

平成25年11月22日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、法定調書、給与プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました平成25年度Win年末調整、法定調書、給与計算システムが完成しましたのでお届け致します。

通常の更新作業の前に行っていただく作業がございますので、同封のインストール手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

法定調書の昨年版をそのまま今年もご利用になる場合、法定調書合計表「1 給与所得の源泉徴収票合計表」源泉徴収税額の年末調整データ読み込みが正しく行われなため、給与所得読込後に源泉徴収税額を手入力で訂正する必要があります。更新プログラムのご購入をおすすめします。

また、個人住民税給与支払報告書電子申請、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請の各プログラムにつきましては現在テスト中です。12月下旬発送を予定しております。

※個人住民税給与支払報告書電子申請の事前準備(提出地方公共団体の登録・税目追加)は、プログラムが届く前でもeL-TAXまたは[880]にて行えます。事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。プログラムご注文のお客様へは別冊事前準備資料を同封しておりますのでご確認ください。

尚、WindowsXPのマイクロソフト社によるサポートは平成26年4月9日をもって終了となります。今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

・ Windows版年末調整プログラム	CD-R	1枚
・ " 法定調書プログラム	"	1枚
・ " 給与計算システム	"	1枚

取扱説明書

- ※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。
- 使用方法等ご不明な場合はサービス課までお問い合わせ下さい。
- ※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい 2
- ・ Windows 8 / 7 / Vista / XP Windows版プログラムインストール方法 3 ~ 6
※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行(P.4参照)があります。
- ・ Windows版各プログラム変更内容追記 7 ~ 10

※個人住民税給与支払報告書電子申請プログラムをご注文のお客様のみ
(別冊) 地方税電子申請 事前準備資料

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	平成25年度版 WIN年末調整プログラム Ver4.00	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer3.90をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	平成25年度版 WIN法定調書プログラム Ver2.00	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer1.90をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	WIN給与計算プログラム Ver3.90	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer3.80をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。
(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】

各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



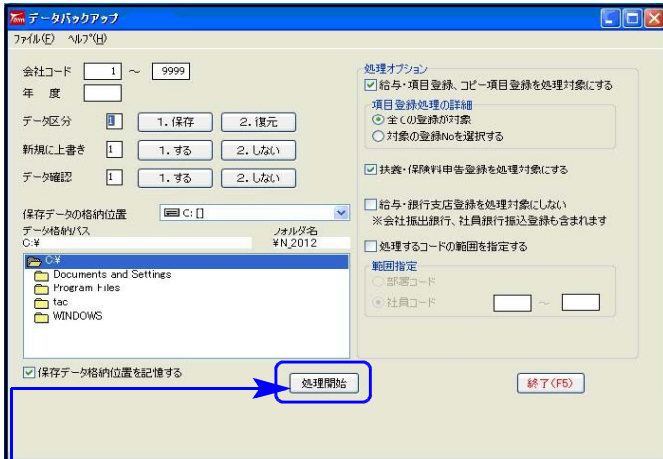
年末調整プログラム Ver 3.90
法定調書プログラム Ver 1.90
給与計算プログラム Ver 3.80

更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じて下さい※

データバックアップ

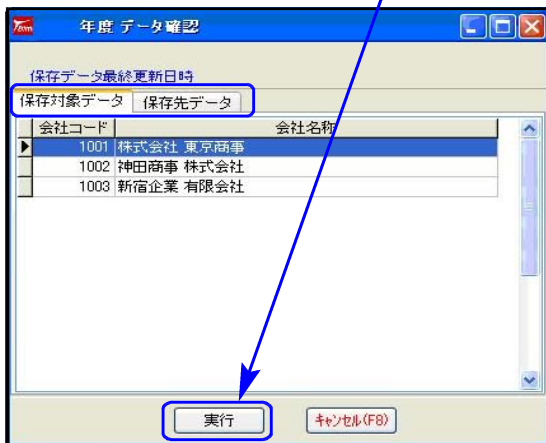


【保存データの格納位置】

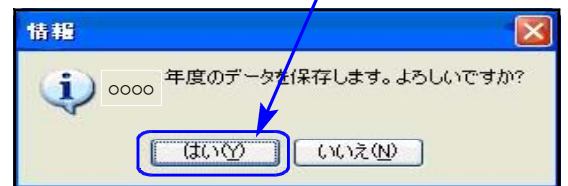
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等に保存する場合・・・○:
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します↑

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

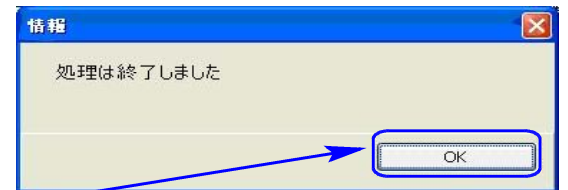
2. データ確認を「1. する」にした場合、下図の確認画面を表示します。保存対象・保存先のデータを確認します。保存を開始する場合は、**実行** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



3. 年度の確認メッセージを表示します。保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると下図の画面を表示します。



OK にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

※年調・給与データはN_xxxx } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_xxxx }

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等へデータを保存して下さい。

ハードディスク機械故障時にはデータが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

転送前の確認事項

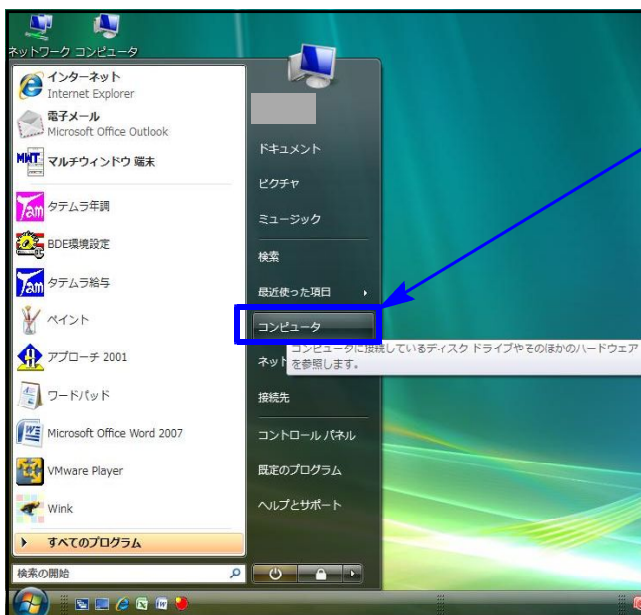
- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

インストール方法

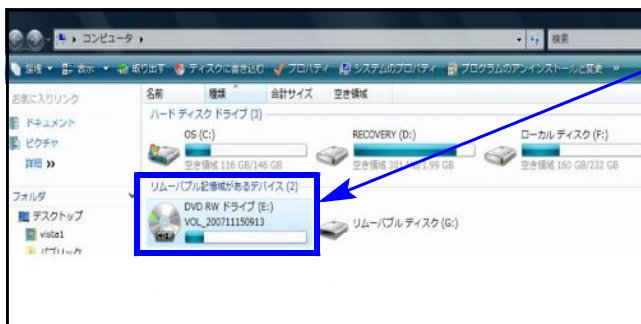


1. 今回送付した各プログラム最新版CD-Rを用意してドライブにセットします。

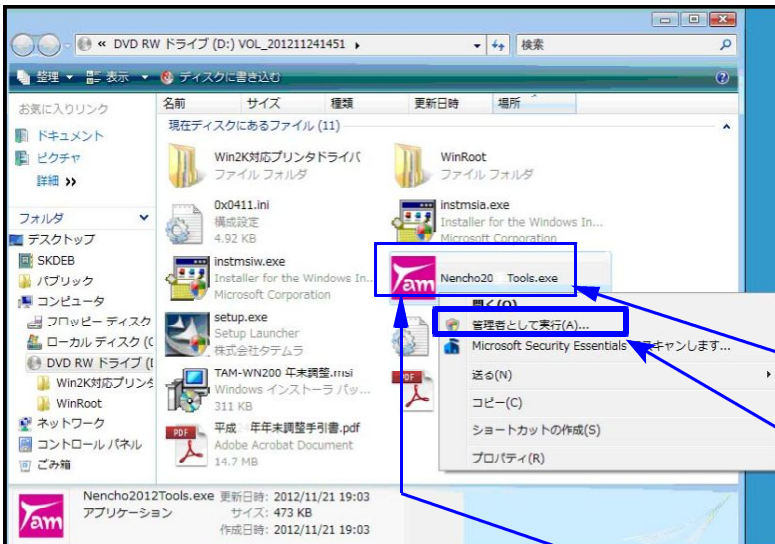
2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」をクリックします。
(XPでは「マイコンピュータ」をクリックします。)



3. CD-ROMドライブをダブルクリックします。



※以下、画面は年末調整プログラムの例です。



4. CD-Rの内容を表示します。
通常のインストールの前に
「Nencho2013Tools.exe」
を実行します。

※法定調査プログラムの場合は
「Houtei2013Tools.exe」
給与計算プログラムの場合は
「Kyuyo2013Tools.exe」
をそれぞれ実行します。

・8/7/Vistaの場合
「Nencho2013Tools.exe」を
右クリックし、
「管理者として実行」を
クリックします。

→手順5へ

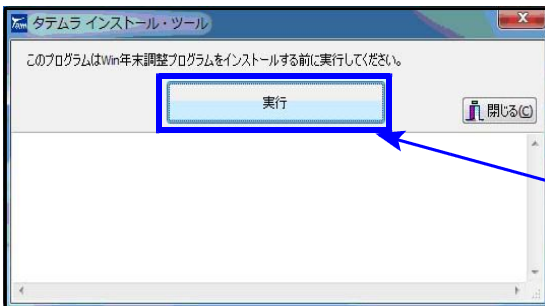
・XPの場合
「Nencho2013Tools.exe」を
ダブルクリックします。

→手順6へ

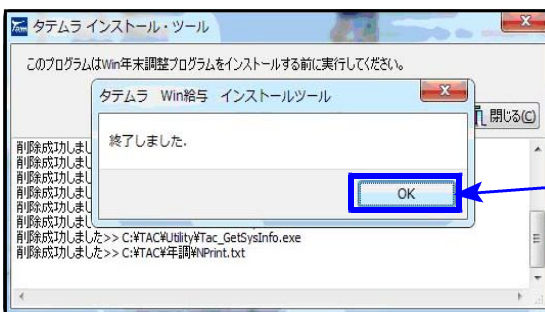


5. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

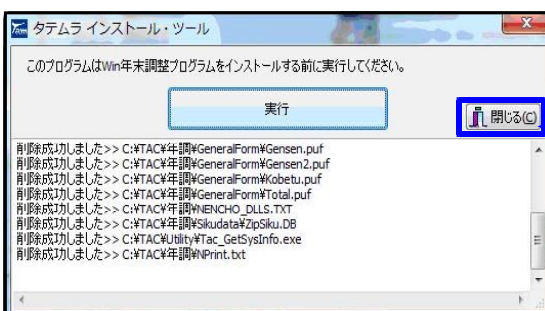
Vistaの場合
「許可」をクリックします。



6. 左図の画面を表示します。
「実行」をクリックします。

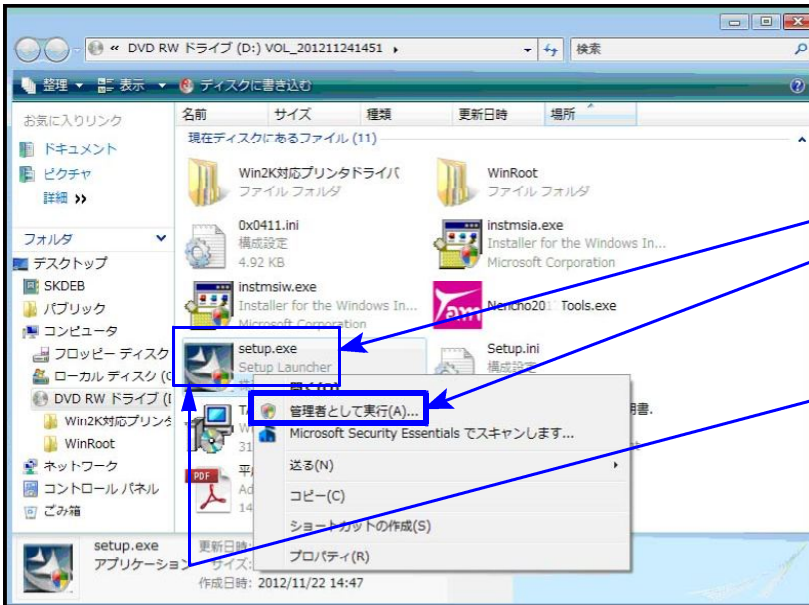


7. 左図の画面を表示します。
「OK」をクリックします。



8. 左図の画面を表示します。
「閉じる」をクリックします。

Windows版プログラムインストール方法



9. 左図の画面に戻ります。
プログラムのインストールを実行します。

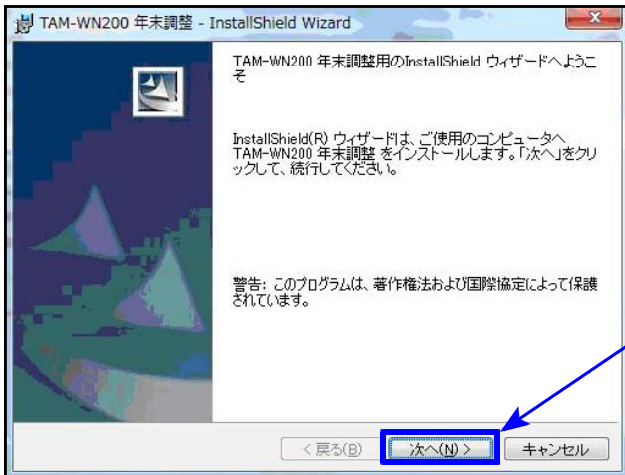
・8/7/Vistaの場合
「setup.exe」を右クリックし
「管理者として実行」を
クリックします。
→手順10へ

・XPの場合
「setup.exe」をダブルクリッ
クします。
→手順11へ

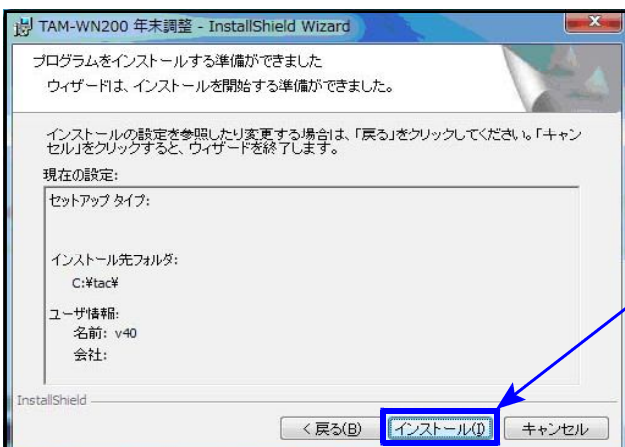


10. Windows8/7の場合
左図の画面を表示します。
「はい」をクリックします。

Vistaの場合
「許可」をクリックします。



11. 左図の画面を表示します。
「次へ」をクリックします。



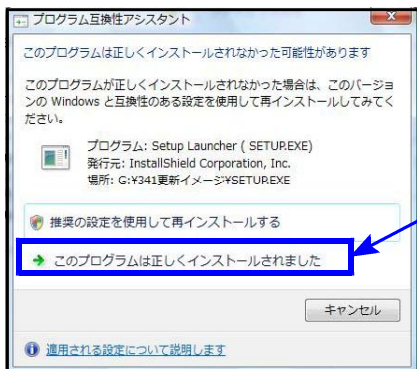
12. 左図の画面を表示します。
「インストール」をクリックします。

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらくお待ち
下さい。

Windows版プログラムインストール方法

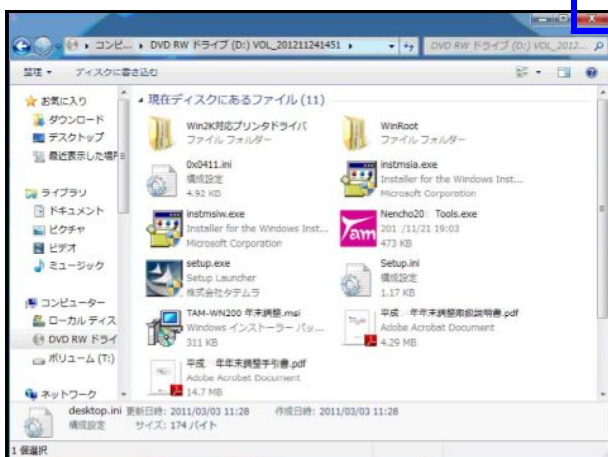


13. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したら「完了」をクリックします。



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



14. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

15. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1~13の作業を行います。

16. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。
2. 下図の画面を表示します。タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

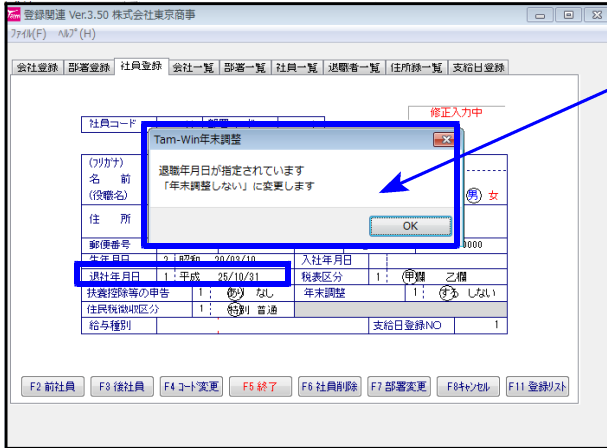
年末調整プログラム	Ver4.00
法定調書プログラム	Ver2.00
給与計算プログラム	Ver3.90

以上で更新作業は終了です。

前回送付の更新案内から追加になった変更点は以下です。ご確認ください。

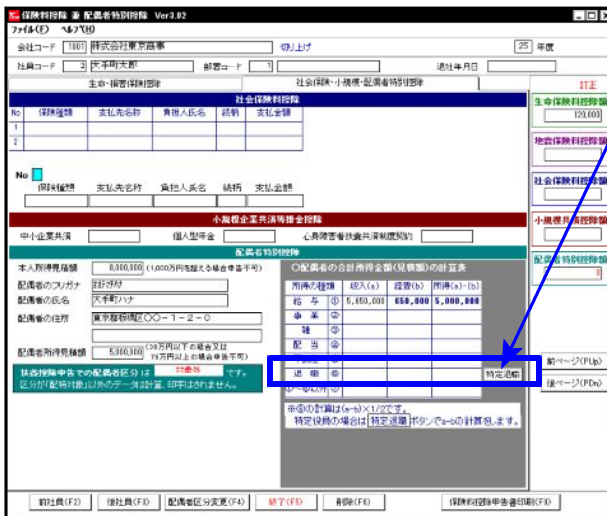
[登録関連]

退職年月日を入力した場合、年末調整「2. しない」に自動で切替えるようにしました。
「2. しない」となった後、「1. 年調する」に切替え可能です。



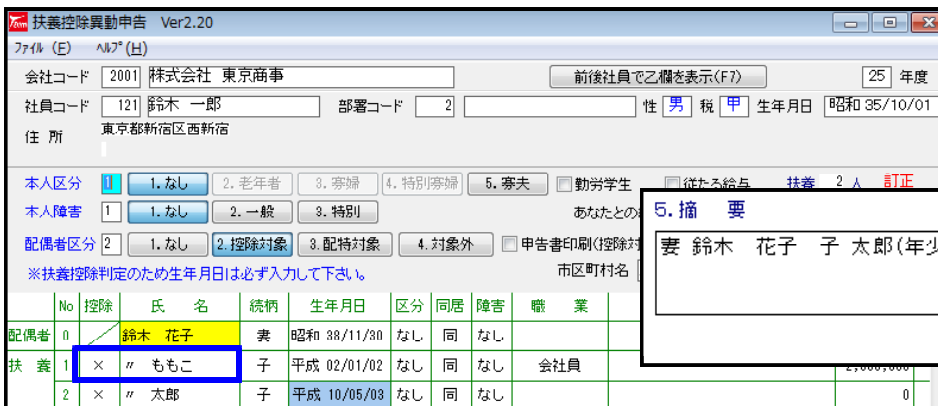
[保険料控除申告]

配偶者特別控除の配偶者の合計所得金額(見積額)の計算表
退職⑥の所得計算は『(a - b) × 1/2』ですが、**特定退職** ボタンをクリックすると
『a - b』の計算をします。



[個別入力]

摘要の転記において、控除対象外扶養者の氏名は転記しないように機能改善しました。
※16歳未満の扶養親族の場合は「名前(年少)」と転記します。



[帳票関連]

- 源泉徴収簿のみ印刷指定の記憶をしていますが、帳票関連内の全帳票においてそれぞれの指定を記憶するように機能改善しました。
- 帳票関連を呼び出したとき、『1.簡易徴収簿』を最初に表示するようになりました。
今までは「2.源泉徴収簿」を最初に表示していましたので、印刷帳票を間違えないようご注意ください。



『1.簡易徴収簿』を最初に表示するようになりました。

[その他]

復興特別税が追加になったことにより、バックアップ、年度更新、年調データ削除、簡易集計表、住宅借入金等特別控除額リスト等が対応になっております。

★本年より個人住民税給与支払報告書の電子申請プログラムを新発売しております★

地方税電子申告として、年末調整データから給与支払報告書(総括表含む)を各市町村へ申告することができるようになりました。

また、国税においては既発売の法定調書電子申請プログラムで法定調書データから支払調書、源泉徴収票を電子申告できます。

平成23年の税制改正により平成26年1月1日以降、支払調書の種類ごとに前々年の提出すべき当該支払調書の枚数が1,000枚以上である場合は、光ディスク等又はe-Taxによる提出が必要になります。

この機会に是非、「個人住民税給与支払報告書電子申請」「法定電子申請」プログラムのご購入をご検討下さい。

前回送付の更新案内から追加になった変更点は以下です。ご確認ください。

※前回の更新案内にて、「平成25年プログラムでの変更なし」と記載しましたが年末調整からの転記が変更になっております。年末調整から転記をする場合で、改正保守にご加入頂いていないお客様は法定調書更新版のご注文をお願い致します。

- 平成25年年末調整においては復興税が徴収されることになりました。よって年末調整からの源泉徴収税額の転記が変更になりました。

昨年までは年末調整一覧表(21)欄を転記していましたが、新設になった(22)欄年税額を転記します。

*** 年末調整一覧表 ***

Page 1

【会社コード】 1001 株式会社東京商事

【社員数(年課対象外)】 25 14 (1)

所属社員氏名	(7)	(8)	(9)	(10,11,12)	(13)	(14)	(15,16)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
	支給額	控除額	調整後所得	社会保険	生命保険	地震保険	控除計	課税所得	給与所得	住宅	所得控除	年税額	不足
1 1 山田花子	3,700,000	74,496	2,420,000	531,213	65,000	0	380,000	1,443,000	72,150	0	72,150	73,800	2836
1 2 大寺町太郎	2,500,000	193,884	5,631,000	1,132,341	120,000	0	1,760,000	2,618,000	164,300	0	164,300	167,700	16,184
1 8 埼玉一郎	3,800,000	77,310	2,500,000	545,118	0	0	490,000	1,484,000	78,200	0	78,200	74,700	2,610
1 7 渡島大輔	2,300,000	203,652	5,370,000	1,055,678	80,000	12,000	1,770,000	2,452,000	147,700	0	147,700	150,800	25,052
1 8 八王子太郎	2,500,000	89,221		579,151	0	0	0	0	0	0	0	89,221	
1 9 藤野一郎	14,250,000	1,411,546	12,027,500	1,771,802	50,000	0	1,520,000	8,665,000	1,361,550	100,000	1,261,550	1,289,000	123,546
1 10 高橋次郎	8,250,000	375,492	6,225,000	1,212,315	50,000	50,000	1,120,000	3,732,000	330,300	130,000	200,300	205,100	170,392
1 11 菅野二郎	5,940,000	163,889	4,212,000	821,206	50,000	0	760,000	2,560,000	160,500	130,000	30,500	31,100	132,789
1 12 世田谷四郎	1,275,000	40,295	625,000	173,074	50,000	0	380,000	15,000	750	0	750	700	28,595
1 13 目黒五郎	5,362,500	75,304	3,743,000	788,792	50,000	48,000	1,140,000	1,271,000	88,550	0	88,550	80,400	15,096
1 81 八王子太郎 甲	5,400,000	91,608	5,780,000	602,655	30,000	27,800	1,720,000	1,339,000	66,350	0	66,350	69,300	23,308
2 3 東京太郎	9,550,000	129,909	4,330,400	304,195	112,500	0	1,720,000	1,306,000	35,300	0	35,300	37,000	28,700
2 4 東京次郎	4,600,000	39,215	3,140,000	640,338	42,000	0	760,000	1,637,000	84,850	0	84,850	86,600	12,615
2 5 東京三郎	8,280,000	198,898	4,850,400	887,575	50,000	0	1,140,000	2,572,000	158,200	140,000	19,200	20,400	108,598
== 会社合計 ==	83,287,500	3,112,126	59,027,300	11,601,272	814,500	137,800	14,710,000	82,334,000	2,808,400	500,000	2,308,400	2,422,841	883,285
									(12人)	(22人)	(1人)	(不足額)	15,096

法定調書会計表 (OCR版)

会社コード 1001 株式会社東京商事

提出者 給与・退職所得(315・316) 報酬等(309) 不動産(313-322-314)

1 給与所得の源泉徴収票会計表 (315)

区分	人員	税額のない者	支払金額	源泉徴収税額
徳給、給与、賞与等	1	1	82,037,500	2,378,211
日雇労働者の賃金				
源泉徴収票を提出するもの	7		49,642,500	1,808,500
災害減免法により徴収猶予したもの				
摘要				

2 退職所得の源泉徴収票会計表 (316)

区分	人員	支払金額	源泉徴収税額
A 退職手当等の総額			
B Aのうち源泉徴収票提出者			
摘要			

F5 終了 F7 全読込 F8 キャンセル F9 書込 F11 印刷 F12 登録読込

支払金額は[7]欄
源泉徴収税額は[22]欄を
転記します。

※俸給、給与、賞与等
は前職分は含みません。

※前回送付の更新案内から追加になった変更点は以下です。ご確認ください。

[保険料控除申告]

年末調整と同様に、配偶者特別控除の配偶者の合計所得金額(見積額)の計算表の退職⑥の所得計算は『 $(a - b) \times 1/2$ 』ですが、**特定退職** ボタンをクリックすると『 $a - b$ 』の計算をします。

保険料控除 配偶者特別控除 Ver.2.02

会社コード [100] 株式会社東京商事 091123 年次 [25]

社員コード [02] 沢手町太郎 部署コード [01] 退職年月日 []

生年・損害保険控除 社会保険料控除

No	保険種別	支払先名称	負担人氏名	続柄	支払金額
1					
2					

No 保険種別 支払先名称 負担人氏名 続柄 支払金額

中小企業共済 個人型年金 心身障害者扶養共済制度(契約)

配偶者特別控除

本人所得見積額 8,000,000 (1,000万円を超える場合は申告不可)

配偶者のフリガナ 沢手町太郎

配偶者の氏名 沢手町太郎

配偶者の住所 東京都千代田区〇〇-1-2-20

配偶者所得見積額 5,000,000 (30万円以下の場合は又は75万円以上の場合は申告不可)

扶養控除申告での配偶者区分は **扶養外** です。区分が「配偶者」以外の場合は計算、印字はできません。

所得の種類	収入(a)	経費(b)	所得(a)-(b)
給与	5,850,000	650,000	5,200,000
事業			
雑			
配当			
退職			
特定退職			

※⑥の計算は $(a-b) \times 1/2$ です。
特定退職の場合は「特定退職」ボタンで $a-b$ の計算をします。

前ページ(P1p) 後ページ(P1n)

前社員(F2) 後社員(F3) 配偶者区分変更(F4) 終了(F5) 印刷(F6) 保険料控除申告書印刷(F8)