

お客様各位

令和元年11月28日
株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、給与計算、法定調書プログラムのネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました令和1年度Win年末調整、法定調書プログラム、令和2年給与計算システムが完成しましたのでお知らせ致します。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、更新プログラムを弊社ホームページよりダウンロードし、インストール作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

ネット更新は、令和元年11月29日(金) 10:00より可能です

- ・給与プログラムの税額表はデータの年によって自動的に切り替わりますので、令和元年中に更新を行っても大丈夫です。
- ・マイナンバーデータの年度更新はありません。年末調整等登録データの追加・訂正があったユーザは再搬入を行って下さい。

※生年月日元号が令和の人のマイナンバー取得には
[マイナンバープログラム新元号対応版 Ver4.00] のご購入が必要です。

- ・個人住民税給与支払報告書電子申告を行う場合は、事前準備(提出地方公共団体の登録、税目追加)は、プログラムが届く前でも[880]又はeL-TAXにて行えます。事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。
- ・給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては1月初旬発送を予定しております。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

<https://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・更新作業をする前にデータバックアップを行います・・・1～2
- ・Windows版プログラム ネット更新作業手順・・・3～9
- ・令和1年年末調整、法定調書、令和2年給与計算プログラム変更内容・・・10～14
- ・令和1年度Windows版プログラム ネット更新用ユーザ名及びパスワードのお知らせ
※保管していただきますようお願いいたします。

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいませようお願いします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

更新作業をする前にデータバックアップを行います

データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年 度】

保存年度の指定を行います。（西暦）

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

【データ確認】

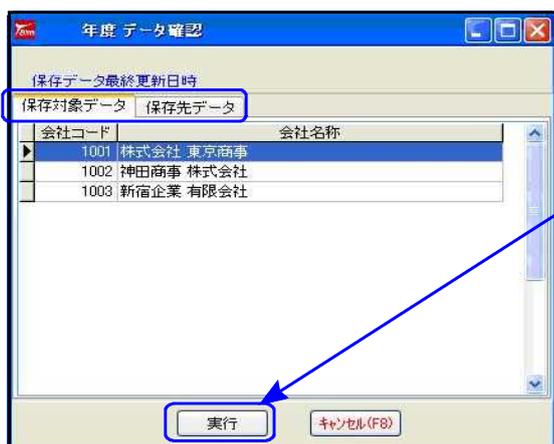
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

【保存データの格納位置】

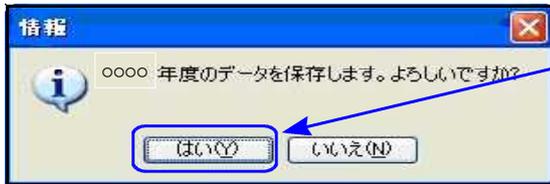
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・G:
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等に保存する場合・・・O:

↑
PCでドライブ名を確認して指定します。

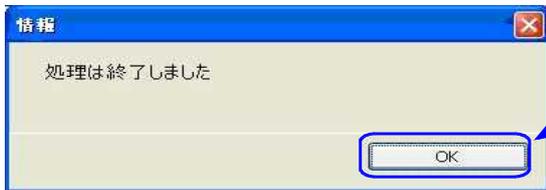
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。（クリック）



2. データ確認を「1. する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを確認します。
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は **はい** を選択します



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
OK をクリックします。

※年調・給与データはN_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_XXXX }
※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存して下さい。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

◎ プログラム起動に時間がかかる場合は、過年度データをバックアップ後、削除して下さい ◎

データが多いほど起動に時間がかかりますので、あらかじめ過年度のデータをバックアップ後、必要最小限年度のデータを残して削除していただきますことをおすすめ致します。

特に、ネットワークで作業を行う場合はデータ量を少なく抑えていただくことで、処理スピードの確保もできます。

データ削除

データバックアップ(各年度ごと)が終わったら、各処理年度で1社ずつ削除を行います。

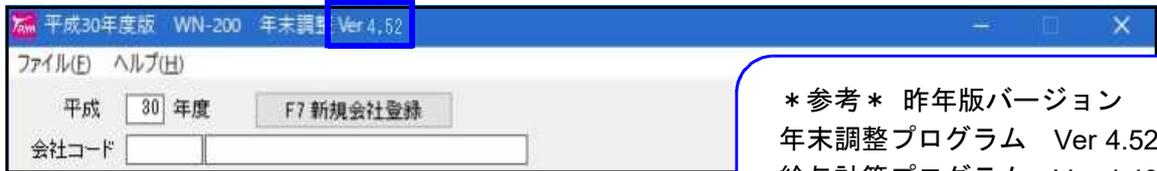
※年末調整と給与データは同一ですので、どちらかのプログラムで削除を行って下さい。
法定調書データは法定調書プログラムで削除を行って下さい。

プログラム	データ削除方法
年末調整	登録関連内の会社登録のF6:会社削除で行います
給与計算	会社登録のF6:削除で行います
法定調書	プログラムを起動したときの会社選択リストで、削除する会社をクリックしてF6:削除で行います

～ 処理年度を間違えないよう、ご注意ください ～

更新前の確認事項

- 現在のご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



参考 昨年版バージョン
 年末調整プログラム Ver 4.52
 給与計算プログラム Ver 4.40
 法定調書プログラム Ver 2.60

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
 (法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。
 ※「http://www.tatemura.qbz.jp/」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。

1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

http://www.tatemura.co.jp/



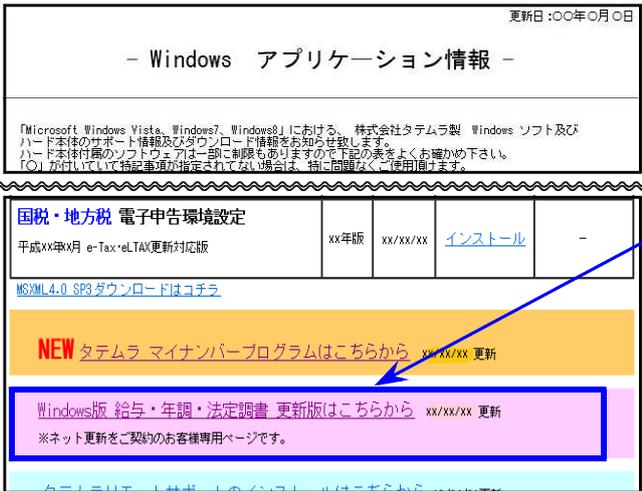
2. 「ダウンロード」をクリックします。



3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。



Windows版プログラム ネット更新作業手順



4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちらから」

をクリックします。

5. 下図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムの
「更新」をクリックします。



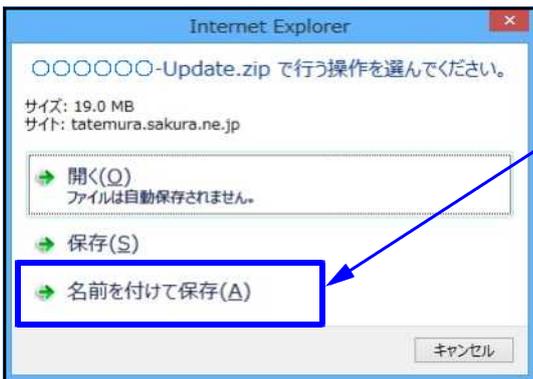
6. 左図の画面を表示します。
案内文同封の
「ネット更新用ユーザ名及びパスワードの
お知らせ」に記載されている

ユーザ名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、「OK」をクリック
します。



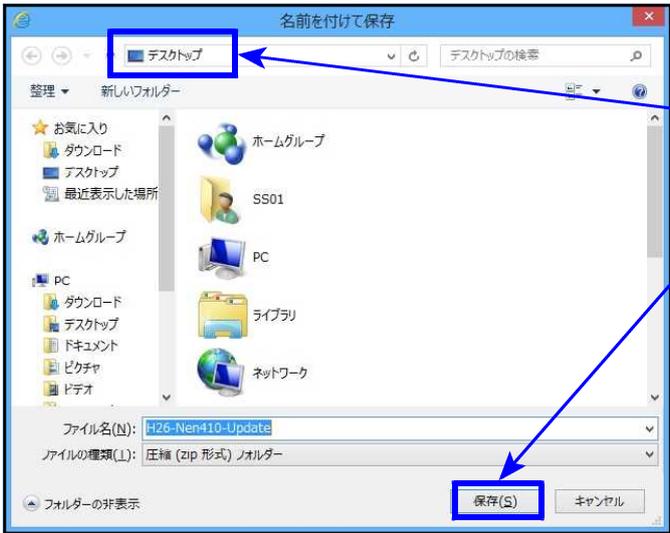
7. 左図の画面を表示します。
「名前を付けて保存(A)」をクリック
します。

※7. が以下の画面の場合は
「保存(S)」をクリックします。



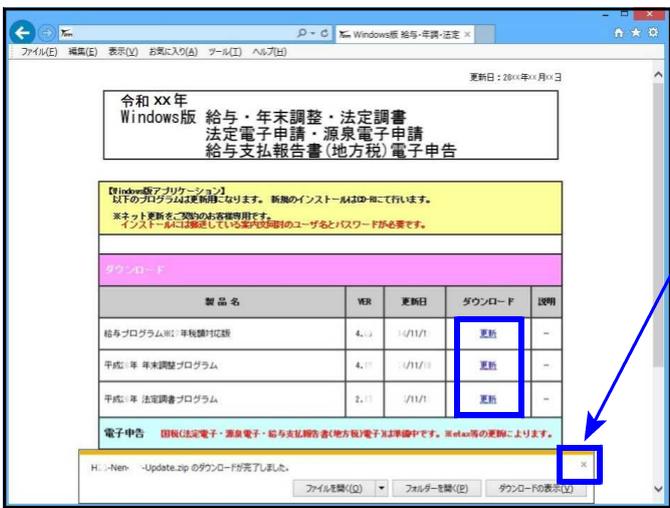
Windows版プログラム 更新作業手順

8. 左図の画面を表示します。

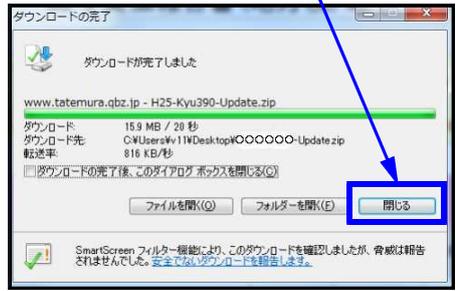


保存先を「デスクトップ」にして「保存(S)」をクリックします。

9. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「ダウンロードが完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。



※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。

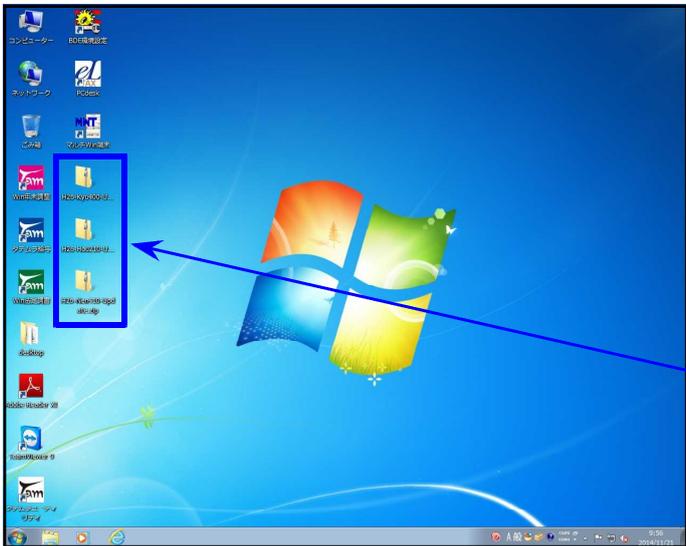


・他のプログラムも更新する場合 → 5～9の作業を行います。続けて「更新」をクリックすると直前のユーザ名が表示されますので、プログラムに合ったユーザ名を入力し直します。

・ダウンロードが終了したら 右上「×」で画面を閉じます。



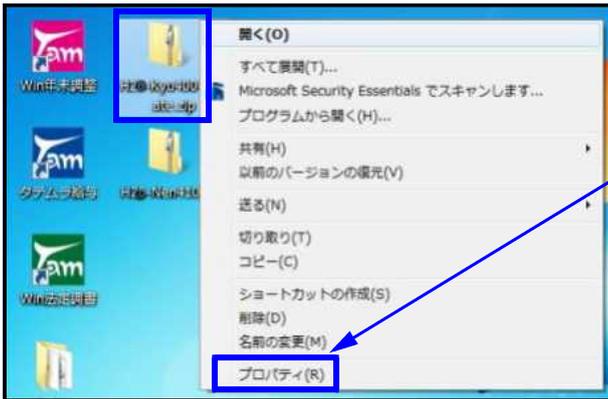
10. デスクトップ上にダウンロードした ZIPファイルがあることを確認します。



各更新プログラムのファイル名

- ・ 年末調整
R01-Nen460-Update.zip
- ・ 給与
R01-Kyu450-Update.zip
- ・ 法定調書
R01-Hou270-Update.zip

※以下、画面は年末調整更新の例です。



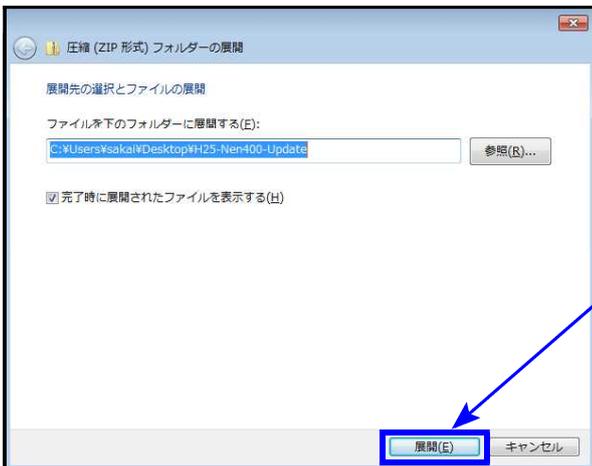
11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。



12. 「許可する(K)」又は「ブロックの解除(K)」にチェックを付けて(チェックボックスがない場合はクリック後)、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。



13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



14. 左図の画面を表示します。

「展開(E)」をクリックします。

Windows10 → 17.へ



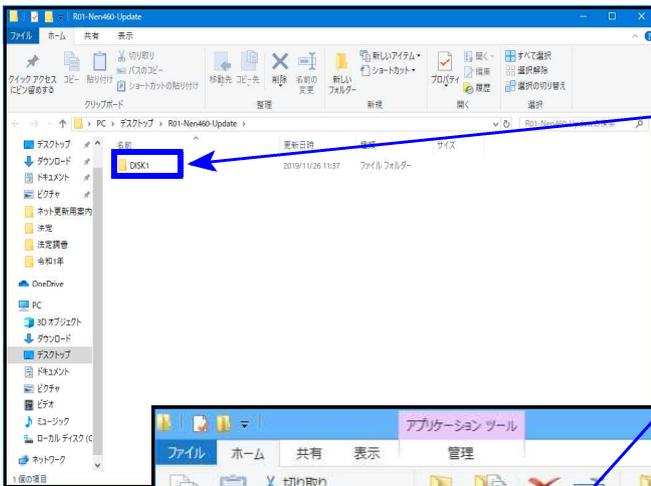
15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。



16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図のように名前から「.zip」が取れて展開したフォルダが別にできます。

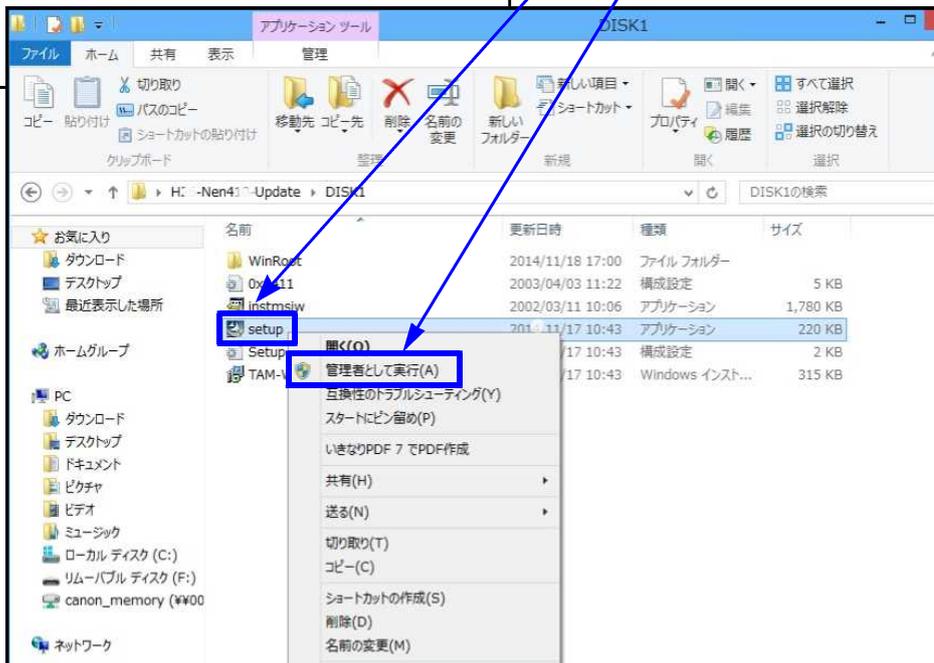
展開したフォルダをダブルクリックします。

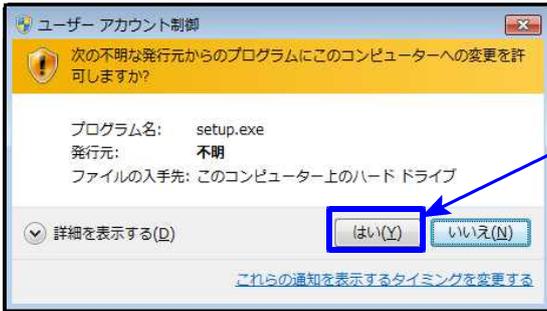
プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもファイル展開したフォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし、17～24の作業を行うことができます。



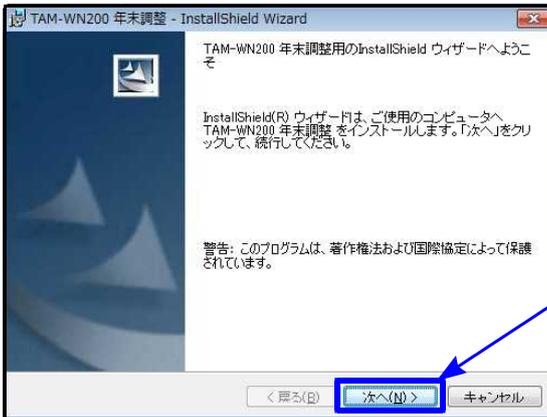
17. 左図の画面を表示します。「DISK1」をダブルクリックします。

プログラムのインストールを実行します。「setup.exe」を右クリックして「管理者として実行」をクリックします。

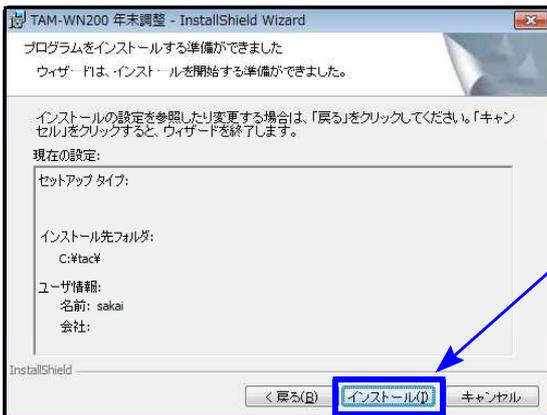




18. 左図を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。

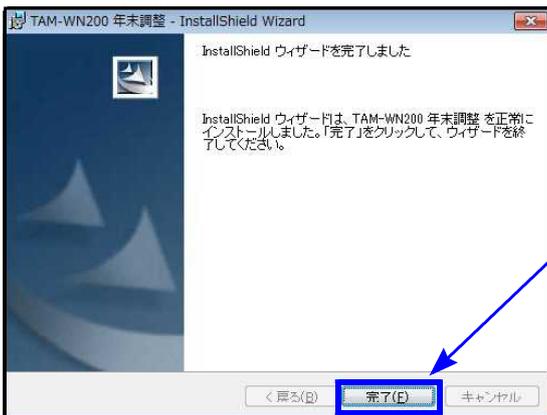


19. 左図の画面を表示します。
「次へ(N)」をクリックします。



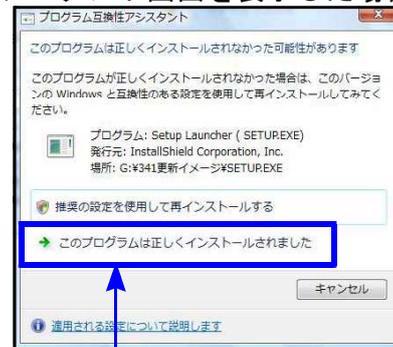
20. 左図の画面を表示します。
「インストール(I)」をクリックします。

インストールが始まります。
20. の画面が出るまで、しばらくお待ち下さい。

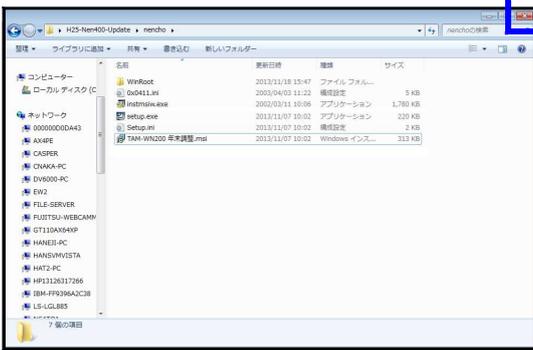


21. 左図の画面を表示します。
「完了(F)」をクリックします。

※インストール終了後に、プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合



「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



22. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。
23. 別プログラムの更新がある場合は、11～22の作業を行います。
24. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

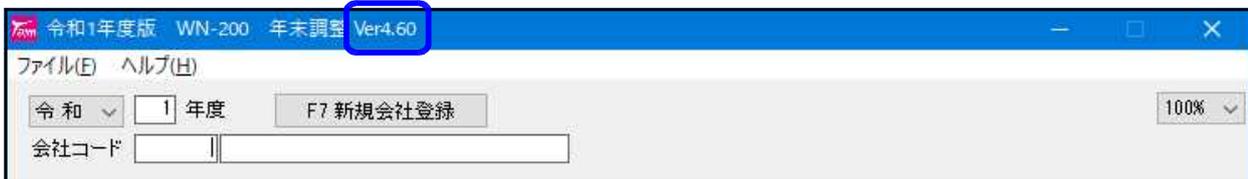
各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

年末調整プログラム	Ver4.60
給与計算プログラム	Ver4.50
法定調書プログラム	Ver2.70



3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、デスクトップ上の各「R01-〇〇〇-Update.zip」「R01-〇〇〇-Update」アイコンを右クリックして「削除(D)」をクリックし削除します。

以上でネット更新作業は終了です。

● 新元号対応を行いました

- ・ 処理年度指定で元号を選択できるよう、機能追加しました。

※平成31年は「令和1年」となります。

- ・ 各入力画面（生年月日や退職年月日等、元号選択等）に「令和」を追加しました。

No	控除	氏名	続柄	生年月日	区分	同居	障害	職業	住所	所得見積額
配偶者 0	×	東京 花子	妻	昭和 53/6/30	なし	同	なし	なし	東京都豊島区上池袋 1234-5-6	0
扶養 1	×	東京 さくら	長女	令和 1/5/1	なし	同	なし		東京都豊島区上池袋 1234-5-6 ウェストパークマンション603号室	
2										
3										
4										
5										

- ・ 各印刷においても新元号に対応しました。

● 令和2年分の扶養控除等(異動)申告書の変更に対応しました

- ・住民税に関する事項の16歳未満の扶養親族欄の下に、「単身児童扶養者」欄が追加となりました。

○住民税に関する事項(この欄は、地方税法第45条の3の2及び第317条の3の2に基づき、給与の支払者を經由して市区町村長に提出する給与所得者の扶養親族等申告書の記載欄を兼ねています。)

16歳未満の扶養親族(平17.1.2以後生)	(フリガナ)氏名	個人番号	あなたの続柄	生年月日	住所又は居所	控除対象外所得の見積額	異動月日及び事由
	1						円
2						円	
3						円	

<input type="checkbox"/> 該当する場合には左記にチェックを付けてください。	児童扶養手当 証書の番号	生計を一にする 児童の氏名	左記の児童の 生計中継 の額	異動月日 及び事由
---	-----------------	------------------	----------------------	--------------

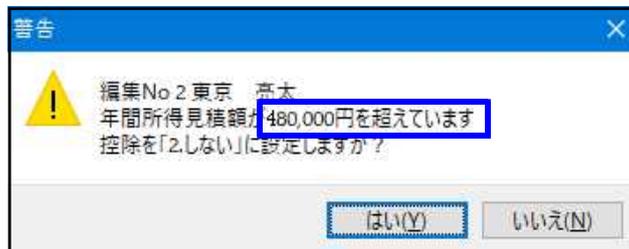
※入力枠は設けておりません。

- ・扶養親族、同一生計配偶者、源泉控除対象配偶者、配偶者特別控除の対象となる配偶者及び勤労学生の合計所得金額要件がそれぞれ10万円引上げられました。

扶養親族等の区分	合計所得金額要件	
	改正後	改正前
同一生計配偶者	48万円以下	38万円以下
扶養親族	48万円以下	38万円以下
源泉控除対象配偶者	95万円以下	85万円以下
配偶者特別控除の対象となる配偶者 ^(注1)	48万円超133万円以下	38万円超123万円以下
勤労学生	75万円以下	65万円以下

合計所得金額要件の改正に伴い、

【扶養者】・・・扶養控除等申告書での年間所得見積額の判定を変更しました。



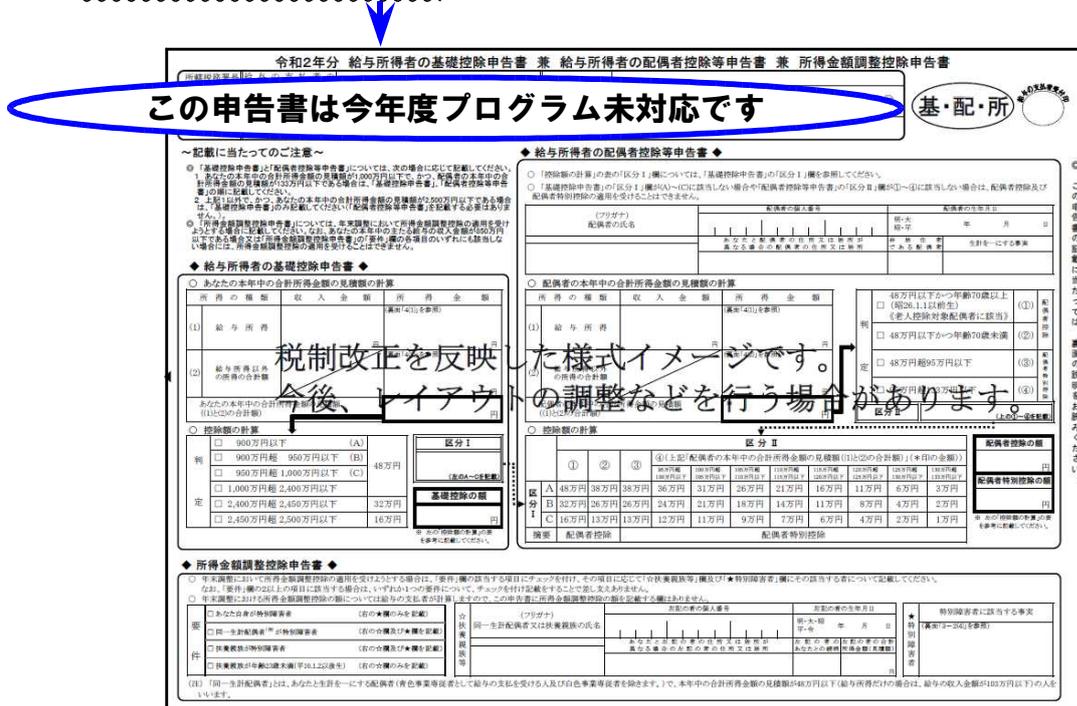
【配偶者】・・・配偶者控除等申告書での配偶者年間所得見積額の判定を変更しました。

※配偶者特別控除を受けるための、配偶者合計所得金額要件も10万円引上げられました。

(令和2年分以降)	控除を受ける納税者本人の合計所得金額		
	900万円以下	900万円超 950万円以下	950万円超 1,000万円以下
48万円超 95万円以下	38万円	26万円	13万円
95万円超 100万円以下	36万円	24万円	12万円
100万円超 105万円以下	31万円	21万円	11万円
105万円超 110万円以下	26万円	18万円	9万円
110万円超 115万円以下	21万円	14万円	7万円
115万円超 120万円以下	16万円	11万円	6万円
120万円超 125万円以下	11万円	8万円	4万円
125万円超 130万円以下	6万円	4万円	2万円
130万円超 133万円以下	3万円	2万円	1万円

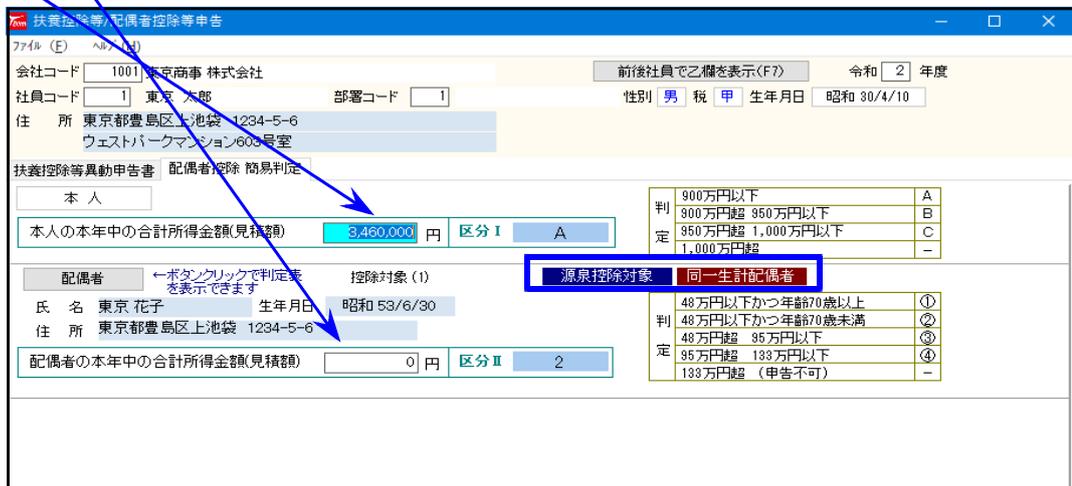
※「令和2年分 配偶者控除等申告書」について ※

所得税法の改正に伴い、令和2年分から、従来の「給与所得者の配偶者控除等申告書」との兼用様式として「給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書」に改められましたが、確定様式の発表が令和元年12月末頃となるため、弊社プログラムでは未対応となります。



令和2年分につきましては扶養控除申告書作成のための「配偶者控除等簡易判定」となります。

本人/配偶者の各合計所得見積金額を直接手入力 → 配偶者の判定のみを行い、結果を扶養控除申告書へ反映します。



(本人に「所得金額調整控除額」がある場合は控除後の金額を入力して下さい。)

● その他

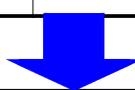
- 一括入力については、昨年版同様、「月別源泉入力」のみとなっております。お客様にはご不便をお掛けしますが、個別入力と併用しての運用をお願い申し上げます。
- 令和2年の給与所得控除引き下げや、基礎控除引上げ等の税制改正には未対応ですが、扶養控除申告書は対応済みですので、中退職者等「年調しない」場合の源泉徴収票は作成できます。

● 令和2年分源泉徴収税額表に対応しました。

- ・ 2020年1月以降、所得税計算が変更となりました。
処理年度をみて、使用する税額表が自動で切り替わります。
2020年～ 令和2年以降税額表／2017年～2019年 平成29年以降税額表 で計算します。
- ・ 税額の電算機計算も変更となっております。
今まで基礎控除額が31,667円でしたが、その月の社会保険料等控除後の給与等の金額によって定められました。

《2019年まで》

配偶者（特別）控除の額	31,667円
扶養控除の額	31,667円×控除対象扶養親族の数
基礎控除の額	31,667円



《2020年以降》

配偶者（特別）控除の額	31,667円	
扶養控除の額	31,667円×控除対象扶養親族の数	
その月の社会保険料等控除後の給与等の金額(A)		基礎控除の額
以上	以下	
円	円	
—	2,162,499	40,000円
2,162,500	2,204,166	26,667円
2,204,167	2,245,833	13,334円
2,245,834円以上		0円

● 令和2年分扶養控除等（異動）申告書の変更に対応しました。

変更内容は、年末調整変更内容 (P. 11～12) と同じです。

● 「年調過不足コピー」年調のデータ年において、新元号に対応しました。

給与年度「2019年」以降は、元号が「令和」となります。

年調過不足額コピー Ver.2.20

会社コード 1001 東京商事 株式会社 給与年度 2019年

給与支給回数 1 使用計算式 1 給与過不足項目 61 年調 令和 1年 部署順 確定

範囲指定(F2) 全社員 ※マイナスは還付・プラスは不足を表します。

部署	社員	氏名	年調過不足額	前回コピー履歴

● 新元号対応を行いました

- ・ 処理年度指定で元号を選択できるよう、機能追加しました。
※平成31年は「令和1年」となります。

会社コード	2001	株式会社 東京商事	処理年度	令和	1	年
会社コード	会社名称			令和	平成	

- ・ 各入力画面（生年月日や退職年月日等、元号選択等）に「令和」を追加しました。

不動産等の譲受け対価の支払調書

支払を受ける者 5 | 2001:株式会社 東京商事 令和1年分 新規入力中

氏名 齋田 隆 住所 東京都立川市錦町〇〇-〇-〇

物件の種類	物件の所在地	細目	数量	取得年月日	支払金額
				平成 15/5/10	

支払確定年月日 令和 01/10/31

(1. 令和 2. 平成 3. 昭和 4. 大正 5. 明治)

1. 令和 2. 平成 3. 昭和 4. 大正 5. 明治

- ・ 各印刷においても新元号に対応しました。

令和 1年分 不動産等の譲受けの対価の支払調書

支払を受ける者	住所(居所)又は所在地	東京都立川市錦町〇〇-〇-〇			
氏名又は名称	齋田 隆	個人番号又は法人番号			
物件の種類	物件の所在地	細目	数量	取得年月日	支払金額
				平成 15・5・10	円
(摘要)					
支払を受けた者	住所(居所)又は所在地	東京都福生市牛浜11-12-13 ああああああああああああ	支払確定年月日	令和 1・10・31	あっせん手数料
氏名又は名称	株式会社 東京商事	個人番号又は法人番号			
支払者	住所(居所)又は所在地	株式会社 東京商事 [電話番号] 042-553-1234			
番号	5:4:3:2:1	整理番号	1:2:3:4:5:6:7:8		

配当、剰余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支払調書について

令和2年以後、「通知外国税相当額」欄が追加となりますが、今回更新のVer2.70版では未対応です。様式対応までの間、記載すべき金額がある場合は「調整対象通知外国法人税相当額」又は「通知外国法人税相当額」のいずれかに該当するかの別とともに、金額も摘要欄に入力していただきますようお願いいたします。