

平成26年11月25日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、法定調書、給与プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました平成26年度Win年末調整、法定調書、平成27年分源泉徴収税額表対応給与計算システムが完成しましたのでお届け致します。

通常の更新作業の前に行っていただく作業がございますので、同封のインストール手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。※給与プログラムではデータ年に合った税額計算を行いますので、平成26年中に更新を行っても大丈夫です。

また、給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては現在テスト中です。1月初旬発送を予定しております。

※個人住民税給与支払報告書電子申告の事前準備(提出地方公共団体の登録・税目追加)は、プログラムが届く前でもeL-TAXまたは[880]にて行えます。事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- | | | |
|---------------------|------|----|
| ・ Windows版年末調整プログラム | CD-R | 1枚 |
| ・ 〃 法定調書プログラム | 〃 | 1枚 |
| ・ 〃 給与計算システム | 〃 | 1枚 |

取扱説明書

- ※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。
- 使用方法等ご不明な場合はサービス課までお問い合わせ下さい。
- ※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい 2
- ・ Windows 8/7/Vista Windows版プログラムインストール方法 3～6
- ・ ※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行(P.4参照)があります。
- ・ Windows版各プログラム変更内容 7～10

※個人住民税給与支払報告書電子申請プログラムをご注文・改正保守ご加入のお客様のみ
(別冊) 地方税電子申請 事前準備資料 1部

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



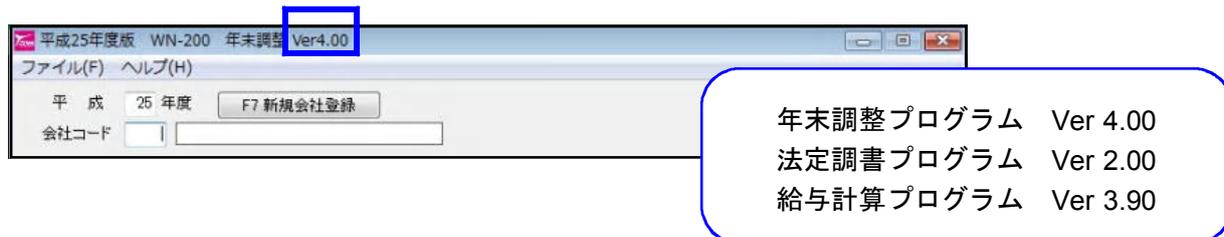
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	平成26年度版 WIN年末調整プログラム Ver4.10	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.00をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	平成26年度版 WIN法定調書プログラム Ver2.10	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer2.00をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	WIN給与計算プログラム Ver4.00	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer3.90をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
 (法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】

各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※

データバックアップ

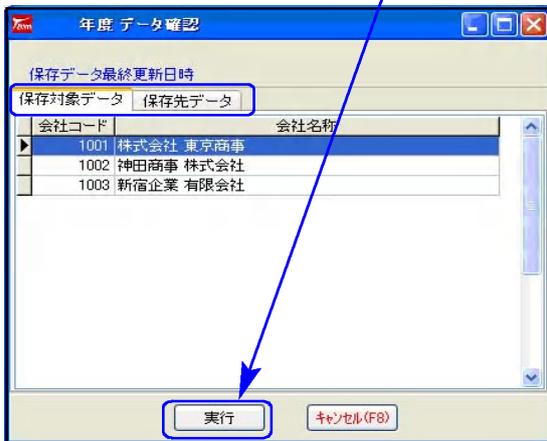


【保存データの格納位置】

- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します↑

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

2. データ確認を「1. する」にした場合、下図の確認画面を表示します。保存対象・保存先のデータを確認します。保存を開始する場合は、**実行** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年度】

保存年度の指定を行います。(西暦)

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

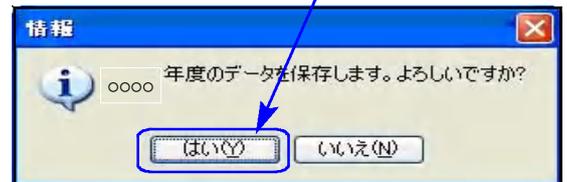
新規に保存を行う場合・・・1. する
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合、保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

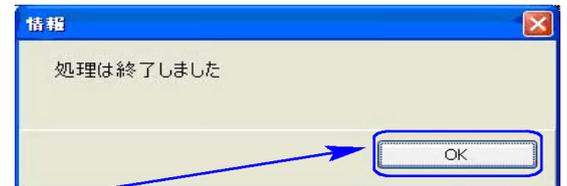
【データ確認】

保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

3. 年度の確認メッセージを表示します。保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると下図の画面を表示します。



OK にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

※年調・給与データはN_xxxx } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_xxxx }

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存して下さい。

ハードディスク機械故障時にはデータが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

転送前の確認事項

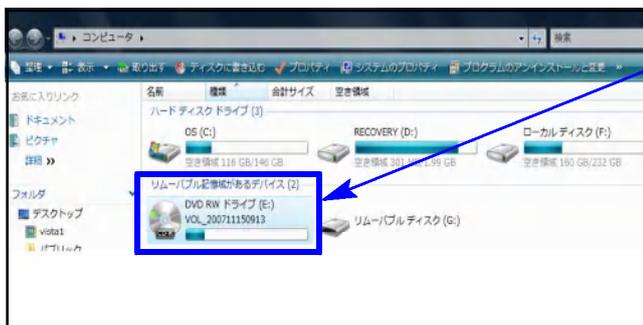
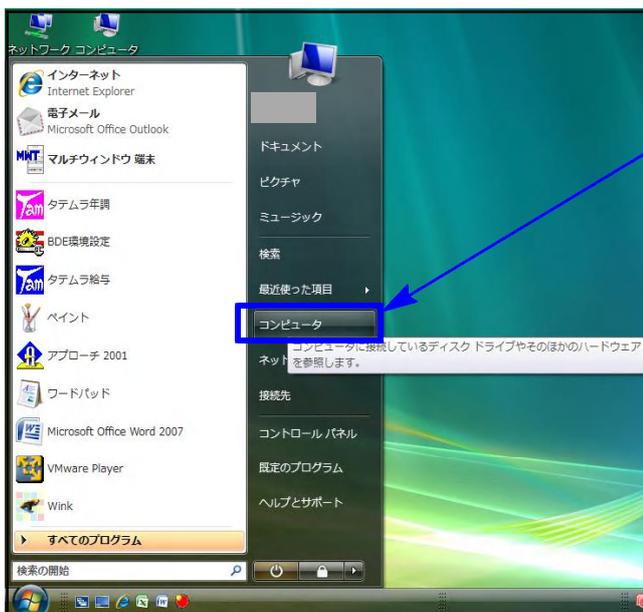
- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

インストール方法



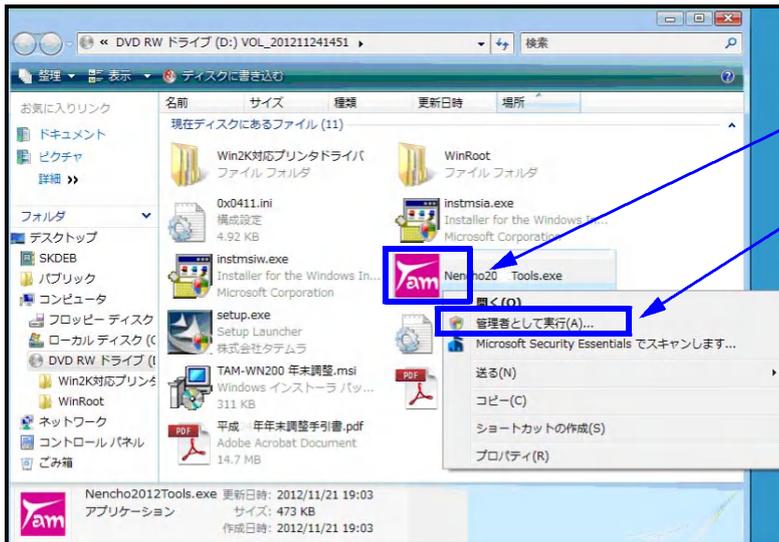
1. 今回送付した各プログラム更新版CD-Rを用意してドライブにセットします。

2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」をクリックします。



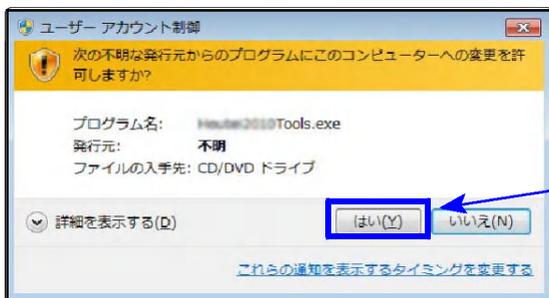
3. CD-ROMドライブをダブルクリックします。

※以下、画面は年末調整プログラムの例です。



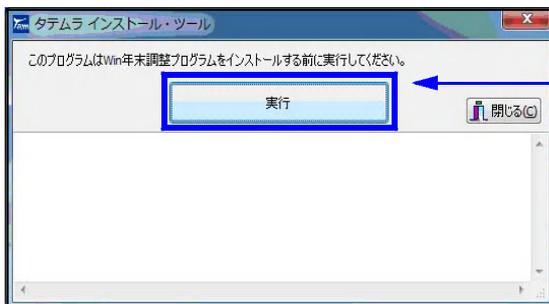
4. CD-Rの内容を表示します。
通常のインストールの前に「Nencho2014Tools.exe」を右クリックし、「管理者として実行」をクリックします。

※法定調書プログラムの場合は「Houtei2014Tools.exe」
給与計算プログラムの場合は「Kyuyo2014Tools.exe」
をそれぞれ実行します。



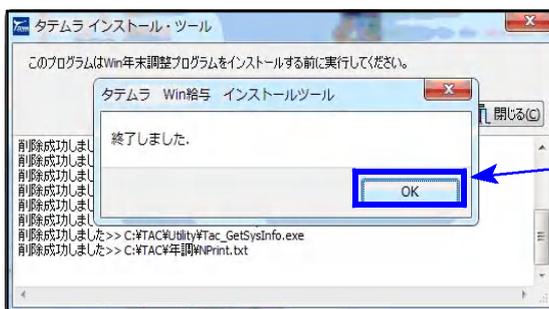
5. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。「はい」をクリックします。

Vistaの場合
「許可」をクリックします。



6. 左図の画面を表示します。「実行」をクリックします。

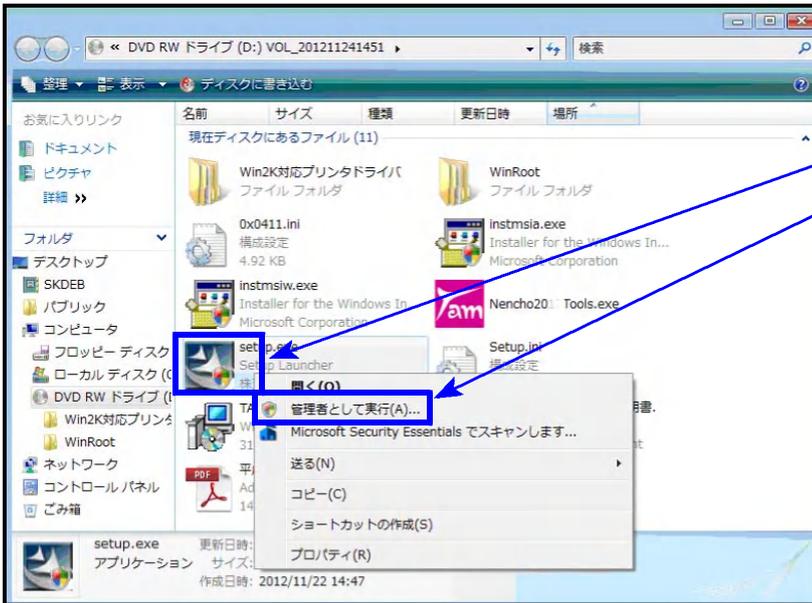
「更新ファイルの準備を行います。
よろしいですか」
のメッセージを表示しますので「はい」をクリックします。



7. 左図の画面を表示します。「OK」をクリックします。



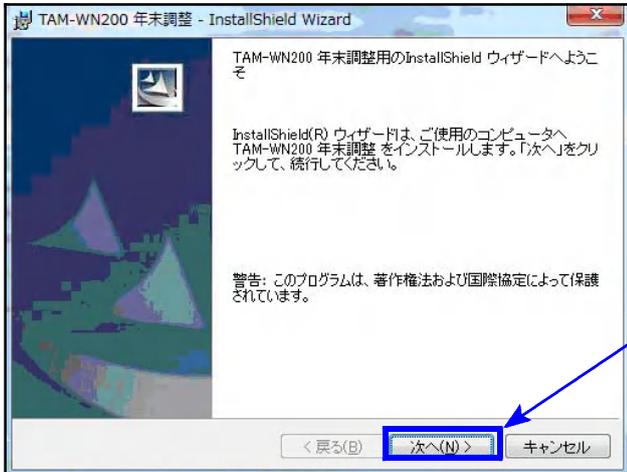
8. 左図の画面を表示します。「閉じる」をクリックします。



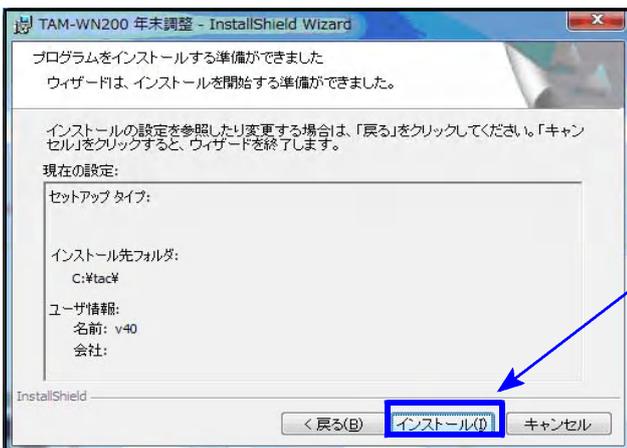
9. 左図の画面に戻ります。
プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックし
「管理者として実行」を
クリックします。



10. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。
Vistaの場合
「許可」をクリックします。



11. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

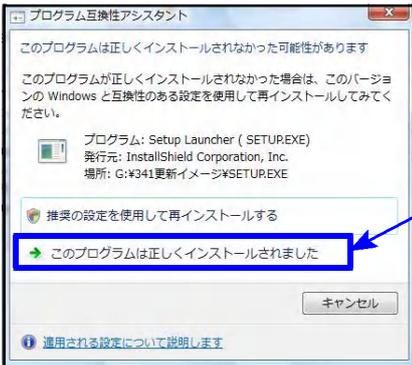


12. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらくお待ち
下さい。

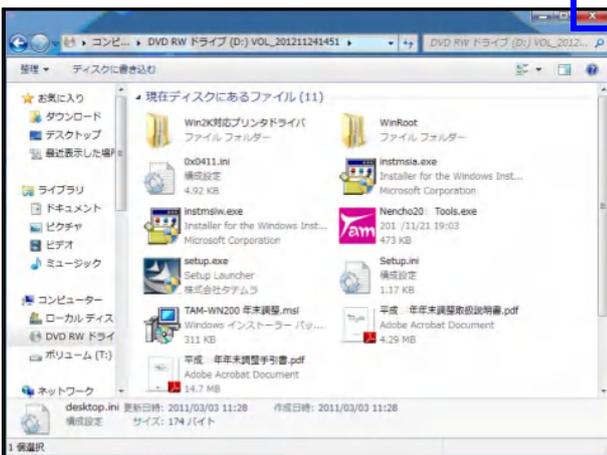


13. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したら「完了」をクリックします。



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



14. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

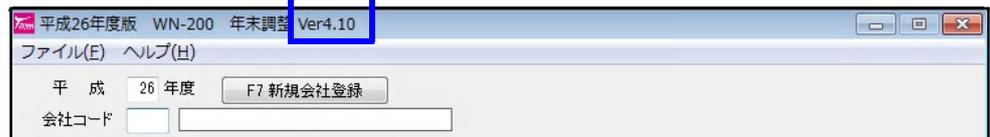
15. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1~13の作業を行います。

16. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。
2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

年末調整プログラム	Ver4.10
法定調書プログラム	Ver2.10
給与計算プログラム	Ver4.00

以上で更新作業は終了です。

今年度、年末調整におきましては改正はございませんが、以下の機能追加を行いました。

● 弊社システム機能追加内容

1. 源泉徴収簿から「個人年金保険料支払額」がなくなりました。
平成25年分源泉徴収簿から「個人年金保険料支払額」表示が不要となったことから、個別入力及び源泉徴収簿、簡易徴収簿での表示、印刷をしないようにしました。
2. 前職データ(99月99日)の源泉徴収簿及び、簡易徴収簿への印刷を「前職」にしました。

これに伴い、個別入力の摘要欄への前職データ転記も「前職」としました。

3. 一括入力

給与の社員登録に入力してある前職データの読み込みは、今まで個別入力でしかできませんでしたが、一括入力でも読み込めるよう機能追加しました。

個別年間表示入力の **F12 前職読** ボタンを押すことで、給与前職データを読み込めます。

4. 源泉徴収簿、簡易徴収簿の合計表

年調しない人について、社会保険料控除額(給与等からの控除分・申告による社会保険料の控除分・申告による小規模企業共済等の掛金の控除分・生命保険料の控除額・地震保険料の控除額・配偶者特別控除額)を合計リスト時に集計しないようにしました。

※年末調整一覧表は、年調しない人でも社会保険料控除額にデータがあれば印刷します。

5. 保険料控除申告書

用紙に「※ 控除額の計算において算出した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げます。」の脚注が追加されましたので、印刷フォームに追加しました。

※※端数処理をご確認下さい※※

弊社システムでは、端数処理を選択できるようになっております。(初期値：切り上げ) 保険料控除申告書の入力画面に端数処理方法を表示しますので、「切り上げ」になっていることを再度ご確認ください。

生命保険料控除									
保険会社等の名称	保険の種類	期間	契約者氏名	受取人氏名	続柄	区	支払金額(a)	支払開始日	
1									
2									
3									

「切り捨て」になっている場合には
ファイル をクリック
 ↓
端数処理 をクリック
 ↓
切り上げ をクリックして
OK をクリックします。

※切り捨てで処理で既に作成したデータは、切り上げ処理に変更しても切り捨てのままです。再度一人ずつ呼び出して、切り上げ計算した結果を書き込む必要があります。

★個人住民税給与支払報告書等の電子申告プログラムを発売しております★

地方税電子申告として、年末調整データから給与支払報告書(総括表含む)を各市町村へ申告することができます。

また、国税電子申告として、法定調書電子申請プログラムで法定調書データから支払調書・源泉徴収票を電子申告できます。

申告に便利な「給与支払報告書電子申告」「法定電子申請」プログラムをあわせてご利用いただきますようおすすめいたします。

今年度、法定調書におきましては改正はございませんが、以下の機能追加を行いました。

● 弊社システム機能追加内容

1. 「支払を受ける者」「配当等の支払を受ける者」「退職者登録」

会社コード 3333 株式会社 東京商事 新規入力中

コード 1

氏名 田中 一郎

郵便番号 197-0024

住所 東京都福生市牛浜 ○-○-○

受給者区分 1. 個人 2. 個人以外

提出区分

報酬料金等 1. 提出する 2. 提出しない 3. 使用しない

報酬(原稿料等) 1. 提出する 2. 提出しない 3. 使用しない

不動産の使用料 1. 提出する 2. 提出しない 3. 使用しない

不動産の譲受 1. 提出する 2. 提出しない 3. 使用しない

不動産のあっせん 1. 提出する 2. 提出しない 3. 使用しない

F2 前者 F3 後者 F5 終了 F8 キャンセル F8 書込み

支払調書書込 ボタンを追加しました。

氏名・住所の変更を行った場合、このボタンを押すことで入力済の各支払調書へ変更した氏名・住所を転記します。

2. 「配当等の支払調書」

支払取扱者読込 ボタンを追加しました。

支払を受ける者 1

平成26年度分 登録変更中 (配)

提出区分 ○

氏名 鈴木 太郎

住所 東京都国立市北 ○-○-○

種類	区分	旧株		新株		配当等の金額	源泉徴収額
		出資	基金	出資	基金		

基準日 支払確定又は支払年月日

1株又は出資(出資)当たりの配当(分配)金額

1株又は出資(出資)当たりの配当(分配)金額

摘要

住所 東京都新宿区新宿 ○-○-○

支払の取扱者 氏名 日本商事株式会社 電話番号

F2 前者 F3 後者 F4 行編集 F5 終了 F6 頁削除 F7 頁追加 F8 キャンセル

このボタンを押すと「配当等の支払を受ける者」に登録しているリストを表示。選択したものの住所・氏名を支払の取扱者へ読み込みます。

3. 「データ削除」

法定調書 業務選択

基本登録(Y) 支払調書(Y) 配当(X) 退職(Y) その他(Z)

会社コード 3333 株式会社 東京商事 処理年度 平成 26 年

基本登録 支払調書 配当 退職 その他

データバックアップ プリント設定

年度更新

データ削除

F5 終了

合計表データの削除が行えるように「法定合計表」「配当合計表」ボタンを追加しました。

データ削除

調書区分

1. 報酬 2. 原稿 3. 使用 4. 譲受 5. 轉送 6. 退職 7. 配当

8. 法定合計表 9. 配当合計表

F5 終了

● 平成27年分源泉徴収税額表に対応致しました。

平成27年以後の所得税について、新たに課税所得4,000万円超の区分が設けられました。弊社システムの税額表もこれに対応しました。

● その他の変更点

保険料控除申告書

用紙に「※ 控除額の計算において算出した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げます。」の脚注が追加されましたので、印刷フォームに追加しました。

※※端数処理をご確認下さい※※

弊社システムでは、端数処理を選択できるようになっております。(初期値：切り上げ) 保険料控除申告書の入力画面に端数処理方法を表示しますので、「切り上げ」になっていることを再度ご確認ください。

「切り捨て」になっている場合には
ファイル をクリック
 ↓
 「端数処理」をクリック
 ↓
 「切り上げ」をクリックして
OK をクリックします。

※切り捨て処理で既に作成したデータは、切り上げ処理に変更しても切り捨てのままです。再度一人ずつ呼び出して、切り上げ計算した結果を書き込む必要があります。