平成30年12月6日

お得意様各位

株式会社　タテムラ
システムサービス課
福 生 市 牛 浜 １０４

Windows版 年末調整、給与計算、法定調書プログラムの送付について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました平成30年度Win年末調整、法定調書プログラム、平成31年給与計算システムが完成しましたのでお届け致します。当初の予定よりもリリースが遅れてしまいましたことをお詫び申し上げます。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

- 平成31年分給与税額表は平成30年と同じです。平成30年中に更新を行っても大丈夫です。また、[給与明細・袋]にて、金種欄を表示しない印字をご希望の場合はサービス課までご連絡下さい。
- マイナンバーデータの年度更新はありません。年末調整等登録データの追加・訂正があったユーザは再搬入を行って下さい。
- 個人住民税給与支払報告書電子申告を行う場合は、事前準備(提出地方公共団体の登録、税目追加)は、プログラムが届く前でも[880]又はeL-TAXにて行えます。
  事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。
- 給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては1月初旬発送を予定しております。

※ 年末調整・給与プログラムをご利用のお客様 ※
配偶者控除申告書の追加及び、配偶者控除・配偶者特別控除の変更に伴い、プログラム入力方法について「年末調整プログラム手順書」を同封しております。
年末調整プログラムご利用のお客様は平成30年度プログラム更新後、手順書に記載した手順で入力・印刷作業を進めていただきますようお願い申し上げます。
給与プログラムをご利用のお客様は各申告用紙の入力方法について手順書をご参照下さい。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

・ Windows版年末調整プログラム		ＣＤ-Ｒ　１枚
・　〃　給与計算システム		〃　１枚
・　〃　法定調書プログラム		〃　１枚

取扱説明書

※CD-R内にPDFﾌｧｲﾙとして説明書が入っています。
※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

・ 同封物の解説及びバージョン一覧　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
・ 更新作業をする前にﾃﾞｰﾀﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟを行います・・・・・・・・・・・・・・・２～３
・ Windows１０/８/７ Windows版ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑｲﾝｽﾄｰﾙ方法　・・・・・・・・・・・４～７
※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行(P.4参照)があります。

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いします。
尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。
ＴＥＬ　０４２－５５３－５３１１(AM10:00-12:00 PM1:00～3:30)
ＦＡＸ　０４２－５５３－９９０１

以上

同封物の解説

18.12

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のＣＤ－Ｒを同封しています。

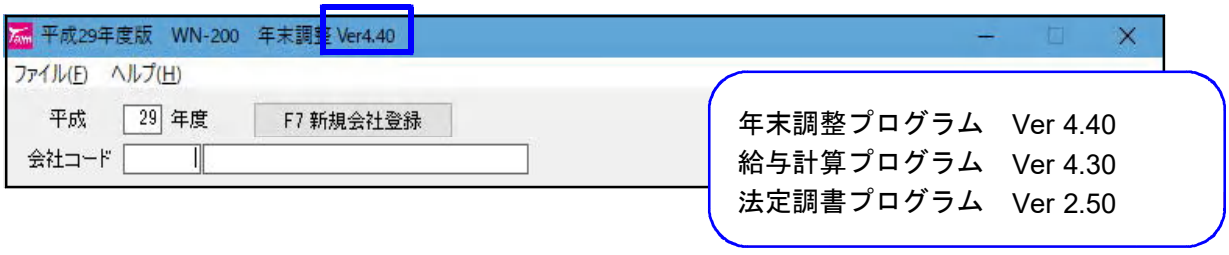
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備　　考
1	平成30年度版 WIN年末調整ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ Ver4.50	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑVer4.40をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	WIN給与計算ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ Ver4.40	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑVer4.30をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	平成30年度版 WIN法定調書ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ Ver2.60	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑVer2.50をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
（法定調書ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑは、年末調整または給与ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。）

【更新版をインストールする前に、<u>現在のバージョン確認</u>をお願い致します】

各プログラムを呼び出して、現在のバージョンをタイトルバーで確認します。



更新作業をする前にデータバックアップを行います

データバックアップ

・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（ＵＳＢﾌﾗｯｼｭﾒﾓﾘ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※

【会社ｺｰﾄﾞ】
保存する会社ｺｰﾄﾞを入力します。

【年　度】
保存年度の指定を行います。（西暦）

【データ区分】
保存する場合は、１.保存　を選択します。

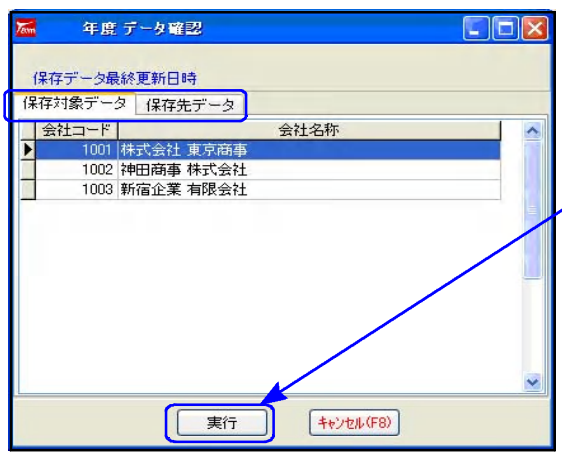
【新規にデータ上書き】
新規に保存を行う場合･･･１.する
追加分を保存する場合･･･２.しない

※新規に上書きを「1.する」にした場合保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

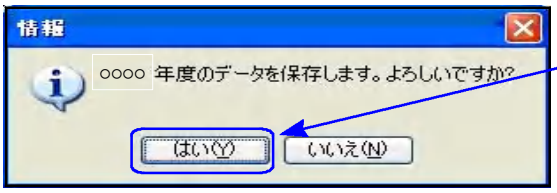
【データ確認】
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は１.する　を選択します。

【保存データの格納位置】
・ﾊｰﾄﾞﾃﾞｨｽｸに保存する場合　････ C:
・外付けﾊｰﾄﾞﾃﾞｨｽｸ、USB
ﾌﾗｯｼｭﾒﾓﾘ等に保存する場合････ ○:
↑
ﾏｲｺﾝﾋﾟｭｰﾀでﾄﾞﾗｲﾌﾞ名を確認して指定します。

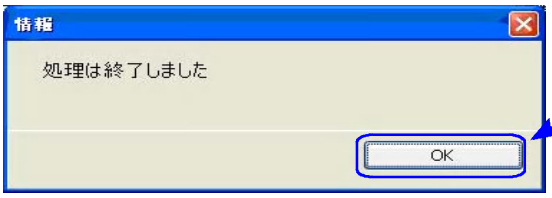
1. 各項目を指定後、処理開始 にﾏｳｽの矢印を合わせて左ﾎﾞﾀﾝを１回押します。（ｸﾘｯｸ）



2. データ確認を「1.する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象･保存先のデータを確認します。
保存を開始する場合は、実行 をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は [はい] を選択します



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
[ＯＫ] をクリックします。

※年調・給与データはN_xxxx
　法定データはH_xxxx
　} フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
※１社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、１年の終わりには必ず外付けハードディスク、ＵＳＢフラッシュメモリ等へデータを保存して下さい。
ﾊｰﾄﾞﾃﾞｨｽｸ機械故障時には､ﾃﾞｰﾀが消えてしまう可能性があります｡必ず控えはお取り下さい｡

◎ プログラム起動に時間がかかる場合は、過年度データをバックアップ後、削除して下さい ◎

データが多いほど起動に時間がかかりますので、あらかじめ過去年度のデータをバックアップ後、必要最小限年度のデータを残して削除していただきますことをおすすめ致します。

特に、ネットワークで作業を行う場合はデータ量を少なく抑えていただくことで、処理スピードの確保もできます。

[データ削除]

データバックアップ(各年度ごと)が終わったら、各処理年度で1社ずつ削除を行います。

※年末調整と給与データは同一ですので、どちらかのプログラムで削除を行って下さい。
　法定調書データは法定調書プログラムで削除を行って下さい。

プログラム	データ削除方法
年末調整	登録関連内の会社登録のF6:会社削除で行います
給与計算	会社登録のF6:削除で行います
法定調書	プログラムを起動したときの会社選択リストで、削除する会社をクリックしてF6:削除で行います

～ 処理年度を間違えないよう、ご注意ください ～

《Windows 10/8/7》

Ｗｉｎｄｏｗｓ版プログラム インストール方法

18.12

転送前の確認事項

●現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。

●転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。

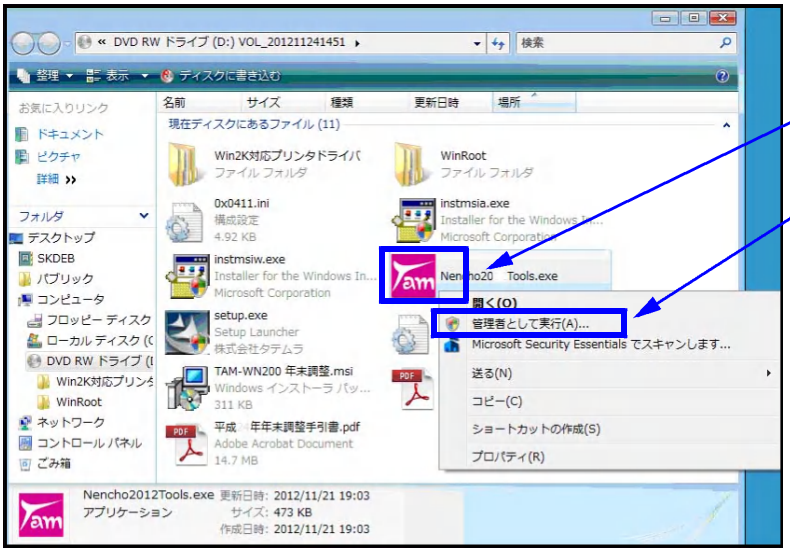
●インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

インストール方法

1. 今回送付した各プログラム更新版ＣＤ-Ｒを用意してドライブにセットします。

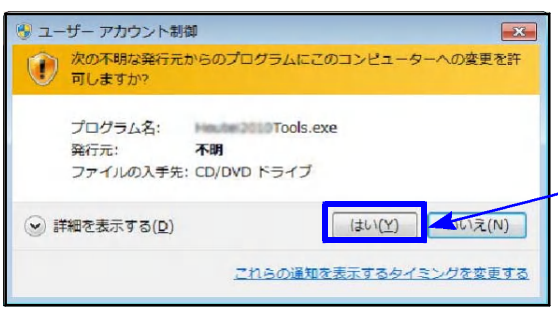
2. ＰＣ(Windows7はコンピュータ)をダブルクリック→ＤＶＤ　ＲＷドライブをダブルクリックします。

※以下、画面は年末調整プログラムの例です。

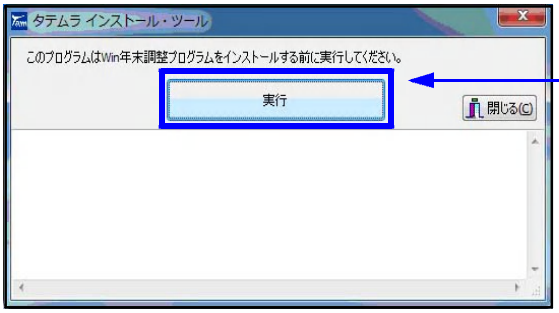


3. ＣＤ-Ｒの内容を表示します。
通常のインストールの前に
「Nencho2018Tools.exe」を
右クリックし、
「**管理者として実行**」を
クリックします。

給与計算システムの場合は
「Kyuyo2018Tools.exe」
を実行します。
法定調書プログラムの場合は
必要ありません。

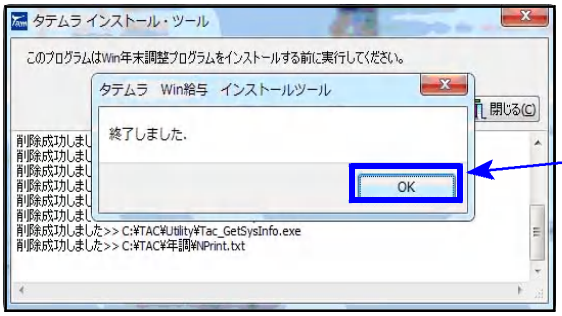


4. 左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。



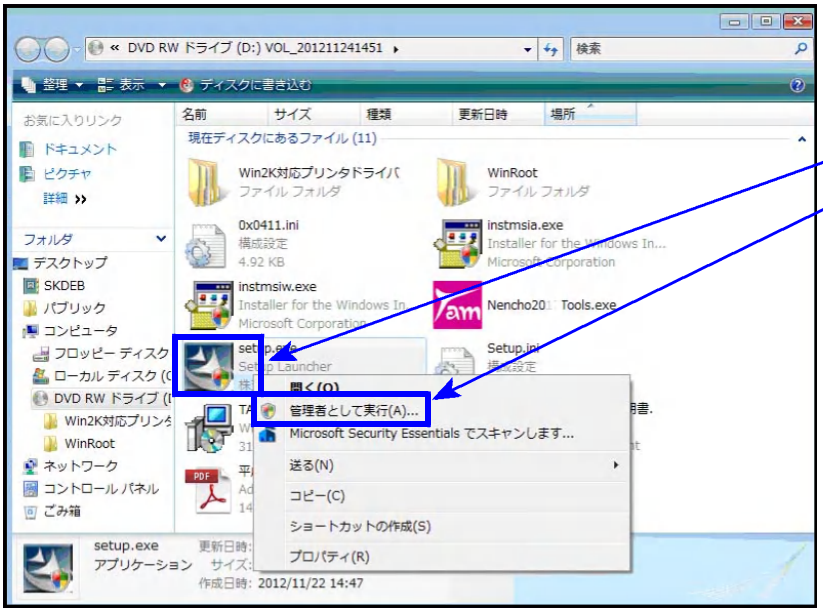
5. 左図の画面を表示します。
「実行」をクリックします。

「更新ファイルの準備を行います.
よろしいですか」
のメッセージを表示しますので
「はい」をクリックします。



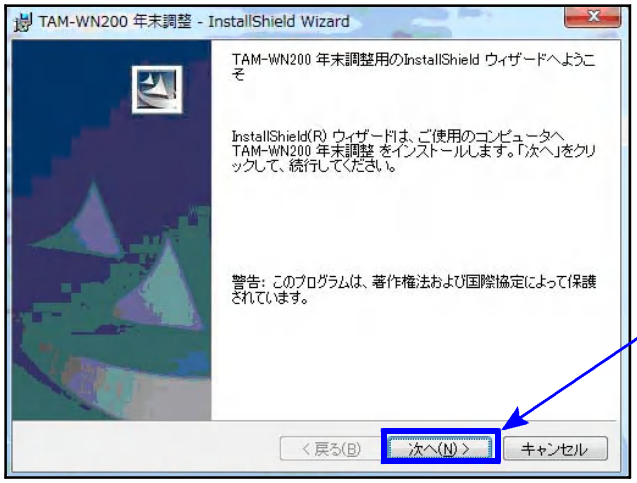
6. 左図の画面を表示します。
「ＯＫ」をクリックします。

7. 左図の画面を表示します。
「閉じる」をクリックします。

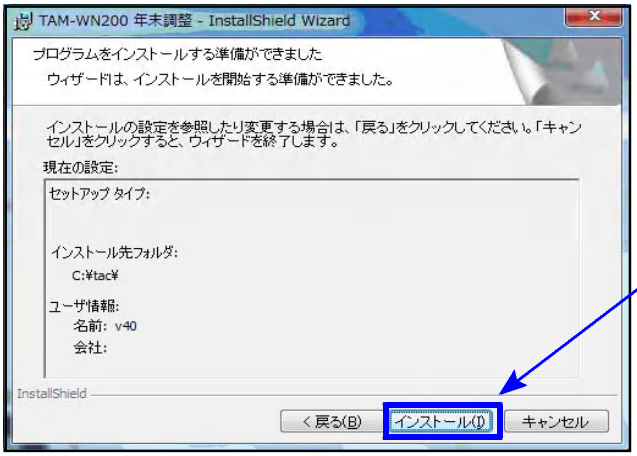


8. 左図の画面に戻ります。
プログラムのインストールを
実行します。
「setup.exe」を右クリックし
「**管理者として実行**」を
クリックします。

9. 左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

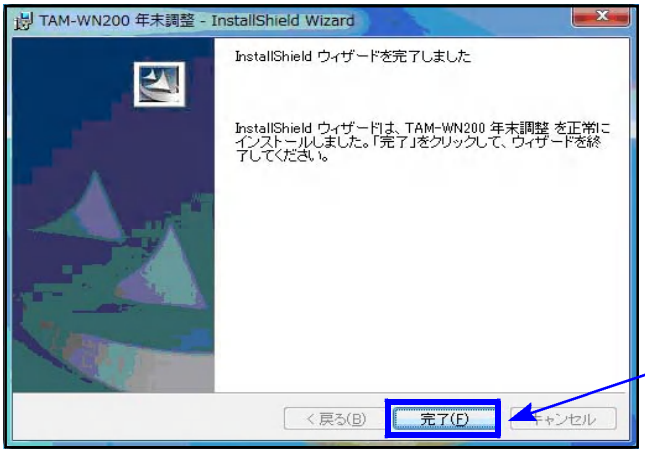


10. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

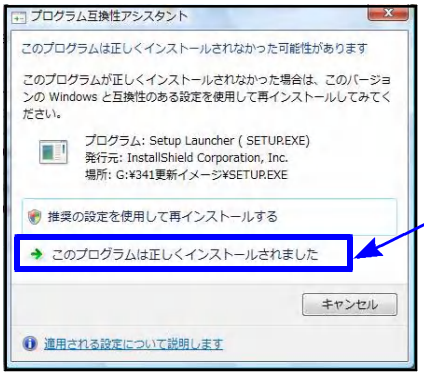


11. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらく
お待ち下さい。

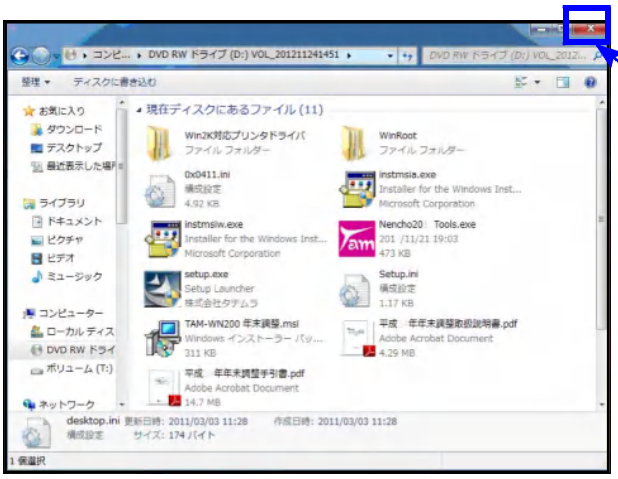


12. 「Install Shieldウィザードを完了
しました」と表示したら、「完了」
をクリックします。



※ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ互換性ｱｼｽﾀﾝﾄ画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら
「このプログラムは正しくインストールされました」
をクリックします。



13. 左図の画面へ戻ります。
    画面右上の「×」をクリックします。

14. 作業が終了したらＣＤ－Ｒを取り出します。
    別プログラムの更新がある場合は、ＣＤ-Ｒを入れ替えて、1～13の作業を行います。

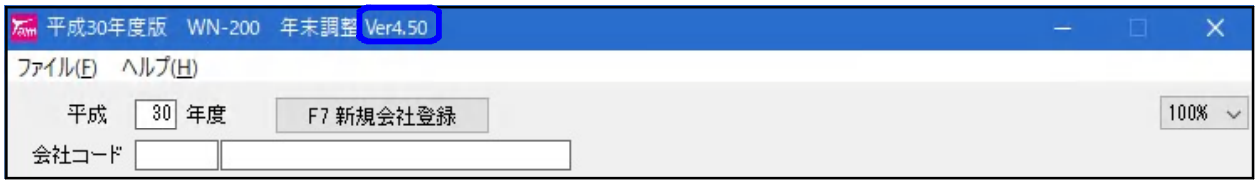
15. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムの バージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。

1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
   タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



＊更新後の各プログラムバージョン＊

年末調整プログラム　Ver4.50
給与計算プログラム　Ver4.40
法定調書プログラム　Ver2.60

以上で更新作業は終了です。