

お得意様各位

令和元年11月29日
株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、給与計算、法定調書プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました令和1年度Win年末調整、法定調書プログラム、令和2年給与計算システムが完成しましたのでお届け致します。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、インストール作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

- ・給与プログラムの税額表はデータの年によって自動的に切り替わりますので、令和元年中に更新を行っても大丈夫です。
- ・マイナンバーデータの年度更新はありません。年末調整等登録データの追加・訂正があったユーザは再搬入を行って下さい。

※生年月日元号が令和の人のマイナンバー取得には
[マイナンバープログラム新元号対応版 Ver4.00] のご購入が必要です。

- ・個人住民税給与支払報告書電子申告を行う場合は、事前準備(提出地方公共団体の登録、税目追加)は、プログラムが届く前でも[880]又はeL-TAXにて行えます。
事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。
- ・給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては1月初旬発送を予定しております。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- | | | |
|------------------------|------|----|
| ・ Windows版年末調整プログラム | CD-R | 1枚 |
| ・ " 給与計算システム | " | 1枚 |
| ・ " 法定調書プログラム | " | 1枚 |

取扱説明書

<https://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。
※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを行います 2～3
- ・ Windows10/8/7 Windows版プログラムインストール方法 4～6
- ・ 令和1年年末調整、法定調書、令和2年給与計算プログラム変更内容 . . 7～11

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。
尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。
TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00～3:30)
FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



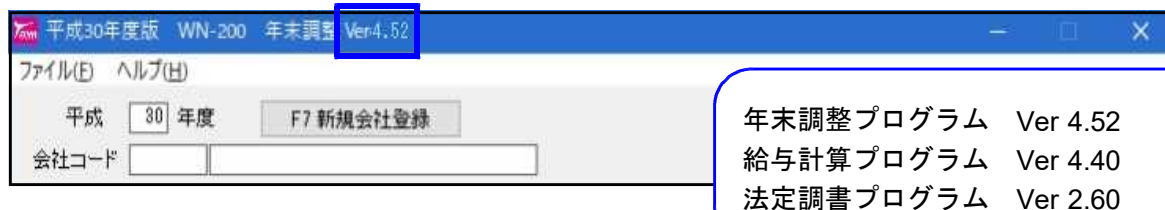
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	令和1年度版 WIN年末調整プログラム Ver4.60	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.52をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	令和2年分源泉徴収税額表対応版 WI給与計算プログラム Ver4.50	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.40をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	令和1年度版 WIN法定調書プログラム Ver2.70	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer2.60をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】

各プログラムを呼び出して、現在のバージョンをタイトルバーで確認します。



更新作業をする前にデータバックアップを行います

データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ(USBフラッシュメモリ等)にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年 度】

保存年度の指定を行います。(西暦)

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

【データ確認】

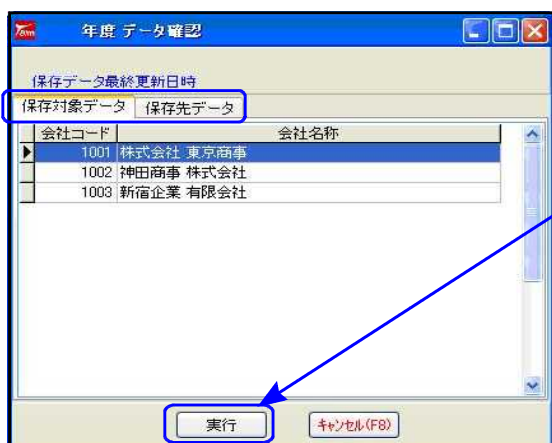
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

【保存データの格納位置】

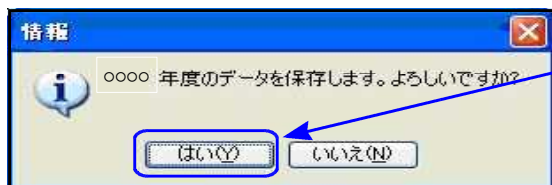
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:
- ・ 外付けハードディスク、USB
フラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:

↑
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します。

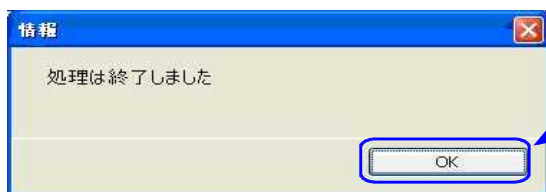
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



2. データ確認を「1. する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを確認します。
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は **はい** を選択します



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
OK をクリックします。

※年調・給与データはN_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_XXXX

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存して下さい。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

◎ プログラム起動に時間がかかる場合は、過年度データをバックアップ後、削除して下さい ◎

データが多いほど起動に時間がかかりますので、あらかじめ過年度のデータをバックアップ後、必要最小限年度のデータを残して削除していただきますことをおすすめ致します。

特に、ネットワークで作業を行う場合はデータ量を少なく抑えていただくことで、処理スピードの確保もできます。

データ削除

データバックアップ(各年度ごと)が終わったら、各処理年度で1社ずつ削除を行います。

※年末調整と給与データは同一ですので、どちらかのプログラムで削除を行って下さい。
法定調書データは法定調書プログラムで削除を行って下さい。

プログラム	データ削除方法
年末調整	登録関連内の会社登録のF6:会社削除で行います
給与計算	会社登録のF6:削除で行います
法定調書	プログラムを起動したときの会社選択リストで、削除する会社をクリックしてF6:削除で行います

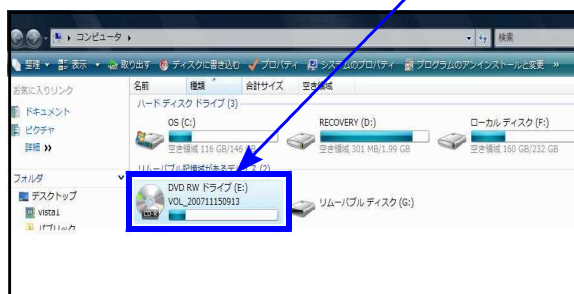
～ 処理年度を間違えないよう、ご注意ください ～

転送前の確認事項

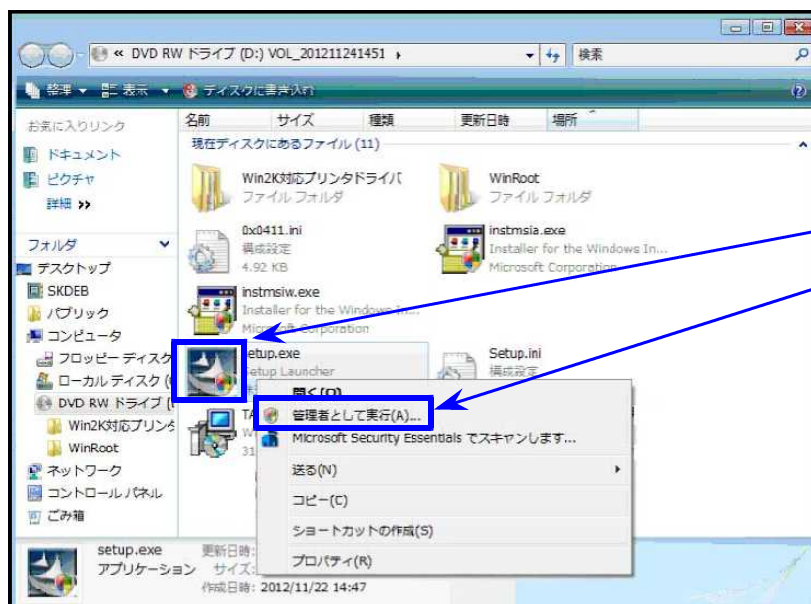
- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破壊の可能性もあります)

インストール方法

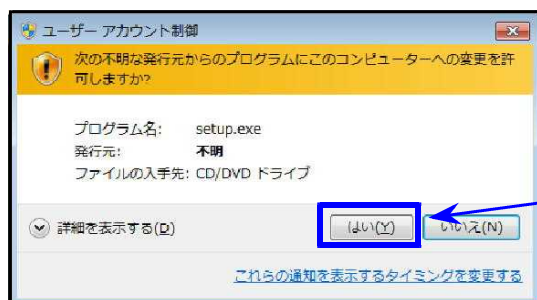
1. 今回送付した各プログラム最新版CD-Rを用意してドライブにセットします。
2. PC (Windows7はコンピュータ)をダブルクリック→DVD RWドライブをダブルクリックします。



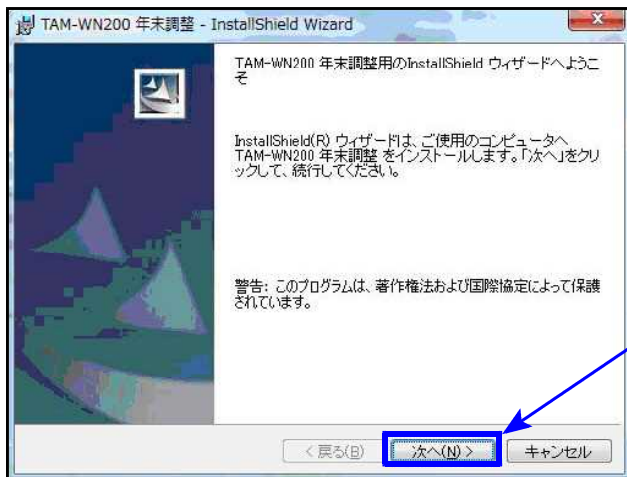
※以下、画面は年末調整プログラムの例です。



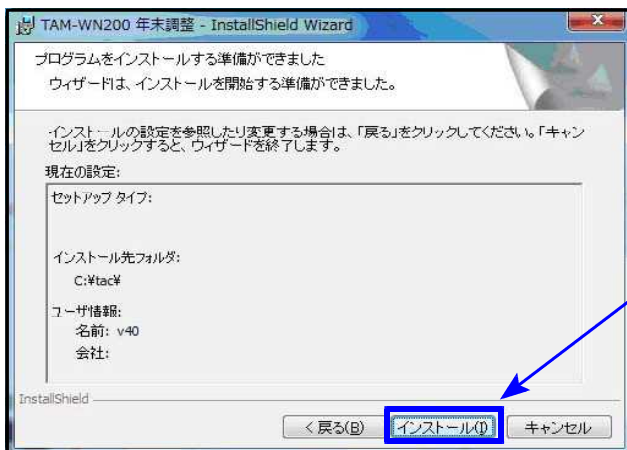
3. 左図の画面に戻ります。プログラムのインストールを実行します。「setup.exe」を右クリックし「管理者として実行」をクリックします。



4. 左図の画面を表示します。「はい」をクリックします。



5. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

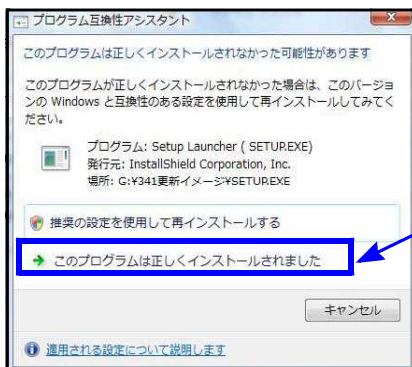


6. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらく
お待ち下さい。

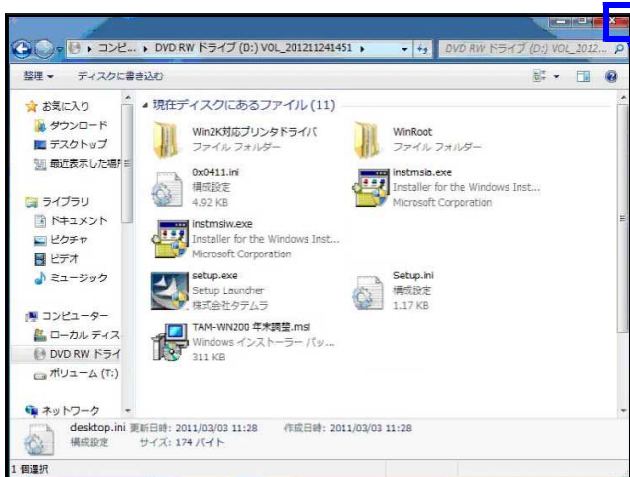


7. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したら、「完了」をクリックします。



※プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら
「このプログラムは正しくインストールされました」
をクリックします。



8. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

9. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。
別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1～7の作業を行います。

10. インストール終了後、Windowsを再起動して
各プログラムのバージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリック
します。

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

年末調整プログラム	Ver4.60
給与計算プログラム	Ver4.50
法定調書プログラム	Ver2.70

以上で更新作業は終了です。

● 新元号対応を行いました

- ・ 処理年度指定で元号を選択できるよう、機能追加しました。

令和 1 年度 F7 新規会社登録
平成 1001 東京商事 株式会社
登録会社一覧
会社コード 会社名称

※平成31年は
「令和1年」となります。

- ・各入力画面（生年月日や退職年月日等、元号選択等）に「令和」を追加しました。

会社登録 部署登録 社員登録 会社一覧 部署一覧 社員一覧 退職者一覧 住所録一覧 支給日登録

修正入力中

社員コード	1	部署コード	1
-------	---	-------	---

(フリガナ) 名 前 (役職名)	トウワウ 知寿 東京 太郎					性別	1	男	女
住 所	東京都豊島区上池袋 1234-5-6 ウェストパークマンション603号室								
郵便番号	170-0012	市区町村	13116	電話番号					
生年月日	3	昭和	30/04/10	入社年月日					
退社年月日	11	令和	01/08/31	税表区分	1	甲欄	乙欄		
扶養控除等の申告	1	あり	なし	年末調整	1	する	しない		
住民税徴収区分	1	特別	普通						
給与種別								支給日登録NO	1

(1. 令和 2. 平成 3. 昭和 4. 大正 5. 明治)

	No	控除	氏 名	続柄	生年月日	区分	同居	障害	職 業	住 所	所得見積額
配偶者 扶 養	0		東京 花子	妻	昭和 53/6/30	なし	同	なし	なし	東京都豊島区上池袋 1234-5-6	0
	1	×	東京 さくら	長女	令和 1/5/1	なし	同	なし		東京都豊島区上池袋 1234-5-6 ウェストパークマンション603号室	
	2										
	3										
	4										
	5										

編集No

1

(フリガナ) トネウ サウ

氏 名

東京 さくら

続柄

長女

生年月日

11 令和 01/05/01

1. 令和 2. 平成 3. 昭和 4. 大正 5. 明治

職 業

所得見積額

控 除

2

し ず る

2. し ない

生計を一にする事実

- ・各印刷においても新元号に対応しました。

令和 1年分		給与所得の源泉徴収票	
支払を受ける者 住所又は居所	〒170-0012 東京都豊島区上池袋 1234-5-6 ウェストパークマンション603号室		
種別	支払金額	給与所得控除	
給料 賞与	内 円 5,000,000	3,48	
(東京)22年度給与振替口座番号	口座名(略称)	控除対象世帯員	

(資格審査等)		1
(個人番号)	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 4	
(印字)		
令和 2年度給与支払報告書(総括表)	令和 2年1月31日 までに提出してください。	
追加 訂正	令和 2年 1月 20日 提出	
豊島区 長殿		指定番号 新原 証券
給与支払者の 個人番号 又は法人番号	9 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	8 給与支払 方法と期日
1 郵便番号	〒 160-0023	月給
2 (フリガナ) 給与支払者 所在地 (住所)	東京都新宿区西新宿〇〇-〇〇-〇〇 電話(03-1234-0000)	9 事業種目
3 (フリガナ) 名称 (商名)	ウキウキウキ「カブ」株式会社 東京商事 株式会社	10 提出先市 区町村数
		1
		11 受給者 総人員
		1 名
4 代表者の		給与天引き

● 令和2年分の扶養控除等(異動)申告書の変更に対応しました

- ・住民税に関する事項の16歳未満の扶養親族欄の下に、「単身児童扶養者」欄が追加となりました。

○住民税に関する事項(この欄は、地方税法第45条の3の2及び第317条の3の2に基づき、給与の支払者を經由して市区町村長に提出する給与所得者の扶養親族等申告書の記載欄を兼ねています。)

16歳未満の扶養親族(平17.1.2以後生)	(フリガナ)氏名	個人番号	あなたとの続柄	生年月日	住所又は居所	控除対象外所得の見積額	令和2年中の所得の見積額	異動月日及び事由
1							円	
2							円	
3							円	

単身児童扶養者	☐ 該当する場合には左記にチェックを付けてください。	児童扶養手当証書の番号	生計を一にする児童の氏名	左記の児童の生年月日	児童の所得の額	異動月日及び事由
---------	---	-------------	--------------	------------	---------	----------

※入力枠は設けておりません。

- ・扶養親族、同一生計配偶者、源泉控除対象配偶者、配偶者特別控除の対象となる配偶者及び勤労学生の合計所得金額要件がそれぞれ10万円引上げられました。

扶養親族等の区分	合計所得金額要件	
	改正後	改正前
同一生計配偶者	48万円以下	38万円以下
扶養親族	48万円以下	38万円以下
源泉控除対象配偶者	95万円以下	85万円以下
配偶者特別控除の対象となる配偶者 ^(注1)	48万円超133万円以下	38万円超123万円以下
勤労学生	75万円以下	65万円以下

合計所得金額要件の改正に伴い、

【扶養者】・・・扶養控除等申告書での年間所得見積額の判定を変更しました。

警告

編集No.2 東京 亮太

年間所得見積額が480,000円を超えています
控除を「しない」に設定しますか？

はい(Y) いいえ(N)

【配偶者】・・・配偶者控除等申告書での配偶者年間所得見積額の判定を変更しました。

※配偶者特別控除を受けるための、配偶者合計所得金額要件も10万円引上げられました。

(令和2年分以降)	控除を受ける納税者本人の合計所得金額		
	900万円以下	900万円超 950万円以下	950万円超 1,000万円以下
48万円超 95万円以下	38万円	26万円	13万円
95万円超 100万円以下	36万円	24万円	12万円
100万円超 105万円以下	31万円	21万円	11万円
105万円超 110万円以下	26万円	18万円	9万円
110万円超 115万円以下	21万円	14万円	7万円
115万円超 120万円以下	16万円	11万円	6万円
120万円超 125万円以下	11万円	8万円	4万円
125万円超 130万円以下	6万円	4万円	2万円
130万円超 133万円以下	3万円	2万円	1万円

※「令和2年分 配偶者控除等申告書」について ※

所得税法の改正に伴い、令和2年分から、従来の「給与所得者の配偶者控除等申告書」との兼用様式として「給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書」に改められましたが、確定様式の発表が令和元年12月末頃となるため、弊社プログラムでは未対応となります。

令和2年分 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書

この申告書は今年度プログラム未対応です

～記載に当たってのご注意～

◆給与所得者の配偶者控除等申告書◆

○「基礎控除申告書」の表の「区分1」欄については、「基礎控除申告書」の「区分1」欄を参照してください。

○「基礎控除申告書」の「区分1」欄(A)～(C)に該当しない場合や「配偶者控除等申告書」の「区分2」欄(A)～(C)に該当しない場合は、配偶者控除及び配偶者特別控除の適用を受けることはできません。

◆給与所得者の基礎控除申告書◆

○あなたの本年中の合計所得金額の見積額の計算

所得の種類	収入金額	所得金額
(1) 給与所得		
(2) 給与所得以外の所得の合計額		
あなたの本年中の合計所得金額(見積額)		

○配偶者の本年中の合計所得金額の見積額の計算

所得の種類	収入金額	所得金額
(1) 給与所得		
(2) 給与所得以外の所得の合計額		
配偶者の本年中の合計所得金額(見積額)		

○控除額の計算

区分	控除額
区分Ⅰ	
区分Ⅱ	

○所得金額調整控除申告書◆

○「所得金額調整控除申告書」の表の「区分1」欄については、「所得金額調整控除申告書」の「区分1」欄を参照してください。

○「所得金額調整控除申告書」の「区分1」欄(A)～(C)に該当しない場合や「所得金額調整控除申告書」の「区分2」欄(A)～(C)に該当しない場合は、所得金額調整控除の適用を受けることはできません。

○「所得金額調整控除申告書」の「区分2」欄(A)～(C)に該当しない場合は、所得金額調整控除の適用を受けることはできません。

令和2年分につきましては扶養控除申告書作成のための「配偶者控除等簡易判定」となります。

本人/配偶者の各合計所得見積金額を直接手入力→ 配偶者の判定のみを行い、結果を扶養控除申告書へ反映します。

扶養控除等/配偶者控除等申告

会社コード 1001 東京商事 株式会社 前後社員で乙欄を表示(F7) 令和 2 年度

社員コード 1 東京 本部 部署コード 1 性別 男 税 甲 生年月日 昭和 30/4/10

住所 東京都豊島区上池袋 1234-5-6

ウエストパークマンション603号室

扶養控除等異動申告書 配偶者控除 簡易判定

本人

本人の本年中の合計所得金額(見積額) 3,460,000 円 区分Ⅰ A

配偶者

氏名 東京 花子 生年月日 昭和 53/6/30

住所 東京都豊島区上池袋 1234-5-6

配偶者の本年中の合計所得金額(見積額) 0 円 区分Ⅱ 2

判定

判定	所得金額	区分
A	900万円以下	区分Ⅰ
B	900万円超 950万円以下	区分Ⅰ
C	950万円超 1,000万円以下	区分Ⅰ
D	1,000万円超	区分Ⅰ

源泉控除対象 同一生計配偶者

判定	所得金額	区分
①	48万円以下かつ年齢70歳以上	区分Ⅱ
②	48万円以下かつ年齢70歳未満	区分Ⅱ
③	48万円超 95万円以下	区分Ⅱ
④	95万円超 133万円以下	区分Ⅱ
⑤	133万円超 (申告不可)	区分Ⅱ

(本人に「所得金額調整控除額」がある場合は控除後の金額を入力して下さい。)

● その他

- 一括入力については、昨年版同様、「月別源泉入力」のみとなっております。
お客様にはご不便をお掛けしますが、個別入力と併用しての運用をお願い申し上げます。
- 令和2年の給与所得控除引き下げや、基礎控除引上げ等の税制改正には未対応ですが、扶養控除申告書は対応済みですので、中退職者等「年調しない」場合の源泉徴収票は作成できます。

● 令和2年分源泉徴収税額表に対応しました。

- ・ 2020年1月以降、所得税計算が変更となりました。
処理年度をみて、使用する税額表が自動で切り替わります。
2020年～ 令和2年以降税額表／2017年～2019年 平成29年以降税額表 で計算します。
- ・ 税額の電算機計算も変更となっております。
今まで基礎控除額が31,667円でしたが、その月の社会保険料等控除後の給与等の金額によって定められました。

《2019年まで》

配偶者（特別）控除の額	31,667円
扶養控除の額	31,667円×控除対象扶養親族の数
基礎控除の額	31,667円



《2020年以降》

配偶者（特別）控除の額	31,667円
扶養控除の額	31,667円×控除対象扶養親族の数
その月の社会保険料等控除後の給与等の金額(A)	
以上	以下
円	円
—	2,162,499
2,162,500	2,204,166
2,204,167	2,245,833
2,245,834 円 以上	0円
基礎控除の額	
40,000円	
26,667円	
13,334円	
0円	

● 令和2年分扶養控除等（異動）申告書の変更に対応しました。

変更内容は、年末調整変更内容（P.8～9）と同じです。

● 「年調過不足コピー」年調のデータ年において、新元号に対応しました。

給与年度「2019年」以降は、元号が「令和」となります。

年調過不足額コピー Ver.2.20

会社コード 1001 東京商事 株式会社

給与年度 2019 年

給与支給回数 1 使用計算式 1 給与過不足項目 61 年調 令和 1 年 部署順 確定

範囲指定(F2) 全社員 ※マイナスは還付・プラスは不足を表します。

部署	社員	氏名	年調過不足額	前回コピー履歴

● 新元号対応を行いました

- ・ 処理年度指定で元号を選択できるよう、機能追加しました。
※平成31年は「令和1年」となります。

会社コード	2001	株式会社 東京商事	処理年度	令和	1	年
会社コード	会社名称		令和	平成		

- ・ 各入力画面（生年月日や退職年月日等、元号選択等）に「令和」を追加しました。

不動産等の譲受け対価の支払調書

支払を受ける者 5 2001:株式会社 東京商事 令和1年分 新規入力中

氏名 齋田 隆 住所 東京都立川市錦町〇〇-〇-〇

物件の種類 物件の所在地 細目 数量 取得年月日 支払金額

				2 平成 15/5/10	

1 / 1

前頁 次頁

摘要

あっせんした者 住所 支払確定年月日 あっせん手数料

氏名 令和 01/10/31

あっせん者読込 (1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治)

あっせんした者について
あっせん者読込を行った場合にマイナンバーの印刷が可能です。
※あっせん者読込は受給者登録が必要です。

F2 前者 F3 後者 F4 行編集 F5 終了 F6 頁削除 F7 頁追加 F8 キャンセル F11 印刷

1. 令和 2. 平成 3. 昭和 4. 大正 5. 明治

- ・ 各印刷においても新元号に対応しました。

令和 1 年分 不動産等の譲受けの対価の支払調書

支払を受ける者	住所(居所)又は所在地	東京都立川市錦町〇〇-〇-〇
氏名又は名称	齋田 隆	個人番号又は法人番号
物件の種類	物件の所在地	細目 数量 取得年月日 支払金額
		平成 15 5 10 円
		・ ・ ・
		・ ・ ・
(摘要)		
あっせんした者	住所(居所)又は所在地	支払確定年月日 あっせん手数料
氏名又は名称		令和 1 10 31 円
住所(居所)又は所在地	東京都福生市牛浜11-12-13 ああああああああああ	
氏名又は名称	株式会社 東京商事	個人番号又は法人番号
	(電話) 042-553-1234	
番 番 号	5 4 3 2 1	番 番 号
	1 2 3 4 5 6 7 8	

配当、剰余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支払調書について

令和2年以后、「通知外国税相当額」欄が追加となりますが、今回更新のVer2.70版では未対応です。様式対応までの間、記載すべき金額がある場合は「調整対象通知外国法人税相当額」又は「通知外国法人税相当額」のいずれかに該当するかの別とともに、金額も摘要欄に入力していただきますようお願いいたします。