

平成24年1月5日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版

給与計算、法定調書、法定及び源泉徴収高電子申請プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

お待たせしておりました「平成23年度版プログラム」が完成しましたのでお届け致します。取扱説明書はCD-R内にあるPDFファイルより参照、印刷できるようになっています。

同封の資料をご覧頂いてからご使用頂きますようお願い申し上げます。

尚、電子申請をご利用のお客様につきましては平成24年1月4日にe-Taxソフトがバージョンアップされていますので、実際に電子申請を行う直前にe-Taxソフトを必ず一度開いて、更新を行って下さい。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- | | | |
|-----------------------|------|----|
| ・ Windows版給与計算プログラム | CD-R | 1枚 |
| ・ " 法定調書プログラム | " | 1枚 |
| ・ " 法定調書電子申請プログラム | " | 1枚 |
| ・ " 源泉徴収高計算書電子申請プログラム | " | 1枚 |

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。

使用方法等ご不明な場合はサービス課までお問い合わせ下さい。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧 1
- ・ 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい . . . 2
- ・ Windows 7/Vista/XP Windows版プログラムインストール方法 3～5
- ・ 転送後のプログラムバージョンの確認方法 6
- ・ Windows版各プログラム変更点等 7～9

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

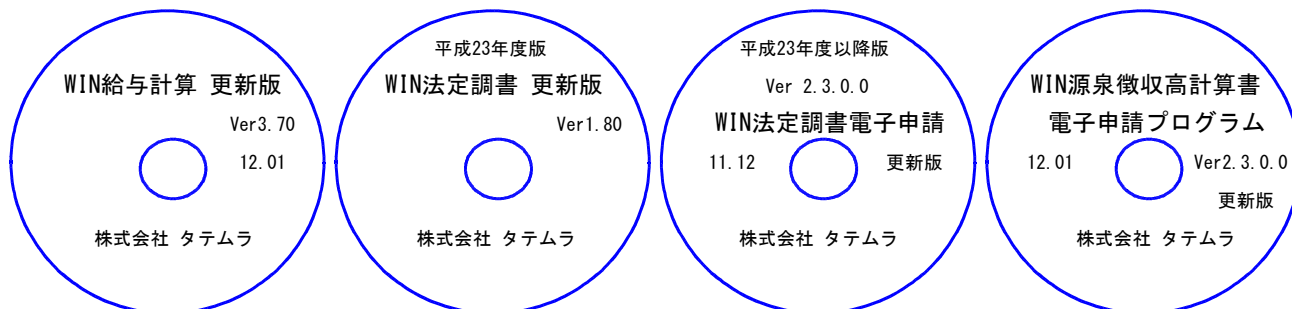
尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

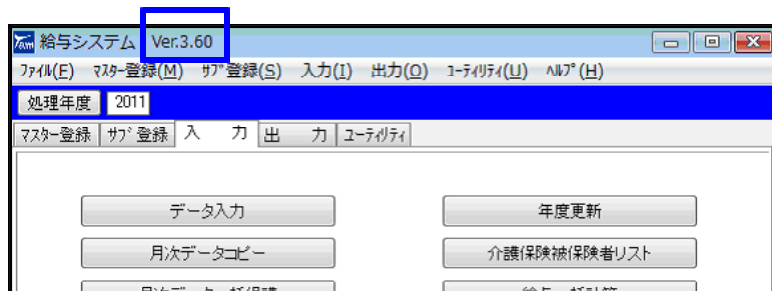
NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	平成23年度版 WIN給与計算プログラム Ver3.70	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer3.60をお持ちのお客様には「最新版」を送付しております。
2	平成23年度版 WIN法定調書プログラム Ver1.80	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer1.70をお持ちのお客様には「最新版」を送付しております。
3	平成23年度以降版 WIN法定調書電子申請プログラム Ver2.3.0.0	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer2.2.0.0をお持ちのお客様には「最新版」を送付しております。
4	WIN源泉徴収高計算書 電子申請プログラム Ver2.3.0.0	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer2.2.0.0をお持ちのお客様には「最新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

【最新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願い致します】

各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



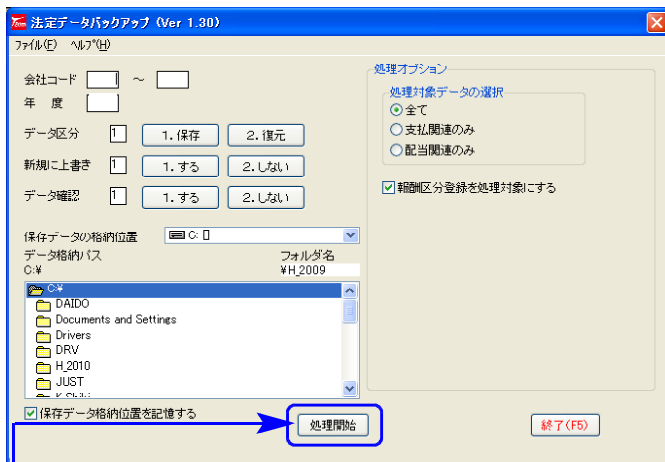
給与計算プログラム Ver3.60
 法定調書プログラム Ver1.70
 法定電子申請プログラム Ver2.2.0.0
 源泉電子申請プログラム Ver2.2.0.0

更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ(USBフラッシュメモリ等)にも保存可能です。

※データバックアップは、外付けハードディスクやUSBフラッシュメモリーをご利用下さい※

データバックアップ



【保存データの格納位置】

- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:¥
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等に保存する場合・・・○:¥
マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します

【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年 度】

保存年度の指定を行います。(西暦)

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する

追加分を保存する場合・・・2. しない

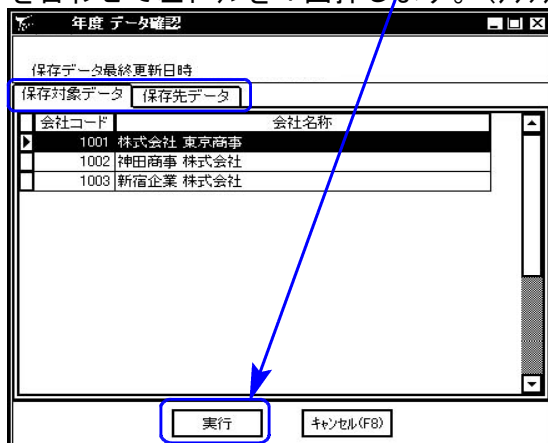
※新規に上書きを「1. する」にした場合、保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

【データ確認】

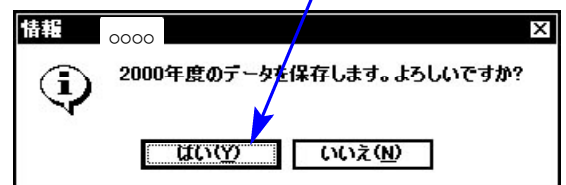
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

2. データ確認を「1. する」にした場合、下図の確認画面を表示します。保存対象・保存先のデータを確認します。保存を開始する場合は、**実行** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



3. 年度の確認メッセージを表示します。保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると右図の画面を表示します。



OK にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

※給与データはN_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。
法定データはH_XXXX }

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等へデータを保存して下さい。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

転送前の確認事項

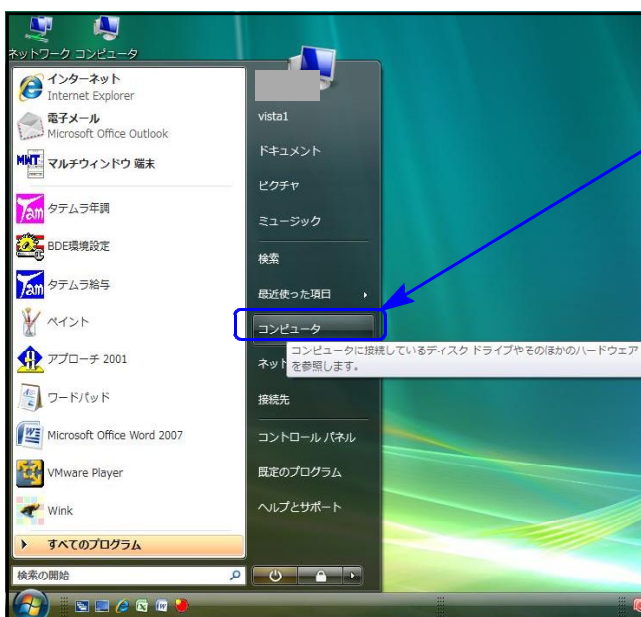
- 現在お使いのプログラムバージョンをP.1参照に確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。 ※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。 (データ破壊の可能性もあります)

《プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》

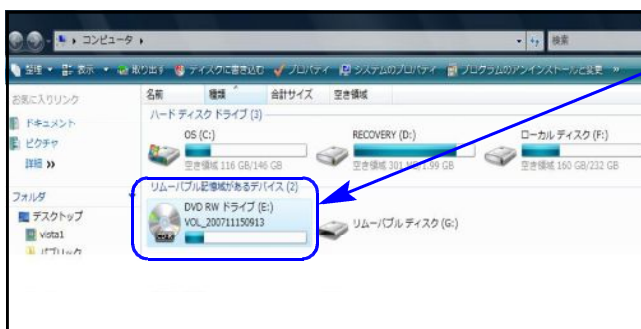


1. 今回送付した各プログラム更新版CD-Rを用意してドライブにセットします。

2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。
(XPでは「マイコンピュータ」)



3. CD-ROMドライブにマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)



※以下、画面は法定調書プログラムの例です。

4. CD-Rの内容を表示します。
プログラムのインストールを実行します。



・XPの場合

「setup.exe」に矢印カーソルを合わせて、マウスの左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)
→手順 6へ

・7/Vistaの場合

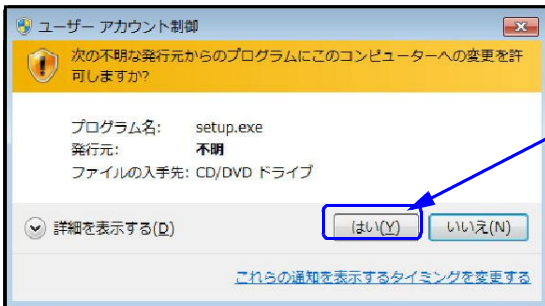
「setup.exe」に矢印カーソルを合わせて、マウスの右ボタンを1回押します。(右クリック)

「管理者として実行」を選択します。

→手順 5へ

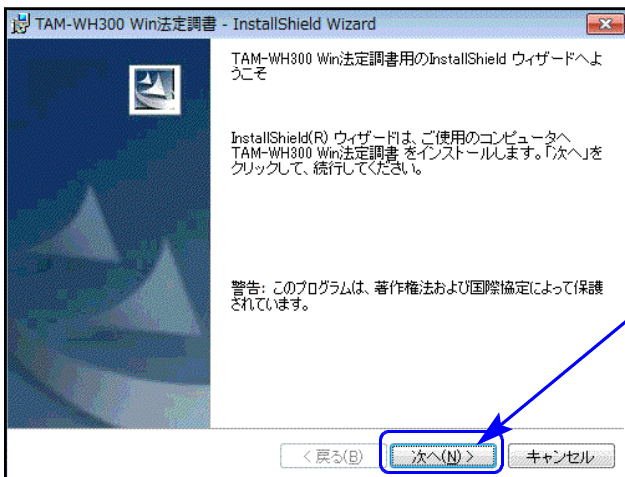
5. Windows7の場合、左図の画面を表示しますので、「はい」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

Vistaの場合は、「許可」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



6. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

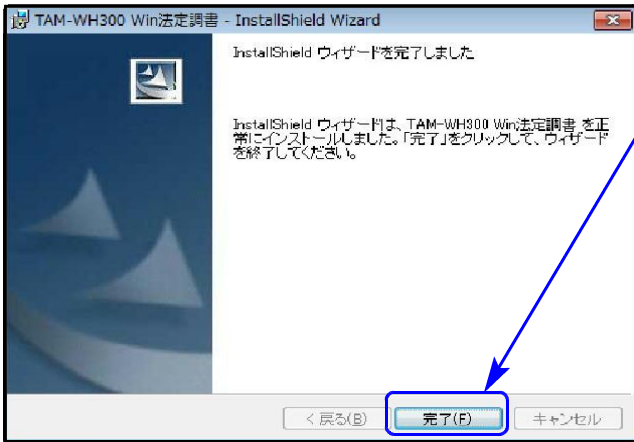


7. 左図の画面を表示します。

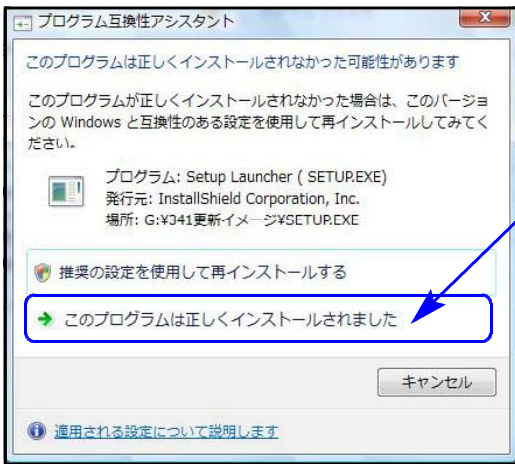
マウスの矢印を「インストール」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらくお待ちください。





8. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

- インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

10. 作業が終了したらCD-Rを取り出します。
別プログラムの更新がある場合は、CD-Rを入れ替えて、1～9の作業を行います。

11. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョン確認をお願いします。
⇒P. 6へ

転送後のプログラムバージョンの確認方法

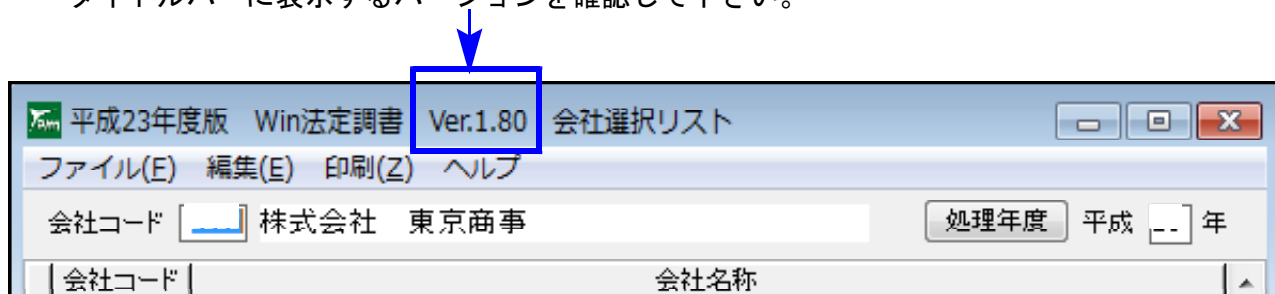
プログラムのバージョンの確認方法 ※以下、画面は法定調書プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせて、左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

2. 下図の画面を表示します。

タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



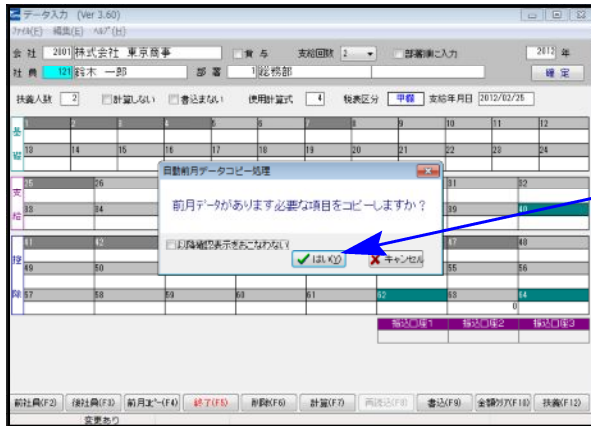
* 更新後の各プログラムバージョン *

給与計算プログラム Ver3.70
法定調書プログラム Ver1.80
法定電子申請プログラム Ver2.3.0.0
源泉電子申請プログラム Ver2.3.0.0

以上で更新作業は終了です。

※改正等による変更はございません。

月次データコピーを使用せず、データ入力画面で前月データコピーをする場合に、各社員で設定している項目名表示にならないケースがありましたので、正しい項目名を表示するよう改善致しました。



前月コピーで項目名表示が正しくできるようになりました。

※前回送付の更新案内でご案内していない変更点です。

配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書、及び合計表

様式変更に伴い、プログラムを変更致しました。

平成 23 年分 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書合計表

提出先: 東京都新宿区新宿 東京 花子
 株式会社 東京商事
 代表者 佐藤 次郎
 住所 東京都新宿区西新宿 〇-〇-〇

区分	支払総額 (支払調書提出割合を含む。)		そのうち、支払調書を提出するものの合計	
	株主(出資者)数	支払総額	株主(出資者)数	支払総額
居住者又は内国法人に支払うもの				
非居住者又は外国法人に支払うもの				
計				

提出媒体欄には、コードを記載してください。(MT-11、CMT-12、電子-14、FD-15、MO-16)

提出区分・提出媒体枠が追加となり、様式が変更になっています。

※e-Taxは旧様式のままでです。法定電子申請をご使用のお客様は、次ページの注意点を ご確認下さい。

「支払の取扱者」欄追加
 に対応致しました。

平成 23 年分 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書

住所(居所)又は所在地: 東京都新宿区西新宿 〇-〇-〇
 氏名又は名称: 鈴木 一郎

区分	支払総額		配当等の金額	源泉徴収税額
	旧株主(出資、基金) 株主(口)	新株主(出資、基金) 株主(口)		
基礎				
変更				
計				

支払の取扱者: 所在地 東京都新宿区西新宿 株式会社 東京商事 (電話) 03-1234-5678

法定調書の変更に伴い、電子申請プログラムも変更となっております。
法定調書電子申請の注意点をまとめましたので、ご確認ください。

配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書合計表

法定調書プログラムは様式変更に対応しております。

しかし、e-Taxは旧様式のままのため、「この調書について応答できる方」の所属は変換しません。

<input checked="" type="radio"/> 新規分 <input type="radio"/> 訂正分		平成 23 年分 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書合計表 (所得税法施行規則別表第5(3)関係)		処理事項	検 収	整理簿登録
提出日	平成 24 年 1 月 31 日	提出者	新宿 税務署長 殿	整理番号	03 (1234) 5678	
所在地	東京都新宿区新宿 ○-○-○	フリガナ名	カブシキガイシャ トウキョウシヨウジ 株式会社 東京商事	この調書について応答できる方	所属	
フリガナ代表者氏名	トウキョウ タロウ 東京 太郎	基 準 日	平成 23 年 5 月 8 日	氏 名	東京 花子	
支払総額 (支払調書提出省略分を含む。)		左のうち、支払調書を提出するものの合計				

提出区分の変換について

合計表の提出区分で、支払調書の提出区分も変換します。

【支払調書】

合計表の提出区分	支払調書の変換
無効 4	⇒ 「無効分」
新規 1、追加 2、訂正 3	⇒ 「その他」

【合計表】

合計表の提出区分	合計表の変換
新規 1	⇒ 「新規分」
追加 2、訂正 3、無効 4	⇒ 「訂正分」

※「新規分」法定調書送信後の訂正、追加等の詳しい手順につきましては、e-Taxヘルプデスク又は、税務署へお尋ねいただきますようお願い致します。

代理税理士選択の追加

プログラム起動時、代理税理士選択画面を表示するようになりました。

該当税理士をクリックして
□にチェックマークをつけます。

署名・データ送信一覧も
代理税理士ごとに表示
するようになりました。

メッセージボックス詳細からの報告書印刷

法人税電子申告と同様、電子申請送信後に受付完了通知のメッセージ詳細から送信報告書の印刷を行うことができるようになりました。

送信報告書は、電子申告を行った内容について
税理士が納税者の方へ報告する書面としてお使い
いただけます。

※銀行等への報告には、従来通りメッセージ
の詳細表示を印刷して提出してください

[報告書作成]をクリックして印刷します。

Windows版源泉徴収高計算書電子申請プログラム 変更点

12.01

国税庁の内部仕様変更に伴う変更を行っております。

※入力画面等の変更はございません。