

平成25年12月26日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 法定調書電子申請、源泉徴収高電子申請、給与支払報告書電子申告
プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。お待たせしておりました「平成25年度分プログラム」が完成しましたのでお届け致します。

<国 税> 法定電子申請/源泉徴収高電子申請プログラム
今回の更新はe-Taxソフトが平成26年1月6日のバージョンアップ対応版です。

国税プログラムの更新作業は1月6日以降に行ってください。

1月6日以降、e-Taxソフトを必ず一度開いて更新を行ってください。
また、「ルート証明書」も1月6日以降新しくなりますので、e-Taxホームページから追加インストールして下さい。

<地方税> 給与支払報告書電子申告プログラム(新規版)
平成25年12月16日発送「新法人税申告書更新プログラム」のJAVA削除及び電子申告環境設定インストールをあらかじめ行った上で、給与支払報告書電子申告プログラムをインストールして下さい。
※PCdeskをご利用の場合は、アンインストール及びeL-TAXホームページからインストールも必要です。インストール手順につきましてはeL-TAXホームページをご参照下さい。

更新内容、更新方法につきましては同封の資料をご覧くださいようお願い申し上げます。
今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム ※台数分のCD-Rを同封しています。

- ・ Windows版法定調書電子申請プログラム 更新版 CD-R 1枚
- ・ " 源泉徴収高計算書電子申請プログラム 更新版 " 1枚
- ・ " 給与支払報告書電子申告プログラム 新規版 " 1枚

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。また、給与支払報告書電子申告は新プログラムのため取扱説明書を1冊同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 1
- ・ Windows 8 / 7 / Vista / XP Windows版プログラムインストール方法 2 ~ 4
- ・ 転送後のプログラムバージョンの確認方法 4
- ・ 法定電子申請/源泉徴収高電子申請プログラムの更新内容 5
- (給与支払報告書電子申告プログラムご注文のお客様のみ)
- ・ 給与支払報告書電子申告プログラムインストール方法及び簡易説明 . . . 別紙 1 ~ 7

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)
FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



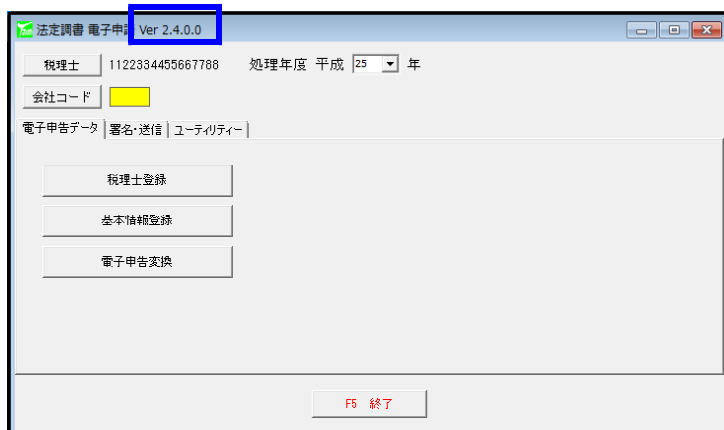
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	平成25年分以降版 Win法定調書電子申請プログラム Ver2.5.0.0	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer2.4.0.0をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	Win源泉徴収高計算書電子申請プログラム Ver2.5.0.0	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer2.4.0.0をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	平成25年分以降版 Win給与支払報告書電子申告プログラム Ver1.0.0.0	1	新規プログラムです。 ご注文のお客様には「新規版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】

プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



法定電子申請プログラム Ver2.4.0.0
源泉徴収高計算書
電子申請プログラム Ver2.4.0.0

転送前の確認事項

- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1を参照し確認して下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

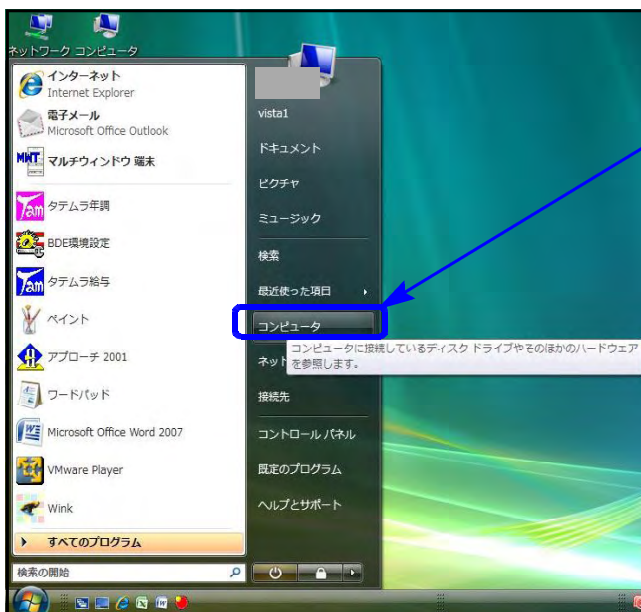
更新版 インストール方法

(※給与支払報告書電子申告新規版のインストール方法は別紙を参照して下さい。)

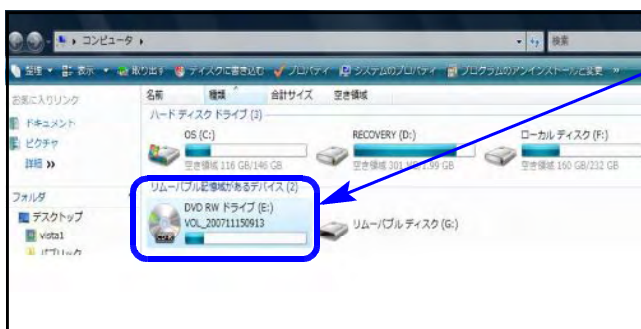
1. 今回送付した法定調書電子申請、又は源泉徴収高計算書電子申請プログラム更新版CD-Rを用意して、ドライブにセットします。



2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。
(XPでは「マイコンピュータ」)



3. CD-ROMドライブをダブルクリックします。



※以下、画面は法定電子申請プログラムの例です。

Windows版プログラムインストール方法

4. CD-Rの内容を表示します。
プログラムのインストール
を実行します。

・8/7/Vistaの場合

「setup.exe」を右クリックし
「管理者として実行(A)...」
をクリックします。→手順 5へ

・XPの場合

「setup.exe」をダブルクリック
します。→手順 6へ

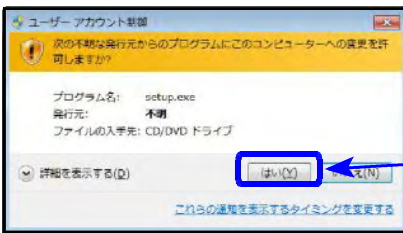


5. Windows8/7の場合

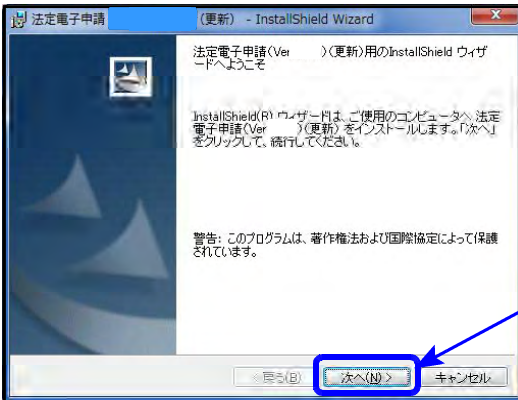
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

Vistaの場合

「許可」をクリックします。



6. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。



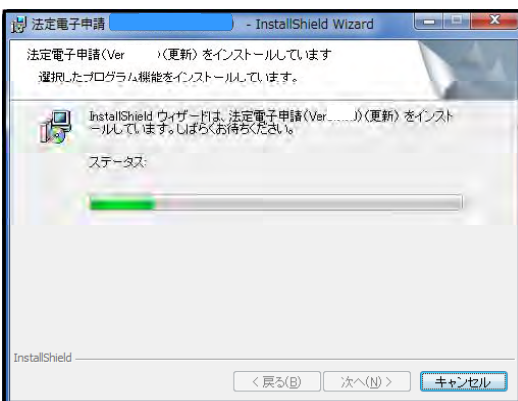
7. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

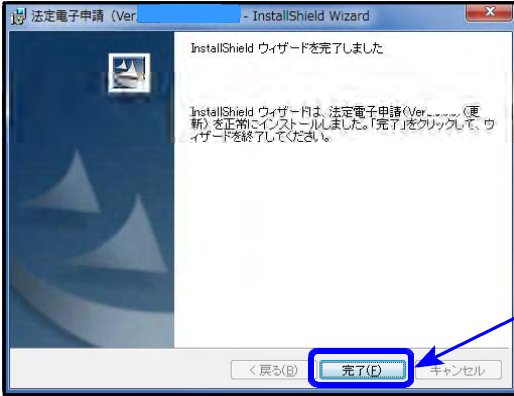
※7. と8. の間で「プログラムをインストールする準備
ができました」の画面を表示する場合は、
「インストール」をクリックして下さい。



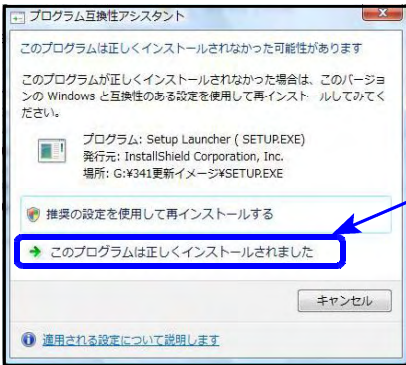
8. インストールが始まり、左図の画面を
表示します。

次の画面が出るまでしばらくお待ちください。





9. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したら「完了」をクリックします。



※(8/7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



10. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

11. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。
別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1～9の作業を行います。

(※給与支払報告書電子申告新規版のインストール方法は別紙を参照して下さい。)

12. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョン確認をお願いします。

転送後の各プログラムのバージョン確認



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせて、ダブルクリックします。
2. 下図の画面を表示します。
タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。

* 更新後の各プログラムバージョン *

法定調書電子申請プログラム Ver2.5.0.0
源泉徴収高計算書電子申請プログラム Ver2.5.0.0
給与支払報告書電子申告プログラム Ver1.0.0.0

以上で更新作業は終了です。

平成25年分法定電子申請プログラム 更新内容

1. 給与所得の源泉徴収票「源泉徴収税額」において、源泉所得税及び復興特別所得税の合計額データを変換するようにプログラムを更新しました。
また、居住開始年月日欄に入力したデータを変換する機能改善しました。

2. 税理士登録内の『税理士番号』欄を削除しました。

法定調書合計表の税理士番号は、合計表に入力している税理士番号を直接変換します。

税理士登録内の税理士番号は覚え書き用でしたが、紛らわしいとの理由から、税理士登録内の『税理士番号』欄を削除しました。

3. ネット更新の開設に伴い、ホームページを呼び出すボタンをユーティリティ内に追加しました。

源泉徴収高計算書電子申請プログラム 更新内容

1. 【一般分・納期特例分共通】

税額欄に手入力チェックボタンを追加しました。

「本税」「合計額」欄は今までも手入力可能な項目でしたが、このチェックボックスを追加したことにより、自動計算か手入力した金額なのかがはっきりするようになりました。

手入力をチェックすると「本税」「合計額」欄が自動計算時の水色枠から黄色枠に切り替わります。

本 税	875,600
延 滞 税	
合 計 額	875,600

	納期等の区分	
	平成	年
	26	1
支払分源泉所得税及び復興特別所得税		
支給額	税額	<input checked="" type="checkbox"/> 手入力
5,240,000 円	875,600 円	
年末調整による 不足税額 (04)		
年末調整による 超過税額 (06)		
本 税	875,600	
延 滞 税		
合 計 額	875,600	

2. ネット更新の開設に伴いホームページを呼び出すボタンを追加しました。

Windows版プログラム インストール方法 ~給与支払報告書電子申告プログラム新規版用~

転送前の確認事項

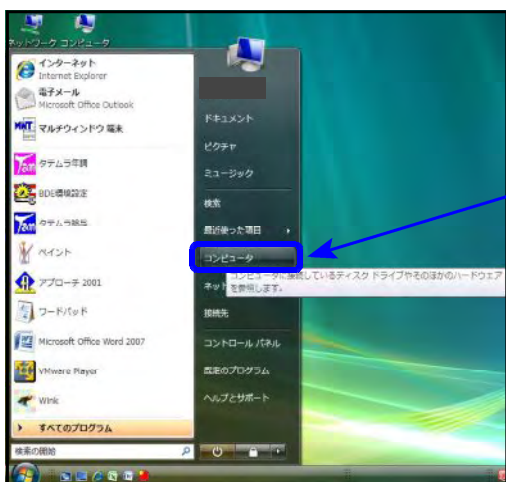
平成25年12月16日発送の新法人税申告書更新プログラムにて、JAVA削除及び電子申告環境設定インストールをあらかじめ行った上で、今回送付の給与支払報告書電子申告プログラムをインストールして下さい。

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

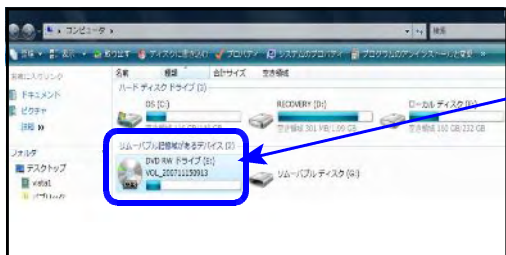
新規版 インストール方法



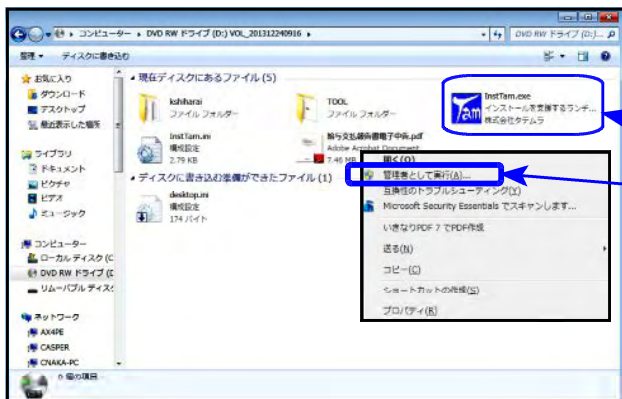
1. 今回送付した給与支払報告書電子申告新規版 CD-Rを用意して、ドライブにセットします。



2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。(XPでは「マイコンピュータ」)



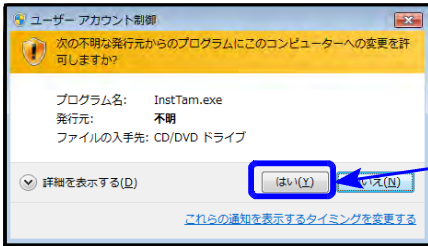
3. CD-ROMドライブをダブルクリックします。



4. CD-Rの内容を表示します。プログラムのインストールを実行します。

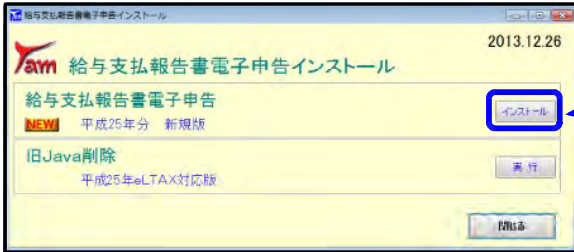
・8/7/Vistaの場合
「InstTam.exe」を右クリックし「管理者として実行」をクリックします。→手順 5へ

・XPの場合
「InstTam.exe」をダブルクリックします。→手順 6へ



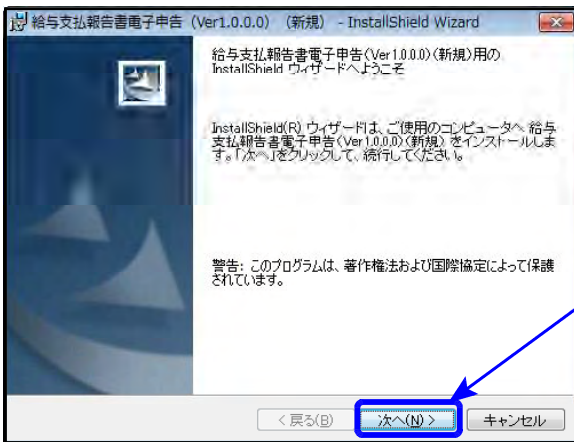
5. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

Vistaの場合
「許可」をクリックします。

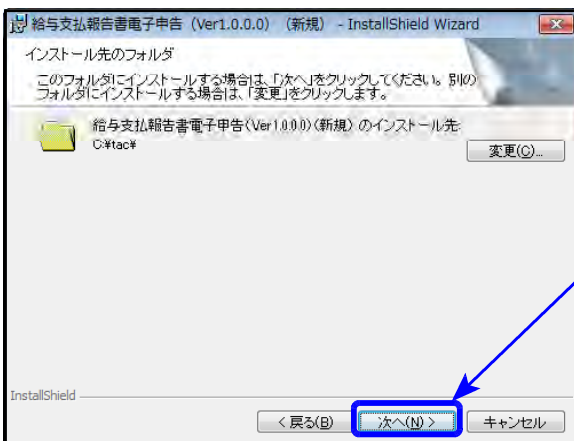


6. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

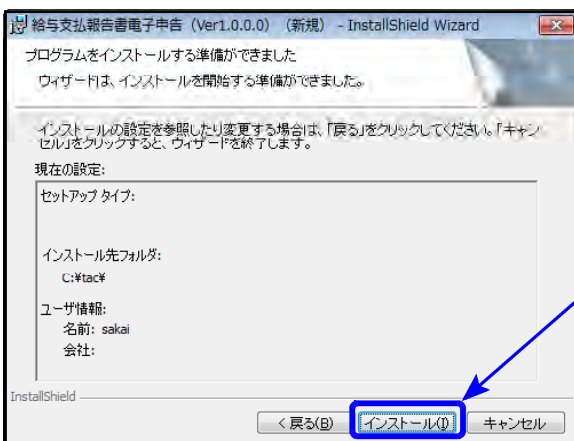
※メニューに「旧JAVA削除」がありますが、12/16発送の「新法人税申告書更新プログラム」にて旧JAVAの削除をあらかじめ行っているため、ここでは実行しません。



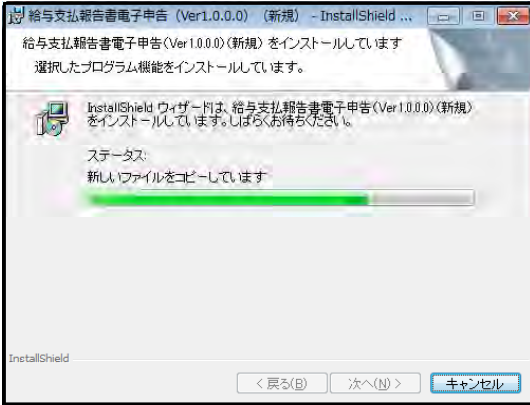
7. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。



8. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。

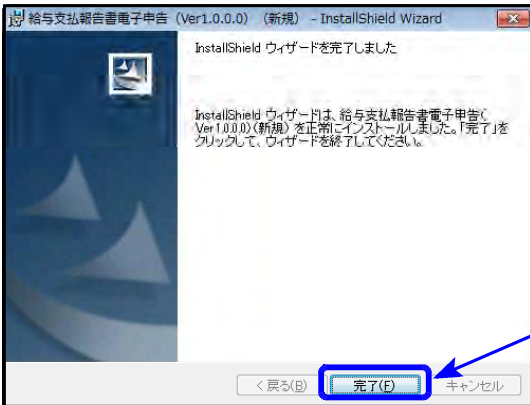


9. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

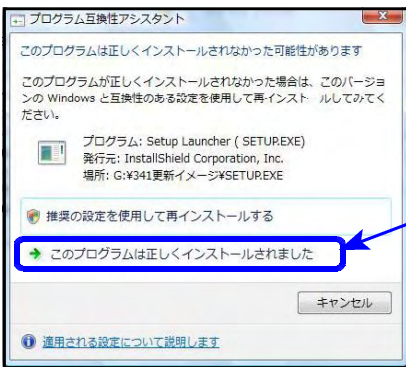


10. インストールが始まり、左図の画面を表示します。

次の画面が出るまでしばらくお待ちください。



11. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したら、「完了」をクリックします。



※(8/7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



12. 左図の画面に戻ります。「閉じる」をクリックします。



13. 左図の画面へ戻ります。画面右上の「X」をクリックします。

14. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。

以上でインストール作業は終了です。

Windowsを再起動して、給与支払報告書電子申告プログラムが正しく起動できるか確認します。バージョンはVer1.0.0.0です。

操作方法につきましては同封の操作説明書をご参照下さい。
 ここでは、既に会社の地方税利用者IDを取得して、各市区町村の税目『個人都道府県民税・市区町村民税(特徴)』を追加、提供依頼及び承認を済ませている状態で、初めてプログラムを開いたときから変換、署名、送信までの流れを簡単に説明致します。

1. プログラムを初めて起動したとき、代理税理士名は空欄です。
 右上の「税理士登録」ボタンをクリックして、税理士登録を行います。

法定電子申請プログラムをご利用の場合は「F2 法定調書電子申請から読み込む」ボタンで、税理士登録を流用できます。
地方税利用者IDは必ず入力して下さい。
 (ID入力がないとデータを書き込みません)

↓

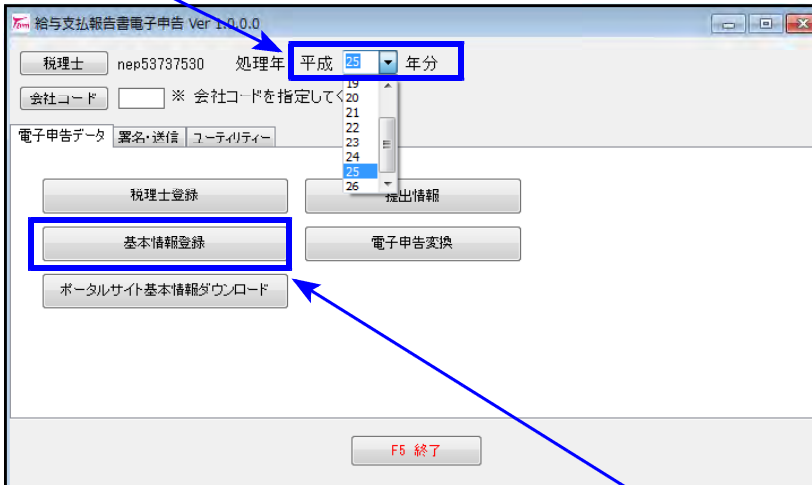
「F9 書き込み」でデータを書き込んで終了します。

↓

登録した税理士名と利用者IDを表示します。
 変換時の代理税理士にチェックを付けて「F9確定」します。

No	税理士名	利用者ID
<input checked="" type="checkbox"/>	税理士 太郎	nep53737530
<input type="checkbox"/>	税理士 二郎	gfx53831393
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	清水 一郎	gth88173062
<input type="checkbox"/>	代理処理しない	

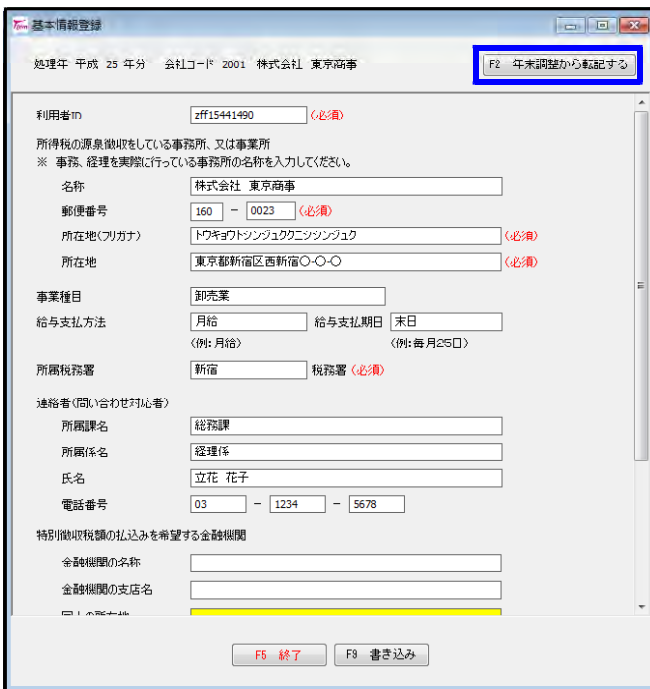
2. 初めて起動したときの処理年は、年末調整データの最新年を表示します。
平成「25」年となっていることを確認します。



データを年度更新して、平成26年データがある場合は「26」と表示しますので注意して下さい。

※次回起動からは、前回変換した年を表示します。

3. 給与支払報告書の変換会社コードを指定して、「基本情報登録」を行います。



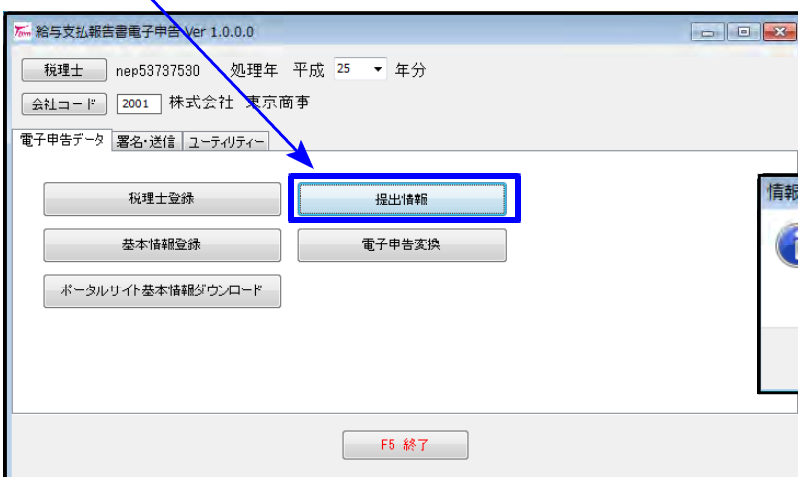
「F2 年末調整から転記する」ボタンで、年末調整の会社登録・総括表データを転記できます。

転記後、データを書き換えることもできます。

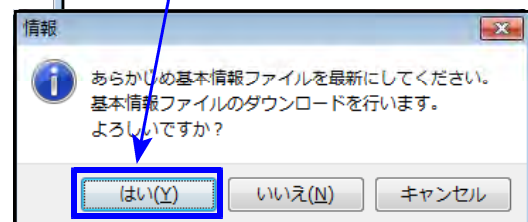


入力が終わったら、内容を確認します。「F9 書き込み」でデータを書き込んで終了します。

4. 「提出情報」を開いて、地方税ポータルセンタから基本情報ファイルのダウンロードを行います。



「はい」をクリックしてダウンロードします。



コード	提出先名	報告人員	特別徴収	退職者	提出方法
<input type="checkbox"/>	13105 文京区	1	1	0	電子申告で提出
<input type="checkbox"/>	13201 八王子市	1	1	0	書面にて提出(利用届出未提出)
<input type="checkbox"/>	13202 立川市	1	1	0	書面にて提出(利用届出未提出)
<input type="checkbox"/>	13203 武蔵野市	1	0	0	書面にて提出(利用届出未提出)
<input type="checkbox"/>	13209 町田市	1	1	1	電子申告で提出
<input type="checkbox"/>	13218 福生市	3	1	1	電子申告で提出
<input type="checkbox"/>	14100 相模原市	1	0	1	電子申告で提出

提出方法の表示が
「電子申告で提出」

各市区町村の税目『個人都道府県民
税・市区町村民税(特徴)』の追加、
提供依頼及び承認ができています。

「書面にて提出」

電子申告を行いたい市区町村が
「書面にて提出」になっている場合は
税目追加・提供依頼・承認を行って
下さい。

※電子申告の場合の政令指定都市の市区町村コードは、市コードを使用します。
年末調整の社員登録で区コードを入力している場合は、市コードへ訂正後、変換して下さい。

例) 横浜市神奈川区 市コード14100 ○ / 区コード 14102 ×

年末調整プログラムの社員登録リストのF3自動市区町村コード設定を行う場合は、
「政令指定都市コードを優先する」にチェックしてから実行して下さい。

5. 「電子申告変換」を開いて、地方税ポータルセンタから基本情報ファイルのダウンロードを
行います。

「はい」をクリックして
ダウンロードします。

変換指定画面で変換方法を指定してデータ変換を行います。

6. 署名・送信タグ内の「署名・データ送信」を開きます。

PG年	データ年	会社コード	会社名	提出先	提出区分	訂正区分	署名	送信	利用
<input checked="" type="checkbox"/>	25年	25年	2001 株式会社 東京商事	八王子市	年間分	新規	0	不可	

変換データを「F6プレビュー」で確認します。
プレビューの場合、チェックはひとつだけに付けて下さい。

↓
署名するデータにチェックを付けて(複数可)、「F7 署名」をクリックし、署名します。

↓
送信するデータにチェックを付けて(複数可)、「F8 送信」をクリックして送信します。

操作の簡単な流れは以上です。操作の詳細につきましては取扱説明書をご参照下さい。