

平成19年11月21日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 給与計算 更新版プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

この度、改正保守ご加入のお客様へ「平成19年度版給与計算プログラム Ver.3.41」を送付いたします。保険料控除申告書を平成19年度の様式に対応いたしました。

つきましては、同封の資料をご覧頂いてからご使用頂きますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ 改正保守契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- Windows版 平成19年度版 給与計算更新版プログラム CD-R 1枚

案内資料

- 同封物の解説と転送後のバージョン一覧 1
- Windows版給与計算プログラムをインストールする前に 2
- 更新作業前にデータおよび計算式のバックアップを必ず行って下さい . 3～4
- WindowsXP用 Win給与プログラムインストール方法（更新版） 5～7
- windowsVista用 " 8～10
- 転送後のプログラムバージョンの確認方法 11
- Win年調、給与のネットがなくなつた場合の確認点 12
- 保険料控除申告書 説明書（お手元の手引書P.34-35と差し替えてご利用ください。）
- Windows源泉関連電子申告特別パック販売のお知らせ

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

改正保守契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しております。



※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚のCD-Rが必要です。

NO	ラベル名	枚数	
1	インストール用CD-R 平成19年度版 給与計算プログラム Ver3.41 更新版	1	Windows用インストールCD-Rです。 給与19年度版Ver.3.40給与計算プログラムをお持ちのお客様に更新版を送付しています。

※タテムラ給与が機械にインストールされていない場合、又はタテムラ給与が平成19年度版(Ver3.40)より前の場合には『新規版』が必要です。

● Windows版 給与バージョン一覧

プログラム名	HD-VER	備考
平成19年度版 給与計算プログラム	V-3.41	保険料控除申告書を平成19年度用に対応。損害保険料控除が地震保険料控除になりました。 過去の保険料控除申告書のプリントは、Windows版年末調整プログラムをお持ちの場合のみできます。

Windows版給与プログラムをインストールする前に

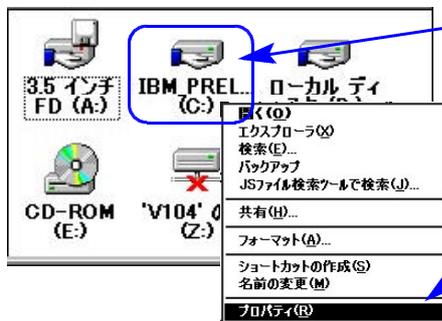
給与プログラムをインストールする前に、下記の点をご確認下さい。

1. ハードディスクの容量をご確認下さい。
ハードディスクの空き領域が100MB以上空いていることを確認して下さい。
プログラムのインストールができないばかりか、データ入力の作業領域がないと機械が止まるなどの現象がでます。
2. 給与プログラムのバージョンの確認をお願いします。
給与計算プログラム 平成19年度版 Ver3.40
上記バージョンより前の場合は今回の転送作業は行えません。
システムサービス課までお問い合わせ下さい。

● ハードディスクの容量を確認します。

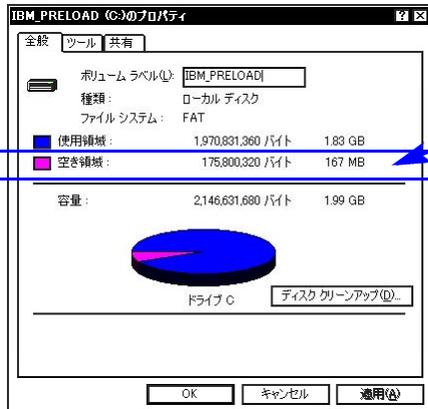


1. マウスの矢印をデスクトップの「マイコンピュータ」に合わせて、左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)



2. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「C」に合わせて、右ボタンを1回押します。(クリック)

3. 左図のメニューを表示します。
マウスの矢印を「プロパティ」に合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)



4. 左図の画面を表示します。

空き領域が100MB以上空いていることを確認して下さい。

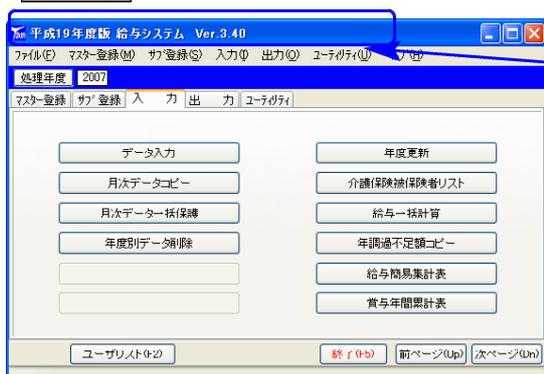
100MB以上空いていない場合は、過年度のデータを消すなどして、ハードディスクの容量を空けて下さい。

※1GB以上の場合は問題ありません。
(1GB=1000MBのこと)

● 次にプログラムのバージョンを確認します。



1. マウスの矢印を「タテムラ給与」に合わせて、左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)



2. 左図の画面を表示します。
画面の上の表示が「平成19年度版給与システムVer.3.40」になっていることを確認して下さい。

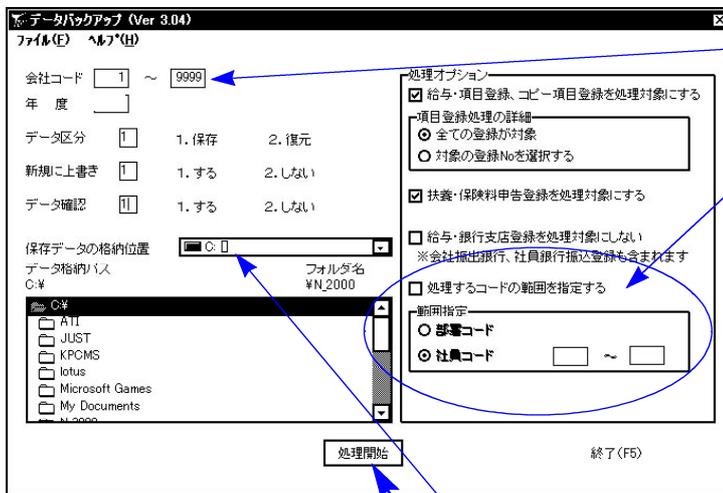
※バージョンが違う場合は、サービス課までご連絡下さい。

3. バージョンを確認したら **終了**(F5) を押し、画面を消して下さい。

更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ 年調プログラムのデータバックアップを行うと、年調・給与共に保存を行います。(年調と給与のデータは共通です。)
- ・ 法定調書は法定調書プログラムにてバックアップを行います。
- ・ データはフロッピーディスクにもハードディスクにも任意のフォルダにも保存可能です。
- ・ 部署単位や社員単位での保存も可能です。

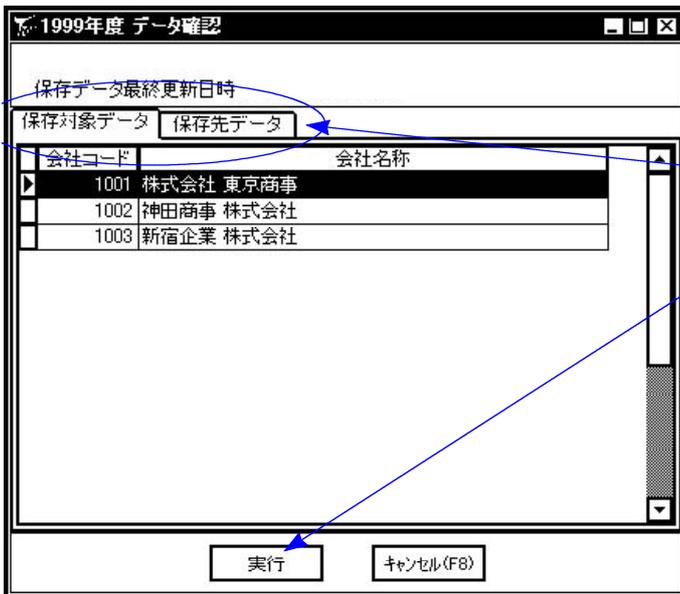
※13年～18年プログラムをお持ちの場合で新規用のプログラムがお手元に届いた場合はプログラムをインストールするとハードディスク内のデータは削除されますので、必ずバックアップを行って下さい。また、インストール後にバックアップからデータを復元してハードディスクに戻す作業が必要です。



1. 会社コード
保存する会社コードを入力します。
※1 社内で部署単位や社員単位での保存を行う場合は、範囲指定をします。
2. 年度
保存年度の指定を行います。(西暦)
3. データ区分
保存する場合は、1. 保存
4. 新規にデータ上書き
新規に保存を行う場合 1. する
追加分を保存する場合 2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合、保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。
5. データ確認
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。
6. 保存データの格納位置
保存データの格納位置を指定します。

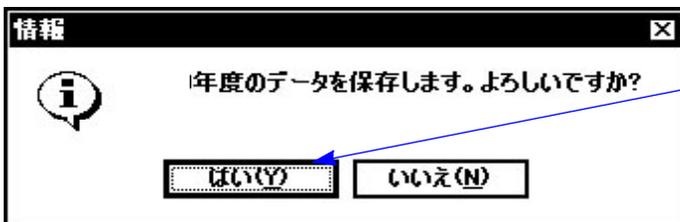
ハードディスクに保存する場合 C:¥
フロッピーディスクに保存する場合 A:¥
7. 処理開始にマスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)



8. データ確認を「1. する」にした場合は左図の確認画面を表示します。

保存対象・保存先ともに確認して下さい。

9. 保存を開始する場合は、**実行**にマウスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)



10. 確認の年度が表示されますので、保存する場合は、**はい**にマウスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)



11. 処理が終了すると左図の画面を表示します。**OK**にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)

※ 保存されたデータは、Cドライブの下に N_xxxxとして保存します。

- ※ 給与においては、毎月のデータのバックアップはハードディスクへ保存し、半年又は年度繰越の際には必ずフロッピー等へデータを保存して下さい。
- ※ 年調においては、1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ずフロッピーへデータを保存して下さい。
- ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。
- ※ フロッピーディスクにバックアップを取る際は、必ずフロッピーディスクの初期化をしてから作業して下さい。(データが正しく落ちないことがあるため)

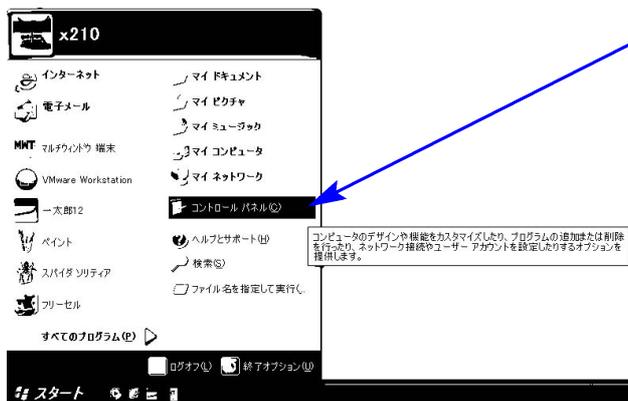
Windows版給与計算プログラムを使用しているお客様のインストール方法です。

- 平成19年度版 給与計算プログラム 更新版 CD-R 1枚です。

転送前の確認事項

- 給与計算平成19年度版Ver. 3.40になっていることを確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。
※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります(データ破壊の可能性もあります)。

《プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》



1. マウスの矢印を「スタート」に合わせ、「コントロールパネル」を選択します。

2. 「給与計算プログラム更新版」CD-Rを用意します。

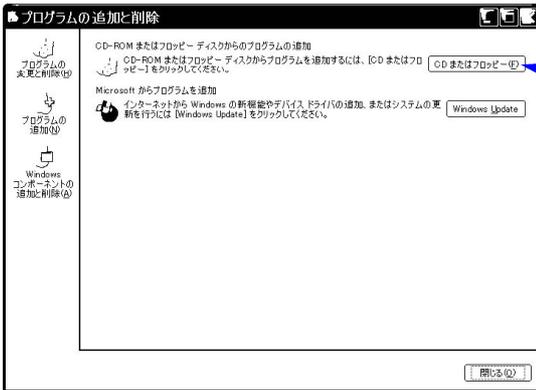


3. 左図の画面を表示します。
「プログラムの追加と削除」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



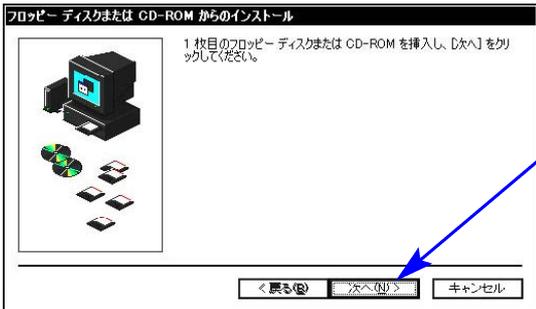
4. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「プログラムの追加」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



5. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「CDまたはフロッピー」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

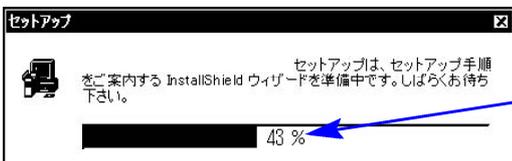


6. 「給与計算プログラム更新版」CD-Rをドライブにセットしマウスの矢印を「次へ」に合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)



7. しばらくすると左図の画面を表示します。マウスの矢印を「完了」に合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)

次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。

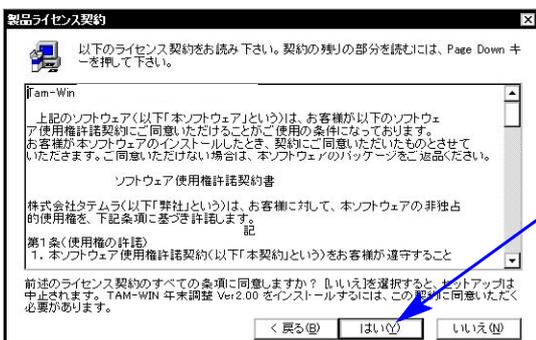


8. 左図の画面を表示します。「100%」になるまでお待ち下さい。



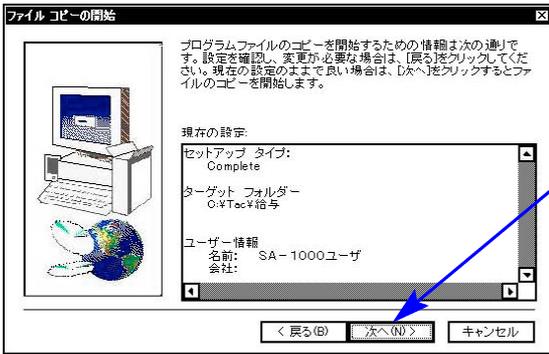
9. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



10. ライセンス契約の画面を表示します。

ライセンス契約をご一読頂きましたら、マウスの矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



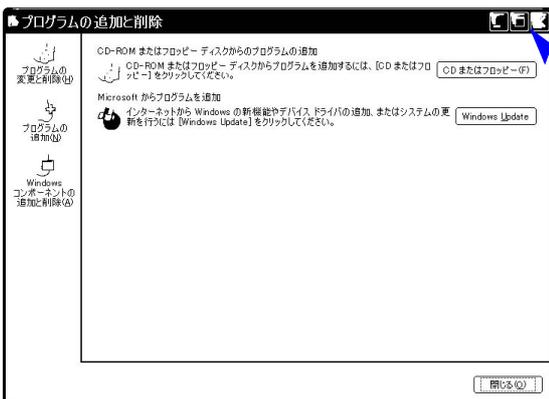
11. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい



12. 「セットアップ完了」と表示したら、マウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



13. 左図の画面に戻ります。

インストールが終了し、左図の画面に戻りましたら画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)



14. 左図の画面を表示します。コントロールパネル画面を終了します。

画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)

15. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

以上でインストール作業は終了です。

16. バージョン確認をお願いします。P.11へ

Windows版給与プログラムを使用しているお客様のインストール方法です。

- 給与プログラム Ver.3.41 更新版 CD-R 1枚

転送前の確認事項

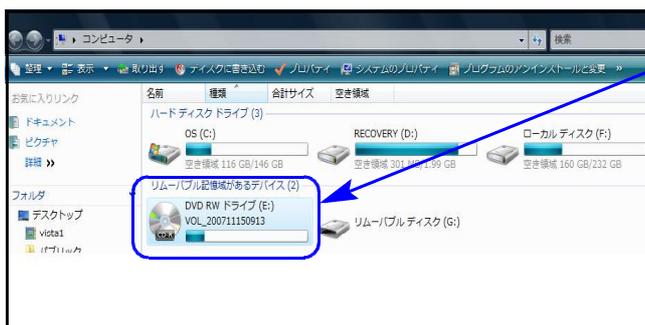
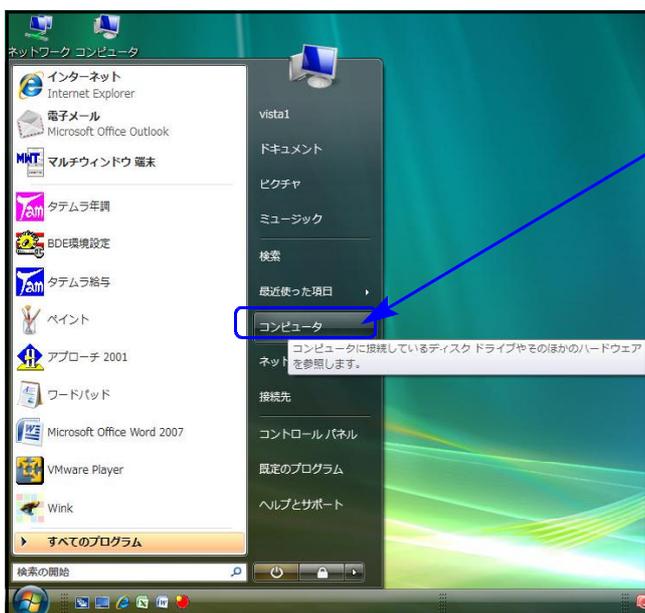
- 現在お使いのプログラムが給与計算平成19年度版Ver.3.40になっていることを確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。
※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります(データ破損の可能性もあります)。

《プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》



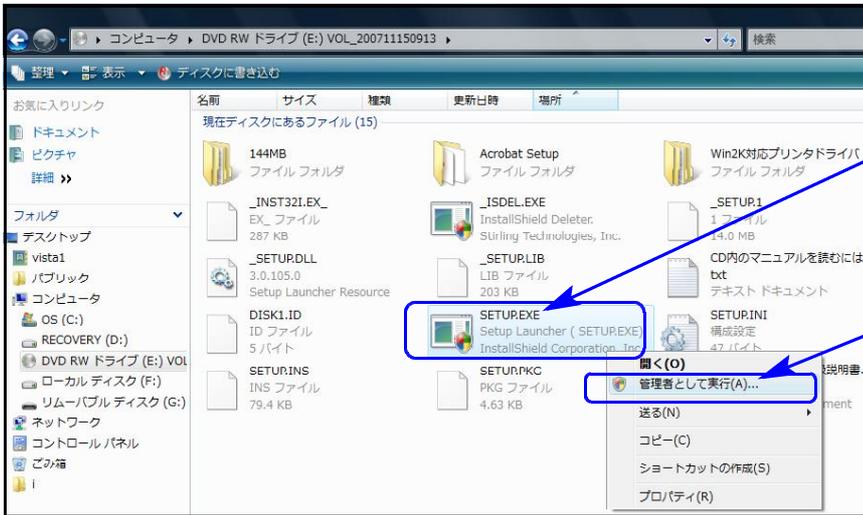
1. 今回送付した『WIN給与Ver.3.41』のCD-Rを用意してドライブにセットします。

2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。



3. CD-ROMドライブにマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

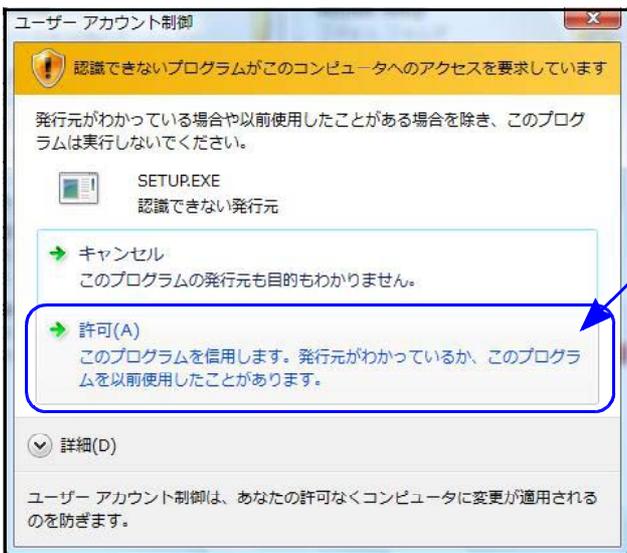
給与更新版Vistaインストール方法



4. CD-Rの内容を表示します。

「SETUP.EXE」に矢印カーソルを合わせて、マウスの右ボタンを1回押します。(右クリック)

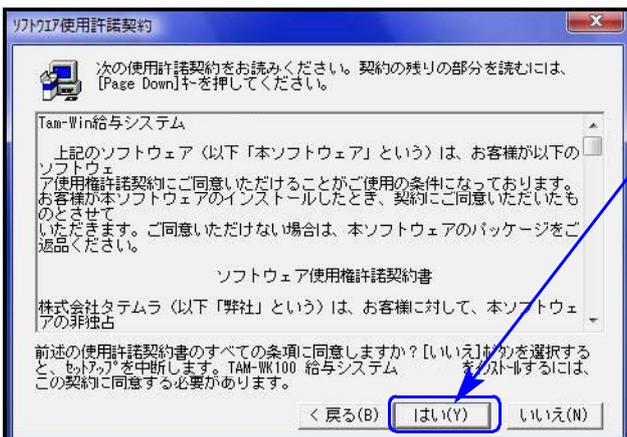
5. 「管理者として実行」を選択します。



6. 左図の画面を表示しますので、「許可」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



7. 左図の画面を表示します。マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



8. ソフトウェア使用許諾契約の画面を表示します。ソフトウェア使用許諾契約をご一読頂きましたらマウスの矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

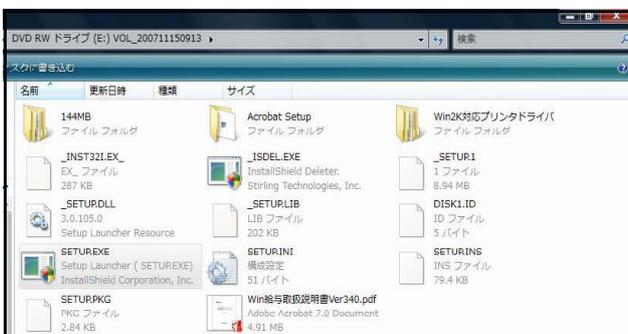
次の画面が出るまでしばらくお待ちください。



10. 「セットアップの完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



- ※プログラム互換性アシスタント画面を表示した場合、インストール終了後に左図の画面を表示した場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)



11. 左図の画面を表示します。
画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

12. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

以上でインストール作業は終了です。

13. バージョン確認をお願いします。P. 11へ

転送後のプログラムバージョンの確認方法

プログラムのバージョンの確認方法



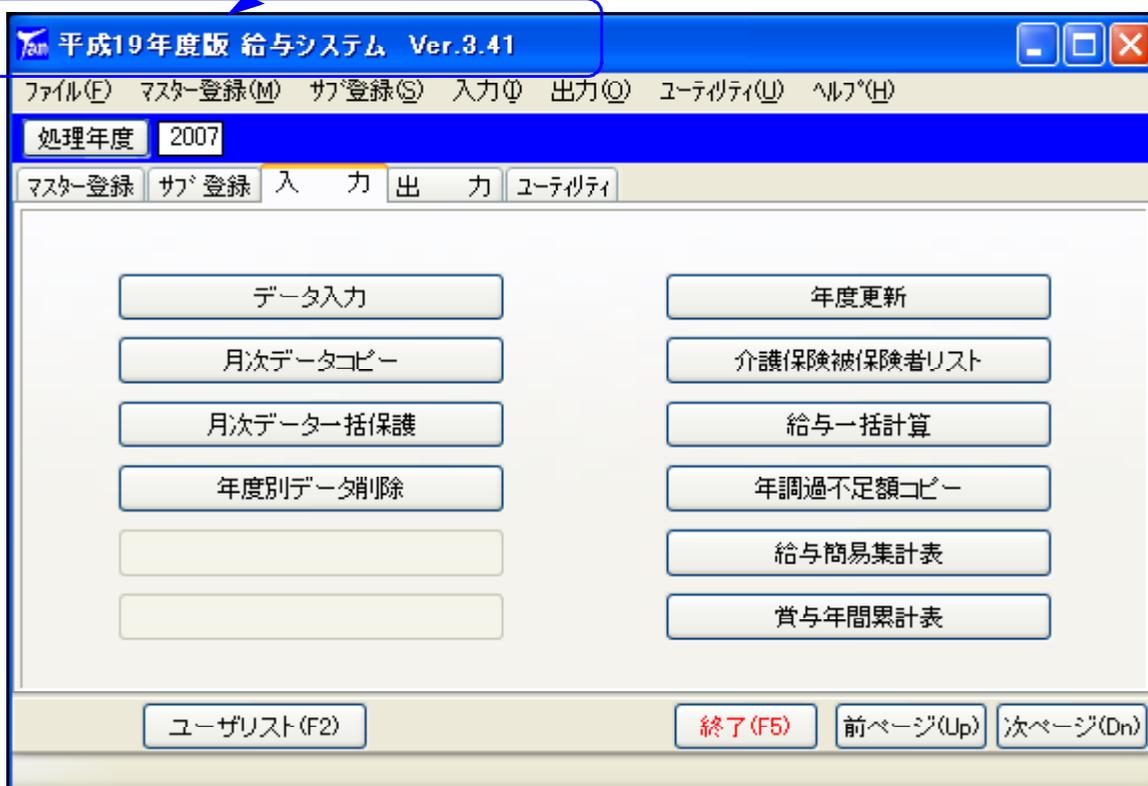
1. マウスの矢印を「タテムラ給与」に合わせて左ボタンを2回押します。
(ダブルクリック)

2. 下図の画面が表示されます。

タイトル表示が「平成19年度版 給与システム Ver.3.41」

になっていることを確認して下さい。
(違う場合は、機械の再起動を行い再度確認して下さい)

3. バージョンを確認しましたら「終了」(F5)を押して画面を消します。

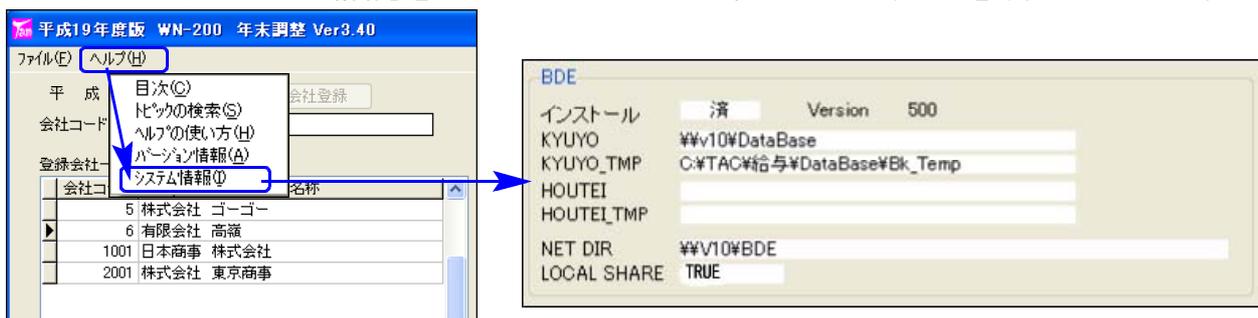


【転送後初めての起動時対話について】

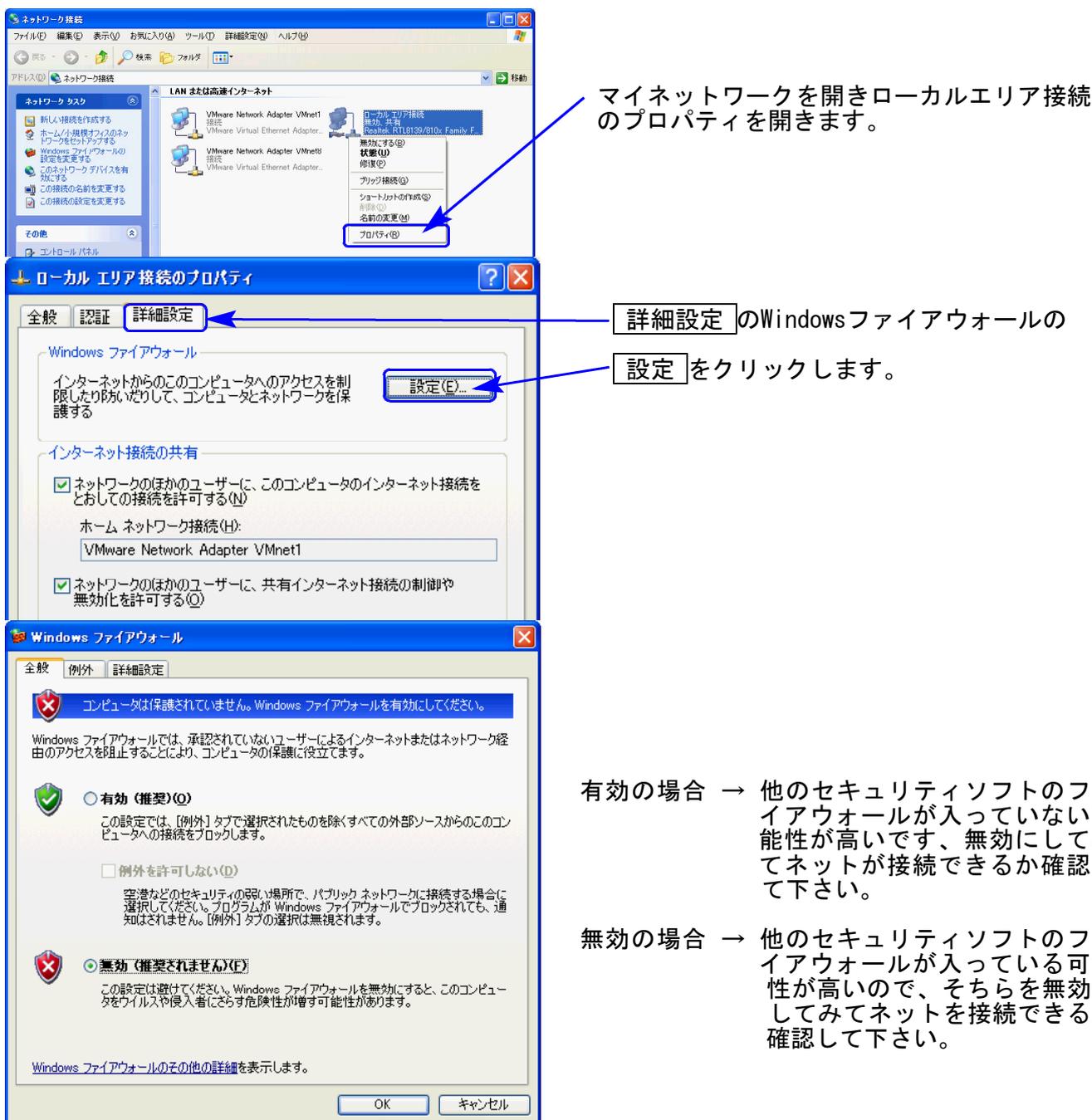
転送後初めてプログラムを起動した時点で、プログラム内部の構造を自動で構築しなおします。「テーブル再構築されました」の対話を何度か表示しますので、**Enter** キーを押すか、**OK** をクリックして下さい。(※次回起動時からは表示しません。)



Win年調、給与のネットが繋がらなくなった場合、ネット上の各コンピュータでプログラムを開きヘルプ内の「システム情報」を呼び出してBDEの内容が同じであることを確認して下さい。



BDEの内容が異なる場合は設定を合わせることで解決できますが、内容が同じ場合はWindowsXPのファイアウォールが原因でWin年調、給与のネットが接続できなくなっていることがあります。以下をご確認ください。



マイネットワークを開きローカルエリア接続のプロパティを開きます。

詳細設定のWindowsファイアウォールの設定をクリックします。

有効の場合 → 他のセキュリティソフトのファイアウォールが入っていない可能性が高いです、無効にしてみてもネットが接続できるか確認して下さい。

無効の場合 → 他のセキュリティソフトのファイアウォールが入っている可能性が高いので、そちらを無効にしてみてもネットが接続できるか確認して下さい。

上記作業でも繋がらない場合は原因究明の為、出張等を有償にて申し受けます。

3. 保険料控除等申告書

必要な場合のみ入力して下さい。本入力をしなくても年調計算はできます。

会社コード [1001] 株式会社東京商事 19年度
社員コード [1] 豊島一郎 部署コード [1] 退社年月日

No	保険会社名称	保険種類	期間	契約者氏名	受取人氏名	続柄	支払金額
1	〇〇生命	養老保険	30	豊島一郎	豊島久子	妻	100,000
2							
3							
1～3は一般の生命保険料							計 100,000
4	△△生命	年金	10	豊島一郎	豊島久子	付く	100,000
4～5は個人年金保険料							計 100,000
No. []							
保険会社名称 保険種類 期間 契約者氏名 受取人氏名 続柄 支払金額							
年金の支払開始年月日 (上) (下)							

地震保険料控除額
No. [] 区分 [1] 支払金額 [50,000]

配偶者特別控除額
No. [] 配偶者氏名 [豊島久子] 住所 [東京都新宿区西新宿〇-〇-〇] 所得見積額 [0]

- 生命保険料控除を入力します。
No. にカールがある時に入力する項目の番号を入力します。
1～3が生命保険
4～5が個人年金の入力項目になります。
- 地震保険の入力になります。
No. にカールがある時に入力する項目の番号を入力します。
区分欄に1. を入力すると地震
2. を入力すると旧長期として計算
- ※ 小数点以下の端数処理になります。
切り上げ切り捨てを変更する方法はP. 35を参照して下さい。

No	保険種類	支払先名称	負担人氏名	続柄	支払金額
1					
2					
3					

配偶者の合計所得金額(見積額)の計算表

所得の種類	収入(a)	控除(b)	所得(a)-(b)
給与			
事業			650,000
雑			
配当			
不動産			
退職			
①～⑥以外			

- 社会保険料の入力になります。
No. にカールがある時に入力する項目の番号を入力します。
- 小規模共済の入力になります。
- 配偶者特別控除の入力になります。
本人所得見積額を入力します。
配偶者氏名・住所は扶養控除より転記します。
- 配偶者所得金額の見積額を入力します。
「配特対象」以外の計算はしません。
(出力しませんので注意)
- ※ 配偶者の合計所得金額(見積額)の計算を入力する場合はマスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)

配偶者区分変更(F4) 配偶者の控除区分の変更が可能です。(現在の区分は画面表示しています。)

配偶者区分 [2] 1. なし 2. 控除対象 3. 配特対象 4. 対象外

確定 キャンセル(F8)

※対象外とは、控除対象外配偶者で合計所得金額が76万円以上の配偶者のことです。

保険料等控除申告等印刷(F9)

保険料等控除申告書を出力する場合に使用します。
税務署名は1度入力しますと記憶します。
(出力サンプルは次頁参照)

リスト指定 [1] 1. 全部 2. 部署コード 3. 社員コード

コード範囲 [] ~ []

プリンタ [8] 1. ドット 2. ドット(PC) 3. ページ

カラー印刷モードを有効にする

印刷画面表示 [2] 1. する 2. しない

退職者印刷 [2] 1. する 2. しない

税務署名 [新宿] (税務署名が保存されます)

印刷実行(F9) 終了(F5)

保険料控除等申告書の出力サンプル

平成19年分 給与所得者の保険料控除申告書 兼 給与所得者の配偶者特別控除申告書

保・配特

所轄税務署長	給与の支払者の名称(氏名)	(フリガナ) あなたの氏名
税務署長	給与の支払者の所在地(住所)	あなたの住所又は居所

◆ 給与所得者の保険料控除申告書 ◆

保険会社等の名称	保険等の種類	保険料の支払額	保険等の受取人氏名	あなたが本年中に支払った保険料等の金額(控除後の金額)	給与の支払者の確認印
生命保険料控除	生命保険料				
生命保険料控除	個人年金保険料				
合計				②	円

②又は③の金額

控除額の計算式	①一般の生命保険料	②個人年金保険料	計(①+②)
25,000円以下	②の金額をその計算式に当てはめて計算した金額(最高50,000円)	③の金額をその計算式に当てはめて計算した金額(最高100,000円)	円
25,000円から50,000円まで	②又は③×1/2+12,500円		円
50,000円から100,000円まで	②又は③×1/2+25,000円		円
100,000円以上	一律に50,000円		円

③の金額

控除額の計算式	④一般の生命保険料	⑤個人年金保険料	計(④+⑤)
25,000円以下	⑤の金額をその計算式に当てはめて計算した金額(最高50,000円)	⑥の金額をその計算式に当てはめて計算した金額(最高100,000円)	円
25,000円から50,000円まで	⑤又は⑥×1/2+12,500円		円
50,000円から100,000円まで	⑤又は⑥×1/2+25,000円		円
100,000円以上	一律に50,000円		円

◆ 給与所得者の配偶者特別控除申告書 ◆

あなたの本年中の合計所得金額の見積額 (1,000円単位を越える場合は非整数でも可です。)

(フリガナ) 配偶者の氏名

あなたと配偶者の住所又は居所が異なる場合は、配偶者の住所又は居所

○ 次の場合は、配偶者特別控除を受けることができません。
あなたと配偶者が、配偶者控除の対象となる場合、他の人の扶養親族となる場合、専業主業従事者として給与を受け取る場合又は白色申告等従事者に該当する場合には、非可です。また、夫婦の双方がお互いに配偶者特別控除を受けることはできません。

○ 配偶者の合計所得金額(見積額)を次の表により計算してください。

所得の種類	収入金額等①	必要経費等②	所得金額(①-②)
給与所得①	円	円	円
事業所得②	円	円	円
雑所得③	円	円	円
配当所得④	円	円	円
不動産所得⑤	円	円	円
退職所得⑥	円	円	円
①-⑥以外の所得⑦	円	円	円

配偶者の合計所得金額(①-⑦の合計額) [A] 円

(注)「配偶者の合計所得金額(見積額)」の計算については、裏面の説明をお読みください。

○ 配偶者特別控除額の早見表

収入の金額	控除額(円)
0円から 380,000円まで	380,000円
380,000円から 389,999円まで	380,000円
400,000円から 449,999円まで	360,000円
450,000円から 499,999円まで	310,000円
500,000円から 549,999円まで	250,000円
550,000円から 599,999円まで	210,000円
600,000円から 649,999円まで	160,000円
650,000円から 699,999円まで	110,000円
700,000円から 749,999円まで	60,000円
750,000円から 799,999円まで	30,000円
800,000円から	0円

配偶者特別控除額 円

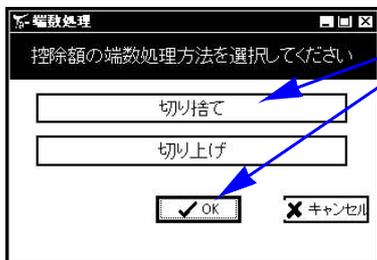
※配特対象以外の配偶者は入力しても出力しません。

● 保険料の小数点以下の端数処理について

小数点以下の端数は、平成14年のプログラムより初期値を「切り上げ」としました。端数処理の変更方法は以下の通りです。



端数処理を切替える場合は、画面左上の「ファイル」にマスの矢印を合わせて、「端数処理」を選択します。



「切り捨て」又は「切り上げ」にマスの矢印を合わせて、「OK」を選択します。

※ 注意 ※

端数処理は機械単位になります。
会社ごとに端数処理を変更することはできません。
複数機械がある場合は、必ず統一するようにして下さい。

Win法定調書・Win源泉徴収高計算書 電子申告特別パック販売のお知らせ

※ 源泉関連電子申告特別パック ※

Win法定調書 電子申告システムプログラム
Win法定調書電子申告(改正保守 1年間付き)
Win源泉徴収高計算書 電子申告プログラム
(定価42,000円を特別価格でご提供)

キャンペーン特価

¥30,300(税込)



~~¥42,000(税込)~~

【カードリーダーをお持ちで電子申告環境が整っているお客様への特別パック】

Win 法定調書 電子申告プログラム (定価21,000円税込)
Win法定調書電子申告改正保守 (1年間/1セット) (改正保守10,500円税込)
Win 源泉徴収高計算書 電子申告プログラム ※改正保守無 (定価10,500円税込)

既に電子申告システムを購入しているお客様専用の特別パックです。

ぜひこの機会にお申し込み下さい。

※注1※ この商品はWindowsXP、Vista専用パックです。DV9000Iには対応していません。

※注2※ 特別パックに含まれる改正保守は1台分です。2台以上の場合は別途料金がかかります。

お申し込み締切日：平成19年12月7日 / プログラム発送予定日：平成19年12月25日

ICカードリーダーライタ

※セッティング料込 (特別価格10,500円税込)

すべての住基カードでご利用いただける
カードリーダーです。(別売)

実際に電子申告ができる環境までセッティング致します。

安心してご導入いただけます。

ぜひこの機会にお申し込み下さい。

コンピ型(接触・非接触型共用) ICカード
/非接触型ICカード 両対応

※すべての住基カードでご利用頂けます

USBタイプ(Win/Mac版)
型名: SCR331DI-NTTCom



※注3※ 講習が必要な場合は裏面のご注文書にてお申し込みください。尚、講習の際お客様所有のICカードリーダーの不具合やインターネット環境の不備等により、後日再講習が必要となった場合には交通費実費を申し受けます。

※注4※ 特別パックには、講習およびICカードリーダーは含まれません。別途お申し込みが必要です。

-Win法定調書電子申告・Win源泉徴収高計算書電子申告プログラム価格表-

セット/セット掛率	1セット	2セット	3セット	4セット	5セット	←端末台数
源泉関連特別パック	30,300	36,288	42,336	48,384	54,432	

(※カードリーダーが必要な場合は上記金額に1台につき10,500円を加算して下さい。設定料を含みます)

◇参考価格◇ ※1年目の改正保守はサービスとなり、2年目から下記の価格がかかります。

<改正保守価格表> (税込)

セット/セット掛率	1セット	2セット/1.2	3セット/1.4	4セット/1.6	5セット以降/1.8
Win法定電子申告月額	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890
Win法定電子申告年額	10,500	12,600	14,700	16,800	18,900

※源泉徴収高計算書は変更がほとんどない為、改正保守はございません。

《ご注文書》

↓ ご希望の商品にチェックマークを付けて下さい。

- 源泉関連特別パック _____ 台 ICカードリーダー _____ 台
 講習 3時間 32,000円 _____ 回 取扱説明書 1冊1,050円 _____ 冊

-源泉関連特別パックのプログラムをインストールする端末機名をご記入下さい-					

プログラム等合計金額 _____ 円

御社名	
ご担当者名	
ご住所	

【お申し込み締切日：平成19年12月7日／プログラム発送予定日：平成19年12月25日】

ご注文FAX：042-553-9901