

平成27年11月24日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、法定調書、給与プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました平成27年度Win年末調整、法定調書、平成28年分源泉徴収税額表対応給与計算システムが完成しましたのでお届け致します。

今回の更新で会社コードを6ケタ対応しましたので、更新後最初のプログラム起動時のみ、全データの内部拡張作業を自動的に行います。そのためデータが多いほど起動に時間がかかりますので、過去年度データはあらかじめバックアップ後削除しておくことをおすすめします。詳しくはP.2をご覧ください。

内部拡張後のデータを、今回更新を行わないプログラムで搬入することはできません。会計事務所と顧問先間等でデータのやり取りがある場合は、双方の更新が必要です。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

なお、給与プログラムではデータ年に合った税額計算を行いますので、平成27年中に更新を行っても大丈夫です。また、給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては現在テスト中です。1月初旬発送を予定しております。

個人住民税給与支払報告書電子申告の事前準備(提出地方公共団体の登録・税目追加)は、プログラムが届く前でもeL-TAXまたは[880]にて行えます。事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- | | | |
|---------------------|------|----|
| ・ Windows版年末調整プログラム | CD-R | 1枚 |
| ・ " 法定調書プログラム | " | 1枚 |
| ・ " 給与計算システム | " | 1枚 |

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを行い、過去年度データを削除します . . . 2～3
 - ・ Windows 8 / 7 / Vista Windows版プログラムインストール方法 4～7
 - ※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行(P.4参照)があります。
 - ・ Windows版各プログラム変更内容 8～10

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



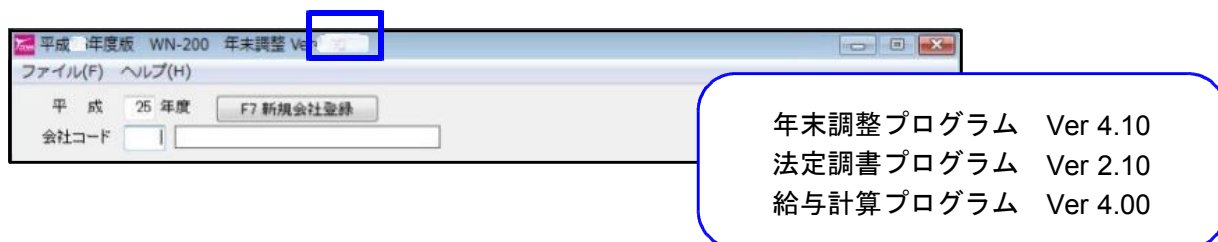
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	平成27年度版 WIN年末調整プログラム Ver4.20	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.10をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	平成27年度版 WIN法定調書プログラム Ver2.20	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer2.10をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	WIN給与計算プログラム Ver4.10	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.00をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
 (法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】

各プログラムを呼び出して、現在のバージョンをタイトルバーで確認します。



更新作業をする前にデータバックアップを行い、過去年度データを削除します

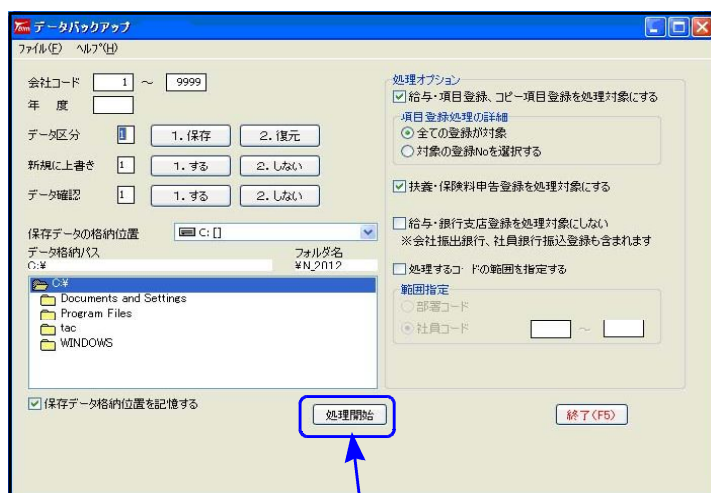
今回の更新で会社コードを6ケタ対応しましたので、更新後最初のプログラム起動時のみ、全データの内部拡張作業を自動的に行います。データが多いほど起動に時間がかかりますので、あらかじめ過去年度のデータをバックアップ後、必要最小限年度のデータを残して削除していただきますことをおすすめ致します。

特に、ネットワークで作業を行う場合はデータ量を少なく抑えていただくことで、処理スピードの確保もできます。

データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ(USBフラッシュメモリ等)にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※



【会社コード】
保存する会社コードを入力します。

【年 度】
保存年度の指定を行います。(西暦)

【データ区分】
保存する場合は、1. 保存 を選択します。

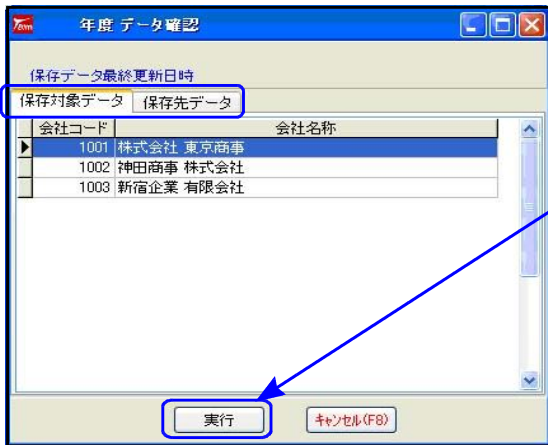
【新規にデータ上書き】
新規に保存を行う場合…1. する
追加分を保存する場合…2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

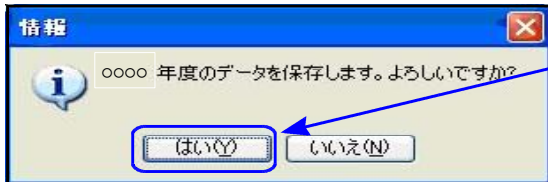
【データ確認】
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

【保存データの格納位置】
・ハードディスクに保存する場合…C:
・外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等に保存する場合…○:
↑
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します。

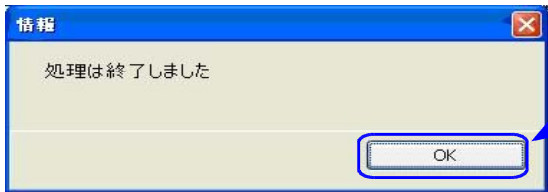
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



2. データ確認を「1. する」にした場合、下図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを確認します。
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。
保存する場合は **はい** を選択します



4. 処理が終了すると下図の画面を表示します。
OK をクリックします。

※年調・給与データはN_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_XXXX }
※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存して下さい。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

データ削除

データバックアップ(各年度ごと)が終わったら、各処理年度で1社ずつ削除を行います。

※年末調整と給与データは同一ですので、どちらかのプログラムで削除を行って下さい。
法定調書データは法定調書プログラムで削除を行って下さい。

プログラム	データ削除方法
年末調整	登録関連内の会社登録のF6:会社削除で行います
給与計算	会社登録のF6:削除で行います
法定調書	プログラムを起動したときの会社選択リストで、削除する会社をクリックしてF6:削除で行います

～ 処理年度を間違えないよう、ご注意ください ～

転送前の確認事項

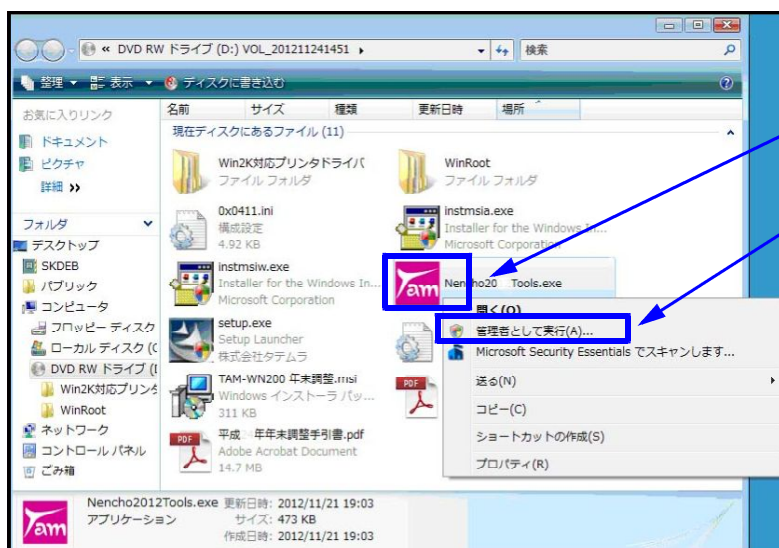
- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破壊の可能性もあります)

インストール方法

1. 今回送付した各プログラム最新版CD-Rを用意してドライブにセットします。
2. コンピュータ (Windows8はPC) をダブルクリック→CD-ROMドライブをダブルクリックします。

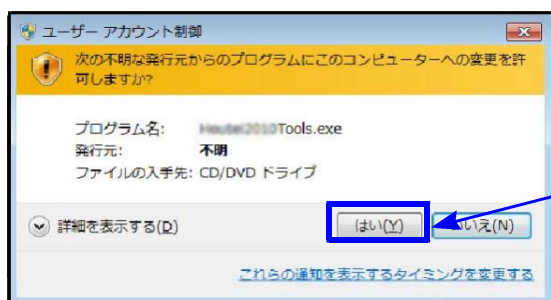


※以下、画面は年末調整プログラムの例です。

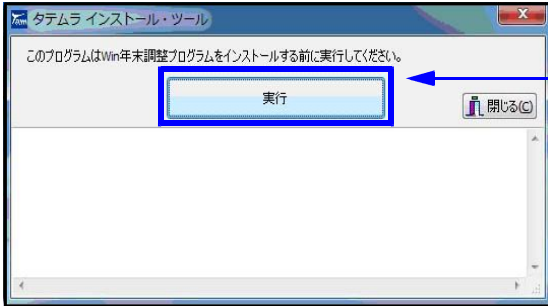


3. CD-Rの内容を表示します。通常のインストールの前に「Nencho2015Tools.exe」を右クリックし、「管理者として実行」をクリックします。

〔※法定調書プログラムの場合は「Houtei2015Tools.exe」
給与計算プログラムの場合は「Kyuyo2015Tools.exe」
をそれぞれ実行します。〕

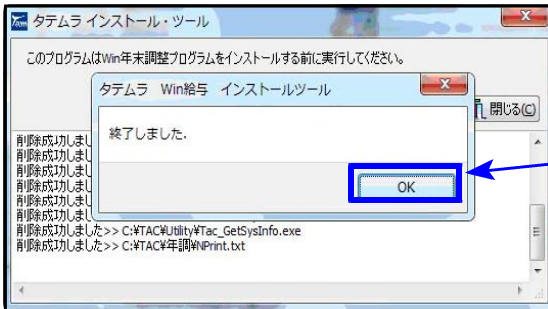


4. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。「はい」をクリックします。
Vistaの場合
「許可」をクリックします。

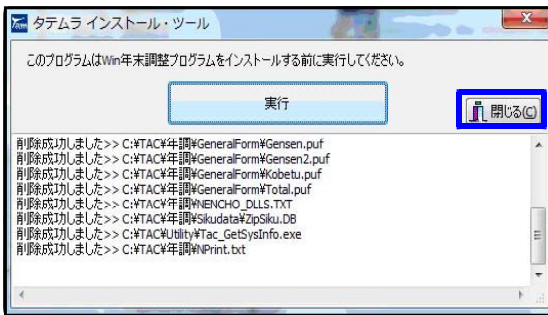


5. 左図の画面を表示します。
「実行」をクリックします。

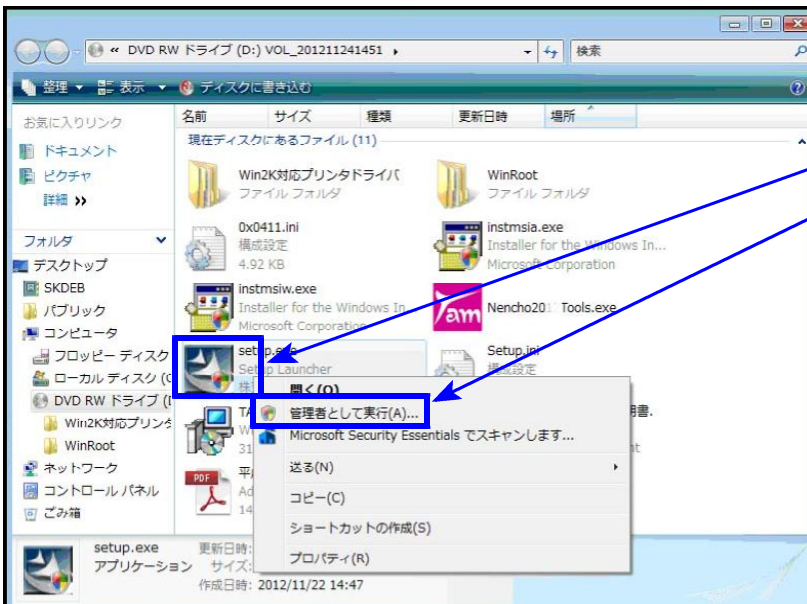
「更新ファイルの準備を行います。
よろしいですか」
のメッセージを表示しますので
「はい」をクリックします。



6. 左図の画面を表示します。
「OK」をクリックします。



7. 左図の画面を表示します。
「閉じる」をクリックします。

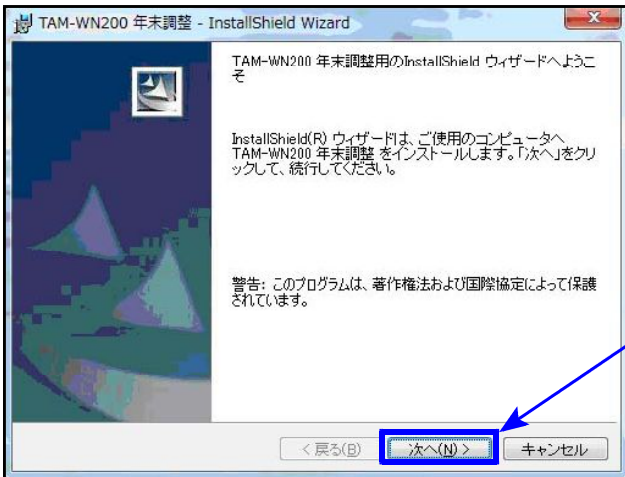


8. 左図の画面に戻ります。
プログラムのインストールを
実行します。
「setup.exe」を右クリックし
「管理者として実行」を
クリックします。



9. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

Vistaの場合
「許可」をクリックします。



10. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

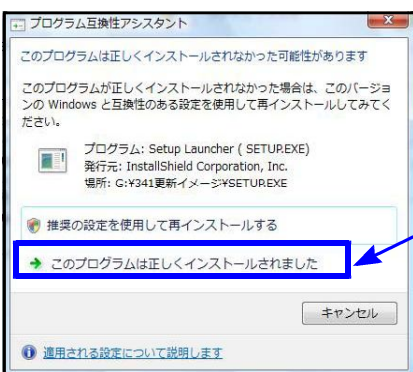


11. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらく
お待ち下さい。

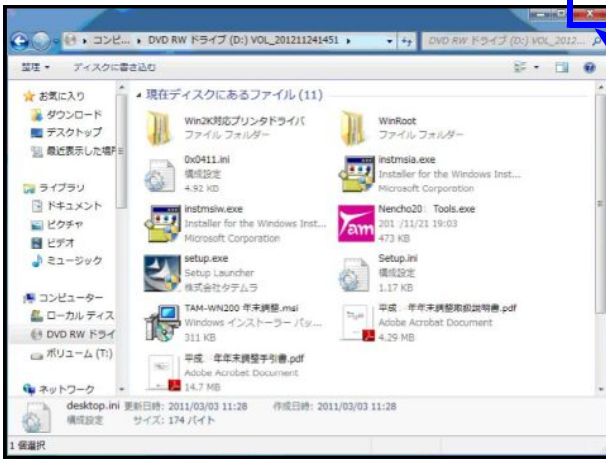


12. 「Install Shieldウィザードを完了
しました」と表示したら、「完了」
をクリックします。



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら
「このプログラムは正しくインストールされました」
をクリックします。



13. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。
14. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。
別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1～13の作業を行います。
15. インストール終了後、Windowsを再起動して
各プログラムのバージョンを確認します。

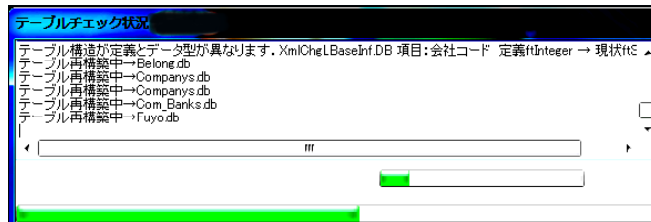
各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリック
します。

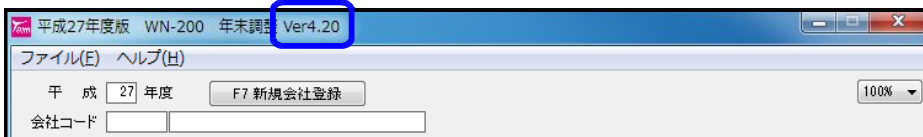
今回の更新で会社コードを6ケタ対応しましたので、更新後最初のプログラム起動時のみ、全データの内部拡張作業を自動的にを行います。



更新後最初の起動は時間がかかります。

※ネットワークでご利用の場合※
更新後、初めてプログラムを開くときはまず1台のみ起動して下さい。
(データ内部拡張時のみ、他の端末は起動しないで下さい。)

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

年末調整プログラム Ver4.20
法定調書プログラム Ver2.20
給与計算プログラム Ver4.10

以上で更新作業は終了です。

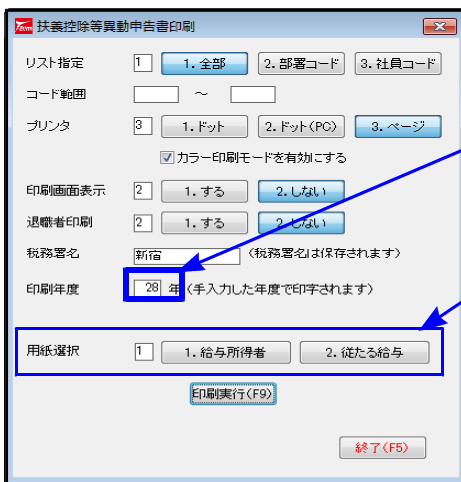
！ ご注意ください ！
 今回の更新後は、全データの内部拡張を自動で行います。内部拡張後のデータを今回の更新を行わないプログラムで搬入することはできません。
 会計事務所と顧問先間等でデータのやり取りがある場合は、双方の更新が必要です。

- 給与計算プログラム：平成28年分源泉徴収税額表に対応致しました。
- 年末調整プログラム：改正はございませんが、以下の機能追加を行いました。

弊社プログラム機能追加内容（※年末調整・給与計算共通）

扶養控除等申告書

1. 平成28年フォームに対応しました。

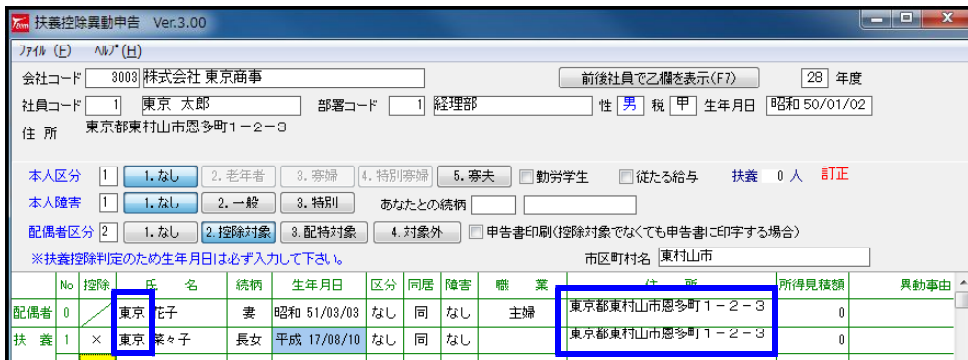


印刷年度が28年の場合、用紙選択を表示し、『2. 従たる給与』の指定ができるようになりました。

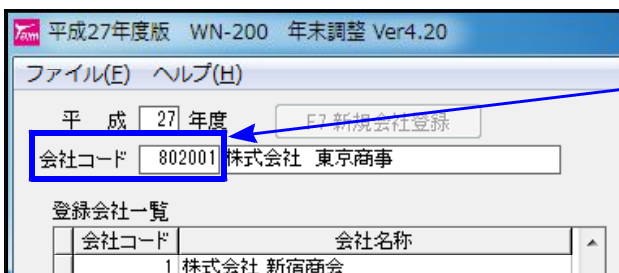
- 1. 給与所得者：平成28年分フォームで印刷
- 2. 従たる給与：リスト指定の乙欄者で印刷可

※現時点ではマイナンバー欄への入力・印刷はできません。

2. 個人番号（マイナンバー）の今後の管理を行いやすくするよう、新規入力の扶養者の姓、住所を「//」ではなくそのまま表示するように機能変更しました。



会社コード6ケタ対応



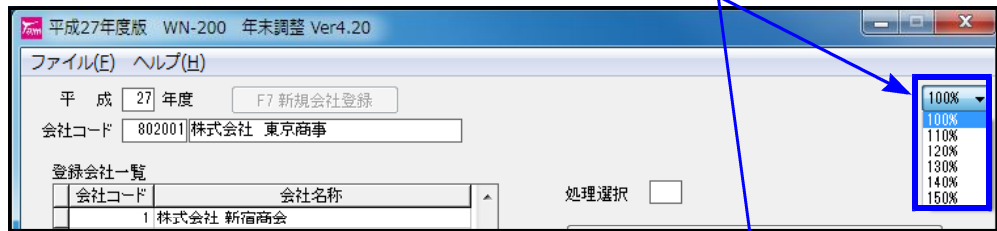
会社コードを6ケタまで設定できるよう機能更新しました。これにより、会計データとコードを統一できるようになりました。

既に登録している会社コードを6ケタに変更する場合は、会社登録でコード変更を行って下さい。

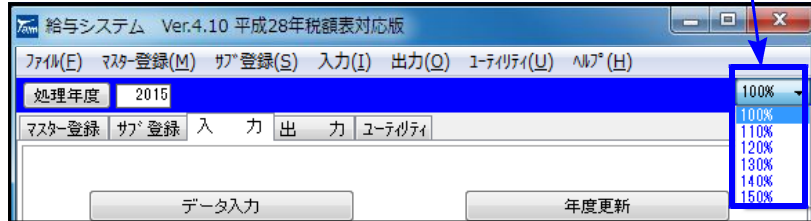
画面表示倍率機能の追加

画面表示倍率100・110・120・130・140・150%を選択できるようになりました。

[年末調整]



[給与計算]



※ご使用の環境によっては表示しきれない場合がございます。あらかじめご了承ください。

年度更新

年度更新では摘要欄データはそのまま繰越をします。前職情報等もそのまま繰り越しますので、新年度データの前職情報等の文字を削除する必要があります。

今回、年度更新終了時に『個別入力の摘要欄に「前職」「前給」文字を含んでいる社員を集計・表示する機能』を追加しました。印刷もできますので、前職情報削除の際はご利用下さい。

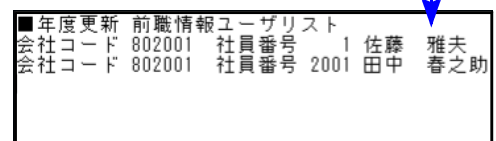
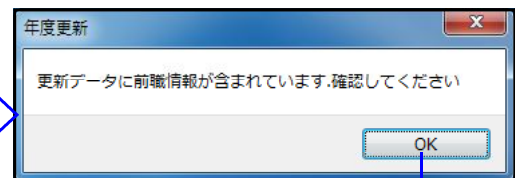
[年末調整 個別入力]

摘要欄に「前職」「前給」の文字を入力している社員がいる場合



[年度更新]

年度更新終了時に以下のメッセージを表示し、リスト表示します。



※年度更新後、リストを参考に新年度摘要欄の前職情報を削除して下さい。

印刷(F9)でリストを印刷できます。

！ ご注意ください ！
 今回の更新後は、全データの内部拡張を自動で行います。内部拡張後のデータを今回の更新を行わないプログラムで搬入することはできません。
 単体ご利用のパソコン間でデータのやり取りがある場合は、双方の更新が必要です。

● 『給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表』が新様式になりました

「本店等一括提出」欄が追加になりました。

「個人番号又は法人番号」（マイナンバー）欄が追加になっていますが、入力・印刷はできません。※次回更新にて対応

● 弊社システム機能追加内容

会社コード6ケタ対応

会社コードを6ケタまで設定できるよう機能更新しました。これにより、会計データとコードを統一できるようになりました。

既に登録している会社コードを6ケタに変更する場合は、会社一覧で該当コードをクリック後、[コード変更(F4)] キーを押して変更することができます。

年度更新

更新元年度
 年末調整プログラムと同じように、処理年度を表示するようになりました。