

平成25年12月26日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 法定調書電子申請、源泉徴収高電子申請、給与支払報告書電子申告
プログラムの更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。
お待たせしておりました「平成25年度分プログラム」が完成しましたのでお知らせ致します。

<国 税> 法定電子申請/源泉徴収高電子申請プログラム
今回の更新はe-Taxソフトが平成26年1月6日のバージョンアップ対応版です。

国税プログラムの更新作業は1月6日以降に行ってください。

1月6日以降、e-Taxソフトを必ず一度開いて更新を行ってください。
また、「ルート証明書」も1月6日以降新しくなりますので、e-Taxホームページから追加インストールして下さい。

<地方税> 給与支払報告書電子申告プログラム(新規版)
平成25年12月16日発送「新法人税申告書更新プログラム」のJAVA削除及び電子申告環境設定インストールをあらかじめ行った上で、給与支払報告書電子申告プログラムをインストールして下さい。
※PCdeskをご利用の場合は、アンインストール及びeL-TAXホームページからインストールも必要です。インストール手順につきましてはeL-TAXホームページをご参照下さい。

更新内容、更新方法につきましては同封の資料をご覧くださいようお願い申し上げます。
今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくようお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- ・ 法定電子申請・源泉徴収高計算書電子申請プログラム <更新版>
プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。
- ・ 給与支払報告書電子申告プログラム <新規版> CD-R 1枚

取扱説明書

<http://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。また、給与支払報告書電子申告は新プログラムのため取扱説明書を1冊同封しております。

案内資料

- ・ Windows版プログラム ネット更新作業手順 1～7
- ・ 法定電子申請/源泉徴収高電子申請プログラムの更新内容 8
- (給与支払報告書電子申告プログラムご注文のお客様のみ)
給与支払報告書電子申告プログラムインストール方法及び簡易説明 . . 別紙1～7

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいませようお願いします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

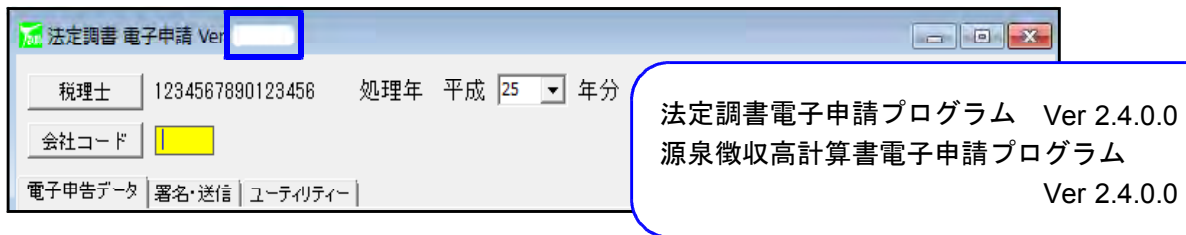
以上

法定調書電子申請及び源泉徴収高計算書電子申請プログラム更新版のネット更新方法です。

※新発売の給与支払報告書電子申告プログラムのインストール方法につきましては、同封の別紙をご参照下さい。

更新前の確認事項

- 現在ご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

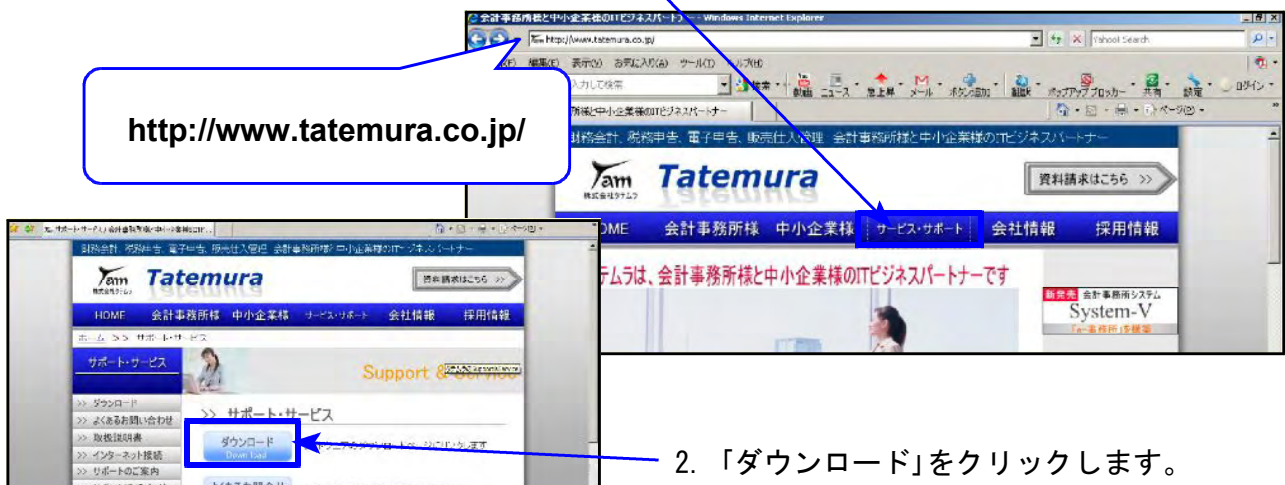
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。

※「<http://www.tatemura.qbz.jp/>」に直接アクセスする場合は⑤からの作業になります。

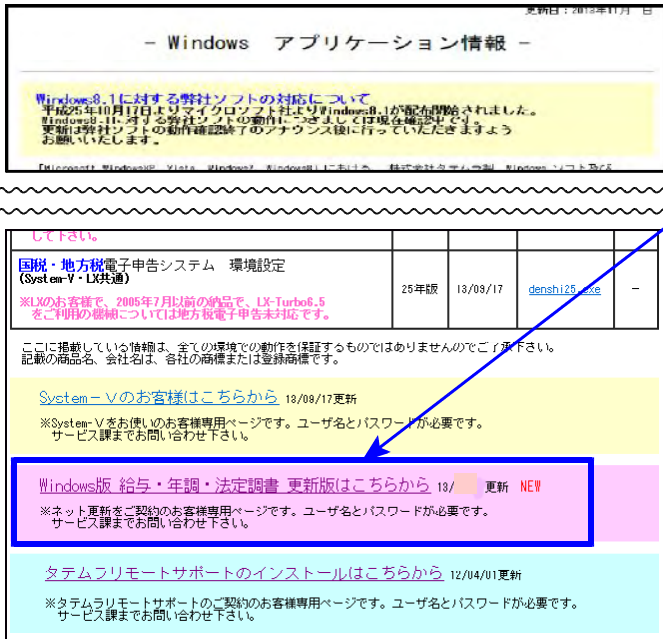
1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。



2. 「ダウンロード」をクリックします。

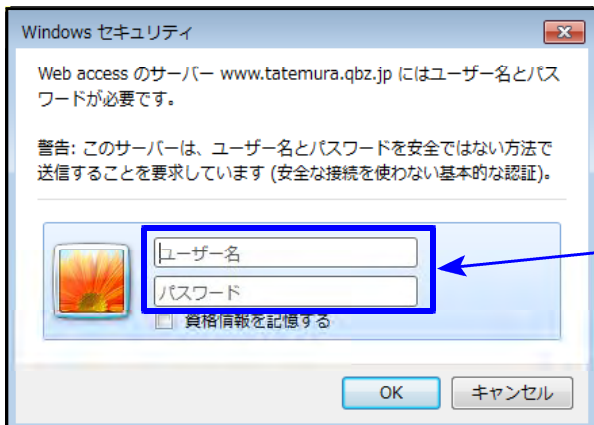


3. 左図の画面が開きます。
「ダウンロードはこちらから」をクリックします。



4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちらから」
をクリックします。

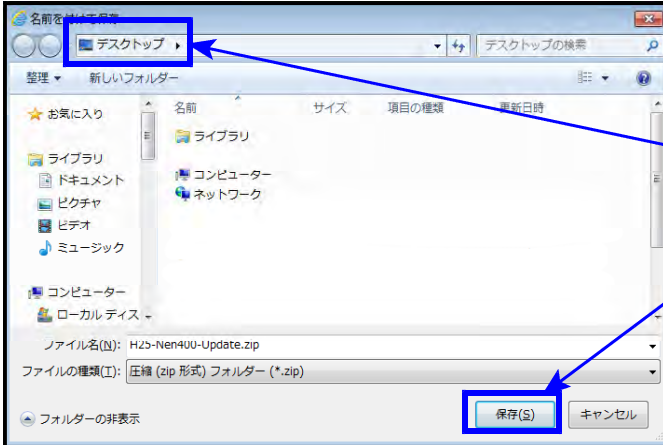
5. 下図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムの「更新」
をクリックします。



6. 左図の画面を表示します。
案内文に同封の「ネット更新用ユーザ名及び
パスワードのお知らせ」に記載されている
ユーザ名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、OKをクリックします。



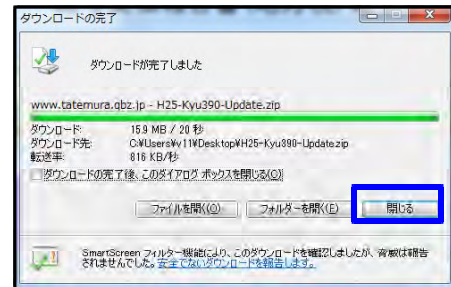
7. 左図の画面を表示します。
「名前を付けて保存 (A)」をクリックします。
- ※7. が以下の画面の場合は「保存 (S)」をクリックします。



8. 左図の画面を表示します。
- 保存先を「デスクトップ」にして
「保存 (S)」をクリックします。
9. 保存中は画面下部にダウンロード進行状況の表示が出て、そのまま待っていると「ダウンロードが完了しました」を表示します。
×で閉じます。



※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。

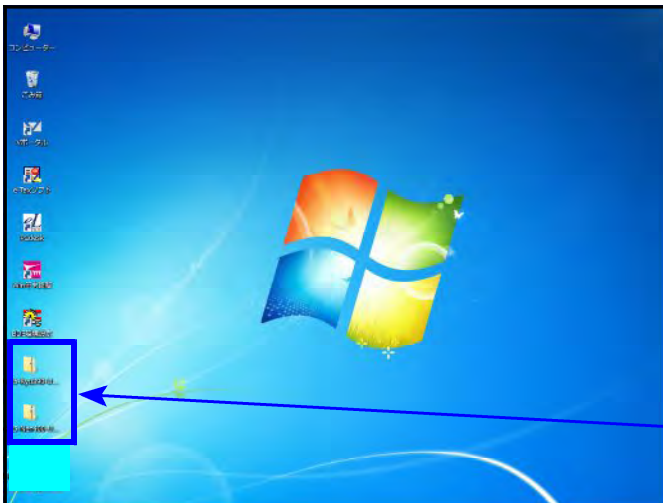


ダウンロードの表示が消えたら…

- ・他のダウンロードプログラムがある場合
→ 5~9の作業を行います。続けて更新すると直前のユーザ名が残りますが、プログラムに合ったユーザ名を入力し直します。

- ・他のダウンロードがない場合
→ 右上×で画面を閉じます。

10. デスクトップ上にダウンロードしたZIPファイルがあることを確認します。



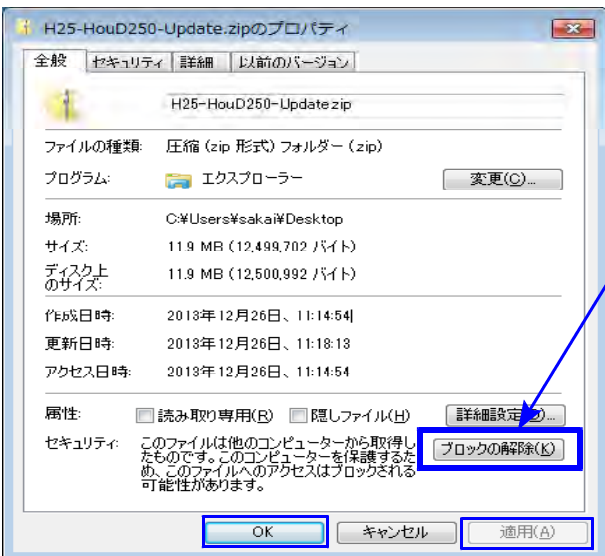
各更新プログラムのファイル名は以下です。

- ・法定調書電子申請
H25-HouD250-Update.zip
- ・源泉徴収高計算書電子申請
H25-GenD250-Update.zip

※以下、画面は法定調書電子申請プログラムの更新例です。



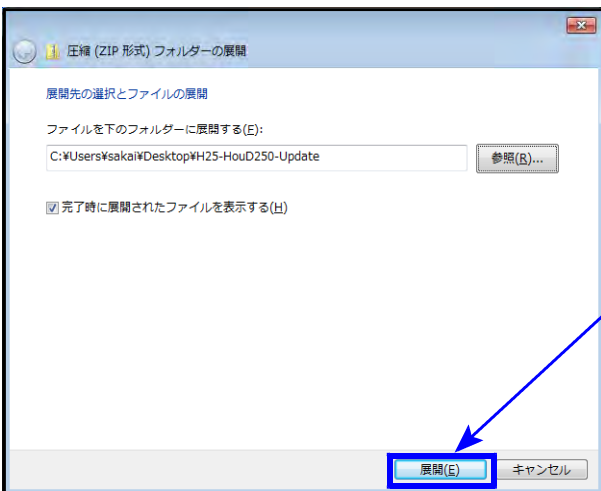
11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を開きます。



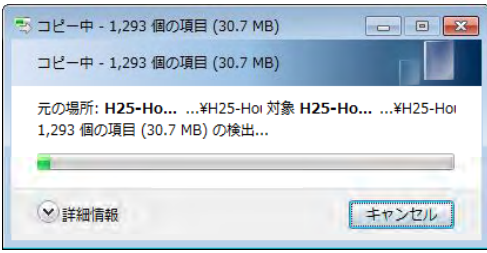
12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。



13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を開きます。

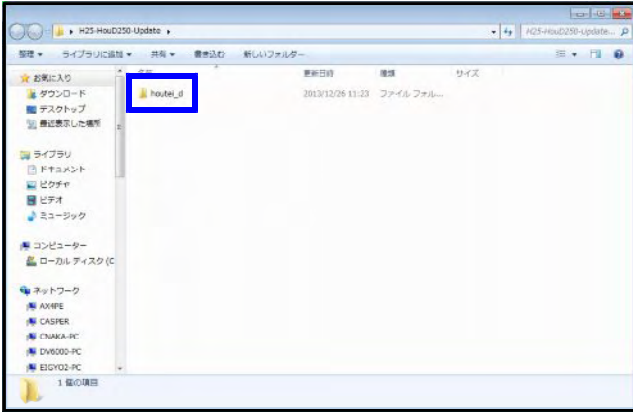


14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。



15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。

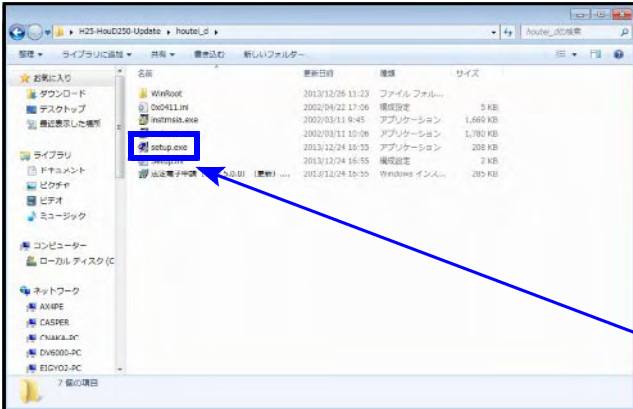
16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図の画面を表示します。(自動に左図が開かない場合は、デスクトップ上の解凍後フォルダをダブルクリックします。)



表示しているフォルダをダブルクリックして開きます。

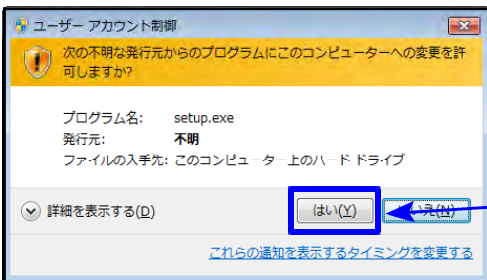
- ・ 法定調書電子申請 houtei_d
- ・ 源泉徴収高計算書電子申請 gensen_d

プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもこのフォルダをUSBフラッシュメモリ等にとって各パソコンのデスクトップへコピー貼り付けし、17～22の作業を行うことができます。



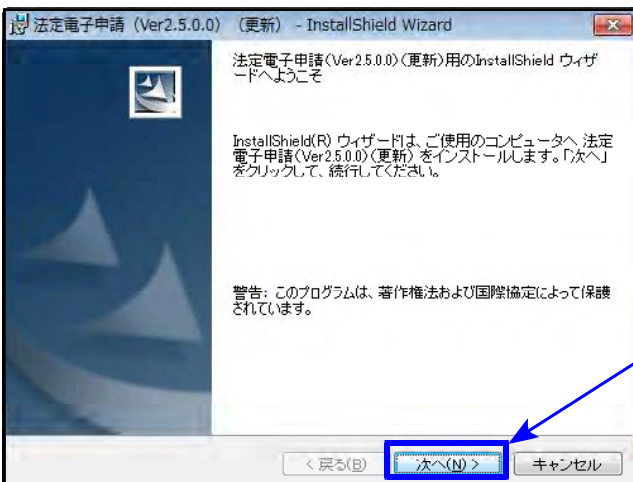
17. 左図の画面を表示します。プログラムのインストールを実行します。

- Windows8/7/Vistaの場合
「setup.exe」を右クリックして「管理者として実行」をクリックします。
- WindowsXPの場合
「setup.exe」をダブルクリックします。

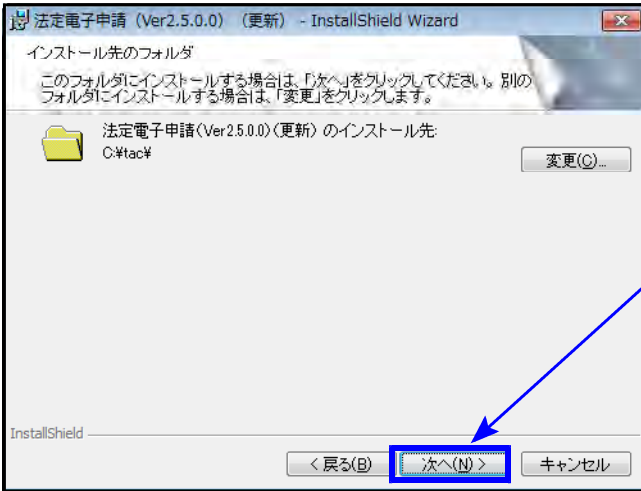


18. Windows8/7の場合、左図を表示します。「はい(Y)」をクリックします。

WindowsVistaの場合
「許可(A)」をクリックします。



19. 左図の画面を表示します。
「次へ(N)」をクリックします。

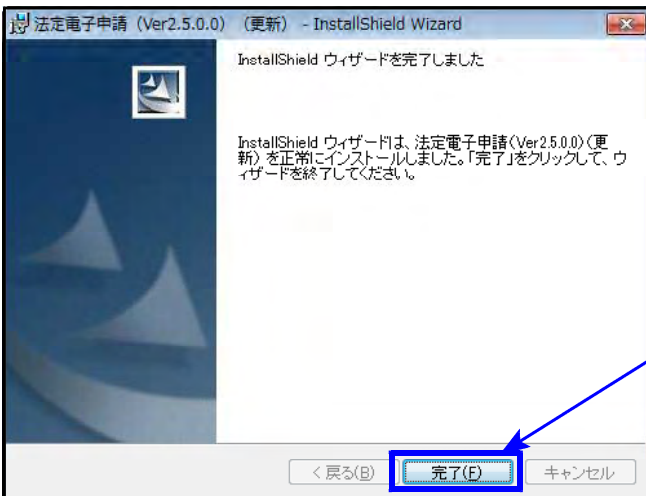


20. 左図の画面を表示します。

「次へ(N)」をクリックします。

※20と21の間で「プログラムをインストールする準備ができました」の画面を表示する場合は、「インストール」をクリックして下さい。

インストールが始まります。
21. の画面が出るまで、しばらくお待ち下さい。



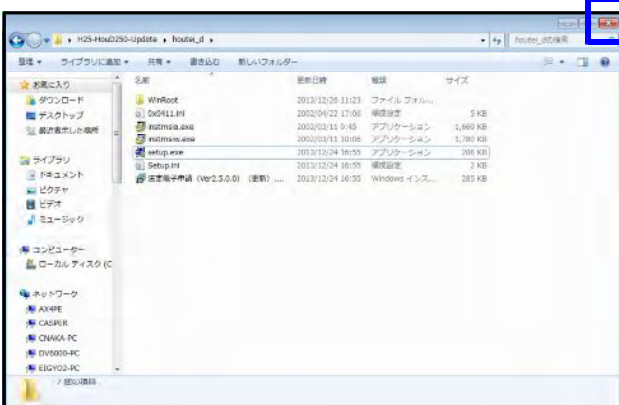
21. 左図の画面を表示します。

「完了(F)」をクリックします。



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



22. 左図の画面へ戻ります。

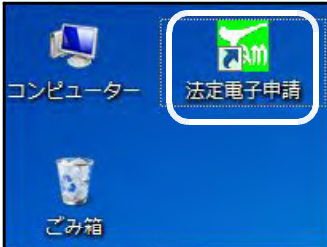
画面右上の「×」をクリックします。

23. 別プログラムの更新がある場合は、11～22の作業を行います。

24. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
 ※以下、画面は法定調書電子申請プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

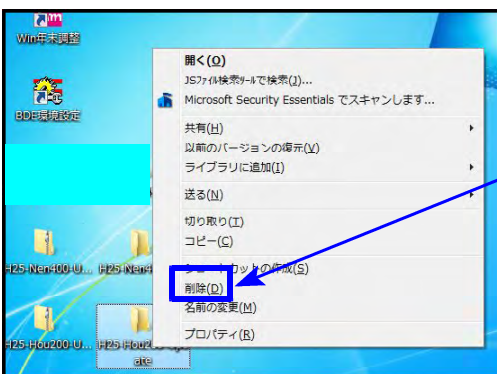
2. 下図の画面を表示します。

タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

法定調書電子申請プログラム	Ver2.5.0.0
源泉徴収高計算書電子申請プログラム	Ver2.5.0.0
給与支払報告書電子申告	Ver1.0.0.0



3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、デスクトップ上の各「H25-〇〇〇-Update.zip」「H25-〇〇〇-Update」アイコンを右クリックして「削除(D)」をクリックし削除します。

USBフラッシュメモリ等に「houtei_d」「gensen_d」フォルダを取って、各パソコンのデスクトップへコピー貼り付けしてインストール作業を行った場合は、「houtei_d」「gensen_d」アイコンを右クリックし、「削除(D)」をクリックして削除します。

以上でネット更新作業は終了です。

平成25年分法定電子申請プログラム 更新内容

1. 給与所得の源泉徴収票「源泉徴収税額」において、源泉所得税及び復興特別所得税の合計額データを変換するようにプログラムを更新しました。
また、居住開始年月日欄に入力したデータを変換する機能改善しました。

2. 税理士登録内の『税理士番号』欄を削除しました。

法定調書合計表の税理士番号は、合計表に入力している税理士番号を直接変換します。

税理士登録内の税理士番号は覚え書き用でしたが、紛らわしいとの理由から、税理士登録内の『税理士番号』欄を削除しました。

3. ネット更新の開設に伴い、ホームページを呼び出すボタンをユーティリティ内に追加しました。

源泉徴収高計算書電子申請プログラム 更新内容

1. 【一般分・納期特例分共通】

税額欄に手入力チェックボタンを追加しました。

「本税」「合計額」欄は今までも手入力可能な項目でしたが、このチェックボックスを追加したことにより、自動計算か手入力した金額なのかがはっきりするようになりました。

手入力をチェックすると「本税」「合計額」欄が自動計算時の水色枠から黄色枠に切り替わります。

本 税	875,600
延 滞 税	
合 計 額	875,600

納期等の区分	
平成 26 年 1 月	
支払分源泉所得税及び復興特別所得税	
支給額	税額 <input checked="" type="checkbox"/> [手入力]
5,240,000 円	875,600 円
年末調整による 不足税額 (04)	
年末調整による 超過税額 (05)	
本 税	875,600
延 滞 税	
合 計 額	875,600

2. ネット更新の開設に伴いホームページを呼び出すボタンを追加しました。

Windows版プログラム インストール方法 ~給与支払報告書電子申告プログラム新規版用~

転送前の確認事項

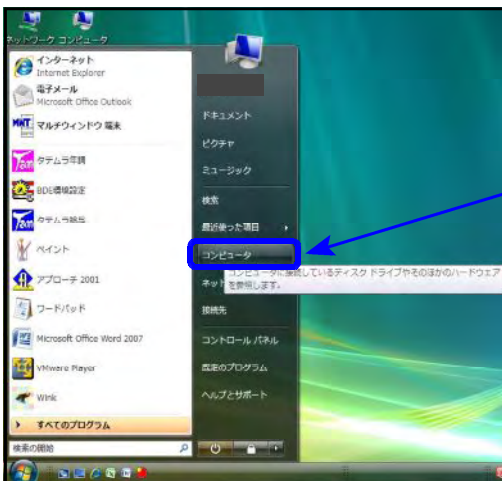
平成25年12月16日発送の新法人税申告書更新プログラムにて、JAVA削除及び電子申告環境設定インストールをあらかじめ行った上で、今回送付の給与支払報告書電子申告プログラムをインストールして下さい。

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

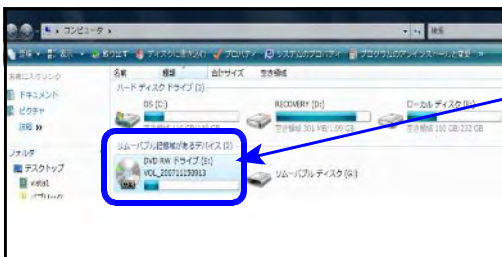
新規版 インストール方法



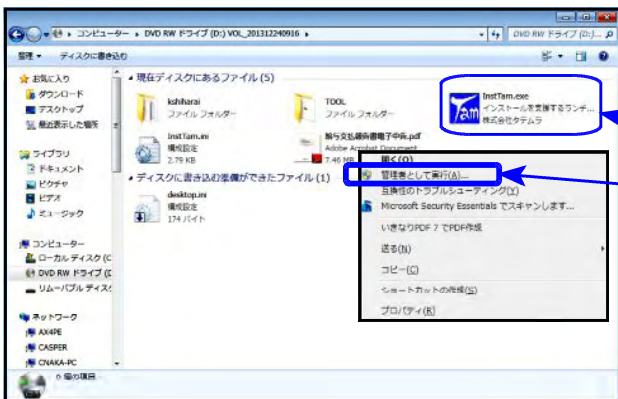
1. 今回送付した給与支払報告書電子申告新規版 CD-Rを用意して、ドライブにセットします。



2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。(XPでは「マイコンピュータ」)



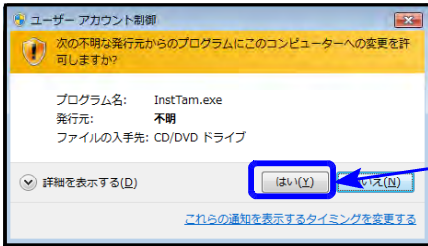
3. CD-ROMドライブをダブルクリックします。



4. CD-Rの内容を表示します。プログラムのインストールを実行します。

・8/7/Vistaの場合
「InstTam.exe」を右クリックし「管理者として実行」をクリックします。→手順 5へ

・XPの場合
「InstTam.exe」をダブルクリックします。→手順 6へ



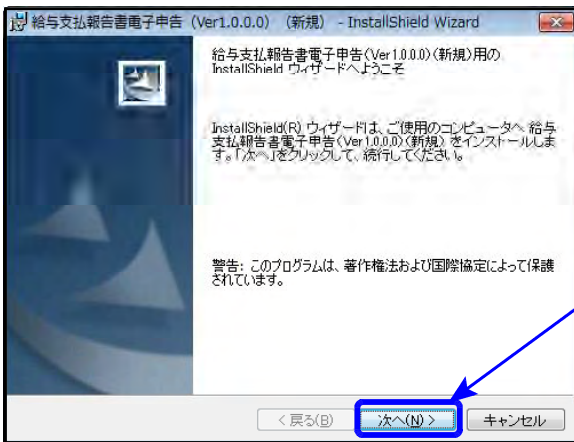
5. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

Vistaの場合
「許可」をクリックします。

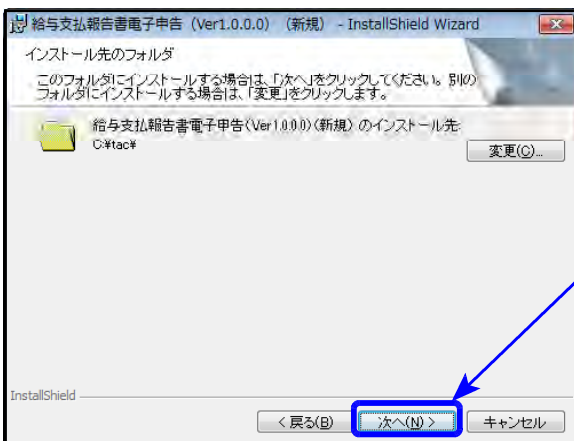


6. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

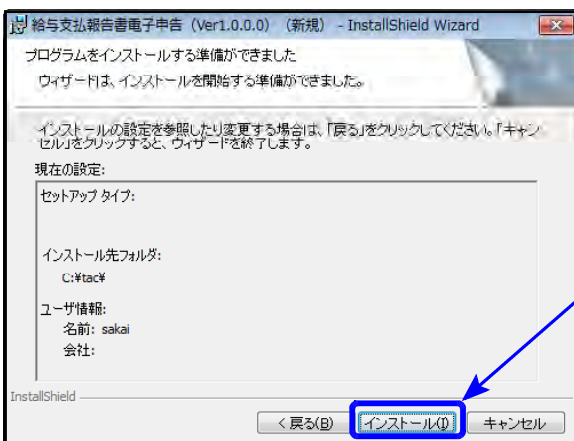
※メニューに「旧JAVA削除」がありますが、12/16発送の「新法人税申告書更新プログラム」にて旧JAVAの削除をあらかじめ行っているため、ここでは実行しません。



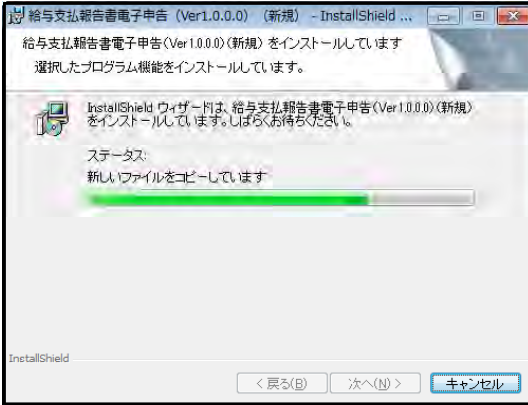
7. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。



8. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

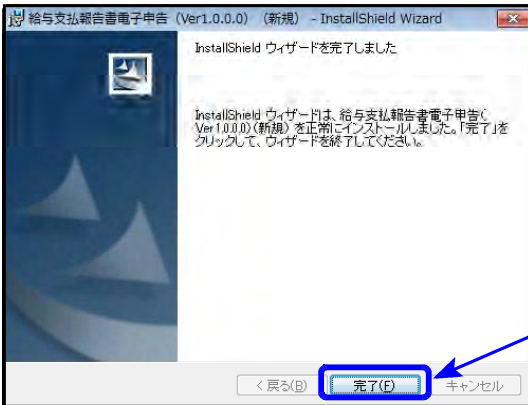


9. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

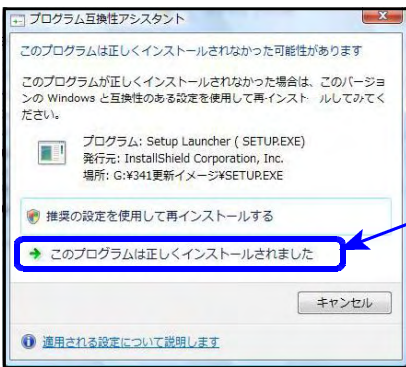


10. インストールが始まり、左図の画面を表示します。

次の画面が出るまでしばらくお待ちください。



11. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したら、「完了」をクリックします。

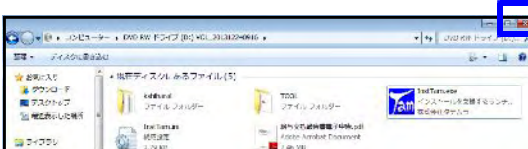


※(8/7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



12. 左図の画面に戻ります。「閉じる」をクリックします。



13. 左図の画面へ戻ります。画面右上の「×」をクリックします。

14. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。

以上でインストール作業は終了です。

Windowsを再起動して、給与支払報告書電子申告プログラムが正しく起動できるか確認します。バージョンはVer1.0.0.0です。

操作方法につきましては同封の操作説明書をご参照下さい。
 ここでは、既に会社の地方税利用者IDを取得して、各市区町村の税目『個人都道府県民税・市区町村民税(特徴)』を追加、提供依頼及び承認を済ませている状態で、初めてプログラムを開いたときから変換、署名、送信までの流れを簡単に説明致します。

1. プログラムを初めて起動したとき、代理税理士名は空欄です。
 右上の「税理士登録」ボタンをクリックして、税理士登録を行います。

法定電子申請プログラムをご利用の場合は「F2 法定調書電子申請から読み込む」ボタンで、税理士登録を流用できます。

地方税利用者IDは必ず入力して下さい。
 (ID入力がないとデータを書き込みません)

↓

「F9 書き込み」でデータを書き込んで終了します。

↓

登録した税理士名と利用者IDを表示します。
 変換時の代理税理士にチェックを付けて「F9確定」します。

税理士登録

利用者ID(地方税)	nep53737530
氏名又は名称フリガナ	ゼイリン タロウ
氏名又は名称	税理士 太郎
郵便番号	197 - 0024
電話番号	042 - 555 - 9999
住所	東京都福生市牛浜123

利用者ID(地方税)	gfx53831393
氏名又は名称フリガナ	ゼイリン ジロウ
氏名又は名称	税理士 二郎
郵便番号	197 - 0023
電話番号	042 - 66 - 1234
住所	東京都福生市志茂3333

利用者ID(地方税)	
氏名又は名称フリガナ	
氏名又は名称	
郵便番号	- - -
電話番号	- - -
住所	

利用者ID(地方税)	
氏名又は名称フリガナ	
氏名又は名称	
郵便番号	- - -
電話番号	- - -
住所	

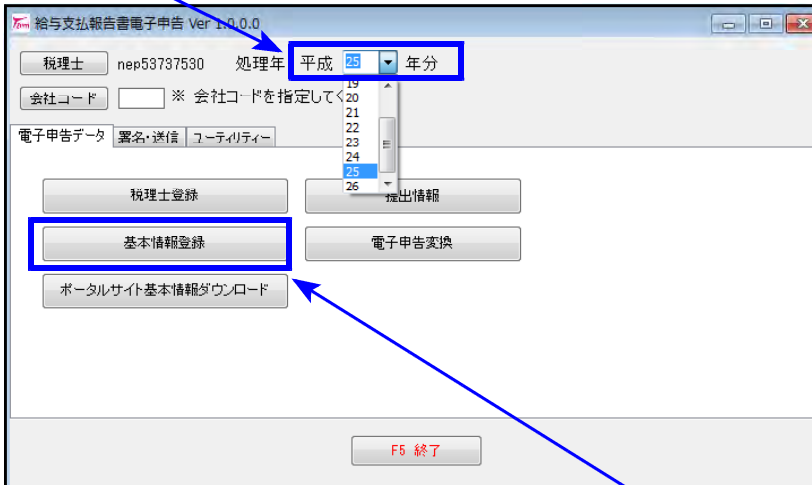
利用者ID(地方税)	gth88173062
氏名又は名称フリガナ	シミズ イチロウ
氏名又は名称	清水 一郎
郵便番号	101 - 0021
電話番号	03 - 1234 - 5678
住所	東京都千代田区外神田0021

F2 法定調書電子申請から読み込む F5 終了 F9 書き込み

No	税理士名	利用者ID
<input checked="" type="checkbox"/>	税理士 太郎	nep53737530
<input type="checkbox"/>	税理士 二郎	gfx53831393
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	清水 一郎	gth88173062
<input type="checkbox"/>	代理処理しない	

別紙4

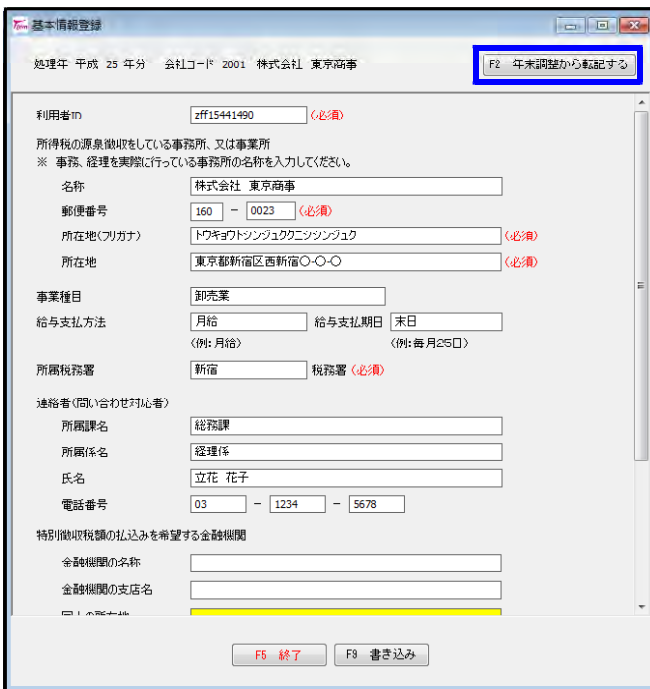
2. 初めて起動したときの処理年は、年末調整データの最新年を表示します。
平成「25」年となっていることを確認します。



データを年度更新して、平成26年データがある場合は「26」と表示しますので注意して下さい。

※次回起動からは、前回変換した年を表示します。

3. 給与支払報告書の変換会社コードを指定して、「基本情報登録」を行います。



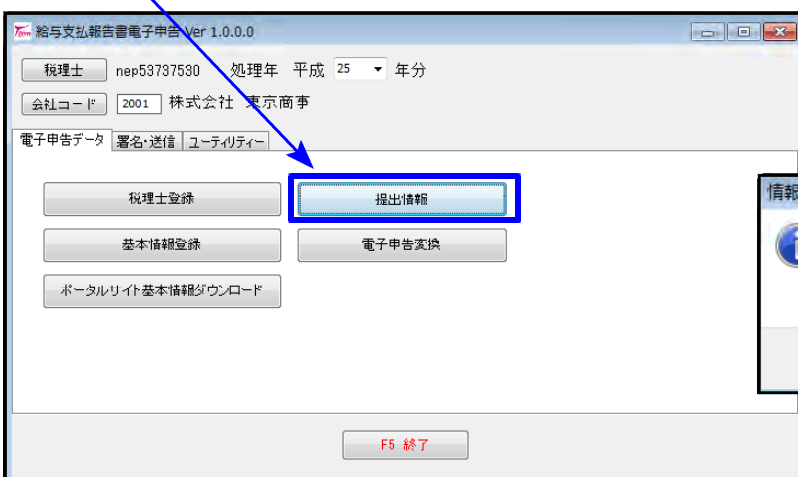
「F2 年末調整から転記する」ボタンで、年末調整の会社登録・総括表データを転記できます。

転記後、データを書き変えることもできます。



入力が終わったら、内容を確認します。「F9 書き込み」でデータを書き込んで終了します。

4. 「提出情報」を開いて、地方税ポータルセンタから基本情報ファイルのダウンロードを行います。



「はい」をクリックしてダウンロードします。

提出情報

処理年 平成 25 年分 会社コード: 2001 会社名称: 株式会社 東京商事
提出先市区町村: 10 受給者総人員: 13

提出先一覧 ※政令指定都市の場合、区コードではなく市コードを使用して下さい。

コード	提出先名	報告人員	特別徴収	退職者	提出方法
<input type="checkbox"/>	13105 文京区	1	1	0	電子申告で提出
<input type="checkbox"/>	13201 八王子市	1	1	0	書面にて提出(利用届出未提出)
<input type="checkbox"/>	13202 立川市	1	1	0	書面にて提出(利用届出未提出)
<input type="checkbox"/>	13203 武蔵野市	1	0	0	書面にて提出(利用届出未提出)
<input type="checkbox"/>	13209 町田市	1	1	1	電子申告で提出
<input type="checkbox"/>	13218 福生市	3	1	1	電子申告で提出
<input type="checkbox"/>	14100 相模原市	1	0	1	電子申告で提出

受給者一覧

社員コード	社員名

F5 終了 F8 印刷

提出方法の表示が
「電子申告で提出」

各市区町村の税目『個人都道府県民
税・市区町村民税(特徴)』の追加、
提供依頼及び承認ができています。

「書面にて提出」

電子申告を行いたい市区町村が
「書面にて提出」になっている場合は
税目追加・提供依頼・承認を行って
下さい。

※電子申告の場合の政令指定都市の市区町村コードは、市コードを使用します。
年末調整の社員登録で区コードを入力している場合は、市コードへ訂正後、変換して下さい。

例) 横浜市神奈川区 市コード14100 ○ / 区コード 14102 ×

年末調整 社員登録リスト Ver.1.70

会社コード 2001 株式会社 東京商事 平成 25 年度 処理日付 平成 25/12/31

集計範囲 1 1. 全部 2. 部署別 3. 社員別 4. 年別別

並び替え 部署コード 降順 全社対象 抽出 13人

2005 解除 男 女 甲 乙 退職者 扶申告する 扶申告しない 年調する 年調しない 特別徴収 普通徴収

部署	社員	名前	生年月日	年齢	性別	税区	住民税徴収	扶養申告	年末調整	退社年月日	市区町村	郵便番号	住所
1	1	佐藤 雅夫	昭 35/12/09	68	男	甲	普通	あり	する		14100 221-0001	神奈川県横浜市神奈川区森	

F2 詳細編集 F3 自動市区町村コード設定 F4 項目置換 F5 終了 F8 修正全取消 F9 印刷

政令指定都市コードを優先する

年末調整プログラムの社員登録リストのF3自動市区町村コード設定を行う場合は、
「政令指定都市コードを優先する」にチェックしてから実行して下さい。

5. 「電子申告変換」を開いて、地方税ポータルセンタから基本情報ファイルのダウンロードを
行います。

給与支払報告書電子申告 Ver 1.0.0.0

税理士 nepb3737b3U 処理年 平成 25 年分

会社コード 2001 株式会社 東京商事

電子申告データ 署名・送信 ユーティリティ

税理士登録 提出情報

基本情報登録 電子申告変換

ポータルサイト基本情報ダウンロード

F5 終了

「はい」をクリックして
ダウンロードします。

情報

あらかじめ基本情報ファイルを最新にしてください。
基本情報ファイルのダウンロードを行います。
よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

変換指定画面で変換方法を指定してデータ変換を行います。

6. 署名・送信タグ内の「署名・データ送信」を開きます。

PG年	データ年	会社コード	会社名	提出先	提出区分	訂正区分	署名	送信	利用
<input checked="" type="checkbox"/>	25年	25年	2001 株式会社 東京商事	八王子市	年間分	新規	0	不可	

変換データを「F6プレビュー」で確認します。
プレビューの場合、チェックはひとつだけに付けて下さい。

↓
署名するデータにチェックを付けて(複数可)、「F7 署名」をクリックし、署名します。

↓
送信するデータにチェックを付けて(複数可)、「F8 送信」をクリックして送信します。

操作の簡単な流れは以上です。操作の詳細につきましては取扱説明書をご参照下さい。