

お得意様各位

平成28年12月8日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

System-V 税務マイナンバー用データ搬出プログラムのネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

平成28年度より、確定申告書をはじめ、消費税申告書・償却資産申告書・贈与税申告書におきまして税務署提出用には個人番号印刷が必要となります。個人番号印刷に対応した各プログラムは償却資産申告書は平成29年1月上旬、その他個人申告用各プログラムは平成29年1月下旬～2月上旬頃更新の予定ですが、今回の更新を行っていただくことで税務データの前準備としてマイナンバー入力ができるようになります。詳しくは、同封の資料を参照の上、更新作業を行っていただきますようお願い申し上げます。

また、弊社製Windows版年末調整・法定調書プログラムをご利用になっているお客様へはすでにマイナンバープログラムのご案内を差し上げていますが、ご利用でないお客様へはマイナンバープログラムダウンロードのご案内も同封しております。今から税務用マイナンバー登録を行う場合は、マイナンバープログラムのインストール作業も行っていただきますようお願い申し上げます。

※※今回の更新は任意です※※
平成28年度確定申告プログラム等の更新時にも再度マイナンバープログラムの更新がありますので、税務データのマイナンバー登録作業をまだ行わない場合は、今回更新作業をせずに確定等更新時まで待っていただいても構いません。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

案内資料

- ・ System-V ネット更新作業手順及びバージョンNO.一覧表 …… 1～2
- ・ [1100]GP申告情報登録 マイナンバー用データ搬出について …… 3～7

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)
FAX 042-553-9901

以上

プログラム等のネット更新をご希望のお客様には、弊社システムに更新があった場合マルチウィンドウ端末起動時に以下のメッセージを表示するようになっております。

プログラム更新 ○○ 個のファイルが新しくなっています
1000番の4で更新できます

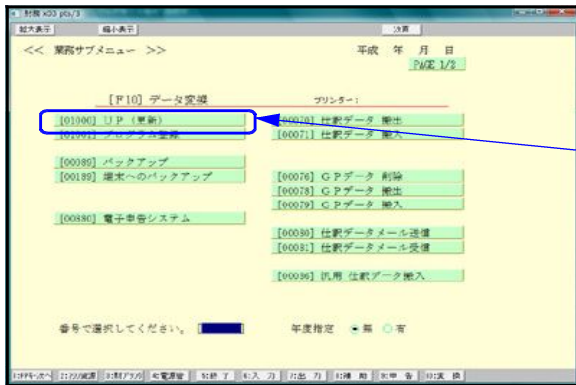
*** 以上を読んだら Enter を押してください ***

また、同時に更新内容につきましては、あらかじめご登録いただいているメールアドレスに更新のお知らせを送信致します。

上記メッセージを表示した場合、System-Vの更新(サーバー側)がございますので、以下の作業手順に従って更新作業を行って下さい。

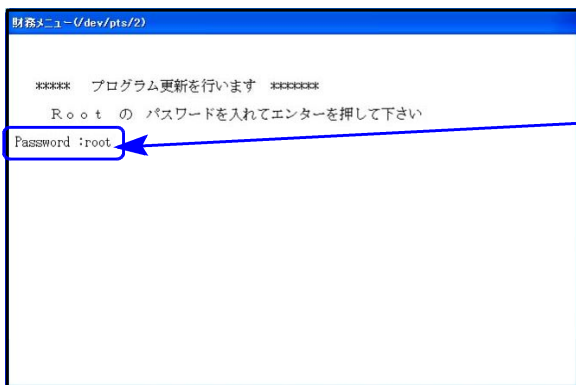
サーバーの更新方法

- ① [F10]データ変換より、[1000]UP(更新)を選択します。



初期メニューより [F10] データ変換を選択します。[1000] UP(更新)を呼び出します。

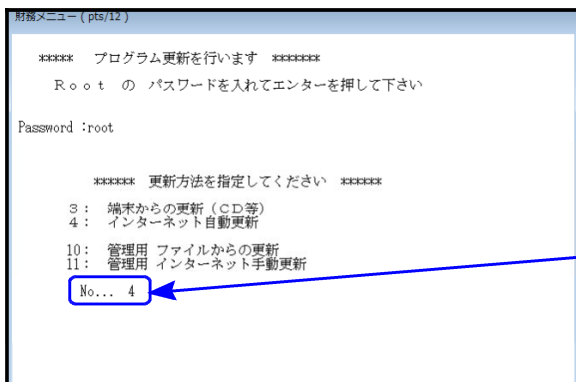
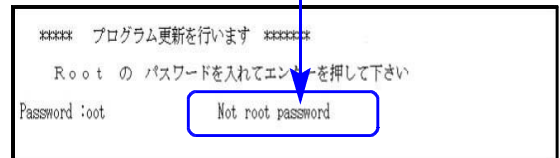
[1000] Enter を押します。



- ② 左図の画面を表示します、

Enter を押します。
(rootは入力しません)

root は消さないように注意して下さい。
※パスワードを消した場合エラーを表示します。



- ③ 左図の画面を表示します。

『4』インターネット自動更新を選択します。

4 Enter と押します。

```

財務:V32 pts/19
***** プログラム更新を行います *****
Root の パスワードを入れてエンターを押して下さい
Password :root

***** 更新元を指定してください *****
1 : ホストサーバの フロッピー
2 : ホストサーバの CD
3 : 端末の FD/CD
4 : インターネット更新
5 : ファイルからの更新
No... インターネットで更新できるか調べています
Check host= www.tatemura.co.jp/loginck.html Next
Check host= taml.net/loginck.html Next
Check host= www.tatemura.net/loginck.html 4
Find listURL http://www.tatemura.com/cgi/lxlist.cgi
Check host= www.tatemura.com/cgi/lxlist.cgi Find Data
FileCheck from http://www.tatemura.com/cgi/prdown/tub80/download.cgi 4

```

④ 左図の画面を表示します。

『インターネットで更新できるか調べています』のメッセージを表示します。チェック終了後にインストールが始まりますので終了までそのままお待ち下さい。

転送作業は全システムを見比べ、差分をインストールしております。インターネットの環境にもよりますが、『10～20分』かかります。

```

財務:V32 pts/19
Date: Wed, 10 Feb 2010 02:23:40 GMT
Server: Apache
Check: c9c9c1d1bc50904388Edca0aa9od9d20
Content-Length: 494718
Connection: close
Content-Type: application/octet-stream bin

8
検索情報ファイル をインストールします[y/n/a/l]? ...A
HTTP/1.1 200 OK
Date: Wed, 10 Feb 2010 02:23:42 GMT
Server: Apache
Check: 004737b4004f727c6ed87d62b8c4b63e
Content-Length: 12133
Connection: close
Content-Type: application/octet-stream bin

3
GPの初期値 をインストールします[y/n/a/l]? ...A
0

***** ○○ ファイルを更新しました *****
F5 を押して下さい

```

⑤ 転送作業が終了すると、更新したファイル数を表示します。

⑥ **F5** を押して更新画面を終了します。

⑦ サーバーを再起動して下さい。

転送後のバージョン確認

下記のプログラムは **F9** (申告・個人・分析) の1頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備考
1100	GP申告情報登録	V-3.00	<p>平成28年データ以降、個人登録で『マイナンバー用データ搬出』が行えます。</p> <p>※搬出したデータは、マイナンバープログラムで取り込んで個人番号を入力しておきます。</p> <p>※償却資産申告書対応版更新は平成29年1月上旬、その他確定申告書等個人申告用各プログラムは、平成29年1月下旬～2月上旬頃に対応版更新予定です。更新後、申告書の印刷時にマイナンバーデータから個人番号を読み込んで印刷できるようになります。</p>

平成28年分所得税確定申告書等、個人用各プログラムにて税務署提出用紙に個人番号を印刷できるようにになりますが、更新プログラムのお届けまでの間に事前準備として税務データをマイナンバープログラムで取り込んで個人番号を登録することが可能です。

以下の環境になっているのをご確認の上、作業を行って下さい。

[1100]GP申告情報登録 Ver3.00
 マイナンバープログラム Ver3.00

System-V 税務個人用各申告書データ搬入方法

税務個人用プログラム各申告書の本人及び、確定申告扶養家族情報を搬出し、マイナンバー用データとして取り込み後、各人のマイナンバー入力を行います。

● 事前準備

平成28年度以降、各申告書プログラムにおいてマイナンバー欄の番号は、

タテムラマイナンバーに登録されている氏名・生年月日・住所が完全一致する場合のみ印刷します。

以下の内容をご確認の上、搬入前に各データをあらかじめ整えていただきますようお願い致します。

◎税務プログラム [1100] GP 申告情報登録

本人……………個人登録の氏名、生年月日、自宅住所
 扶養者(確定申告)…個人登録内の[確定：家族情報]
 扶養親族・専従者の氏名、生年月日、住所 } を搬入します。
 扶養親族・専従者の氏名及び住所は略さずに正しく入力して下さい。

[個人登録：本人の登録]

[確定：家族情報] : 扶養親族・専従者の登録]

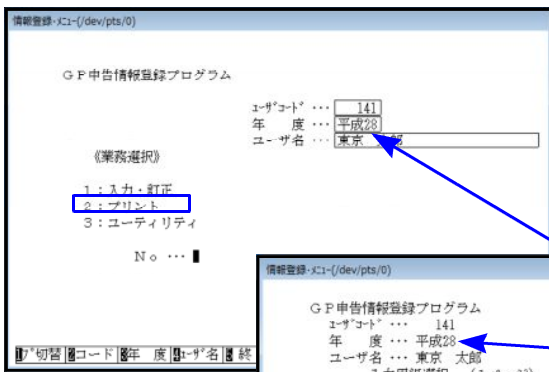
● データ搬入操作手順

事前準備で平成28年以降の[1100]GP申告情報登録個人登録・家族情報データを整えたら、搬出・搬入作業を行います。

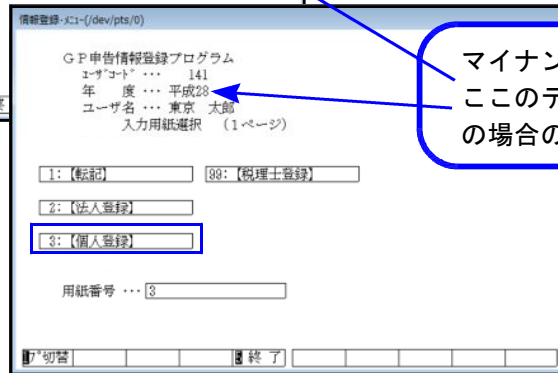
【税務データの搬入手順】

- ① [1100] GP 申告情報登録の個人登録画面にある [マイナンバー用データ搬出] ボタンを押して、データの搬出作業を行います。
- ↓
- ② 搬出したデータを、マイナンバープログラムの [税務データ搬入] ボタンを押して、データの搬入作業を行います。

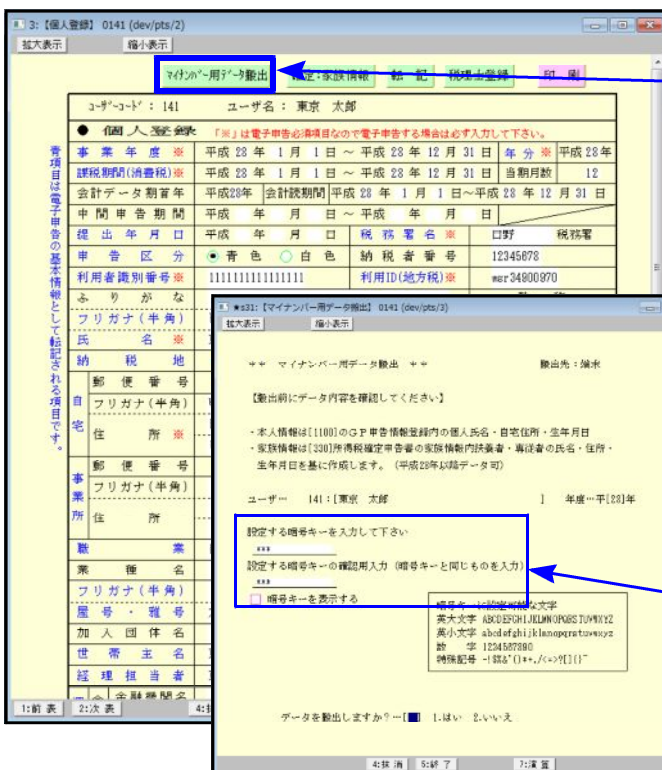
① 税務データ搬出作業



1. **[F9]** [1100]GP申告情報登録の
1:入力・訂正を選択
↓
3:個人登録を開きます



マイナンバーデータ搬出はこのデータ年が平成28年以降の場合のみ作業ができます。



2. **マイナンバー用データ搬出** ボタンをクリックします。
3. 左図の画面を表示します。

タテムラマイナンバープログラムでは、入力したマイナンバーを暗号化して保存します。

データ暗号化のための『暗号キー』を設定します。(半角英数字)

- 暗号キー：任意の半角英数字
- 暗号キー(確認)：暗号キーと同じ

を入力したら、データ搬出しますか？の欄で **1** **Enter** と押します。

マイナンバー用データ搬出

搬出済のデータがすでに存在します
上書きしますか？

[F 4 :はい] [F 5 :いいえ]

※搬出データが既に存在する場合は、
左図の対話を表示します。

上書きする場合： はい(Y)

搬出を中止する場合： いいえ(N)

マイナンバー用搬出

登録情報

内：申告者 1件
内：配偶者 0件
内：扶養者 3件

[F 5 をキーイン]

4. 設定した暗号キーが登録されデータ搬出が完了すると、
搬出結果を表示します。

F5 キーを押します。

税務データ搬出は完了です。次に搬入作業を行います。

②税務データ搬入作業

1. 『タテムラマイナンバー管理一覧』
の右上にある 税務データ搬入 ボタン
から、搬入プログラムを起動します。

コード	年度	ユーザ名
1	2016	田中 正士
141	2016	東京 太郎

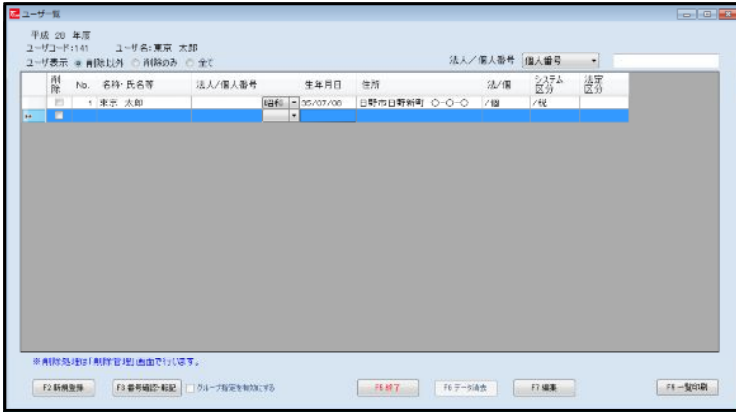
2. 搬出した税務データリストを表示します。

搬入するものをクリックして
F7確定 キーを押します。

3. 管理用、又は入力用画面を表示します。

- ・『ユーザコード』
- ・ 搬入時に設定した『暗号キー』
- ・『税務』を選択

指定が終わったら、F7編集 をクリック
します。



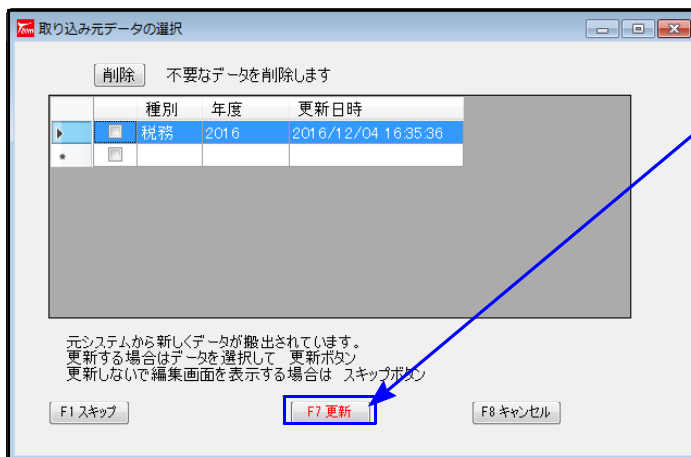
4. 搬出した税務データを取り込んでマイナンバーデータが作成されると、左図のように、ユーザー一覧を表示します。

ユーザー一覧を表示したら
搬入作業は終了です。

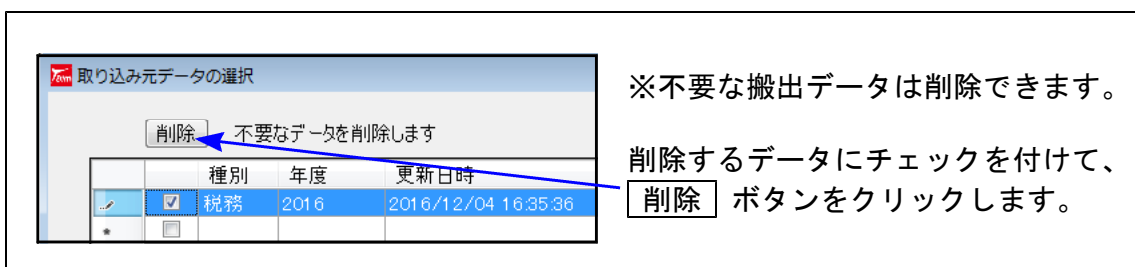
● 既マイナンバーデータへ税務の登録を追加できます

税務の確定申告で扶養者を追加した場合等、再搬入することでマイナンバーデータへ追加登録ができます。

1. P. 4「1」～P. 5「税務データ搬入作業の3」を行います。
※暗号キーは、既データと同一の英数字を指定して下さい。
暗号キーが一致しない場合、再搬入はできません。
2. P. 5「税務データ搬入作業の3」で **F7編集** をクリックしたあと、既にマイナンバーデータがある場合は下図の画面を表示します。



- ・再搬入してデータを更新：**F7更新**
- ・再搬入せず、編集作業へ：**F1スキップ**
- ・何もせず前の画面へ戻る：**F8キャンセル**



3. **F7更新** 後、既にあるマイナンバーデータと、再搬入する同一コードのデータに、『氏名・生年月日・住所』で差異がある場合は下図の確認画面を表示しますので、更新方法を選択して下さい。

ユーザー選択

ユーザー情報が変更されています

マイナンバーデータ		法定区分
No.	1	
氏名	東京 太郎	
生年月日	昭和35/07/08	
住所	日野市日野新町 〇-〇-〇	
	ヒルズ日野7109	

↓

搬入データ	
No.	1
氏名	東京 太郎
生年月日	昭和35/07/08
住所	東京都日野市日野新町 〇-〇-〇
	ヒルズ日野7109

同一ユーザーとして更新 別ユーザーとして更新 スキップ

搬入データの登録内容に書き換えます。マイナンバーは残ります。

以下の画面を表示します。

現在のマイナンバーデータがそのまま残ります。

確認

登録されているデータに削除フラグを付け、新たに登録します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

はい(Y) をクリックすると、現在のマイナンバーデータを削除して、搬入データを新たに取り込みます。マイナンバーは削除となりますので、再入力して下さい。

ユーザー一覧

平成 28 年度 ユーザー名: 東京 太郎

ユーザーコード: 141 ユーザー表示: 削除以外 削除のみ 全て

削除	No.	名称・氏名等	法人/個人番号	生年月日	住所	法/個	システム	法定区分
<input checked="" type="checkbox"/>	1	東京 太郎		昭和35/07/08	東京都日野市日野新町 〇-〇-〇	/個	/税	

※ 削除処理は「削除管理」画面で行います。

F2 新規登録 F3 番号確認/転記 F5 終了 F6 データ再読み込み F7 編集 F9 一覧印刷