

お得意様各位

令和6年5月28日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

給与計算システムの再送付（定額人数用「旧データチェックツール」含む）について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

給与計算システムVer4.81について、下記3点の不具合報告があり、改善・対応を行いましたのでお届けします。

- ・給与明細印刷ードットプリンタでの印刷文字変更。
- ・データ入力ー[計算F7]を押すと画面表示文字が変わらないよう改善。
- ・給与定額減税リストー入力をしていないのにも関わらず定額人数にデータが入ってくるケースあり。

※平成10年8月以前の旧バージョンのプログラムで、今回の定額人数欄が「銀行コード」として使用していたことが判明。旧プログラムで銀行管理をしていたデータから年度更新をしている場合、データ内容が繰越されて残っているため銀行コードを表示する。旧プログラムの銀行データがあるかどうかを確認するための「旧データチェックツール」を新たに作成。

※令和6年5月17日送付のVer4.81更新用CD-Rでの作業をまだ行っていない場合は、今回送付のVer4.82更新用CD-Rでの作業のみ行ってください。

★給与明細袋でオフセット補正を行っている場合★

更新前にオフセット補正值を控えていただき、更新後再度オフセット値の設定をお願いします。前回Ver4.81の更新で、様式ファイルが上書きされていない可能性があるため、今回強制上書きする仕組みになっています。今までの設定値が初期値に戻りますのでご注意ください。

また、今回の更新作業後、「旧データチェックツール」のアイコンがデスクトップ上にできます。旧データチェックを実行し、旧データがある場合には会社コード・社員コードを一覧にして表示・印刷できますので、旧プログラムからの数字を今回正しい定額人数に変更したかどうか再チェックをお願いします。

お客さまにはお手数をお掛けし大変申し訳ございませんが、確認作業の程、よろしく願い申し上げます。今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

Windows版給与計算システム Ver4.82【再送付】（1契約につき）CD-R 1枚

案内資料

- ・同封物の解説及びバージョン一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
- ・更新作業をする前にデータバックアップを行います・・・・・・・・・・2～3
- ・Windows11/10 Windows版プログラムインストール方法・・・・・・・・・・3～6
- ・給与計算システム更新内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
- ・定額減税用 旧データチェックツールについて・・・・・・・・・・8～9

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡くださいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用ください。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。

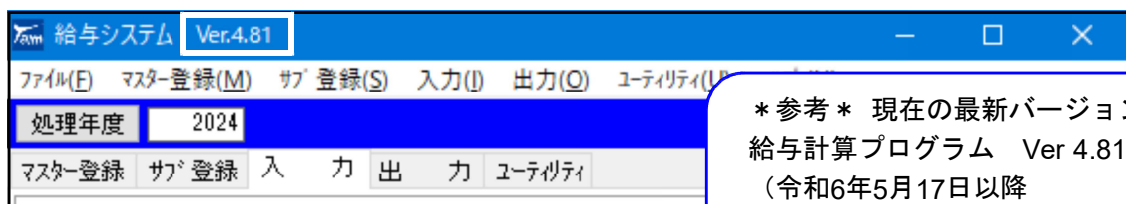


※Windows用CD-Rは
機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	再送付 WIN給与計算プログラム Ver4.82 令和6年分定額減税対応版 (旧データチェックツール含む)	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムをお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願いします】

プログラムを呼び出して、現在のバージョンをタイトルバーで確認します。



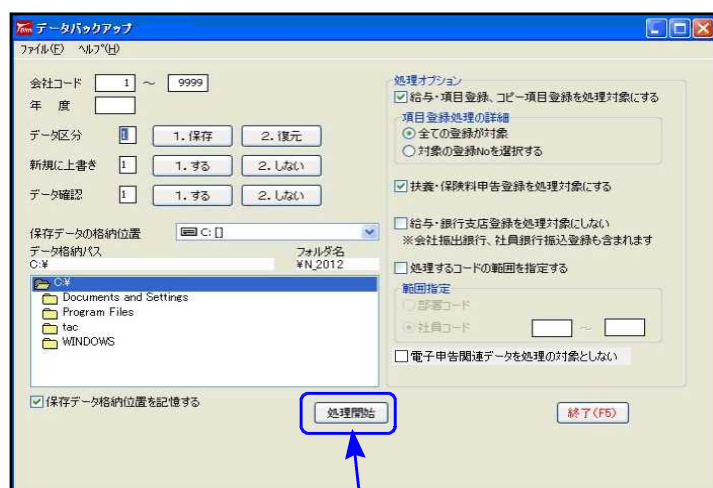
* 参考 * 現在の最新バージョン
給与計算プログラム Ver 4.81
(令和6年5月17日以降
未更新の場合は Ver 4.80)

更新作業をする前にデータバックアップを行います

データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取りください。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じてください※



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年 度】

保存年度の指定を行います。（西暦）

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

【データ確認】

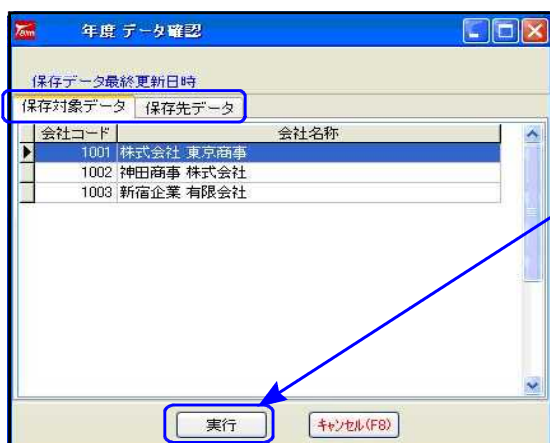
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

【保存データの格納位置】

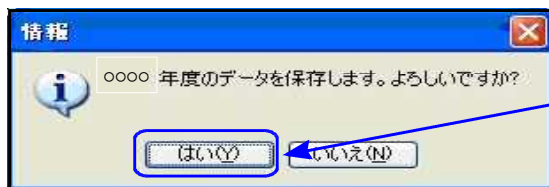
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:
- ・ 外付けハードディスク、USB
フラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:

↑
PCでドライブ名を確認して指定します。

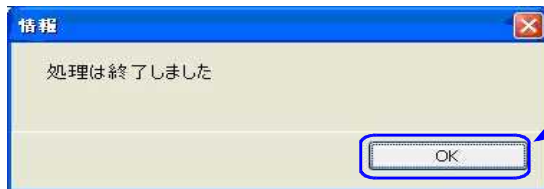
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。（クリック）



2. データ確認を「1. する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを
確認します。
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
OK をクリックします。

※年調・給与データは「N_XXXX」フォルダとして指定したドライブの下に保存します。

※毎月1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けのハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存してください。

ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取りください。

《Windows 11/10》

Windows版プログラム インストール方法

24. 05

※令和6年5月17日送付のVer4. 81更新用CD-Rでの作業をまだ行っていない場合は、今回送付のVer4. 82更新用CD-Rでの作業のみ行ってください。

転送前の確認事項

- 現在お使いのプログラムバージョン（P.1参照）を確認してください。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行ってください。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

★給与明細袋でオフセット補正を行っている場合★

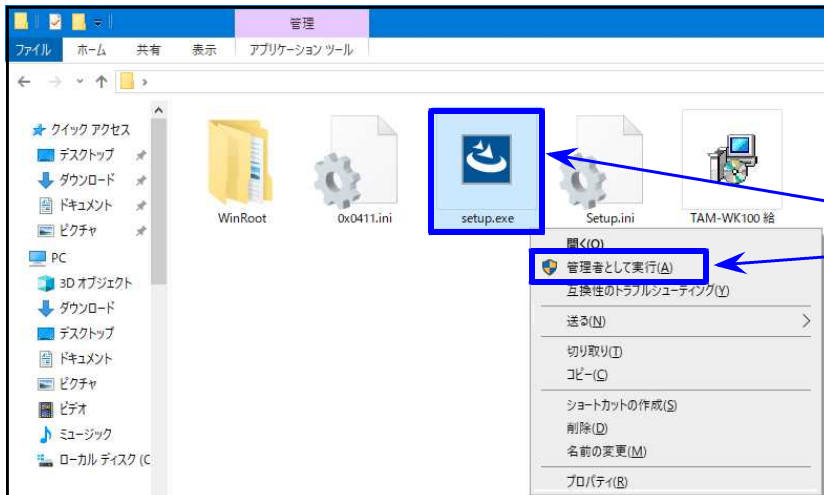
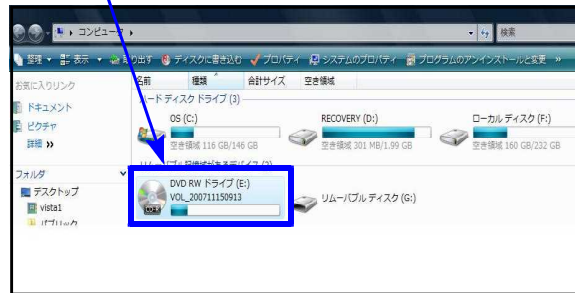
更新前にオフセット補正値を控えていただき、更新後再度オフセット値の設定をお願いします。

前回Ver4. 81の更新で、様式ファイルが上書きされていない可能性があるため、今回強制上書きする仕組みになっています。
今までの設定値が初期値に戻りますのでご注意ください。

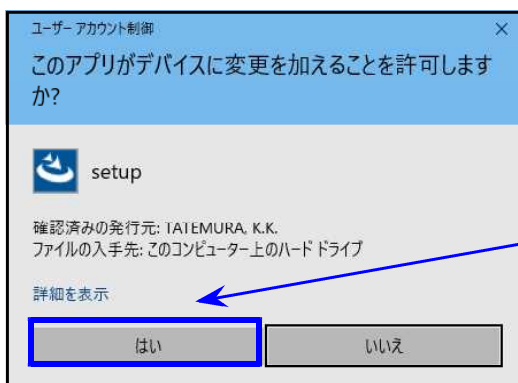
インストール方法

1. 今回送付したプログラム更新版CD-Rを用意してドライブにセットします。

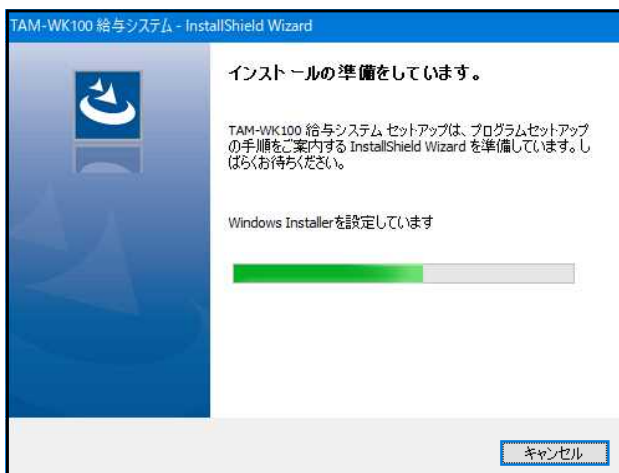
2. PCをダブルクリック→DVD RWドライブをダブルクリックします。



3. 左図の画面を表示します。
プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックし
「管理者として実行」をクリックします。

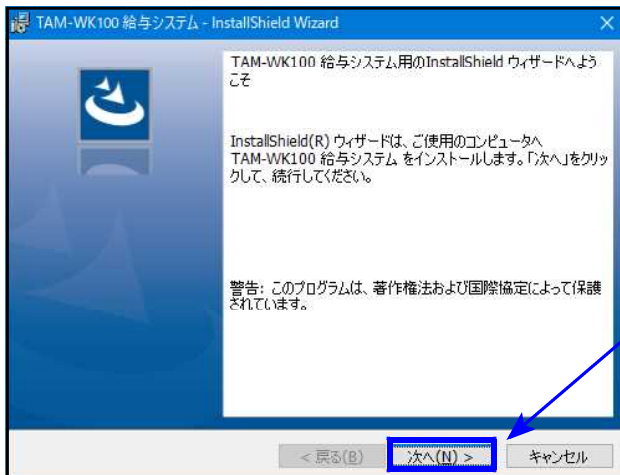


4. 左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

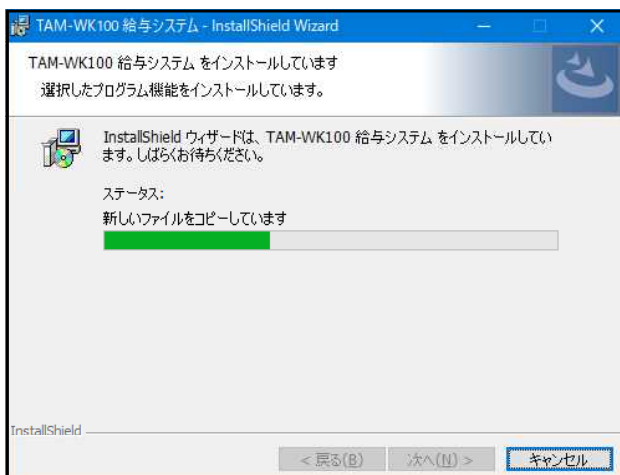


5. 左図の画面を表示します。

そのまま6. の画面が出るまでお待ちください。

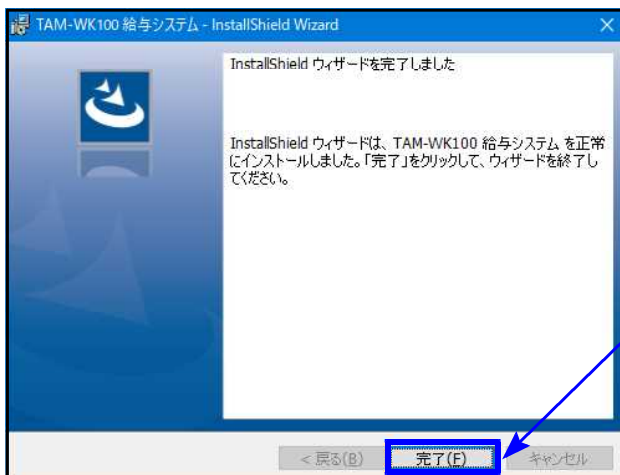


6. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

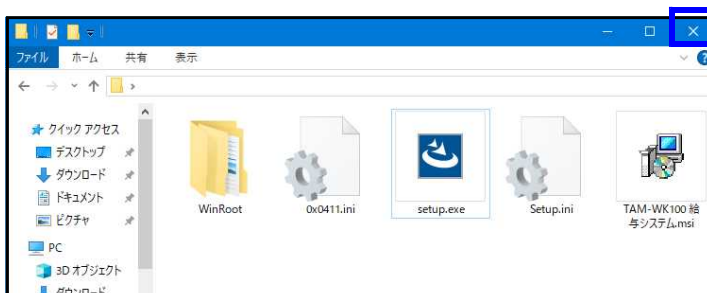


7. 左図の画面を表示します。

インストールが始まります。
8. の画面が出るまでしばらく時間
がかかります。
そのままお待ちください。



8. 「Install Shieldウィザードを完了
しました」と表示したら、
「完了」をクリックします。



9. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

10. 作業が終了したら C D - R を取り出
します。

11. インストール終了後、Windowsを再起
動して、プログラムのバージョンを
確認します。

プログラムのバージョン確認

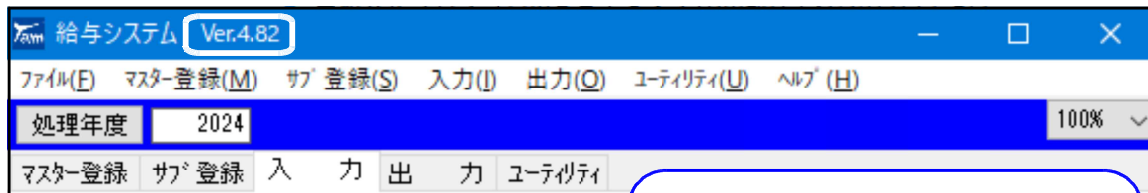
インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。



1. マウスの矢印を給与計算システムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。

タイトルバーに表示するバージョンを確認してください。



* 更新後のプログラムバージョン *

給与計算システム Ver 4.82



3. デスクトップ上に「定額減税用旧データチェックツール」のアイコンができたことも確認してください。※P. 8～の作業も行ってください。

※Ver4. 80から更新した場合
「給与定額減税リスト」のアイコンが
できたこともご確認ください。



以上で更新作業は終了です。

除	57 前払通勤	58 年調不足	59 課 積 立	60	61 年調還付
	控除前所得税 11,190円		定額減税額(所得税)		11,190円

除	57 前払通勤費	58 年調不足	59 課積立	60	61 年調還付金
	0	0	0	0	0

控除前所得税額 3,110円 **定額減税額(所得税)** 3,110円

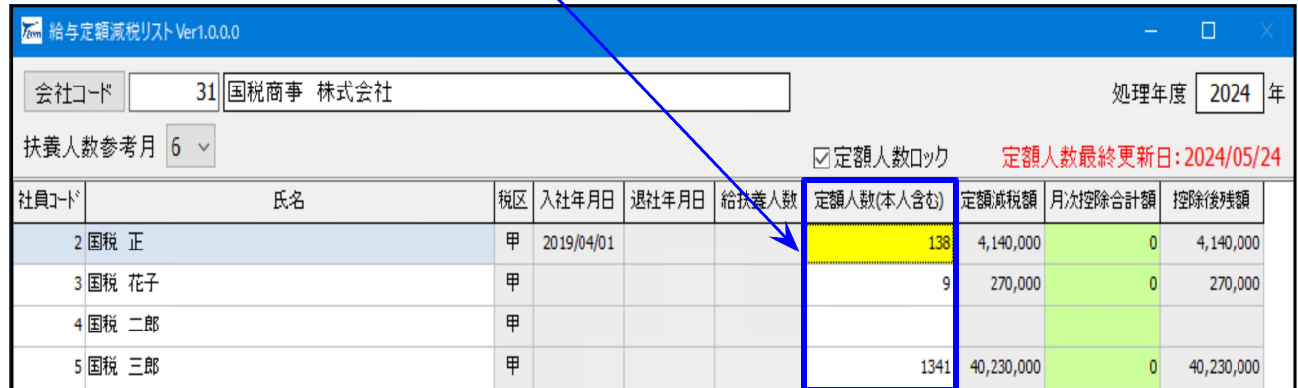
定減人数 2 人
定額減税額 60,000

前社員(F2) 後社員(F3) 前月北~(F4) **終了(F5)** 削除(F6) 計算(F7) 再計

給与定額減税リストで使用する「定額人数」欄に、旧データがあるかどうかをチェックするためのツールです。

データチェックツールの概要

旧プログラムで銀行管理をしていたデータから年度更新をしている場合、データ内容が繰越されて銀行コードが残っているため、「給与定額減税リスト」で入力をしていないのにも関わらず定額人数欄にデータ（過去データの銀行コードを表示）が入ってきます。



社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給付人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
2	国税 正	甲	2019/04/01			138	4,140,000	0	4,140,000
3	国税 花子	甲				9	270,000	0	270,000
4	国税 二郎	甲							
5	国税 三郎	甲				1341	40,230,000	0	40,230,000

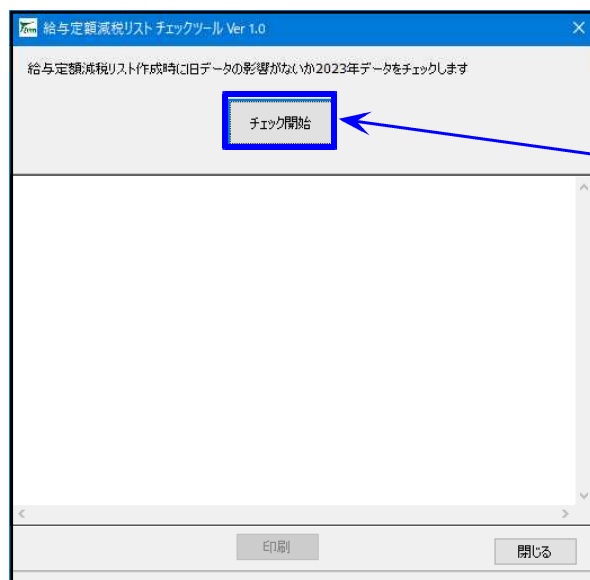
この場合、定額人数ロックのチェックを外して正しい定額人数を入力すれば問題ありませんが、数字が表示されていることで入力変更を飛ばすなどのことが考えられるため、旧データがある場合は該当する会社コード・社員コードを集計、印刷して、他の人よりも注意して人数確認をしていただくためにチェックツールを作成しました。

データチェックツールの操作手順

旧プログラムで作成した時から、データを毎年年度更新して使用している場合に銀行データが残っていることから、定額減税実行前年の令和5年(2023年)のデータに対してチェックをかけます。

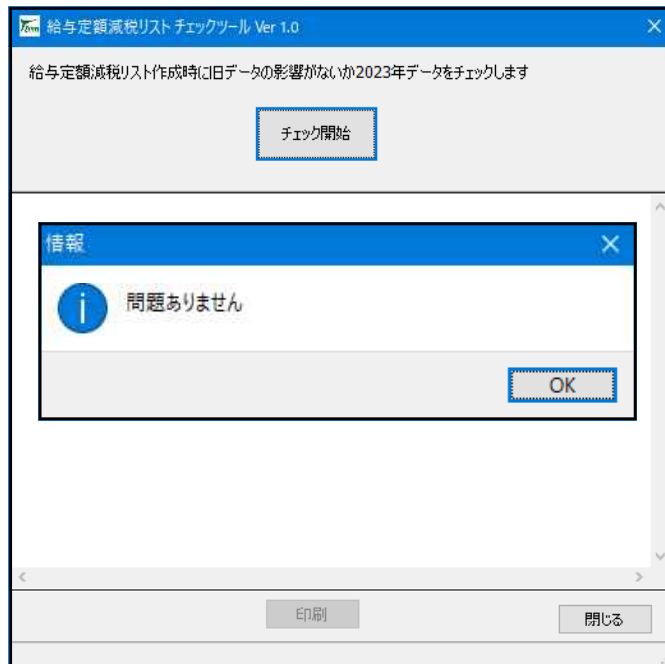


1. デスクトップ上の「定額減税用旧データチェックツール」のアイコンをダブルクリックします。



2. 左図の画面を表示します。
「チェック開始」をクリックします。

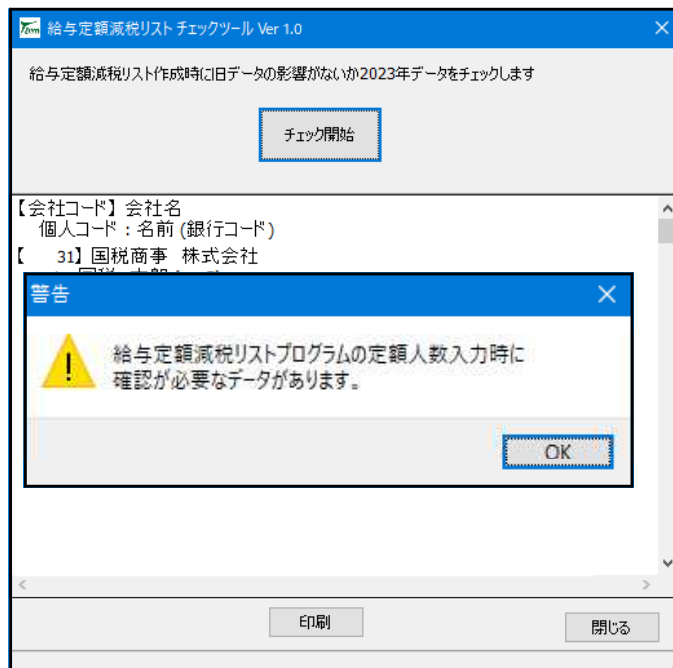
●【問題ありません】と表示した場合



旧データはありません。

OK をクリックし、閉じる をクリックして終了します。

●【給与定額減税リストプログラムの定額人数入力時に確認が必要なデータがあります。】と表示した場合



旧データの銀行コードがあります。

OK をクリックすると、当該データのリストを表示しています。

印刷 をクリックすると、Windowsの通常使うプリンタに印刷します。

「給与定額減税リストプログラム」で、旧データチェックツールで集計された人の2024年定額人数が正しい人数になっているかどうか、確認してください。

給与定額減税リスト Ver1.0.0.0

会社コード31

国税商事 株式会社

処理年度2024 年

扶養人数参考月6

☒ 定額人数ロック

定額人数最終更新日: 2024/05/24

社員コード	氏名	税区	入社年月日	退社年月日	給扶養人数	定額人数(本人含む)	定額減税額	月次控除合計額	控除後残額
2	国税 正	甲	2019/04/01			2	60,000	0	60,000
3	国税 花子	甲				1	30,000	0	30,000
4	国税 二郎	甲				1	30,000	0	30,000
5	国税 三郎	甲				3	90,000	0	90,000

ご不明点等につきましては、システムサービス課へお問い合わせください。