

お客様各位

平成26年11月19日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、法定調書、給与プログラムのネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました平成26年度Win年末調整、法定調書、平成27年分源泉徴収税額表対応給与計算システムが完成しましたのでお知らせ致します。更新プログラムは弊社ホームページよりダウンロードできます。

通常の更新作業の前に行っていただく作業がございますので、同封のインストール手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。※給与プログラムではデータ年に合った税額計算を行いますので、平成26年中に更新を行っても大丈夫です。

また、給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては現在テスト中です。1月初旬発送を予定しております。

※個人住民税給与支払報告書電子申告の事前準備(提出地方公共団体の登録・税目追加)は、プログラムが届く前でもeL-TAXまたは[880]にて行えます。事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

<http://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい 1
- ・ Windows版プログラム ネット更新作業手順 2～10
※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行があります。
- ・ Windows版各プログラム変更内容 11～14
- ・ 平成26年度Windows版プログラム ネット更新用ユーザ名及びパスワードのお知らせ
※保管していただきますようお願いいたします。

※ 個人住民税給与支払報告書電子申請プログラムをご注文・改正保守ご加入のお客様のみ
(別冊) 地方税電子申請 事前準備資料 1部

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ(USBフラッシュメモリ等)にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※

データバックアップ

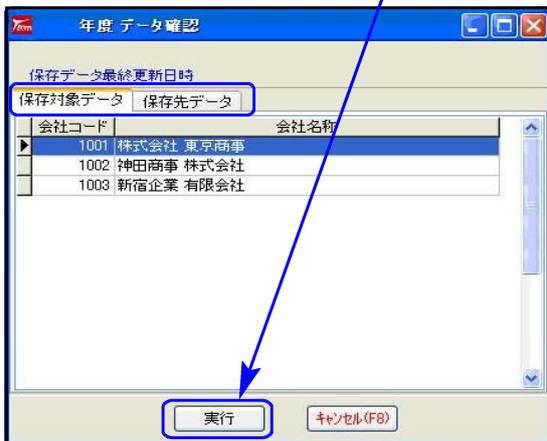


【保存データの格納位置】

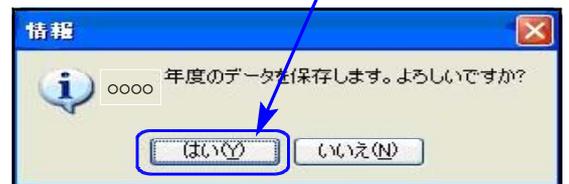
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します↑

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

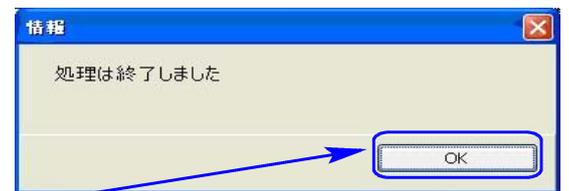
2. データ確認を「1. する」にした場合、下図の確認画面を表示します。保存対象・保存先のデータを確認します。保存を開始する場合は、**実行** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



3. 年度の確認メッセージを表示します。保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると下図の画面を表示します。



OK にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

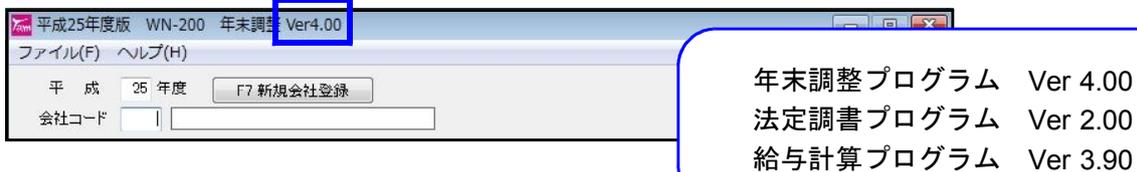
※年調・給与データはN_xxxx } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_xxxx }

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存して下さい。

ハードディスク機械故障時にはデータが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

更新前の確認事項

- 現在のご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。
※「http://www.tatemura.qbz.jp/」に直接アクセスする場合は、5.からの作業になります。

1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

http://www.tatemura.co.jp/



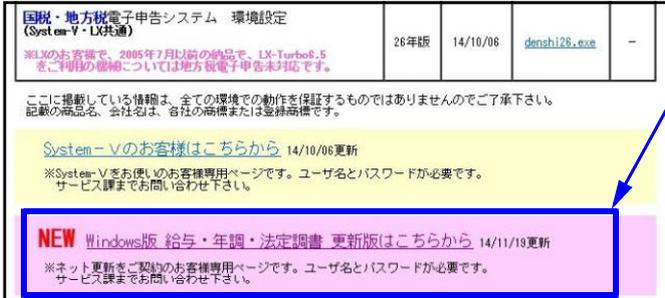
2. 「ダウンロード」をクリックします。



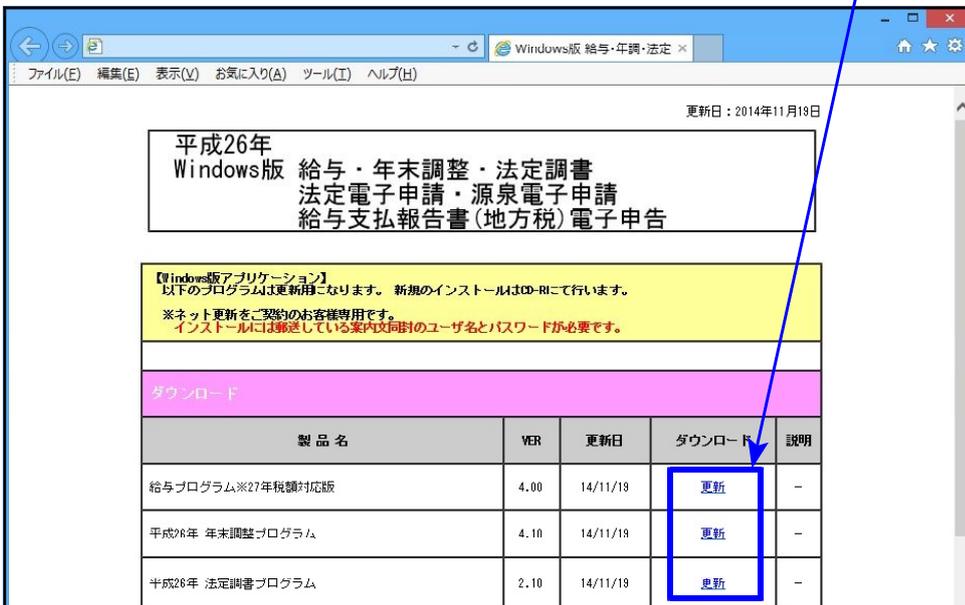
3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。



4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちらから」
をクリックします。



5. 下図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムの
「更新」をクリックします。

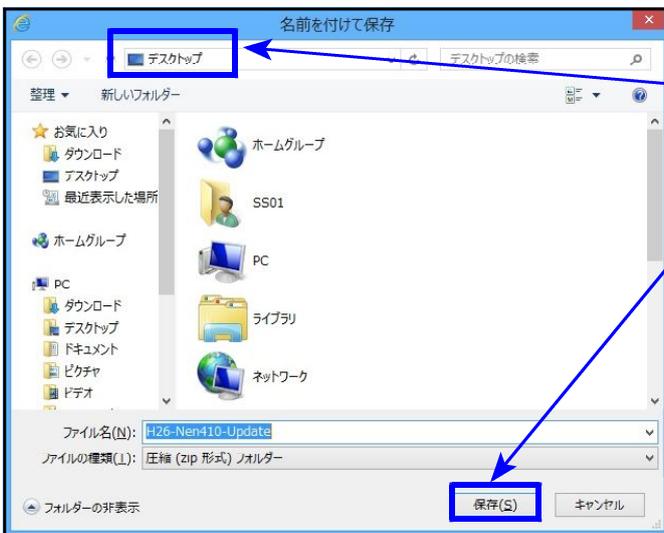


6. 左図の画面を表示します。
案内文同封の
「ネット更新用ユーザー名及びパスワードの
お知らせ」に記載されている
ユーザー名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、「OK」をクリック
します。

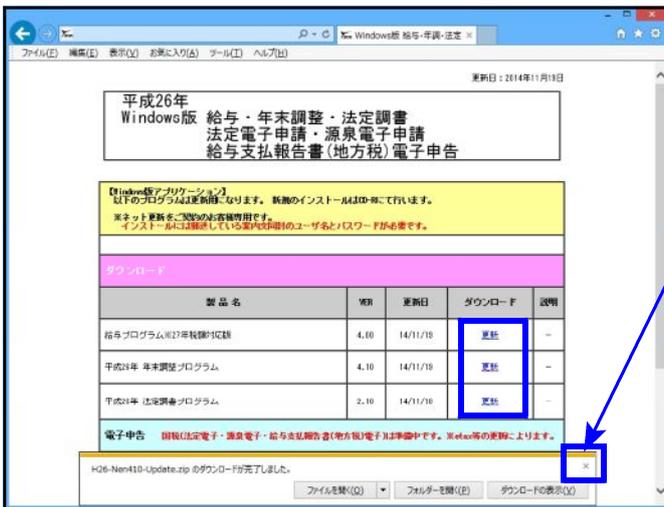


7. 左図の画面を表示します。「名前を付けて保存(A)」をクリックします。

※7. が以下の画面の場合は「保存(S)」をクリックします。

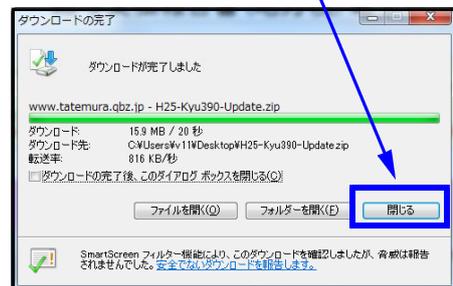


8. 左図の画面を表示します。保存先を「デスクトップ」にして「保存(S)」をクリックします。



9. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。

※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。



・他のプログラムも更新する場合
→ 5~9の作業を行います。続けて「更新」をクリックすると直前のユーザ名が表示されますので、プログラムに合ったユーザ名を入力し直します。

・ダウンロードが終了したら
右上「×」で画面を閉じます。

10. デスクトップ上にダウンロードしたZIPファイルがあることを確認します。

各更新プログラムのファイル名は以下です。

- ・ 給与
H26-Kyu400-Update.zip
- ・ 年末調整
H26-Nen410-Update.zip
- ・ 法定調書
H26-Hou210-Update.zip

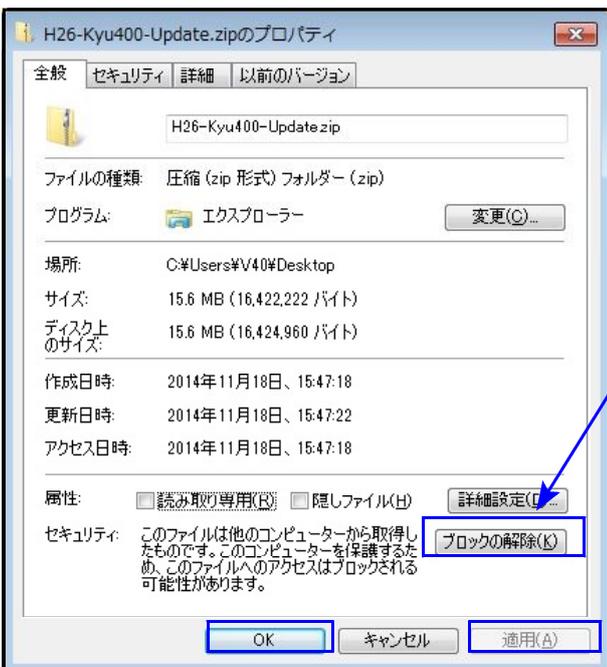


※以下、画面は年末調整更新の例です。

11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。

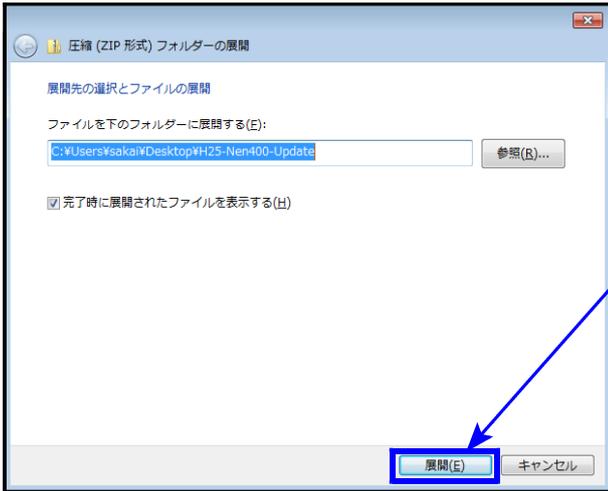


12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。





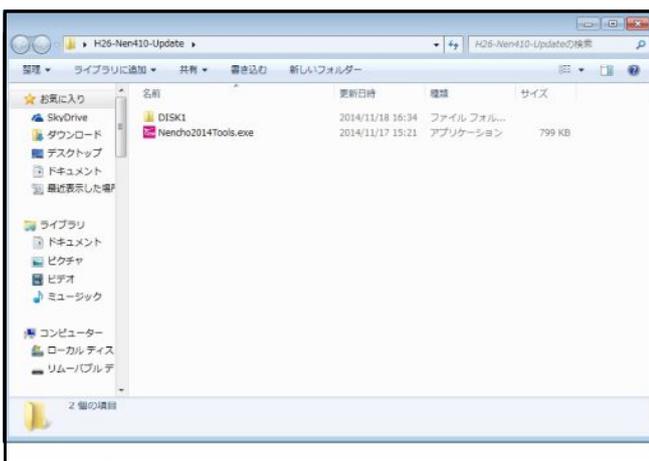
13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。



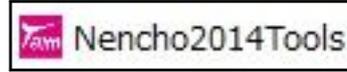
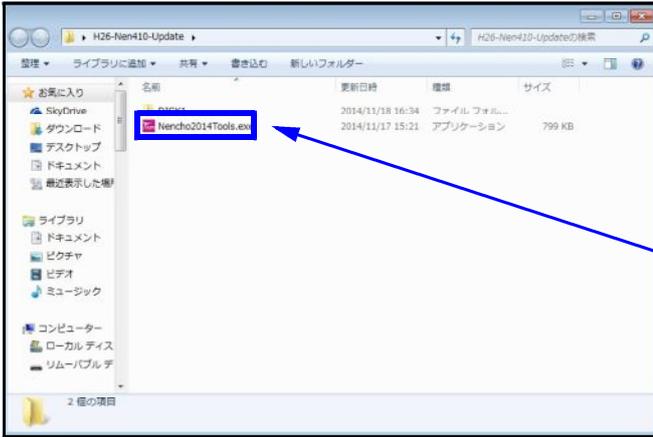
15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。



16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図の画面を表示します。

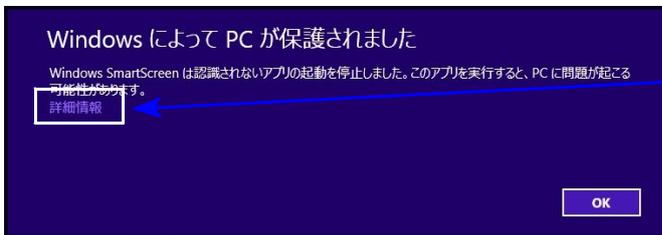
プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもファイル展開したフォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし、17～27の作業を行うことができます。

17. 「○○○○2014Tools.exe」を右クリックして「管理者として実行」をクリックします。



- ・ 給与
Kyuyo2014Tools.exe
- ・ 年末調整
Nencho2014Tools.exe
- ・ 法定調書
Houtei2014Tools.exe

※Windows8の場合※



1. 左図の画面を表示した場合は「詳細情報」を選択します。

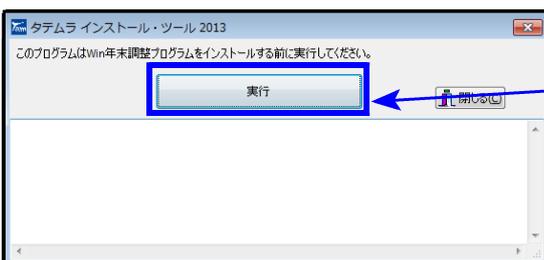


2. 「実行」をクリックします。

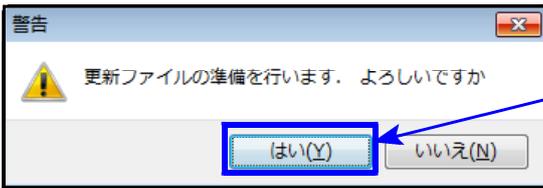


18. Windows8/7の場合、左図を表示します。「はい(Y)」をクリックします。

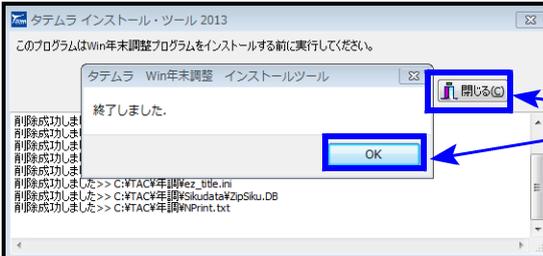
WindowsVistaの場合
「許可(A)」をクリックします。



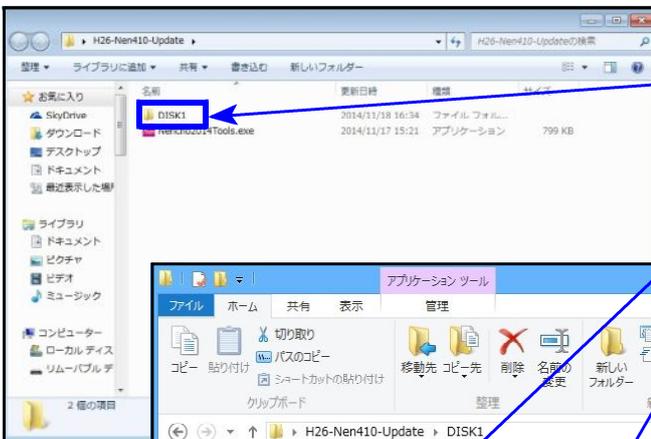
19. 左図の画面を表示します。「実行」をクリックします。



20. 左図の画面を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。

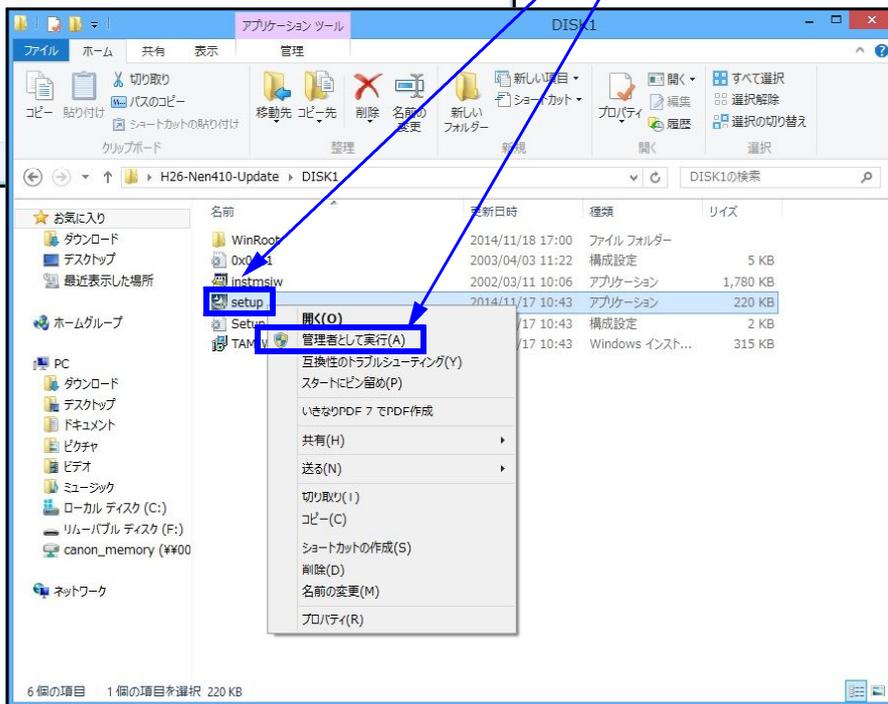


21. 左図の画面を表示します。
「OK」をクリックした後、
「閉じる」をクリックします。



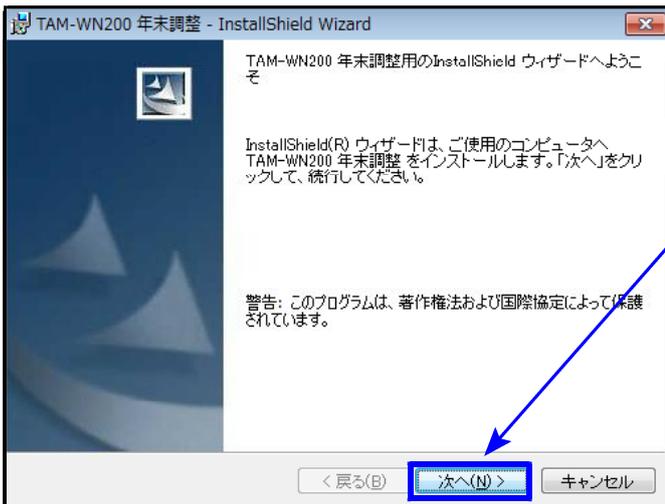
22. 左図の画面へ戻ります。
「DISK1」をダブルクリックします。

プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックして
「管理者として実行」をクリックします。

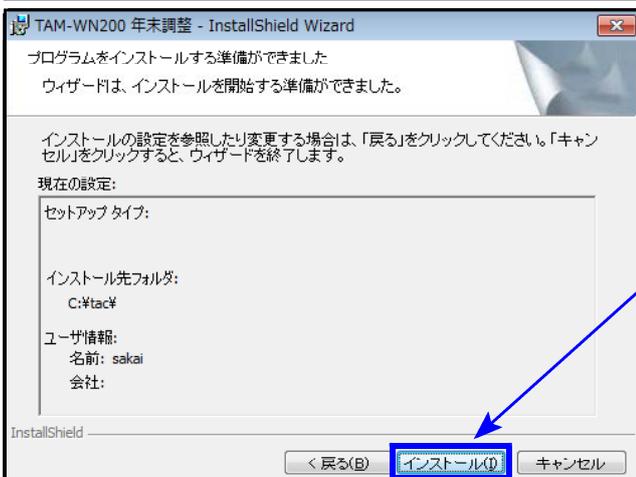


23. Windows8/7の場合、左図を表示します。
「はい(Y)」をクリックします。

WindowsVistaの場合
「許可(A)」をクリックします。

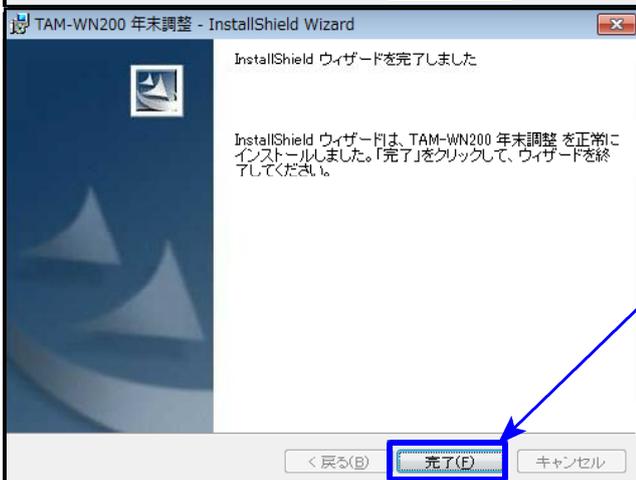


24. 左図の画面を表示します。
「次へ(N)」をクリックします。

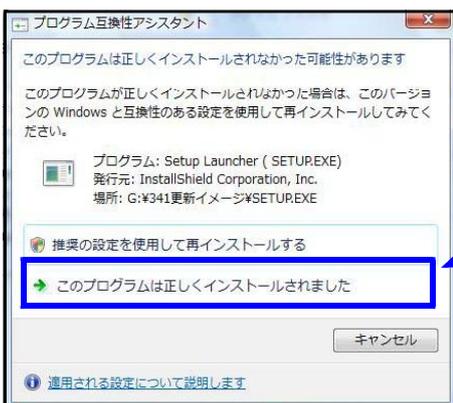


25. 左図の画面を表示します。
「インストール(I)」をクリックします。

インストールが始まります。
26. の画面が出るまで、しばらくお待ち下さい。



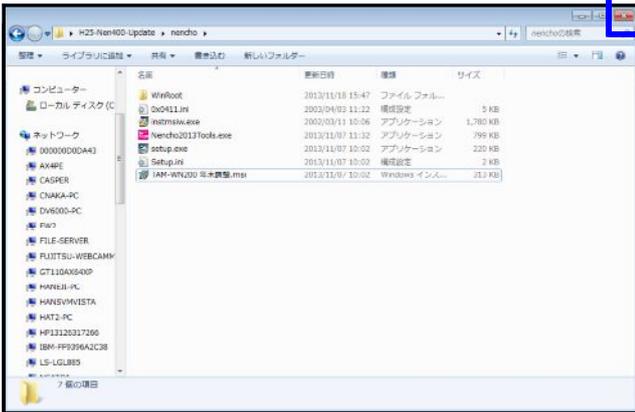
26. 左図の画面を表示します。
「完了(F)」をクリックします。



※プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。

Windows版プログラム ネット更新作業手順



27. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

28. 別プログラムの更新がある場合は、11～27の作業を行います。

29. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

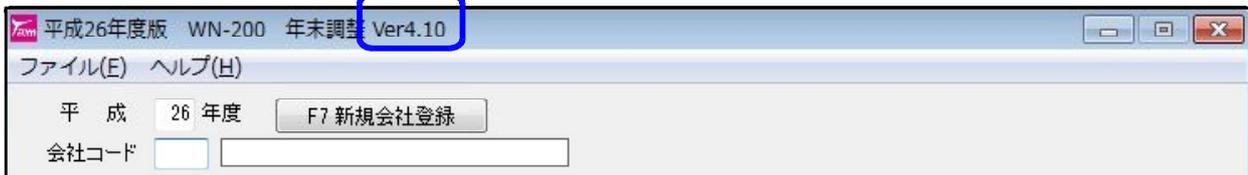
各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

年末調整プログラム Ver4.10
法定調書プログラム Ver2.10
給与計算プログラム Ver4.00



3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、デスクトップ上の各「H26-000-Update.zip」 「H26-000-Update」アイコンを右クリックして「削除(D)」をクリックし削除します。

以上でネット更新作業は終了です。

今年度、年末調整におきましては改正はございませんが、以下の機能追加を行いました。

● 弊社システム機能追加内容

1. 源泉徴収簿から「個人年金保険料支払額」がなくなりました。
平成25年分源泉徴収簿から「個人年金保険料支払額」表示が不要となったことから、個別入力及び源泉徴収簿、簡易徴収簿での表示、印刷をしないようにしました。
2. 前職データ(99月99日)の源泉徴収簿及び、簡易徴収簿への印刷を「前職」にしました。

これに伴い、個別入力の摘要欄への前職データ転記も「前職」としました。

区分	月区	支月	給日	総支
給料 / 手当等	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10	99	99	
11	11	20		350,000
12	12	20		350,000
				給料計 (1)
				2,800,000 (2)

5. 摘要
子一郎 子次郎
前職 支2,100,000 税120,000 社33,333
前職 支2,100,000 税120,000 社33,333

3. 一括入力

給与の社員登録に入力してある前職データの読み込みは、今まで個別入力しかできませんでしたが、一括入力でも読み込めるよう機能追加しました。

個別年間表示入力の F12 前職読 ボタンを押すことで、給与前職データを読み込めます。

月区	社員	氏名	月	日	給支給金額	社会保険料	控除後の金額	扶養	算出税額	過不足税額	差引徴収税額
1	1	佐藤 雅夫									
1	100	藤田 久美子	10	25	250,000	1,250	248,750	3	1,660		1,660

4. 源泉徴収簿、簡易徴収簿の合計表

年調しない人について、社会保険料控除額(給与等からの控除分・申告による社会保険料の控除分・申告による小規模企業共済等の掛金の控除分・生命保険料の控除額・地震保険料の控除額・配偶者特別控除額)を合計リスト時に集計しないようにしました。

※年末調整一覧表は、年調しない人でも社会保険料控除額にデータがあれば印刷します。

5. 保険料控除申告書

用紙に「※ 控除額の計算において算出した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げます。」の脚注が追加されましたので、印刷フォームに追加しました。

※※端数処理をご確認下さい※※

弊社システムでは、端数処理を選択できるようになっております。(初期値：切り上げ)
 保険料控除申告書の入力画面に端数処理方法を表示しますので、「切り上げ」になっていることを再度ご確認ください。



「切り捨て」になっている場合には
ファイル をクリック

↓

「端数処理」をクリック

↓

「切り上げ」をクリックして
OK をクリックします。

※切り捨て処理で既に作成したデータは、切り上げ処理に変更しても切り捨てのままです。
 再度一人ずつ呼び出して、切り上げ計算した結果を書き込む必要があります。

★個人住民税給与支払報告書等の電子申告プログラムを発売しております★

地方税電子申告として、年末調整データから給与支払報告書(総括表含む)を各市町村へ申告することができます。

また、国税電子申告として、法定調書電子申請プログラムで法定調書データから支払調書・源泉徴収票を電子申告できます。

申告に便利な「給与支払報告書電子申告」「法定電子申請」プログラムをあわせてご利用いただけますようおすすめいたします。

今年度、法定調書におきましては改正はございませんが、以下の機能追加を行いました。

● 弊社システム機能追加内容

1. 「支払を受ける者」「配当等の支払を受ける者」「退職者登録」

支払調書書込 ボタンを追加しました。

氏名・住所の変更を行った場合、このボタンを押すことで入力済の各支払調書へ変更した氏名・住所を転記します。

2. 「配当等の支払調書」

支払取扱者読込 ボタンを追加しました。

このボタンを押すと「配当等の支払を受ける者」に登録しているリストを表示。選択したものの住所・氏名を支払の取扱者へ読み込みます。

3. 「データ削除」

合計表データの削除が行えるように「法定合計表」「配当合計表」ボタンを追加しました。

● 平成27年分源泉徴収税額表に対応致しました。

平成27年以後の所得税について、新たに課税所得4,000万円超の区分が設けられました。弊社システムの税額表もこれに対応しました。

● その他の変更点

保険料控除申告書

用紙に「※ 控除額の計算において算出した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げます。」の脚注が追加されましたので、印刷フォームに追加しました。

※※端数処理をご確認下さい※※

弊社システムでは、端数処理を選択できるようになっております。(初期値：切り上げ) 保険料控除申告書の入力画面に端数処理方法を表示しますので、「切り上げ」になっていることを再度ご確認ください。

生命保険料控除								
保険会社等の名称	保険の種類	期間	契約者氏名	受取人氏名	続柄	区	支払金額(a)	支払開始日
1								
2								
3								

「切り捨て」になっている場合には
ファイル をクリック
 ↓
 「端数処理」をクリック
 ↓
 「切り上げ」をクリックして
OK をクリックします。

※切り捨て処理で既に作成したデータは、切り上げ処理に変更しても切り捨てのままです。再度一人ずつ呼び出して、切り上げ計算した結果を書き込む必要があります。