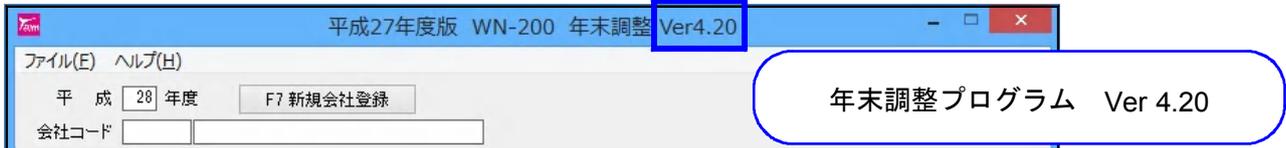


更新前の確認事項

- 現在ご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※プログラムがコンピュータにインストールされていない場合はご利用いただけません。

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

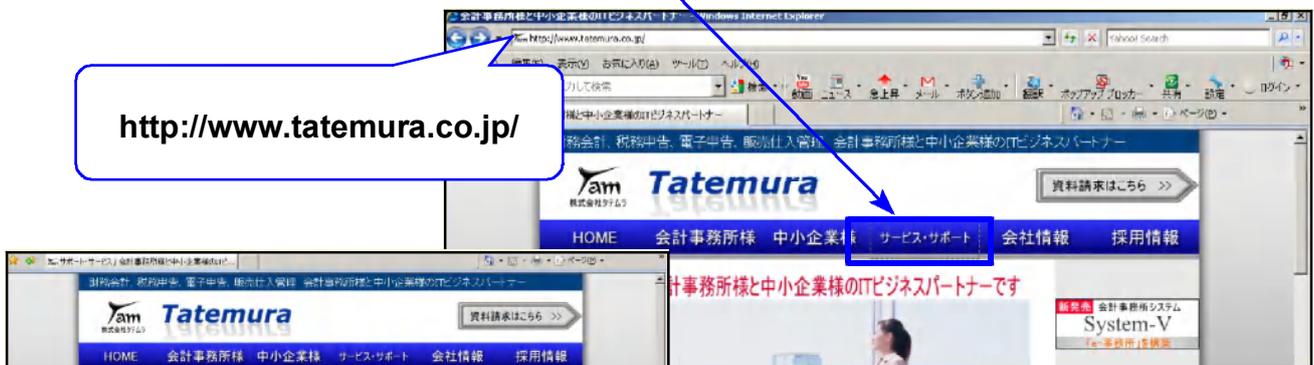
更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。

※「<http://www.tatemura.qbz.jp/>」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。

1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

<http://www.tatemura.co.jp/>

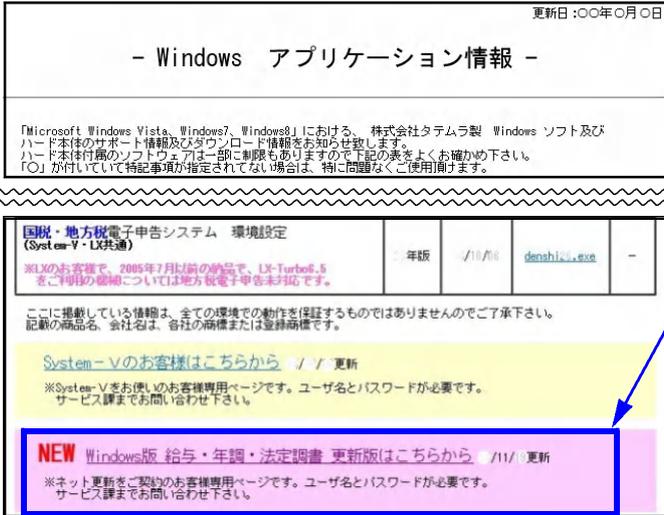


2. 「ダウンロード」をクリックします。



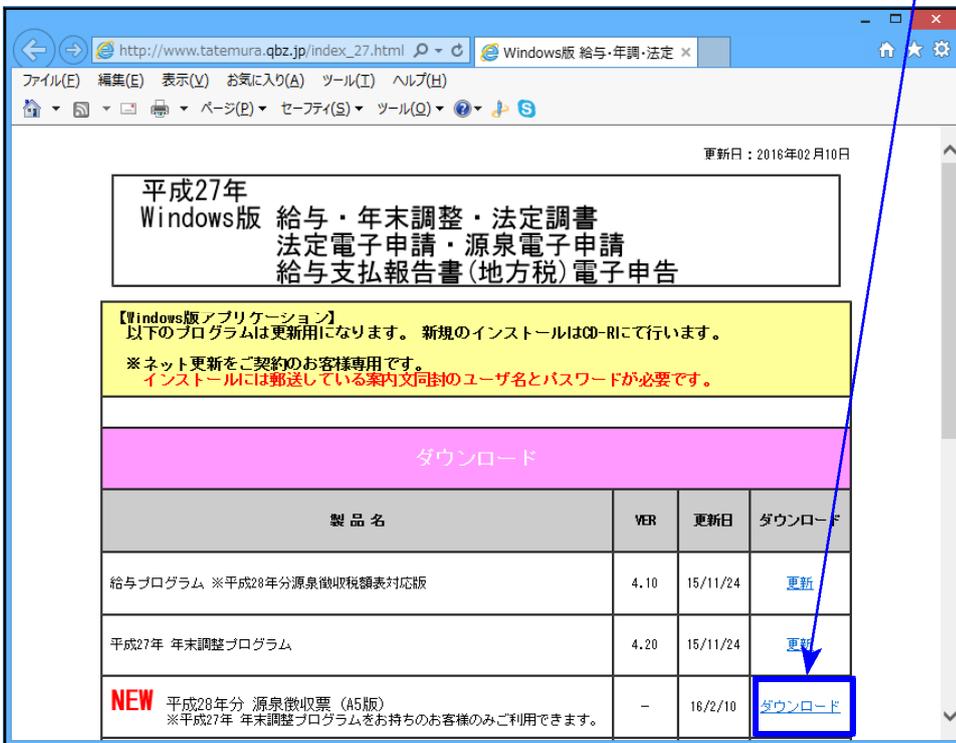
3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。





4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
最新版はこちらから」
をクリックします。

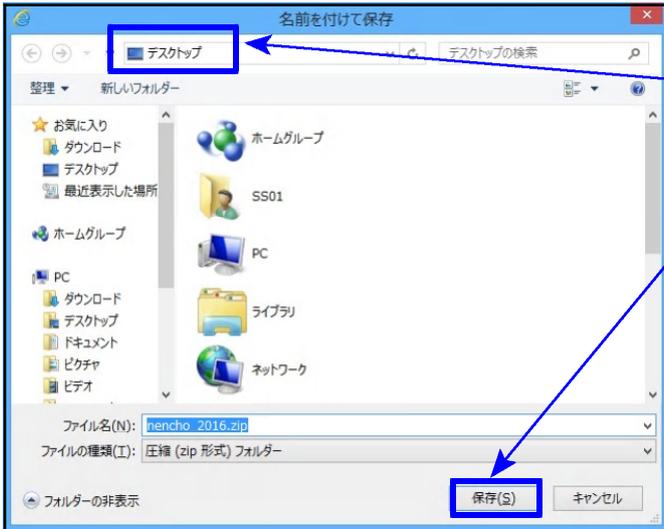
5. 下図の画面を表示します。
「ダウンロード」をクリックします。



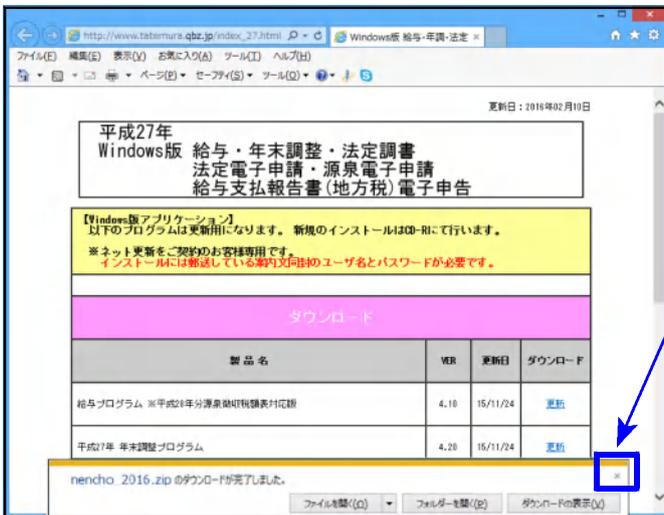
6. 左図の画面を表示します。
「名前を付けて保存(A)」をクリック
します。

※6. が以下の画面の場合は
「保存(S)」をクリックします。



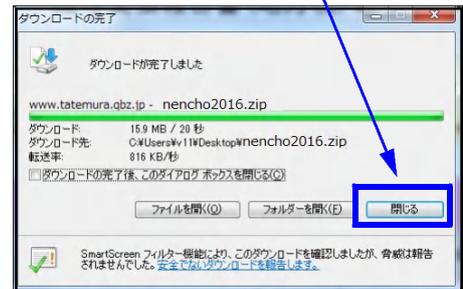


7. 左図の画面を表示します。
保存先を「デスクトップ」にして「保存(S)」をクリックします。

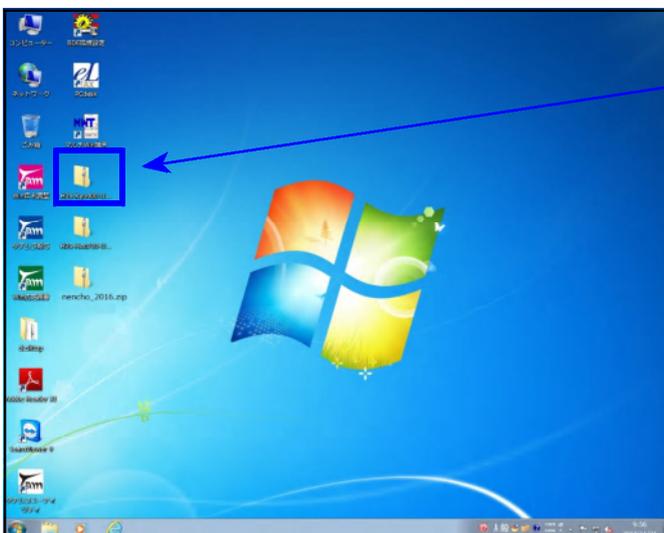


8. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。

※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。



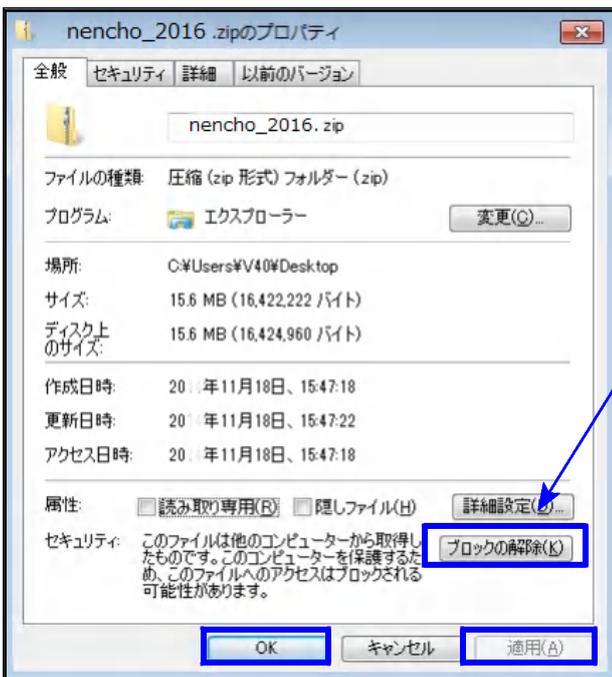
9. ダウンロードが終了したら右上「×」で画面を閉じます。



10. デスクトップ上にダウンロードしたnencho_2016.zipがあることを確認します。



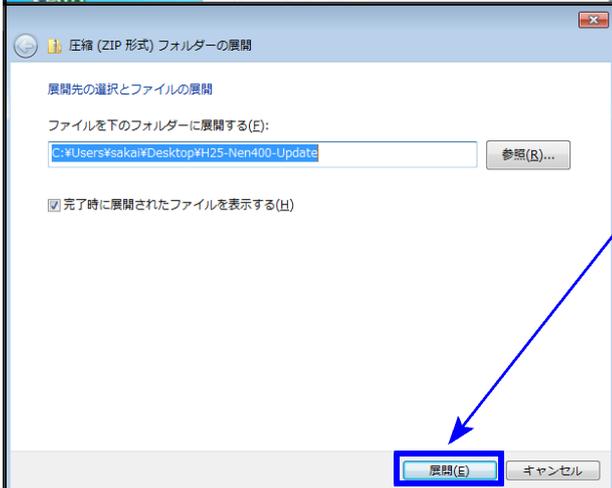
11. nencho_2016. ZIPファイルを
右クリックし、「プロパティ(R)」を
選択します。



12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後
「適用(A)」をクリックし、「OK」を
クリックします。

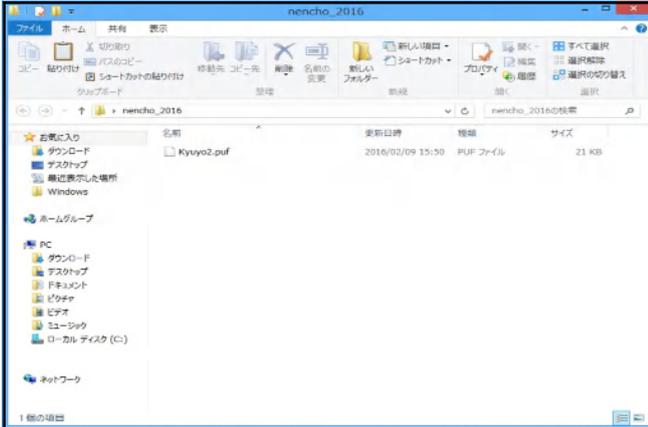


13. 再びnencho_2016. ZIPファイルを
右クリックし、「すべて展開(T)」を
選択します。

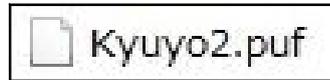
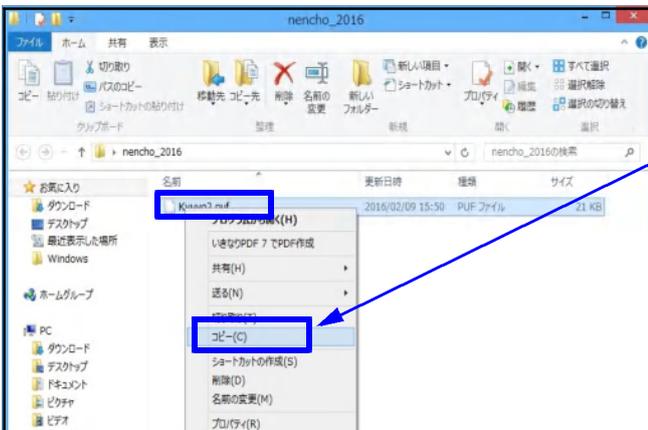


14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。

15. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図の画面を表示します。

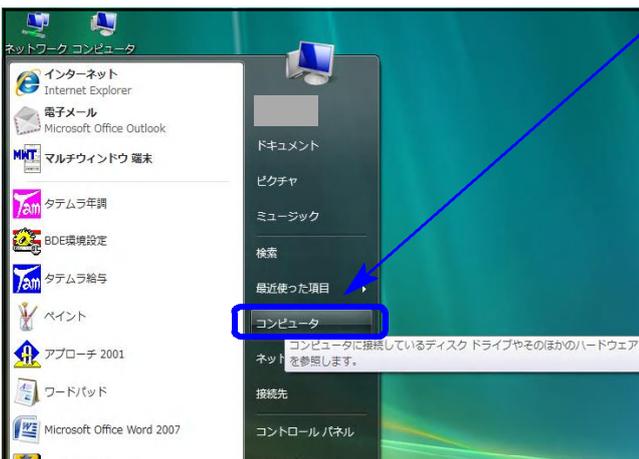


16. 「Kyuyo2.puf」を右クリックして「コピー」をクリックします。

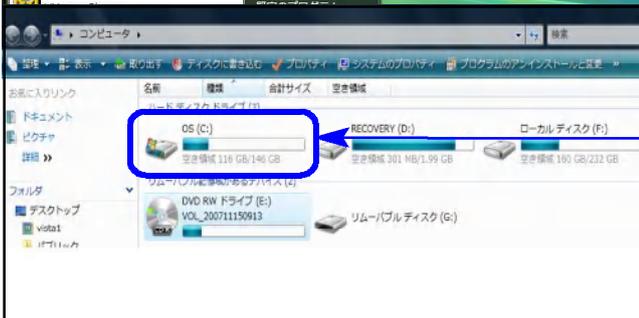


画面右上の「×」をクリックします。

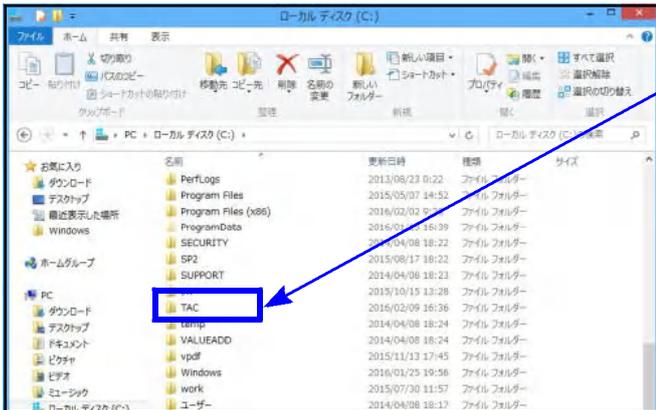
17. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ (Windows8はPC)」を選択します。



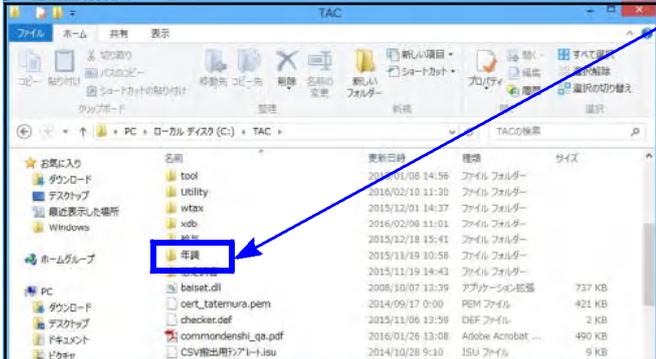
18. 「ローカルディスク (C)」をダブルクリックします。



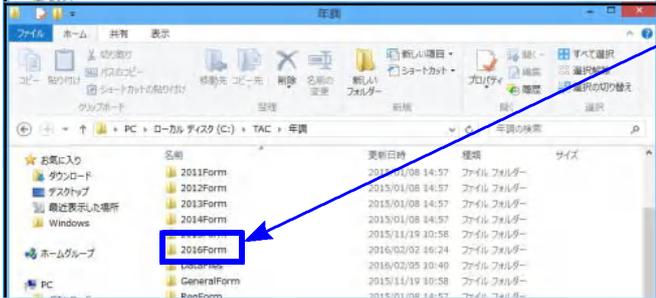
源泉徴収票 ダウンロード手順



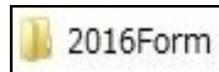
19. 左図の画面を表示します。
「TAC」フォルダをダブルクリック
します。



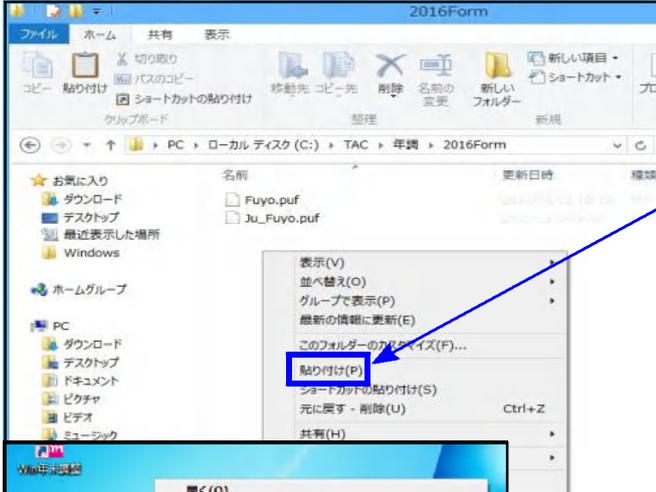
20. 左図の画面を表示します。
「年調」フォルダをダブルクリック
します。



21. 左図の画面を表示します。
「2016Form」フォルダをダブルクリック
します。

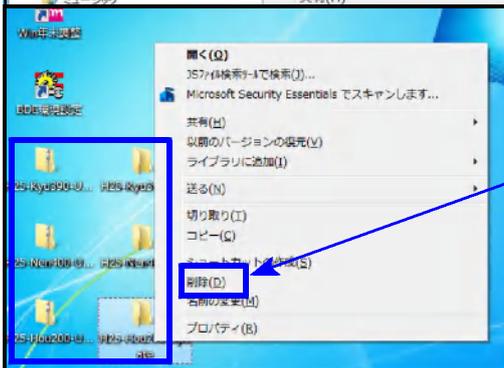


※「2016Form」がない場合は、ご利用
いただけません。



22. 左図の画面を表示します。
何もないところで右クリックし、
「貼り付け(P)」をクリックします。

画面右上の「×」をクリックします。



23. デスクトップ上の「nencho_2016.zip」
「nencho_2016」アイコンを右クリック
し、「削除(D)」をクリックして削除
します。

以上でダウンロード作業は終了です。