

お得意様各位

平成28年1月6日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

System-V/LX 償却資産・届出書・法人税・電子申告等のネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

この度、償却資産申告書及び届出書が28年以降マイナンバー対応となり、プログラムも対応更新しましたのでお知らせ致します。(法人番号は印刷しますが、個人番号につきましては未対応です。)

また、法人税申告書プログラム(平成27年度第2弾)につきましても、先日FAX等でご報告の不具合箇所を改善致しました。

電子申告システムにおきましては、地方税電子は償却資産申告書の平成28年対応、国税電子はSystem-V限定の法人税申告書追加オプションにある特別償却付表1・付表2・付表8・付表17対応を行いました。

※平成28年1月4日以降、e-Taxソフトを必ず一度開いて更新を行って下さい。
※確定申告関係の電子申告対応版は1月下旬～2月上旬に更新予定です。

つきましては同封の資料を参照の上、更新作業を行っていただきますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくようお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)及びご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

・ <http://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

案内資料

- ・ System-V ネット更新作業手順及びバージョンNO.一覧表 1～2
- ・ 電子申告環境設定 インストール方法 2～5
- ・ 届出書セット/償却資産申告書プログラム 更新内容 6～7
- ・ 法人税申告書プログラム 更新内容 7
- ・ 電子申告システム 更新内容 8～9

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)
FAX 042-553-9901

以上

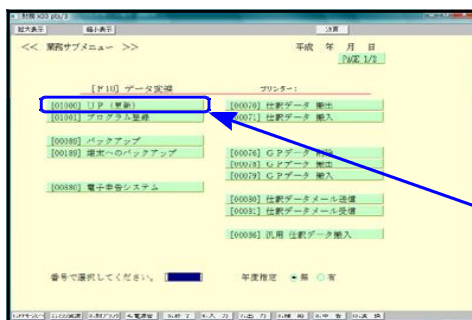
プログラム等のネット更新をご希望のお客様には、弊社システムに更新があった場合マルチウィンドウ端末起動時に以下のメッセージを表示するようになっております。

プログラム更新 ○○ 個のファイルが新しくなっています
1000番の4で更新できます
*** 以上を読んだら Enter を押してください ***

また、同時に更新内容につきましては、あらかじめご登録いただいているメールアドレスに更新のお知らせを送信致します。

上記メッセージを表示した場合、System-Vの更新(サーバー側)及び電子申告の環境更新(各端末側)がございますので、以下の作業手順に従って更新作業を行って下さい。

サーバーの更新方法

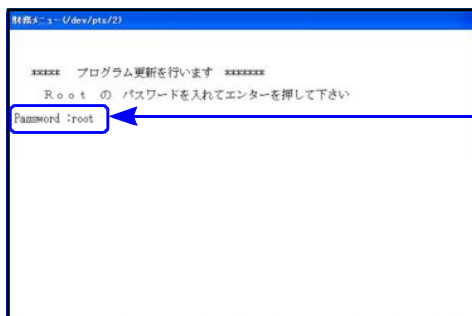


- ① [F10]データ変換より、[1000]UP (更新)を選択します。

初期メニューより [F10] データ変換を選択します。

[1000] UP (更新)を呼び出します。

[1000] [Enter] を押します。

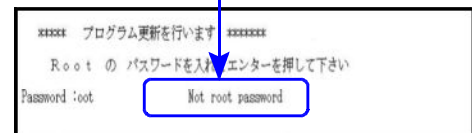


- ② 左図の画面を表示します、

[Enter] を押します。
(rootは入力しません)

[root] は消さないように注意して下さい。

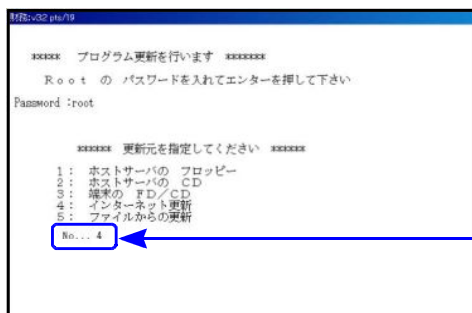
※パスワードを消した場合エラーを表示します。



- ③ 左図の画面を表示します。

『4』インターネット自動更新を選択します。

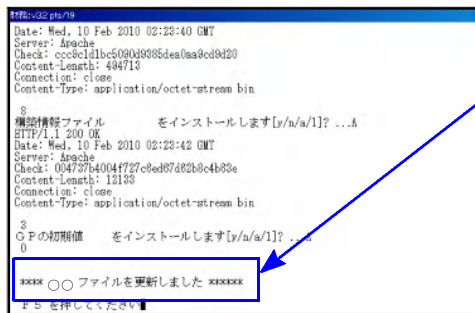
[4] [Enter] と押します。



- ④ 左図の画面を表示します。

『インターネットで更新できるか調べています』のメッセージを表示します。チェック終了後にインストールが始まりますので終了までそのままお待ち下さい。

転送作業は全システムを見比べ、差分をインストールしております。インターネットの環境にもよりますが、『10～20分』かかります。



- ⑤ 転送作業が終了すると、更新したファイル数を表示します。
- ⑥ **F5** を押して更新画面を終了します。
- ⑦ サーバーを再起動して下さい。

転送後のバージョン確認

下記のプログラムは **F9** (申告・個人・分析) の1頁目・**F10** (データ変換) の1頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備考
110	平成27年度第2弾 法人税申告書	V-1.81	プログラムの不具合点の改善を行いました。
180	平成28年以降版 償却資産申告書	V-1.20	平成28年様式に対応しました。
1110	平成27年度第2弾 届出書セット	V-2.10	平成28年1月以後提出用様式に対応しました。
880	電子申告	V-1.40	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年償却資産申告書への対応を行いました。 ・法人税申告書追加オプション内の特別償却付表の電子申告対応を行いました。

※電子申告をご利用のコンピュータにおきましては、以下の電子申告環境設定インストールも行って下さい。

電子申告 環境設定インストール方法

※電子申告ご利用の端末機でのみ作業を行って下さい※

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。(マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。) 終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。
- 下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。

<http://www.tatemura.co.jp/>

1. タテムラホームページを開き「サービス・サポート」をクリック。
2. 「ダウンロード」をクリックします。
3. 左図の画面が開きます。「ダウンロードはこちらから」をクリックします。



4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「System-Vのお客様はこちらから」
をクリックします。



5. 左図を表示します。
更新のお知らせメールに
記載されている

ユーザ名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』



を入力してOKをクリック
します。



6. 電子申告の環境設定をインストール
します。

国税・地方税電子申告システム環境設定
の『インストール』をクリックします。



7. 左図の画面を表示します。

保存 を選択して下さい。

※保存場所指定画面が出た場合は
デスクトップに指定します。



8. 左図の画面を表示します。

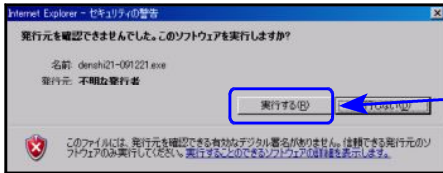
次の画面を表示するまでお待ち下さい。

右図の画面を表示した場合は
操作 を選択します。

左側の画面を表示しますので
「その他のオプション」を
クリックします。

右側の画面を表示したら
「実行」を選択します。

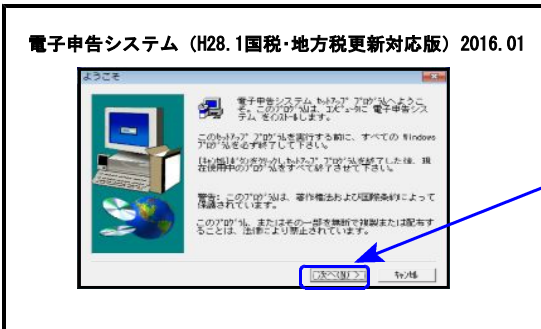




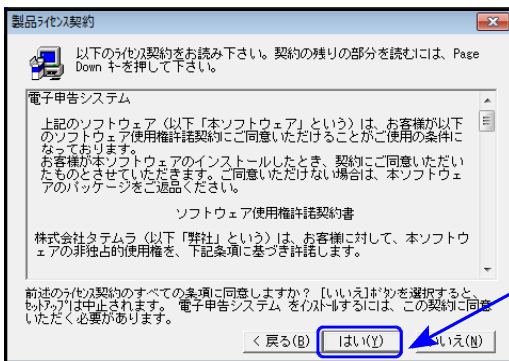
9. 左図の警告画面を表示した場合は「実行する」を選択して下さい。



10. 左図の画面を表示します。しばらくお待ち下さい。



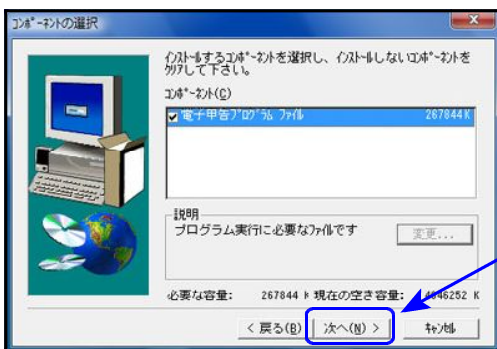
11. 左図の画面を表示します。「次へ」をクリックします。



12. 左図の画面を表示します。「はい」をクリックします。



13. 左図の画面を表示します。「次へ」をクリックします。しばらくお待ち下さい。



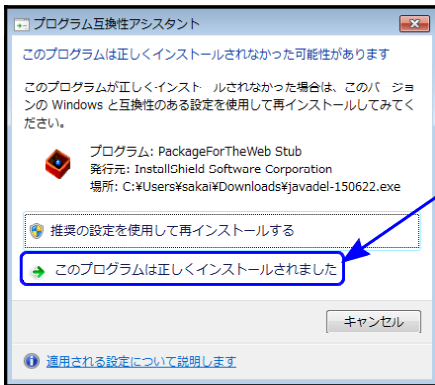
14. 左図の画面を表示します。「次へ」をクリックします。更新作業が始まります。そのまましばらくお待ち下さい。



15. 「セットアップの完了」と表示したら「完了」をクリックします。

更新作業は以上で終了です。画面を閉じて下さい。

※デスクトップへ保存した場合、デスクトップの「denshi27-160106.exe」は削除して下さい。



※インストール終了後に「このプログラムは正しくインストールされなかった可能性があります」と表示した場合

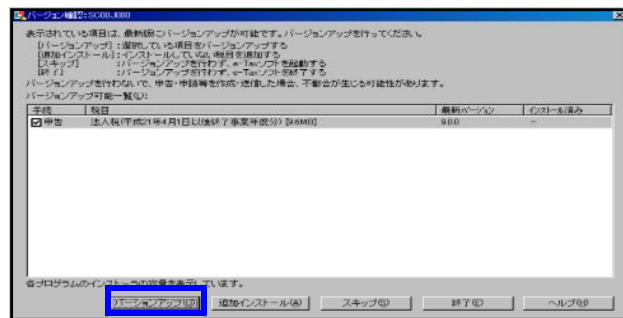
「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。

以上で更新作業は終了です。

e-Taxソフトの更新が必要です

電子申告を行うにあたって、e-Taxソフトは不可欠です。
平成28年1月4日にe-Taxソフトの更新がありました。バージョンアップ作業をまだ行っていない場合は以下の方法でバージョンアップして下さい。

1. デスクトップ上のe-Taxソフトのアイコンをダブルクリック。
2. インターネット接続をOK→国税庁からのお知らせをOK、にして進んで下さい。



3. 上記の画面が表示されましたら、「バージョンアップ」をクリックし、画面に従ってバージョンアップ作業をお願い致します。

● 平成28年1月1日以後に提出する様式にマイナンバーの記載欄が新設されました。

弊社システムにおきましては、

- ・ 法人番号…GP 申告情報登録でのみ入力を行い、各プログラムでは法人番号入力を行わず、GP 申告情報登録から転記して印刷します。
- ・ 個人番号…現時点では、入力及び、プリントは未対応です。
印刷後、手書きでの対応をお願いします。

※償却資産申告書を電子申告変換する場合は個人番号の入力・変換が可能です。(案内文P.8参照)

《法人》
GP 申告情報登録

法人番号登録欄

[1110]届出書セット

1. [1100]GP 申告情報登録の法人登録で法人番号を入力後、届出書への転記を行って下さい。
GP 申告情報登録データの転記は「全項目(法人番号含む)」・「法人番号のみ」を選択できます。

2. [転記実行]をクリックすると以下を表示します。
[F4:継続]で転記します。

3. 転記終了後、届出書の入力画面を開き、法人番号を表示していることを確認します。

[180]償却資産申告書

償却資産申告書の入力画面には「法人番号」欄はありません。
GP申告情報登録に登録してある法人番号を印刷します。

		平成 28 年度											
平成 28 年 1 月 25 日		償却資産申告書(償却資産課税台帳)											
東京都 新宿 都税事務所長 殿													
1 住所	(フリガナ) トウキョウトウキョウシヨウジ	個人番号又は法人番号										8 短	
	東京都新宿区西新宿〇〇-〇〇-2F 西新宿タワーマンション801号室	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3										9 増	
2 氏名	(フリガナ) カブシキガイシャ トウキョウシヨウジ	4 事業種目										10 非	
	株式会社 東京商事	〇〇卸売業 (資本金等の額) (100)										11 課	
		5 事業開始年月										12 特	
		昭和 63 年 4 月											
		6 この申告に応											
		経理課											

● 償却資産申告書・明細書の罫線をカラー印刷できるようにしました。

新償却資産ではモノクロ印刷としておりましたが、罫線カラー印刷のご要望が多数寄せられましたので、機能改善しました。

The image displays three overlapping screenshots of the tax software interface. The top-left screenshot shows the main input form for the 'Disposal Asset Declaration' (償却資産申告書) for the fiscal year 2016 (平成28年度). The top-right screenshot shows a detailed table of disposal assets (償却資産明細書) with columns for asset type, acquisition date, and disposal date. The bottom screenshot shows a detailed table of disposal assets (償却資産明細書) with columns for asset type, acquisition date, and disposal date.

法人税申告書プログラム 更新内容

16.01

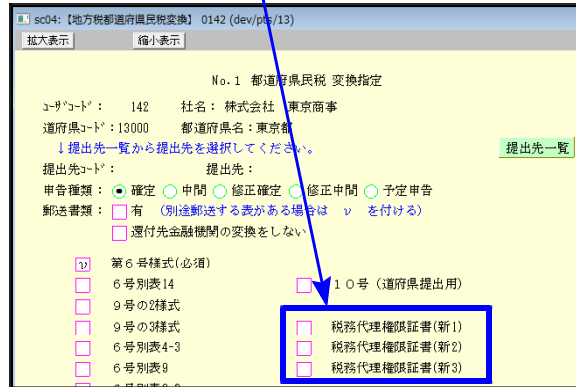
平成27年度第2弾における不具合点(※平成27年12月14日付でご連絡)を改善しました。

- 法人税 別表1-1(次葉)
59欄の(地方法人税額・課税留保金額に対する法人税額の4.4%相当額)計算
- 地方税 第6号様式
道府県民税白紙印刷の申告種類印刷

地方税

1. 税務代理権限証書

新様式(1)(2)(3)から選択して、データ変換できるようになりました。
 これにより、税務署用は(1)、都道府県税事務所用は(2)、市町村役場用は(3)のように提出先ごとに税務代理権限証書を分けて入力・変換ができます。



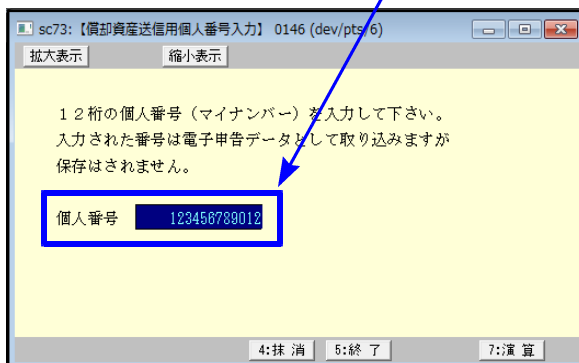
※「代理人が複数ある場合における代表する代理人の定め」(チェックの3番目)は、平成27年4月1日以後開始事業期間から変換します。

上記の税務士(税理士)を代理人と定め、下記の事項について、税理士法第2条第1項第1号に規定する税務代理を委任します。	年月日	
過年度に関する	下記の税目に関して調査が行われる場合には、下記の年分等より前の年分等(以下「過年度」といいます。)についても税務代理を委任します(過年度の税務代理権限証書において上記の代理人に委任している事項を除きます。)。【委任する場合は口印を記載してください。】	<input checked="" type="checkbox"/>
調査の通知に関する同意	上記の代理人に税務代理を委任した事項(過年度の税務代理権限証書において委任した事項を含みます。以下同じ。)に関して調査が行われる場合には、私(当法人)への調査の通知は、当該代理人に対して行われることに同意します。【同意する場合は口印を記載してください。】	<input checked="" type="checkbox"/>
代理人が複数ある場合における代表する代理人の定め	上記の代理人に税務代理を委任した事項に関しては、上記の代理人をその代表する代理人として定めます。【代表する代理人として定める場合は口印を記載してください。】	<input checked="" type="checkbox"/>

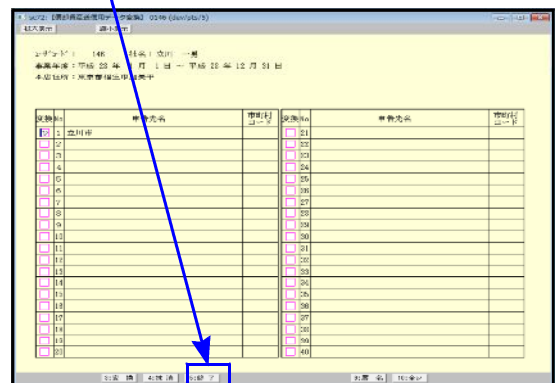
2. 償却資産申告書の平成28年対応を行いました。

【マイナンバー変換について】

- 法人：GP申告情報登録の「法人番号」を変換します。
- 個人：地方税ポータルセンタの基本情報取得確認の後、個人番号入力画面を表示しますので、12桁入力をして変換します。個人番号の記憶は行いません。変換時に入力が必要となります。



※個人番号は、変換選択画面を閉じると自動的にクリアします。



国 税

1. 平成28年1月4日のe-Taxソフトの更新において、特別償却の付表も送信対応となりましたので、[110]新法人税申告書オプションプログラム内の『特別償却の付表』もデータ変換して電子申告できるよう機能追加しました。

区分	表番号及び別表名	区分	表番号及び別表名	区分	表番号及び別表名
	【特別控除】		【特別償却の付表】		【外国税関係】
1	[9831] 別表6-3付表1	1	[9901] 特別償却の付表1	1	[9082] 別表6-2
1	[9086] 別表6-6	1	[9902] 特別償却の付表2	1	[9822] 別表6-2-2
1	[9087] 別表6-7	1	[9908] 特別償却の付表8	1	[9083] 別表6-3
1	[9088] 別表6-8	1	[9917] 特別償却の付表17	1	[9084] 別表6-4
1	[9089] 別表6-9			1	[9082] 別表8-2
1	[9810] 別表6-10			1	[9003] 復興税 別表3
1	[9812] 別表6-12				
1	[9817] 別表6-17(H27.8.9前)				

2. 法人の開始届出書に『法人番号』欄が追加となりました。

電子申告・納税等開始届出書 (法人用)

「※」は必須項目です。必ず入力して下さい。 プレビュー

提出年月日 ※	平成 28 年 1 月 20 日	所轄税務署 ※	新宿
納 税 地 ※	〒 180 - 0022 東京都新宿区西新宿〇〇-〇〇-2F西新宿タワーマンションR01号室 電話番号 03 - 1234 - 5555		
本店又は主たる事務所の所在地	〒 - - 電話番号 - -		
(フリガナ) ※			
法人等の名称	組織区分(前) ←株式会社等の組織区分を繰りより選択(法人の前) 株式会社 法人名 ※ ←会社1等の組織区分なしで入力 東京商事 組織区分(後) ←株式会社等の組織区分を繰りより選択(法人の後) 支店名等		
(フリガナ) ※	トウキョウ	タロウ	
代表者氏名 ※	(姓) 東京	(名) 太郎	
代表者住所 ※	〒 180 - 0022 東京都新宿区新宿222-333-4シンジュクタワー 電話番号 03 - 5555 - 9999		
(フリガナ)			
本店又は主たる事務所の名称	組織区分(前) ←株式会社等の組織区分を繰りより選択(法人の前) 株式会社等の組織区分なしで入力 法人名 組織区分(後) ←株式会社等の組織区分を繰りより選択(法人の後)		
法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 ←GP申告情報登録から転記 (F8再読込)		
参考事項	<input type="checkbox"/> 税務代理による利用 ←弁護士・弁護士法人が税務代理として行う場合にチェック		

2:次表 3:変換 4:抹消 5:終了 7:演算 8:再読込 9:署名

法人番号はGP申告情報登録から転記表示します。
※開始届出書・変更届出書の入力画面での入力は不可。

あらかじめGP申告情報登録で法人番号を入力して、再読込(F8+)を行って下さい。

「※」は電子申告必須項目なので電子申告する場合は必ず入力して下さい。 転記 税理

ユーザコード: 142 ユーザ名: 株式会社 東京商事

● 法人登録

青項目は電子申告の基本情報として転記	事業年度 ※	平成 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日
課税期間 ※ (消費税)	平成 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日	
会計データ期首年	平成 年 会計読期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
中間申告期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
決算の確定日	平成 年 月 日 提出年月日 平成 年 月 日	
法人区分	<input checked="" type="radio"/> 普通法人 <input type="radio"/> 公益法人 <input type="radio"/> 協同組合等 <input type="checkbox"/>	
青色・白色区分	<input checked="" type="radio"/> 青色 <input type="radio"/> 白色 整理番号 12	
法人番号(13桁) ※	1234567890123 ←※法人用マイナンバーです	
利用者識別番号 ※	2222222222222222	利用ID(地方税) ※ vfr39589

[GP申告情報登録]

[F8再読込]のGP申告情報登録データ読み込みでは、住所等も転記します再読込後はデータの再確認をお願いします。