

平成19年2月2日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

LX 確定申告書及び個人決算書等プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

この度は「確定申告書等のプログラム」をご注文頂きまして、誠にありがとうございます。プログラムが完成いたしましたのでお届け致します。

つきましては、同封の資料をご覧頂いてからご使用頂きますようお願い申し上げます。

また、今回の更新作業は機種によっては2時間弱かかります。繁忙期で大変申し訳ございませんが確定申告書・贈与税申告書プログラムからも過年度のプログラムを呼び出せるようメニュー変更を行う作業と、F9(申告・個人・分析)内の全プログラムの動作処理スピードを向上させるための更新作業が入っています。ご理解をいただきますようお願い申し上げます。

取扱説明書につきましては今後はPDFとしてCD-Rに入れてお届けいたします。環境問題へのご理解とご配慮をいただきましてありがとうございます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくようお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご契約及びご注文にもとづき、以下の内容が同封されております。

送付プログラム

- ・ LX用 確定申告書・個人決算書・贈与税申告書 CD-R 1枚
(端末用 個人決算書 環境設定を含む)

※サーバーが複数台ある場合でも共通で使用できます。

確定申告に関係ないサーバー及び単体の機械を使用している場合でも本転送を実行して下さい。

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。
使用方法につきましては本案内文P.11~を参考にして下さい。

※ご注文いただいたお客様(有料)

- ・ 平成18年度分 OCR版確定申告 取扱説明書 I・II 2冊
- ・ OCR版個人決算書 取扱説明書 1冊
- ・ 贈与税申告書 取扱説明書 1冊

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧表 1
- ・ [1000]プログラムの更新作業 2~4
- ・ 平成18年個人決算書 環境設定インストール方法 5~6
- ・ 確定申告書プログラム変更内容の補足 7~8
- ・ 個人決算書プログラム変更内容の補足 9~10
- ・ 取扱説明書PDFファイルの参照方法 11~14

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00~12:00 PM1:00~3:30)
FAX 042-553-9901

以上

保守契約又はご注文に合わせて、以下のCD-Rが同封されます。



今回送付したCD-Rは

- ・LXのプログラム更新
- ・Windowsの環境設定
- ・PDFファイルの取扱説明書を1枚に入れて送付しています。

No.	ラベル名	枚数	備考
1	LX 平成18年分確定申告書・個人決算書 贈与税申告書プログラム GP5000環境設定 PDFファイル取扱説明書	1	プログラムインストールCD-Rです。 契約プログラムのみインストールします。 お客様が起動できるプログラムの内容とCD-Rのラベルは一致しません。(保守契約書又は同封の伝票をご確認下さい。)

●バージョンNo.一覧

下記のプログラムは「F9」(申告・個人・分析)の1頁目から2頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備考
97	GP年度更新	V-1.33	
300	個人決算書	V-1.05	平成18年個人決算書の様式に対応しています。
310	OCR版個人決算書様式変換	V-1.03	
330	確定 A・B様式(OCR-A4版)	V-1.20	平成18年確定申告書の様式に対応しています。
340	確定 分離課税(OCR-A4版)	V-1.20	
350	確定 損失・修正(OCR-A4版)	V-1.20	
360	確定申告 計算書	V-1.20	
370	A4版 確定申告様式変換	V-1.10	確定A・B、分離、損失の相互間の様式データ変換が可能です。
520	贈与税申告書	V-1.40	平成18年の様式に対応しています。

※今回の更新により過年度のプログラムは、「プログラムNO.」* でプログラム年とデータ年を指定して呼び出せるようになりました。

※ 今回の確定申告書等の更新に関係のないLXサーバおよび単体マシンをお持ちの場合その機械にも本転送を行って下さい。
お手数をお掛けしますがよろしくお願い致します。

●バージョン確認後

環境設定のCD-Rは必ず保管して下さい。(機械が故障した際に使用します。)

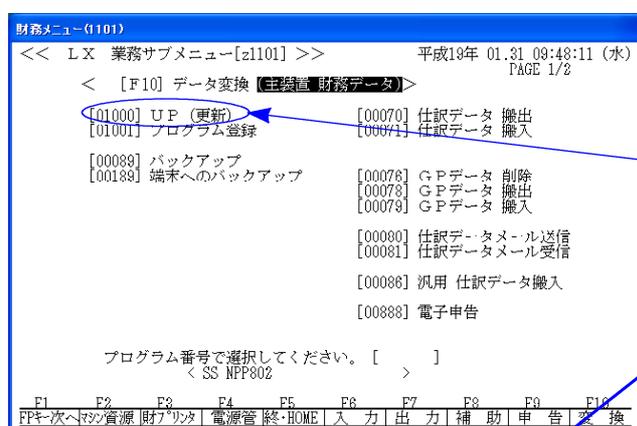
※今回より前に発送した環境設定CD-Rは破棄していただいて結構です。

※今回の更新時間は機種によっては2時間弱かかります。繁忙期に大変申し訳ございませんが、更新作業中は親機及び全端末での作業は行わないようお願い致します。

※今回の確定申告書等の更新に関係のないLXサーバおよび単体マシンをお持ちの場合その機械にも本転送を行って下さい。(財務プログラム等の更新も入っているため。)お手順をお掛けしますがよろしくお願い致します。

● 操作方法

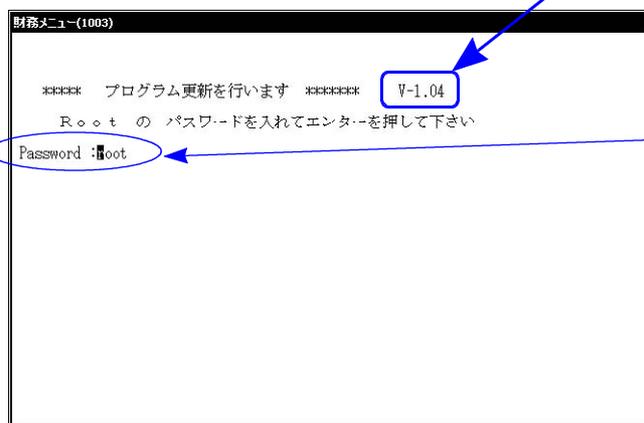
- ① 「平成18年分 確定申告書・個人決算書～」と書かれているCD-Rを用意します。
- ② **F10** データ変換のメニューを呼び出します。



初期メニューより **F10** データ変換を選択します。**[1000] UP (更新)** を呼び出します。

1000 **Enter** を押します。

左下図の画面を表示します。バージョンが1.04以上であることを確認して下さい。



1.03以下の場合はシステムサービス課までお問い合わせ下さい。

1.04以上の場合は、**Enter** を押します。(rootは入力しません)

r o o t は消さないように注意して下さい。

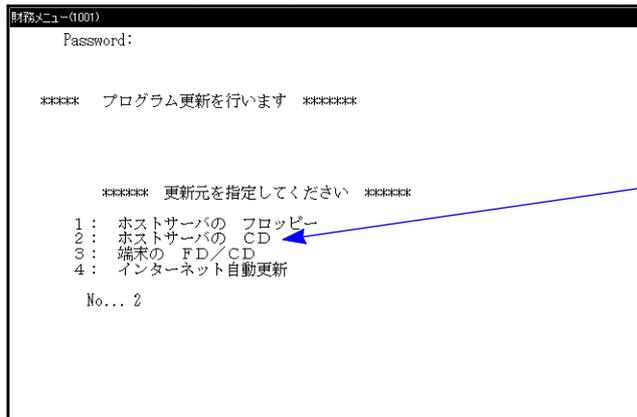
※ パスワードを消してしまうと下記のエラーを表示します。



※ ・2005年8月以降納品の機械(LX-TURB010)
 ・単体でLXを使用している場合

は端末FDで作業して下さい。

③ 下図の画面を表示します。

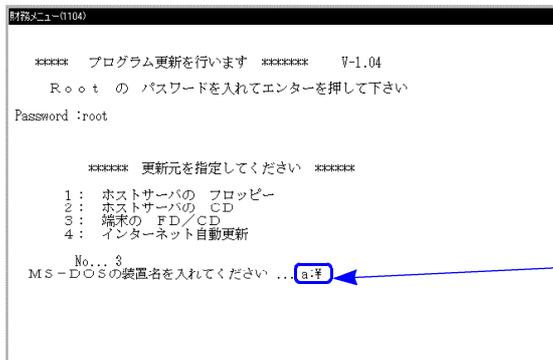


親機に「平成18年分 確定申告書・個人決算書～」と書いてあるCD-Rをセットして、『2』ホストサーバのCDを選択します。

2 Enter と押します。

※2005年8月以降納品の機械、LXを単体で使用、ホストマシン(親機)にCD-ROMドライブがない場合は端末機にCD-Rをセットし
 3 Enter を押します。

《 3: 端末のFD/CDを指定した場合 》

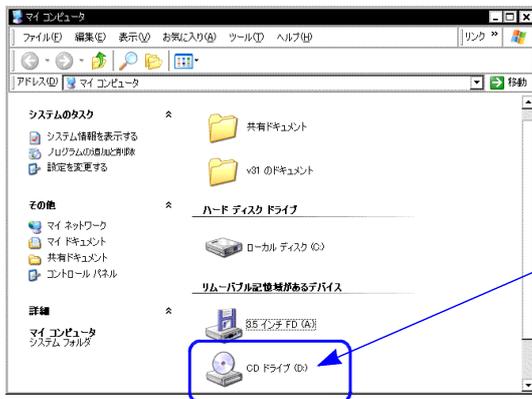


3: 端末のFD/CDを選択すると『MS-DOSの装置名を入れてください。:a:¥』と表示されますので、CD-ROMのドライブ名を入力します。

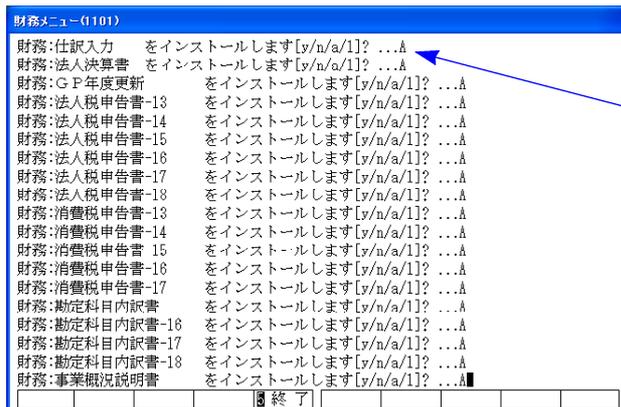
Dドライブの場合『d』と入力します。『d:¥』と表示されたら、Enterを押します ※お客様の機械によってドライブ名は異なります。下記の方法で確認して下さい。

CD-ROMのドライブ名の確認方法

マイコンピュータを開きます。CD-ROMのドライブを確認して下さい。



左図の場合はCD-ROMドライブは『D』です。



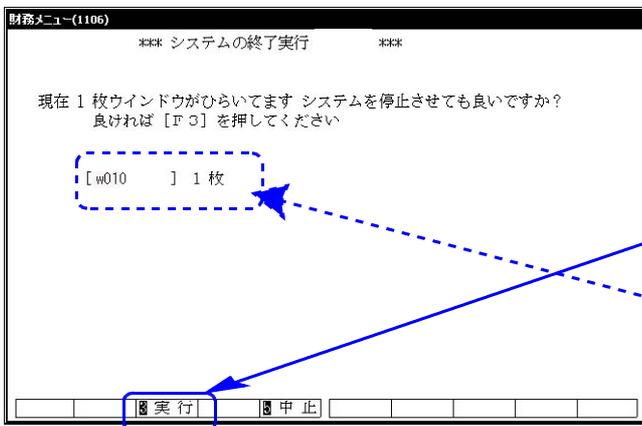
④ インストールを実行します。

左図の1行目の画面を表示します。『○○をインストールします[y/n/a/1?...]』 a又は1を選択します。

※誤って、y を選択した場合は2行目以降で a 又は 1 を選択して下さい。

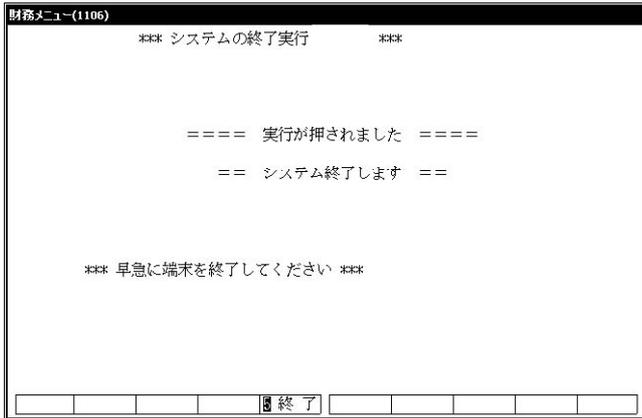
⑤ 左図の2行目以降を表示します。終了が出た後しばらくお待ち下さい。

機種によっては2時間弱かかります



- ⑥ インストールが終了すると左図の画面を表示します。
CD-Rを本体から取り出してください。
 他の端末が起動していないことを確認して **実行**(F3)を押します。

※ここに複数表示する場合は他の端末が動作中です。一旦終了して下さい。
 1台のみの場合は現在作業している機械ですので**実行**(F3)を押して下さい。



- ⑦ 再度しばらくお待ち下さい。
 左図の画面を表示した後、しばらくすると自動的にマルチウィンドウ端末が終了します。

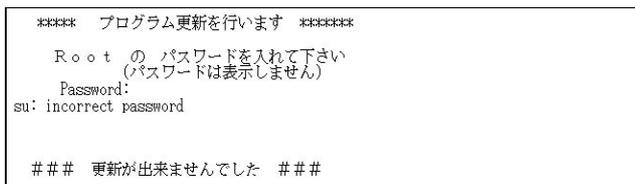
- ⑧ 単体の場合はLXシステムを終了し、Windows画面、もしくは『LXランチ』まで戻ります。

ネットワークの場合は親機の電源が切れるまでしばらくお待ち下さい。

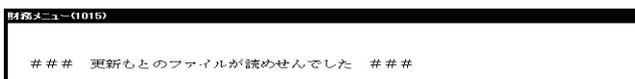
- ⑨ 再度LXを起動します。

※親機を複数台持っている場合は、本CD-Rにて更新作業を同様に行ってください。

● 更新ができない場合



- I. パスワードが違っている場合には、左図のエラーを表示します。最初から操作して下さい。



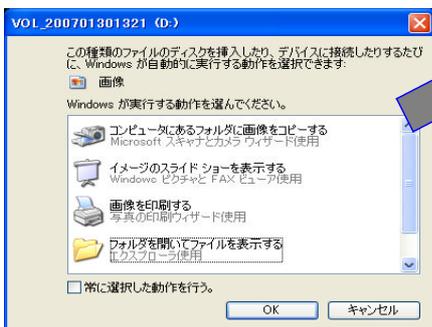
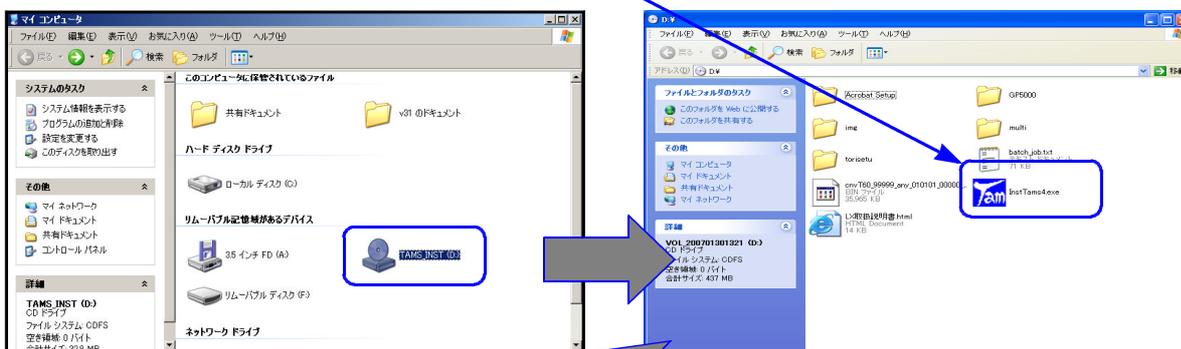
- II. フロッピー-又はCD-Rが親機にセットされていない場合には、左図のエラーを表示します。
 フロッピー-又はCD-Rをセットし、最初から操作して下さい。

転送前の確認事項

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。

各プログラムのインストールは下記に沿って各端末機で行って下さい。

1. 今回送付した平成18年確定申告書のCD-Rを用意し、端末機にセットします。
2. マイコンピュータをダブルクリック→CD-ROMドライブをダブルクリックします。CD-Rの内容を表示しますので『InstTams4.exe』をダブルクリックします。



※CD-Rをセット後、左図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択してOKにマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押すと右上の画面を表示します。

3. しばらくすると下図の画面を表示します。

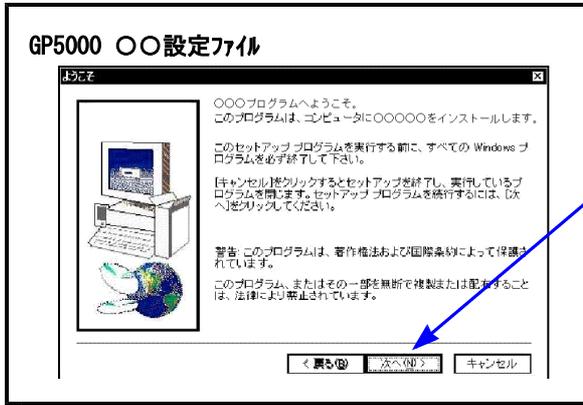


4. 平成18年 個人決算書『新規』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。

5. 下図の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。

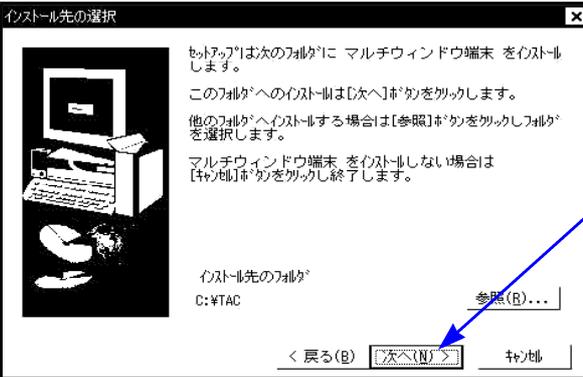


表示が出たら「100%」になるまでお待ち下さい。



6. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



7. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

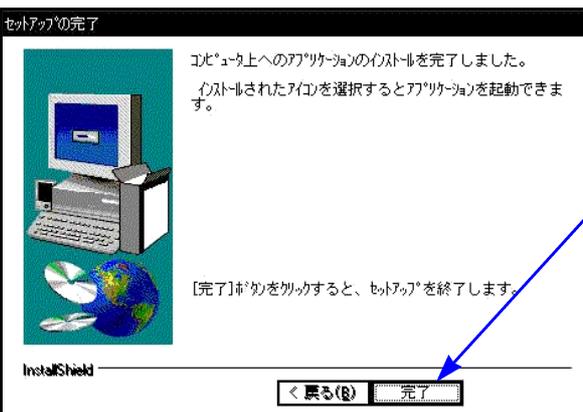
しばらくお待ち下さい



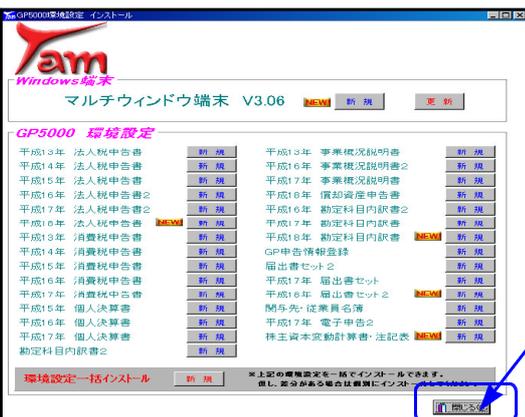
8. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい



9. 「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



10. 左図の画面に戻ります。

マウスの矢印を閉じるに合わせ左ボタンを1回押します。

11. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

以上でインストール作業は終了です。

平成18年分 確定申告書プログラム変更内容の補足-LX

平成18年分 確定申告書プログラムの変更内容は先日送付した通りですが、注意点を記載しました。昨年同様の注意事項ですが、再度ご確認ください。

<確定申告書全表>

・所得の内訳

財務メニュー-G1402
所得の内訳 及び 雑・配当・一時所得に関する事項 PAGE: 2

※「所得の内訳書」から転記は1...
所得の種類 種目 所得の生ずる場所・名称 収入金額

1
2
3
4
5
6

所得の内訳へプリントしない場合は1

所得の種類:
給与は1、雑(公的)は2、雑(その他)は3
配当は4、一時は5、第一表集計なしは9
を入力して下さい。

①頁選択 ②業務終了 ③抹消 ④終了 ⑤行編集 ⑥演算

《所得の内訳》

「所得の種類」欄へは必ず該当する数字を入力してください。入力がない場合、その行のデータは保存せずに消えます。

財務メニュー-G1401
第三表 分離課税の所得・山林所得に関する事項 PAGE: 5

①分離課税の短期・長期課税所得に関する事項へプリントしない場合は1

No. 区分 所得生ずる場所 収入金額 必要経費等

1
2
3
4
5
6

No. 差引金額 損益通算Ⅰ 特別控除額 所得金額 損益通算Ⅱ

1
2
3
4
5
6

区分: 短期課税・一般分は1、軽減分は2、長期課税・一般分は3、特定分は4、軽減分は5
株式課税・未公開分は6、上場分は7、先物取引は8、山林は9を入力して下さい。

①頁選択 ②業務終了 ③行編集 ④演算 ⑤表切替

《分離課税の所得》

分離課税の所得の「区分」欄も同様に該当数字を必ず入力してください。

<分離(第3表)>

・特定口座で源泉徴収がある場合の入力

財務メニュー-G1201
第二表 所得の内訳 及び 配当・雑所得等に関する事項 PAGE: 3

※「損益の通算の計算書」使用は1... ※「所得の内訳書」から転記は1...
①第二表 所得の内訳へプリントしない場合は1を入力して下さい。

No. 所得の種類 種目 所得の生ずる場所・名称 収入金額 必要経費等

1 0 株式の譲渡 ○○証券 ○○会社 17,000,000 11,860,000

2
3
4
5
6

No. 差引金額 損益通算Ⅰ 特別控除 所得金額 損益通算Ⅱ 源泉徴収額

1 5,140,000 5,140,000 514,000

2

①頁選択 ②業務終了 ③行編集 ④演算 ⑤表切替

特定口座で源泉徴収がある場合は『0』と入力して下さい。

第3表の『ツ』及び『61』・第1表『38』『46』に転記します。

財務メニュー-G1201
第三表 (分離課税用) PAGE: 8

区分: 短期課税・一般分は1、軽減分は2、長期課税・一般分は3、特定分は4、軽減分は5
株式課税・未公開分は6、上場分は7、先物取引は8、山林は9を入力して下さい。

No. 区分 所得の生ずる場所・名称 収入金額 必要経費等

1 株式の譲渡 株式 17,000,000

2
3
4
5
6

No. 差引金額 損益通算Ⅰ 特別控除 所得金額 損益通算Ⅱ 源泉徴収額

1 5,140,000 5,140,000 514,000

2

①頁選択 ②業務終了 ③行編集 ④演算 ⑤表切替

財務メニュー-G1201
税金の計算 PAGE: 4

No. 項目 金額

33 差引所得税額 (27-28~32) 33 558,200

34 災害 減 免 額 34

35 外国税 額 控 除 額 35

36 毎差引所得税額 (33-34-35) 36 333,200

37 定 率 減 税 額 37 33,820

38 源 泉 徴 収 税 額 38 514,000

39 申告 納 税 額 (36-37-38) 39 214,120

40 予定納税額(第1期分・第2期分)

41 第3期分税額(納める税金)

42 還 付 税 金 42 214,120

※災害減免を受ける場合は1...
※予定納税額をプリントする場合は1...

①頁選択 ②業務終了 ③行編集 ④演算 ⑤表切替

財務メニュー-G1201
その他 PAGE: 5

No. 項目 金額

43 配偶者の合計所得金額 43

44 専従者給与(控除)額の合計額 44

45 青色申告特別控除額 45

46 雑一時所得の源泉徴収税額合計 46 514,000

47 未納付の源泉徴収税額 47

48 本年分で差し引く繰越損失額 48

49 平均課税対象金額 49

50 変動・臨時所得金額 | 区分 | 50

※配偶者の合計所得金額をプリントしない場合は1を入力...
※青色申告決算書から転記する場合は1を入力...
青色特別控除額
一般
不動産
農業
※[48]繰越損失額は、[11]収入・所得入力のPAGE:3で入力して下さい。

①頁選択 ②業務終了 ③行編集 ④演算 ⑤表切替

・特定居住用財産がある場合

財務メニュー(G1201) 第三表 分離課税の所得・山林所得に関する事項 PAGE: 5
 分離課税の短期・長期譲渡所得に関する事項へプリントしない場合は1

No.	区分	所得生ずる場所	収入金額	必要経費等	
1	3	1	長期一般	26,500,000	32,872,365
2					
3					
4					
5					
6					

No.	差引金額	損益通算Ⅰ	特別控除額	所得金額	損益通算Ⅱ
1	-6,372,365				-6,372,365
2					
3					
4					
5					
6					

区分：短期譲渡・一般分は1、軽減分は2、長期譲渡・一般分は3、特定分は4、軽減分は5
 株式譲渡・未公開分は6、上場分は7、先物取引は8、山林は9を入力して下さい。

特定居住財産の場合は、所得金額を手入力して下さい。

財務メニュー(G1201) 第三表 (分離課税用) PAGE: 10
 居住用財産の譲渡損失損益通算機能

所分	課税	短期譲渡		長期譲渡		山林	総合課税の合計額	損益通算後の金額
		一般分	軽減分	一般分	特定分			
	短期譲渡	56					4,080,800	
	長期譲渡		57				6,360,800	
	課税				58			
	軽減				59			
	株式譲渡				60			
	未公開				61			
	上場				62			
	先物取引							
	山林					63		
	退職					64		

※特定居住財産の場合は上段に所得金額を手入力します。

※特定居住財産の譲渡損失がある場合で総合課税の合計額と損益通算する場合は『通算後の金額』を上段で手入力して下さい。出力した際に2段で表示します。

確定申告書 計算書

<所得の内訳書>

所得の内訳書は区分を入力しないとその行のデータが消えます。必ず「区分」欄へ該当する数字を入力して下さい。

又、確定申告書へ小計を転記する場合は必ず『M欄に1』を入力すると共に、『区分』にも所得の種類を入力して下さい。

財務メニュー(G1401) PAGE: 2

No.	区分	所得の種類	種目	所得の生ずる場所又は給与などの支払者の住所・所在地、氏名・名称、電話番号			
3	1	給与	〇〇工業所	(電話)			
4	1	給与	〇〇商事	(電話)			
5	1	給与		《小計》(電話)			
			基因となる資産の数量	収入金額(含源泉徴収税額)	源泉徴収税額	年	月
		1:小計		582,000	45,000		
		2:合計の欄となります。		388,600	22,800		
		(9:小計上限)		1,848,100	101,680		

※区分の番号は各様式に合わせます。

- A様式－ 1. 給与
 - 2. 雑(公的)
 - 3. 雑(その他)
 - 4. 配当
 - 5. 一時
 - 9. 営業
 - 10. 農業
 - 11. 不動産
- 確定転記なし

- B様式－ 1. 利子
 - 2. 配当
 - 3. 給与
 - 4. 雑(公的)
 - 5. 雑(その他)
 - 6. 短期譲渡
 - 7. 長期譲渡
 - 8. 一時
 - 9. 営業
 - 10. 農業
 - 11. 不動産
- 確定転記なし

※小計桁を立てたら区分にも必ず番号を入力して下さい。小計欄に区分の入力がないと確定申告書に転記しません。

平成18年分 個人決算書プログラム変更内容の補足 -LX

平成18年分個人決算書プログラムの変更内容は先日送付した通りですが、補足事項および注意点を記載しました。ご確認ください。

● 会計読み込みについて

<青色・収支 全様式共通>

- ・ 会計読み込みを行う会計データのユーザコードを各決算書ごと自由に設定できるよう、機能追加を行いました。会計データのユーザコードは、各決算書の1ページを呼び出した時に表示する【選択画面】で指定します。

任意の会計コードを指定できます。

- ・ 科目名はフラグ「1」を入力することにより読み込むように機能改善しました。各決算書の1ページで指定します。

<青色一般>

- 1ページの②9の科目初期設定を『356～373』に変更いたしました。昨年までは『356～375』でしたが、会社法で『374』『375』の科目が役員賞与等になり304と305の間へ移動し、集計がまとめでできなくなったためです。
- ②9を会計読み込みする場合は各ユーザの科目設定をご確認いただき、『356～375』になっている場合は『356～373』へ訂正していただきますようお願い致します。

【青色一般P1】

損 益 計 算 書		損 益 計 算 書	
科目明細	科目コード	科目明細	科目コード
売上(収入)金額 (雑収入を含む) ①		消耗品費 ①	307 308
期首商品(製品) ②		雑損雑却費 ②	323
仕入金額(雑損) ③		福利厚生費 ③	305 306
小計 (②+③) ④		給料賞与金 ④	302 - 304
期末商品(製品) ⑤		外注工賃 ⑤	355
差引原価 (④-⑤) ⑥		利子割引料 ⑥	331 332
差引金額 (①-⑥) ⑦		雑代家賃 ⑦	309 310
租税公課 ⑧	321 322	家賃 ⑧	334
繰進運賃 ⑨	314	繰進借入金 ⑨	315
水電光熱費 ⑩	313	支払手数料 ⑩	320
旅費交通費 ⑪	317	⑪	324 - 328
通信費 ⑫	318	貸倒引当金繰入 ⑫	350 354
		⑬	356 - 373
		⑭	333

● 青色申告特別控除の注意

＜青色 全様式共通＞

青色申告特別控除は手入力優先項目です。

入力途中で計算がかかる等で計算途中の控除額が残ってしまった場合は、抹消(F4)で金額を消し、再度 演算(F7)を押して計算をかけなおして下さい。

＜青色 一般・農業＞

- ・一般-ページ2の「⑦青色申告特別控除前の所得金額」が「0」の場合に、⑧⑨の計算を行うかどうかを選択できるように機能改善を行いました。
- ・農業-ページ4の①の金額が「0」の場合の⑦⑧の計算も、同様に機能改善を行いました。

		金額
※⑦青色申告特別控除前の所得金額を手入力する場合は1を入力…		
○ 青色申告特別控除額の計算 (この計算に当たっては、1決算の手引き)の「青色申告特別控除」の項を減んでください。		
本年分の不動産所得の金額(青色申告特別控除額を差し引く前の金額)		8,000,000 円
青色申告特別控除前の所得金額(1ページの「損益計算書」の④欄の金額をコピーしてください)		0
85万円の青色申告特別控除を受ける場合	85万円と④のいずれか少ない方の金額	650,000
上記以外の場合	10万円と④のいずれか少ない方の金額	0
適宜の用紙にその明細を記載し、この決算書に添付してください。		

「※⑦が0の場合で⑧⑨の計算を行う場合は1を入力」の対話を追加しました。

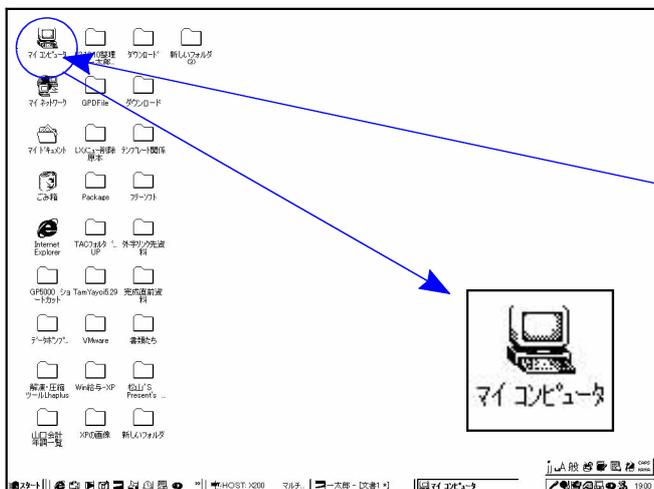
⑦が0の場合で

- ・ﾌﾗｸﾞなし…⑧⑨は空欄
- ・1を入力…⑧⑨の計算結果を表示します。

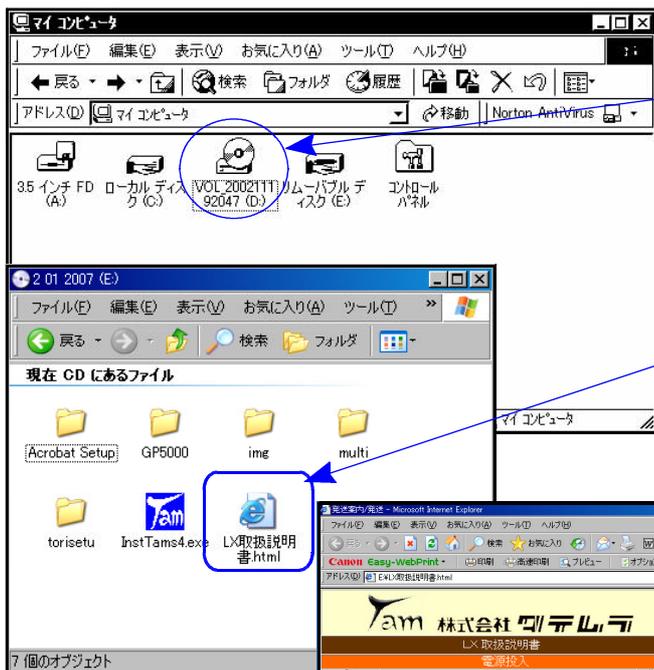
取扱説明書 PDFファイルの参照方法

取扱説明書はインストールに使用したCD-Rの中に『LX取扱説明書.html』として入っています。
「Acrobat Reader」をお持ちでない場合はP. 13～の方法にてインストールができます。

「Acrobat Reader」をお持ちの方は下記の方法でご覧下さい。



1. インストールに使用したCD-RをCD-ROMドライブにセットします。
2. マイコンピュータの絵(アイコン)にマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

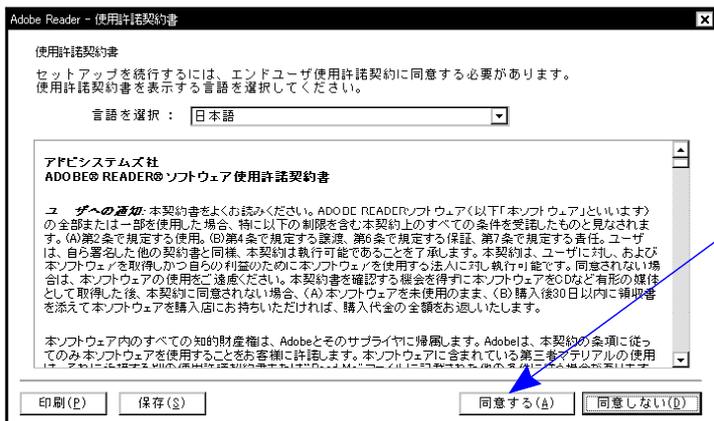


3. 左図を表示しますので、CD-ROMの絵(アイコン)にマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)
4. 左図を表示しますので、LX取扱説明書の絵(アイコン)にマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

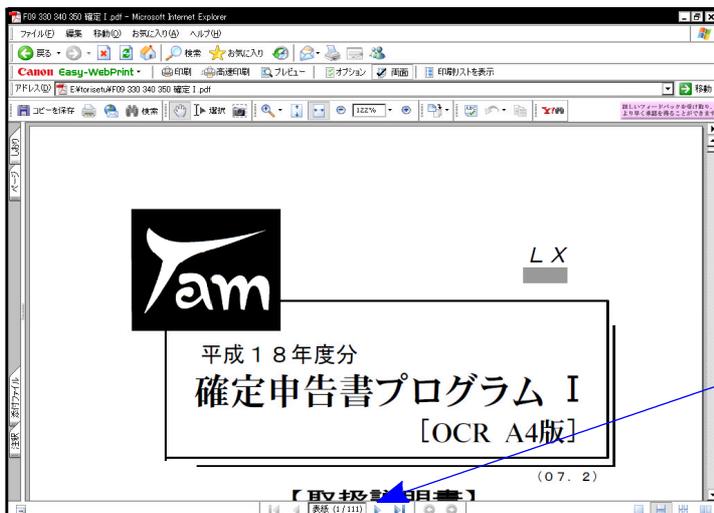
LX 取扱説明書		
番号	取説名	作成日
電源投入		
-	基本登録内容	06.7
-	電源の入れ方	06.7
-	ページプリンタ取り付け	01.8
財務関連		
11	仕入れ入力	06.7
	PC登録入力	06.7
	売上振出力	06.7
	消費税込システム	06.7
	比較関連&インデックス	06.7
	補助管理	06.7
	テストデータ変換	06.7
	財務メンテナンス	06.7
GP関連		
100	法人税申告書Ⅰ・Ⅱ	06.6
270 280 290	コープ法法人税申告書	06.6
120	消費税申告書	06.2
130	勘定科目内訳書	06.6
140	事業概況説明書	04.6
150	減価償却	01.8
160	償却資産申告書	03.4
200 210 220	グラフ分析・資金繰・経営分析	03.4
230 240	個別税効果/キャッシュフロー	01.8
250 260	登記印帳打ち出し	01.8
300	個人決算書	07.2
330 340 350	確定申告書Ⅰ・Ⅱ	07.2
360 370	確定申告書Ⅰ・Ⅱ	07.2
380	所償の内訳書・財産債務明細書	04.2
500 510	相続税申告書・コープ法相続税届出	06.8
520	贈与税申告書	07.2
1110	届出書	06.6
1100	GP申告情報登録・問与先名簿・従業員名簿	04.2
	GPメンテナンス	06.7

5. 左図のメニューを表示しますので必要な説明書呼び出して参照して下さい。

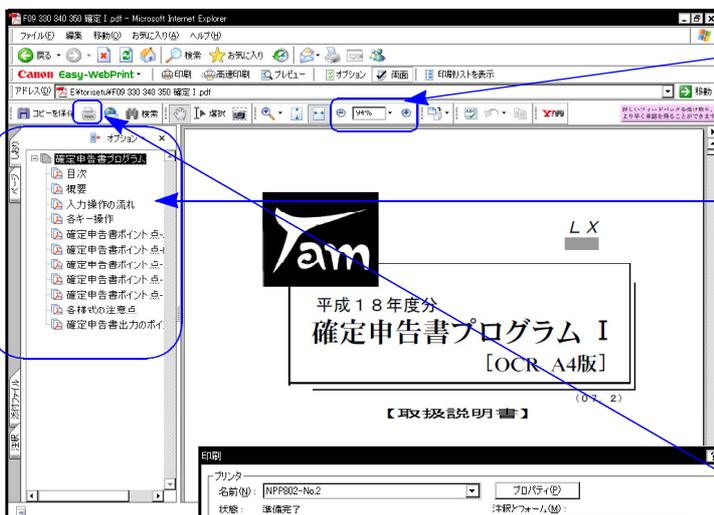
6. 初めてPDFを呼び出す場合は下記の画面を表示しますので、内容をご確認の上「同意する」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押して下さい。(クリック)



7. 下図のように説明書の表紙を表示します。

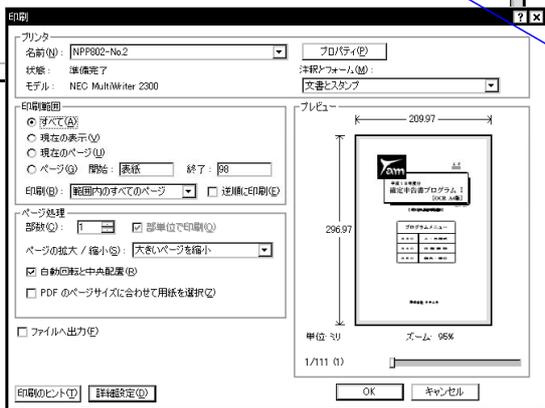


ページをめくるには ▶ をクリックします。



『+ (プラス), - (マイナス)』をクリックしたり、『%』を入力して画面に表示する大きさを変更することも可能です。

しおりをクリックすると目次を表示します。呼び出したい項目を選択すると、該当ページまで飛ぶことができます。

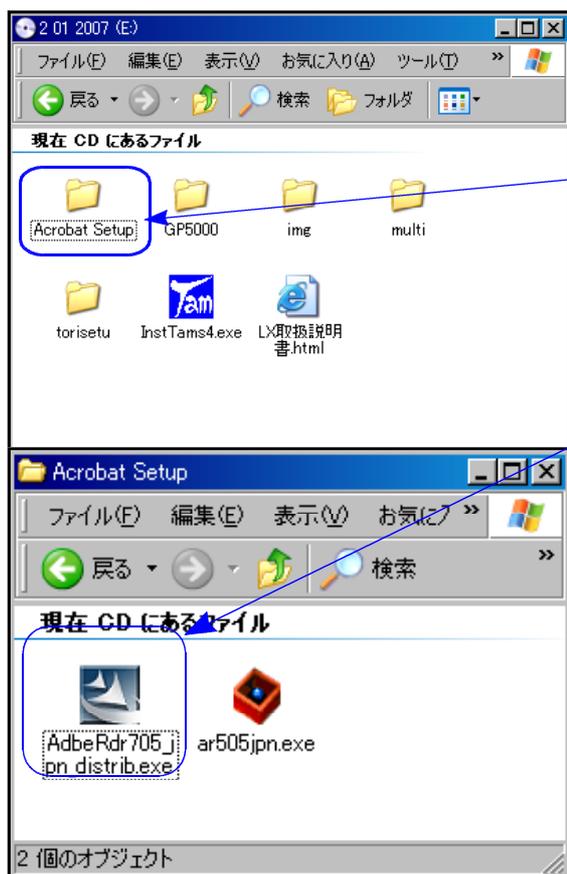


印刷もできます。プリンタの絵をクリックすると左図を表示します。

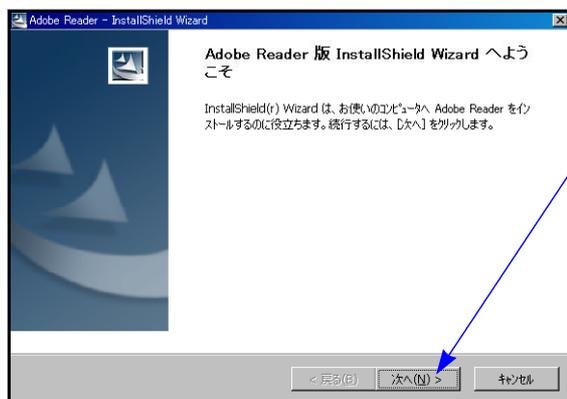
『すべて』……………取扱説明書全部
『現在のページ』…表示している
ページ
を印刷します。

● 「Acrobat Reader」のインストール方法

「Acrobat Reader」はインターネットから無料でダウンロードできますが、インストールCD-R内にも入っています。お手持ちのパソコンに「Acrobat Reader」がない場合は下記の手順でインストールして下さい。



1. P. 12の1～3までを実行します。
2. 左図の画面を表示します。
『Acrobat Setup』にマスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)
3. 『AdbeRdr705_ipn_distrib.exe』にマスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)



4. 左図の画面を表示します。
「次へ」にマスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)

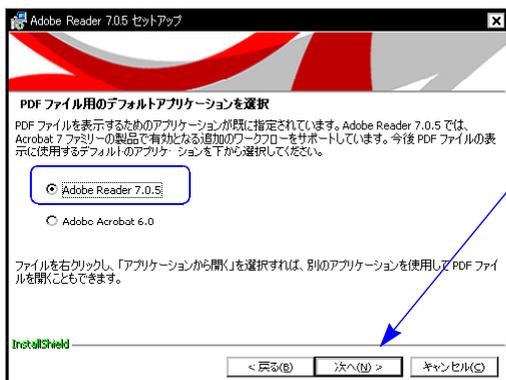
解凍中と表示しますので左下図の画面を表示するまでお待ち下さい。



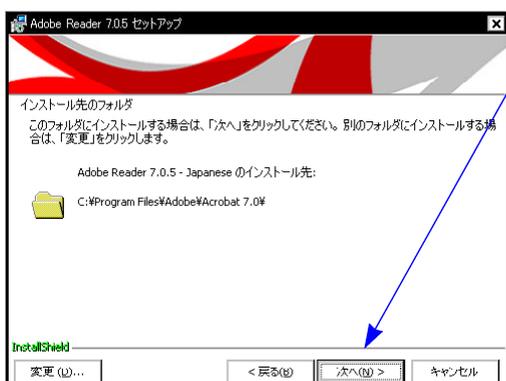
5. 左図の画面を表示しましたら、「次へ」にマスの矢印を合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)



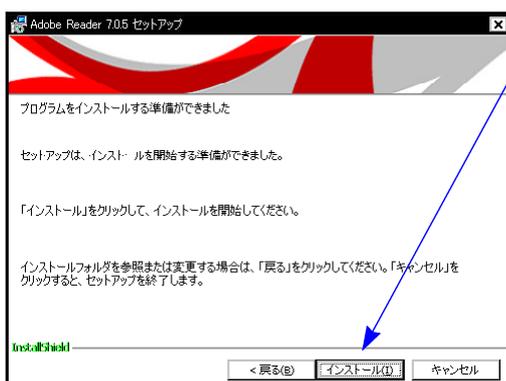
6. 左図の画面を表示しましたら、**次へ**にマウスの矢印を合わせて、左ボタを1回押します。(クリック)



7. 左図の画面を表示します。Adobe Reader 7.0.5に丸印がついていることを確認して、**次へ**にマウスの矢印を合わせて左ボタを1回押します。(クリック)

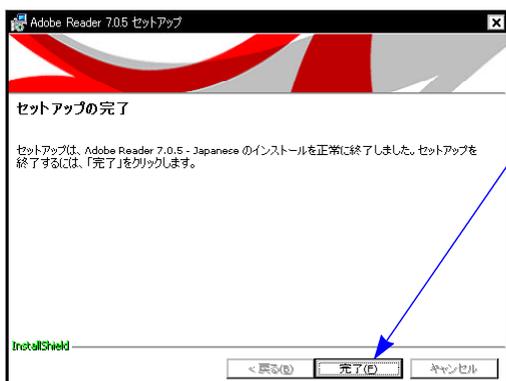


8. 左図の画面を表示しましたら、**次へ**にマウスの矢印を合わせて、左ボタを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面を表示しましたら、**インストール**にマウスの矢印を合わせて、左ボタを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい



10. 左図の画面を表示しましたらインストール完了です。**完了**にマウスの矢印を合わせて、左ボタを1回押します。(クリック)