

お得意様各位

平成28年9月21日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

タテムラ マイナンバープログラム ダウンロードのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

この度『タテムラ マイナンバープログラム』におきまして、弊社ホームページより管理更新版及び入力新規版のダウンロードが可能となりましたのでお知らせします。

『マイナンバー管理』	『マイナンバー入力』
更新版	新規版
マイナンバー管理をご購入で、既にご利用いただいているコンピュータで更新作業を行って下さい。 ユーティリティ(ユーザ削除/暗号キー変更) ・削除管理等の機能追加	マイナンバー管理をご購入されていない場合でも、Win年末調整/法定調書プログラムの改正保守ご加入のコンピュータにインストールしてご利用いただけます。
Windows版年末調整/法定調書からのデータ搬入可	

今回の更新によりWindows版法定調書からのデータ搬入もできるようになります。これにあわせてWin法定調書プログラムも生年月日登録欄を追加して更新しました。改正保守ご加入のお客様は法定調書プログラムのダウンロード更新も行っていただき、法定調書データの生年月日入力等を行ってデータを整えてから搬入を行って下さい。

※ダウンロードではなく更新CDの発送、及び印刷した取扱説明書をご希望のお客様は、同封の申し込み用紙にご記入の上、FAX送信をお願い致します。
マイナンバー入力更新CD 1件につき540円(税込)/マイナンバープログラム取扱説明書 1冊1,080円(税込)
有償出張講習も承ります。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文または改正保守のご加入(未納含む)にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。弊社ホームページよりダウンロードをお願いします。

取扱説明書

<http://www.ss.tatemura.com/>より確認、ダウンロードができます。

※マイナンバー管理をご購入の場合は1冊同封してあります。

案内資料

- ・バージョン一覧/マイナンバープログラム機能説明/Win法定調書更新内容 ・1～2
- ・マイナンバープログラム インストール手順書 ・3～10
- ・Windows版法定調書プログラム ネット更新作業手順 ・11～17
- ・MSXML4.0 インストール手順書 ・18～19
- ・タテムラマイナンバー ネットワーク設定方法 ・20～21
- ・別紙 お申込書

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

インストール後のバージョンは以下となります。

プログラム名	更新/新規	バージョン	備 考
タテムラマイナンバー管理	更新版	Ver. 2.00	Ver. 1.00を更新します
タテムラマイナンバー入力	新規版	Ver. 2.00	
Windows版法定調書	更新版	Ver. 2.30	平成27年度版の更新です

● 今回発送の2016年9月版タテムラマイナンバープログラムでの機能 (★は新機能)

機 能	内 容 ・ 注 意 点	
パスワード設定 ★入力用もパスワード設定	管理用/入力用それぞれでパスワード設定ができます。	管 入
Win年末調整から社員・扶養データの の搬入	マイナンバー入力のデータの枠組みを作成できます。 ※源泉徴収票のマイナンバー印刷については、年末調整 プログラムの更新時期(例年11月下旬頃)の対応となります	管 入
Win法定調書から支払を受ける者 等の搬入 ★	マイナンバー入力のデータの枠組みを作成できます。 ※支払報告書等のマイナンバー印刷については、法定調 書プログラム更新時期(12月頃)の対応となります。	管 入
社員、扶養データのマイナンバー 入力	マイナンバー入力を行えます。	管 入
番号確認・転記機能 ★	同一データ内で『氏名・住所・生年月日』が一致する場 合、マイナンバーの転記ができます。チェック機能あり	管
マイナンバーデータの印刷 ★	データの印刷ができます。マイナンバーを表示/非表示 の選択もできます。	管
社員・扶養データの訂正・新規追 加及び削除 ★	データの編集が行えます。	管
	(扶養データの削除のみ)	入
削除管理 ★	保管期限の管理や削除データ一覧印刷等ができます。	管
タテムラマイナンバー管理からの 搬出・搬入	『タテムラマイナンバー管理』同士であれば、データの やり取りが行えます。	管
マイナンバーログ管理	ユーザごとにどんな作業を行ったかのログ管理を行え ます。ログの印刷やCSV搬出も行えます。	管
マイナンバー保存先設定変更 ★設定がより簡単になりました	ネットワークハードディスク等に保存が可能です (別紙同封資料参照)	管 入
マイナンバーバックアップ	任意の場所にデータのバックアップが可能です。	管 入
マイナンバーデータCSV搬出 ★	任意の場所にCSV搬出ができます。(パスワード設定有)	管

【利用できる機能】管:マイナンバー管理 入:マイナンバー入力

● Windows版法定調書プログラム更新内容

1. マイナンバー対応として、支払を受ける者及び退職者登録に『生年月日』欄を追加しました。

受給者登録 (支払調書)

会社コード 4 株式会社 空

コード 1

氏名 東京 太郎

生年月日 2 昭和 38/11/30

(1:平成 2:昭和 3:大正 4:明治)

※平成28年以後データで
生年月日の入力ができます。

2. 会社登録画面に **パスワード設定** ボタンを追加し、パスワード設定ができるようにしました。法定調書の[会社データ取り込]で年末調整データを取り込む時は、パスワードも流用されます。
3. 支払を受ける者の登録画面に「あっせん者リストへ表示させる」のチェックボックスを追加。不動産関連支払調書作成時のあっせん者リストへの表示選択ができるようになりました。
4. 配当等の支払を受ける者の登録画面に「支払取扱者リストへ表示させる」のチェックボックスを追加。支払取扱者としての法人番号入力欄も追加しました。チェックを付けた場合、配当の支払を受ける者としてではなく「支払取扱者」としての登録となります。

● 源泉徴収票や支払調書のマイナンバー印刷について

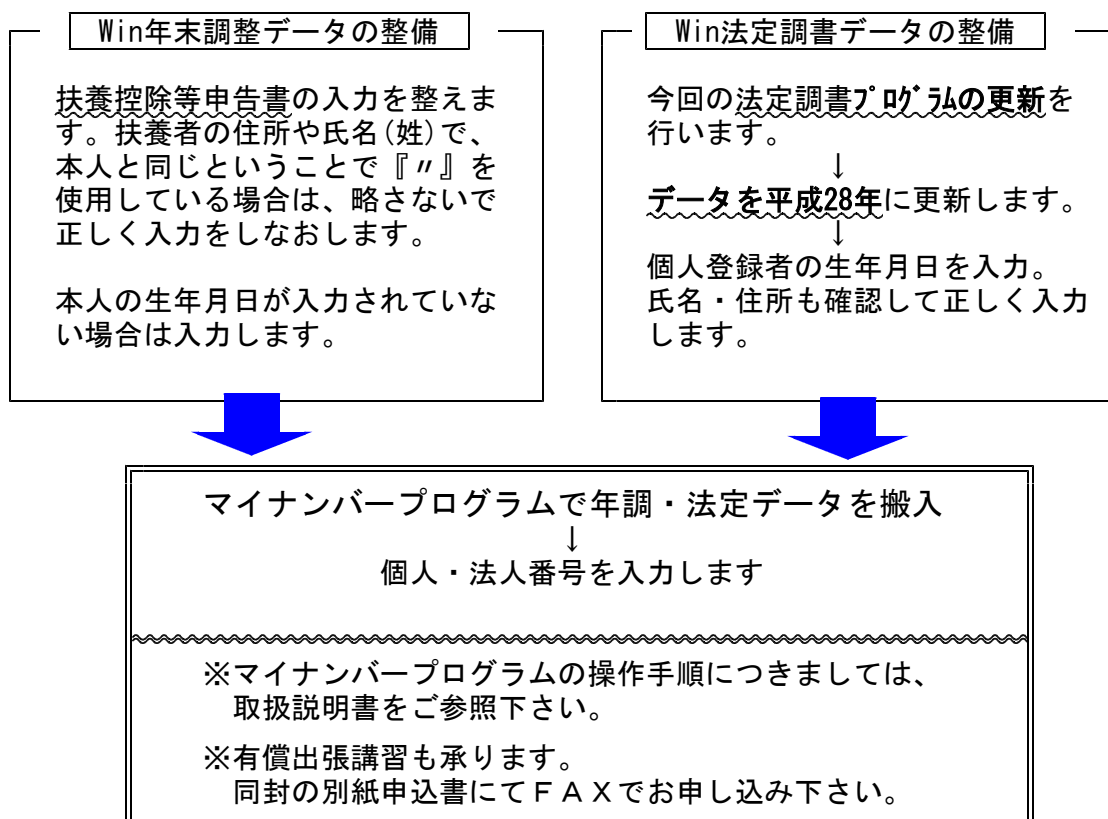
平成28年度版Win年末調整、及び法定調書プログラムにて様式変更及び印刷対応を行います。マイナンバー印刷も平成28年度版更新時に対応となります。

プログラム更新までの間にデータ整備を行っていただくと、更新後の作業がスムーズに行えます。

年末調整・法定調書の印刷時に、マイナンバーデータで『氏名・住所・生年月日』が一致すると、一致したデータのマイナンバーを印刷することができる仕組みとなります。

そのため、特に『氏名・住所・生年月日』の整備が重要となります。

※扶養控除申告書をご利用になっていない場合、扶養者のマイナンバー管理はできません。



弊社ホームページよりプログラムをダウンロードして作業を行います。

『マイナンバー管理』をご購入のお客様で
すでにプログラムが入っているコンピュータ

↓
管理版の更新作業を行います。
①のバックアップ等作業後、②へお進みください。

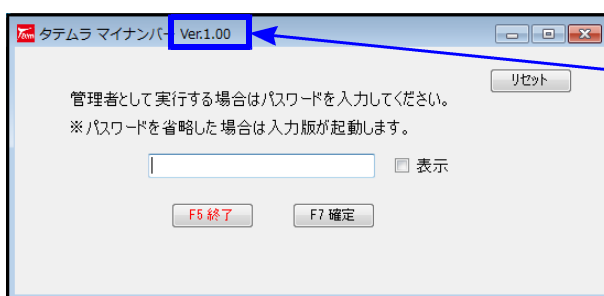
『マイナンバー』プログラムが
入っていないコンピュータ

↓
入力版の新規インストールをします。
次頁②からの作業を行って下さい。

① 更新前の確認事項

※既にマイナンバー管理をご利用のコンピュータのみ

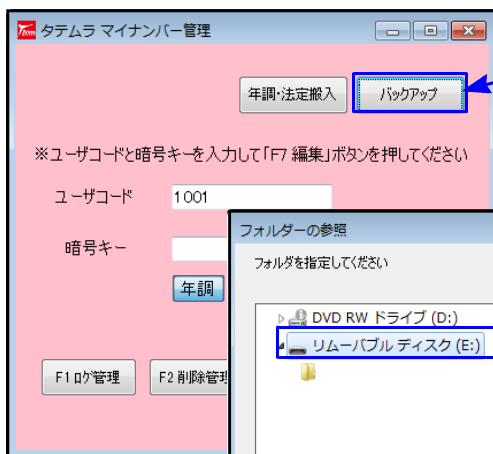
- 現在のご利用マイナンバー管理を起動して、タイトルバーでバージョンを確認して下さい。



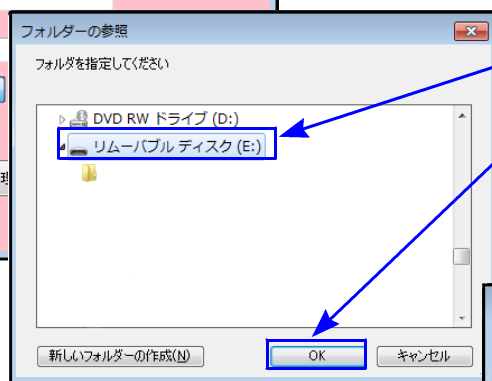
Ver. 1.00であることを確認します。

※プログラムがコンピュータにインストール
されていない場合は『新規版』CDが必要です。

- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。

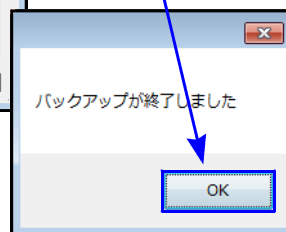


左図の画面で **バックアップ** をクリックします。
(マイナンバーデータを丸ごとバックアップします。)



任意の保存先を指定して
OK をクリックします。

終了画面を表示したら
OK をクリックします。



- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

② プログラムのダウンロード&インストール作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。

※「http://www.tatemura.qbz.jp/」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。



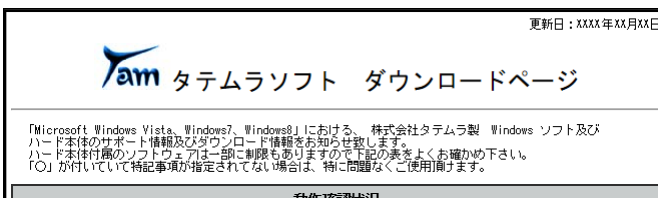
1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。



2. 「ダウンロード」をクリックします。

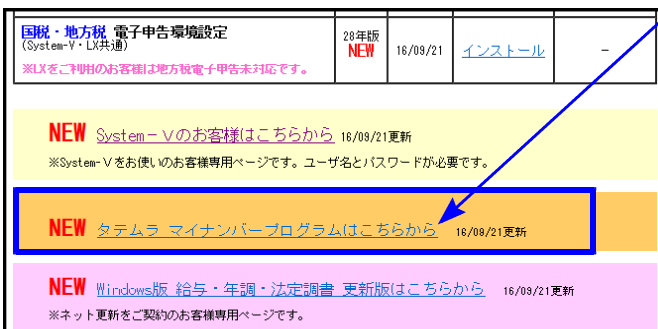


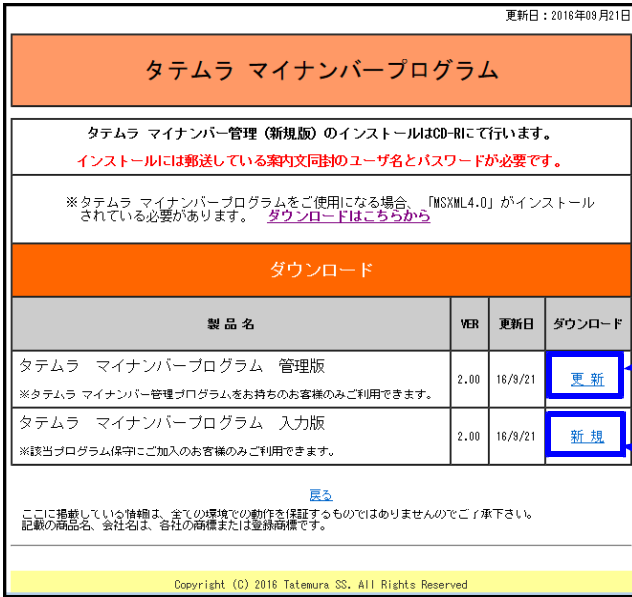
3. 左図の画面が開きます。「ダウンロードはこちらから」をクリックします。



4. 左図の画面を表示します。

下へスクロールして「タテムラ マイナンバープログラムはこちらから」をクリックします。

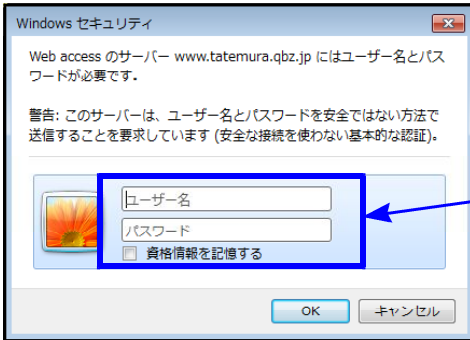




5. 左図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムを
クリックします。

『管理版』の更新：
「更新」をクリックします。

『入力版』の新規インストール：
「新規」をクリックします。



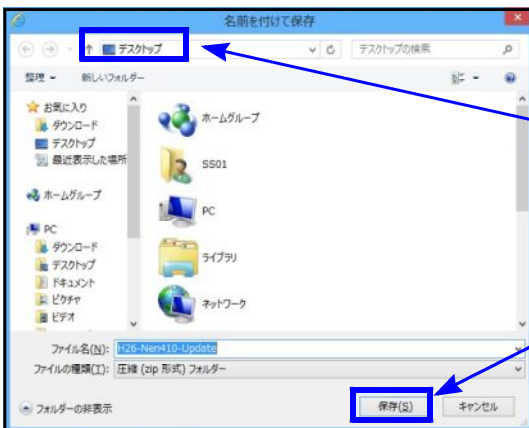
6. 左図の画面を表示します。
案内文同封の「パスワードのお知らせ」
に記載されている

ユーザー名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、「OK」をクリック
します。



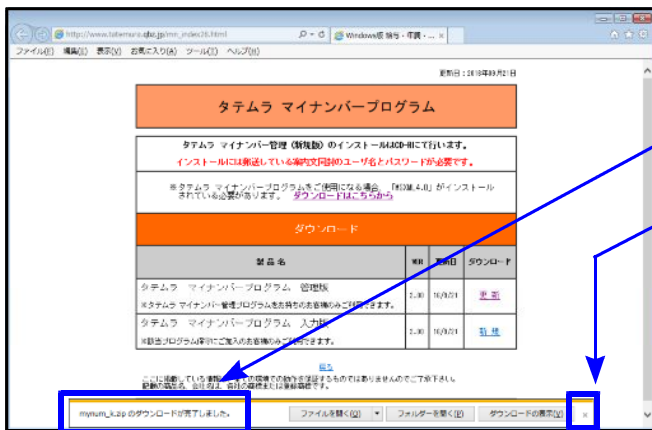
7. 左図の画面を表示します。
「名前を付けて保存(A)」をクリック
します。

※7. が以下の画面の場合は
「保存(S)」をクリックします。



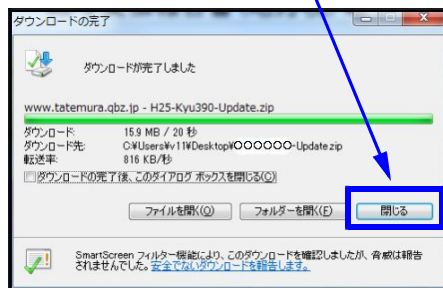
8. 左図の画面を表示します。
保存先を「デスクトップ」にして
「保存(S)」をクリックします。

マイナンバープログラム インストール手順

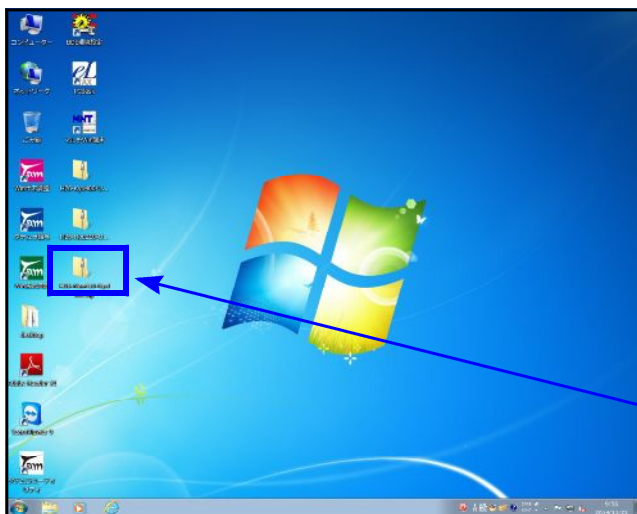


9. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。

※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。



ダウンロードが終了したら、右上「×」をクリックして、画面を閉じます。

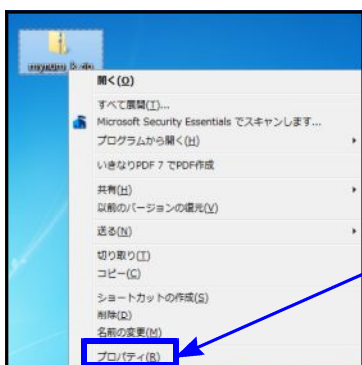


10. デスクトップ上にダウンロードしたZIPファイルがあることを確認します。

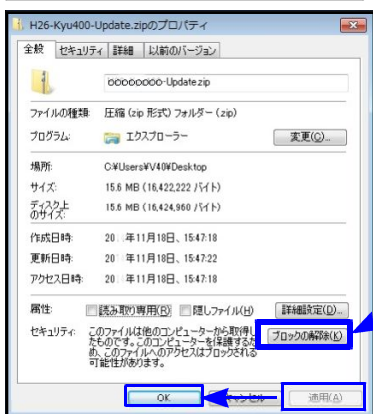
各プログラムのファイル名は以下です。

- ・ マイナンバー管理 更新
mynum_k.zip
- ・ マイナンバー管理入力 新規
mynum_n.zip

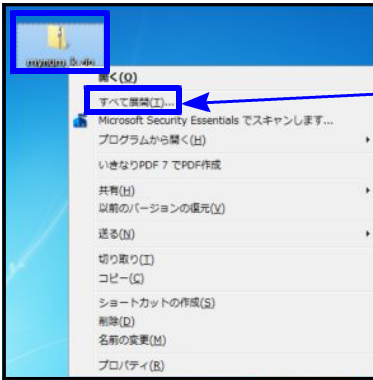
※以下、画面はマイナンバー管理更新の例です。



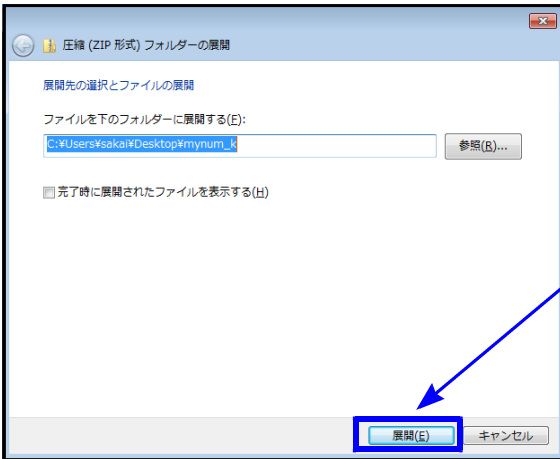
11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。



12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。



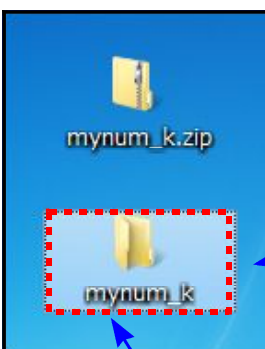
13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。



15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。



16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図のように名前から「.zip」が取れて展開したフォルダが別にできます。

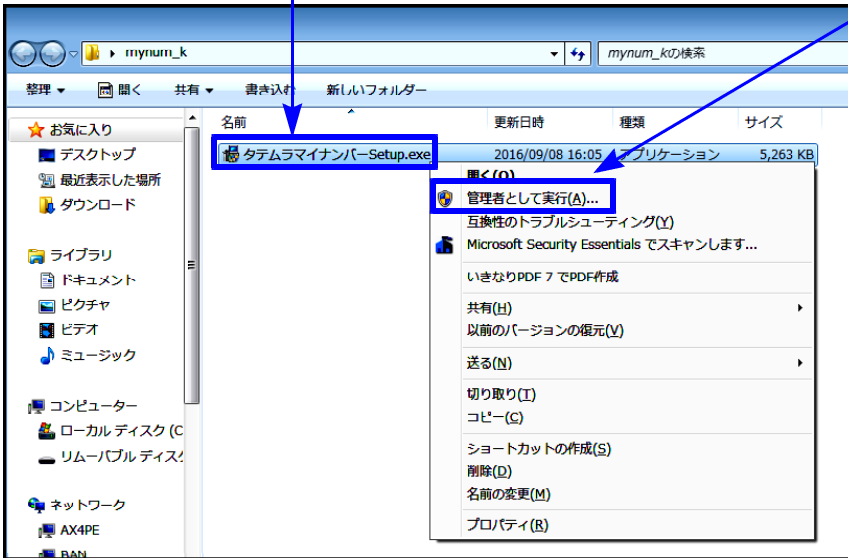
{ マイナンバー管理 更新 : mynum_k
 { マイナンバー管理 入力 : mynum_n

※フォルダが開かれて18の画面を表示する場合 → 18.へ

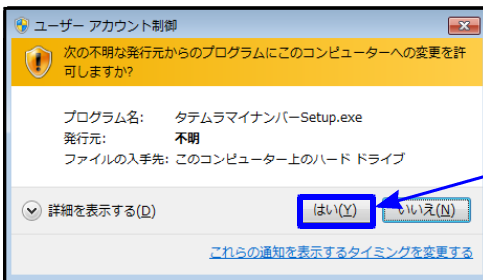
17. 展開したフォルダをダブルクリックします。

{ マイナンバー管理 更新 : mynum_k
 { マイナンバー管理 入力 : mynum_n

18. プログラムのインストールを実行します。
「タテムラマイナンバー-setup.exe」を右クリックして、「管理者として実行」をクリックします。

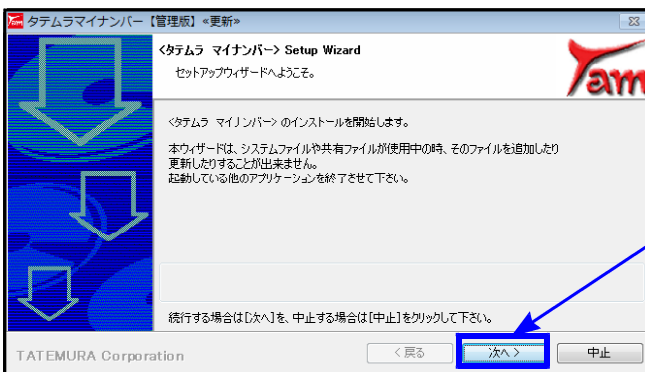


19. Windows8/7の場合、左図を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。



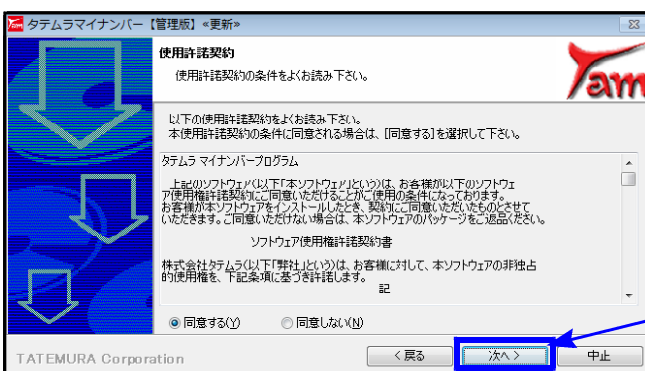
- WindowsVistaの場合
「許可(A)」をクリックします。

20. 左図を表示します。



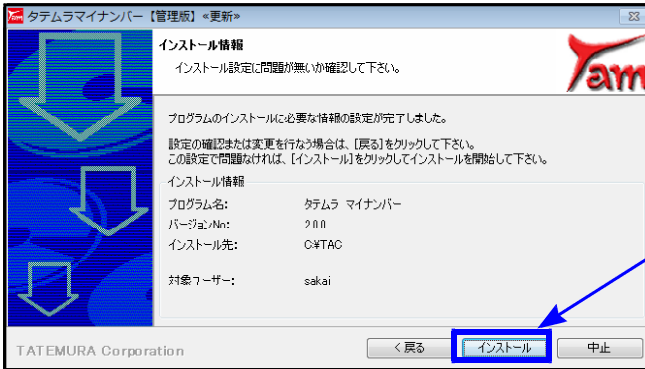
- 「次へ」をクリックします。

21. 使用許諾契約の画面を表示します。

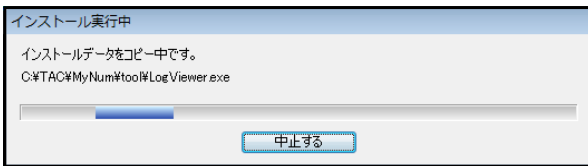


ご一読いただき、「同意する」をクリックして●を付け替えます

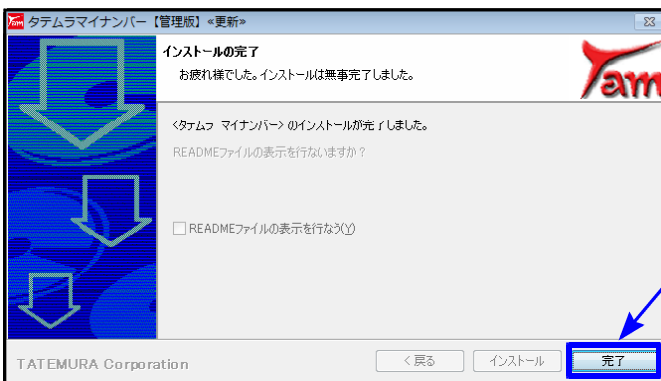
- 「次へ」をクリックします。



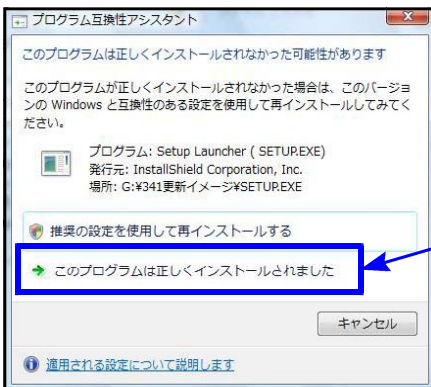
22. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。



インストールが始まると左図のように「インストール実行中」の画面を表示します。そのままお待ち下さい。



23. 左図の画面を表示します。
「完了(F)」をクリックします。



※インストール終了後に、プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合

- 「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



24. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

25. インストール終了後、Windowsを再起動して、プログラムのバージョンを確認します。

③ プログラムの起動及びバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムの起動及びバージョンを確認します。



1. マウスの矢印を『タテムラ マイナンバー』プログラムのアイコンに合わせて、ダブルクリックします。

2. 起動チェックとバージョンの確認を行います。

『マイナンバー管理』

マイナちゃんの画面表示後、パスワード入力画面に切り替わります。

タイトルバーのバージョンが「Ver. 2.00」になったことを確認します。

『マイナンバー入力』

左図の画面を表示します。

現在のパスワードは「TATEMURA」

新しいパスワードと（確認用）は任意の8～16桁以内（半角英数字）で設定入力して「確定」をクリック。

パスワードを設定しない場合は現在のパスワードにTATEMURAだけ入力して「確定」をクリック。

設定が終わったら「OK」をクリック。

マイナちゃんの画面表示後、パスワード入力画面に切り替わります。タイトルバーのバージョンが「Ver. 2.00」であることを確認して下さい。



3. 起動とバージョンの確認が終わったら、インストール済みのデスクトップ上のフォルダ「mynum_k.zip」「mynum_k」「mynum_n.zip」「mynum_n」を右クリック→「削除(D)」をクリックして削除します。

以上で作業は終了です。

更新対象

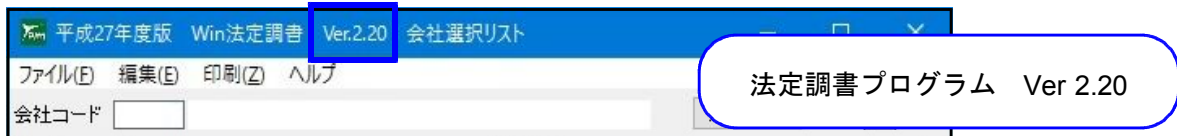
以下のすべての条件に当てはまるコンピュータにて更新を行って下さい。

1. 平成27年度版Windows版法定調書プログラム (Ver2.20) が入っているコンピュータ
2. 改正保守ご加入のコンピュータ
3. マイナンバープログラムへ法定調書データを搬入して使用するため、法定調書データの整備を早めに行いたい

※法定調書の新様式対応は、年末に更新する平成28年度版での対応となります。

更新前の確認事項

- 現在のご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。

※「http://www.tatemura.qbz.jp/」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。

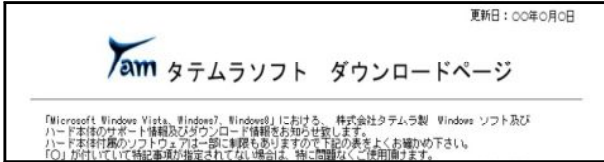
1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。



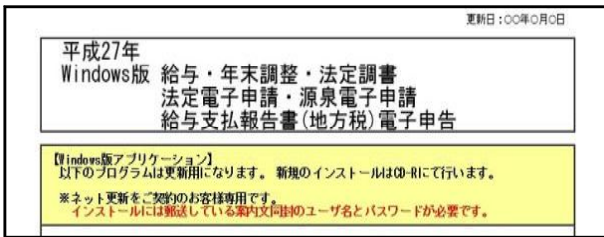
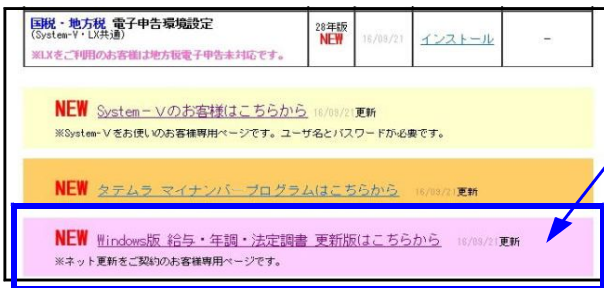
2. 「ダウンロード」をクリックします。



3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。

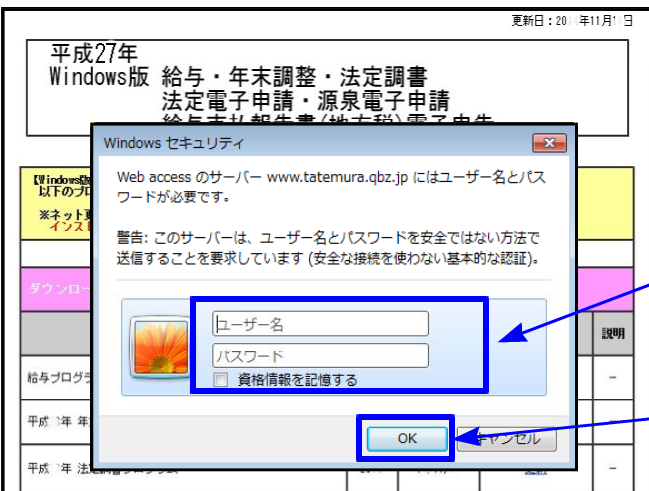


4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちらから」
をクリックします。



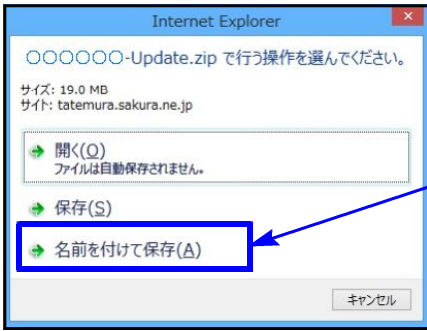
5. 左図の画面を表示します。
平成27年法定調書プログラム
(生年月日追加版)の「更新」を
クリックします。

平成27年 年末調整プログラム	4.20	15/11/24	更新
平成28年分 源泉徴収票 (A5版) ※平成27年 年末調整プログラムをお持ちのお客様のみご利用できます。	-	16/2/10	ダウンロード
平成27年 法定調書プログラム	2.20	15/11/24	更新
NEW 平成27年 法定調書プログラム (生年月日追加版) ※平成27年 法定調書プログラムをお持ちのお客様のみご利用できます。	2.30	16/9/21	更新



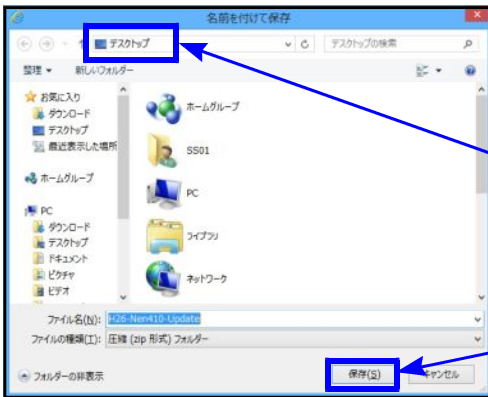
6. 左図の画面を表示します。
案内文同封の
「ネット更新用ユーザ名及びパスワードの
お知らせ」に記載されている
[ユーザー名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、「OK」をクリック
します。

Windows版プログラム ネット更新作業手順



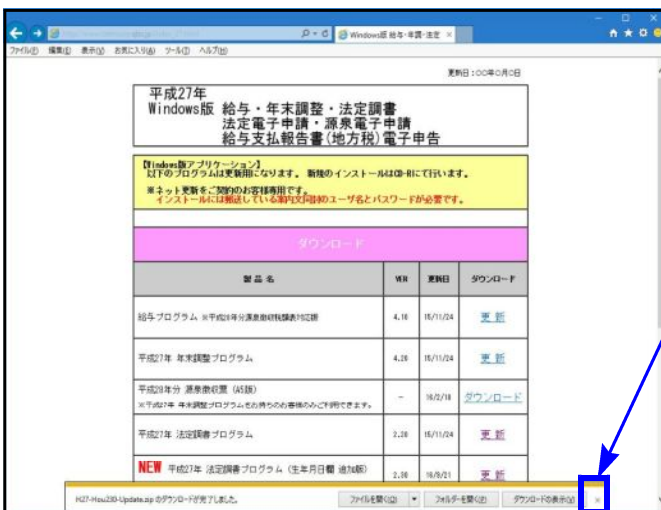
7. 左図の画面を表示します。「名前を付けて保存(A)」をクリックします。

※7. が以下の画面の場合は、「保存(S)」をクリックします。



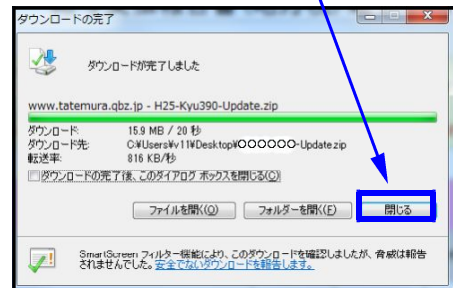
8. 左図の画面を表示します。

保存先を「デスクトップ」にして「保存(S)」をクリックします。

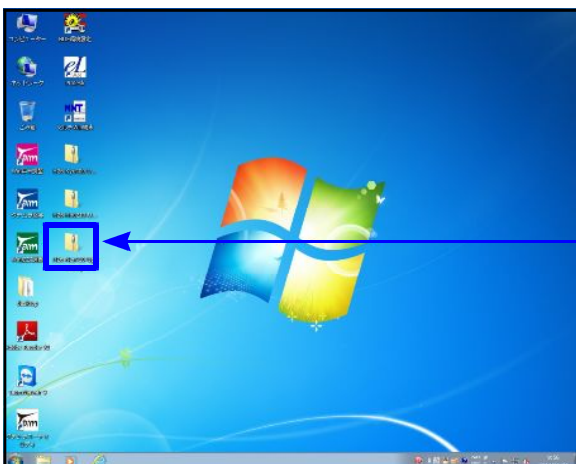


9. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。

※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。



ダウンロードが終了したら右上「×」で画面を閉じます。

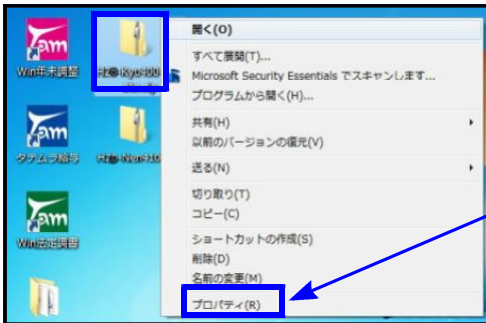


10. デスクトップ上にダウンロードしたZIPファイルがあることを確認します。

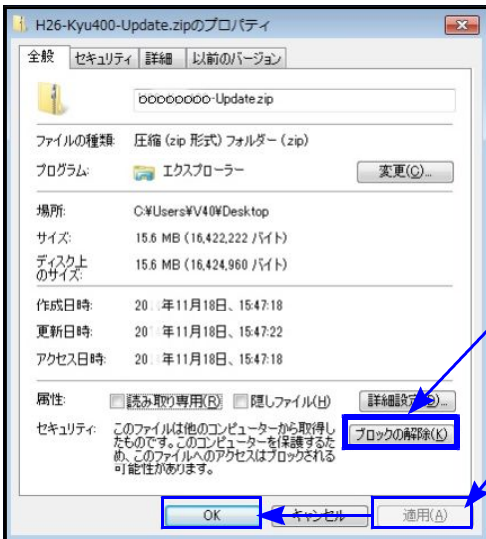
更新プログラムのファイル名は以下です。

法定調書
H27-Hou230-Update. zip

※以下、画面は年末調整更新の例です。



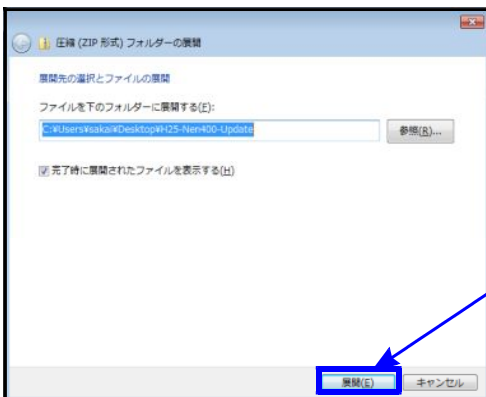
11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。



12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。



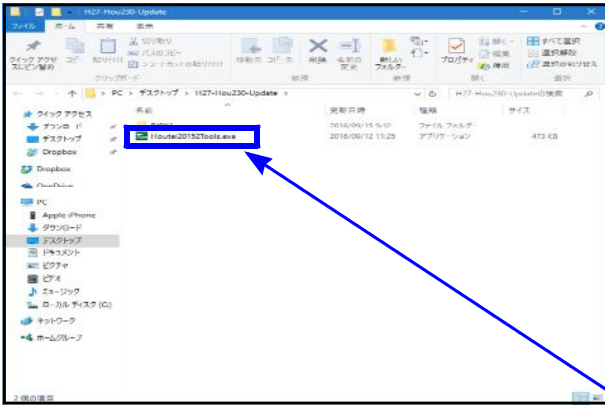
13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。



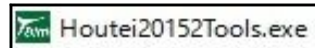
15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。



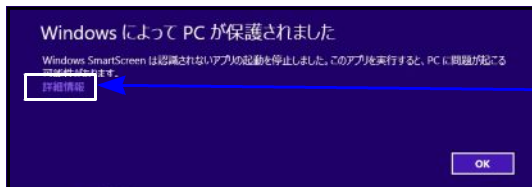
16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図の画面を表示します。

プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくても、ファイル展開したデスクトップ上の「H27-Hou230-Update」フォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし、17～27の作業を行うことができます。

17. 「Houtei20152Tools.exe」を右クリックして「管理者として実行」をクリックします。



※Windows8/10の場合※



1. 左図の画面を表示した場合は「詳細情報」を選択します。



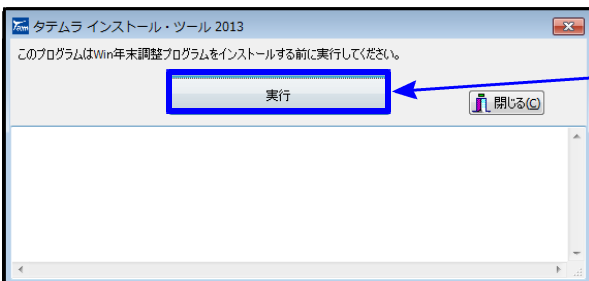
2. 「実行」をクリックします。



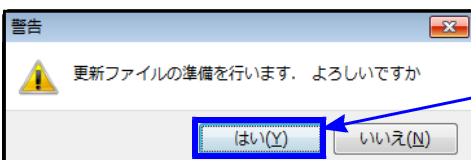
18. Windows8/7の場合、左図を表示します。「はい(Y)」をクリックします。

WindowsVistaの場合

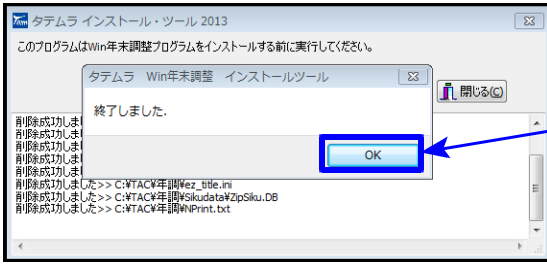
「許可(A)」をクリックします。



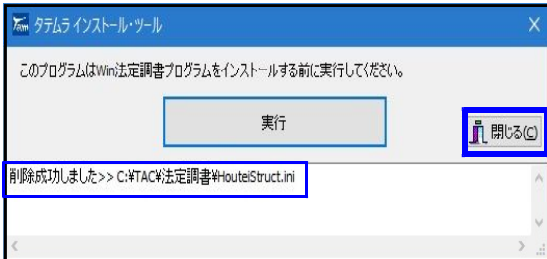
19. 左図の画面を表示します。「実行」をクリックします。



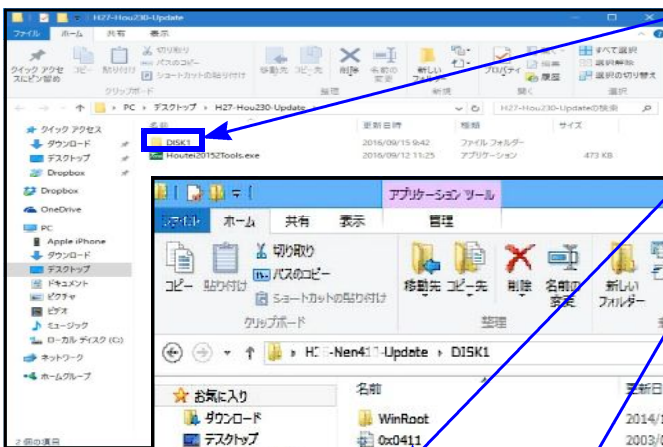
20. 左図の画面を表示します。「はい(Y)」をクリックします。



21. 左図の画面を表示します。
「OK」をクリックします。

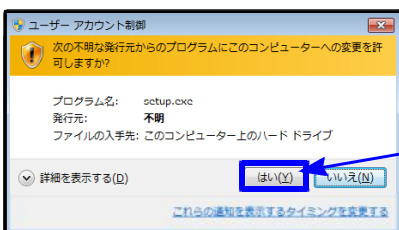
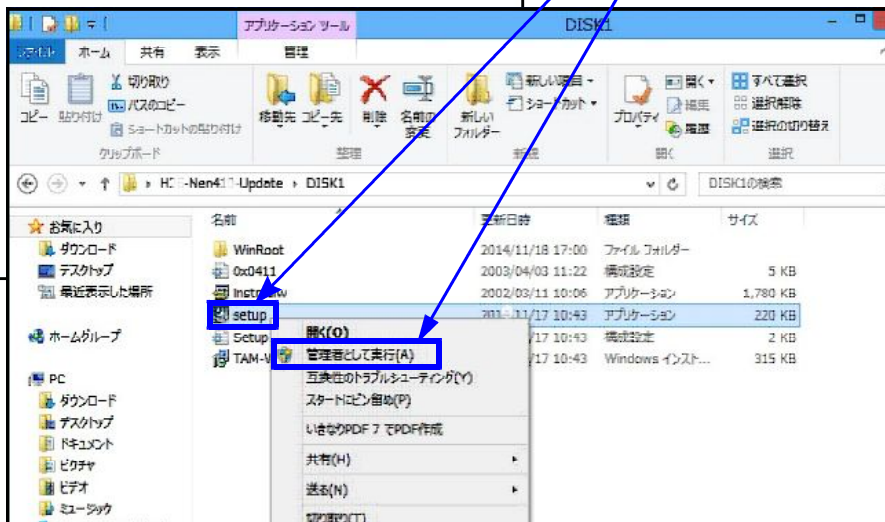


22. 左図の画面を表示します。
『削除成功しました』というメッセージの表示を確認して、「閉じる」をクリックします。



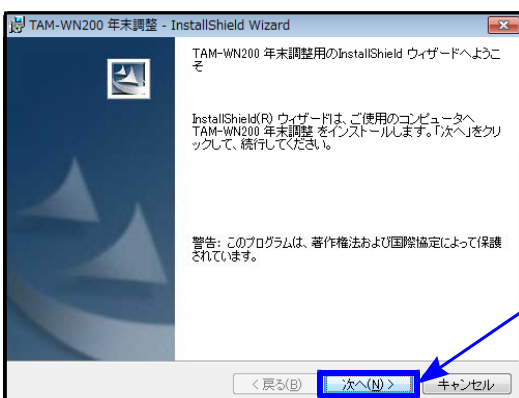
23. 左図の画面へ戻ります。
「DISK1」をダブルクリックします。

プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックして
「管理者として実行」をクリックします。

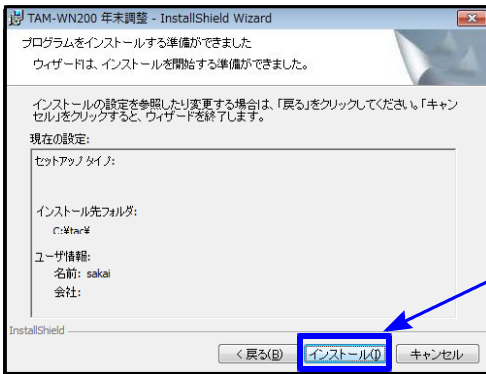


24. Windows8/7の場合、左図を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。

WindowsVistaの場合
「許可(A)」をクリックします。



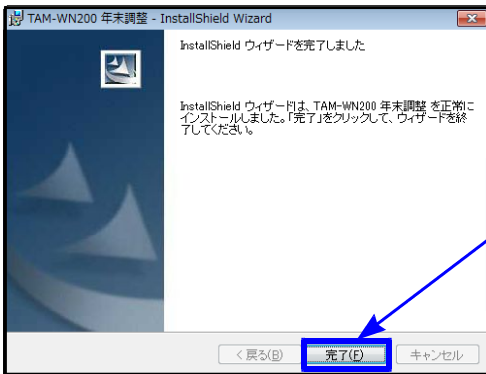
25. 左図の画面を表示します。
「次へ(N)」をクリックします。



26. 左図の画面を表示します。

「インストール(I)」をクリックします。

インストールが始まります。27. の画面が出るまで、しばらくお待ち下さい。



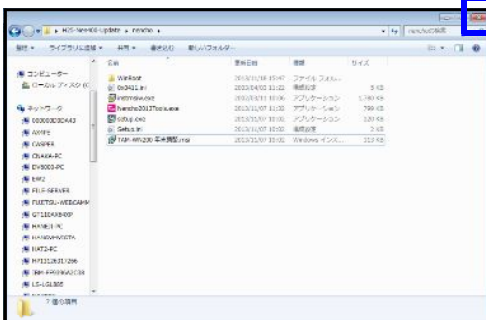
27. 左図の画面を表示します。

「完了(F)」をクリックします。

※インストール終了後に、プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合



「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



28. 左図の画面へ戻ります。

画面右上の「X」をクリックします。

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。

プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。



1. マウスの矢印をプログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーのバージョン表示が「Ver.2.30」になったことを確認して下さい。



3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、デスクトップ上の「H27-Hou230-Update.zip」「H27-Hou230-Update」アイコンを右クリックして、「削除(D)」をクリックし削除します。

以上でネット更新作業は終了です。

MSXML 4.0 インストール手順書

※ 既に電子申告を行っているコンピュータはインストール済です ※

16.09

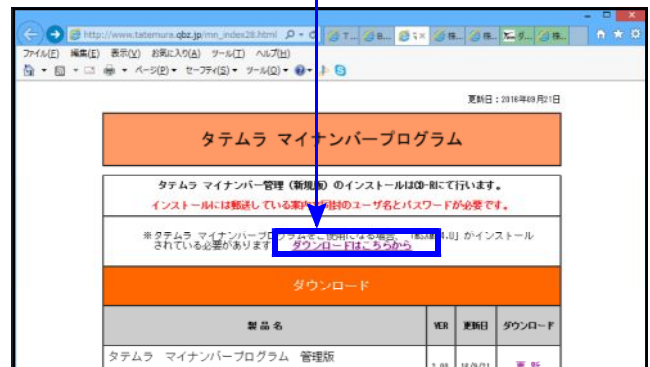
マイナンバープログラムのユーティリティ等で利用する『MSXML4.0(Windowsのプログラム)』をインストールします。MSXMLは電子申告で利用していますので、電子申告プログラムご利用の場合はこの作業は不要です。既にマイナンバー管理プログラムをご利用の場合でも、電子申告プログラムを未利用の場合はインストールが必要です。



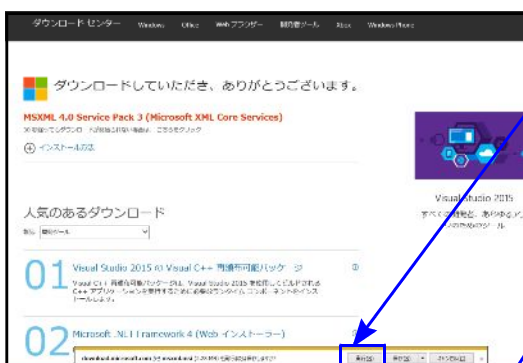
1. ホームページを開き、以下のアドレスを入力します。
※「http://www.tatemura.qbz.jp/mn_index.html」

http://www.tatemura.qbz.jp/mn_index.html

2. 「ダウンロードはこちらから」をクリックします。

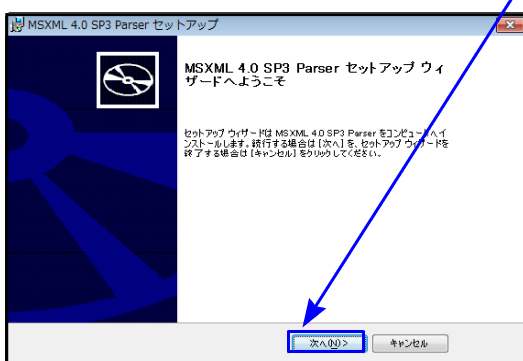


3. マイクロソフトホームページが表示されます。
「ダウンロード」をクリックします。



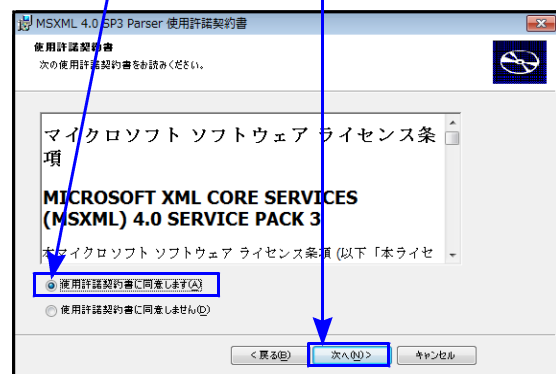
4. 画面下の「実行」をクリックします。

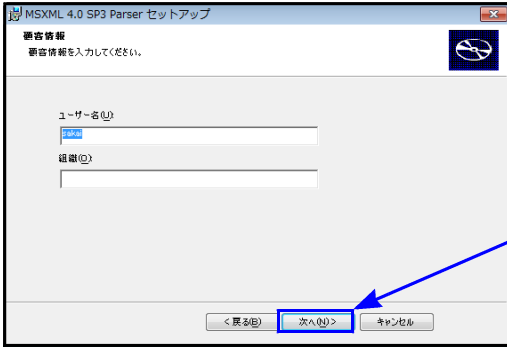
5. 左下図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。



6. 下図の画面を表示します。
「使用許諾契約書に同意します」をクリック。

「次へ」をクリックします。





7. 左図の画面を表示します。

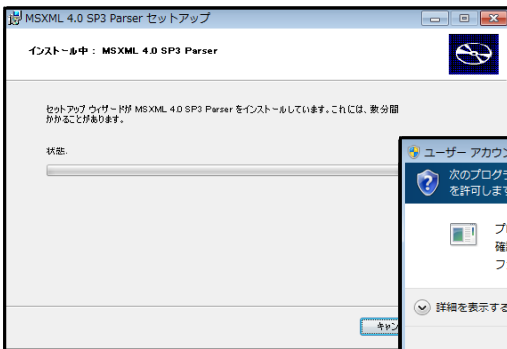
ユーザー名、組織はそのまま何もしないで「次へ」をクリックします。



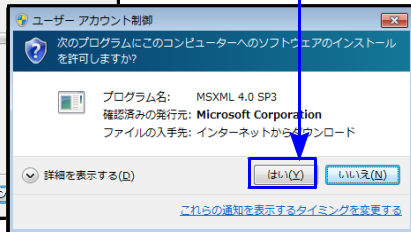
8. 左図の画面を表示します。

「今すぐインストール」をクリックします。

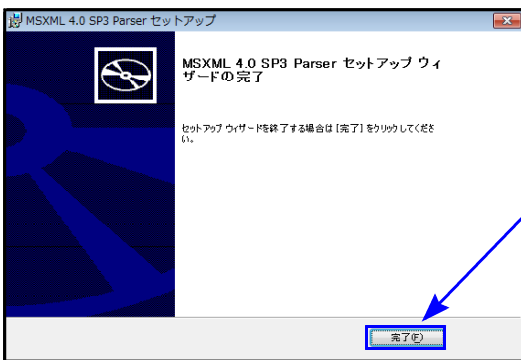
※インストールの変更、修復、削除画面が表示される場合は、既にMSXML4.0がインストールされているので作業は不要です。「キャンセル」をクリックして中止します。



9. セットアップ画面表示のまましばらく待っていると、ユーザーアカウント制御を表示します。「はい」をクリックします。(Windows10/8/7)



※Vistaの場合「許可」をクリックします。



10. インストールが始まります。完了すると「セットアップウィザード完了」と表示します。「完了」をクリックします。

※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタントが表示された場合「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



11. 左図の画面に戻ります。右上の「X」をクリックします。

以上で作業は終了です。

※単体ご利用で、データをCドライブへ保存する場合は不要です※

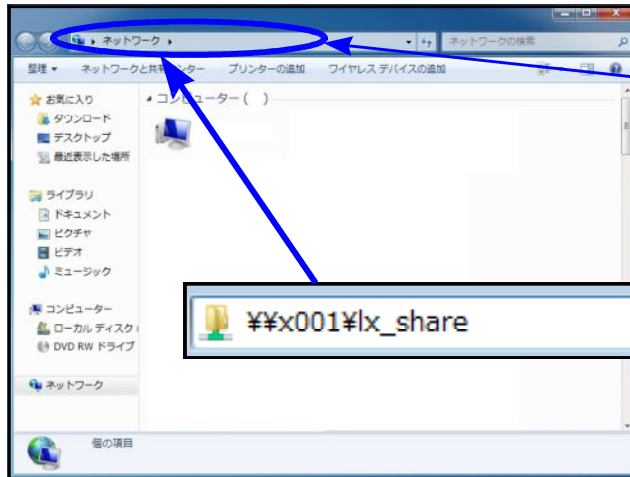
タテムラ マイナンバー ネットワーク設定方法

16.09

- 「端末が複数台あり、データを共有したい」「データの保存先を指定して利用したい」等の場合は、プログラムをインストール後、以下の手順でネットワークの設定を行います。

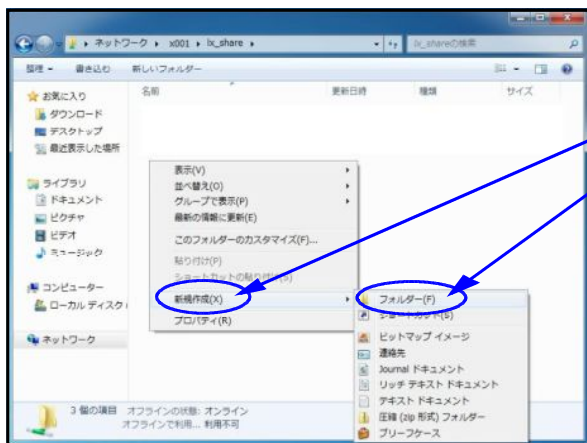
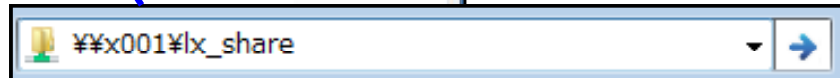


1. 「ネットワーク」をダブルクリックします。



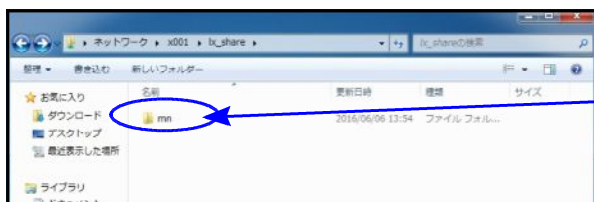
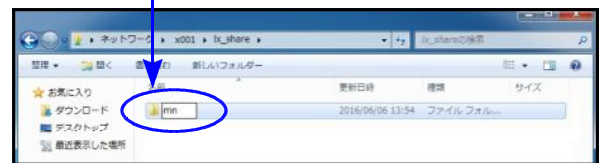
2. 画面上部「ネットワーク」の文字を削除後、マイナンバーデータの保存先を入力し、**ENTER** を押します。

(例：¥¥x001¥lx_share)

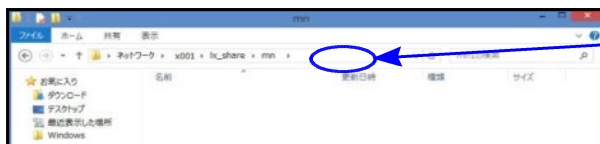


3. 何もないところで右クリックし、「新規作成」→「フォルダー」をクリックします。

4. 「mn」フォルダを作成します。



5. 「mn」フォルダをダブルクリックします。



6. 画面上部の何もない空白の部分をクリックします。

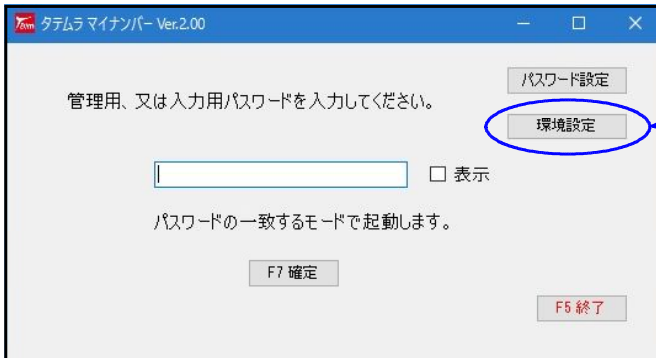


7. アドレスが表示されますので、右クリック→「コピー」をクリックします。

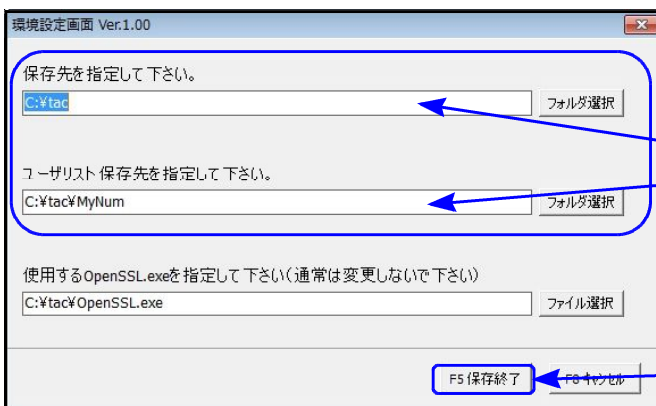
8. 右上の「×」ボタンをクリックします。



9. タテムラ マイナンバーをダブルクリックします。



10. 左図の画面を表示します。「環境設定」をクリックします。



11. 左図の画面を表示します。

「7.」でコピーした保存先のアドレスを貼り付けます。
右クリック→「貼り付け」をクリックします。

※「OPENSSL」は変更しません。

12. 「F5 保存終了」をクリックします。

以上で作業は終了です。

(例：保存先を¥¥x001¥lx_share¥mnにする場合)



