

平成30年12月8日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整プログラムの再ネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

先日FAX等でご報告した『控除対象外配偶者の入力不具合』について修正し、再度プログラムを更新しましたのでお知らせ致します。また、配偶者控除等申告書の合計所得金額の見積額の計算表も更新（他と通算できない所得がマイナスの場合0としました）となっております。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。すでに更新を行っている場合でも再度更新作業を行って下さい。

年末で業務多忙の中、お手数をお掛けして大変申し訳ございませんが、何卒宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

<https://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- 平成30年度Windows版プログラム ネット更新用ユーザ名及びパスワードのお知らせ
※保管していただきますようお願いいたします。
- Windows版プログラム ネット更新作業手順 1～9
※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行があります。
- 年末調整プログラム 再更新内容 10～11

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

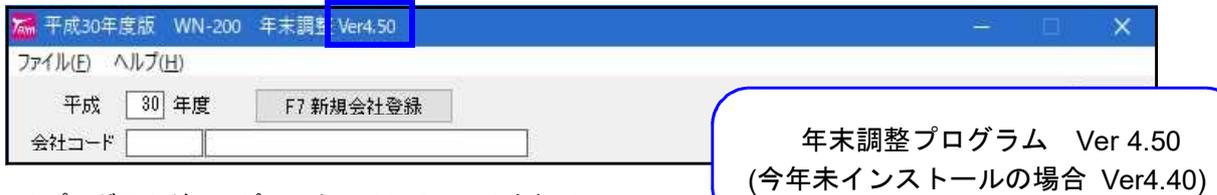
TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

更新前の確認事項

- 現在ご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。
※「http://www.tatemura.qbz.jp/」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。

1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

http://www.tatemura.co.jp/



2. 「ダウンロード」をクリックします。

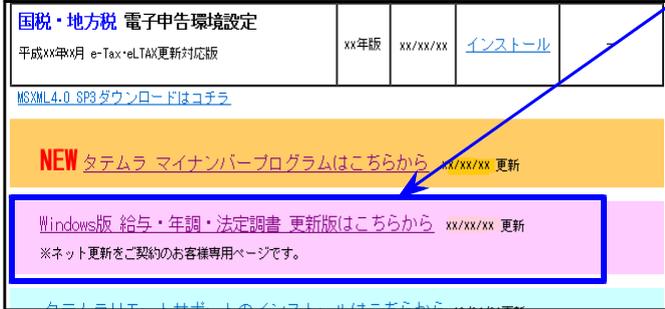


3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。

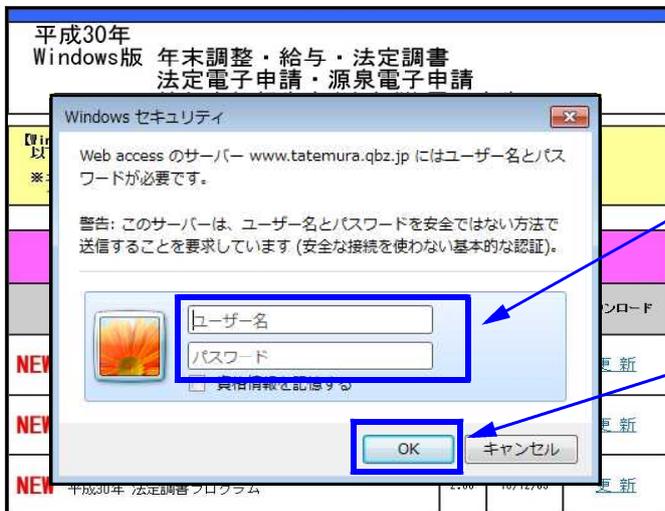




4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちらから」
をクリックします。



5. 下図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムの
「更新」をクリックします。

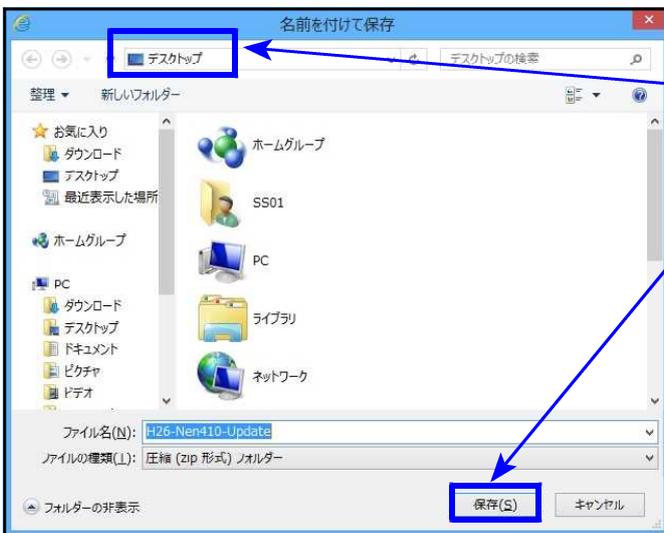


6. 左図の画面を表示します。
案内文同封の
「ネット更新用ユーザー名及びパスワードの
お知らせ」に記載されている
ユーザー名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、「OK」をクリック
します。

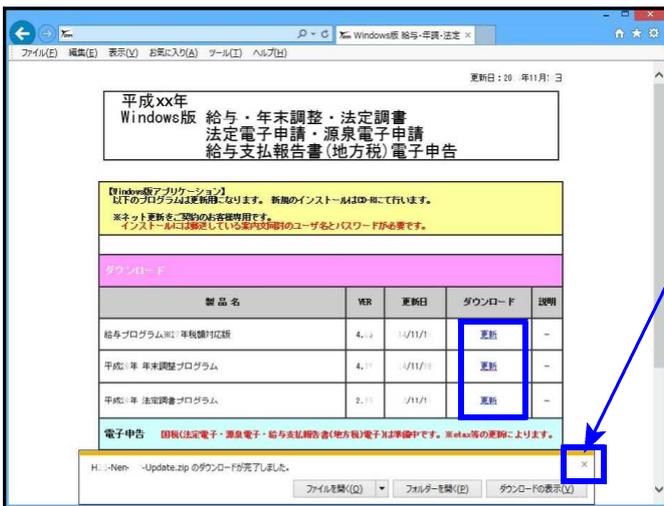


7. 左図の画面を表示します。「名前を付けて保存(A)」をクリックします。

※7. が以下の画面の場合は「保存(S)」をクリックします。

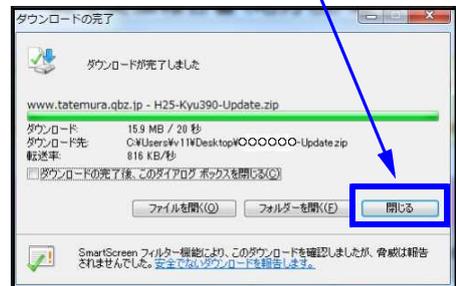


8. 左図の画面を表示します。保存先を「デスクトップ」にして「保存(S)」をクリックします。



9. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「ダウンロードが完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。

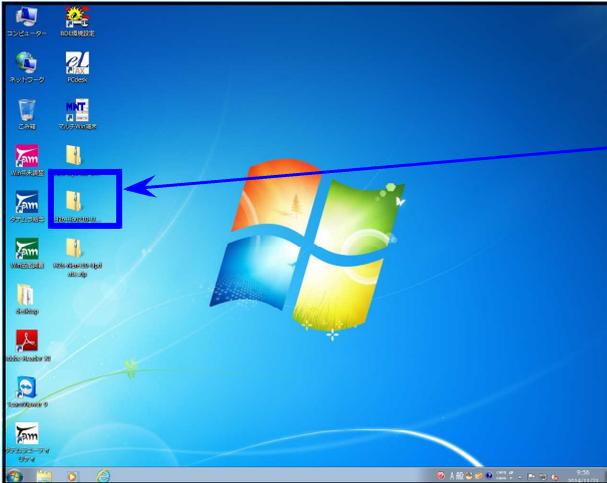
※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。



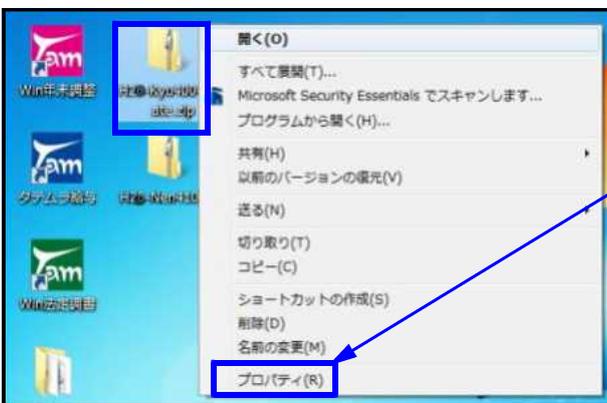
ダウンロードが終了したら右上「×」で画面を閉じます。

10. デスクトップ上にダウンロードしたZIPファイルがあることを確認します。

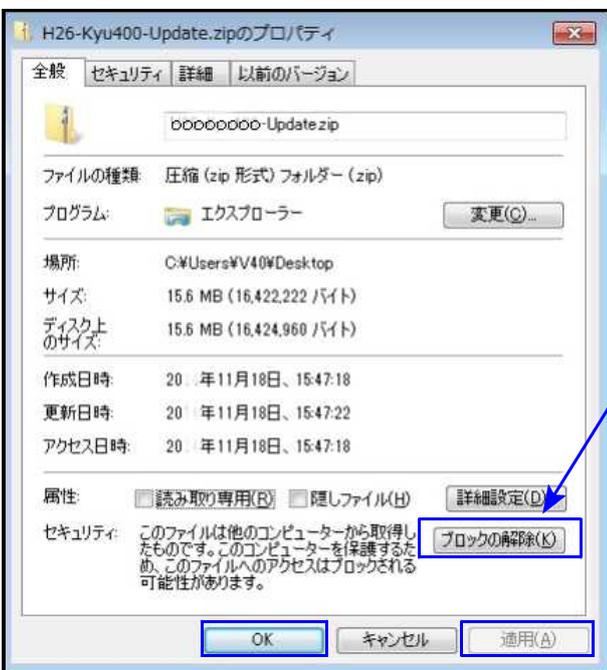
年末調整
H30-Nen451-Update.zip



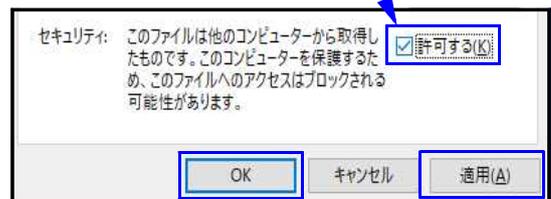
11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。

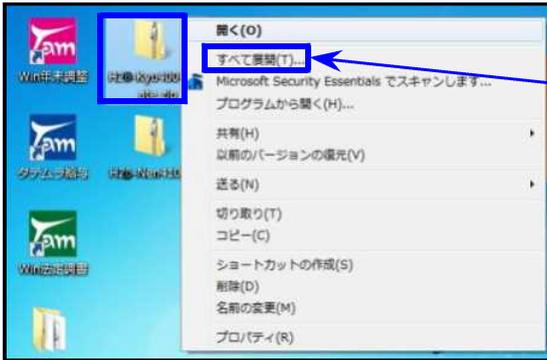


12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。

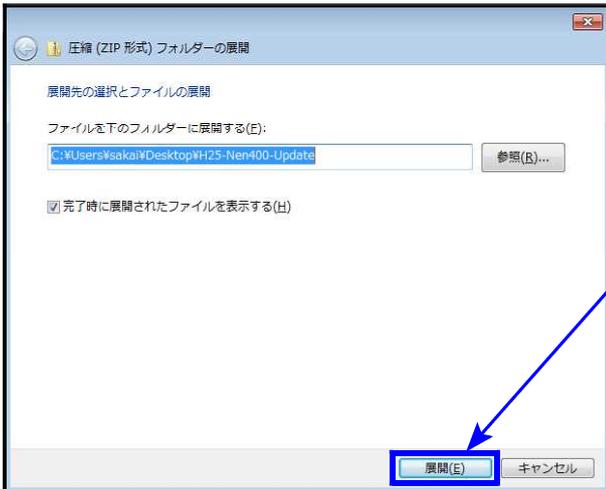


※Windows10 の場合
「許可する(K)」にチェックをつけ、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。





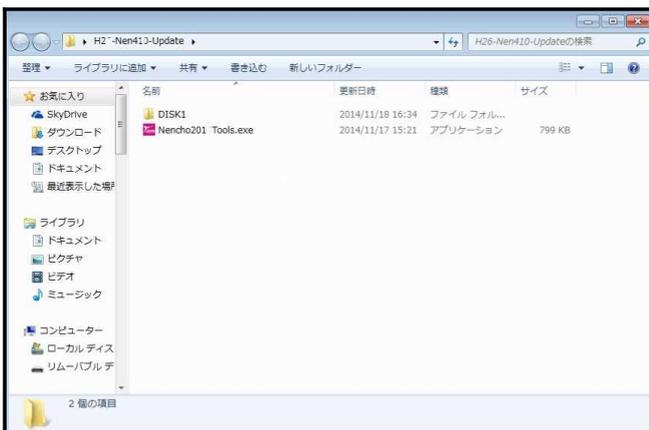
13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。



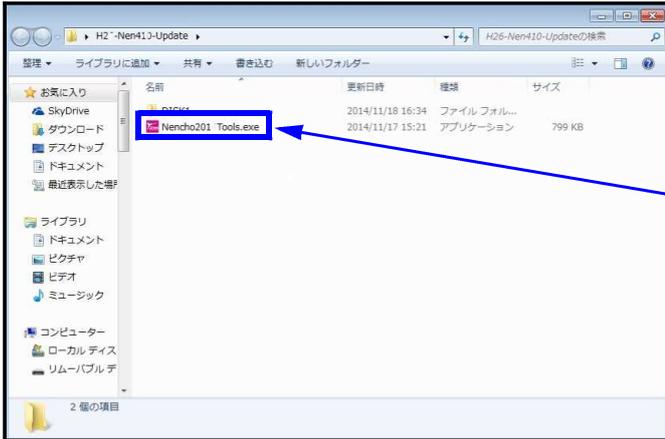
15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。



16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図の画面を表示します。

プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもファイル展開したフォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし、17～27の作業を行うことができます。

17. 「Nencho2018Tools.exe」を右クリックして「管理者として実行」をクリックします。



年末調整
Nencho2018Tools.exe

※Windows8の場合※



1. 左図の画面を表示した場合は「詳細情報」を選択します。



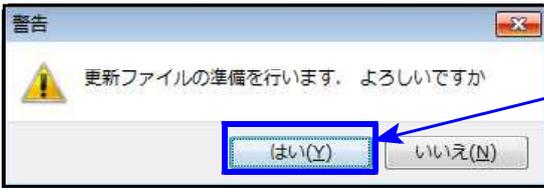
2. 「実行」をクリックします。



18. 左図を表示します。「はい(Y)」をクリックします。



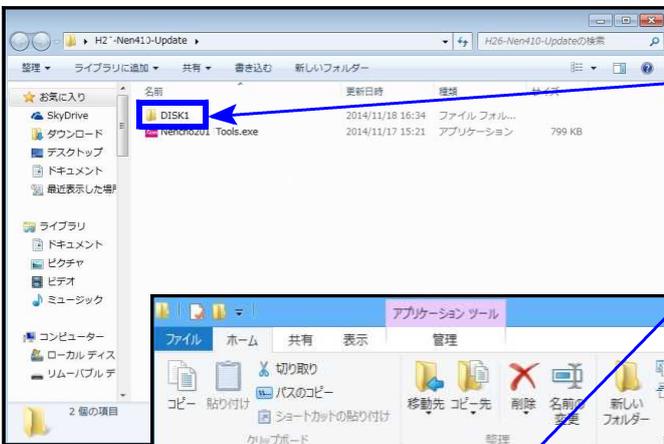
19. 左図の画面を表示します。「実行」をクリックします。



20. 左図の画面を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。

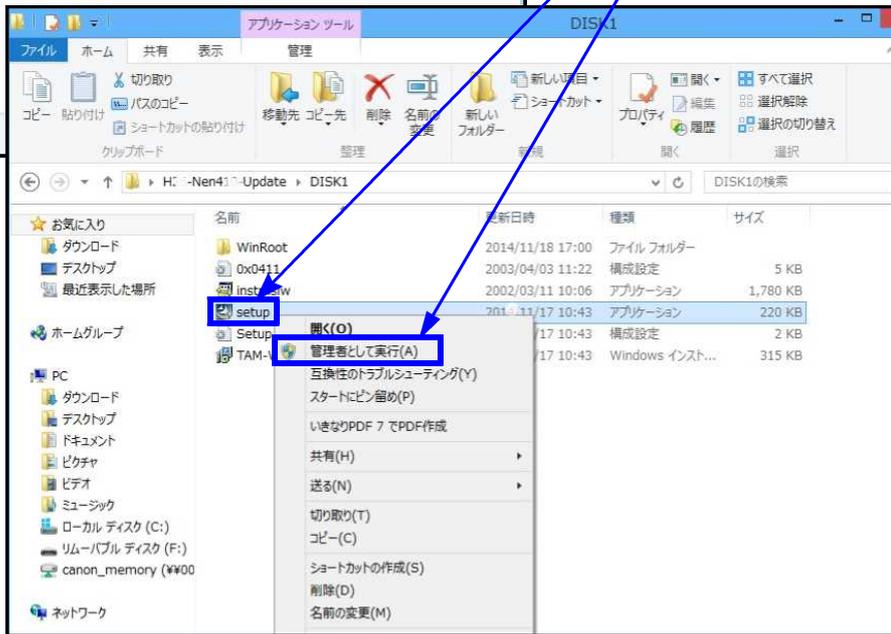


21. 左図の画面を表示します。
「OK」をクリックした後、
「閉じる」をクリックします。

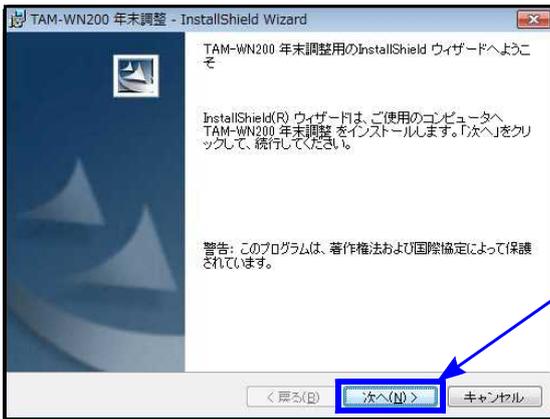


22. 左図の画面へ戻ります。
「DISK1」をダブルクリックします。

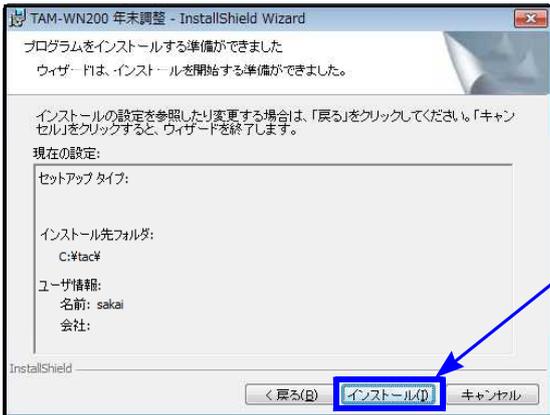
プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックして
「管理者として実行」をクリックします。



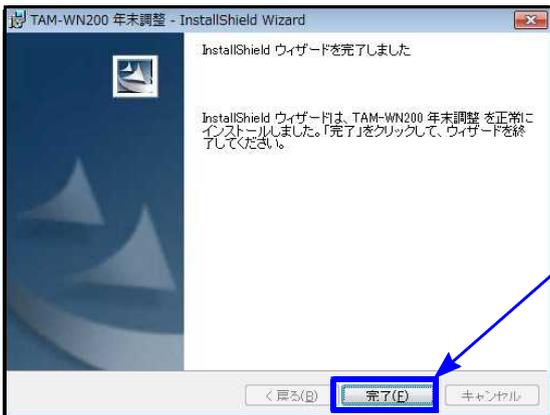
23. 左図を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。



24. 左図の画面を表示します。
「次へ(N)」をクリックします。



25. 左図の画面を表示します。
「インストール(I)」をクリックします。
インストールが始まります。
26. の画面が出るまで、しばらくお待ち下さい。

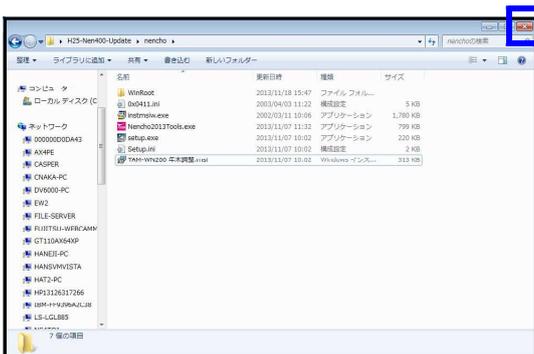


26. 左図の画面を表示します。
「完了(F)」をクリックします。

※インストール終了後に、プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合



「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



27. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

28. インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。

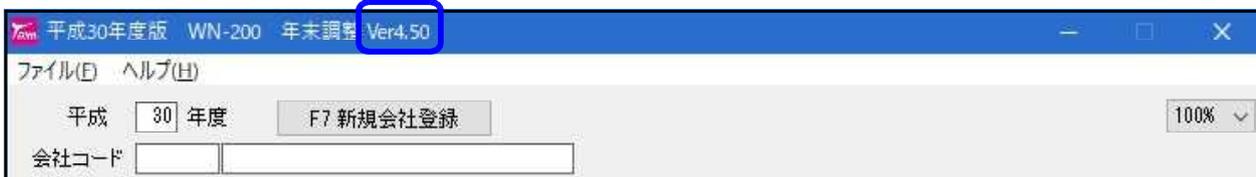
各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。



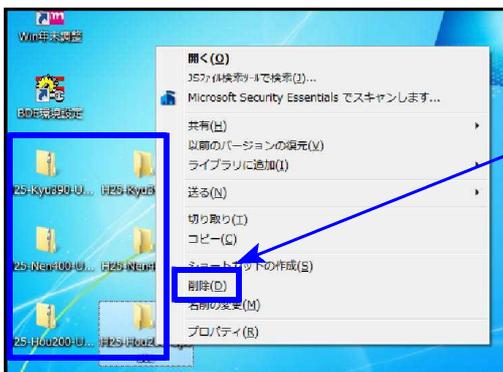
1. マウスの矢印をプログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後のプログラムバージョン *

年末調整プログラム Ver4.51



3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、デスクトップ上の各「H30-〇〇〇-Update.zip」「H30-〇〇〇-Update」アイコンを右クリックして「削除(D)」をクリックし削除します。

以上でネット更新作業は終了です。

- 個別入力：控除対象外配偶者の指定ができるようになりました。
- 配偶者控除等申告書：合計所得金額の見積額の計算表
他と通算できない所得がマイナスの場合、0としました。

控除対象外配偶者の入力について

- ① 扶養控除等申告書・配偶者控除等申告書での配偶者の入力は不要です。
- ② 個別入力で [F11扶養(配偶者)読] を行った後、[配偶者区分] ボタンを押して、『配偶者控除対象外(同一生計を除く)』のチェックボックスをクリックして✓を付けます。

(源泉)控除対象配偶者の有無等			控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く)							
有	無	従有	従無	老人	特定人	従人	老人	従人	その他	従人
<input type="radio"/>	0	0	0	0	0	0				

配偶者区分 判定

配偶者控除対象外(同一生計を除く) (手動)

配偶者区分判定 1

確定 キャンセル

【※本人の合計所得について】
「年調する」場合は、個別入力の「給料・賞与・手当等」より所得金額を計算した結果を表示します。「F11扶養(配偶者)読」をしても本人の合計所得は転記しません。
ただし「年調しない」場合は、「F11扶養(配偶者)読」にて配偶者控除等申告書の「本人の本年中の合計所得金額」を転記します。

チェックを付けると右図の表示に変わります。

チェックを外さない限り、配偶者の自動判定は無効となります。

※✓の付け外しは手動です※

年度更新でもチェックは付いたままとなります。次年度控除対象となった場合は手動でチェックを外す必要があります。

配偶者区分 判定

配偶者控除対象外(同一生計を除く) (手動)

配偶者区分判定 1

確定 キャンセル

【※本人の合計所得について】
「年調する」場合は、個別入力の「給料・賞与・手当等」より所得金額を計算した結果を表示します。「F11扶養(配偶者)読」をしても本人の合計所得は転記しません。
ただし「年調しない」場合は、「F11扶養(配偶者)読」にて配偶者控除等申告書の「本人の本年中の合計所得金額」を転記します。

年調しない、の場合は「配偶者判定0」は配偶者控除対象外と同じです。

✓を付けても付けなくても
控除対象外の判定となります。

配偶者控除等申告書の見積額計算書について

所得(a)-(b)がマイナスになる場合、他の所得と通算できない所得を0円となるよう機能改善しました。

合計所得金額の見積額の計算表				
本人の合計所得金額(見積額)				
所得の種類		収入(a)	経費(b)	所得(a)-(b)
給与	①	5,600,000		3,940,000
事業	②	100,000	200,000	-100,000
雑	③	100,000	200,000	0
配当	④	100,000	200,000	0
不動産	⑤	100,000	200,000	-100,000
退職	⑥	100,000	200,000	0
①～⑥以外	⑦	100,000	200,000	-50,000

他と通算できない

- 3: 雑所得
- 4: 配当所得
- 6: 退職所得

について「0」円としました。