画面を表示します。

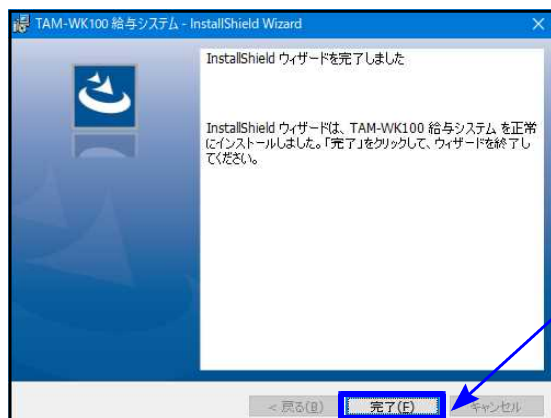
そのまま16. の画面が出るまで
お待ちください。



16. 左図の画面を表示します。

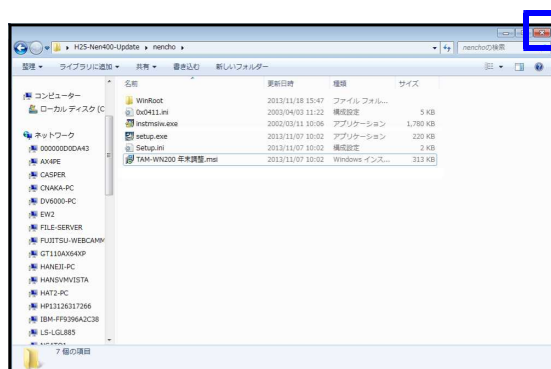
「次へ(N)」をクリックします。

インストールが始まります。
17. の画面が出るまで、しばらくお待ち
ください。



17. 左図の画面を表示します。

「完了(F)」をクリックします。



18. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

19. インストール終了後、Windowsを再起動
してプログラムのバージョンを確認しま
す。

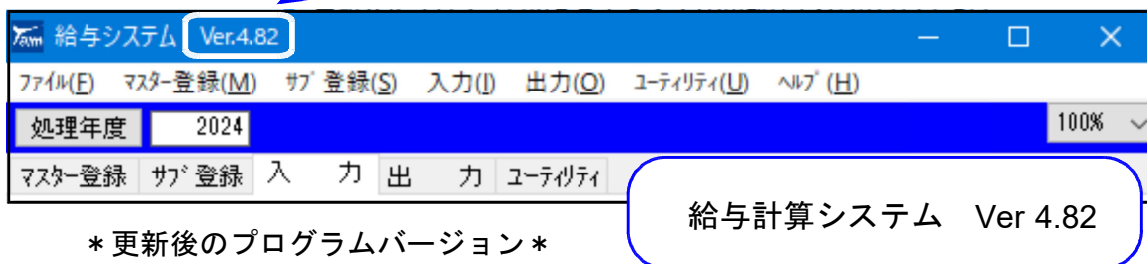
プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。



1. マウスの矢印を給与計算システムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認してください。



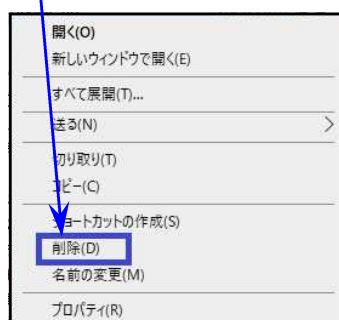
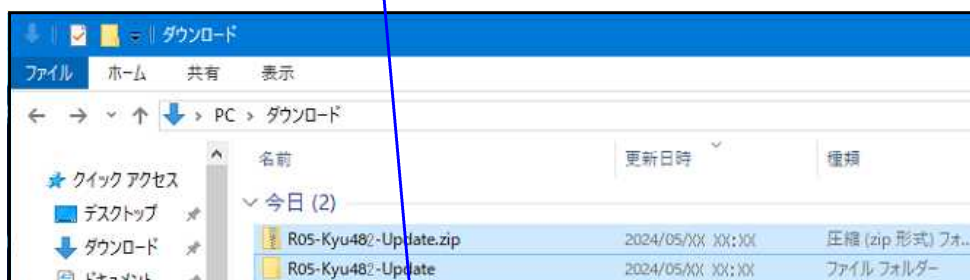
3. デスクトップ上に「定額減税用旧データチェックツール」のアイコンができたことも確認してください。※P. 9～の作業も行ってください。

※Ver4. 80から更新した場合
「給与定額減税リスト」のアイコンができた
こともご確認ください。



4. 上記2. と3. の確認後、ダウンロード内の「R05-Kyu482-Update.zip」「R05-Kyu482-Update」アイコンを右クリックし、「削除(D)」をクリックして削除します。

※管理上、ファイル名は「R05」になっています。



以上でネット更新作業は終了です。

除	57 前払通勤	58 年調不足	59 課 積 立	60	61 年調還付
	控除前所得税 11,190円			定額減税額(所得税)	11,190円

除	57 前払通勤費	58 年調不足	59 課積立	60	61 年調還付金
	0	0	0	0	0

控除前所得税額 3,110円 **定額減税額(所得税)** 3,110円

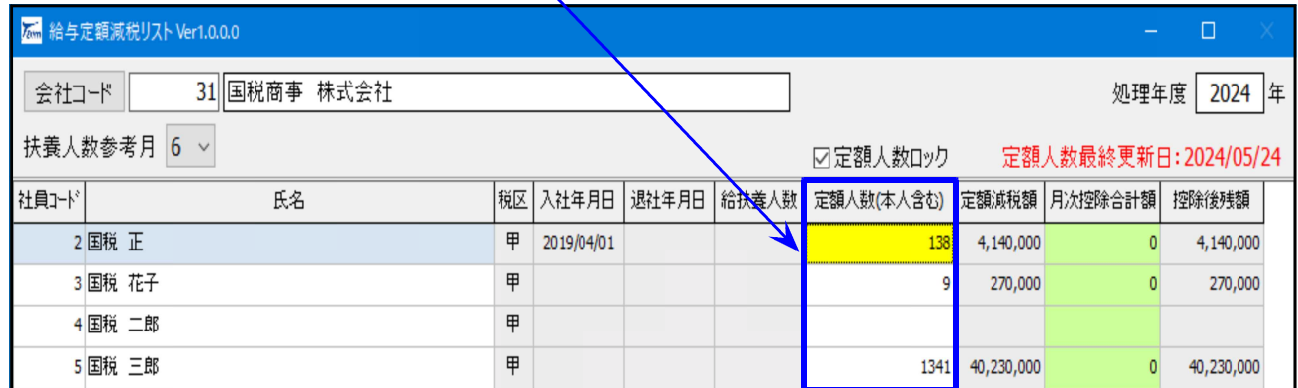
定減人数 2 人
定額減税額 60,000

前社員(F2) 後社員(F3) 前月北~(F4) **終了(F5)** 削除(F6) 計算(F7) 再計

給与定額減税リストで使用する「定額人数」欄に、旧データがあるかどうかをチェックするためのツールです。

データチェックツールの概要

旧プログラムで銀行管理をしていたデータから年度更新をしている場合、データ内容が繰越されて銀行コードが残っているため、「給与定額減税リスト」で入力をしていないのにも関わらず定額人数欄にデータ（過去データの銀行コードを表示）が入ってきます。



社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給付人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
2	国税 正	甲	2019/04/01			138	4,140,000	0	4,140,000
3	国税 花子	甲				9	270,000	0	270,000
4	国税 二郎	甲							
5	国税 三郎	甲				1341	40,230,000	0	40,230,000

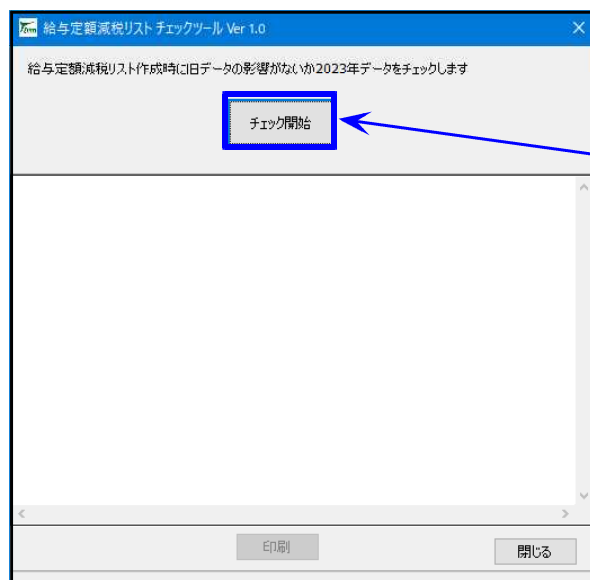
この場合、定額人数ロックのチェックを外して正しい定額人数を入力すれば問題ありませんが、数字が表示されていることで入力変更を飛ばすなどのことが考えられるため、旧データがある場合は該当する会社コード・社員コードを集計、印刷して、他の人よりも注意して人数確認をしていただくためにチェックツールを作成しました。

データチェックツールの操作手順

旧プログラムで作成した時から、データを毎年年度更新して使用している場合に銀行データが残っていることから、定額減税実行前年の令和5年(2023年)のデータに対してチェックをかけます。



1. デスクトップ上の「定額減税用旧データチェックツール」のアイコンをダブルクリックします。



2. 左図の画面を表示します。

「チェック開始」をクリックします。

●【問題ありません】と表示した場合

旧データはありません。

OK をクリックし、閉じる をクリックして終了します。

●【給与定額減税リストプログラムの定額人数入力時に確認が必要なデータがあります。】と表示した場合

旧データの銀行コードがあります。

OK をクリックすると、当該データのリストを表示しています。

印刷 をクリックすると、Windowsの通常使うプリンタに印刷します。

「給与定額減税リストプログラム」で、旧データチェックツールで集計された人の2024年定額人数が正しい人数になっているかどうか、確認してください。

給与定額減税リスト Ver1.0.0.0

会社コード31

国税商事 株式会社

処理年度2024 年

扶養人数参考月6

☒ 定額人数ロック

定額人数最終更新日: 2024/05/24

社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
2	国税 正	甲	2019/04/01			2	60,000	0	60,000
3	国税 花子	甲				1	30,000	0	30,000
4	国税 二郎	甲				1	30,000	0	30,000
5	国税 三郎	甲				3	90,000	0	90,000

ご不明点等につきましては、システムサービス課へお問い合わせください。