

平成19年10月29日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

L X 年末調整・給与計算プログラムのご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

この度、平成19年度Win年末調整プログラムを販売することになりました。定率減税が廃止になりましたので、各計算及び出力様式等を変更致しました。また、損害保険料控除が改組され地震保険料控除になっております。

平成19年度Win給与計算プログラムおよびWin法定調書プログラムは今回の更新はございません。給与プログラムにおいては平成19年8月の更新プログラムにて中途入社社員データを年末調整へ連動できるよう機能追加しております。法定調書プログラムにおいては年末調整データとの連動があり便利にご使用いただけます。給与の8月更新プログラムを未購入、またはまだ弊社給与・法定プログラムをご利用になっていないお客様におかれましては、ぜひこの機会にご購入をご検討下さい。

詳しい内容は後頁を参照頂き、ご注文下さいますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

取扱説明書は、CD-Rより呼び出しが可能です。
印刷した説明書が必要な場合は必要な冊数をご注文下さいますようお願い申し上げます。
(印刷した説明書については、改正保守契約をしている場合でも有料となります。)

改正保守のご契約をしているプログラム(印刷した取扱説明書を除く)につきましては自動的に送付いたしますので、ご注文は不要です。

尚、Windows95・98・98SE・MEについてはサポートを終了しております。これからWindows XPへプログラムを寄せ変えて更新したい場合は、システムサービス課までご連絡下さい。

敬具

受注締切日	11月14日
プログラム発送日	11月21日頃発送予定

※ 11月14日以降のご注文につきましては、上記の発送完了後、順次発送致します。

※ 今年度のプログラムがお手元に届くまでは、昨年プログラムでデータ登録及び金額の入力を行うことができます。

送付資料目次

- ・ Windows版 年末調整プログラムの変更内容 P. 1～2
- ・ Windows版 給与計算プログラムの変更内容(平成19年8月更新内容) . . . P. 3～4
- ・ 弊社製 源泉徴収簿(トットプリンタ用連続用紙)ご使用上の注意 . . . P. 5
- ・ プログラムおよび消耗品注文書
- ・ USB対応フラッシュメモリ販売のお知らせ
- ・ 年末調整講習予約票

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせは、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守会員様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00-3:30)
FAX 042-553-9901

以上

税制改正内容

- 平成19年分の所得税から定率減税が廃止となりました。
変更により、個別入力・一括計算・簡易徴収簿・源泉徴収簿・給与支払報告書・年末調整一覧表・簡易集計表の計算及び様式が変更になっております。
- 損害保険料控除が改組され、損害保険契約等に係る地震等損害部分の保険料の合計額（最高5万円）を総所得金額等から控除する『地震保険料控除』となりました。
保険料控除申告書をはじめ一括入力・個別入力等、関連プログラムを変更致しました。

例) 個別入力

区分	金額	税	未払い金額
給与・賞与	3,294,550	144,000	0
計	3,294,550	144,000	0
給与所得控除後の給与等の金額	2,124,400		0
社会保険料控除額	224,000		0
地震保険料の控除額	50,000		0
配偶者特別控除額	0		0
所得控除額の合計額	704,000		0
差引課税給与所得金額	1,420,000	142,000	0
住宅借入金等特別控除額	225,000		0
年調定率控除額	144,000		0
差引超過額又は不足額	0		0
超過額			0
不足額			0

「損害保険料の控除額」
↓
「地震保険料の控除額」と変更になりました。
※旧長期損害保険料支払額になりました。
年調定率控除額(22)(23)欄がなくなり、(24)以下の項目が繰り上がりました。

給与支払報告書

摘要欄の『年調定率控除額』⇒『住宅借入金等特別控除可能額』に変更になりました。
年末調整において控除しきれない住宅借入金等特別控除額がある場合に金額を記載します。
(年末調整ですべてを控除した場合は記載不要です。)

平成19年分 給与所得の源泉徴収票

氏名: 田中 二郎 (登録番号: 6005)

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給料・賞与	3,294,550	2,124,400	704,000	0
社会保険料等の控除額			224,000	
地震保険料の控除額			50,000	
住宅借入金等特別控除額			225,000	
年調定率控除額			142,000	
差引徴収税額				0

例) 算出税額 142,000円
住宅借入金等特別控除額 225,000円
年末調整において控除した税額 142,000円
差引徴収税額 0円

その他機能改善

給与社員登録前職データの転記ができるようになりました

Ver. 3.40(平成19年8月更新分)の給与プログラムから社員登録で前職情報を入力できるようになりました。これに伴い前職情報の入力があった場合、年末調整の「個別入力」で各金額を取り込めるようにしました。また「摘要欄の3行目」に前職金額の自動転記も行います。

Win給与プログラム Ver.3.40
中途入社社員の前職情報

前職情報
支払金額: 661,280
源泉徴収税額: 43,200
社会保険料等: 56,000
前職賞与等: 100,000

《年末調整プログラム》
個別入力の給与読込で前職データを取り込む月を指定します。

前職情報の取り込み位置を指定してください
給与支給区分: 1. 給料 2. 賞与
給与支給回数: 4

指定した月へ「99月99日」として転記します。
摘要3行目に転記します。

区分	月	支	給	総支給金額	社会保険料等の控除額	社会保険料控除後の給与等の金額	義捐金等の金額	算出税額	年末調整による過不足税額	差引徴収税額
1										
2										
3										
4	99	99		661,280	56,000	605,280		43,200		43,200
5	5	25		183,000	9,500	173,500		7,800		7,800

5. 摘要
前給 支661,280 税43,200 社56,000

住宅借入金等特別控除額リスト

住宅借入金等特別控除額と算出税額を一覧にして、表示及びプリントができるよう機能追加しました。

所属	社員	氏名	(20)注控除可能額	(19)算出税額	住宅控除額
1	1001	佐藤 万亀男	¥35,500	¥44,600	35,500
1	1002	中村 一郎	¥0	¥0	0
1	4003	佐藤 美香	¥0	¥0	0
1	6001	野田 可奈	¥0	¥0	0
1	6005	田中 二郎	¥225,000	¥142,000	142,000
2	5001	南野 晴夫	¥148,400	¥148,400	148,400

月区分データリスト

各社員および所属、会社の「計」を、「給与計」「賞与計」「計」と分けて表示するように致しました。

*** 年末調整 ・ 月区分データリスト *** [年度] 19

【会社コード】 2001 株式会社 東京商事

所属	社員	氏名	区分	月日	総支給金額	社会保険	税 額
1	1001	佐藤 万亀男	1	1.25	285,000	18,100	1,250
---給料計---					3,555,000	227,700	14,170
---賞与計---					1,285,000	20,000	1,000
---計---					4,840,000	247,700	15,170

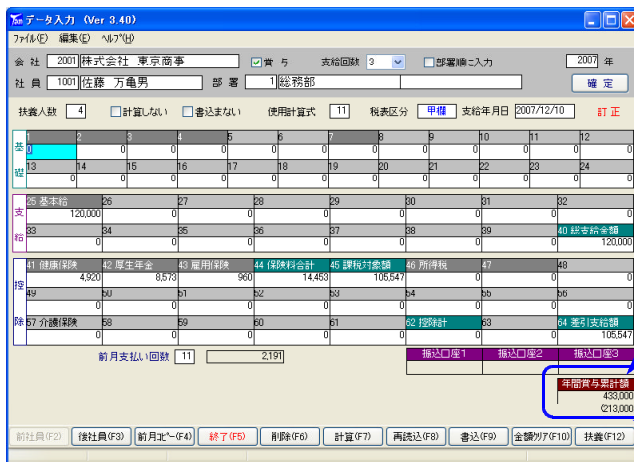
医療保険制度改正に伴い、平成19年4月より賞与にかかる健康保険の『標準賞与額の上限』の改正に伴い、Windows版給与プログラムにおいて以下の変更を行いました。

賞与にかかる健康保険の『標準賞与額の上限』

標準賞与上限	改正後 / 19年4月より	改正前 / 19年3月まで
健康保険 ※介護保険含む	年度(4月1日から翌年3月31日)の 累計額で、540万円 ※転職者-前社での期間内支払賞与も累計します。	1ヶ月当たり200万円

改正に伴うプログラム変更内容

1. データ入力画面で賞与入力の場合のみ『年間賞与累計額』を表示し、累計額で540万円を超える場合は健康保険料の計算をしないように対応いたしました。



年度内での賞与累計額を表示します。

※()内の数字は社員登録で入力した賞与調整額を表示します。

2. 中途入社社員の場合、前職の賞与支給額を、社員登録で入力できるように機能を追加しました。



前職賞与額を入力します。また、賞与が現物支給の時など賞与額の調整でも使用できます。データ入力画面で()として金額を参考表示します。

3. 4月から翌年3月での賞与データの年度集計ができるよう、『賞与年間累計表』を新規に作成致しました。A4用紙にプリントできます。

部署	社員	名前	賞与累計額	調整額	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目
1	1001	佐藤 万亀男	420,000		2007/07/10	2007/12/10	2008/03/20				

その他のプログラム機能追加内容

社員登録

1. 「有給付与日数」「健康保険証番号」を入力する欄を追加しました。
(※他へのデータ転記機能はありません。)

2. 前職情報欄を追加しました。
前職の給与支払報告書の金額を入力しておくことができます。

※年末調整へ前職の支払金額、源泉徴収税額、社会保険料等を転記することができます。

給与計算式

1. 関数「雇用保険3」を追加しました。
「雇用保険3」は端数が50銭以下の場合には切り捨て、50銭1厘以上の場合は切り上げで処理します。 ※今までの「雇用保険」は、端数処理が切り捨て。

2. 関数「賞与健康保険3」「賞与厚生年金3」「賞与介護保険3」を追加しました。
各関数は、端数が50銭以下の場合には切り捨て、50銭1厘以上の場合は切り上げで処理します。
※今までの「賞与健康保険」「賞与厚生年金」「賞与介護保険」は、
端数が50銭以下の場合には切り捨て、60銭以上の場合は切り上げで処理します。

弊社製源泉徴収簿(ドットプリンタ用-連続用紙)について以下をご了承いただいた上、ご購入およびご使用下さいますようお願い致します。

平成19年度より損害保険料控除が改組され『地震保険料控除』となりましたが、弊社製源泉徴収簿は昨年までと印刷様式が変わらないものを販売致しております。

(14) 欄の項目名は「損害保険料の控除額」となっておりますので、『地震保険料』と読み替えてご利用いただきますようお願い申し上げます。

										社員No.																																			
年分		所属コード	職名		住所	氏名		入社																																					
標		所属名				生年月日		年	月	日	退社																																		
給 与 手 当 等	区分	支月	給日	給金額	社会保険料控除額	社会保険料控除額の控除額	控除額の控除額	算出税額	年末調整による減不足税額	差引税額	控除等の申告	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>金 額</th> <th>税 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>給料・手当等</td> <td>①</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>賞与等</td> <td>②</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>③</td> <td>⑦</td> </tr> <tr> <td>給与所得控除後の給与の金額</td> <td>④</td> <td></td> </tr> <tr> <td>社会保険料控除額</td> <td>⑤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>損害保険料の控除額</td> <td>⑥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所得控除額の合計額</td> <td>⑦</td> <td></td> </tr> <tr> <td>差引無税給与所得金額</td> <td>⑧</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>住宅借入金等特別控除額</td> <td>⑨</td> <td></td> </tr> <tr> <td>毎課毎額 (給与コードの場合)</td> <td>⑪</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	区 分	金 額	税 額	給料・手当等	①	⑤	賞与等	②	⑥	計	③	⑦	給与所得控除後の給与の金額	④		社会保険料控除額	⑤		損害保険料の控除額	⑥		所得控除額の合計額	⑦		差引無税給与所得金額	⑧	⑩	住宅借入金等特別控除額	⑨		毎課毎額 (給与コードの場合)	⑪	
	区 分	金 額	税 額																																										
	給料・手当等	①	⑤																																										
	賞与等	②	⑥																																										
	計	③	⑦																																										
	給与所得控除後の給与の金額	④																																											
	社会保険料控除額	⑤																																											
	損害保険料の控除額	⑥																																											
	所得控除額の合計額	⑦																																											
	差引無税給与所得金額	⑧	⑩																																										
	住宅借入金等特別控除額	⑨																																											
	毎課毎額 (給与コードの場合)	⑪																																											
	1																																												
2																																													
3																																													
4																																													
5																																													
6																																													
7																																													
8																																													
9																																													
10																																													
11																																													
12																																													
計																																													

『地震保険料』と読み替えてのご利用をお願い致します。

ページプリンタ・インクジェットプリンタでの白紙プリントが主流となるに伴い、弊社製源泉徴収簿のご注文も激減しております。本年度ご用意している分が完売になり次第、販売完了となりますことをあらかじめご報告いたします。

ご不明な点などございましたら、システムサービス課までお問い合わせ下さい。

LXプログラム価格表

07.10

(税込み金額)

■ 平成19年度年末調整プログラム

1本分	2本分	3本分	4本分	5本分	取扱説明書	手引書
52,500	63,000	73,500	84,000	94,500	1,050	1,050

■ 平成19年度給与計算プログラム (平成19年8月更新分)

1本分	2本分	3本分	4本分	5本分	取扱説明書	手引書
126,000	151,200	176,400	201,600	226,800	1,050	1,050

■ 平成18年度法定調書プログラム (本年の更新はございません)

1本分	2本分	3本分	4本分	5本分	取扱説明書
26,250	31,500	36,750	42,000	47,250	1,050

※年末調整・法定調書・給与計算プログラムはCD-Rで送付致します。

※6台以上でご使用になる場合は、サービス課までお問い合わせ下さい。

※改正保守のご契約をいただいているプログラム(印刷した取扱説明書を除く)については自動的にお届け致します。
(改正保守契約済みプログラムのご注文は不要です。)

※説明書はCDにPDFとしてプログラムと一緒に保存してあります。
印刷した説明書をご希望のお客様には有料にて承っております。
必要な場合は冊数をご記入下さい。(改正保守契約済みでも有料です。)

※改正保守にご加入頂いていないお客様は上記金額が毎年かかります。
この機会に改正保守をご検討頂きますようお願い致します。
必要な場合は別途お見積もり致します。

詳しくは、システムサービス課までお問い合わせ下さい。

※Windows95・98・98SE・MEの株主は終了しております。

※WindowsXPへ乗せ替える場合は新規用の転送が必要となり別途乗せ替え料がかかります。

尚、平成12年以前の年末調整及び給与プログラムのバージョンが2.99以前をご利用の場合、データは新規に入力する必要があります。

プログラム注文書 & 消耗品注文書

LX/07.10

※端末台数が多く、書ききれない場合は欄外へご記入下さい。

■ 現行のプログラムのバージョンをご記入下さい。

プログラムタイトルに表示する年度及びバージョンをご記入下さい。

年末調整(年度) 給与(Ver) 法定調書(Ver)

■ XPへ乗せ替えの場合はWindowsのバージョンをご記入下さい。

Windows2000 WindowsME Windows98 その他()

改正保守に加入しているがWindowsXP以外の為、XPへの乗せ替えを希望。

※乗替特別価格 年調 21,000円 法定10,500円 給与42,000円
各ソフト2台目以降は 5,250円

該当するものに丸印を付けて下さい。(以下同様)

■ 平成19年度 年末調整プログラム (更新・新規・乗せ替え) ↓

本数	価格	端末機名	取説	冊数
本	¥	:	:	:

■ 平成19年度 給与計算プログラム (更新・新規・乗せ替え)

本数	価格	端末機名	取説	冊数
本	¥	:	:	:

■ 平成18年度 法定調書プログラム (新規・乗せ替え)

本数	価格	端末機名	取説
本	¥	:	:

■ 消耗品 (用紙等)

(税込み金額)

消耗品名称	販売価格	注文数
源泉徴収簿 100枚-トットプリンタ用	(改定) 1,050	セット
給与支払報告書 50枚-トットプリンタ用	(予価) 1,470	セット
白紙A4(ミシ目入)100枚-ページプリンタ用	997	セット
白紙A4(ミシ目入)500枚-ページプリンタ用	4,200	セット
3.5インチクリーニングFD	3,150	枚
USBフラッシュメモリ(TB-BH2G/B) 2GB	7,480	本

※給与支払報告書は値段が若干変わる可能性があります。

プログラム金額合計 円 ※消耗品のみの注文で5,250円(税込)未満
消耗品金額合計 円 の場合は別途送料682円がかかります。

御社名	<input type="text"/>
ご住所	<input type="text"/>

ご注文FAX 042-553-9901

きりとりせん

きりとりせん

USB対応フラッシュメモリ 販売のお知らせ

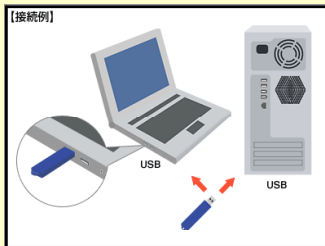
I・O DATA TB-BH2G/B (ブルー) 2GB 価格 7,480円 (税)
WindowsXP - VISTA対応※

【USBフラッシュメモリ】

フロッピーの約2000倍の容量があります。



Win給与、Win年調、Win法定、Word、一太郎 EXCELなどで使用しているアプリケーションソフトのデータを手軽に一時保存！
他の機械などに容易に移行することが可能！



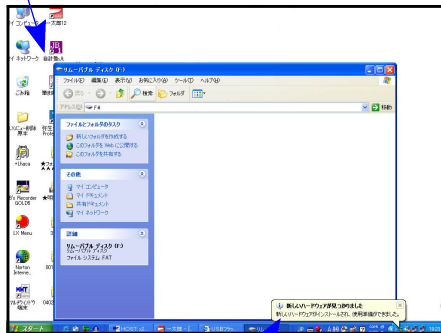
USBフラッシュメモリはパソコンのUSBポートに挿すだけで自動認識します。
設定は不要ですすぐにお使い頂けます。
コンパクトで携帯に適しており、データのやり取りや持ち運びに最適なツールです。

Win給与、Win年調での実際の使用例

- ① パソコンに挿し込むだけで自動認識。下記の画面を表示。

リムーバブル ディスク (F:)

名前が自動で付きます。
(名前はF:とは限りません)

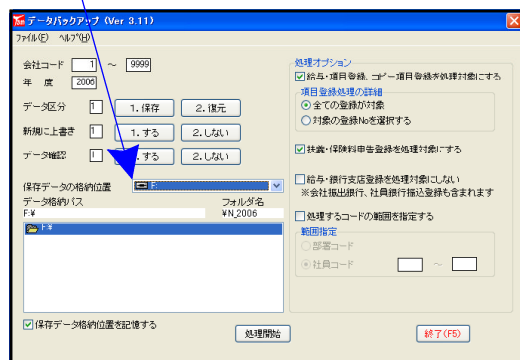


新しいハードウェアが見つかりました
新しいハードウェアがインストールされ、使用準備ができました。

- ② Win給与・年調のバックアップ画面では保存データの格納位置で名前を選ぶだけです。

保存データの格納位置 F:

保存データの格納位置の中にF:ができています。



TB-BH2G/B12は(株)I・O DATAの商品です。詳しくは
<http://www.iodata.jp/prod/usmemory/totebag/2007/tb-bh2/index.htm>をご覧ください。

※Windows98およびMeではドライバのインストールが必要です。

※LXシリーズでは、[189]端末バックアップでご使用頂けます。

※DV9000には対応していません。

※こちらの商品に関しましては保守対象外となり、故障時はメーカー修理となります。

プログラム&消耗品注文書にご注文本数をご記入下さい。
プログラムと一緒にお届けいたします。

年末調整講習予約票

期間：11月22日～12月21日

年末調整講習をご希望のお客様は、下記の予約票にご希望の日程をご記入下さい。

機種：Windows版
期間：平成19年11月22日～平成19年12月21日
時間：午前9:00～12:00 午後2:00～5:00の3時間
価格：1回 33,600円(税込)

※原則的に上記時間内での講習となります。
講習時間が延長した場合又は時間外講習の場合は別途料金がかかります。講習は年調のみの講習となります。

尚、お申し込みは下記の項目を記載し、FAXで送信して下さい。
後日担当より直接ご連絡差し上げます。



お申し込み・お問い合わせは

TEL 042-553-5311 (10:00-3:30)
FAX 042-553-9901

システムサービス課 担当 渡辺・松山まで
(保守会員様はフリーダイヤルをご利用下さい。)

年末調整講習予約票FAX

保守会員様 一般のお客様 (チェックマークを付けて下さい。)

※ご希望の日程を記入し、時間帯を丸印で囲って下さい。

価格	円				
第1希望日	日	AM	9:00	～	12:00
		PM	2:00	～	5:00
第2希望日	日	AM	9:00	～	12:00
		PM	2:00	～	5:00
第3希望日	日	AM	9:00	～	12:00
		PM	2:00	～	5:00

御社名	
ご担当者	
ご住所	