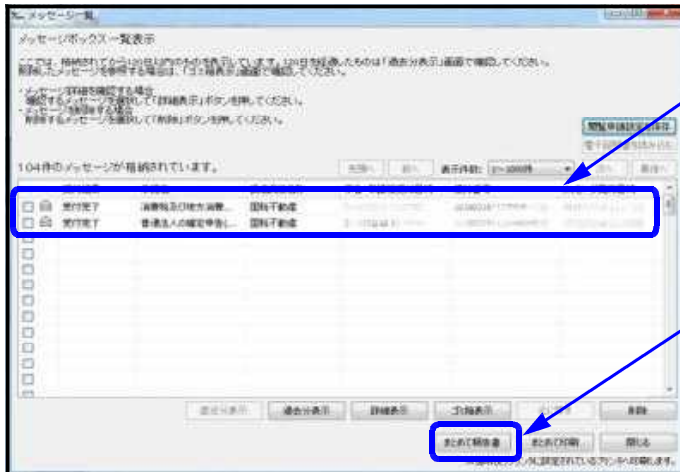


【880】電子申告システム 「まとめて報告書」ボタン追加

電子申告を送信後、受付完了通知のメッセージ詳細から送信報告書の印刷を行うことができます。送信報告書は、電子申告を行った内容について税理士が納税者の方へ報告する書面としてお使いいただけます。（※銀行等への報告には「国税・メール詳細」を印刷して提出して下さい。）

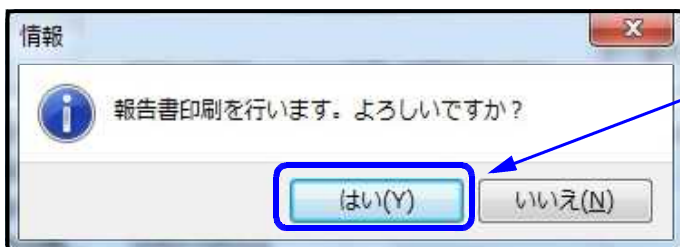
e-taxのセキュリティ強化に伴い、一度にまとめて報告書を印刷できるような機能追加しました。

まとめて報告書



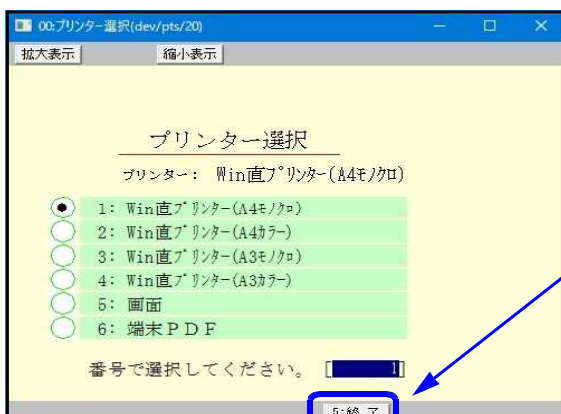
1. 送信報告書を作成したい受付完了通知をクリックして選択します。

2. **まとめて報告書** をクリックします。

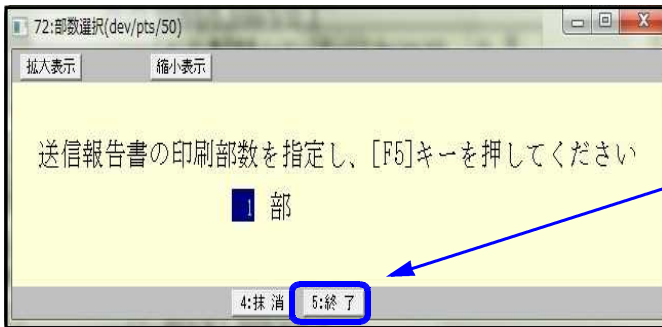


3. 左図の画面を表示しますので、**はい** をクリックします。

報告書作成できない受付通知を選択している場合は以下の画面を表示します。チェックを外して再度「まとめて報告書」をクリックしてください。



4. プリンター選択画面を表示します。報告書を打ち出したいプリンターを選択し、**終了**（F5）を押します。



5. 送信報告書の印刷部数を指定します。

打ち出しする部数を入力し、
終了 (F5) を押します。
 (初期値「1部」)

電子申告送信報告書

納税者様 1 / 1

| | | |
|-------------|-------|--|
| 法人番号 印 名 | 印刷者番号 | |
| 印 名 | | |

代理送信者

| | |
|-----|--|
| 印 名 | |
| 印 名 | |

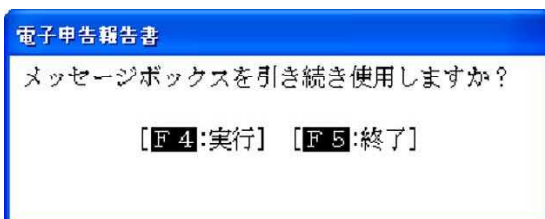
送信結果

| | | | |
|---------------|--------------------------------|-------|----------------------|
| 送信日時 | 平成 28 年 04 月 15 日 19 : 48 : 14 | 実行番号 | 20110415194814992148 |
| 年 度 | 平成 28 年 | | |
| 提出先 | 川越税務署 | 種 目 | 所得税 |
| | | 申告の種別 | 確定 |
| 所得金額 | 17,700,000 円 | | |
| 申告納税額 納める税金 | 円 | | |
| 申告納税額 還付される税金 | -855,500 円 | | |
| | 円 | | |

送信履歴

| | |
|----|----------------------------------|
| 1 | 平成22年分の所得税の確定申告書A |
| 2 | 平成22年分 給与所得の源泉徴収票の記載事項 |
| 3 | 平成22年分 退職所得の源泉徴収票・特別徴収票の記載事項 |
| 4 | 平成22年分 公的年金等の源泉徴収票の記載事項 |
| 5 | 平成22年分 社会保険料等に係る控除証明書の記載事項 |
| 6 | 平成22年分 医療費に係る領収書等の記載事項 |
| 7 | 平成22年分 雑損控除に係る領収書等の記載事項 |
| 8 | 平成22年分 寄附金(建費等寄附金)の受領証等の記載事項 |
| 9 | 平成22年分 住宅取得資金に係る借入金の年末残高証明書の記載事項 |
| 10 | 平成22年分 特定口座年間取引報告書の記載事項 |
| 11 | 平成22年分 配当所得に係る支払調書の記載事項 |
| 12 | 平成22年分の申告書等送信票(兼送付書) |

6. 送信報告書を印刷します。
 (送信した帳票数が多い場合、印刷が2頁に渡ることがあります。)



7. 印刷後、メッセージを表示します。

- ・メッセージボックスを表示する場合
実行 (F4) を押します。
- ・メッセージボックスを表示する必要がない場合
終了 (F5) を押します。