お得意様各位

株式会社 タテムラ システムサービス課 福 生 市 牛 浜 104

雇用保険料率改定と標準賞与上限改正(健康保険)のご連絡

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠に ありがとうございます。

既にご確認されているかと存じますが、平成19年4月下旬に雇用保険関係法律の改正法案 が国会で成立し「平成19年4月1日」より雇用保険料率が改定されています。

雇用保険料率	ひ 定 後 被保険者負担	改 定 後 事業主負担	19年3月まで 被保険者負担	19年3月まで 事業主負担
一般の事業	6/1000	9/1000	8/1000	11.5/1000
建設の事業	7/1000	11/1000	9/1000	13.5/1000

あみかけ部分の率に給与計算式を変更します。

弊社の給与プログラムにおいては、給与計算式の雇用保険料率を変更して頂くだけで対応 できますが、まだ変更していない場合は、料率の変更及び料率を変更せずに算出した4月 以降の雇用保険料の差額調整を行う必要があります。同封の『雇用保険料率改正にあたっ ての給与式変更・差額調整方法』を参考に作業を行って下さい。

また、医療保険制度改正に伴い、平成19年4月より賞与にかかる健康保険の『標準賞与額の 上限』が改正されています。

標準賞与上限	改 正 後 / 19年4月より	改 正 前 / 19年3月まで
健康保険	年度(4月1日から翌年3月31日)の	
介護保険含む	累計額で、540万円	1ヶ月当たり200万円
	転職者-前社での期間内支払賞与も累計します。	
厚生年金保険	1ヶ月当たり150万	

現給与プログラムでは、1年ごとのデータ管理を行っているため年度(4月から翌年3月)で の集計ができません。現在、集計ができるようにプログラムを修正中です。更新プログラ ムについては追ってご案内差し上げますが、それまでは賞与健康保険料の標準賞与額上限 にご注意下さい。

平成19年4月分からの政府管掌健康保険・厚生年金保険の料率は以下となっておりますので あわせてご確認下さい。(健康保険組合に加入されている場合は、組合によって料率が異 なりますので、別途ご確認いただくようお願い致します。)

健康保険料率	介護保険料率	厚生年金保険料率
82/1000	12.3/1000	146.42/1000

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

案内資料

・ 雇用保険料率改正にあたっての給与式変更・差額調整方法
 ・・・P.1~4
 ・ 賞与健康保険 標準賞与額の上限改正にあたっての対処方法・・・P.5

— 送付内容のお問い合わせ先 –

送付内容に関するお問い合わせは、サービス課までご連絡下さいますようお願いし ます。 尚、保守会員様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00-3:30)

FAX 042-553-9901

雇用保険料率改正にあたっての給与式変更・差額調整方法

弊社製給与プログラムでは、計算式設定プログラムで雇用保険率を変更して対応できます。

<u>
、
雇用保険の金額を手入力している場合は変更の必要はありません。</u>

給与計算式を複数使用している場合は計算式ごとに設定が必要です。 (賞与式も変更します。) 端末を使用して給与計算を行っている場合は、端末1台1台給与式 の設定が必要です。

手 順

変更後の率で計算をかけ直さないよう、(雇用保険金額が変わらないよう)計算式を変え る前に既に入力済みの1~5月(賞与含む)のデータに『一括データ保護』をかけます。

計算式設定プログラムで雇用保険の率を変更します。

6月の給与計算を行います。

料率を変更しないで算出した4~5月の雇用保険料の差額を6月で調整します。

操作方法

<u>計算式を変更する前に</u>以下の作業を行い、既に入力済みの1~5月(賞与含む)のデータに 計算式変更後の率で計算をかけ直さないよう<u>「月次データー括保護プログラム」</u>で全社員分 まとめて、「計算しない」に一括で書き換えます。



1 欠勤 2 遅刻 8 早退 4 外出

次に計算式設定プログラムで雇用保険の率を変更します。

第一式19年度後 WK-100 給与システムメニュー Ver.0.00 ■ ▼ フィ(ルビ) マスター登録使 サフ登録を) 入力単 出力切) ユーザリスト (F2) システム システム マスワージのか) システム マスワード マスロー マスロー </th <th>1.「ユーティリティ」 「計算式設定」を 起動します。</th>	1.「ユーティリティ」 「計算式設定」を 起動します。
ふ 給与計算式設定プログラム(Ver800) ファイル(E) 編集(E) 一覧(L) 計算(L) 印刷(P) わちょン(L) 小けて(D) 計算式 1 「訂正 (EnterKey また)は タフルクリッケで計算式一覧表示)	2.現在 <u>使用している計算式NO.</u> を指定し Enter を押します。
健康保険 厚生年金 雇用保険 採検料合計 課税対象額 控 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 二	
文化 第日本式(数) 第二	 4.左図を表示します。 雇用保険率にマウスの矢印を合わせて 左ボタンを1回押します(左クリック)。 変更後の率を入力します。 (6/1000は<u>60</u>、7/1000は<u>70</u>) 5.変更後 確定(F5) にマウスの矢印を 合わせ左ボタンを1回押します(左クリック)。
コメント (回顧回該建設建計) 商議法(FR) 利用 第 ※ 編集したデータに更新して、計算式入力を終了します。	6.左図を表示します。 <u>しい(Y)</u> にマウスの矢印を合わせ 左ボタンを1回押します(左クリック)。
除 介護保険 項目58 項目50 項目50 計算式ウイトル 標準結与計算式01 一覧(F2) 計算順序(F3) コピー(F4) 終了(F5) 剤除(F6)	7.以上で料率変更作業は終了です。 <u>終了(F5)</u> にマウスの矢印を合わせ 左ボタンを1回押します(左クリック)。
	・ エル彼奴のる場合や員与のエも2~1の ・ 手順で雇用保険料率を変更して下さい。

雇用保険料率改正にあたっての計算式変更・差額調整方法



An and a subscription of the subscription of t

19-14-6

20 30

Bin bittage bin mattiger

1111 (812870 8182-74 8799) M890 88870 Honore 8550 2887710 Har

10.018

5.62 (200) 8/2017 (27) 10/015

1011

BEARTRE

2001 BKGH #2085

1-1

1002 中村 一冊 4003 佐穂 約ぐみ 5001 南 紀夫 6001 野田 かなり 6005 町中 二郎

あ〒和井 「 1.一気(1)(F、 2.07)-10(F) 97) 第三 「 1.8 部 上部第二子 3.11月コーデ

.....

##3-1 [

1.8 2.9

D.BRO-F Ritell SEATCAR JOSES

國社學科目的基本式國本式國際和國家國家

1 1 1

0.00000

<mark>ビアー9入力 Nor 3,000</mark> 7930日 編集日 147日 8 社 [100]株式会社 東京原事

maine I Dermitan Debatan

. 24

A. S. R. Lawrence Co.

1010100 WK-100 8033474111 WH338

TPAN

12日本式 2000 12日-登録 177 安勝 人 方 品 方 2-

ettillet

FERM

3-90/3FF2F

11H-1

ARRA || 1.-101A

2.88

2007912-018-02

BRAT

8010EF2

TRODUCAL

-4、5月分の雇用保険を改定前の料率で計算して給与の支給を 行っていた場合は、以下の手順にて6月分で精算を行います-

1.6月の給与計算を通常通り行います。

2003 #

14 **X**

....

[300] #

1049

-N.T.

2.社員登録を呼び出して、各社員の雇用保険 の自動計算を『無』にします。

社員一覧で全社員の登録をまとめて『無』 にすることも可能です。

まとめて『無』にする方法

社員登録を開きます。

会社コード 入力後 一覧 をクリック

_ 指定条件で表示 をクリック

社員一覧を表示したら ✓─括修正 をクリック

下図のように雇用保険を選択して 『有』を『無』に置き換えるよう指示 して 確定 をクリックします。

				1
	一括修正		×	
-84270 4770	リスト表示中の社	員を対象に処理します		
	修正対象項目名	雇用保	~	
	変更前の値	有 💙 を		
	変更後の値	🛄 🔽 に置き換えます。		
		確定 キャンセル(F8))	

Te データ入7」 (Ver 3.30)				00
77(4(2) 編集(2) へ67(日	>				
会 社 2001 株式会社	東京南亭	□賞 4 3	ENGLEGAN 6 💌	 部署順に入力 	2007 36
社員[100]]佐藤 万綱	195 I S B	「総務部	I		- HZ
快義人致 4 日前	第しない 二書込まない	決開計算式	2 私表区分	中間 支給年月	3 2007/06/26 IT IE
■ 2018 2018日 3 ● 0 0	学述 4 外出 3 0 0	0 0	22.11.22 B 1482	01 0	0 0 0
10 p4 p	5 þ6 þ7	ho	ho bo	þ 1 þ 2	\$0 \$4
ा ा ा	ା ମ	0] 0	0	0 0	ା ା ା
※基本: 2016年	纳手当 27 聰務手当	20 家族手当	20住宅手当	po (pr. 16	测金 12
\$ 300,000	٥	0 0	0	্য	0 0
65 \$4	25	þ6	p7	bo þe	40 総支給金額
	0	0 0	0	0	0 300.000]
41 住所保険 42 厚生	(年金 4) 雇用(税)(4 (\$1473)승당	45 101011010	117] 新闻版 17 信	146 N
1200	5,40 0 0	00 7,200	292,800	1,580	0 0
49 \$0	5 1	12	50	54 \$5	56
0	0]	0 0	0		0
67 60	59	00 E25Aat	81 年調還付	12 N #	課稅通期費 34 差引支結論
<u> </u>	0	0 1,580	0	0	291,220
前月史				\$20£1 \$	110 <u>6</u> 2 <u>530</u> 93
前注用(72) 推注用(73)	前用12~040 第705	0 858(76)	計算がり、両の	82.000 8 32.090	金額777年10 扶養年12

6月のデータ入力を再度呼び出し
 各社員の6月の雇用保険の金額から
 4、5月の差額分を差し引きした額に
 訂正します。

 例) 1,800円を <u>600</u> 円に訂正 します。
4月差額 5月差額

1,800 - 600 - 600 = 600

- 4.6月データの出力を行います。
- 5.6月の給与計算作業がすべて終了したら ─『月次データー括保護』で6月データに ロックをかけます。

6.社員登録で変更した雇用保険登録を 元へ戻します。

ー括修正で行う場合は、『無』から『有』 にした後、『無』の社員を個別に社員 登録で呼び出して訂正します。

以上で作業は終了です。

后 平成1	9年度版 WK-100 給与システムメ	_1~ Ver.0.00
77(KE)	729-金鋒(4) 97 金鋒(5) 入力(9) 出	出たの エーティクティージ ヘルフットビ
処理年度	2007	
7.7.9一型的	▶ 1971 窒錄 入 力 出 力 2−74	674
(データ入力	年度更新
(月次データコピー	介護保険被保険者リスト
1	月次データー活得機	给与一括計算
(年度別デージョブキ	年調讀不足續二ピー
		检与结易集計表
	2 = tf(1,2,1-(F2)	純了(45) 創水=ジロね 次水=ジロね



賞与健康保険 標準賞与額の上限改正にあたっての対処方法

平成19年4月より、賞与にかかる健康保険の『標準賞与額の上限』が改正されています。 現給与プログラムでは、賞与健康保険および賞与介護保険の式で1ヶ月当たりの上限管理はで きますが、年度管理(4月から翌年3月)での集計およびチェックができません。

現在、年度での集計ができるようにプログラムを修正しています。リリースは7月下旬頃を予 定しておりますが、プログラム更新までの間に賞与の支給がある場合は標準賞与額の上限に注 意していただきますようお願い致します。また、賞与式で賞与健康保険額を自動計算している 場合は、以下2つの方法のいずれかで対応していただきますようお願い致します。

< 今年度賞与が1回目で式の上限金額を変更する場合>

今年度(4月以降)の賞与が1回目に限って現在の式での上限を200万円から540万円に変更していただくことで対応できます。(ただし転職者が前社で支給があった場合は除きます。)

計算式設定プログラムで賞与式の賞与健康保険、賞与介護保険の式を呼び出して、上限金額 を200万円から540万円に変更します。



< 今年度賞与が2回目、または転職者で前社で既に賞与支給があった場合等>

今年度の賞与が2回目、または転職者で前社で既に賞与支給があった場合等は、自動計算をせずに 手計算した結果を入力します。

× 4888/(C- 11)	
/an 社員豆球(ver a.11)	1 社昌登録の絵と桂起で 女社昌の
ファイル(Ε) 編集(Ε) リスト(L) ヘルプ(Η)	
会社コード 2001 株式会社 東京商事	/『賞与健康保険計算の有無』
社員コード 1001 部署コード 1	/『賞与介護保険計算の有無』
基本情報給与情報	を『2.無し』にします。
氏名: 佐藤 万龟男	
給料計算式: 2 (1~99まで)上キーで前ページへ	
賞与計算式: 11 (1∼99まで)	/ 2.寘与のデータ入力時、あらかじめ手計算
税表区分: 1.甲欄 2.乙欄	/ した金額を入力します。
所得税計算の有無: 1.7 り 2.無し	
雇用保険計算の有無: 1 4.有 り 2.無 し	
賞与健康保険計算の有無: 2 1.有 り 2.無 し	
賞与厚生年金計算の有無: 1 1.有 り 2.無 し	
(賞与介護保険計算の有無: 2] 1.有 り 2.無 し	