

平成24年1月31日

お得意様各位

株式会社 タテムラ  
システムサービス課  
福生市牛浜104

System-V/LX 確定申告書・贈与税申告書・電子申告等プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

所得税確定申告書システム、贈与税申告書及び電子申告プログラムが完成しましたのでお届け致します。マルチウィンドウ端末V-5.07になっていないと新個人決算書の動作が正しくできないことがありますので、再度バージョンをご確認下さい。

つきましては同封の資料を参照に更新作業を行って頂きますようお願い申し上げます。

また、電子申告をご利用の場合は1月30日にe-Taxソフトの更新がありましたので、e-Taxソフトを起動して更新作業を行って下さい。(e-Taxを最新へ更新及びマルチウィンドウ端末V-5.07にしていないと、エラーが出て電子申告データ変換ができません。)

今年も保守会員様限定・確定申告特別電話サポートを行います。

特別電話サポート日：平成23年3月10日(土) AM9:00～PM5:00

電話サポート回線：保守会員様専用フリーダイヤル

(一般回線は弊社カレンダー通りお休みになります)

※確定申告時期のサポート体制のため、確定申告以外の対応が月曜日以降になる場合がございます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)およびご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- ・System-V/LX用 平成23年確定申告書・贈与税申告書・電子申告プログラム更新 CD-R 1枚
- ※サーバーが複数台ある場合でも共通で使用できます。

取扱説明書

CD-R内にPDFファイルとして入っています。

※ご注文いただいたお客様(有料)

所得税確定申告書 I・II、贈与税申告書 各1冊

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョンNO. 一覧 . . . . . 1
- ・ [1000]プログラムの更新作業 . . . . . 2～3
- ・ マルチウィンドウ端末(V-5.07)インストール方法 . . . . . 4～6
- ・ 電子申告環境設定インストール方法 . . . . . 7～9
- ・ 取扱説明書の呼び出し方ーPDFの開き方 . . . . . 10
- ・ 所得税確定申告書システム 変更内容追記 . . . . . 11～13
- ・ 新個人決算書 プリント手順 . . . . . 14～15
- ・ 電子申告システム 変更内容 . . . . . 16～17

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)

FAX 042-553-9901

以上

保守契約又はご注文に合わせて、以下のCD-Rを同封しております。



今回送付した更新版CD-Rには

- ・各プログラム
- ・マルチWIN端末
- ・PDFファイルの取扱説明書

を1枚に入れて送付しています。

No	ラベル名	枚数	備考
1	System-V/ LX 平成23年 確定申告書・贈与税申告書・ 確定電子申告更新 電子申告環境設定	1	プログラムインストールCD-Rです。契約プログラムのみインストールします。お客様が起動できるプログラムの内容とCD-Rのラベルは一致しません。(保守契約書又は同封の伝票をご確認下さい。)

## ●バージョンNo.一覧

下記のプログラムは[F 9] (申告・個人・分析) の1頁目から2頁目、[F 10] (データ変換) の1頁目に表示します。

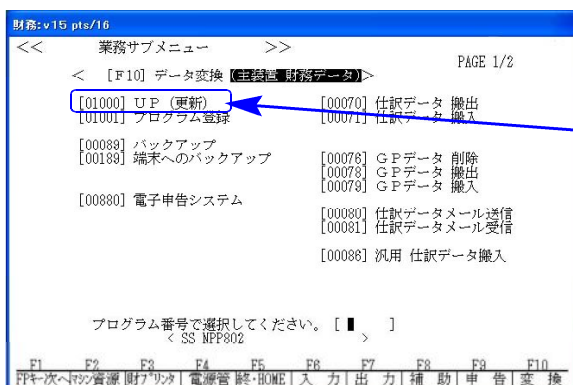
PG番号	プログラム名	HD-VER	備考
97	GP年度更新	V-1.18	平成23年確定申告の内容に対応致しました。
320	新個人決算書	V-1.02	平成23年確定電子申告対応の為内部更新を行いました。 青色不動産損益計算書の⑱欄を上書項目にしました。
330	所得税確定申告書システム	V-1.30	平成23年の確定申告に対応致しました。 第1表～5表改正、住宅、株式譲渡、譲渡所得の変更に対応致しました。
520	贈与税申告書	V-1.90	第一の二表、三表の様式変更に対応致しました。
880	電子申告	V-1.14	平成23年の確定申告に対応致しました。

※ 今回の確定申告書等の更新に関係のないサーバーおよび単体マシンをお持ちの場合、その機械にも本転送を行って下さい。お手数をお掛けしますがよろしくお願い致します。

平成23年1月5日発送の新個人決算書プログラムの更新がかかっていないお客様は必ず更新をかけてから本更新作業を行って下さい。

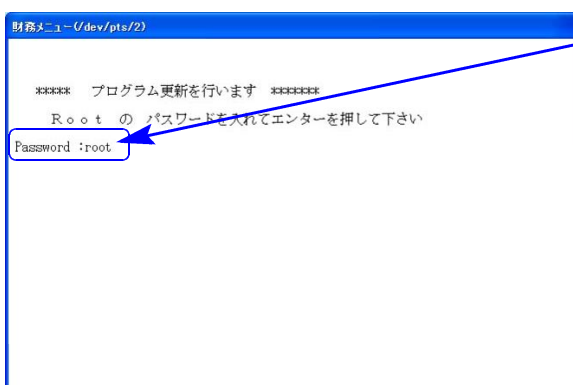
## ● 操作方法

- ① 「平成23年 確定申告書・贈与税申告書・確定電子申告更新 2012.01.31」と書かれているCD-Rを用意します。
- ② F10 データ変換のメニューを呼び出します。



初期メニューより F10 データ変換を選択します。[1000] UP (更新) を呼び出します。

1000 Enter を押します。



Enter を押します。  
(rootは入力しません)

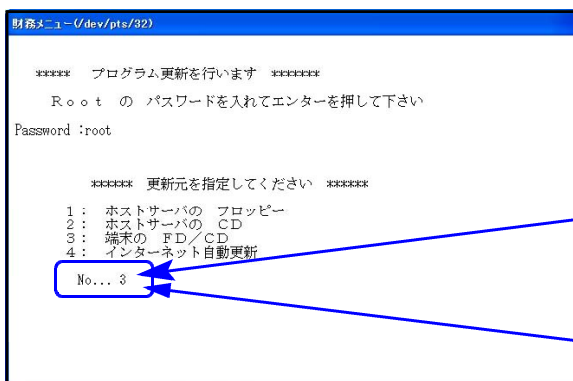
r o o t は消さないように注意して下さい。

※パスワードを消した場合エラーを表示します。



※ LX:2005年7月以前納品の機械(LX-TURB010)は、2:ホストサーバのCDで作業して下さい。

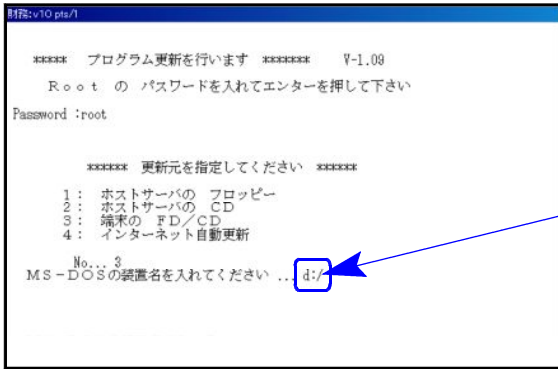
- ③ 下図の画面を表示します。



「平成23年 確定申告書・贈与税申告書・確定電子申告更新 2012.01.31」と書いてあるCD-Rをセットして、『3』端末のFD/CDを選択します。

3 Enter と押します。

※ 親機にCD-Rをセットした場合は  
2 Enter を押します。  
→ ⑤へ移動



- ④ 『3』 端末のFD/CDを選択すると『MS-DOSの装置名を入れて下さい..d:¥』等、前回指定したドライブ名を表示しますのでCD-ROMのドライブ名を確認します。

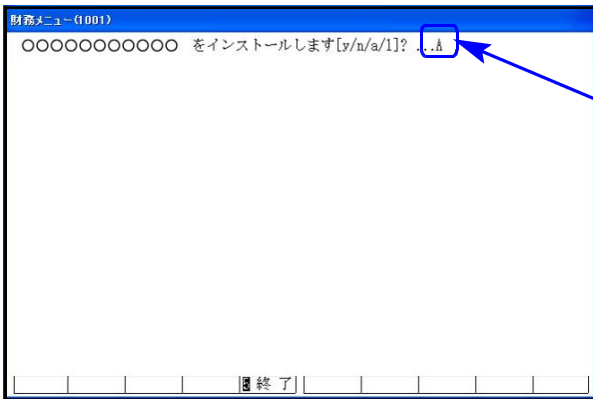
表示したドライブ名が違う場合は、入力後 **Enter** を押します

※お客様の機械によってドライブ名は異なります。下記の方法で確認して下さい。

### CD-ROMのドライブ名の確認方法

マイコンピュータを開きます。  
CD-ROMのドライブを確認して下さい。

左図の場合はCD-ROMドライブは『D』です。



- ⑤ インストールを実行します。  
左図の1行目の画面を表示します。  
『OOOをインストールします[y/n/a/1?...]』  
**a** 又は **1** を選択します。

※誤って、**y** を選択した場合は2行目以降で **a** 又は **1** を選択して下さい。

- ⑥ 2行目以降を表示します。  
終了が出た後しばらくお待ち下さい。

- ⑦ インストールが終了すると左図の画面を表示します。  
CD-Rを本体から取り出して下さい。  
他の端末が起動していないことを確認します。

※ここに転送作業中の端末名のみ表示していることを確認します。他の端末名を表示している場合はその端末を終了して下さい。



#### 単体の場合

**終了**(F5)を何回か押してシステムを終了しWindows画面、もしくはポータル画面まで戻ります。戻った後、3分ほど待ち、再度システムを起動して下さい。

#### ネットワークの場合

**実行**(F3)を押し、しばらくお待ち下さい。左図の画面を表示した後、しばらくすると自動的に**1枚ウィンドウ端末が終了**、その後親機の電源も自動的に切れて再起動します。(※親機の電源が切れたあと5分ほど待っても再起動しない場合は、電源ボタンを押して起動させて下さい。)

※親機を複数台持っている場合は、本CD-Rにて更新作業を同様に行って下さい。

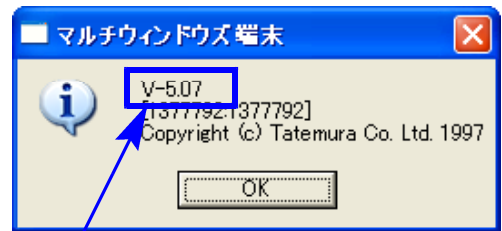
# マルチウィンドウ端末 (V-5.07) インストール方法

**転送前の確認事項** 各端末でマルチウィンドウ端末のバージョンを確認して下さい。



画面右上の「ヘルプ」をクリックします。

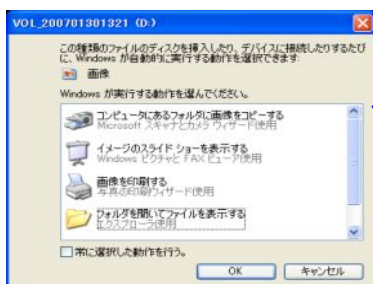
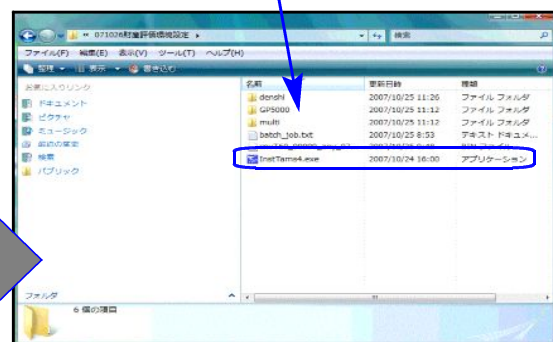
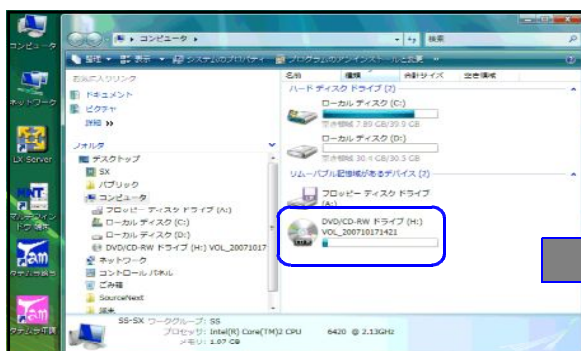
↓  
「バージョン情報」をクリックして、バージョンを確認します。



※Ver5.07の場合は更新作業は不要です。

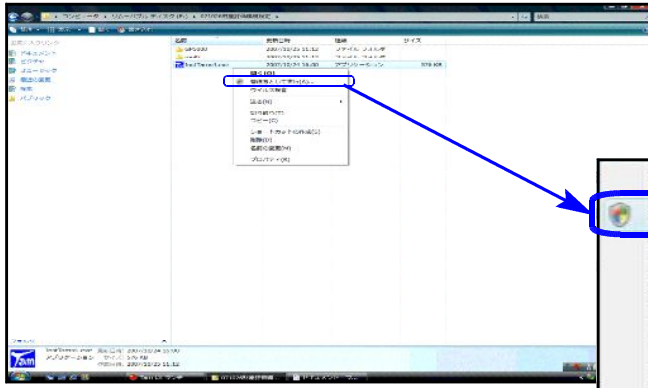
## V-5.06以下の端末は、下記に沿ってインストールを行って下さい

1. インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。
2. 今回送付した「平成23年確定申告書～ 2012.01.31」と書いてあるCD-Rを用意して端末機にセットします。
3. コンピュータ (XPはマイコンピュータ) をダブルクリック→CD-ROMドライブをダブルクリックします。CD-Rの内容を表示しますので、『InstTams4.exe』を右クリックし、手順3へ。  
(XPの場合は『InstTams4.exe』をダブルクリックして手順5へ)

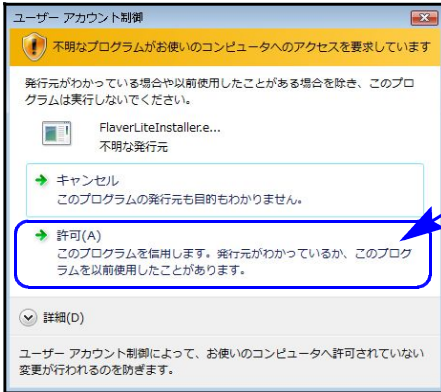
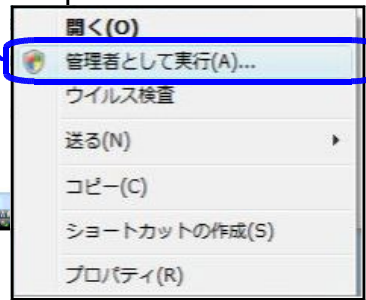


※CD-Rをセット後、左図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択します。  
 OK にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押すと右上の画面を表示します。





4. 左図の画面より『管理者として実行』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



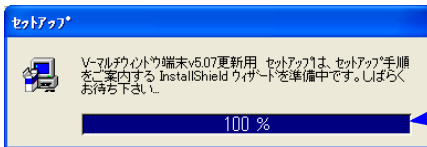
5. Vistaは左図の画面を表示しますので、「許可」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

7は「許可しますか?」と表示しますので「はい(Y)」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

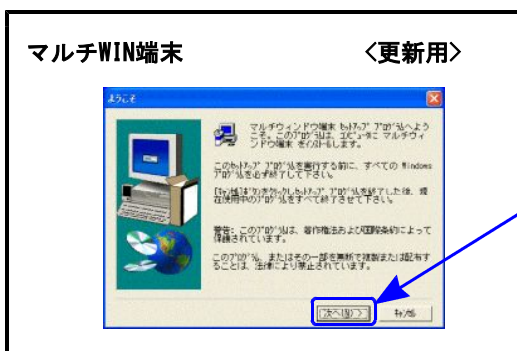


6. 左図の画面を表示します。マルチウィンドウ端末の『更新』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。

次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。

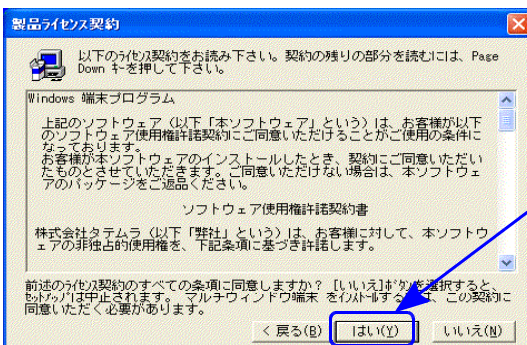


7. 左図の画面を表示します。「100%」になるまでお待ち下さい。



8. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



10. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタを1回押します。(クリック)

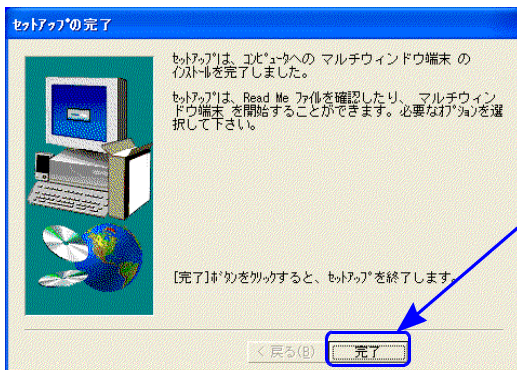
しばらくお待ち下さい。



11. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい。



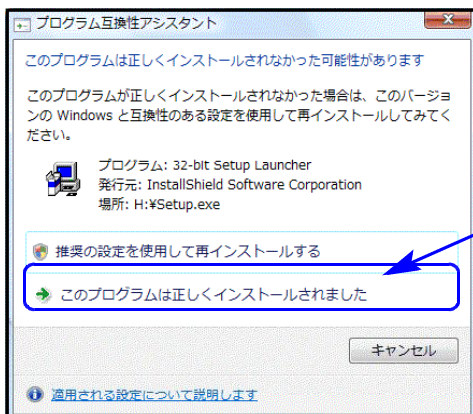
12. 「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタを1回押します。(クリック)

13. 左図の画面に戻ります。



マウスの矢印を「閉じる」に合わせて左ボタを1回押します。

14. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。



※7/Vistaの場合で、インストール終了後に左図の画面を表示した場合は「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタを1回押します。(クリック)

再起動後、マルチウィンドウ端末のバージョンが「V-5.07」になったことを確認して下さい。

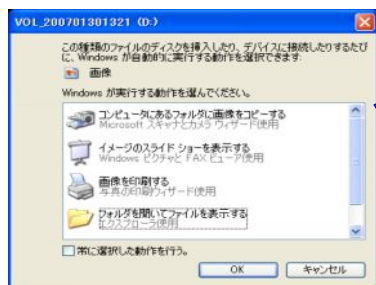
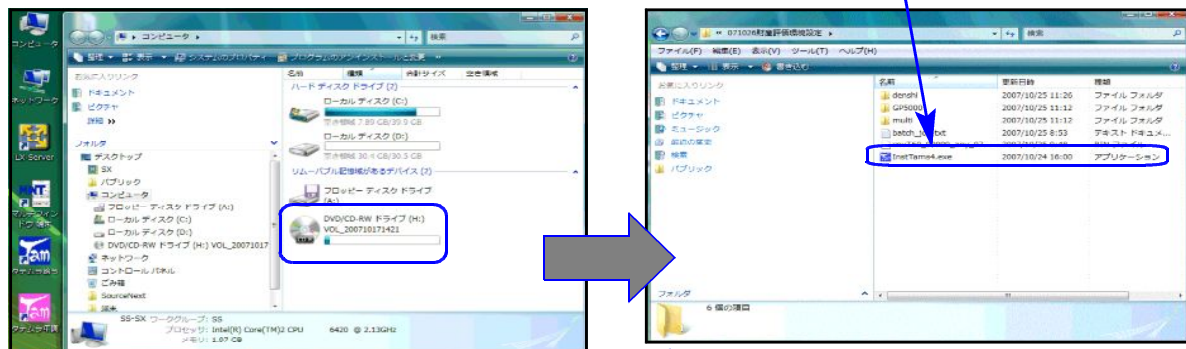


転送前の確認事項

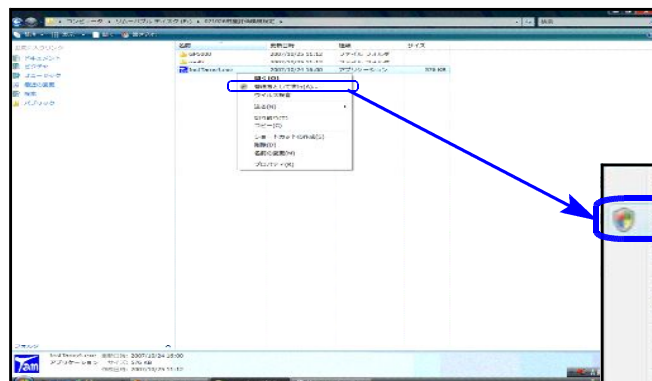
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）※電子申告システムをご利用になっていないコンピュータでは作業不要です。

インストールは下記に沿って各端末機で行って下さい。

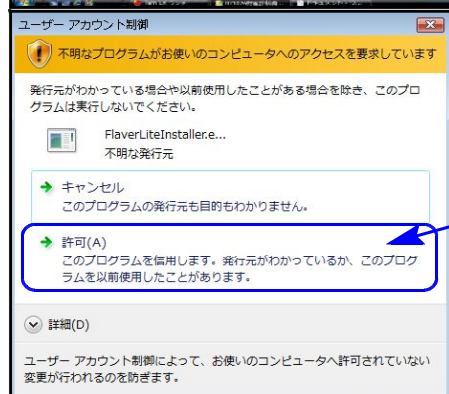
1. 今回送付した「平成23年確定申告書～ 2012.01.31」と書いてあるCD-Rを用意して、端末機にセットします。
2. コンピュータ(XPはマイコンピユータ)をダブルクリック→CD-ROMドライブをダブルクリックします。CD-Rの内容を表示しますので、『InstIams4.exe』を右クリックし、手順3へ。(XPの場合は、『InstIams4.exe』をダブルクリックして手順5へ)



※CD-Rをセット後、左図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択します。OKにマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押すと右上の画面を表示します。



3. 左図の画面より『管理者として実行』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



4. Vistaは左図の画面を表示しますので、「許可」マウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

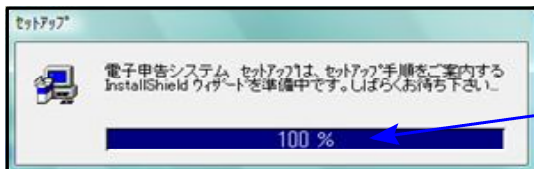
7は「許可しますか?」と表示しますので「はい(Y)」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



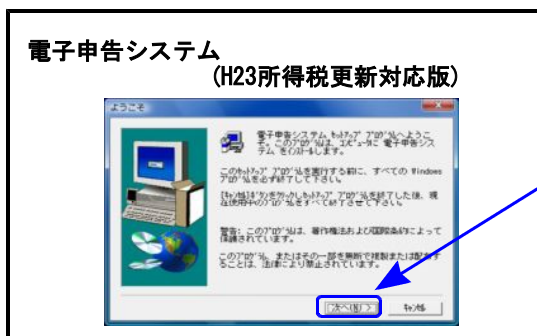


5. 左図の画面を表示します。  
電子申告システムの『新規』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。

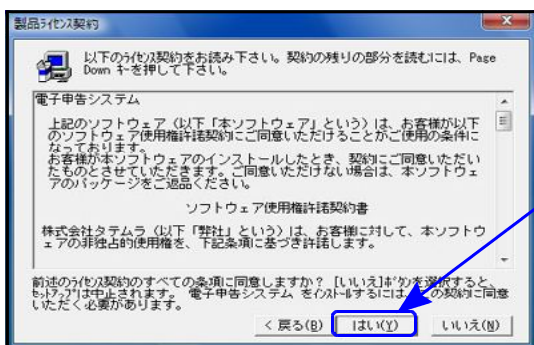
次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。



6. 左図の画面を表示します。  
「100%」になるまでお待ち下さい。



7. 左図の画面を表示します。  
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

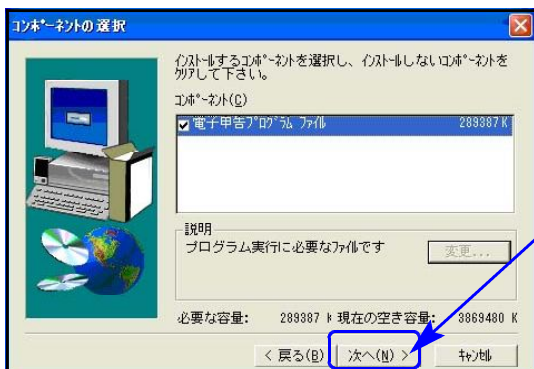


8. 左図の画面を表示します。  
マウスの矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面を表示します。  
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい。



10. 左図の画面を表示します。  
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい。



11. 「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

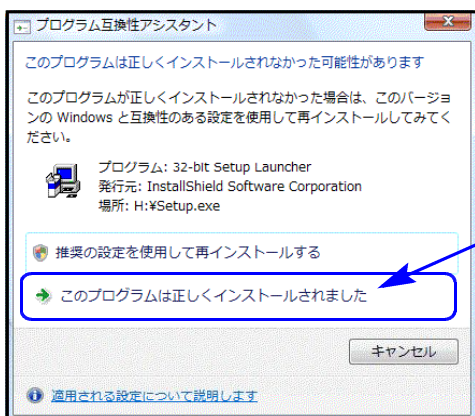


12. 左図の画面に戻ります。

マウスの矢印を「閉じる」に合わせて左ボタンを1回押します。

13. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

以上でインストール作業は終了です。



※7/Vistaの場合で、インストール終了後に左図の画面を表示した場合は

「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)

## e-Taxソフトも更新が必要です

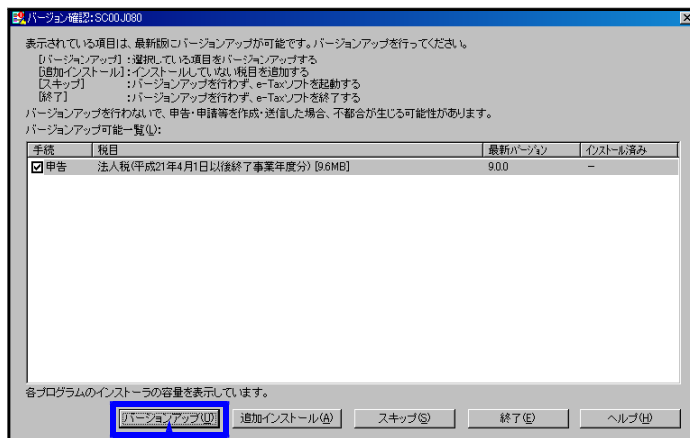
電子申告を行うにあたって、e-Taxソフトは不可欠です。

平成24年1月30日にe-Taxソフトでも更新がありましたので、バージョンアップ作業を行って下さい。

1. デスクトップ上のe-Taxソフトのアイコンをダブルクリック。



2. インターネット接続をOK→国税庁からのお知らせをOK、にして進んで下さい。



3. 上記の画面が表示されましたら、「バージョンアップ」をクリックし、画面に従ってバージョンアップ作業をお願い致します。

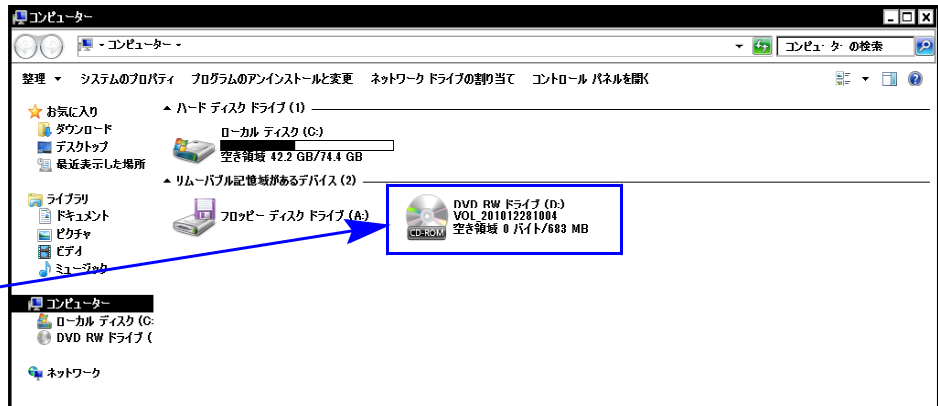
# 取扱説明書の呼び出し方-PDFの開き方

取扱説明書をPDFとしてCD-Rに入れてお届け致しております。(環境問題へのご理解とご配慮をいただきましてありがとうございます。) PDFの取扱説明書の呼び出し方法は以下の通りです。

各取扱説明書はPDFとして保存してあります。  
 常に、最新の転送CD-Rに全プログラムの説明書(※年末調整・給与・法定調書は除く)を保存致しております。



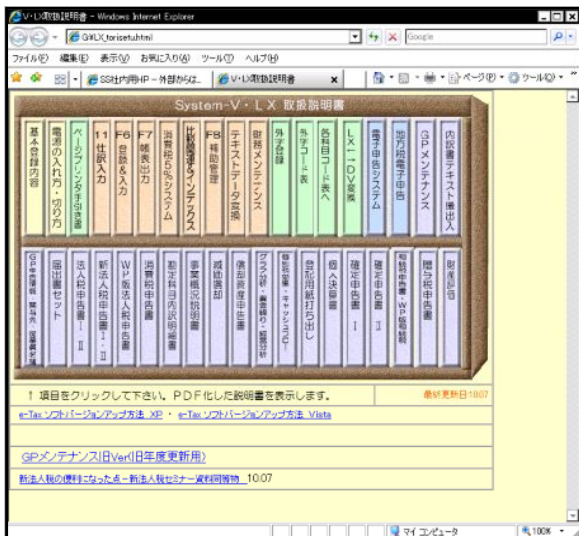
1. 転送用のCD-Rをセットします。
2. コンピュータ (XPはマイコンピユータ) をダブルクリックします。



3. CD-Rのドライブをダブルクリックします。(CD-Rドライブの呼出し場所は機種によって違います。)



4. LX\_torisetuをダブルクリックします。



5. 左図の本棚のような画像を表示します。

参照したいタイトルをクリックするとPDFの取扱説明書が開きます。

尚、以下の弊社システムサービス課ホームページからも最新の取扱説明書(PDF)を呼び出すことができます(※年末調整・給与・法定調書もあります)。是非ご利用下さい。

[http://www.ss.tatemura.com/06\\_torisetu/LX\\_torisetu.html](http://www.ss.tatemura.com/06_torisetu/LX_torisetu.html)

平成23年版の改正内容につきましては前回送付した変更内容をご確認下さい。  
 その他の変更点について以下に追記致します。

### 【扶養親族の入力について】

扶養親族については、従来通り入力して下さい。  
 生年月日により、16歳未満か16歳以上かを判定します。

★sb018:【本人・配偶者・扶養控除】8031 (dev/pts/11)

合計所得が600万円を超えています。

本人該当事項

配偶者  非該当  死別  離婚  特別控除  特別控除  特別控除  特別控除

配偶者 控除額 750,000

配偶者(特別)控除・扶養控除

行	配偶者氏名	生年月日	障害者区分	同居	所得金額	配偶者控除額	配偶者特別控除額	
1	国税春子	昭和 27・6・1	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>		980,000		
No	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	障害者区分	同居	区分	控除額	16歳未満
1	国税ハナ	母	大正 14・3・10	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input checked="" type="checkbox"/>	同老親	58万円	<input type="checkbox"/>
2	国税梅子	子	昭和 50・9・1	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input checked="" type="checkbox"/>	一般	38	<input type="checkbox"/>
3	国税二郎	子	平成 23・10・20	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
4				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
5				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
6				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
7				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
扶養控除額計							86万円	

4:扶 5:終了 7:演算

### 【扶養控除欄印刷】

配偶者の氏名	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者控除	<input type="checkbox"/> 配偶者特別控除
国税春子	昭和 27・6・1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
控除対象扶養親族の氏名	続柄	生年月日	控除額
国税ハナ	母	昭和 14・3・10	58万円
国税梅子	子	昭和 50・9・1	38
扶養控除額の合計			86万円

### 【住民税欄16歳未満扶養親族の印刷】

16歳未満の扶養親族	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	別居の場合の住所
	国税二郎	子	平23・10・20	
			平・・	
			平・・	

※別居の場合の住所は、[10]基本情報登録の「家族情報」にて入力して下さい。

### 【家族情報画面】

★sb002:【家族情報】8001 (dev/pts/11)

本人該当事項

配偶者(特別)控除・扶養控除

行	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	障害者区分	同居	区分	16歳未満	16歳未満扶養親族別居の場合の住所
1	国税ハナ	母	大正 14・3・10	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input checked="" type="checkbox"/>	同老親	<input type="checkbox"/>	
2	国税梅子	子	昭和 50・9・1	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input checked="" type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	
3	国税二郎	子	平成 23・10・20	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
4				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8				<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 障害 <input type="radio"/> 特別障害	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

4:扶 5:終了 6:印刷 7:演算 8:印刷準備



**【寄附金控除】**

寄附金控除は震災以外の寄附金(各行上段)と震災寄附金(下段)とに入力が分かります。該当項目に金額を入力して下さい。

※震災寄附金に該当があった場合は第1表の区分に『1』を印刷します。

行 No.	寄附先の所在地・名称 <small>※電子申告を行う場合は上記行を 住所の行目と名称として入力</small>	住民税 寄附金税額控除					
		[B] 震災以外寄附金	[A] 震災関連寄附金				
			都道府県 市区町村分	共同募金会 日赤支部分	条例指定分 都道府県 市区町村		
1	〇〇市△△町 〇〇番地〇〇ビル 社会福祉法人〇〇会他	122,000 200,000	200,000	122,000			
2							
3							
計		[B] 122,000 [A] 200,000	200,000	122,000			
		[D] 総所得合計40% (赤字のとき0円) 12,815,880	[E] BとDいずれか 少ない金額 122,000	[F] 総所得合計80% (赤字のとき0円) 25,231,360	[G] A + E 322,000	[H] FとGいずれか 少ない金額 322,000	[I] 控除額 (H-2,000円) 320,000

**【住宅借入金等特別控除の区分】**

※第1表の区分欄は「6~8」を手入力して下さい。

- 「6」：住宅の再取得等に係る住宅借入金等特別控除の控除額の特例を適用している場合
- 「7」：従前家屋等に係る住宅借入金等特別控除の適用期間の特例を適用している場合
- 「8」：再取得住宅と従前家屋等について、住宅借入金等特別控除の重複適用の特例を適用している場合

**【政党等寄附金等特別控除】**

サブミットになりました。該当項目に金額を入力して下さい。

※特定震災指定寄附金特別控除に金額を入力した場合、区分に『1』を表示します。

B 第1表

損益通算  
レビュー

第1表 レビュー 第1表 印刷

第2表 レビュー 第2表 印刷

課税される所得金額 ([9]-[25])又は第三表	[26]	899
上の[26]に対する税額 又は第三表の[84]	[27]	44
<input type="checkbox"/> 端数を切り捨てる場合 配当控除	[28]	
区分	[29]	
<input type="checkbox"/> 住宅借入金計算明細書から転記 住宅借入金等特別控除	区分	[30]
<b>政党等寄附金等特別控除</b>	区分 1	[31] [34] 100
住宅前払修繕特別控除	区分	[35]
住宅特定改修・認定長期優良 住宅新築等特別税額控除	区分	[37]

★sb23:【政党等寄附金等特別控除】 0142 (dev/pts/73)

拡大表示 縮小表示

該当する項目の控除額を入力して下さい。 ↓

政党等寄附金特別控除	
認定NPO法人寄附金特別控除	
公益社団法人等寄附金特別控除	
特定震災指定寄附金特別控除	100,000

※上記寄附金控除を受ける場合は、寄附金控除を合わせて受ける  
ことはできません。

4:抹消 5:終了 7:演算

【株式譲渡の計算明細書】

2面の項目が特定口座株式等と、それ以外の株式等の明細書に変わりました。

※収入金額・源泉徴収税額等の枠が追加になりましたが、第2表への転記はありません。

必要に応じて、第3表・第4表の株式譲渡のサブミットへ参考表示しますので、入力して下さい。

so001:【特定口座】8107 (dev/pts/21)

2 申告する特定口座の株式等に係る譲渡所得等の金額の合計

口座の区分	取引先 (金融商品取引業者等)	譲渡対価の額 (収入金額)	取得費及び譲渡に 要した費用の額等	差引金額 (譲渡所得等の金額)	源泉徴収税額
1 ○ 源泉口座 ● 簡易口座	乙 ● 証券会社 ○ 銀行 ○ ( )	1,000,000	800,000	200,000	10,000
2 ● 源泉口座 ○ 簡易口座	丙 ● 証券会社 ○ 銀行 ○ ( )	700,000	388,000	314,000	7,000
3 ○ 源泉口座 ○ 簡易口座	● 証券会社 ○ 銀行 ○ ( )				
4 ○ 源泉口座 ○ 簡易口座	● 証券会社 ○ 銀行 ○ ( )				

【分離第3表・損失第4表～株式等譲渡のサブミット画面】

★sb908:【分離株式譲渡】8107 (dev/pts/17)

株式譲渡所得金額・上場株式等の配当

株式等の譲渡所得計算書から転記

未公開分	収入金額	控除前所得金額	繰越損失(株式) 繰越損失(雑)	所得金額
	[F]	[G]		

上場分	収入金額	控除前所得金額	繰越損失(株式) 繰越損失(雑)	所得金額
	[D]	[E]		
	3,100,000	800,000		800,000

上場株式 等の配当	種目・所得の生ずる場所	収入金額	負債の利子 (通算前)差引金額
		[F]	

【第2表転記分】

※「所得の内訳書より転記」にチェックが付いている場合、金額は入力できません。  
入力するには第1表に戻り[F]を外して下さい。

種目・所得の生ずる場所 表転記者の氏名・名称	収入金額 (源泉徴収税額4桁)	源泉徴収税額
株式譲渡	第2表転記	
上場配当	第2表転記	
	1,700,000	17,000

※株式等の譲渡所得の計算書  
チェック有の欄に表示

収入金額(参考)	源泉徴収税額(参考)
株式譲渡 特定口座	株式譲渡 特定口座
1,700,000	17,000

株式譲渡の計算書より参考表示を表示しますが、第2表への転記欄への転記はありません。手入力して下さい。

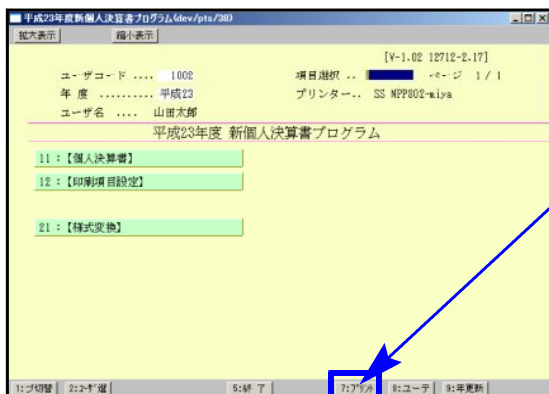
【年度更新】

今回更新の「97:GP年度更新 V-1.18」で、区分1、2も更新できるようになりました。

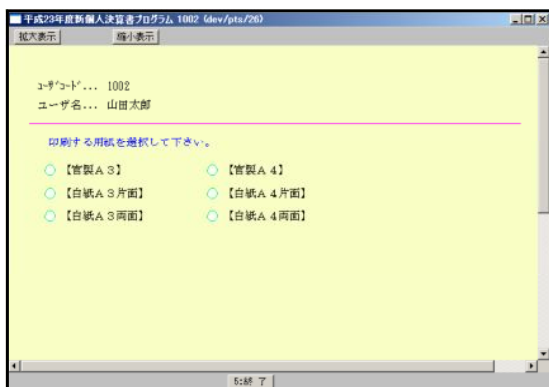
11:【97年度更新作業】 01:2 (dev/pts/13)

区分	表書き及び表名	区分	表書き及び表名
1	[11] 所得の内訳書	1	[11] 所得の内訳書
2	[12] 財産表の明細書(別)	2	[12] 財産表の明細書(別)
1	[13] 証券簿の明細書	1	[13] 証券簿の明細書
1	[14] 源泉徴収の明細書(別)	1	[14] 源泉徴収の明細書(別)
2	[15] 住宅ローン等特種控除	2	[15] 住宅ローン等特種控除
2	[16] 株式譲渡の計算明細書	2	[16] 株式譲渡の計算明細書
2	[17] 上場株式配当内訳明細書	2	[17] 上場株式配当内訳明細書
1	[18] 譲渡所得の内訳書	1	[18] 譲渡所得の内訳書
1	[19] 分 配 第 4 表(1)	1	[19] 分 配 第 4 表(1)
1	[20] 分 配 第 4 表(2)	1	[20] 分 配 第 4 表(2)
1	[21] 分 配 第 5 表	1	[21] 分 配 第 5 表

新個人決算書の印刷手順は、他のプログラムと異なります。  
以下の手順で作業して下さい。

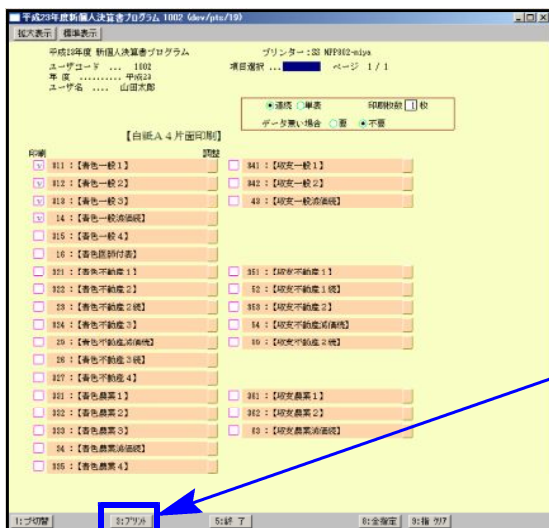


1. ユーザコード、年度を指定した状態にします。
2. **7:プリント** をクリック、又は**F7** キーを押します。



3. 左図の用紙選択画面を表示します。  
印刷する用紙を選択します。

※両面印刷はSystem-Vシリーズのみ。



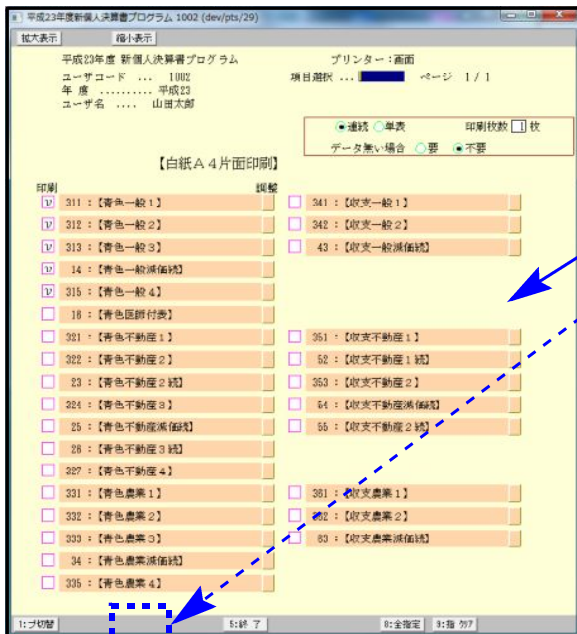
4. 左図の表選択画面を表示します。  
印刷する表をマウスクリック、又は番号を入力して  
□にチェックを付けます。

5. 指定が完了したら、**3:プリント** をクリック、又は  
**F3** キーを押します。



6. 印刷前に左図の画面を表示します。

印刷指定が必要な場合は、該当項目にチェックを  
付けて **5:終了** をクリック、又は **F5** キーを  
押しと、印刷を開始します。

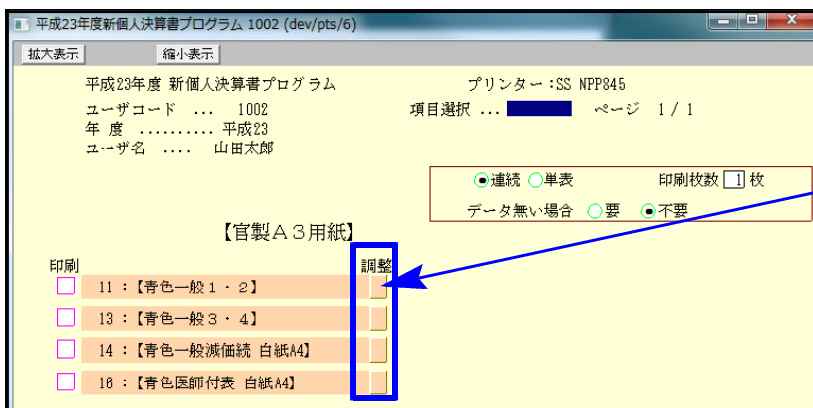


7. 印刷が終了すると左図の画面に戻ります。

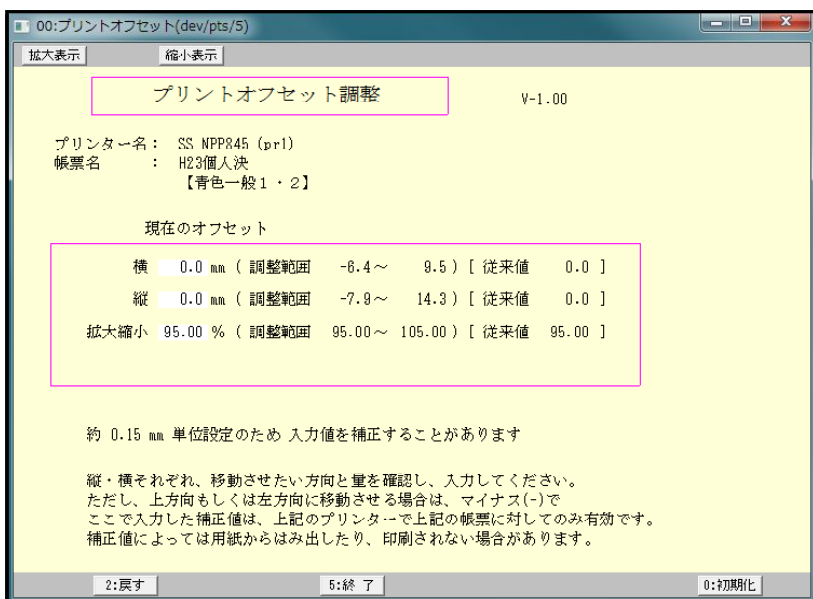
・この画面から続けて印刷を行う場合は、画面の黄色の余白部分をクリックして下さい。  
**3:プリント** を再表示します。

・印刷を終了する場合は **5:終了** をクリック、  
 又は **F5** キーを押します。

## ● オフセット調整方法



1. 表選択画面の、各表の右横にある「調整」をクリックします。



2. 左図の調整画面を表示します。

各表ごとのオフセット調整を  
 することができます。



## ● 確定申告書変換について

1. 電子申告添付書類で、「公的年金等の源泉徴収票の記載事項」と「寄附金の受領証等の記載事項」の様式が変更になりました。

### 【公的年金等の源泉徴収票の記載事項】

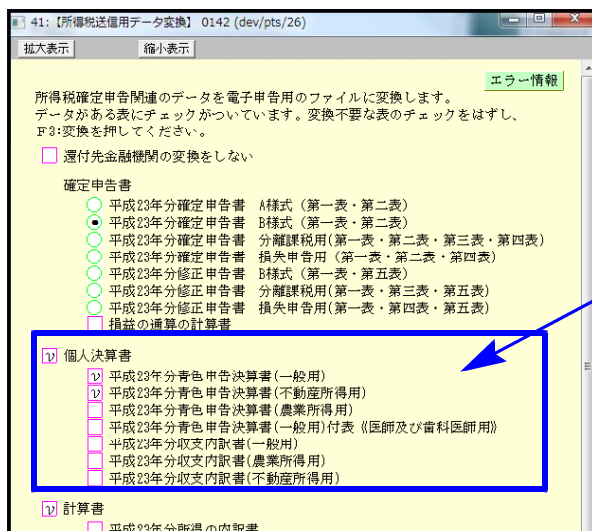
厚生労働省分の欄がなくなりました。

### 【寄附金の受領証等の記載事項】

以下、5つの欄になりました。

1. 特定寄附金の内訳
2. 政党等寄附金の内訳
3. 震災関連寄附金の内訳
4. 特定震災指定寄附金の内訳
5. 認定NPO法人寄附金の内訳
6. 公益社団法人等寄附金の内訳

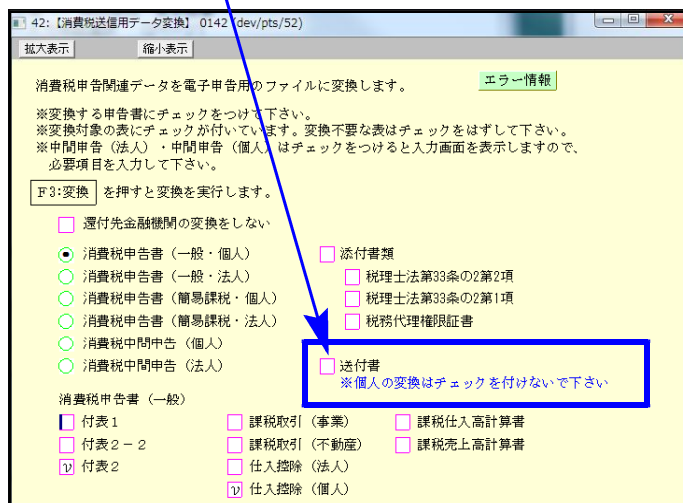
2. 【320】 新個人決算書データを変換するように変更しました。



新個人決算書データを変換するようになりました。

## ● 消費税申告書変換について

消費税の送付書は、法人のみ送信できます。個人で送付書を変換するとスキーマエラーになりますので、変換チェックは付けないようにして下さい。



# ● プレビューの連続印刷について

連続印刷指定をした場合、すべての表をA4タテで印刷します。

The screenshot shows the '電子申告送信データプレビュー画面' (Electronic Declaration Submission Data Preview Screen). The main window displays the '平成23年分の所得税の確定申告書B' (Final Return B for 2021 Income Tax). The right side shows a preview of the '平成23年分所得税青色申告決算書(一覽用)' (2021 Income Tax Blue Return Statement of Financial Affairs (Summary)). At the bottom, the '連続印刷' (Continuous Print) button is highlighted with a blue box.

連続印刷の場合、個人決算書は右上図のようになります。  
A4ヨコで印刷する場合は、従前の「印刷」で一枚ずつ用紙設定をして印刷して下さい。

# ● 所得税もメッセージボックスから送信報告書の印刷ができるようになりました

The screenshot shows the 'メッセージ詳細' (Message Details) window. It displays the details of a message sent from the tax authority, including the sender (川越税務署), recipient (川越税務署), and subject (所得税). At the bottom, the '報告書作成' (Create Report) button is highlighted with a blue box.

また、印刷が終了した後、以下のメッセージを表示し、メッセージボックス一覧へ戻れるようになりました。

The screenshot shows a message box with the text: '電子申告報告書' (Electronic Declaration Report), 'メッセージボックスを引き続き使用しますか?' (Do you want to continue using the message box?), and two buttons: '[F4:実行]' (Execute) and '[F5:終了]' (End).

- F4:実行 …メッセージボックス一覧に戻ります。
- F5:終了 …[885]電子申告メッセージボックス選択画面へ戻ります。