

平成24年11月26日

お得意様各位

株式会社 タテムラ  
システムサービス課  
福生市牛浜104

Windows版 年末調整、法定調書、給与プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました「平成24年度Win年末調整及び法定調書プログラム」「平成25年給与計算システム」が完成しましたのでお届け致します。取扱説明書はCD-R内にあるPDFファイルより参照、印刷できるようになっています。

通常の更新作業の前に行っていただく作業がございますので、同封のインストール手順書をご参照の上、作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

※法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請のプログラムにつきましては現在テスト中です。12月下旬発送を予定しておりますのでしばらくお待ちいただきますようお願い致します。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- |                     |      |    |
|---------------------|------|----|
| ・ Windows版年末調整プログラム | CD-R | 1枚 |
| ・ 〃 法定調書プログラム       | 〃    | 1枚 |
| ・ 〃 給与計算システム        | 〃    | 1枚 |

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。

使用方法等ご不明な場合はサービス課までお問い合わせ下さい。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 . . . . . 1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい . . . . . 2
- ・ Windows 7/Vista/XP Windows版プログラムインストール方法 . . . . . 3～6  
※通常のインストール前に「Tools.exe」の実行(P.4参照)があります。
- ・ 転送後のプログラムバージョンの確認方法 . . . . . 7
- ・ Windows版各プログラム変更点等 . . . . . 8～13

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



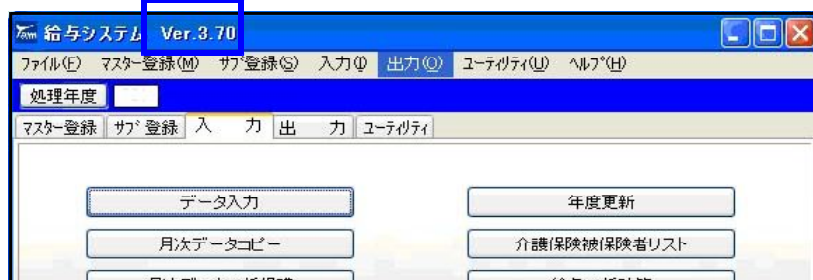
※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	平成24年度版 WIN年末調整プログラム Ver3.90	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer3.80をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	平成24年度版 WIN法定調書プログラム Ver1.90	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer1.80をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	WIN給与計算プログラム Ver3.80	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer3.70をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。  
(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

**【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】**

各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



年末調整プログラム Ver3.80  
 法定調書プログラム Ver1.80  
 給与計算プログラム Ver3.70

# 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ(USBフラッシュメモリ等)にも保存可能です。

※データバックアップは、外付けハードディスクやUSBフラッシュメモリーをご利用下さい※

## データバックアップ

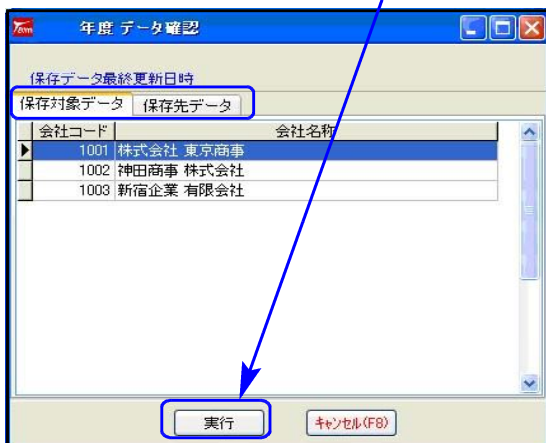


### 【保存データの格納位置】

- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:¥
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等に保存する場合・・・O:¥  
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

2. データ確認を「1. する」にした場合、下記の確認画面を表示します。保存対象・保存先のデータを確認します。保存を開始する場合は、**実行**にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



### 【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

### 【年度】

保存年度の指定を行います。(西暦)

### 【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

### 【新規にデータ上書き】

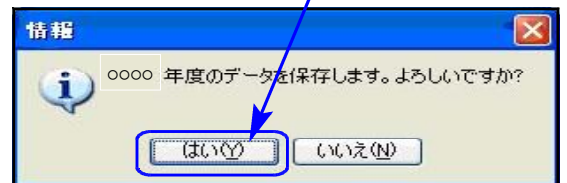
新規に保存を行う場合・・・1. する  
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合、保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

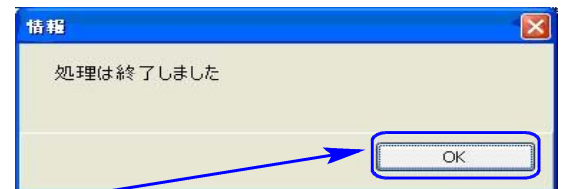
### 【データ確認】

保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

3. 年度の確認メッセージを表示します。保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると右図の画面を表示します。



**OK**にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

※年調・給与データはN\_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。  
法定データはH\_XXXX }

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等へデータを保存して下さい。

ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

## 転送前の確認事項

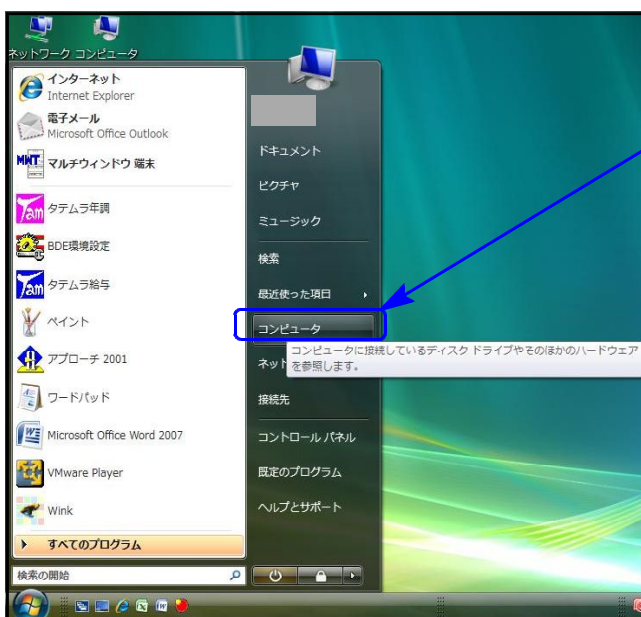
- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。 ※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。 (データ破壊の可能性もあります)

《プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》

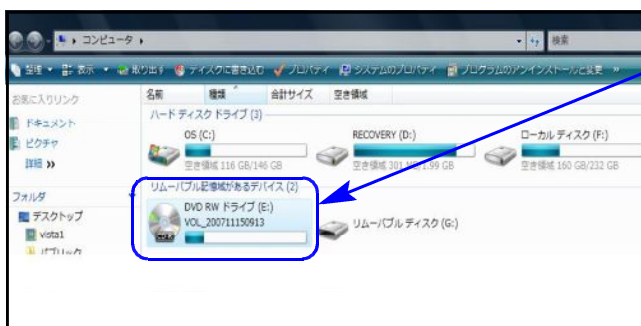


1. 今回送付した各プログラム更新版CD-Rを用意してドライブにセットします。

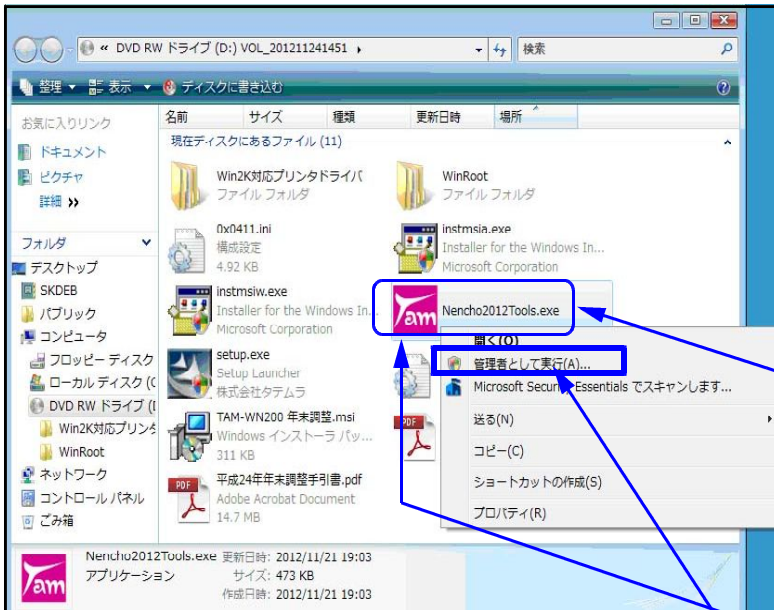
2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。  
(XPでは「マイコンピュータ」)



3. CD-ROMドライブにマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)



※以下、画面は年末調整プログラムの例です。



4. CD-Rの内容を表示します。  
通常のインストールの前に  
「Nencho2012Tools.exe」  
を実行します。

※法定調査プログラムの場合は  
「Houtei2012Tools.exe」  
給与計算プログラムの場合は  
「Kyuyo2012Tools.exe」  
をそれぞれ実行します。

・XPの場合

「Nencho2012Tools.exe」に矢印  
カーソルを合わせて、マウスの  
左ボタンを2回押します。  
(ダブルクリック)

→手順6へ

・7/Vistaの場合

「Nencho2012Tools.exe」に矢印  
カーソルを合わせて、マウスの  
右ボタンを1回押します。  
(右クリック)

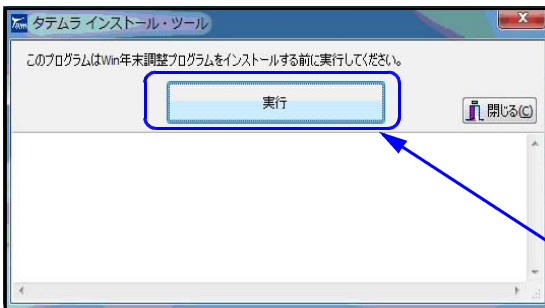
「管理者として実行」を選択  
します。

→手順5へ



5. Windows7の場合、左図の画面を  
表示します。「はい」にマウスの矢印  
を合わせて左ボタンを1回押します。  
(クリック)

Vistaの場合は、「許可」にマウスの  
矢印を合わせて左ボタンを1回押し  
ます。(クリック)

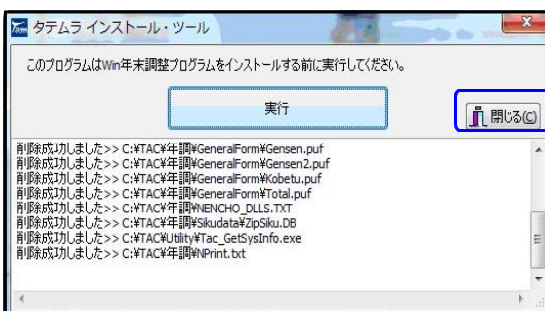


6. 左図の画面を表示します。  
[実行]にマウスの矢印を合わせて左  
ボタンを1回押します。(クリック)

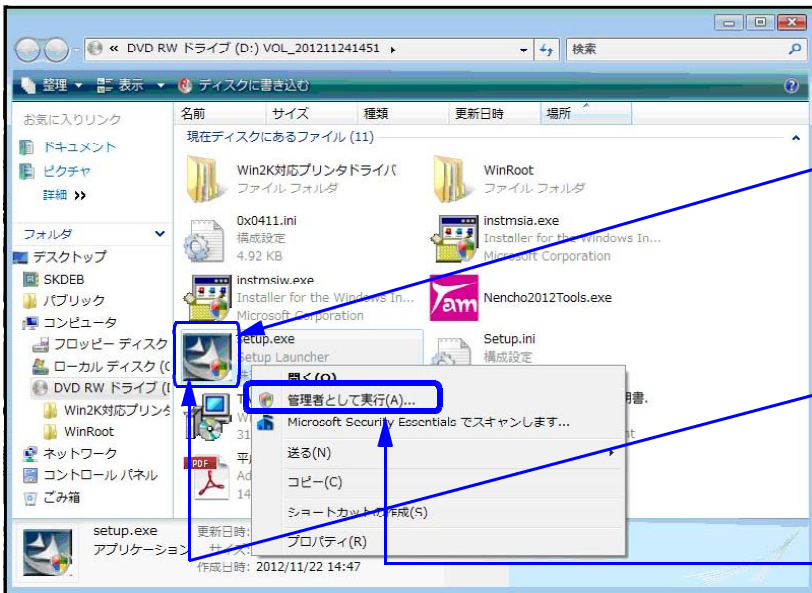
7. 左図の画面を表示します。  
[OK]にマウスの矢印を合わせて  
左ボタンを1回押します。(クリック)



8. 左図の画面を表示します。  
「閉じる」へマウスの矢印を合わせ  
左ボタンを1回押します。(クリック)



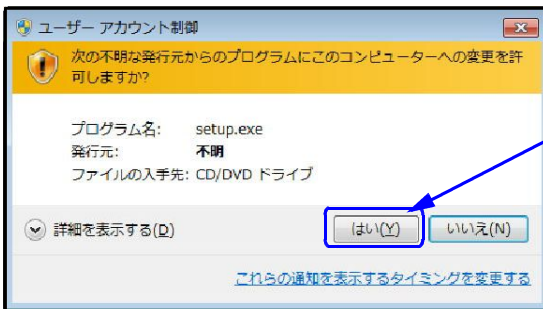
9. 左図の画面に戻ります。  
プログラムのインストールを実行します。



・XPの場合  
「setup.exe」に矢印カーソルを合わせて、マウスの左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)  
→手順11へ

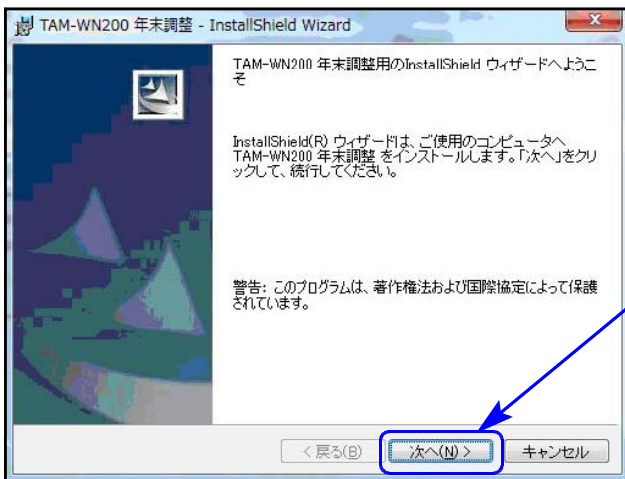
・7/Vistaの場合  
「setup.exe」に矢印カーソルを合わせて、マウスの右ボタンを1回押します。(右クリック)  
「管理者として実行」を選択します。  
→手順10へ

10. Windows7の場合、左図の画面を表示しますので、「はい」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

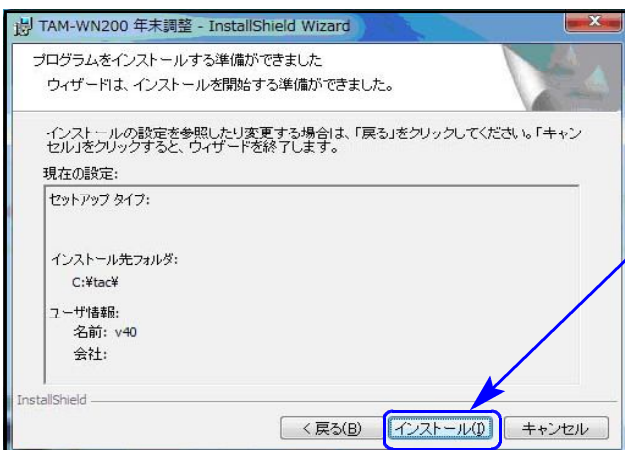


Vistaの場合は、「許可」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

11. 左図の画面を表示します。  
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



12. 左図の画面を表示します。  
マウスの矢印を「インストール」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



インストールが始まります。  
次の画面が出るまでしばらくお待ちください。

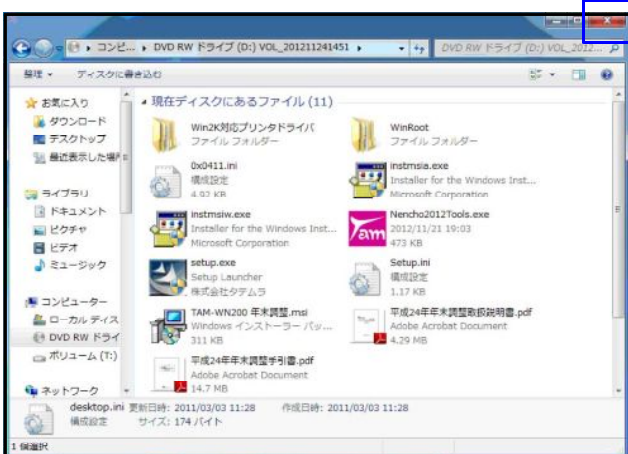


13. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)



14. 左図の画面へ戻ります。  
画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

15. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。  
別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1~13の作業を行います。

16. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョン確認をお願いします。

⇒P.7へ

# 転送後のプログラムバージョンの確認方法

プログラムのバージョンの確認方法 ※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせて、左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

2. 下図の画面を表示します。

タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



\* 更新後の各プログラムバージョン \*

年末調整プログラム	Ver3.90
法定調書プログラム	Ver1.90
給与計算プログラム	Ver3.80

以上で更新作業は終了です。



平成24年年末調整プログラムの変更内容は以下の通りです。

## 1. 保険料控除等申告書の様式変更 (※給与計算システムと共通)

①平成24年1月1日から生命保険料控除制度が改正されたことにより、保険料控除等申告書の様式と計算方法が変更となりました。

※平成24年プログラム更新前に入力した一般生命保険及び個人年金データは「旧」になります。既に入力している場合は、データと控除額の確認を必ず行って下さい。

生命保険料控除の計算が変更になりました。

②社会保険料控除欄が、3行から2行に減っています。昨年3行めに入力していたデータはクリアされます。控除額の確認は必ず行って下さい。

更に、個別入力・一括入力・一括計算・給与支払報告書への転記と印刷が変更となりました。

源泉徴収簿は、枠外に生命保険料各支払額を印字します。(罫線ありで印刷時)

## 2. 扶養控除申告書に同居老人項目を追加

扶養親族で区分が2. 老人の場合、同居選択項目に「3. 同居直系以外」を追加しました。直系尊属以外の同居老人の場合は、「3. 同居直系以外」を選択して下さい。

老人扶養親族の同居選択について

- 同居している老親(直系尊属) ……………1. 同居
- 非同居の老親(直系尊属)
- 非同居の老人(直系尊属以外) } ……2. 非同居
- 同居している老人(直系尊属以外) ……3. 同居直系以外

## 3. 個別入力に「居住開始年月日」入力欄の追加

昨年まで居住開始年月日を摘要に入力していただいておりましたが、入力欄ができました。

既に摘要欄に入力している場合、お手数ですが居住開始年月日欄へ入力の上、摘要に入っている文字を削除して下さい。

### [給与支払報告書]

データ入力がある場合、「居住開始年月日」を印刷します。

### [源泉徴収簿]

居住開始年月日の入力がある場合に印刷します。(罫線ありで印刷時)

#### 4. 乙欄者の給与支払報告書対応

個別入力において、乙欄者の配偶者「従有」「従無」・扶養「従人」を入力できるようになりました。  
 ※一括入力では対応しておりません。

扶養控除申告書からの転記はできません。

個別入力で直接入力のみ可能です。

#### 5. 総括表印刷フォーム選択および政令指定都市集計の対応

①印刷時に新フォーム(普通徴収欄なし)、旧フォーム(普通徴収欄あり)を指定できるようになりました。

特別徴収者	2名
返職・乙欄・休職	1名
12 報告人員合計	3名

給与天引き(特別徴収対象者)	2名
個人納付(普通徴収対象者)	1名
12 報告人員合計	3名

②総括表の提出先において、政令指定都市での集計(各区ではなく市で集計)もできるようになりました。

例)神奈川県横浜市中区

総括表を市で出す場合: 横浜市のコード14100

区ごと出す場合: 中区のコード 14104

これにともない、社員登録リストでの自動市区町村コード設定において、「政令指定都市コードを優先する」にチェックをつけた場合は、区ではなく市のコードを設定するように機能追加しました。

[市区町村データ編集]内の政令指定都市編集

[社員登録リスト]

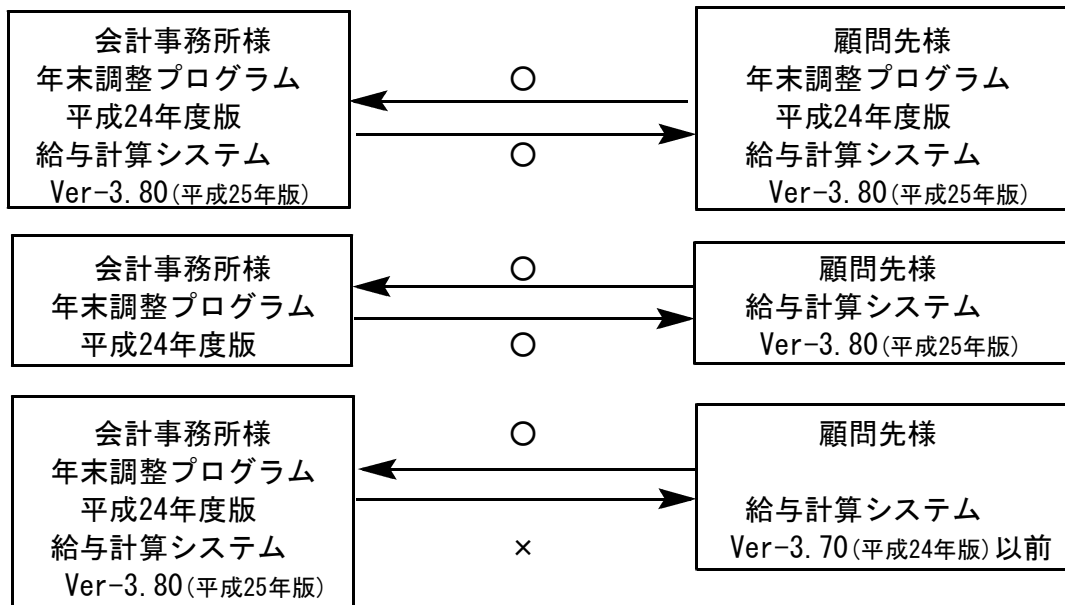
- ・政令指定都市コード優先チェックをつけた場合  
 [市区町村データ編集]内の政令指定都市編集に登録されているコードで設定します …横浜市のコード14100
- ・政令指定都市コード優先チェックをつけない場合  
 市区町村コードで設定します …中区のコード 14104

コード	提出先	都道府県
11100	札幌市	北海道
4100	仙台市	宮城県
11100	さいたま市	埼玉県
12100	千葉市	千葉県
14100	横浜市	神奈川県
14130	川崎市	神奈川県
14150	相模原市	神奈川県
15100	新潟市	新潟県
22100	静岡市	静岡県
22130	浜松市	静岡県
23100	名古屋市	愛知県
26100	京都市	京都府
27100	大阪市	大阪府
27140	堺市	大阪府
28100	神戸市	兵庫県
33100	岡山市	岡山県
34100	広島市	広島県
40100	北九州市	福岡県

## 会計事務所と顧問先間の年末調整・給与データ行き来について

会計事務所と顧問先間において、給与データや年調データを行き来する場合にはプログラムのバージョンを一致して下さい。

旧ver→新Verデータはコピーできますが、新ver→旧Verへデータを戻すことはできません。



## 給与計算システムがV-3.80より前のバージョンで、年末調整プログラムが平成24年の場合

保険料控除等申告書が変更になりましたが、最新版V-3.80でない給与計算システムで保険料控除等申告書を読み出した場合は、平成24年データであっても旧様式しか呼び出せません。保険料控除等申告書の入力には、必ず年末調整プログラムで行うようにして下さい。

年末調整プログラムで読み出した新様式の入力データを、給与計算システムの旧様式で開いてしまった場合、一般生命保険料及び個人年金データは「旧」に変わり、個人年金の支払開始年月日が消えてしまいますのでご注意ください。

平成25年給与計算システムの変更内容は以下の通りです。

## 1. 源泉徴収税額の変更

平成25年1月から源泉徴収税額表が変更になることに伴い、プログラムを更新致しました。

データ年からその年に合った税額表により税額計算がかかりますので、平成24年給与の計算終了を待たずに今回送付の更新を行っていただくことができます。

## 2. 保険料控除等申告書の様式変更 (※年末調整プログラムと共通)

平成24年1月1日から生命保険料控除制度が改正されたことにより、保険料控除等申告書の様式と計算方法が変更となりました。

社会保険料控除欄が、3行から2行に減っています。

昨年3行めに入力していたデータはクリアされます。控除額の確認は必ず行って下さい。

## 3. 賞与税額計算時の前月給与について

前月の給与月を自動表示するように機能改善致しました。

※今までは賞与支払月日の直前の給与月を表示していました。

平成24年法定調書プログラムの変更内容は以下の通りです。

## 法定調書合計表

- ・ 作成責任者自署押印 →作成担当者に変更になり、名前のみで印は不要となりました。
- ・ 欄外のコメントが変更になりました。

※法定調書電子申請プログラムも上記対応のため更新となります※