

9月3日に実施される地方税電子申告のPCdeskの大幅な更新に伴い、PCdeskをお使いのお客様は下記4つの作業が必要となります。

※②の作業は、かなりお時間をいただきます。ご注意ください。

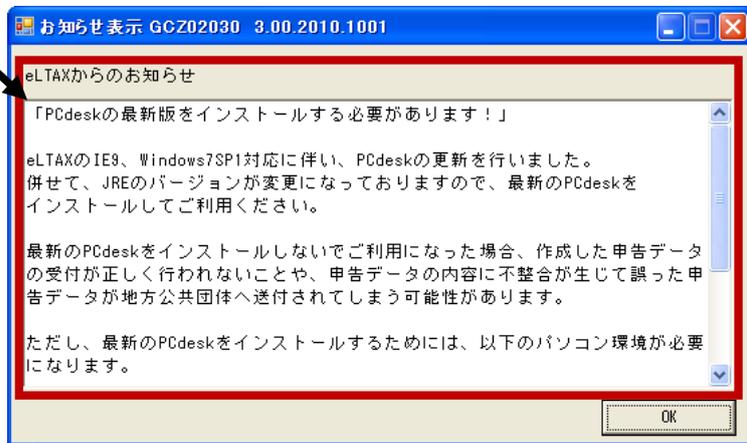
- ①現在のPCdeskアンインストール作業
- ②Windows7のバージョン確認とSP1への更新作業
- ③新しいPCdeskのインストール作業
- ④新しいPCdeskでのログイン確認作業

■PCdeskのバージョンアップが必要かどうかの確認■

古いバージョンのPCdeskで平成24年9月3日以降にポータルセンターへ接続を行うと下図のメッセージを表示します。このメッセージが出た場合は、①～③の手順で新しいPCdesk (Ver:3.06) へのバージョンアップを行う必要があります。

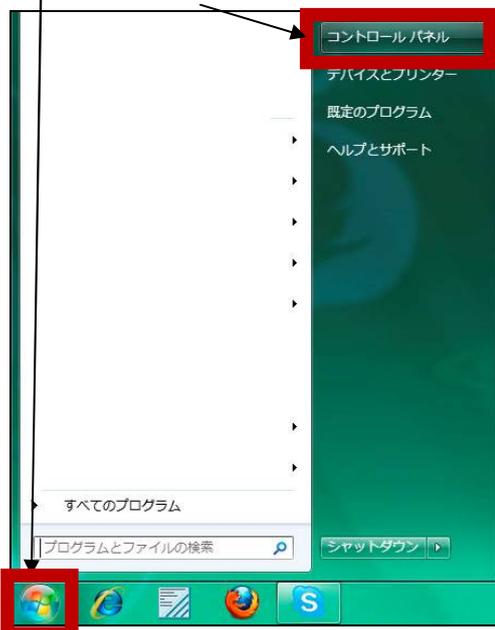
「OK」をクリックします。

次の画面で「終了」をクリックしてPCdeskを閉じます。



①現在のPCdeskアンインストール作業

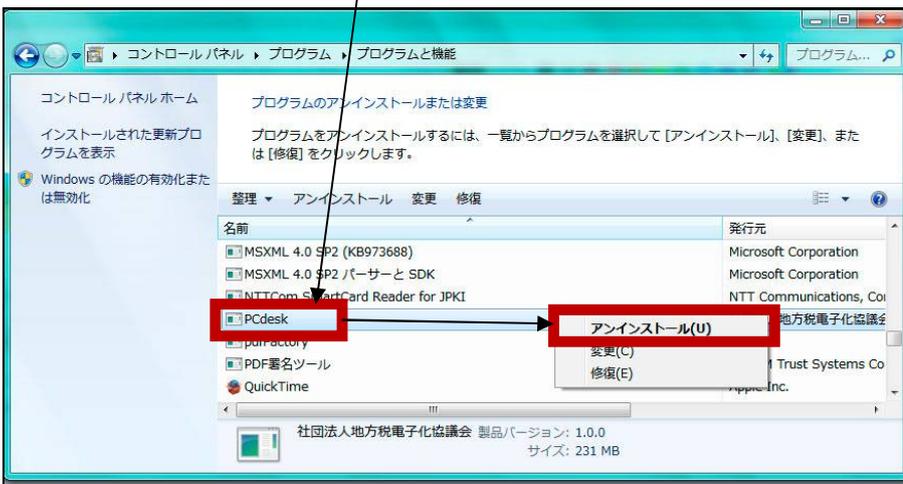
1. 画面全体の左下にあるWindowsの「スタート」ボタンをクリックします。
「コントロールパネル」をクリックします。



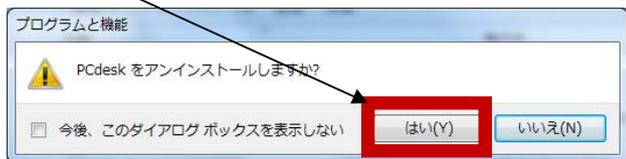
2. 「プログラムのアンインストール」をクリックします。



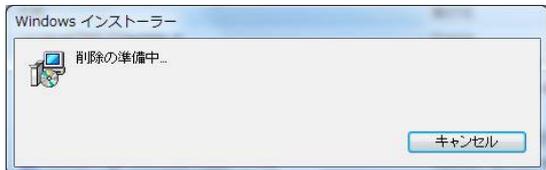
3. 「PCdesk」の行を右クリックして、「アンインストール」をクリックします。



4. 「はい」をクリックします。



5. この画面を表示します。削除作業が完了するまでそのままお待ちください。

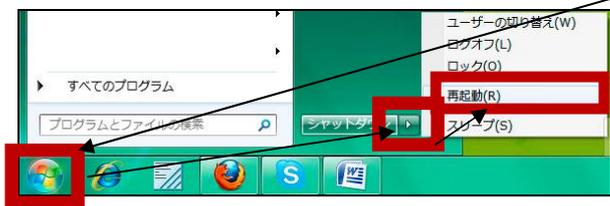


Windows 7では、右のメッセージを表示することがあります。
「はい」をクリックしてください。



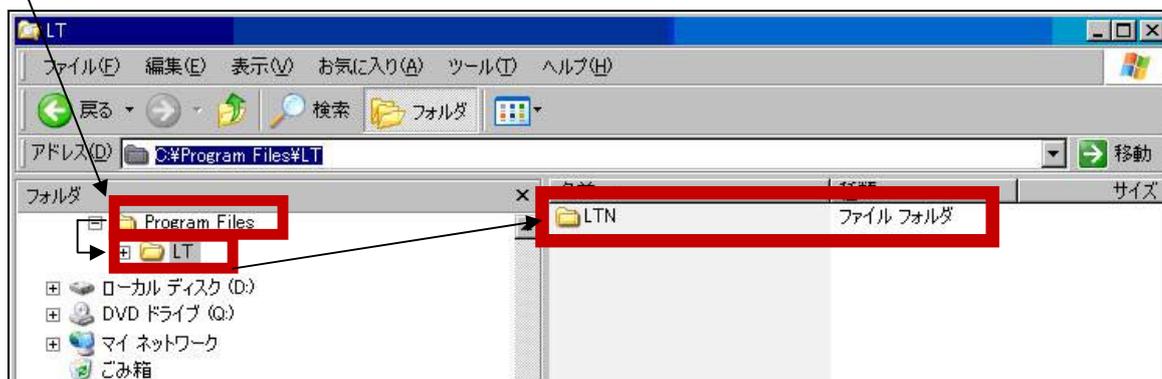
6. 今出ているウィンドウをすべて×で閉じます。デスクトップの画面だけが出ている状態にします。
(パソコンを起動した時に表示する、最初の画面です)

7. パソコンの再起動を行います。画面全体の左下、「スタート」ボタンをクリックして、シャットダウン右端の「▽」をクリック。「再起動」をクリックします。



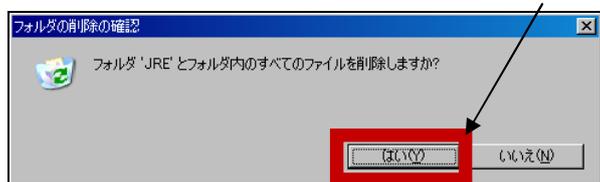
8. パソコンが再起動したら、「マイコンピュータ」(Vistaは「コンピュータ」)をクリックします。
(C)と表示のある「Cドライブ」をダブルクリックします。

9. 「Program Files」をダブルクリックします。「LT」をダブルクリックします。
「LTN」をダブルクリックします。

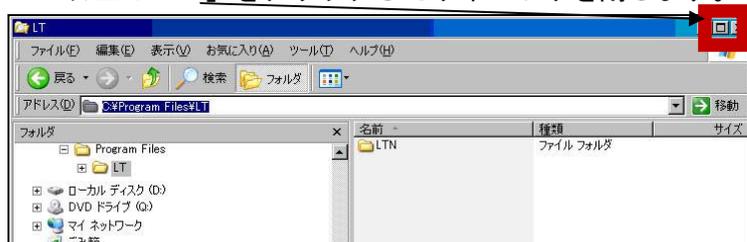


10. 「JRE」フォルダを右クリックしてから、「削除」をクリックします。
(※「JRE」フォルダが無い場合、作業手順①はこの11で終了です。その場合はウィンドウをすべて×で閉じて手順②の1をご参照ください)

11. 確認メッセージを表示しますので、「はい」をクリックします。



12. 右上の「×」をクリックしてウィンドウを閉じます。

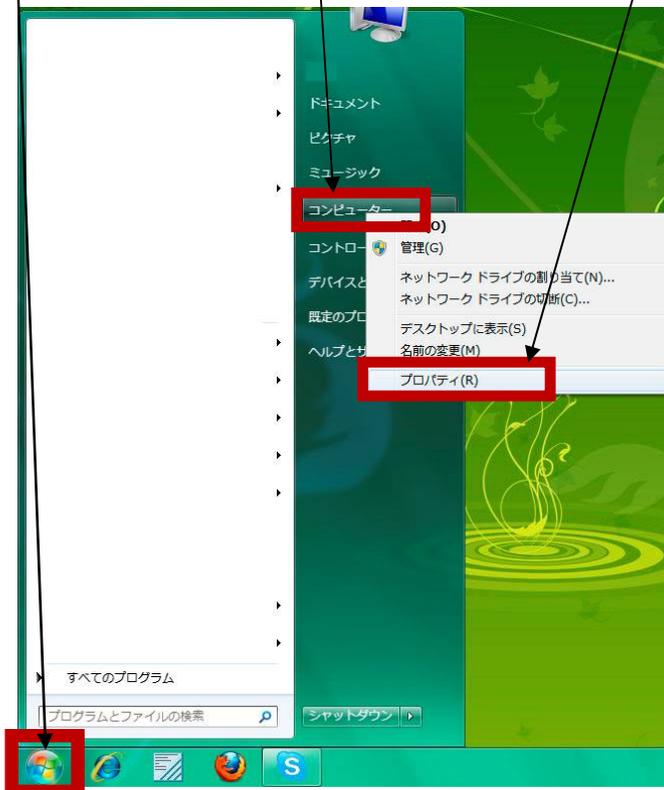


②Windows7 のバージョン確認と SP1 への更新作業

1. ご利用中の Windows 7 のバージョンを確認します。

画面の左下にある「スタート」ボタンをクリックします。

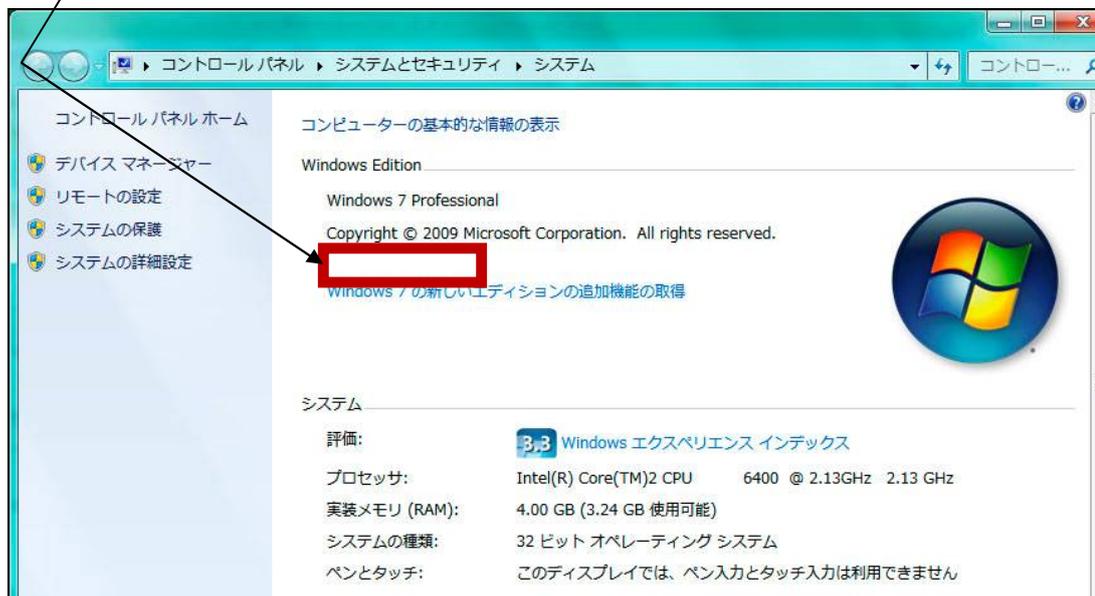
「コンピュータ」を右クリックします。「プロパティ」をクリックします。



2. Windows 7 の詳細を表示します。

A) Windows 7 (Service Pack1 の表記無し)

大変お手数ですが、タテムラ システムサービス課までお電話ください。
操作のご案内をさせていただきます。



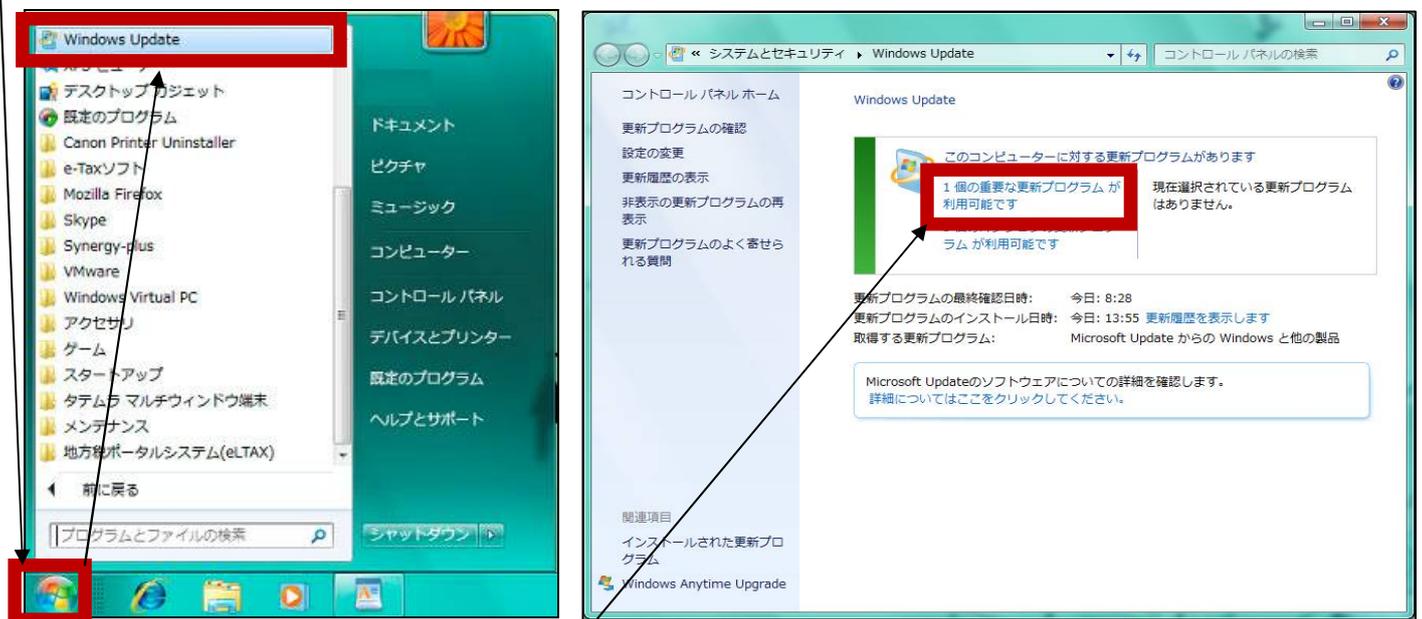
B) Windows 7 Service Pack1 になっていれば、②の更新作業は必要ありません。

そのまま右上の「×」をクリックして画面を閉じ、作業手順③を行ってください。



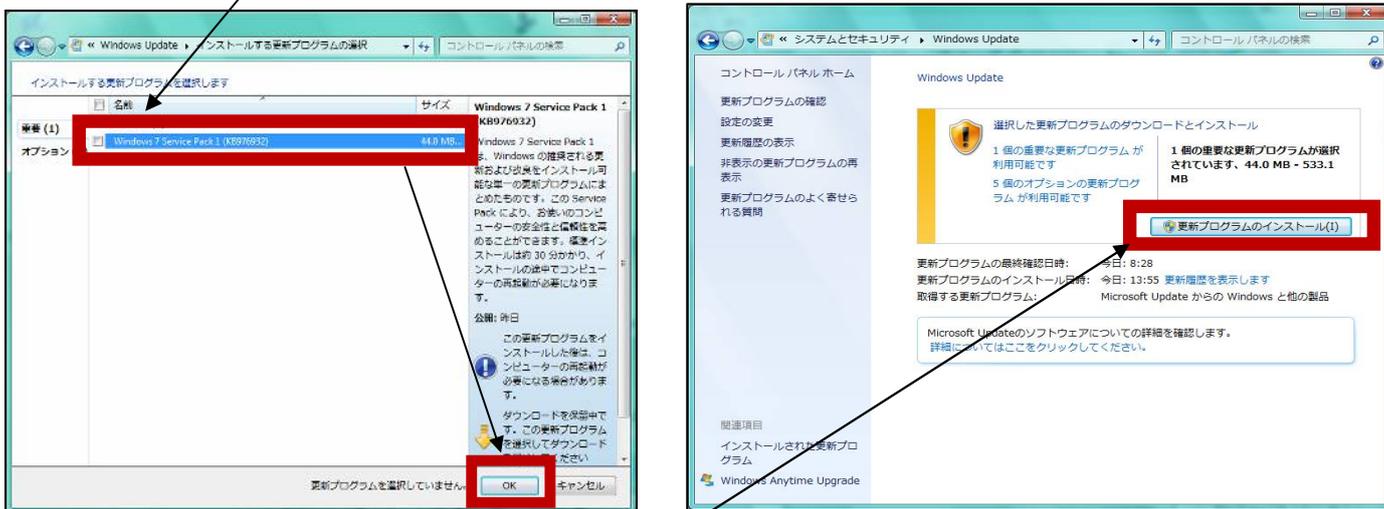
3. A) SP1 表記のなかったお客様は大変お手数ですが、Windows 7 SP1 へのアップデートをお願いいたします。

「スタート」→「Windows Update」をクリックします。



4. 「重要な更新プログラム」をクリックします。

5. Windows7 SP1 □の中をクリックしてチェックを入れ、右下の「OK」をクリックします。



6. 「更新プログラムのインストール(I)」をクリックします。

7. ダウンロード中。少々お待ちください。



8. 「今すぐ再起動(R)」をクリックしてパソコンを再起動します。

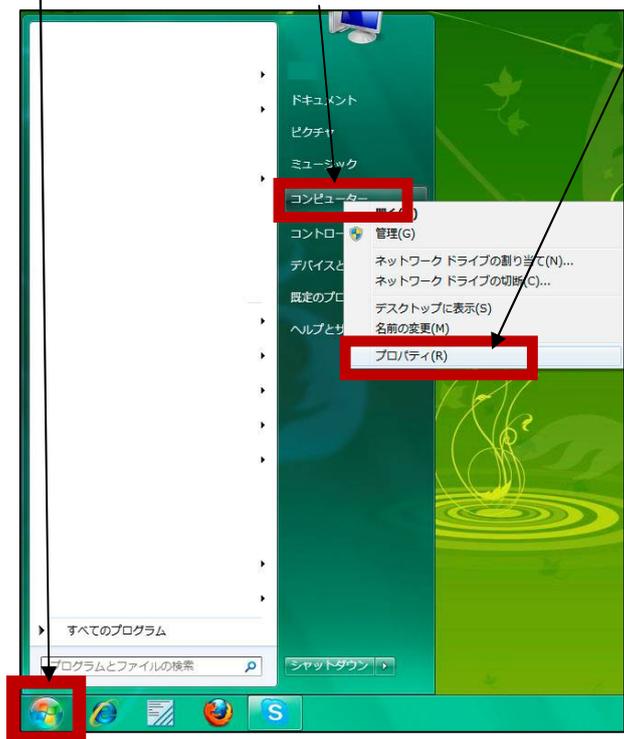
**※再起動に時間が掛かりますが、再起動中は絶対に電源を切らないでください。PCが故障します。
デスクトップの画面が出てくるまで、操作せずそのままにしてください。**



9. 再起動が終わり、デスクトップ画面を表示したらSP1への移行は終了です。

画面の左下にある「スタート」ボタンをクリックします。

「コンピュータ」を右クリックします。「プロパティ」をクリックします。



Service Pack 1 と表示しましたら、Windows 7 SP1へのアップデート作業完了です。

③新しい PCdesk のインストール作業

この作業は地方税ポータルセンターのサービス時間帯にしか出来ません。平日の午前8:30～午後9:00の間実施してください。

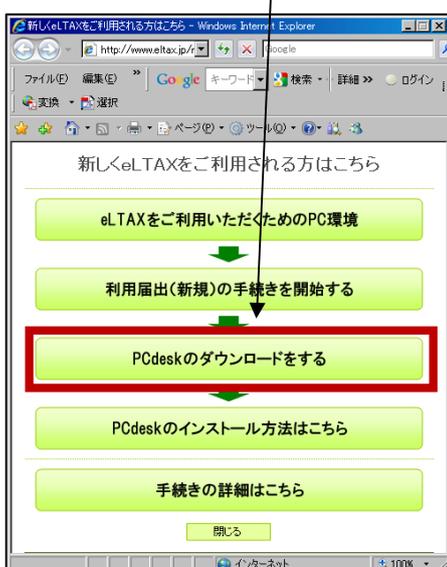
1. 地方税ポータルセンターのホームページから、最新のPCdeskをダウンロードします。
ダウンロードには地方税利用者IDとパスワードが必要となりますので、準備をお願いいたします。

2. [地方税ポータルセンター\(eLTAX\)のホームページ](http://www.eltax.jp/)

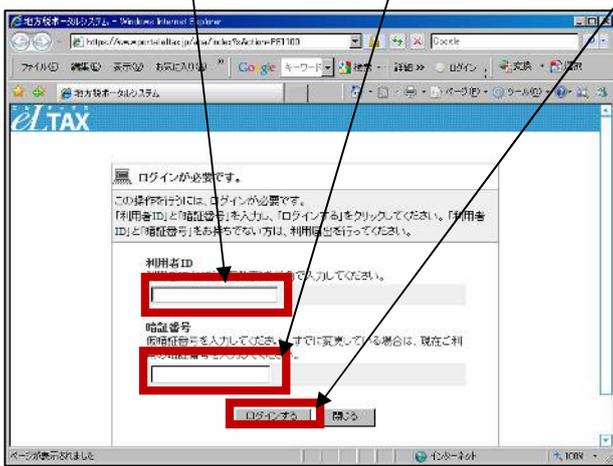
<http://www.eltax.jp/> をインターネットブラウザ (Internet Explorer やFireFox) で開きます。



3. 「新しく eLTAX をご利用される方はこちらから」をクリックします。
4. 「PCdeskのダウンロードをする」をクリックします。

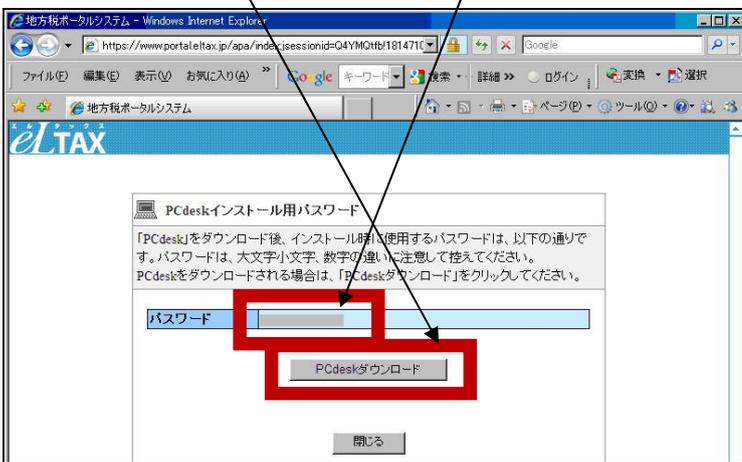


5. 「地方税利用者ID」と「暗証番号」を入力し、「ログインする」のボタンをクリックします。



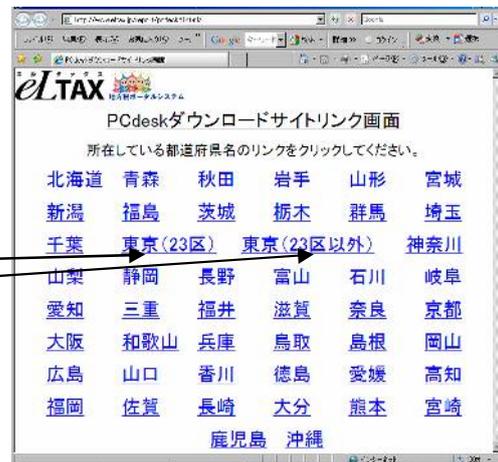
6. 画面に表示したパスワードをメモします。(この先の手順13にて必要になります。)

「PCdesk ダウンロード」をクリックします。

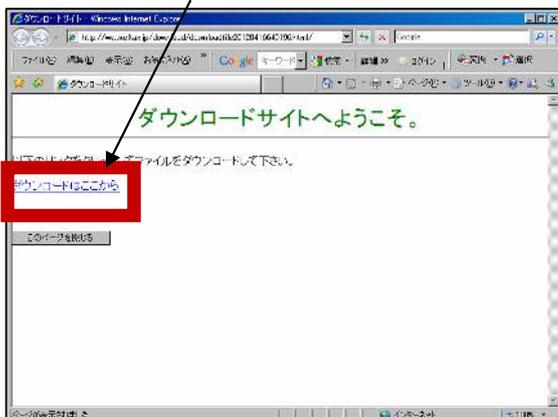


7. お住まい(又は、勤務地)の都道府県のリンクボタンをクリックします。

※東京(23区)や東京(23区以外)など該当する地区名をクリックします



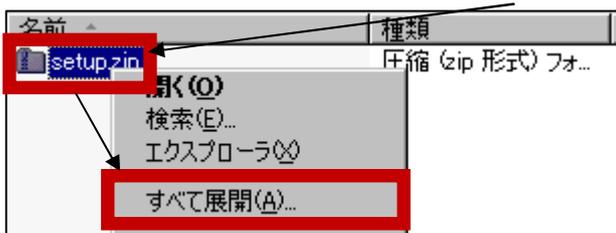
8. 「ダウンロードはここから」をクリックします。



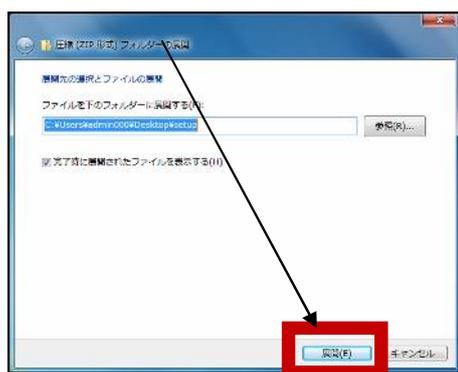
9. 「名前を付けて保存」をクリックします。
「デスクトップ」をクリックして、「保存」をクリックします。



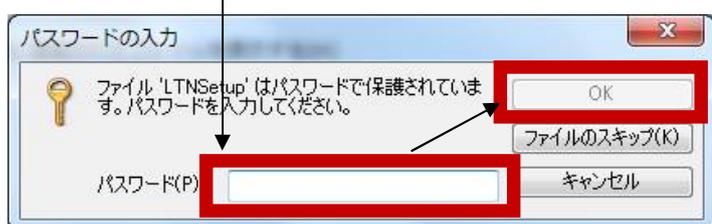
10. 保存した「setup.zip」ファイルを選択し、右クリックします。「すべて展開」をクリックします。



11. 「展開」をクリックします。



12. パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。



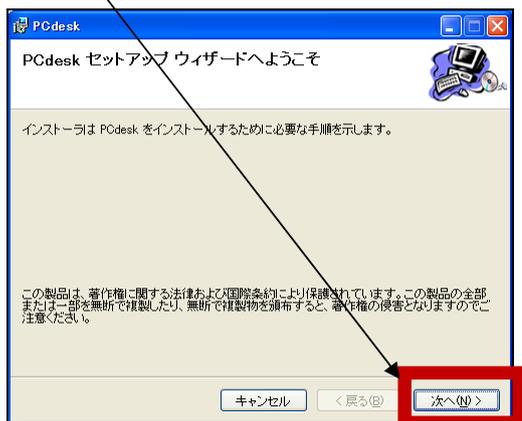
13. デスクトップに保存した「setup」フォルダをダブルクリックします。



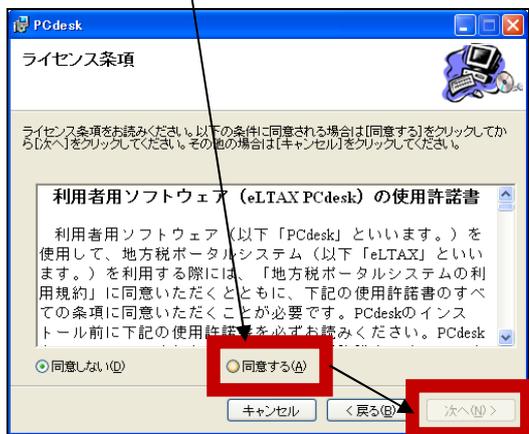
14. 「 setup.exe」 をダブルクリックします。



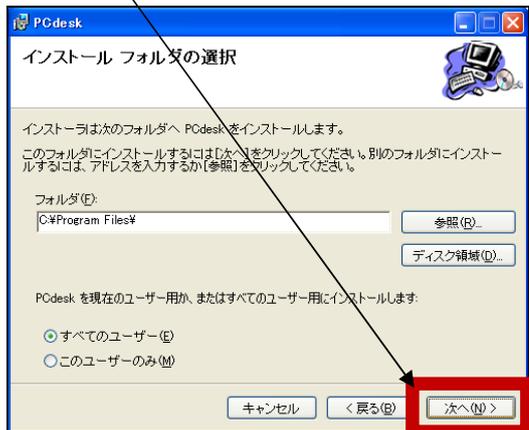
15. 「次へ」をクリックします。



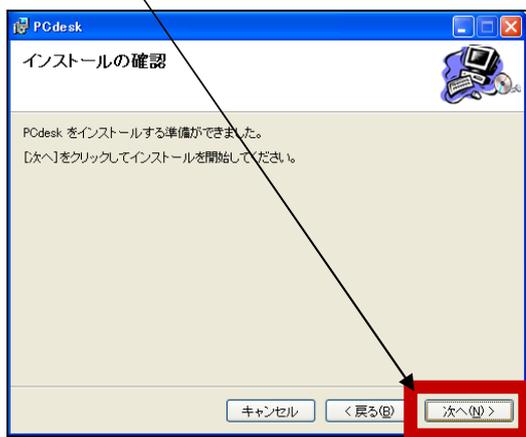
16. 「同意する」をクリックして、「次へ」をクリックします。



17. 「次へ」をクリックします。



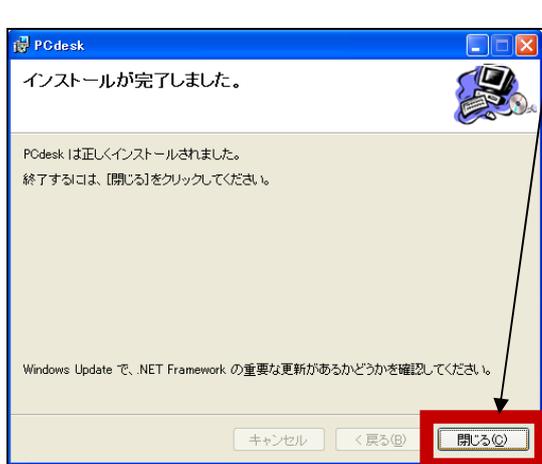
18. 「次へ」をクリックします。



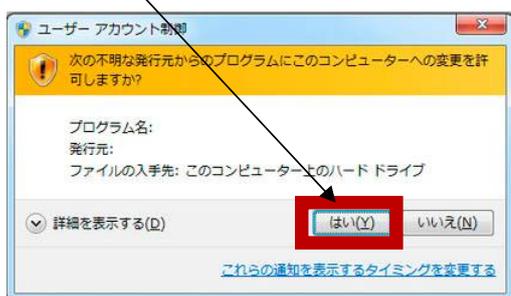
19. インストール中の画面を表示します。完了するまでしばらくお待ちください。



20. インストールが完了しました、と表示します。「閉じる」をクリックし、画面を閉じます。



※Windows 7では、下のメッセージを表示することがあります。メッセージが出ましたら「はい」をクリックしてください。



④新しい PCdesk でのログイン確認作業

この作業は地方税ポータルセンターのサービス時間帯にしか出来ません。平日の午前8:30~午後9:00の間に実施してください。

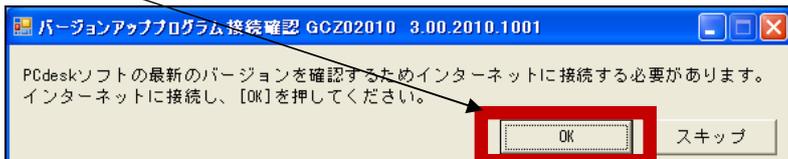
この作業では地方税利用者IDとパスワードが必要となりますので、準備をお願いします。

1. PCdesk の起動と最新バージョン (Ver. 3.06) への更新を行います。

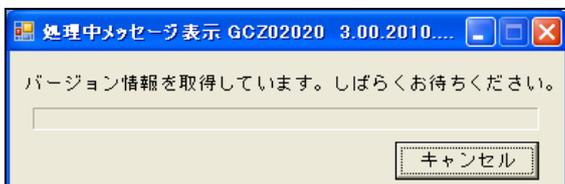
デスクトップにある「PCdesk」のアイコンをダブルクリックします。



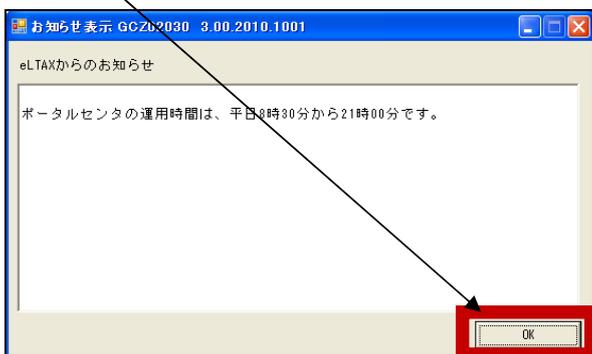
2. 「OK」をクリックします。



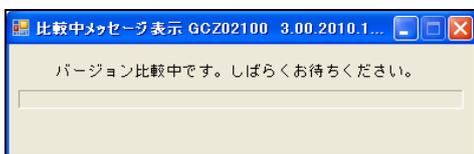
3. そのままお待ちください。



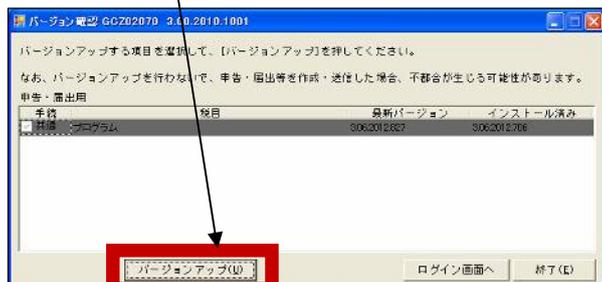
4. 「OK」をクリックします。



5. そのままお待ちください。



6. 「バージョンアップ」をクリックします。



7. 「OK」をクリックします。



8. PCdesk のログイン画面を表示します。利用者を表示しているか、ご確認をお願いします。

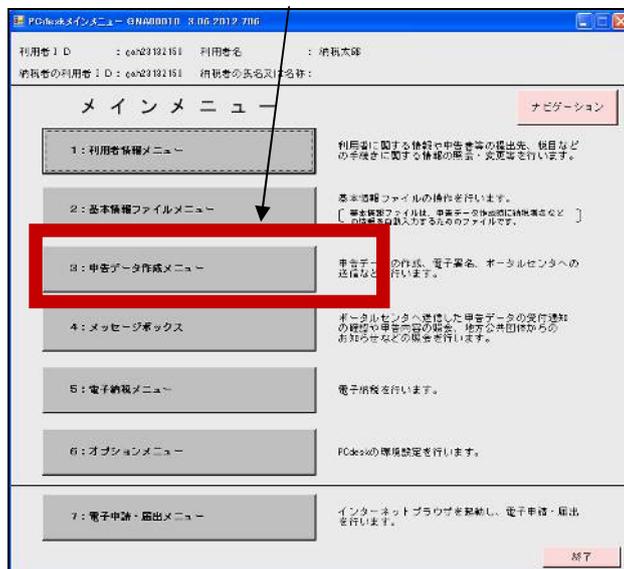
(※この画面で「利用者名」が空欄になっている場合は、システムサービス課までお電話ください。ご案内いたします)



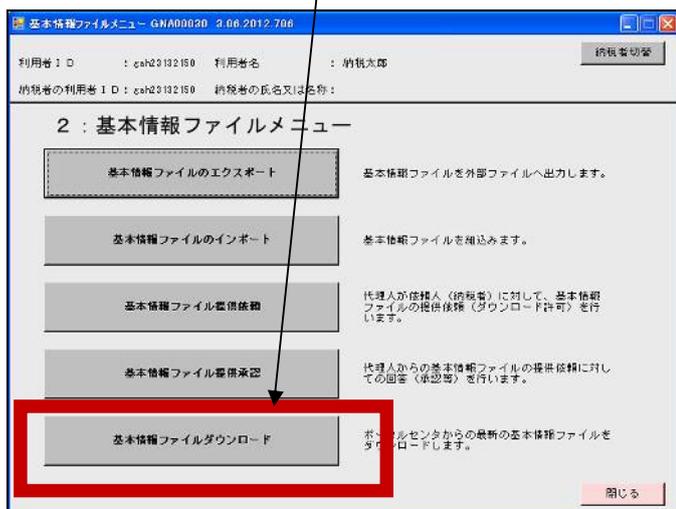
9. 「利用者名」を選択し、「ログイン」をクリックします。



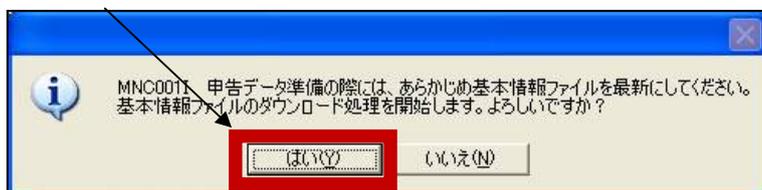
10. 「2：基本情報ファイルメニュー」をクリックします。



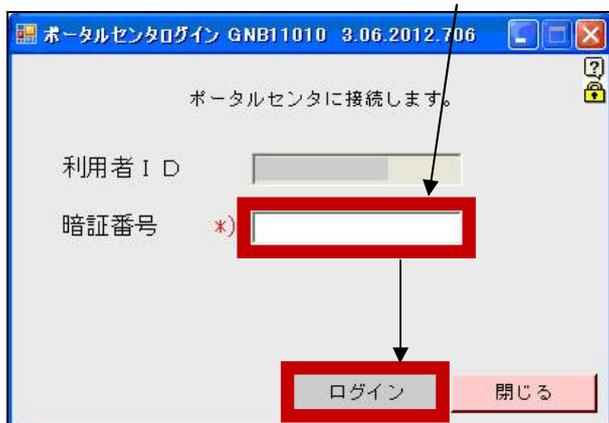
11. 「基本情報ファイルダウンロード」をクリックします。



12. 「はい」をクリックします。

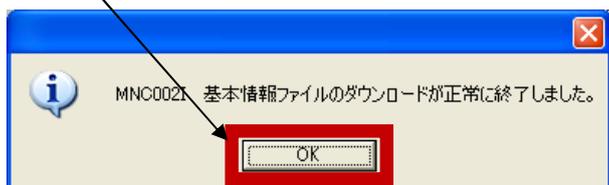


13. 地方税利用者IDを表示します。「暗証番号」を入力して「ログイン」をクリックします。

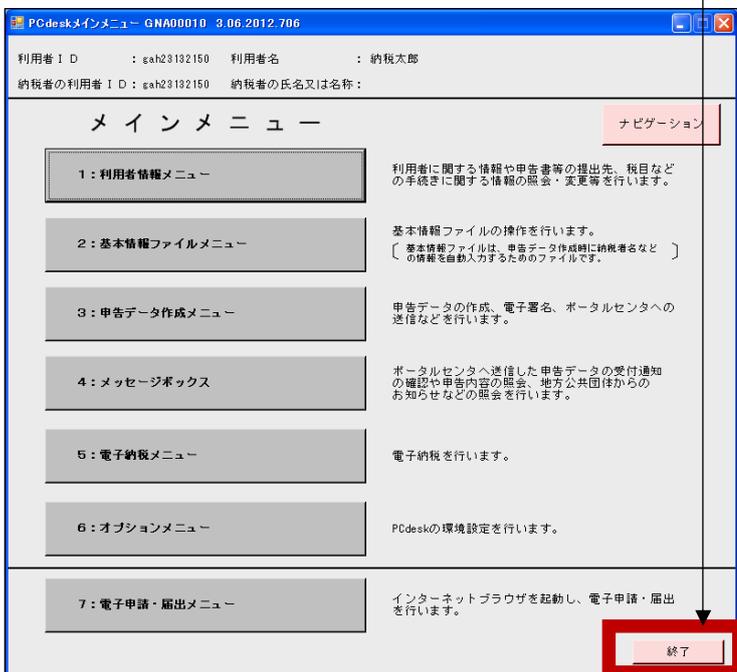
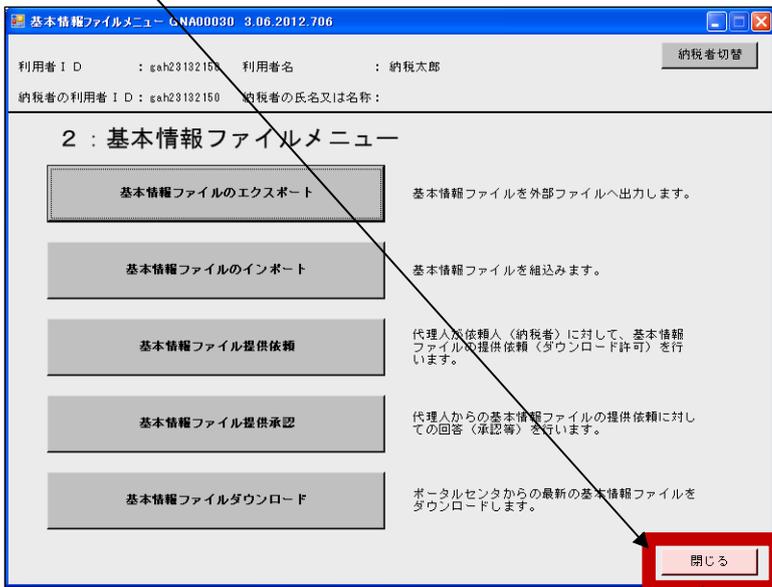


14. 「基本情報ファイルのダウンロードが正常に終了しました。」と出ましたら、地方税サーバーと正常に接続できています。

「OK」をクリックします。



15. 「閉じる」「終了」をクリックしてPCdesk を終了します。



以上で、PCdesk3.06 へのアップデートと確認作業は完了です。