

(22.2)

【取扱説明書】



次 目

概 要	
概 要	••• 1
操作の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
入力・訂正機能(各キーの機能説明) ・・・・・・・・・・・・	5
住所入力の便利な機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
入力画面の説明(チェックボックス・自動計算・手入力可能材	<b>卆 ·</b>
手入力枠・画面サイズ切替・プレビュー・印刷・マウス機能	能•
行編集・セレクトボタン・検索) ・・・・・・・・・・・・・・	••• 7
「11〕	12
	13
[   2] 别庄良勿祠音	10
ーニー フリー プリント ······	18
ページプリンタの田紙セット方法 ~手差し~(NPPシリーズ)	19
プリンタのオフセット補正プログラムの操作(印字位置調整)	20
	20
年度更新	
年度更新繰越内容	21
年度更新繰越内容	••• 21
年度更新繰越内容	••• 21
年度更新繰越内容	···· 21

年度更新及びユーティリティ・その他メンテナンス操作については [F9][F10][F17]GPメンテナンスプログラムの取扱説明書をご覧 ください。

## 概 要

■ 11:【財産債務調書】1001 (dev/pts/2)

財産債務調書プログラムは、必要なデータを入力し、財産債務調書・財産債務調書合計表 を白紙A4ヘプリントするものです。

- ・データ入力時には画面上に財産債務調書の様式をそのまま表示し、必要な項目に入力を 行うだけで簡単に作成することができます。「財産債務の区分」及び「用途」欄につき ましては、セレクトボタンでの選択式となっています。
- ・財産債務調書に入力したデータの「財産債務の区分」ごとに金額を集計して、財産債務 調書合計表へ合計額を転記します。
- ・全システムで共通の、氏名・住所・電話番号等につきましては[1100]GP申告情報登録 より転記します。
- ・入力画面からプレビュー(印刷確認)や、印刷(白紙印刷)ができます。

112/307. 418/1307.			
ユーザーコート*: 1001 ユーザ名:東京 太郎 ※選択Mo.に番号を入力して頂くか、項目に といっとつをまままデレます。(フ.8.1700	マウスを合わせて Marsell き Trife Tart )		
クリックで含義を表示します。(スペースで) 区分には、[1]使用する [2]使用しない の番 選	母の出しも可能です。) 特を入力して下さい。 択No.・・・ [ ]		
区分表番号及び表名			
[11]財産債務調書合計表	ALX表示: ALXA ALXA ALXA ALXA ALXA ALXA ALXA ALX	19:50	
- [12]財産債務調書	年12月31日分 財産債務調書	** A 7	
※区分[1]の場合に表名が緑色のサブミット	丙	(プレビュー) 単一用 (第四日日1日日)	
緑色の表のみ、入出力が可能です。	野産債務試養は全総秩作政可能です。 責を努り替えるには「うち」に資を入力してください。  一	掘出 1 秋のうち 1	
	第分財産損費に記載した復外財産の信頼の合計額 (うち四外転生時例対象財産の価額の合計額()34,000,000)円	(会計表(25)~) 88.000.000 章	
	財産の福耕の合計制 (新知道100) (第第の金	副の含計図 開設度2015- 23.500,000 712,7(1,915)	
2:次表 4:抹 消 5:終	17         財産資格         増加         用金           No.         0         5         分         増加         用金           上土市         単素用         単素用         単素用         単素用         単素用	Pr fz 30 12 (48424940.65500) (# 4)	
	3 8 土地 <b>半米</b> 用 用 2:2235 李潔用	SF + FCBIZ.COD 1-1-1 L 150 € 47 250,000,000	
	2 理防 事無所 更 2 理防 一般用	「新売店COO 3-3-3-1 1 (10,000,000)	
	3 旗物	(製品/100/C/C 5:5-3-550) 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	411	6 1866.000 1 100.000	
	5 71时至 登場所至 一般用 CX	20月75ムム支援 (1155-1155-1155-1155-1155-1155-1155-115	
		( 約,500,000) ( 約,500,000) ( 約,458,000	
	7         匿名総合契約の 出資の持分         一級用 特分	■通知CO 1-1-1 (100,000,000) 高計 B 100 □ 140,000,000	
	8 非決保行10-177 他物面引(〇〇)———————————————————————————————————	[13] ■ sz11:【財産債務調書合計表】 0001 (dev/pts/21)	
	9 9 <b>9</b> (7 <u>8</u>	1並大委示 縮小表示 2012	2
	10 <b>*</b> \$2.5 <b>*</b> ## <b>#</b> 10 <b>*</b> \$2.5 <b>*</b>	年12月31日分 財産債務調書合計表	
	11 未花入業 龙津市 下の	提出年月日 平成 年 月 日	<u>プレビュー</u> 印刷 所轄税務署
	12 1	フリガナ(半角) 1×24か 3×10 ド 名 東京 大郎	□ 国外財産調書の提出有
	12 黄金素類 友子ぞモンド 一般用 東北	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	電話番号 03-1234-5678
	14 その他の動産 一般州 14 その他の動産 家庭用新産 一般州 東2	住所(自宅)     東京都新宿区西新宿 ()-()-()     (     市 ()     (     市 ()     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )     (     市 )      (     市 )     (     市 )      (	
	15 15 15 15 15 15 15 15 15 15		
	16 <u>國生產入會</u> 事業項 一個入金 事業項 〇		報
	17 20: 未社会 孝黒元 末社会 本業用 第: 林治会 本業用 第:	- 税理 士 名	
	11 201-20-00-00 復祝 事業用 すの税の債務 事業用 林3	電話番号 042 - 123 - 4567	
		財産の区分         財産の価額又は取得価額         財産の           土地         [1]         sca ong ong         書面雪とう美命	区分 財産の価額又は取得価額 利工芸品 [14]
		建物 [2] 188,000,000 貫金 原	5 葉 [15] <u>6,000,000</u>
		山林[3] 勤産 ([4][14][1	5]以外) [16] 3,000,000
	捕塑	現金 [4] (2) (2) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	する権利 [17]
	LUNE 2020 AND SUP.7 202		る 1覧 11 L15J 金 等 [19] 10 000 000
		有 取得価額 [7] 6,500,000 (組合等に対	する出資[20]
		価非上場株式[7] 借託に関す 財	る権利 [21]
		証         取得価額         [1-7]         無体財           4:抹淌         5:終了         7:演算	産権 [[22]

# 操作の流れ

# 呼び出し方

□■ \$\$赘 v10 pts/6	- 🗆 ×	
<u>地大表示</u> <u>縮小表示</u> << 業務サブメニュー >>	次頁	1)F9 申告・個人・分析を選択します。
「F9」由告・個人・分析	TU-A-: SS NPP845	Page down を押し、PAGE2を呼び出します。
[00097] 新GP年度更新 [00098] GPデータリスト	[00110] 新法人税申告書 [00120] 消費税申告書	
[01100] G P 申告情報登録 [01110] 届出書セット	[00130] 勤定科目内訳書 [00140] 事業概況説明書	2)財産債務調書のプログラムを選択します。
[01130] 関与先名簿 [01140] 従業員名簿	[00170] 新減価償却 [00180] 茶賃却容確用失素	[ 340] <u>Enter</u> ]を押します。
[01150] 顧問先報酬管理 [01160] 変動計算&注記表	[00190] 新WP版法人税申告書	
[01180] 協同組合決算書システム [01190] 公益法人決算書システム		
番号で選択してください。 [340]	年度指定 ◎無 ○有	
:FP4-次へ 2:29)資源 3:数7599 4:電源管 5:終 了 8:2	入力 7:出力 8:補助 8:申告 10:麦 换	
入力方法		
財産債務・メニュ-(/dev/pts/8)		
年度 財産債務調書	8)"	ヽ 「 ヽ_ザ ヽ_ ド 、 左 λ カレ まオ
	ユーザコード・・・ 年 度・・・	ユーザコードを入力すると、登録している
《業務選択》	ユーザ名 ・・・ 東京 太郎	ユーザ名と年度を表示します。
1:入力・訂正 2:プリント 8:コーニ・Nニ・		新規登録の場合は「年度」及び「ユーザ名」
No		を入力します。
117°切替 18コード 18年 度 191-サ*名 18	終了  個人訂正 100°リント  10ユーテ	2)「1」入力・訂正を選択します。
新進員務・メニー(/dev/pts/s) 年度 財産債務調書 エーザ <sup>*</sup> コート <sup>*</sup> ・・・・1		
年 度 ··· ユーザ名 ··· 東京 太郎		
人力用和選択		3)左図の画面を表示します。
11:【財産債務調書】		[11]財産債務調書を選択します。
20:【印刷項目設定】		
用紙番号 ・・・ ■		
	終了]	
11:[符差信指調書] 0001 (dev/pts/4) 拡大表示 縮小表示	- L X	
ューザイ・コート*: 1 ユーザ名:	東京 太郎	│ 4)左図のメニューを表示します。
※選択No.に番号を入力して頂く クリックで各表を表示します。(	か、項目にマウスを合わせて スペースで呼び出しも可能です。)	使用する帳票を選択します。
区分には、[1]使用する [2]使用	しない の番号を入力してください。 選択No.・・・ [ ]	
区分 表番	号及び表名	
[11]財産債務調書合計表 1 [12]財産(#255)日の		より。宙方を八刀ひとくたさい。
[16299228][[[[199]]]][[19]]][[19]]][[19]][[10]][		区分が[2]使用しないを選択している場合、
※区分[1]の場合に表名が緑色の 緑色の表のみ、入出力が可能	)サブミットになります。 です。	データ入力・印刷はできません。
2:次 書 4:註	(油) 51桥 7 71首首	ļ

プリント方法

白紙A4用紙に出力します。



プリンター名:pr1( NPP445) 帳票名 :財産債務 [財産債務調書合計表] 現在のオフセット: 横 0.0 mm (調整範囲 -15.9~ 11.1) [従来値 0.0] 積 0.0 mm (調整範囲 -15.9~ 11.1) [従来値 0.0] 拡大縮小微調整 100.00 ( 95.00~105.00) [従来値 100.00] ***** 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります *** 縦・構それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で ここで入力した補正値は、上記のブリンターで上記の帳票に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。	20016 :	*** オフセット調整画面 ***
現在のオフセット:横 0.0 mm (調整範囲 -15.9~11.1) [従来値 0.0] 一( 0.0] 拡大縮小微調整 100.0 mm ( -14.3~ 7.9) [ 0.0] 拡大縮小微調整 100.00 % ( 95.00~105.00) [従来値 100.00 ] ***** 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります **** 縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で こでで入力した補正値は、上記のプリンターで上記の破栗に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。 F5 F10	プ <sup>1</sup> 帳	ンター名:prl( NPP845) 名 : 財産債務 【財産債務調書合計表】
***** 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります *** 縦・構それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に必動させる場合は、マイナス(一)で こごで入力した補正値は、上記のブリンターで上記の帳架に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。 F5 F10	現石	:のオフセット:横 0.0]mm(網整範囲 -15.9~ 11.1)[従来値 0.0] 縦 0.0]mm( -14.3~ 7.9)[ 0.0] 拡大繪小微調整 [100.00]%( 95.00~105.00)[従来値 100.00 ]
縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で こで入力した補正値は、上記のプリンターで上記の破栗に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。 F5 F10	***	: 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります ***
F5 F10	縦・横そ ただし、 ここで入 補正値に	ぃぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 と方的もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で 力に者証で値は、上記のプリンタムでと追の募票に対してのみ有効です。 よっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。
20 LOAD 2010		F5 F10

1表のみを選択した場合 オフセット補正の対話を表示します。

1. 再調整して印刷を選択すると印字位置を調整すること ができます。

上にずらす場合	-	mm
下にずらす場合	+	mm
左にずらす場合	-	mm
右にずらす場合	+	mm

調整値はプリンタごとに記憶します。 Win直プリンタは、端末ごとに記憶します。

プリントオフセット補正値を設定してプリントを行っても、用紙のセット位置が給紙装置の 状態等により、印字がズレる場合がありますのでご了承ください。

į

## 入力・訂正・機能

#### 各キーの機能

各キーには以下の機能があります。

# 【項目を移動するキー】 Enter 次項目に進みます。 → 次項目に進みます。 ← TAB 1項目前に戻ります。 ↓ 1行下に進みます。 ↑ 1行上に戻ります。

#### 【訂正時に使うキー】

$\longleftarrow \longrightarrow$	1 文字ずつカーソルが移動します。
Delete	カーソルの文字を1文字ずつ消します。
Back Space	カーソルの1文字前の文字を消します。
END	カーソルの文字以降を全部消します。
<b>抹 消</b> (F4)	1 項目に入力したものを全部消します。
Shift + ⊣ 後 ⊣ ←	訂正したい文字のある項目にカーソルを止め 項目内でカーソルが移動できます。

【画面を切り替える時に使用するキー】

Home	画面サイズを変更します。
Page Down Ctrl + ↓	画面を下へ移動(スクロール)します。
Page Up Ctrl + ↑	画面の上へ移動(スクロール)します。
$\begin{array}{ c c }\hline Ctrl &+ & Page Down \\\hline Ctrl &+ &\rightarrow \end{array}$	画面を右へ移動(スクロール)します。
Ctrl     +     Page Up       Ctrl     +     ←	画面を左へ移動(スクロール)します。
Page Down	複数頁入力できる表の場合、次頁へページめくりします。
Page Up	複数頁入力できる表の場合、前頁へページめくりします。

#### 【計算するキー】

□ 算 (F7) 入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

#### 【データ読み込みで使用するキー】

 G P 申 告
 (F8)
 同ーユーザコードの[1100]GP申告情報登録の法人登録

 画面を呼び出します。

#### 【登録や終了時に使うキー】

終了(F5) 入力したものを登録します。
登録が終了すると最初の画面に戻ります。

#### 【記憶に使うキー】

Insert

入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

#### <操作方法>

××銀行		
△△銀行		
	•	

- ここへコピーする方法
- コピー元の項目にカーソルを移動し Insert を 押します。(記憶します)
- 2) コピー先の項目(空欄)にカーソルを移動し Insert を押しますと、コピー元の項目の内容が コピー先の項目へ表示します。

#### 住所入力の便利な機能

7 桁郵便番号変換ができます。(全プログラム共通)

- 例)東京都千代田区神田松永町と入力する場合:郵便番号は「101-0023」です。

※ピンクの 🗋 はチェックボックスとなっています。

該当する場合はマウスを合わせて左クリックを1回押すと<u>ν</u>チェックマークが付きます。 (□ 枠にカーソルが止まった際にスペースを押してもvが付きます。)



※グリーンの ○ はラジオボタンとなっています。

該当する項目にマウスを合わせて左クリックを1回押すとその項目に ● (黒丸)が付きます。 (ラジオボタンにカーソルが止まった際にスペースを押しても ● が付きます。) 選択の解除は「抹消」(F4) キーにて行います。

\*初期設定が入っている項目は消すことはできません。いずれかに丸印を付けます。

※オレンジ枠 は自動計算枠・自動転記枠ですが手入力もできます。

手入力後は黄色枠 に変わります。(手入力データ優先)

手入力データを消す場合は、 抹消 (F4) 又は END を押します。(自動計算結果・ 自動転記データを表示し、オレンジ枠 に戻ります。)

🔜 sz11: [	財産債務調書合計表】 0	1001 (dev/pts/8)	×
拡大表示	縮小表示		
	_		Â
	年12	2月31日分 財産債務調吾合計表 	
	提出年月日	4 3月10日   所轄税務署   新宿	
	フリガナ( <del>半角</del> )	<sup> </sup> クキョク タロク	
	氏 名	東京太郎 雪話 報 문 ●自宅 ○勤務先 ○携帯	
	郵便番号	160 - 0023 <sup>-</sup> 03 - 1234 - 5678	
		●自宅 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
	住所(自 宅)	東京都新宿区西新宿 ○-○-○	
	(事務所等)		
	性 別		÷
	生年月日		9.0
		税 埋 ± 情 手人力した場合は黄色の枠に変わり	ります。
	税理士名		
		00 00 /F 0700	
	电前凿芬	U3 - 2343 - 0783	
	「「「「」」の「「」」であってい		
	柳庄少区分		
	土地	LIJ 250,000,000 青興官とつ実術工会品 [14] 2,000,000	
	建物	[2] 199,000,000 貴金馬 類 [15] 6,000,000	
	山林	[3] 動産([4][14][15]以外)[16] <u>3,000,000</u>	

※画面切替 は画面表示サイズを3段階の大きさに切り替えることができます。

キーボードの Home でも操作可能です。

- 下図のように画面左上に、<mark>拡大表示</mark>・標準表示・縮小表示</mark>を押すことにより3段階に 画面が切り変わります。

※プレビュー 又は OOプレビュー は印刷イメージを画面で表示する為のボタンです。 印刷イメージを見る表にマウスを合わせ左クリックを1回押してください。 画面にプレビューを表示します。



※プレビュー後、印刷も可能です。

※印刷 又 〇〇印刷 は指定ボタンの表を白紙印刷します。印刷 にマウスを合わせて 左クリックを1回押すと『印刷中』と表示して印刷が始まります。

<ul> <li>1 st12: [刻屋頂取読書] 0001 (dev/pts/4)</li> <li>15万泉示</li> <li>総个表示</li> </ul>		
年12月31日分 財産債務調書	2000:	
臣 名 東京 太郎	プレビュー 的 刷 Societates EDBI中 Sciences	



#### 【 よく使用する文字の登録 】

- ID [[]	34	1001 (dev/pi	\$/?)	and the second se			-10
西面切替		2007	ſ				
	情	年1月	月1日の住所				
	報	14	811	● <sup>#</sup> ○ <sup>±</sup>	生年日日	<b>亚昭和 18 年 9 月 10 日</b>	
		世史十五	<u> </u>		世帯主との統柄	¥	
			п		- 11 C - 0 104111		
		職	莱		屋号・雅号		
		甲昔区	分	○確 定 ○修 正	青色区分	○青色 ○白色	
		申告の種	類	● A様式 ○ B様式 ○ 分 離 ○ 損	失	12) 送付不要	
		特別農業所得	青者	○非該当 ○該 当	納税 督号		
				還付金融機関・税理士情報			
	3	金融惯関	名		○銀行 ○金庫	( ○紙合 ○農協 ○漁協	
	付	支 店	名		○本店 ○支	NB ↓ □ ↓ ↓ → ↓ .	* = =
	筮	預金種	<b>7</b> 9	○普 通 ○当 座 ○納税準備 ○明	庁 蕾 🔾	選択リスト∕	> 金球を
	商务	口座番	뮥			選択	
	秩	郵便	局	郵便局			
	13)	預金記号番	: <b>号</b>	-		7	
	~14	税理士	名	○○税理士事務所	選択リストへ登録		
	税理				選択リストをソート 没けない フレヤムSallica	1	
	+	事務所所在	地		(No.151)	-	
	情	電話番	븅		78-		
	殽	税理士法第305	その書面提出	0 有 0 無 _	貼り付け		
		税理士法第33	<b>条の2の零面提出</b>	0 有 () 無	カーソル位置に服務消去		
	振		. 力				
	_					/	
			4:tt in 5:1	きで[ T:漢章]	1	100-100 at ht	温静 加 日 四 赤

例)「〇〇事務所」と登録します。

- 1.項目に登録したい文字を入力します。 例)税理士名の項目に税理士名を入力
- 2. 登録する文字を表示したらマウスボタンの右をクリックします。
- 3. マウスメニューより「選択リストへ 登録」を選択します。
- 4. 再度、マウスボタンの右をクリック した際にマウスメニューに「登録し た文字」を表示したら登録完了です。
   ※尚、登録した文字は登録順に保存 します。

※登録データを削除するには

マウスの右ボタンをクリックし、「選択リストから削除」にマウスを合わせると登録してある 文字を表示しますので削除する項目をクリックしてください。

【[コピー][貼り付け]】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目ヘコピーすることができます。 (語句の記憶は同一表内に限ります。)



1. コピーしたい語句の上で、マウス右ボタンをクリックし、[コピー]を選択します。

2. コピーしたい項目に移動し、マウスの右ボタンをクリックし、[貼り付け]を選択します。

#### 【 行編集 】

編集する行頭にカーソルを置き、<u>行編集</u>(F6)を押して作業します。
ファンクションキーが変わり、<u>行抹消</u>(F2)・<u>行挿入</u>(F3)・<u>行入替</u>(F4)・
コピー(F6)が使用できます。
<u>行抹消</u>(F2)…カーソルがある位置の行を消します。
<u>行挿入</u>(F3)…カーソルがある位置の行に空行を挿入します。
<u>行入替</u>(F4)…入替元の行と入替先の行を入れ、実行(F4)を押してください。
コピー(F6)…コピー元の行とコピー先の行を指定して、実行(F4)を押してください。
※行編集後は 終了(F5)を押してください。

#### セレクトボタン

セレクトボタン(青色)は、青い枠に、マウスを合わせて2回左クリックすると項目に 合わせた内容を表示します。

該当するものにマウスを合わせて、1回左クリックします。



#### 検索

「種類」「所在」「金額」でデータ検索ができます。種類及び所在地は、指定文字を含むデータを 検索します。

検索にマウスを合わせて1回左クリックすると、下図の画面を表示します。



検索した資産の行頭へカーソルを移動し、<u>指定行へ</u>を押すとその財産(債務)欄へ移動します。 終了(F5) を押した場合は1行目へカーソルが戻ります。 例)所在に『△』と入れて、検索実行を押します。 『所在』のデータを検索して、△の入力があるものを一覧表示します。

協売実行した細						
112/07/2011 2017	して下さい。	検索実行				
	1		金額			
			前百一次百			
種		所	在	·	財産債務金額	
<ul><li>普通預金</li><li>た場株式</li></ul>	〇〇銀           (B社)         △△証	行			38,961,915 6,450,000	
	東京都 〇〇銀	日黒区○○ 2-1-1 行△△支店			3,000,000 20,000,000	
ルを止めて <u>指定</u> Pした場合は、 1	行へ をクリックする 行日へカーソルが戻	5とその行へカー、 ります。	/ルを移動し	E7.		
5:約7	7:演 符					
<u>さい。</u> → 提出_	<u>1 枚のうち 1</u> (26計表[24]へ (261~))	備				
(債務の余額の合)	1201-(7) 83,000,000 計額 合計表[81]へ 73,500,000	明細合計の参考表示				
	20,000,000	712,711,915			E	
用 途	所 在	712,711,915 数 重	(有価証券等の取得価額) 株の価額又は債務の余額		<b>₽</b>	
用 途           事業用 事業用 東京都千代	府在 町区○○111	712,711,915           数重           1	(有価証券等の取得価額) 確の価額又は債務の金額 )	備考	=	
田	所在 IIEOO 111	<u> </u>	(有価証券等の取得価額) 1達の個額又は債務の金額 ) 250,000,000	備考	E	
用 途           事業用 事業用 事業用 事業用 更京都浸区           一般用	所在 Ⅲ区〇〇111	ジレビア         ジレビア            ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(前面証券等の取得面額) 1弦の個柄又は満済の金額 250、000、000 110、000、000	<u>備考</u>	F.	
用 法           事業用 李架用 李架用 東京部千代           事業用 東京部長用 東京都品川           一般用 般用 東京都品川	所在 IIII ()() 3-3-3 至()() 5 5 5 2501		(有価証券等の取得価額) 大変の価額又は債務の金額 250、000、000 110、000、000 、、、、、、、、、、、、、、、、	<u>備</u> 考 土地を含む	E.	
用 達           事業用 事業用 事業用 東京都子代           事業用 事業用 東京都法区           一般用 未完都和「東京都品」(1)           一般用 金田           一般用 金田           一般用 金田           一般日 金田           (1)	所在 IECOQ 1 1 1 ()() 3-3-3 ECOQ 5 5 5 2501 連続計 ))	Y12,Y11,915           放重           1           250; m²           1           95; m²           1	(音価証券等の数(特価部 転の成時気は(清)時の点時 ) 2550、000、000 ) 110、000、000 880、000、000 ) 193、000、000 )	<ul> <li>備考</li> <li>土地芝含む</li> </ul>	F.	
用 速 事業用 事業用 事業用 東京都千代 事業用 東京都飛区 一般用 般用 東京都品川 一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	所在 Ⅲ区○○111 □○○3-3-3 □○○5552501 2建物計》 △文店	パロス・パロ・タリュ           政重           1           2500:m²           1           0           1           0           1           0           1           05:m²           1           05:m²           1           05:m²	(有価証券等の取得価額 株の成績には進帯の点情報 (注意) (注意) (10,000,000 (10,000,000 (10,000,000 (10,000,000 (10,000,000 (10,000,000 (10,000,000) (10,000,000,000) (10,000,000,000,000) (10,000,000,000,000,000) (10,000,000,000,000,000) (10,000,000	<u>備</u> 考 土地芝含む		
用 速     重素用     季素用     季素     香素     「     ●	所在 Ⅲ区○○111 □□区○○555501 □□区○555501 □□区○555501 □□区○555501 □□区○555501	パリス・パ1・915     武政重     1     250 : m <sup>2</sup> 1     1     1     1     1     1     1     95 : m <sup>2</sup> 1     1     95 : m <sup>2</sup> 1	(14.000.000) (14.000.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000) (10.000.000)	<b>備考</b> 工地を含む		
用 违       事業用 事業用 事業用 東京都子代       事業用 事業用 東京都長区       一般用 金銀用 一般用 一般用 一般用 一般用 一般用 一般用 一級用	所在 Ⅲ区○○ 111 □○○ 5552501 連続計)) △支店	Y12,Y11,915           X         E           1         250 : m²           1         500 : m²           1         95 : m²           1         95 : m²           5,000 : m²         95 : m²	(1) 通過時の0.000時間の 第年の通時52は前期の点都 (1) 250.000.000 (1) 250.000.000 (1) 38.000.000 (1) 38.000 (1)	<u>備考</u> 土地を含む	E .	
用 法     重素用     季素用     季素用     季素用     季素用     東京都千代     季素用     東京都代代     ■売都     東京都の代代     「両方     般用     ☆照用     ☆照日     ☆細	府 在 田区 ○○ 111 ○○ 3-3-3 区○○ 5 5 5 2501 遂物計 )) △支店 ○○ 111 3	Y12,Y11,915           技<重           1           250; m²           1           95; m²           1           95; m²           5,000; m²           1           95; m²           1           1           1           1           1           1           1           1           1           10; m²           10; m²           10; m²	(編 価払用 等の 取り得差(第 (編 の)取り 取り 取り (第 の)取り 取り 取り (第 の)取り 取り (第 の)の 取り (1 の)の のの のの) (1 の)の ののの)	備考		
用 速           ● 素用 事業用 事業用 東京都点U           ● 設用 市設用 見京都点U           ● 設用 市設用 見京都点U           ● 設用 市設用 一般用 一般用 一般用 一般用 点」           ● 設用 市設用 一般用 点」           ● 設用 市式会社 i 長           ● 設用 市式会社 i 長           ● 説用 市式会社 i 長	所在 Ⅲ区 ○○ 111 ○○ 3-3-3 区○○ 5 5 5 2501 連続計 )) △支店 ○○ 111 ×支店	Y12,Y11,915           放重           1           250 m²           1           1           1           1           1           1           1           1           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           100	(*************************************	<b>俩 考</b> 土地を含む		
用 達           事業用 事業用 事業用 東京都子C           事業用 東京都子C           事業用 東京都和人口           一般用 般用 東京都品川           一般用 般用 一般用 一般用 一般用 一般用 一般用 本京都港区           一般用 一般用 素京都港区           一般用 素素用 素素用 素素用 素素用 素素用 素素用 素素用 素素	所在 Ⅲ区○○111 (○)3-3-3 区○○5552501 連続計)) △支店 ○○111 3 ×支店 区○○211		(*************************************	<u>備考</u> 土地芝言む		
用 速           事業用 事業用 事業用 東京都子代           事業用 東京都漫区           一般用 般用           一般用 金葉用           一般用 金葉用           一般用 金麗用           一般用 金麗用           一般用 金麗用           一般用 金麗用           一般用 金麗用           一般用 金麗用 一般用           一般用 金麗用 一般用           一般用 金麗用 一般用           一般用 金麗市 一般用 小 和子子/演算	所在 所在 Ⅲ区○○111 (○○3-3-3) 区○○55552501 建物計)) △支店 △支店 ○○111 3 ×支店 区○○2.11 3:#入	NIZ.//11.915           放重           1           2500           1	(14 00.000) 15 0.000.000 250.000.000 110.000.000 110.000.000 100.000 199.000.000 199.000.000 100.000.000 100.000.000 100.000.000 20.000.000 100.000.000 100.000.000 100.000.000 100.000 100.000.000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.0000 100.00000 100.0000 100.0000 100.00000 100.0000 10	<b>値 考</b>		
用 违       事業用 事業用 事業用 素素用 使用 東京都子C代       事業用 素素用 素素用 使用 於用 公試行へ       一般用 光般用 一般用 一般用 一般用 小解用 小和子 素素用 素素都治型       一般用 光和 小和子 素素用 素素者 常業用 素素者 素素用 素素者 素素用 素素者 素素 素素 素素 書	所在 一 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	Y12,Y11,915           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           1           250           <	(*************************************	<b>備考</b>		
用 達           事業用         東京都千代           事業用         東京都子           般用         ○の銀行へ           事業用         東京都子           一般用         △○の銀行へ           一般用         △△証券へ           一般用         △△証券へ           一般用         ×××           事業用         東京都子           事業用         東京都日           事業用         東京都日           小般用         ×× 三番           事業用         東京都日	府 在 印区○○ 111 (○○ 3-3-3) 区○○ 5 5 5 2501 遂物計 )) △文店 ○○ 111 3 ×文店 E○○ 2 11 3:部入	N12,7/11,915           放重           1           2500           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           100           100	(1997年の2019年5日) 第10月1日 第20月1日 第3	<b>備考</b>		
用 速       用 速       事業用 事業用 事業用 東京都点       事業用 素素用 東京都法区       一般用 約用 約用 約用 約用 約用 約用 約用 次都法的       一般用 約用 約用 約用 約用 約用 次都法的       一般用 約用 約用 約用 次都法的       一般用 約用 約用 約用 次都法区       一般用 約用 約用 約 元       一般用 約 元       一般用 次       「編集 7.1 度 算	府 在	NIL,VII.915           放量           1           2500           1           5000           1           95           1           95           1           95           1           95           1           95           1000           1000	(*************************************	備考 土地を言む		
	種 普通預金 注) 上場株式	種類				Triangle (上場株式)]の行頭に移動し、     Firet 7         7:注意         Compared (情務)の入力行に移動します。         Compared (first first fi

## [11] 財産債務調書合計表

財産債務調書合計表は、財産債務調書データの各区分ごとの金額を集計して、合計金額を自動 表示します。(手直し可能です。)

又、所轄税務署・郵便番号・電話番号・住所・氏名・性別・生年月日・職業及び、税理士名・ 税理士電話番号は、GP申告情報登録から転記します。

令和 3年12月3	31日	「★」は電子申告 分 財産債務調	<sub>逻</sub> 書	(換において[1100]GP (合計表)	申告作	青報: 'レ t	登録データを直接変換する項目です。 ゴユー  印 刷	
	→和 年 3 月 15 日 所轄税務署 立川							
フリガナ(半角) ★						外明	財産調書の提出有	
氏 名★		4500			電記	£ 74	● 自宅 ○ 勤務先 ○ 携帯	
野便番号 1	123 - 1 12	4569 <  〇 事業所  〇 事務	所	◎ 民 所	較	理	田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
住所(自宅) 耳	東京者	「新宿区1-1-1 個人自	宇宅	·····································	所下印	设 2		
(事務所等) 4	事業的	f住所上段 個人:	事	業所事	業所信	主所	国外財産調書の提出がな	
				業 しょう	くぎょ	とう)	場合はチェックしてくだ	
	14 2	<u>0 中 12 / 7 20 日</u> 税		理 士 情 報	100		2	
税理士名★								
電話番号								
			_					
財産の区分	[ 1 ]	財産の価額又は取得価額	-#	財産の区分		151	財産の価額又は取得価額	
土地	[ 1 ]		1			19]		
建初						10]		
山林	[3]		重	加産([4][15][16]以外, T		17]		
現金	[4]			保険契約に関する権	利[]	18]		
預貯金	[5]		そ	株式に関する権	利 []	19]		
有上場株式	[6]		Ø	預 託 金	等[2	20]		
証 取得価額	[7]		他	組合等に対する出	資[2	21]		
特非上場株式	[7]		D	信託に関する権	利 [2	22]		
定 1 取得価額	[7]		財	無体財産	権 [5	231		
価 証 様式以外の有価証券	[8]		産	暗县资	産 [9	241		
	[4+]		-	2 0 W 0 H	云 [4 云 [4	1 20		
			Œ	ない 他の 射 外財産調書に記載し	庄 Li た L	291		
特定有価証券※	[9]		E	外財産の価額の合計	額 [2	26]		
医石組合契約の出資の持分	[10]		亰	1 産の価額の合計	額 [2	27]		
取得価額	[エ]		国治	外財産調書に記載した国タ 特例対象財産の価額の合計	₩転 +額	28]		
未決済信用取引等 に 係 る 権 利	[11]		国の	国外転出特例対象財 )価額の合計	産 [2	29]		
取得価額	[才]			債務の区分			債務の金額	
未決済デリバティブ 取引に係る 舞利	[12]		偣	青 入 :	金[;	30]		
	[力]		ŧ	き 払 ::	金[;	31]		
収待1曲各則	[13]		7	その他の債	務 [:	32]		
取 侍 恤 額 貸 付 金			/=		客首 [ :	331		
取得価額       貸付金       未収入金	[14]		11	資務の金額の合計	HA ILS	0011		

## [12] 財産債務調書

財産債務調書は1005点(全48ページ)の入力ができます。2ページから48ページは(次葉)用紙 に印刷します。

「財産債務の区分」及び、「用途」についてはセレクトボタンで選択(青枠をクリックして選択) します。区分ごとに集計して合計額を財産債務調書合計表へ転記しますので、各データの 「財産債務の区分」は必ずセレクトボタンから選択を行ってください。

	<del>sz</del> 12:	財産債務調合	] 1001 (dev	/pts/3)						2	- (	⊐ ×
拡	大表示	- 標準表示										
		年12月31	日分 財産	使法同	•				~ ~	71		
	E (					# #1	3	<u> 7782-</u> ]	印度	<b>副</b> 2111		
			संबर्धन क						Party Int			
	<b>X</b>	の日暮えるには「う			-	- 提出 _ 枚の	<u>3 % 1</u>		-			
	() %	「産業者と記載した」 国外転出特例対象対 計算の時期の合計類		199 ma 1990		<u>)円(合計表[28]へ)</u> の会話の会計類	() () () () () () () () () () () () () (	等 明朝会計10歳時度の				
		「「「「「「「」」」を行うためです。				C THE IS HE READ		4 10 1		(neve to deal	10+ 	
	Ho. B	1 0 K 2	fi	S.	用途	5	FF 在	蒙	ŧ	REAL PROPERTY AND		
	1			~~~~						<u>(</u> )		
	z									¢		
	3		en fananan							()		
	4			財産	債務の		レクトボタン	,		(		
	5			Лр	必91	医抓ししく!				(		
								<u></u>		·		
	6									<u>(</u>		
	7									<u>(</u> )		
	8								<mark>.</mark>	()		
	9									(		
	-10	2. 1995			Course Per					(		
										/		
	12									()		
	13									()		
	14									()		
	15									(		
	16							-	-	( 2		
	-10								-			
	17									L		
	18			102,102					1	£		
									·			
	$\square$											
	摘要								!			
1:1	前頁	2:次頁		4:	抹 消	5:終了		7:演 算		9	:搬入	

1ページは18行、2ページ~48ページは各21行の入力ができます。

#### 「財産債務の区分」のセレクトボタンについて

セレクトボタン(青色枠)をクリックすると、選択区分(財産区分1~25/債務区分30~32)を 表示します。該当する区分をクリックして必ず選択してください。

セレクトボタン選択の区分を基に集計して、各合計額を財産債務調書合計表へ転記します。 セレクトボタンで表示する各区分の番号は、合計表の項目番号と同一です。合計表への 集計転記を正しく行うために、必ず区分選択を行ってください。

4	令和 年12月31日	分財産債務調	書		
氏彳	名 東京太郎			検索	
財産債   百を切	積務調書は全48枚作成可 50替えるには「うち」	能です。 に育を入力してくだ	<sub>žγ,°</sub> →	提出 _2 枚のう	5 <u>1</u>
国 外 則 ( う ち	「産調書に記載した国外 国外転出特例対象財産の	財産の価額の合計額 D価額の合計額(	)	円(合計表[28]へ))	合計表[26]へ
Ę	材産の価額の合計額	合計表[27]へ	債務の	金額の合計額	合計表[33]へ
行 No. I	A 財産債務 の区分	種類	用途	所	在
1					
	1:+++				
2	2:建物 3:rfr株				
3	4:現金 5·超貯全				
	6:有価証券(上場株式)	)			
4	2:有価証券(建工場)(株式以外)	)			
5	10:匿名組合契約				
3	11:未決済信用取引 12:未決済デリバティ	ブ			
6	13.頁內並 14:未収入金				
7	13.音画育とり 16:貫金属類 17:その他の動産				
8	10:他財産(1米映権利) 19:他財産(株式権利) 20:他財産(預託金等)				
9	21:1019 座(組合寺出) 22:他財産(信託権利) 23:他財産(無体財産権	E)			
10	24:1也財産(暗号資産) 25:他財産(その他財産 30:借入金	E)			
	31:木仏玉 32:その他の債務				

該当する区分を選択すると、青色枠に選択した区分を表示し、調書の区分欄へも区分名を 表示します。

例)『6:有価証券(上場株式)』を選択した場合

選択したセレクトボタン区分名を表示 ( 財産債務調書へ印刷はしません。)

行 No.	м	, ,	財産債務 の 区 分	種	類	用	途	克	沂	在
		6:有位	ⅲ証券(上場株₃	£)						
1		有価	証券							
			<b>N</b>	[		1				

財産債務調書に知刷する区分名を表示 ( 種類欄への自動表示はありません。) <u>入力枠にデータがある場合を除きます</u>

#### 「財産債務の区分」のセレクトボタン選択がもれている場合

財産債務の区分をセレクトボタンから選択していないデータがある場合は、『財産債務区分 を入力していないデータがあります、』とのメッセージを表示します。



財産債務区分選択が漏れている行を見つけ、区分選択を行ってください。

#### 入力データの『確認用印刷』ができます

財産債務の区分選択が正しくできているかどうかのチェックを行う場合、入力画面でのチェ ックのほか、入力してあるままを印刷する『確認用印刷』でチェックすることもできます。 特にデータ量が多い場合は便利です。

入力画面右上の『確認用印刷』ボタン、または、プリントメニューの『117:確認用財産債務 調書』で印刷できます。

氏		名 東京	太郎	n se sene na se s						
對調	動情報	教訓書は全叫 り替えるには	対体成可能です。 「うち」に資を入力し	てくださいい	- 撮出	<u>4 1</u> 枚のうち <u>1</u>				
戀	樹石	を読書に記載) うち開発転出り	した運営制度の経験の 特別対象制度の経験の	合計算 合計算(		)円 (約計表(28)へ))	6114(2)~		(d)	
R18	b0	価額の合計額	合計表[27]へ 【23,000,(	100 (\$78)	わ金額の合計期	合計表[33] へ	時期10日からまた。 123,000	л ,800	*	
fT No.	N	制造債務の家分	18 XI	Miž		M E	* 2	54		
1		<u>11.土地</u> 土地				9-9-9-9			(16,100, 600 <sup>)</sup>	
1	T	2:建物 爆物			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0-0-0-0		. c.	).	
2	-	建物 4:就查 山村			(集要報の000) (集要報の000)	0-0-0-0			20,800,000 <sup>)</sup>	

#### M欄での小計・合計の自動集計について

M欄に指定数字を入力することにより、小計・合計を自動集計することができます。

示表才	縮小表示					(1980)
氏名耳	「京 太郎			<u></u> 検 索	<ul> <li>ビュー</li> <li>         ・</li></ul>	
財産債務調 頁を切り着	書は全48枚作成司 えるには「うち」	f能です。 に頁を入力してくだ	đγ.	→ 提出 <u>1</u> 枚のうち <u>1</u> 価		
国外財産調  (うち国外	書に記載した国タ  品特例対象財産	ト財産の価額の合計額 の価額の合計額(		)円(合計表[28]へ))		
財産⊄	価額の合計額	合計表[27]へ 123,000,000	債務	の金額の合計額 合計表[20]へ 明細	合計の参考表示 123,000,000	
行 No.M	財産債務 の 区 分	種類	用途	所在	数量 (有価語) 財産の価	勝等の取得価額
1 9 ±	土地 地		事業用 事業用		(	)
2:	聿物		事業用		1	00,000,000
2 建	物		事業用	東京都〇〇〇〇一〇一〇一〇		)
2:	建物		事業用	=		
3 _ 建	初		争耒用	東京都()()()-()-()-()-()-()-()-()-()-()-()-()-		3,000,000
4 1						)
				《建物計》		23,000,000
	1					14

└────「1」を入力 ...《小計》

「2」を入力 …【合計】

「9」を入力 …「9」の入力されている行以前のデータを小計に含めずに計算

	М		金額	
1		A	10,000	
2		В	10,000	
3	1	《小計》	20,000	
4				
 -5 >	- 9	С	10,000	行 9 で小計に含めたくない。
6				
7		D	10,000	
8		E	10,000	
9	1	《小計》	20,000	… Cの金額を含めず(D+E)の金額の小計を
10				取りたい場合には、合算を開始する行の1行
11	2	【合計】	50,000	上のM欄に <u>",9."</u> を入力しておきます。

#### 入力データの検索

入力データの検索機能があります。詳細はP.10~11をご参照ください。

🔜 sz99:【検索】	000	1 (dev/pts/44)				- 0 🔀
拡大表示		縮小表示				
「論	壶1	ſ.				
1417C	212.7					
<b>植</b> 類	・所有	在又は金額を入力し、   横等	<u>客実行</u>  を押して下ざい。	横索美行		
25.48			and a state			
裡現	L		而往… [] 山口又语			
					internet of the second	
					前頁 次頁	
「行	TNo	区分	種類	所	在	財産債務金額
	5	5:預貯金	普通預金	○○銀行△△支店		38,961,915
	6	6:有価証券(上場株式)	上場株式(B社)	△△証券△△支店		6,450,000
	16	28:借入金		○○銀行△△支店		20,000,000

財産債務調書

項目名	計算式	
申告年	GP申告情報登録の「年分」	
財産債務の区分	区分選択 区分名	セレクトボタン:選択した区分を表示 ※印刷なし 漢字8文字×2行
種類	手入力	漢字10文字×2行
用途	用途選択 自動表示	セレクトボタン:一般用/事業用/両方 選択した用途を表示
	手入力	漢字20文字×2行
数量	手入力	上段:漢字5文字 下段左:10桁 下段右(単位):漢字2文字
(有価証券等の取得価額)	手入力 ※	13桁 ※財産区分6~12のみ入力可 125桁
備考	手入力	遵字6文字×3行
摘要	手入力	漢字40文字×2行
国外財産調書に記載した国外 財産の価額の合計額	手入力	13桁 合計表[26]
(うち国外転出特例対象財産の 価額の合計額)	手入力	13桁 合計表[28]
財産の価額の合計額	自動表示 上書可	国外財産調書に記載した国外財産の価額の 合計額+財産区分1~25の金額合計額 合計表[27]
債務の金額の合計額	自動表示 上書可	債務区分30~32の金額合計額 合計表[33]
明細合計の参考表示	自動表示	財産・債務の入力金額合計額 ※区分は見ない
プリントキー	各行の全項目及び摘要	

# プリント

A 4 コピー用紙にプリントします。

印字位置がズレている場合はオフセット補正で調整してください。

財産債務・ビュー(/dev/pts/8)	
年度 財産債務調書 ユーザ・コート ・・・ 1 年 度 ・・・ 1	業務選択画面で、「2:プリント」を選択します。
ユーザ名 … 東京 太郎 《業務選択》	
1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーティリティ	
N o ···· 🛛	
町°切替 8コード 8年 度 81-ザ名 88 終 了] 18人訂正 87°リント  8ユーテ	
秋里香菇~//=-(/dev/pts/0)	左図画面を表示します。
<ul> <li>令和 年度 財産債務調書         <ul> <li></li></ul></li></ul>	プリントを行う用 " 用紙番号 " を選択します。 出力する表No.を指定後 <u>Enter</u> を押します。 (複数の表の指定も行えます。)
114:     ////////////////////////////////////	用紙番号・・・[ 111 ]
用紙番号 ・・・ □ データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ ・・・ 2 印刷枚数 ・・・ □ 1枚 1.連帳 2.単表 ・・・・・・・ 1 む「切替	画面対話に従い、以下の手順で進めます。 印刷枚数と帳票種類を指定します。 
■ 20.[印刷項目設定] 0805 (dev/pts/3) - □ × 30大表示   約小表示	データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ・・[2] 印刷枚数・・・・・[ 1]枚 1.連帳 2.単表・・・[ 1]
<u>エアリソ る エアリア</u> 該当する項目にチェックを付けてください     名財産債務調書     印刷しない場合チェックする項目     申告年度	印刷しない項目がある場合にチェックを付けます。
<ul> <li> 整理番号 <ul> <li>住所</li> <li>氏名</li> <li>フリガナ</li> <li>生年月日</li> <li>税理士名</li> <li>税理士電話番号</li> </ul> </li> </ul>	選択後、 <mark>終了</mark> (F5)を押します。
4:抹淌 5:終了 7:演算	
田紙番号 ··· □ データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ ··· □ 印刷枚数 ··· □ 枚 1.連帳 2.単表 ····・ □ エンターキーで印字開始します。 □ ************************************	Enter で印字を開始します。

## ページプリンタの用紙セット方法 ~手差し~(NPPシリーズ)



操作パネルを以下の手順で操作します。

NPP845 操作パネル



印刷可を1回押し、「印刷可」のランプを消します。

(NPP845で印刷可のランプが消えている場合は | 節電解除 | を押してから印刷可の ランプを消します。)

<u>シフト</u>を押しながら 「手差し」を数回押し、液晶パネルを 「デサシA 4 タテ」の 状態にします (N P P 8 4 5 では 「手差し」のみを押します。)

印刷方向を数回押し「ポート」の状態にします。

液晶パネルが「テサシA4タテポート」になりましたら 印刷可 を押し、印刷可の ランプをつけセット完了です。

官製用紙に印刷をする前に、白紙のコピー用紙にテストプリントします。打ち出し後、官 製用紙と重ねてズレていないかを確認してから官製用紙へ打ち出すことをお勧めします。

官製用紙を"テサシ"にセットします。

官製用紙は、プリントする面を下にし、手差し 給紙口へ用紙上部から差し込みます。(用紙ガイ ドはA4サイズにし、用紙左右を固定します。)



## ページプリンタのオフセット補正プログラムの操作(印字位置調整)

ページプリンタにて出力作業を行う場合、用紙の裁断等により印字がずれる場合があります。 印字がずれた場合のみ「補正」を行います。(部分的な補正は行えません。) オフセットにおいては、指定プログラムごとにオフセット補正プログラムがあります。 印字位置の調整が必要な場合はオフセットの指定を<u>1...再調整して印刷</u>を選択してください。

(※調整値はプリンタごとに記憶します。Win直プリンタの場合は、端末ごとに記憶します。)

印字がずれたら、以下の手順で作業を行ってください。 調整は1表ずつ指定して行ってください。(複数用紙を選択した場合 対話を表示しません)

112: [ // (按)・白紙]       113: [ /// 音·白紙]       114: [ // (探)・白紙]       115: [ /// 雪·白紙]       116: [ /// (按)・白紙]       116: [ /// (按)・白紙]       117: [ 伊達債務調書・確認用]       用紙番号 データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ … [ /// 目       印刷收数 1 枚       1.連帳 2.単表 [ ]       丁*切替   [ /// [ // [ /// [ /// [ /// [ /// [ /// [ /// [ /// [ // [ // [ /// [ //	<ul> <li>オフセット 1. 再調整して印刷</li> <li>2. 調整値を使って印刷 ・・・[2]</li> <li>と表示します。</li> </ul>
	④ 「「」 丹詞金して印刷を選択します。
Z0016:         **** オフセット調整面面 ****         プリンター名:prl( NPP845)         帳栗名       :財産債務         【財産債務調書合計表】       現在のオフセット:横         ①.0]mm(       -14.3~7.9)         一、10.0       mm(         縦       0.0]mm(         小袋調整       100.000         ***** 約 0.15 mm       単位設定のため         大/縮レスカしてください。       ただし、上方向もしくは左方向に移動きせる場合は、マイナス(-)で         ただし、上方向もしくは左方向に移動きせる場合は、マイナス(-)で       ここで入力した補正値は、上記のプリンターで上記の呼艇環に対してのみ有効です。         補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。	<ul> <li>5 左図画面を表示します。</li> <li>例) 1,234,567 <ul> <li>小</li> <li>上に5mm</li> <li>右に5mm</li> </ul> </li> <li>調整する用紙名を表示しますので確認し 調整をしてください。</li> </ul>
例)縦方向 上に5mmズレていた(下に移動) → 5 下に5mmズレていた(上に移動) → -5 例)横方向 左に5mmズレていた(右に移動) → 5 右に5mmズレていた(左に移動) → -5	<ol> <li>各用紙を1枚ずつ印字し、印字のズレ具合 (上下左右に何mm)を確認します</li> <li>設定画面にて、補正値に印字ズレの数値を 入力します。 (左図例を参照ください)</li> <li>設定が完了したら、再度 F5 で書込みま す。</li> <li>出力の対話に戻ります。</li> </ol>

## 年度更新 繰越項目一覧表

【財産債務調書】 …データをそのまま移行 …データ削除

用紙等	繰越項目
	1. 金額削除する
	提出年月日、[1]~[33](下段の[ア]~[カ]有価証券取得価額を除く)
[11]財産債務	氏名、フリガナ、税理士名、国外財産調書の提出有のチェック、電話番号、
合計表	備考
	2. 金額削除しない
	提出年月日
	[1]~[33]、氏名、フリガナ、税理士名、国外財産調書の提出有のチェック、
	電話番号、備考
	1. 金額削除する
	金額全削除
	財産債務の区分、種類、用途、所在、数量、有価証券等の取得価額、備考、
[12]財産債務	摘要
調書	2. 金額削除しない
	金額、財産債務の区分、種類、用途、所在、数量、有価証券等の取得価額、 備考、摘要

#### ■ [97]GP年度更新 画面

III ★36:【財産債務調書】(dev/pts/24)	
拡大表示 縮小表示	
* * * 財産債務明細書 * * *	
- ユーサ"コート": - 1 年度: - 年	
J-サ°名:東京 太郎	
財産債務調書テータ … [1] ●1. 金額削除する ○2. 金額削除しない	
更新方法を選択後、年度更新作業キーを押してください。(F1:更新 F5:終了)	
選択した表以外は、更新元を更新先へそのままコピーします。	
1:更新 4:抹 消 5:終 7	

## 税務マイナンバー用データ搬出プログラムについて

税務署提出用紙に個人番号を印刷する為に、税務データをタテムラマイナンバー(オプション プログラム)で取り込んで個人番号の登録をすることが必要となります。

#### System-V 税務個人用各申告書データ搬入方法

税務個人用プログラム各申告書の本人及び、確定申告扶養家族情報を搬出し、マイナンバー用データ として取り込み後、各人のマイナンバー入力を行います。

### ● 事前準備

平成28年度以降、各申告書プログラムにおいてマイナンバー欄の番号は、

タテムラマイナンバーに登録されている<u>氏名・生年月日・住所</u>が完全一致する場合 のみ印刷します。

以下の内容をご確認の上、搬入前に各データをあらかじめ整えていただきますようお願い 致します。

◎税務プログラム [1100] G P 申告情報登録・[330]確定申告書:家族情報
 本人・・・・・・・個人登録の氏名、生年月日、自宅住所
 扶養者(確定申告)・・・ 個人登録内の [確定:家族情報]
 大養親族・専従者の氏名、生年月日、住所 \_\_\_\_

扶養親族・専従者の氏名及び住所は略さずに正しく入力してください。

[個人登録:本人の登録]

■ 2.1/用上發行1 1001 (dov/ate/10) - □ X	「確定:家族情報」:扶養親族・専従者の登録]
5.[個人豆琢] 1001 (dev/pts/10)	
<u>加大表示</u>	
マイソハペー用デーン数批出 転記 税理士登録 印刷	
3-ザーコート <sup>*</sup> : 1001 ユーザ名: 株式会社 東京商事	
● 個人登録 「※」は電子専告必須理なので電子申告する場合は必ず入力して下さい。	
書 事業年度 ※ 合和 年 5月 1日 ~ 合和 年 12月 31日 年分 ※ 合和 年	本時 ○非認当 ○死別 ●離語 日 時代の ●経済 ◇ 非認当 学校名 陸 陸吉地区分 マイナント・石村前する会社 マイナント・石村前する会社
借 課税期間 ※G資金税 □ 令和 年 5 月 1 日 ~ 令和 年 12 月 31 日 当期月数 12	
会計データ期首年     令和年     会計読期間     令和年     1月     1日~     合和年     12月     81日	記儀者(特別) 缩赊 · 扶養控除
	記録書氏名 生年月日 陸吉書区分 同居 国外居住 所得金額 住
告 提 出 年 月 ロ   年 月 ロ   税 務 署 名 米   税務署	
姜 申 告 凶 分 ⑧音 色 ○ 白 色 納 稅 者 番 号	行         決察範疇の氏名<         動柄         生年月日         陸書物区分         同届         国外         区分         10歳         住所
倍 利用者識別番布※ 利用IU(地方税/※ 編 > 20 - 3% - 3、	
	東京 →
3 月 フリガナ(半角)	5 T
* <u><u><u></u></u> <u><u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u></u></u>	
<u>★</u> 郵便番号 - 電話番号 ( ) -	
所住所	※1222は前の1975以716年はした戦後選びへ後を取得結構へ ※同時にチェックがあり住所備が空間の場合、本人住所(自宅)より転記します。 実践者転記 ← 転記する場合(建記ボタンを押して下さい、 ※ 16歳未満の場合:同居樹にチェックがない場合、住民州の7月間の場合の住所川本記します。
1上が双小戦和にされよう。	
	東京花子     昭和     40     3     4     とルス目野7109     500,000
	3
<b>丝理担当者</b>	
	5 8
1. 則 衣 _ 4. 八 衣 _ 4. 休 月 _ 5. 從 」 / 注演 显 _ 3.1曲/11//	
	41抹 )月 01於 1 /11演 昇

## ● データ搬入操作手順

事前準備で**平成28年以降の**[1100]GP申告情報登録個人登録・[330]確定申告書:家族情報データを 整えたら、搬出・搬入作業を行います。

【税務データの搬入手順】

- ①[1100] GP申告情報登録の個人登録画面にある [マイナンバ-用データ搬出] ボタンを 押して、データの搬出作業を行います。
   ↓
- ② 搬出したデータを、マイナンバープログラムの [税務データ搬入] ボタンを押して、 データの搬入作業を行います。

①税務データ搬出作業

		•
■##===::=(jev;pa/6) G P 中告情報量課プロ (「実務森振?) <u>1 : 入力・</u> 訳正 <u>2 : プリント</u> 2 : ユーディリギ N ◇ ・・・	1グラム コーザコード … 141 年 度 … <u>平成次</u> ユーザ名 … 東京 ガ	1. F9 [1100]GP申告情報登録の 1:入力・訂正を選択 ↓ 3:個人登録を開きます
町 <sup>™</sup> 切替 隆田一下 隆年 度 閏-	(福電雪・J1-(Jdev/pts/0) G P 申告情報登録プログラム ユー <sup>ジラード</sup> ・・・ 141 年 底 ・・・ 平成28 ユーザネ ・・・ 東京 太郎 入力用紙遊釈 (1ページ) 1: 【転記】 (39:【税理土整3 2: (法人登録) 3: 【個人登録) 用紙番号 ・・・ [3 	マイナンバーデータ搬出は ここのデータ年が平成28年以降 の場合のみ作業ができます。
3:{{       拡大素示     縮小表示       マ(?)n*=用?*-/····································	国人登録】1001 (dev/pts/10)     - □       (出)     (田 秋田士登録)     印 朝)       (水名:株式会社 東京商事)     (日本)     (日本)       (日本)     (日本)     (日本)     (日本)	<ul> <li>2. マイナンバー用データ搬出</li> <li>オタンを</li> <li>クリックします。</li> <li>3 左図の画面を表示します</li> </ul>
	利用10(地方税)※           14(マイナンバー用デーク期出) 5044 (devidual))           16(マイナンバー用デーク期出) 5044 (devidual))           16(秋元)           16(秋元)           16(秋元)           17(1)           18(秋元)           18(秋元)           18(秋元)           18(100)のGP 単音情報登録内の個人氏名・自宅住所・主卒月日           交換情報以(1200)所得税確定申告書の変級情報内扶養者・再送者の氏名・住所 生年月日を基に作成します。(平成23年以降データ町)           17(1)           17(1)           18(1)           19(1)           19(1)	タテムラマイナンバープログラムでは、 入力したマイナンバーを暗号化して 保存します。 データ暗号化のための『暗号キー』を 設定します。
電         第         4         8         7	数度する相号キーを入力して下さい。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
1:前表 2:決表	データを醸出しますか?…【】 1.はい こいいえ 4.性 演 5.58 7 7.漢宣	を人力したら、テータ搬出しますか? の欄で「1」Enter」と押します。



9290 - 05×777	35/07/08 日野市日野新	f¶ 0-0-0 /	10 / Hé	

 搬出した税務データを取り込んで マイナンバーデータが作成される と、左図のように、ユーザー覧を 表示します。

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~
& ユーザー覧を表示したら	Š
& 搬入作業は終了です。	8
Guine	گ

## 既マイナンバーデータへ税務の登録を追加できます

税務の確定申告で扶養者を追加した場合等、再搬入することでマイナンバーデータへ追加登録 ができます。

- 1.マイナンバープログラム取扱説明書P.16「1」~P.17「税務データ搬入作業の3」を行います。 暗号キーは、既データと同一の英数字を指定してください。 暗号キーが一致しない場合、再搬入はできません。
- 2.マイナンバープログラム取扱説明書P.17「税務データ搬入作業の3」で F7編集 をクリック したあと、既にマイナンバーデータがある場合は下図の画面を表示します。

取り込み	5元データの選択				
r	削除不	要なデータをす	削除します		→ 再搬入してデータを更新: F7更新
•	税務		XXXX/12/04 16:35:36		・再搬入せず、編集作業へ : <u>F1スキッフ</u> ゚
					・何もせず前の画面へ戻る: F8キャンセル
	システムから新し	〈データが粉)	H×hT()ます。		
更更	新する場合はデ 新しないで編集	一般を選択し 画面を表示す	て、更新ボタン する場合は、スキップボタン	AV2241-101-101	
F1 7	(キップ		F7.更新	F8キャンセル	

<b>蒸</b> 取りi	込み元デー	タの選択			   不要な搬出データは削除できます。
Г	削除 不要なデータを削除します 通知 在度 東新日時				削除するデータにチェックを付けて、
		1至万1	牛腹	XXXX /1 2 /04 16 35 36	「削除」ボタンをクリックします
*	E	14464103	0.000.00		

3. F7 更新 後、既にあるマイナンバーデータと、再搬入する同一コードのデータに、 『氏名・生年月日・住所』で差異がある場合は下図の確認画面を表示しますので、 更新方法を選択してください。

<b>7</b> -	ーザ選択						
	マイナンバーデ No. 氏名 生年月日 住所 服入データ No. 氏名 生年月日 住所	ユーサ -タ 1 東京 太郎 昭和35/07/08 日野市日野新晤 ヒルズ日野7109 1 東京 太郎 昭和35/07/08 東京都日野市E ヒルズ日野7109 -ユーザとして更新	*情報が変更されていま 「	す 法定区分 して更新 2キ:			
				1			
搬入データの 書き換えます マイナンバー	●登録内容 。 ・ は残りま し く に ま し く し ま	に す。 Y) をク して、搬 ンバーは	以下の画面 <sup>確認</sup> <sup>登録されているデー、 新たに登録します。 しックする。 入データを 削除となり。</sup>	iを表示します タに削除フラグを付け、 よろしいですか? まい(Y) いいえ(N) しいえ(N) たに取り込み ますので、再入	。 <sup>▼</sup> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	現在のマイナ データがその ます。 データ ださい。	ンバー っまま残り
	平成 28 年度 ユーザコード:141 ユーザ表示 ● 削除 No. そ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ の ・ の ・ の ・	ユーザ名:東京 太郎 以外 ○ 削除のみ ○ 全 称・氏名等 法 京 太郎 「記書考端辺・転記 □ グル	C 上午年月 昭和 ■ 35/07/0 ■ 35/07/0	法人/個 3 住所 京京部口野市口野新町 〇 / F6 終7 F6 デージ病去	人番号 個人番号 法/個 22万人 20 個 /税 /税 /税	₹ 252 257 257 257 257 257 257 257 257 257	

## 個人番号印刷方法

財産債務調書の個人番号印刷をするための番号登録方法は以下のとおりです。

個人番号登録 P.22のデータ搬入操作手順のGP申告情報登録でマイナンバー用にデータ搬 出をして、タテムラマイナンバープログラムへ搬入後、個人番号を登録します。



名称·氏名等: 東京 太郎

住所 生年月日: 東京都日野市日野本町〇-〇-〇〇

昭和 • 24 年 01 月 02 日

○ 配当 ○ 退職

個人番号 - 11111111118

平成28年以降、個人の財産債務調書の印刷時 マイナンバーデータで氏名・生年月日・住所 が一致したデータの個人番号を取得して印刷 されます。

□個人番号印刷 平成28年以降データにおいて、マイナンバーデータで氏名・生年月日・住所 が一致したデータの個人番号を取得して印刷されます。



