平成31年2月27日 株式会社 タテムラ システムサービス課 福生市牛浜104

System-V [110]地方税申告書・[880]電子申告プログラム等のネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にあり がとうございます。

平成31年2月から、地方税申告書第六号様式の平成30年度改正官製用紙が順次配布されていることに伴い、[110]法人税申告書のプログラム更新を行いましたのでお知らせ致します。

電子申告システムにおいては、メッセージボックス内の報告書をまとめて印刷できる機能を追加しました。

また、関与先/従業員名簿をご注文いただいているお客様は、今回同時更新となります。

詳しくは、同封の資料を参照の上、更新作業を行っていただきますようお願い申し上げます。

** ネット更新は、平成31年2月28日10:00より可能です **

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

_ 送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)及びご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

・http://www.ss.tatemura.com/ より確認できます。

案内資料

- System-V ネット更新作業手順及びバージョンNO.一覧表 ・・・・1~2
- ・ 電子申告 環境設定インストール方法 ・・・・・・・・3~5
- ・ 地方税申告書 更新内容 ・・・・・・・・・・・・・・6
- ・ 電子申告システム 更新内容 ・・・・・・・・・・・・・6
- ・ 関与先名簿・従業員名簿プログラム 更新内容 ・・・・・・・7

- 送付内容のお問い合わせ先 -----

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いします。 尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 0.42-5.53-5.3.1.1 (AM10:00~12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

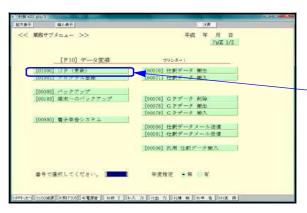
プログラム等のネット更新をご希望のお客様には、弊社システムに更新があった場合マルチウィンドウ端末起動時に以下のメッセージを表示するようになっております。

プログラム更新 〇〇 個のファイルが新しくなっています 1000番の4で更新できます *** 以上を読んだら Enter を押してください ***

また、同時に更新内容につきましては、あらかじめご登録いただいているメールアドレスに 更新のお知らせを送信致します。

上記メッセージを表示した場合、System-Vの更新(サーバー側)及び電子の環境更新(各端末側)がございますので、以下の作業手順に従って更新作業を行って下さい。

サーバーの更新方法



① 初期メニューより F10 データ変換を選択します。[1000] UP(更新)を呼び出します。

| 1000 | Enter | を押します。

② 左図の画面を表示します。

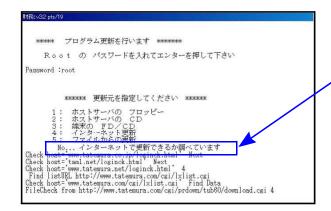
Enter を押します。 (rootは入力しません)

root は消さないように注意して下さい。 ※パスワードを消した場合エラーを表示します。

③ 左図の画面を表示します。

『4』インターネット自動更新を選択します。

4 Enter と押します。



④ 左図の画面を表示します。

『インターネットで更新できるか調べています』のメッセージを表示します。 チェック終了後にインストールが始まりますので終了までそのままお待ち下さい。

転送作業は全システムを見比べ、差分を インストールしております。 インターネットの環境にもよりますが、 『10~20分』かかります。

- ⑤ 転送作業が終了すると、更新したファイル 数を表示します。
- ⑥ F 5 を押して更新画面を終了します。
- ⑦ サーバーを再起動して下さい。

転送後のバージョン確認

下記のプログラムは F9 (申告・個人・分析) の 1 頁目・ F10 (データ変換) の 1 頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備 考
110	法人税申告書	V-2. 2 2	地方税第六号様式 平成30年度改正都官製用紙印刷に対応しました
880	電子申告	V-1.57	メッセージボックス内の報告書をまとめて印刷する 機能を追加しました
1130	関与先名簿	V-2. 20	✔項目欄・脚注の追加に対応しました
1140	従業員名簿	V-2. 20	✔項目欄・脚注の追加、及び税理士登録区分が「社・所」 固定となったことに伴う区分選択欄追加対応を行いま した

※電子申告をご利用のコンピュータにおきましては、以下の電子申告環境設定 インストールも行って下さい。 $\langle Vindows 10/8/7 \rangle$

電子申告 環境設定インストール方法

※電子申告をご利用のコンピュータでのみ作業を行って下さい※

19.02

- ・インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。(マルチウィンドウ端末も 閉じて下さい。)終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。
- ・下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。



http://www.tatemura.co.jp/

·1. タテムラホームページを開き 「サービス・サポート」を クリックします。



2. 「ダウンロード」をクリックします。



 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」を クリックします。

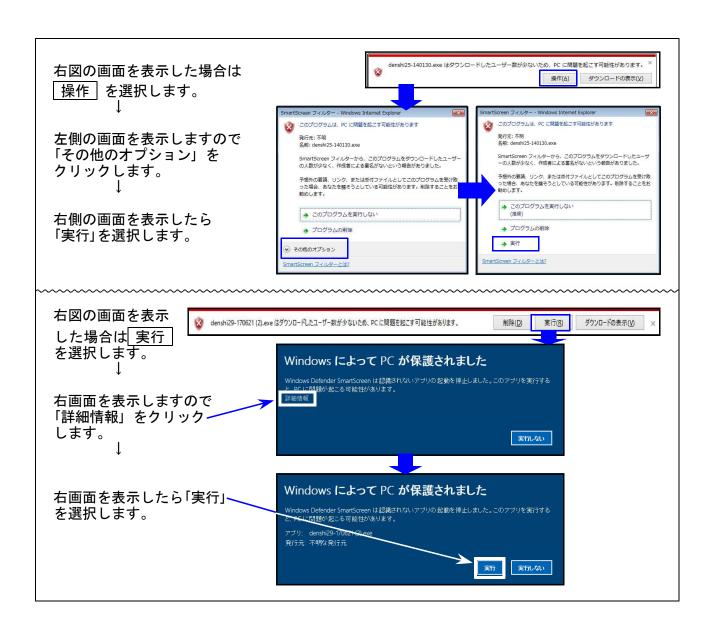


tatemura.qbz.jp から denshi29-170920.exe (221 MB) を実行または保存しますか?

4. 左図の画面を表示します。 国税・地方税電子申告システム環境 設定の『インストール』をクリック します。

5. 画面下に左下図を表示します。 <u>保存</u>横の▼をクリックして、 「名前を付けて保存」を選択します。

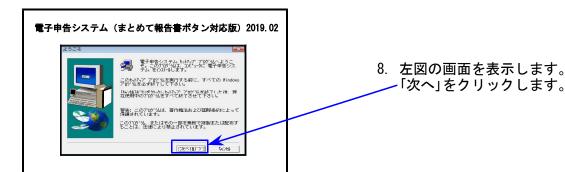
実行(R) 保存(S)

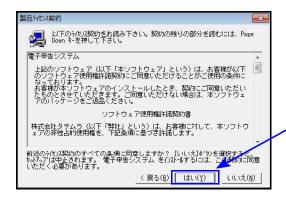






7. 左図の画面を表示します。 しばらくお待ち下さい。





左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。



10. 左図の画面を表示します。 「次へ」をクリックします。 しばらくお待ち下さい。



11. 左図の画面を表示します。 /「次へ」をクリックします。

> 更新作業が始まります。 そのまましばらくお待ち下さい。



12. 「セットアップの完了」と表示したら /「完了」をクリックします。

> 更新作業は以上で終了です。 画面を閉じて下さい。



※インストール終了後に「このプログラムは正しく インストールされなかった可能性があります」と 表示した場合、

「このプログラムは正しくインストールされました」 をクリックします。

以上で更新作業は終了です。

● 地方税第六号様式 平成30年度改正都官製用紙印刷に対応しました。



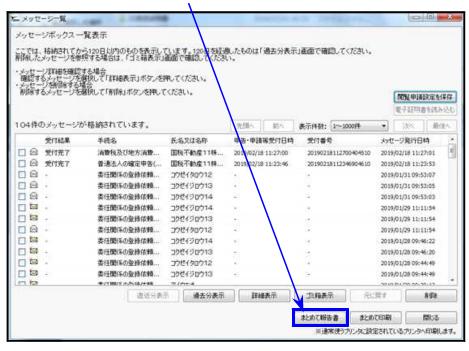
地方税の平成30年度改正につきましては平成30年9月のプログラム更新で対応済みですが、 その時点では第六号様式の平成30年度改正官製用紙が未配布だったため官製プリントのみ 未対応でした。

今回、官製用紙印刷位置合わせの調整を行った上で、プログラムを更新しました。

[880]電子申告システム 更新内容

19.02

● メッセージボックス内の**報告書をまとめて印刷**できるよう、機能追加しました。



操作方法につきましては簡易説明をご覧下さい。 (電子申告システムをお持ちのお客様のみに同封しています。)

※ご注文をいただいたお客様のみの更新となります※

関与先名簿及び従業員名簿は様式変更がほとんどないため、改正保守はご用意しておりません。更新をご希望のお客様は、**ご注文をお願い致します。**

1 本分	2 本分	3 本分	4本分	5本以降
10,000	12, 000	14, 000	16, 000	18, 000

関与先名簿 従業員名簿

の✔項目欄、及び脚注が増えましたので対応しました。



(注)関与先がない又は<mark>廃業の場合についても、『同封の返信用封筒』で、御提出をお願いします。</mark>

									(署提出用)
			従	業	員 名	簿		平成 年 月	日現在
<u> </u>	税務署	長 殿				事務所所在	〒 -		
□以下のとおり □別紙のとおり □従業員なし						事 務 所 名 税理士名又 税理士法人	は		Ett
						※従業		(内 有資格者	N
住	所	氏	名	性別	生年月日	税 理 士登録区分	税 理 士登録番号	採用年月日	業務の内容
〒 -					年月日	社・所		年月日	
〒 -					年月日	社・所		年月日	
〒 -					年月日	社・所		年月日	
∓ -					年月日	社・所		年月日	
〒 -					年月日	社・所		年月日	
∓ -					年月日	社・所		年月日	
- -					年月日	社・所		年月日	
т -					年月日	社・所	•	年月日	
- -					年月日	社・所	1	年月日	
〒 -					年月日	社・所		年 月 日	
(注) 1 「稻畑上登録区	A . ##	F14 - 84-W-+ 3	F / * 0 *	m/					

(注) 1 「税理士登録区分」欄については、該当する区分を〇で囲んでください(「社」: 社員税理士 「所」: 所属税理士)。 2 従業員がいない場合についても、『同封の返信用封简』で、御提出をお願いします。

従業員名簿

の税理士登録区分が社・所の固定となったことに伴い、区分選択欄を 追加して該当する区分に○を付けるよう機能追加しました。脚注も追加しました。