

お得意様各位

平成31年2月5日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

System-V

所得税・贈与税・消費税申告書・届出書セット・電子申告プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

お待たせしておりました、平成30年度所得税確定申告書、贈与税申告書、消費税申告書、届出書セット、電子申告プログラムが完成しましたのでお届け致します。

つきましては同封の資料を参照に更新作業を行って頂きますようお願い申し上げます。

※関与先・従業員名簿プログラムにつきましては2月中旬更新予定です。ご注文のお客様へ別途更新日をお知らせ致しますので、今しばらくお待ち下さいますようお願い申し上げます。

【保守会員様限定】確定申告特別電話サポートを行います。今年は平日も受付時間を延長してサポート致します。ぜひご利用下さい。

休日特別電話サポート：3月9日(土) AM9:00～PM5:00

平日受付延長サポート：3月4日(月)～3月15日(金) PM5:00～6:00

電話サポート回線：保守会員様専用フリーダイヤル

****一般回線は通常受付時間・弊社カレンダーどおり****

※確定申告時期のサポート体制のため、確定申告以外の障害等対応は翌営業日以降となります。
あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)およびご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- ・平成30年分 所得税・贈与税・消費税申告書・届出書・電子申告 更新 CD-R 1枚
電子申告環境設定・取扱説明書PDF

※サーバーが複数台ある場合でも共通で使用できます。

取扱説明書

- ・CD-R内にPDFファイルとして入っています。
- ※ご注文いただいたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・同封物の解説及びバージョンNO.一覧 1
- ・[1000]プログラムの更新作業 2～3
- ・電子申告 環境設定インストール方法 4～6
- ・各プログラム 変更内容追記・注意事項 7～8
- ・税務プログラムの個人番号印刷について 9～11

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)

FAX 042-553-9901

以上

保守契約又はご注文に合わせて、以下のCD-Rを同封しております。



今回送付した更新版CD-Rには

- ・各プログラム
- ・電子申告環境設定
- ・PDFファイルの取扱説明書

を1枚に入れて送付しています。

No	ラベル名	枚数	備 考
1	平成30年分 所得税・贈与税・消費税申告書 届出書・電子申告 更新 電子申告環境設定・取扱説明書PDF	1	プログラムインストールCD-Rです。契約プログラムのみインストールします。お客様が起動できるプログラムの内容とCD-Rのラベルは一致しません。 (保守契約書又は同封の伝票をご確認下さい。)

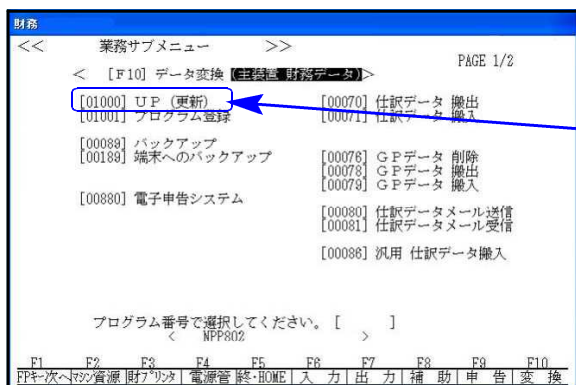
転送後のバージョン確認

下記のプログラムは **F9** (申告・個人・分析) ・ **F10** (データ変換) に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備 考
97	GP年度更新	V-1.48	平成30年 各プログラムの更新に対応しました。
120	消費税申告書	V-2.01	個人事業者用申告書における『翌年以降送付不要』欄削除に対応しました。
330	所得税確定申告書	V-2.10	・平成30年の確定申告書に対応しました。 ・配偶者(特別)控除、同一生計配偶者の計算、記載方法の変更に対応しました。
520	贈与税申告書	V-1.50	平成30年の贈与税申告書に対応しました。
1110	届出書セット	V-2.51	88:異動届出書(統一)の支店・出張所・工場等欄の各行で設置又は廃止の印刷ができるよう、機能追加しました。
880	電子申告	V-1.56	・平成30年分個人用申告に対応しました。 ・[889]個人委任登録で、まとめて登録できるよう機能追加しました。

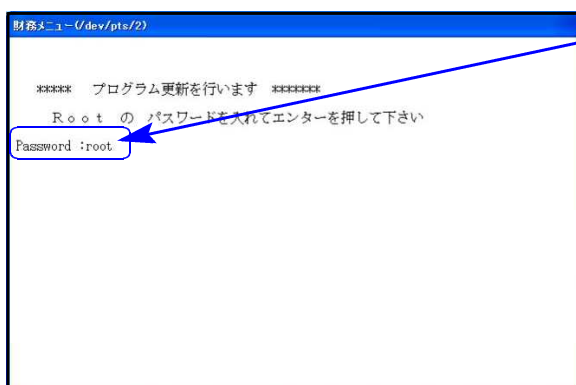
● 操作方法

- ① 「平成30年分所得税・贈与税・消費税申告書～ 更新 19.02」と書かれているCD-Rを用意します。
- ② **F10** データ変換のメニューを呼び出します。



初期メニューより **F10** データ変換を選択します。**[1000] UP (更新)**を呼び出します。

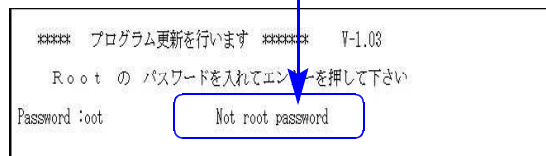
1000 **Enter** を押します。



Enter を押します。
(rootは入力しません)

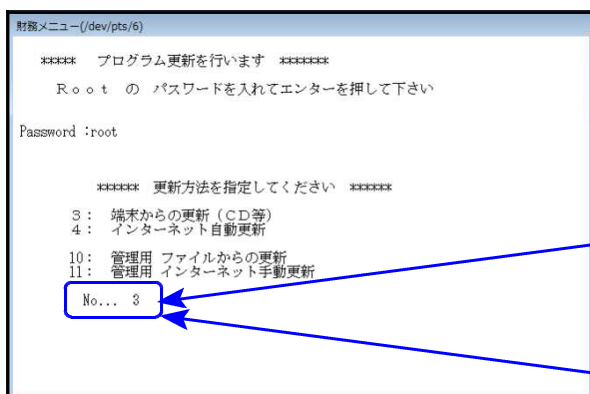
root は消さないように注意して下さい。

※パスワードを消した場合エラーを表示します。



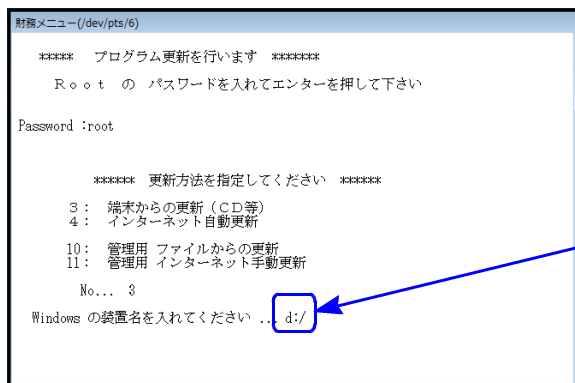
- ③ 左図の画面を表示します。

「平成30年分所得税・贈与税・消費税申告書～ 更新 19.02」と書いてあるCD-Rをセットして、『3』端末のFD/CDを選択します。



3 **Enter** と押します。

※ 親機にCD-Rをセットした場合は
2 **Enter** を押します。
→ ⑤へ移動



- ④ 『3』 端末のFD／CDを選択すると『Windowsの装置名を入れてください..d:/』等、前回指定したドライブ名を表示しますのでCD-ROMのドライブ名を確認します。

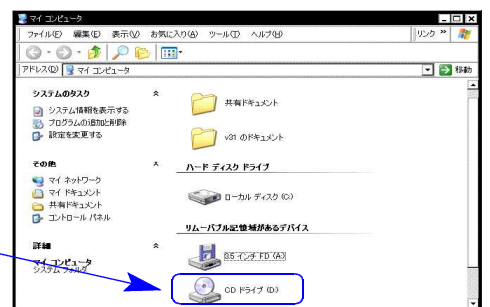
表示したドライブ名が違う場合は、入力後 **Enter** を押します

※お客様の機械によってドライブ名は異なります。下記の方法で確認して下さい。

CD-ROMのドライブ名の確認方法

マイコンピュータを開きます。
CD-ROMのドライブを確認して下さい。

右図の場合はCD-ROMドライブは『D』です。



- ⑤ インストールを実行します。

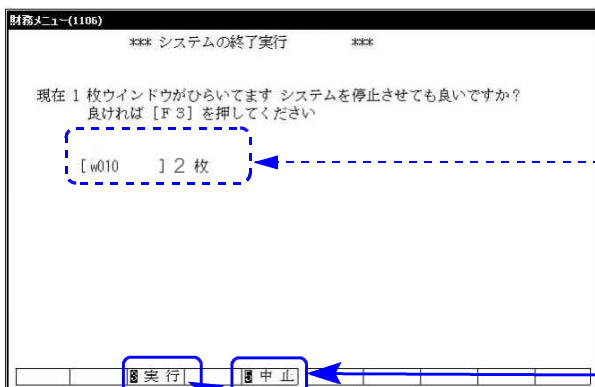
左図の1行目の画面を表示します。
『〇〇〇をインストールします[y/n/a/1?...]』
a又は**1**を選択します。

※誤って、**y** を選択した場合は2行目以降で**a** 又は**1**を選択して下さい。

- ⑥ 2行目以降を表示します。
終了が出た後しばらくお待ち下さい。

- ⑦ インストールが終了すると左図の画面を表示します。
CD-Rを本体から取り出してください。
他の端末が起動していないことを確認します。

※ここに転送作業中の端末名のみ表示していることを確認します。他の端末名を表示している場合はその端末を終了して下さい。



単体の場合

中止 (F5) を何回か押してシステムを終了しWindows画面、もしくはポータル画面まで戻ります。戻った後、3分ほど待ち、再度システムを起動して下さい。

ネットワークの場合

実行 (F3) を押し、しばらくお待ち下さい。左図の画面を表示した後、しばらくすると自動的にマルチユーザ端末が終了、その後親機の電源も自動的に切れて再起動します。
(※親機の電源が切れたあと5分ほど待っても再起動しない場合は、電源ボタンを押して起動させて下さい。)

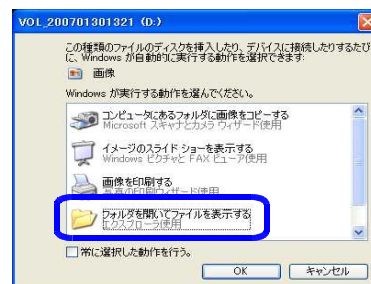
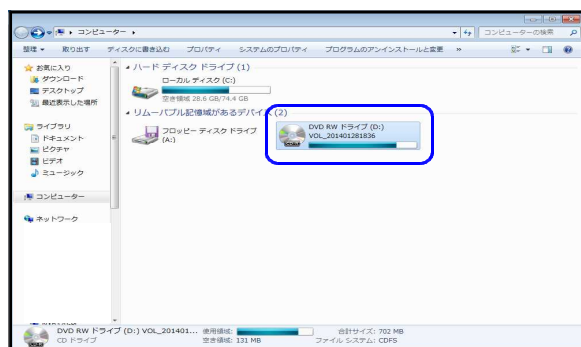
※親機を複数台持っている場合は、本CD-Rにて更新作業を同様に行ってください。

転送前の確認事項

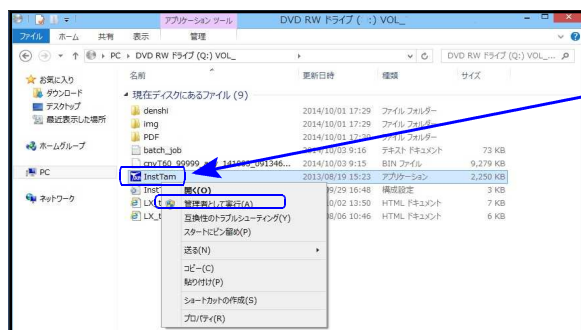
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）

インストールは下記に沿って各端末機で行って下さい。

1. 今回送付した「平成30年分 所得税・贈与税・消費税申告書～更新 19.02」と書いてあるCD-Rを用意して、端末機にセットします。
2. PC (Windows7はコンピュータ)をダブルクリック→DVD RWドライブをダブルクリックします。



※CD-Rをセット後、上図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択OK クリックでCD-Rの内容を表示します。



3. CD-Rの内容を表示しますので『InstTm.exe』を右クリックし、『管理者として実行』をクリックします。

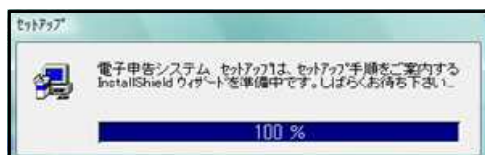


4. 「許可しますか？」と表示します。「はい(Y)」をクリックします。

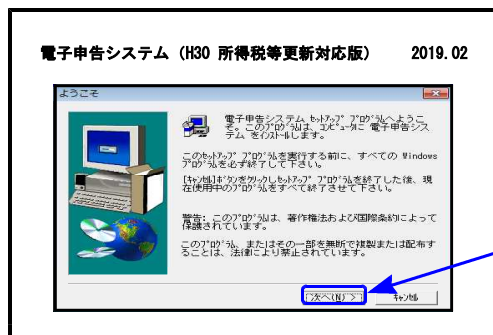


5. 左図の画面へ戻ります。
電子申告の環境設定をインストールします。「インストール」をクリックします。

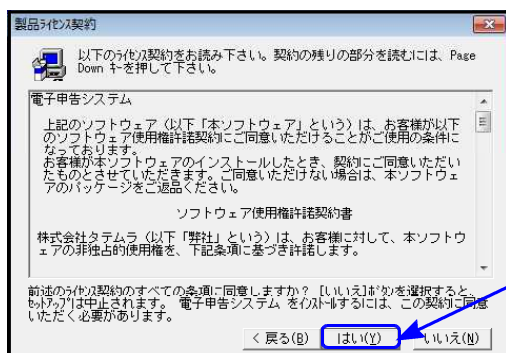
次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。



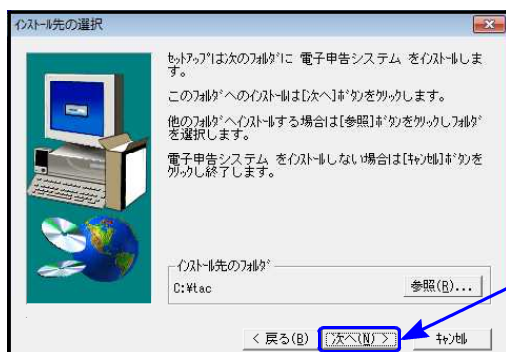
6. 左図の画面を表示します。
「100%」になるまでお待ち下さい。



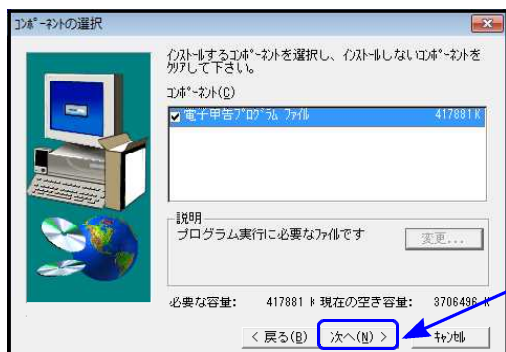
7. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。



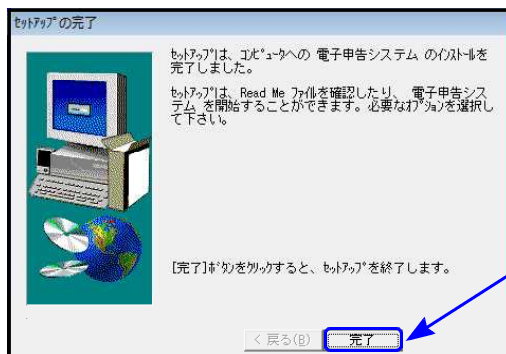
8. 左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。



9. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。
しばらくお待ち下さい。



10. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。
しばらくお待ち下さい。

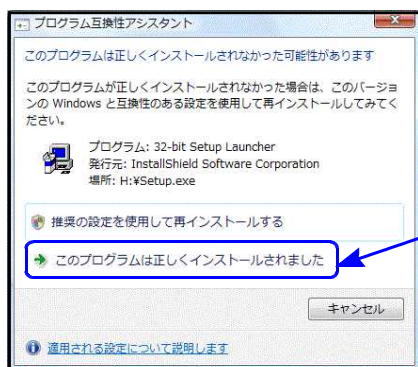


11. 「セットアップ完了」と表示したら
「完了」をクリックします。



12. 左図の画面に戻ります。

更新作業は以上で終了です。
「閉じる」をクリックします。

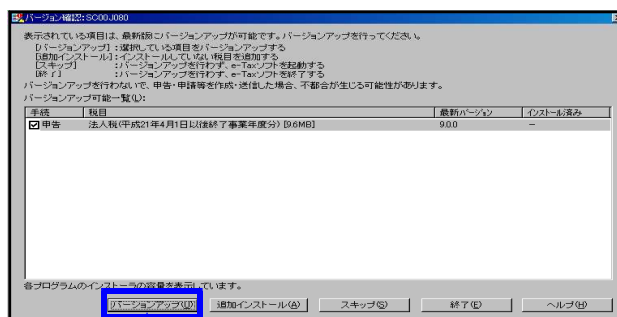


※インストール終了後に左図の画面を表示した場合は
「このプログラムは正しくインストールされました」
をクリックします。

e-Taxソフトの更新が必要です

電子申告を行うにあたって、e-Taxソフトは不可欠です。
平成31年1月4日にe-Taxソフトの更新がありました。バージョンアップ作業をまだ行っていない場合は以下の方法でバージョンアップして下さい。

1. デスクトップ上のe-Taxソフトのアイコンをダブルクリック。
2. インターネット接続をOK→国税庁からのお知らせをOK、にして進んで下さい。



3. 上記の画面が表示されましたら、「バージョンアップ」をクリックし、画面に従ってバージョンアップ作業をお願い致します。

以上でインストール作業は終了です。

平成30年版の改正内容につきましては、前回送付した平成31年1月10日付案内文の変更内容をご確認下さい。その他の変更点及び注意事項について、以下に追記致します。

※ 既に平成29年プログラムでデータ入力している場合 ※

プログラムを更新後、データ内容を必ず確認して下さい。

特に、今年度変更になった確定申告の配偶者控除については必ずご確認ください。

[330] 所得税確定申告書プログラム

① (特定増改築等)住宅借入金等特別控除の金額欄印刷について

申告書官製用紙(A様式第1表[24]・B様式第1表[30]・修正申告第5表[37])に『00』が固定印字となりましたので、弊社プログラムでの印刷も百円未満の00は印刷しないよう対応しました。

※第5表の注意点※

今年度配布用紙は、昨年と様式番号・右枠外の『平成29年分以降用』は同じですが[37]欄だけ『00』印字固定に変更となっています。

平成 年分の 所得税及び復興特別所得税の修正申告書(別表)		F A 0 0 4 8	
住所 (又は事業所、居所など)		フリガナ 氏 名	
整理番号		一連番号	
○ 修正前の課税額 (単位は円)			
総合課税の所得金額	事業等	①	
	業 農 業	②	
	不動産	③	
	利 子	④	
	配 当	⑤	
	給与 区分	⑥	
	雑	⑦	
	総合譲渡・一時	⑧	
税金の計算	復興特別所得税額 (④) × 2.1%	④8	
	所得税及び復興特別所得税の額 (④) + ④8	④9	
	外国税額控除 区分	⑤0	
	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額	⑤1	
	所得税及び復興特別所得税の予定納税額 (④9 - ⑤0 - ⑤1)	⑤2	
	所得税及び復興特別所得税の第1期分・第2期分	⑤3	
	所得税及び復興特別所得税の第3期分の税額	⑤4	0 0
	納める税金 運付される税金	⑤5	△
(特定増改築等)住宅借入金等特別控除 区分		③7	0 0
(特定増改築等)住宅借入金等特別控除 区分		③7	

←今年度配布用紙

←昨年度配布用紙

『00』固定様式と空欄様式の2種類がありますので、空欄様式へ印刷した場合は『00』を手書きしていただきますようお願い致します。

② 今回、『(特定増改築等)住宅借入金等特別控除額の計算明細書』及び『譲渡所得の内訳書【土地・建物用】』の持分ケタ数を9桁に増やしています。

e-Tax電子申告においては

(特定増改築等)住宅借入金等特別控除額の計算明細書の共有持分 → 9ケタ変換可能

譲渡所得の内訳書【土地・建物用】の持分 → 7ケタまで変換可能

↑

電子申告は9ケタ対応ではありません。あらかじめご了承ください。

- ③ マイナンバープログラムにおいては年度更新は不要ですが、本人及び家族情報の変更があった場合には、第1表又は第2表で変更・確認を行った後、再度マイナンバーデータへの税務データ搬入を行って下さい。(※P.9～11参照)

また、配偶者・扶養親族・専従者の氏名や住所を基本情報登録の『家族情報』で入力/変更した場合は、必ず第1表又は第2表を開いて、控除額等が正しく計算されているかをご確認下さい。

[120] 消費税申告書プログラム

今年度発表になった個人事業者用様式は、昨年と様式番号を含め様式は同じですが、『翌年以降送付不要』欄だけ削除となりましたので、弊社プログラムもこの様式に合わせて変更しました。

尚、今年度送付されてくる用紙は、『翌年以降送付不要』欄があるもの/ないものが混在すると思われます。『翌年以降送付不要』欄がある用紙に丸付けしたい場合は、印刷後手書きして下さい。
※法人用は『翌年以降送付不要』欄があります。

[1110] 届出書セットプログラム

[88:異動届出書(統一)]

支店・出張所・工場等欄の『設置・廃止年月日』欄で設置又は廃止を印刷できるように、各行に指定欄を追加しました。

支店・出張所・工場等	名称	所在地	1設置 2廃止	年月日
			設置 1 31・1・10	
	電話() -		設置 1 31・1・15	
	電話() -		廃止 2 31・1・31	

各行で
設置は 1
廃止は 2
と指定できます。

[880] 電子申告システム

- ① 平成30年分の個人申告に対応しました。
- ② [889]個人委任登録において、まとめて登録できるよう機能追加しました。
詳しくは同封の『別紙 [889]個人委任登録』をお読み下さい。

- 所得税確定申告書等の個人番号は、G P 申告情報登録とマイナンバーデータの「氏名・生年月日・住所1・住所2」が一致している場合に印刷できます。
- マイナンバープログラムにおいては年度更新は不要です。ただし、本人及び家族情報の変更があった場合には、該当プログラムで変更を行った後、再度マイナンバーデータへの税務データ搬入を行って下さい。

既マイナンバーデータへの、税務個人用データ再搬入手順

税務の確定申告で扶養者を追加した場合等、再搬入することでマイナンバーデータへ追加登録ができます。

- ① [1100] G P 申告情報登録の個人登録画面にある「マイナンバー用データ搬出」ボタンを押して、データの搬出作業を行います。

1. 「マイナンバー用データ搬出」ボタンをクリックします。

2. 左図の暗号キー入力画面を表示します。

※暗号キーは既データと同一の英数字を指定します。暗号キーが一致しない場合、再搬入はできません。

暗号キー：任意の半角英数字
暗号キー（確認）：暗号キーと同じ

を入力したら、データ搬出しますか？
の欄で **1** **Enter** と押します。

※搬出データが既に存在する場合は、左図の対話を表示します。

上書きする場合：**はい(Y)**

搬出を中止する場合：**いいえ(N)**

3. 設定した暗号キーが登録されデータ搬出が完了すると、搬出結果を表示します。

F5 キーを押します。

税務データ搬出は完了です。次に再搬入作業を行います。

- ② 搬出したデータを、マイナンバープログラムの「税務データ搬入」ボタンを押して、データの再搬入作業を行います。

タテムラ マイナンバー

区分: ☐ 1:年調 2:法定 3:税務 4:管理

コード: 会社名

コード	区分	ユーザ名	状態	端末名	グループ名
4	年調	株式会社 空			
1001	年調	東京商事 株式会社			

F1 搬入搬出 F2 新規登録 F3 まるごと保存・復元 F5 終了 F7 確定 F10 グループ管理

1. 『タテムラマイナンバー』データ一覧画面の右上にある、「税務データ搬入」ボタンから、搬入プログラムを起動します。

税務搬入データ一覧

コード	年度	ユーザ名
1	2016	田中 正士
141	2016	東京 太郎

F5 終了 F7 確定

2. 搬出税務データリストを表示します。

再搬入するものをクリックして
「F7確定」キーを押します。

タテムラ マイナンバー-管理

※ユーザコードと暗号キーを入力して「F7 編集」ボタンを押してください

ユーザコード

暗号キー ☐ 表示

年調 法定 税務 管理

F1 ログ管理 F2 削除管理 F5 終了 F7 編集

3. 管理用、又は入力用画面を表示します。

- ・『ユーザコード』
- ・ 搬入時に設定した『暗号キー』
- ・『税務』を選択

指定が終わったら「F7編集」をクリックします。

取り込み元データの選択

元システムから新しくデータが搬出されています。
更新する場合はデータを選択して「更新」ボタン
更新しないで編集画面を表示する場合は「スキップ」ボタン

削除	種別	年度	更新日時
☒	税務	2017	2018/01/26 10:23:22
☐			

削除
不要なデータを削除します

F1 スキップ F7 更新 F8 キャンセル

4. 既にマイナンバーデータがあるため、左図の画面を表示します。

- ・再搬入してデータを更新: 「F7更新」
- ・再搬入せず、編集作業へ: 「F1スキップ」
- ・何もせず前の画面へ戻る: 「F8キャンセル」

5. **F7更新** 後、既にあるマイナンバーデータと、再搬入する同一コードのデータに、『氏名・生年月日・住所』で差異がある場合は下図の確認画面を表示しますので、更新方法を選択して下さい。

ユーザ情報を変更されています

マイナンバーデータ

No.	氏名	生年月日	住所
1	東京 太郎	昭和35/07/08	日野市日野新町 〇-〇-〇 ヒルズ日野7109

法定区分

搬入データ

No.	氏名	生年月日	住所
1	東京 太郎	昭和35/07/08	東京都日野市日野新町 〇-〇-〇 ヒルズ日野7109

同一ユーザとして更新 別ユーザとして更新 スキップ

搬入データの登録内容に書き換えます。マイナンバーは残ります。

以下の画面を表示します。

確認

登録されているデータに削除フラグを付け、新たに登録します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

「はい(Y)」をクリックすると、現在のマイナンバーデータを削除して、搬入データを新たに取り込みます。マイナンバーは削除となりますので、再入力して下さい。