

平成23年1月吉日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版法定調書プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

お待たせしておりました「平成22年度版法定調書プログラム」が完成しましたのでお届け致します。取扱説明書及び手引き書はCD-R内にあるPDFファイル及びヘルプより参照、印刷できるようになっています。

同封の資料をご覧頂いてからご使用頂きますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- 平成22年度版 Windows版法定調書プログラム CD-R 1枚

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。
使用方法等ご不明な場合はサービス課までお問い合わせ下さい。

※ご注文を頂いたお客様(有料)

- Win 法定調書プログラム取扱説明書 1冊

案内資料

- 同封物の解説と転送後のバージョン一覧 1
- 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい . . . 2
- Windows 7/Vista/XP 給与計算プログラムインストール方法 3～6
- 転送後のプログラムバージョンの確認方法 7
- Windows版法定調書プログラム機能追加について 7

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名	枚数	備考
1	平成22年度版 WIN法定調書プログラム Ver1.70	1	Windows用インストールCD-Rです。 初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既に平成21年度版プログラムをお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚のインストールCD-Rが必要です。

※タテムラ法定調書プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

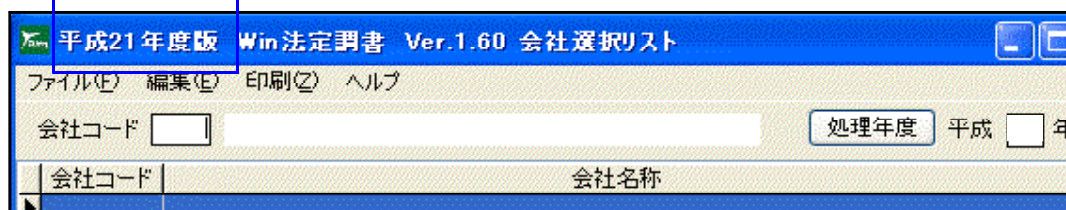
(年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

● バージョン一覧

プログラム名	HD-VER
Windows版 法定調書プログラム	V-1.70

【更新版をインストールする前に、バージョン確認をお願い致します】

「タテムラ法定」を呼び出して、プログラムのタイトルバーの年度表示を確認します。

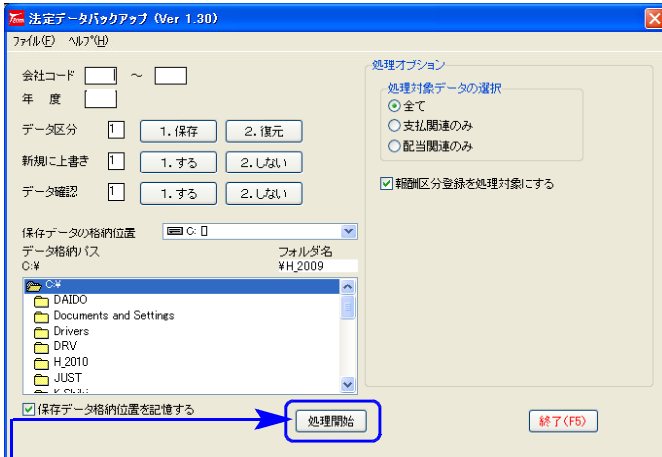


更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ(USBフラッシュメモリ等)にも保存可能です。

※データバックアップは、外付けハードディスクやUSBフラッシュメモリーをご利用下さい※

法定調書データバックアップ

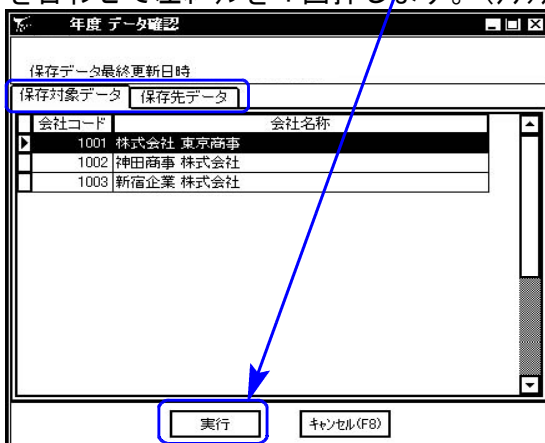


【保存データの格納位置】

- ・ ハードディスクに保存する場合・・・C:¥
- ・ 外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等に保存する場合・・・○:¥
 マイコンピュータでドライブ名を確認して指定します

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

2. データ確認を「1. する」にした場合、下図の確認画面を表示します。保存対象・保存先共確認します。保存を開始する場合は、**実行**にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

【年度】

保存年度の指定を行います。(西暦)

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

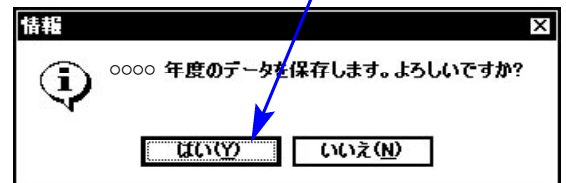
新規に保存を行う場合・・・1. する
 追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合、保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

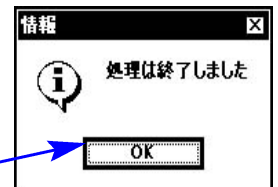
【データ確認】

保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

3. 年度の確認メッセージを表示します。保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると右図の画面を表示します。



OKにマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

※法定データはH_XXXXフォルダとして指定したドライブの下に保存します。
 ※法定においては、1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリー等へデータを保存して下さい。
 ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。

転送前の確認事項

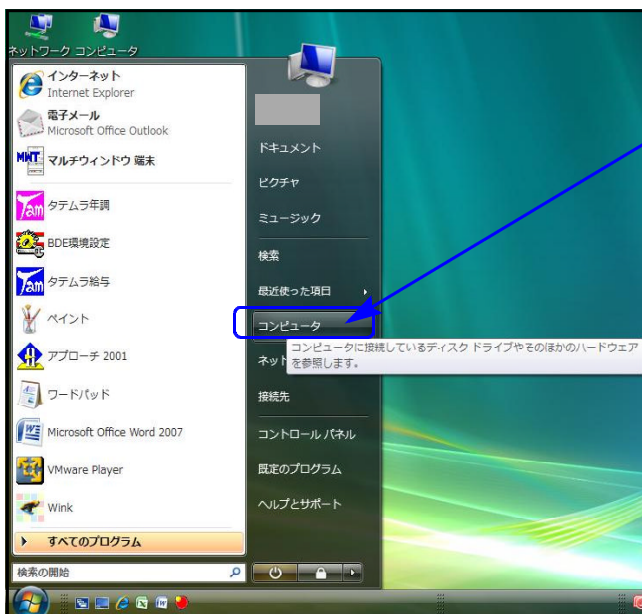
- 現在お使いのプログラムが平成21年度版になっていることを確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。 ※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。 (データ破壊の可能性もあります)

《プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》

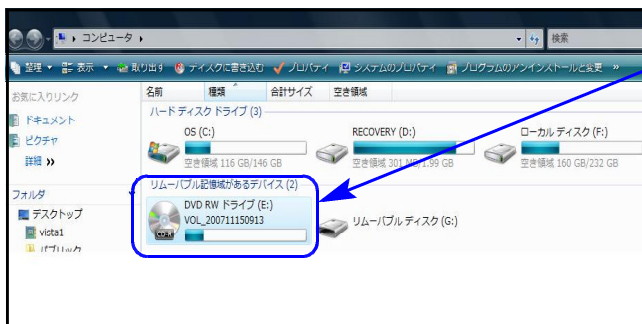


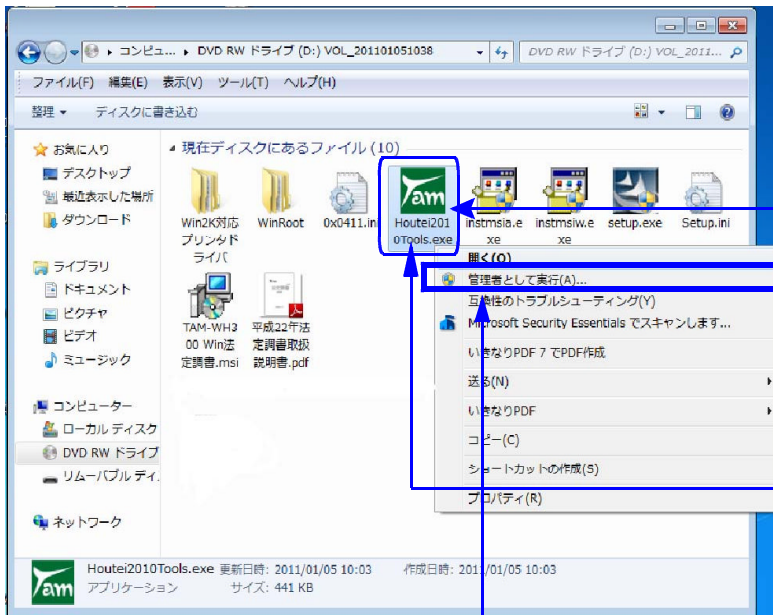
1. 今回送付した『WIN法定調書 更新版 Ver1.70』のCD-Rを用意してドライブにセットします。

2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。
(XPでは「マイコンピュータ」)



3. CD-ROMドライブにマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)





4. CD-Rの内容を表示します。
通常のインストールの前に
「Houtei2010Tools.exe」
を実行します。

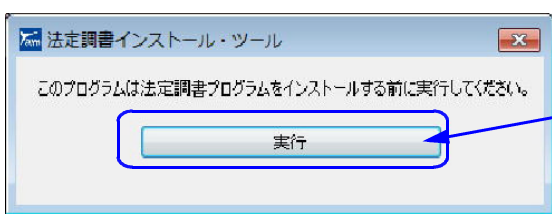
・ XPの場合
「Houtei2010Tools.exe」に矢印
カーソルを合わせて、マウスの
左ボタンを2回押します。
(ダブルクリック)
→手順6へ

・ 7/Vistaの場合
「Houtei2010Tools.exe」に矢印
カーソルを合わせて、マウスの
右ボタンを1回押します。
(右クリック)
「管理者として実行」を選択
します。
→手順5へ

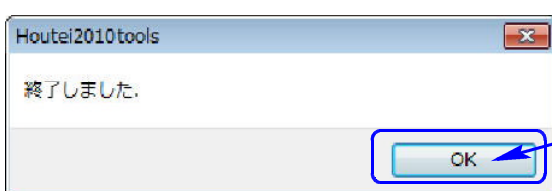


5. Windows7の場合、左図の画面を
表示します。「はい」にマウスの矢印
を合わせて左ボタンを1回押します。
(クリック)

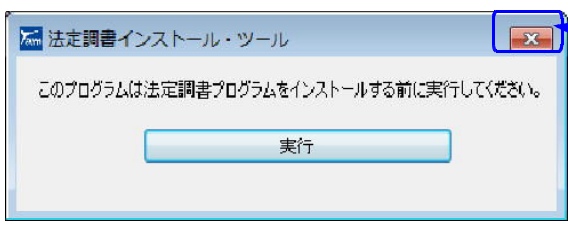
Vistaの場合は、「許可」にマウスの
矢印を合わせて左ボタンを1回押し
ます。(クリック)



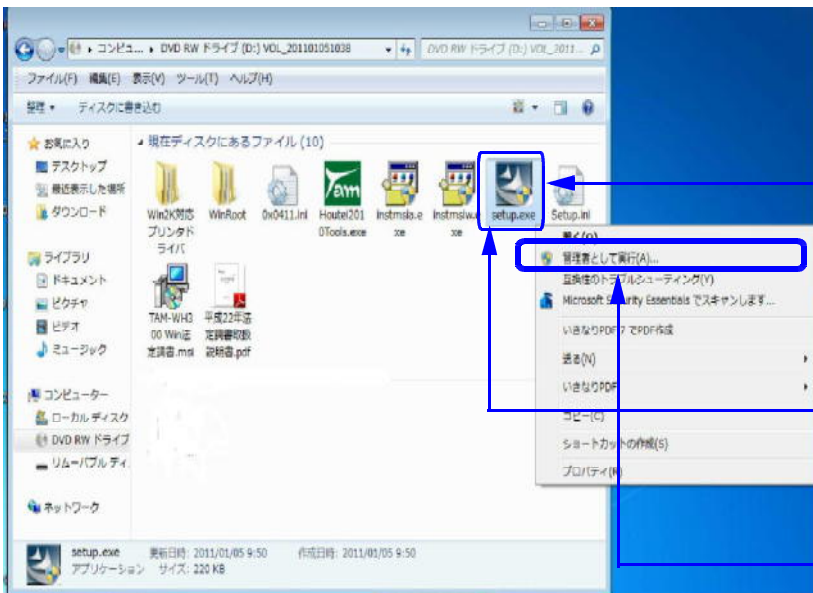
6. 左図の画面を表示します。
[実行]にマウスの矢印を合わせて左
ボタンを1回押します。(クリック)



7. 左図の画面を表示します。
[OK]にマウスの矢印を合わせて左
ボタンを1回押します。(クリック)



8. 左図の画面を表示します。
画面右上の「X」へマウスの矢印を
合わせ左ボタンを1回押します。
(クリック)



9. 左図の画面に戻ります。
プログラムのインストールを
実行します。

・XPの場合

「setup.exe」に矢印カーソルを
合わせて、マウスの左ボタン
を2回押します。(ダブルクリック)
→手順11へ

・7/Vistaの場合

「setup.exe」に矢印カーソルを
合わせて、マウスの右ボタン
を1回押します。(右クリック)

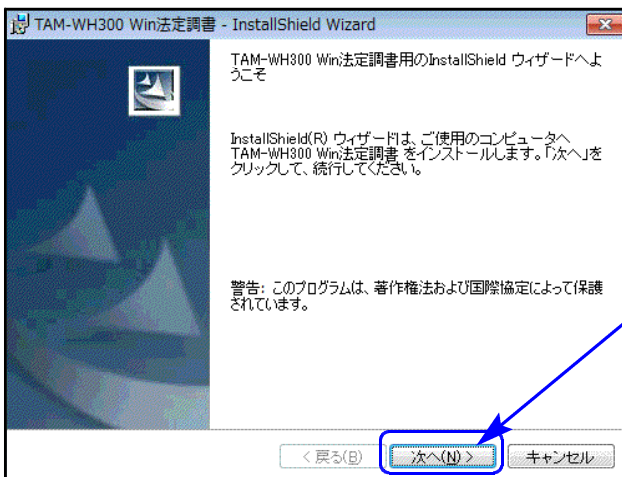
「管理者として実行」を選択
します。

→手順10へ

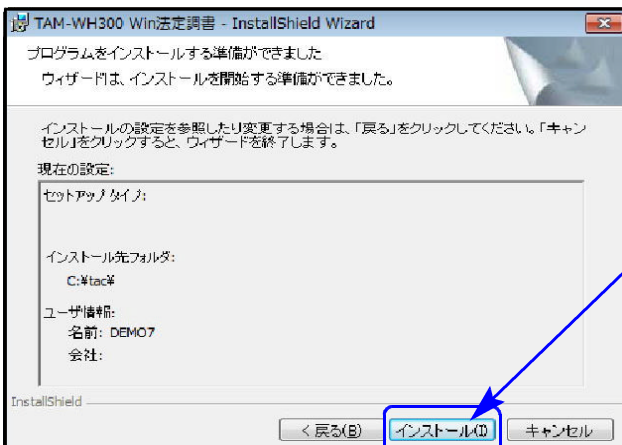


10. Windows7の場合、左図の画面を表示します
ので、「はい」にマウスの矢印を合わせて左ボタン
を1回押します。(クリック)

Vistaの場合は、「許可」にマウスの矢印を合わせ
て左ボタンを1回押します。(クリック)

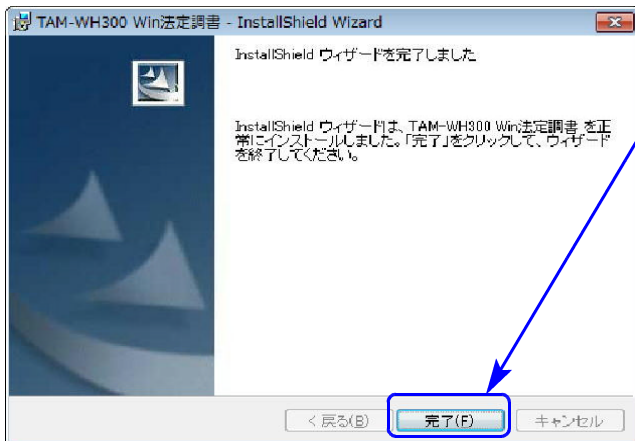


11. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回
押します。(クリック)

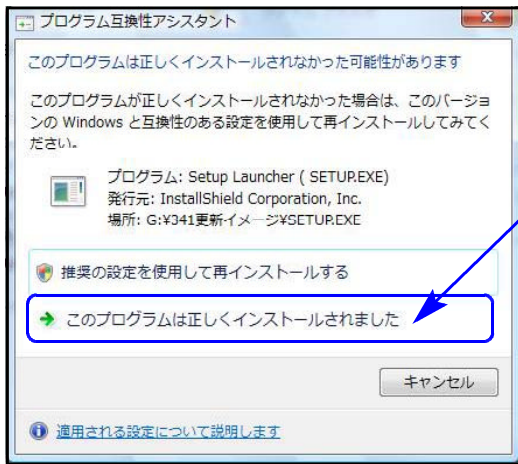


12. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「インストール」に合わせ
左ボタンを1回押します。(クリック)

インストールが始まります。
次の画面が出るまでしばらくお待ちください。

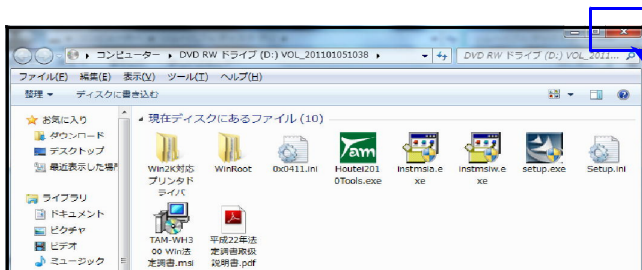


13. 「Install Shieldウィザードを完了しました」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



※(7/Vistaで)プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)



14. 左図の画面を表示します。

画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

●作業が終了したらCD-Rを取り出してWindowsを再起動して下さい。
以上でインストール作業は終了です。

15. バージョン確認をお願いします。P.7へ

転送後のプログラムバージョンの確認方法

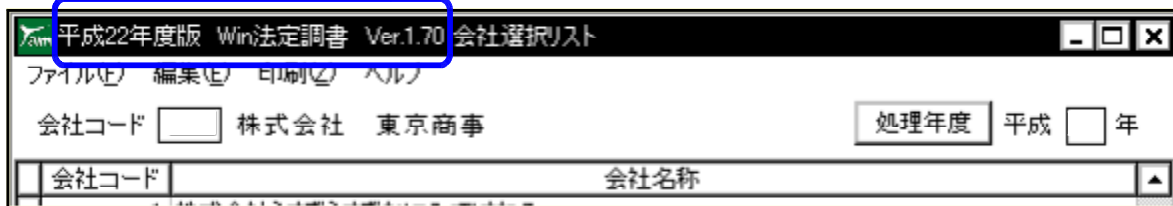
プログラムのバージョンの確認方法



1. マウスの矢印を「WIN法定調書」に合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

2. 下図の画面を表示します。

画面の上の表示が「平成22年度版 Ver1.70」になっていることを確認して下さい。
(違う場合は、コンピュータの再起動を行い再度確認して下さい。)

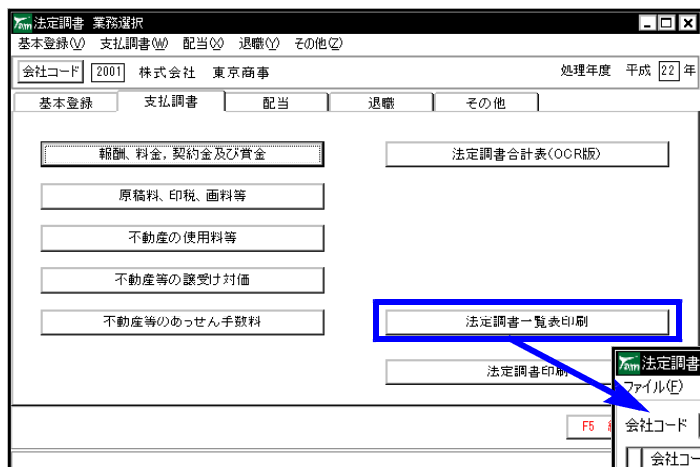


以上で更新作業は終了です。

Windows版法定調書プログラム 機能追加について

11.01

「法定調書一覧表印刷」を新規に作成致しました。



各支払調書の入力データを一覧印刷できます。



プレビュー表示をしないで印刷する場合は、チェックを外して下さい。