System-Vシリーズ-[190] 新ワープロ版 法人税申告書

(24.6)

【取扱説明書】



目 次

概 要	1
操作の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
入力・訂正機能(各キーの機能説明)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
住所入力の便利な機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
入力画面の説明 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
プリント ・・・・・	13
ページプリンタのオフセット補正プログラムの操作	
(印字位置調整) · · · · · · ·	15

Windows子機外字一覧表

年度更新及びユーティリティ・その他メンテナンス操作につきましては 「[F9][F10][F17]GPメンテナンスプログラム取扱説明書」をご覧ください。

.....

概 要

このプログラムは法人税申告書データを入力することにより、全15表の法人税申告書を 作成します。また、計算及び転記機能はありませんので、データの入力・訂正が簡単に 自由に行えます。

- ・データ入力時には画面上に法人税申告書の様式をそのまま表示し、選択項目は視覚的に わかりやすいラジオボタンまたはチェックボックスになっていますので、必要な項目に 入力を行うだけで簡単に作成することができます。
- ・全システムで共通の、法人名・納税地・電話番号・整理番号は[1100]GP申告情報登録 より転記します。
- ・各表は選択式で使用する、使用しないが選択できます。 また入力画面から プレビュー (印刷確認)や 印刷 (白紙印刷)ができます。
- ・プリントは白紙A4用紙に出力します。
- ・会計仕訳データ及び白紙法人税申告書データから、直接データを読み込むことは できません。

また計算機能はついておりませんので、小計・合計項目も入力を行ってください。

NO.	勝 お お 、 お 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	NO.	服翻
11	【1】 申告書	110 111	【11-1】 個別評価 【11-1の2】 一括評価
20	【 2 】 同族判定	112	【11-2】 返品調整引当金
40	【 4 】 所得金額(簡易)	167	【16-7】 少額減価償却資産
51	【 5 - 1 】 利益積立金	168	【16-8】 一括償却資産
52	【5-2】 租税公課		
61	【6-1】 所得税額控除		
71	【7-1】 欠損金損金算入		
81	【 8 - 1 】 受取配当等		
142	【14-2】 寄付金		
150	【15】 交際費		

別表16-1・16-2・16-4・16-6は [110] 法人税申告書プログラム内の WP版で入力してください。

操作の流れ 呼び出し方

<< 業務サブメ	==- >>	PAGE 1/2	
	[F9] 申告・個人・分析	プリンター:	
[00097]	新GP年度更新	[00110] 新法人税申告書	
[00098]	GPデータリスト	[00120] 消費税申告書	
- 11. Participante -		[00130] 勘定科目内訳書	
[01100]	GP申告情報登録	[00140] 事業概況説明書	
[01110]	留出書セット		
[01130]	關与先名簿	[00170] 新被価償却	
[01140]	従業員名簿	[00180] 新償却資產申告書	
[01150]	顧問先報酬管理		
[01160]	変動計算&注記表	[00190] 新WP版法人税申告書	
[01180]	協同組合決算書システム		
番号で選	択してください。 []	年度指定 ③無 〇有	
the second			

- 1) F9 申告・個人・分析を選択します。
- 2) W P 版法人税申告書のプログラムを 選択します。
 - [190] Enter を押します。



4) [12] W P 版法人税申告書を選択します。 使用する別表については、区分欄を[1](使用する)にしたうえでデータ入力を行ってください。

💵 12:[W	P 版法人税申告書】1001 (dev/pts/4)			- <u>-</u>	×
拡大表示	縮小表示				
ューサ*コ ※選胡 クリッ 区分に [1]	-ト [*] : 1001 2-ザ名: No.に表番号を入力して頂くオ カッで名表を表示します。(スペ には下記に該当する番号を) 使用する [2]使用しない	株式会社 か、緑色 ペースで してく;	± 東京商事 の別表名にマウスを合わせて 呼び出しも可能です。) 進 ださい。	祝No(
区分	表番号及び別表名	区分	表番号及び別表名		1
1	[11] 別表1	2	[110] 別表11-1	16-6は[110]新法人相告者プロ	
		2	[111] 別表11-1の2		ļ
2	[20] 別表2	2	[112] 別表1 1 - 2		
1	[40] 別表4(簡易)	2	[167] 別表1 6 - 7		
1	[51]別表5-1	2	[168] 別表1 6 - 8		
1	[52]別表5-2				
2	[61] 別表6-1		L		
2	[71]別表7-1				
2	[81] 別表8-1				
2	[142] 別表1 4 - 2				
2	[150] 別表15				
1:前表	4:抹:	省 🚺 5:	終了 7:演算		_

[2](使用しない)を選択している表は、印刷及び電子申告変換することはできません。

なお、	[190]WP版プログラムは全て手入力項目となっています。
💷 sx11	:[1] 1001 (dev/pts/4) -
拡大表;	福小表示
보니:	
历期	女I 谷事未平度の所得に採る中古者「内国伝人の方
	申告書プレビュー 申 告 書 印 刷
	次 葉プレビュー 次 葉 印 刷
	法人区分:普通法人・一般社団法人等
	フリガナ カブシキガイシャ トウキョウショウジ 令和 年 1月 1日 法人税:確定 申告書
	法 人 名 株式会社 東京商事 令和 年 12月 31日 地方法人税: 確 定 申告書
	この 申 告 書 に よ る 法 人 税 額 の 計 算
	$\begin{bmatrix} m & m \\ 2 $
	法人税額28時表9-1[12+22+28] 控例 日 5 日 7 日 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日本 1 日
	(48)+(49)+(50) 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
	1 別表 6 − 6 [5] 税 3 税 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	税額控除超過額相当額等の加算額 4 別表3-1[12+22+23] の (16)+(17) 18
	越 別表3-2[24]+別表3-3[20]等 5 ,000 9 (12) 13
	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	21 21 21 21 21 21 21 21
	盗同上に対する税額 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
	<u>別表3-1[8]</u>







- 3) 1表のみ指定した場合 オフセット補正の対話を表示します。
 - 1.再設定して印刷を選択すると印字位置を調整する ことができます。

上にずらす場合	-	mm
下にずらす場合	+	mm
左にずらす場合	-	mm
右にずらす場合	+	mm

調整値はプリンタごとに記憶します。

印字がズレる場合に印字位置を調整することができる機能です。 詳しくはP.15 オフセット調整の操作をご覧ください。

入力・訂正機能(各キーの機能説明)

各キーには以下の機能があります。

【項目を移動するキー】



【訂正時に使うキー】

	1 文字ずつカーソルが移動します。
Delete	カーソルの文字を 1 文字ずつ消します。
Back Space	カーソルの1文字前の文字を消します。
END	カーソルの文字以降を全部消します。
<u>抹</u> 消(F4)	1項目に入力されたものを全部消します。

【頁を変える時に使うキー】

<u>Page Down</u> 次頁に進みます。

Page Up 前頁に戻します。

□ 選 択 (F1) 表示画面が何ページ目であっても押せます。指定ページ を画面上に表示させたい時に使用します。

< 操作方法 >

****ページ選択***<mark>1</mark>ページへ**(1~9)

1) 左図の画面が表示されます。
 2) <u>表示させたいページ数</u>を入力し、
 Enter を押します。

【計算するキー】

演算 算(F7) 入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

【登録や終了時に使うキー】

全終了(F5)	入力したものを登録します。 登録が終了すると最初の画面に戻ります。
HOME 又は	データを書き込まずに終了します。
Shift + 終・HOME (F5)	プリント時には無効です。

【記憶に使うキー】

入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

<操作方法>

Insert

× × 銀行	
銀行	

- ここへコピーする方法
- コピー元の項目にカーソルを移動させ Insert
 を押します。(記憶させます)
- コピー先の項目(空欄)にカーソルを移動させ
 Insert を押しますと、コピー元の項目の内容
 がコピー先の項目に表示されます。

住所入力の便利な機能

7 桁郵便番号変換ができます。(全プログラム共通)

例)東京都千代田区神田松永町と入力する場合:郵便番号は、「101-0023」となります。

1.101-0023 と入力し、スペース を1~2回押します。 画面左下の表示が 101-0023 東京都千代田区神田松永町 千代B

千代田区神田松永町

- の順で変換されます。
- 2.上記のように変換されていきますので Enter を押して決定します。
 残りの住所は手入力となります。

Windowsの漢字変換の設定により変換できる場合とできない場合があります。

入力画面の説明

グリーンの はウィンドウを開くボタンになっています。(以下『サブミット』と表記) マウスの矢印を合わせて左クリックを1回押すと、各項目に応じた選択画面を開くことが できます。(サブミットにカーソルが止まった際にスペースを押しても画面が開きます。)

		E .			[2] 1001		- C ×
		- 拡大表示 - 縮小表示	j				
		別表2 同族会社等() 事業年度; 年	の判定に関 1月1日~	する明細書 - 年12月31日 ネ	去人名: 株式会社 東京商事		Â
*=1	(a) += (期末現在の は出資の総 【2(続)	発行済株 額] 1001	式の総数又1	単位 (21)の上 特 出資の金書 	<u>2⁹1k²s 印刷</u> 位 1 順位の様式数又は 11 単位 よる利 定 12 -(1内書)) 12	2
हरताः	福小武下					▲ 位の議決権の数 13	
別表2	同族会社寺の判定に関す	る明釉香 を10月21日 注(の・*	****	7 *		による判定 -(4内書)) 14	96
***	+/e· + 1/1 18 ~	+ 12月31日 78人名: 0 10行目以	NAVIA1 東京日 陸のデータを続き	n毋 をとしてプレビュー/印刷します→ プ1	E'a- ED (0)	びその同族関係者 15	
		判定基準となる株主	三等の株式数学	筆の明緒	and a state of the	5歳も多い数 ()	96
順任	立 判定基準となる株主(社員)及び同族関係者		株式数又は、	出資の金額等	(7) 10	
北武教	医 住所又は所在地	氏名又は法人名	統 柄	株式数等 議決権の数	株式数等 議決権の数	0 うち最も高い割合) 17	
1				19 20 M	<u>21</u> <u>22</u> 外	 特定同前 	美会社
•			人本			結果 18 〇 同族	会社
Z						〇非同族	会社
3			-				
4			-			45行まで入力できます →	主行表示
5			-			でない注意の他の株	主等
6							
7						クリックすると項目	目内谷に
8						合わせたウィンド	りを開きます
9	-						. = ,
10							
10			-				
11							
12			-				
13			-				
14							v
15						-33	
16							
17							
18							
19							
20			-			v	
Cent 1	4:抹消	5:終了 8:行編集 7:演算			·		

ピンクの はチェックボックスとなっています。

該当する場合はマウスを合わせて左クリックを1回押すと // チェックマークが付きます。 (枠にカーソルが止まった際にスペースを押しても // が付きます。)

<pre>sx71:[7 - 1] 1001 (dev/pts/4)</pre>				- 0	×
拉大表示 缩小表示					
					^
別表7-1 欠損金の損金算入等に関する明細書					
李業年度:令和 年 1月 1日 ~ 令和 年 12月 31日 法人名	: 株式会社 東京商事				
			7°11'3-	印刷	
	算入限度額		1		
該当項日にマウフを合わせて 1	× 🗾 / 1 0 0 2				
左クリックを1回押します。	Ť	12 HD 24 RA \$5	NNH048 frits	P#(9) (4)	1
	控除未済欠損金額	三 州川 北田 内市 谷県 当該事業年度(川とに)一当該事業年度 前の(州の合計駅の2ちよない金額	※別表7-4「1 チスカし7	5月(3)~(4) 5月の場合は でください。	
	3	4	5	5	
			_		
1 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11					
2 ・・・ □青色欠損 □連結みなし欠損 □災害損失		c			
3					

グリーンの はラジオボタンとなっています。

該当する項目にマウスを合わせてクリックするとその項目に ● (黒丸)が付きます。 (ラジオボタンにカーソルが止まった際にスペースを押しても ● が付きます。) 選択の解除は 「抹消 | (F4) キーにて行います。

*初期設定が入っている項目は消すことはできません。どちらか一方に丸印を付けます。

事業年	產: #3月1日~ #2	月2	8日 法人名:株式	会社 東京商				
		-	星位			<u>)*1t*</u>	a -1	<u>100</u>
	期末現在の発行済株式の総数又	i	内	(21)の 出版の1	上位1月位	の株式数又は	11	単位
	19)と(21)の上位3順位の株式数 又は出資の金額	2	単位。	林式	ann 数 等 に L) / ((1)	よる判定 (1内書))	12	. 96
19	株式教等による判定	3	96 10	(22)0)	上位1 順位	の議決権の数	13	S S
族	期末現在の議決権の総数	4	内 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	t 議決相 (1)	o数に 3)/((4)-	よる判定 (4内書))	14	36
A	(20)と(22)の上位3順位の議決権の数	5	번	(21)の社	員の1人及び	その同族関係者	15	
杜	議決種の数による判定 (5) / ((4)-(4内書))	6	96 第 第	社員	の数に (15)/	よる判定 (7)	16	36
0	期末現在の社員の総数	7	定	(12) (1	族会社。	の料定割合	17	
料	社員の3人以下及びこれらの同族関係 者の合計人数のうち最も多い数	8		TYTES Y	1/2/10/10/02	() AL (IG) (B) L /		● 特定同族会社
建	社員の数による判定	8	96		判定結	果	18	○同族会社
	同族会社の判定割合 ((3)、(6)又は(9)のうち最も高い割合)	10						◎非同族会社
		判定	基準となる株主等の	株式数等の	明細		75人力	できます。→ 全行表示

画面切替 は画面表示サイズを3段階の大きさに切り替えることができます。 キーボードの Home でも操作可能です。

-下図のように画面左上に、<mark>拡大表示</mark>・標準表示・縮小表示</mark>を押すことにより3段階に 画面が切り変わります。

表示	縮小表示										
別表1 名	事業年度の所	所得に係る	申行	告書-内国法人	.の:	分					
法人区	【分 : 普通法人:	一般社団法。	人等					中告者 次 葉)-ነቲ ን°ነቲ	(*a~ 一座 告 (*a~ 一次	·香印师 葉印刷
	基本情報	登録 🔜 非	中小	法人		売	上金	客貢			百万円
<u>フリオ</u> 法人	 け カブシキク 名 株式会社 	ゴイシャ 東京商事	ウキ	<u>ョウショウジ</u> 	令令	r和 年 r和 午	1月 1日 12月 31日	法人税 地方法人税	į: į:	確 定 確 定	申告書 申告書
		この	申	告書による	法	人税	額の言	† 算			
所得法	金 額 又 は 別表4「52の 人	欠損金名 [1]」 税 名	1	別表3-1[12+22+23]	- 秋水	所 別表6-:	得 税 「6の[3]本書	の) 額 -6の[3]内書」	16	PI(#.9.1[99.	99,90]
法人	(48)+(49)+1 税額の特	(50) 別控除客	4	別表8-1[12]	12 除	外	国 別表 6 - 2	税 額 :[23]	17	PU369-11774	29,701
税額控	<u>別表 6 - 6</u> 除超過額相当額	[5] 領等の加算者	J 1 4	別表3-1[12+22+23]	祝額の		計 (16) +(1	7)	18	別表3-1[12]	C.R.
土 課 地 別表	脱土地讓渡 3-2[24]+別	利益金額 表3-3[20]等	5	,000	計算	控队	余した (12)	金額	19		
譲同	上 に 対 す (62)+(63)	る 税 額 +(64)	6	別表3-1[12+22+23]		控除 t	きれなか (18)-(1	った金額 9)	20		
留課	税 留 6 別表3-1	呆金都 [4]	7	,000	=	所得;	脱額等の (2N)	還付金額	21		
	上に対す	る税額	10		0	-	(50)		-	Butter of the	

プレビュー 又は <u>プル・</u>は印刷イメージを画面で表示する為のボタンです。 印刷イメージを見る表にマウスを合わせ左クリックを1回押してください。 画面にプレビューを表示します。

III sx11:[1] 1001 (dev/pts/4)	- B X
<u> </u>	マウスで左クリックすると
	印刷イメージを表示します
別表 1 各事業年度の所得に除る甲缶書 - 内国法人の分	
申告書)	*\₺**」 申告書印刷
次 第7	*11:** 次 葉印刷
法人区分:普通法人・一般社団法人等 【ま★情報登録】 ■ 非由小法人 あよう 金 類	चन्नम
フリガナ カブシキガイシャ トウキョウショウジ 令和	
法人名株式会社東京商事 今和 拡大 縮小	
所得金額又は欠損金額」 所	2017(たさい。 今年9ます。前ったり月したりしないでくたさい。(法) FB0611 ■ ヘ
	#
(48)+(49)+(50) (48)+(50)+(50)+(50)+(50)+(50)+(50)+(50)+(50	事業量目 UUA< 事業 第 1 <th1< th=""> 1 1</th1<>
税額控除超過額相当額等の加算額 4 の加算額 4 の加算額 4 の一番目的 12・22・231 の	
土課税土地譲渡利益金額 5 000 学 福祉 国家3-9[20] 等 5 000 学	
	3 事業年度分の法人税 従 定 申告書 28.11業計会のお店人税 確 定 申告書 <u>されまま 合いたさま</u> (1) 5 (中局号の余合 年 月 1) 5 (中局号の余合 年 月 1) 5 (中局号の余合 年 月 1) 5 (日本にあまいみ)(2) 5 (日本にあまい)(2) 5 (1) 5 (1
(02)+(03)+(04) 詞課税留保金額。	
	0 ((1)*(10) 72 Mi L & A (1) 74 Mi L & A (1) 75 Mi L &
に ^{た (1} (22)+ 23)+ 24) よ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
0. (1999) 1997 (1997) 1997 (19	(25)+(25)+(27) ²⁵⁰
80954297383,829 (32)-332-(32)-(32)-(32)	
	このPPによるEHeast が (4)-(42) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4

ET BI	終了 次頁 🔶
プレビュー後、	
印刷も可能です。	

印刷 又 印刷 は指定ボタンの表を白紙印刷します。 印刷 にマウスを合わせて クリックすると『印刷中』と表示して印刷が始まります。

セレクトボタン

セレクトボタン (青色) は、青い枠にマウスを合わせて2回クリックすると項目に合わせた 内容を表示します。該当するものをクリックします。

📰 sx71:【7 — 1】1001 (dev/pts/6)				- 0	×						
拡大表示 縮小表示											
別表7-1 欠損金の排 _事業年度:令和 年	員金算入等に関する明細書 1月1日 ~ 令和 年12月31日 法人名	: 株式会社 東京商事		-	^						
<u> 推除前所得金額</u> , <u> 損金算入</u> 以上 別表7 - 1では率を表示します。											
別表4[43[1]]	別凌4[43[1]] 【1]× 【1]×										
事業年度	区分	100 済欠損金額	当期控除額 当該事業年度(3)と[2]-当該事業年度 前の(4)の合計額のうち少ない金額	翌期繰越額(3)-(4) ※別表7-4「15」の場合は 手入力してください。							
		3	.4	5							
1	□ 青色欠損 □ 連結みなし欠損 □ 災害損失										
2	□青色欠損 □連結みなし欠損 □災害損失										
3	□春色欠損 □ 浦結みか1.欠損 □ 災害損失										

頁移動

XX 頁へ移動(全XX頁) 現在の頁欄に任意の頁数を入力するとその頁へ移動します。

現在の頁 最大頁数

行編集

🔟 sr/ti[7 - 1] 1001 (dev/ste/f) – 🗆 X (
拉大表示 <u>维</u> 小表示	
別表7-1 欠損金の損金算入等に関する明細書 	1.入力枠にカーソルがあるときに 6:行編集]を表示します。
<u>ブルどュー 約 約</u>	2. 編集したい行にカーソルを置き、 「行編集」(F6)をクリック、 または F6」キーを押します。
事業年度 区分 超除未深欠損金額 自業業長のには一緒事業表 3 当期 指 除 額 自業業長のには一緒事業表 本人が必要素の 5 翌期接過額(1)-(4) (4) 本人のしてたま)	
1	
2	
3	- :行抹消 3:行挿入 4:行入替 5:終 7 6:コピー

ソート (F1)・・・ コード番号の小さい順に並べ替えを行います。
 行抹消 (F2)・・・ カーソルがある位置の行を削除して、行詰めします。
 行挿入 (F3)・・・ カーソルがある位置の行に空行を挿入します。
 行入替 (F4)・・・ 入れ替える行を指定して、 実行 (F4)を押します。
 コピー (F6)・・・ コピー元とコピー先の行を指定し、 実行 (F4)を押します。
 行抹消、行挿入後は 終了 (F5)を押してください。



【 よく使用する文字の登録 】

	告情	辑】1001 (dev/pts/2)						
画面切替		2画面用						
	情	平成 年1月1日の住所						
	報	16 84						
		115 101	 ● 男 () 女 	生牛月日	<u>等昭和 18年 2月 10日</u>			
		世帯主氏名		世帯主との続柄				
		联 業		屋号・雅号				
		申告区分	○確 定 ○修 正	青色区分	○青色 ○白色			
		申告の種類	● A様式 ○ B様式 ○ 分 離 ○ 損	失	2 送付不要			
		特別農業所得者	○非該当 ○該 当	納税番号				
			還付金融機関·税理士情報	還付金融機關・税理士情報				
		金融機関名		○銀行 ○金庫	: 〇組合 〇 農協 〇 漁協			
	付付	支 店 名		○本店 ○支				
	金	預金種別	○普通○当座○納税準備○則	疗 蕃 (選択 リフト/	、啓録を		
	燕魚	口座番号			医バッハ			
	禐	郵 便 局	郵便局		選択			
	関	預金記号番号	-					
		7¥ - P / D	○○税理士事務所 	~				
	税	祝堪士名		違択リストへ登録 選択リストなシート				
	理	alle wate aller aller alle falls		選択リストから削除	•			
	±	事 75 /m /m 1± 地		(No List)				
	情	電話番号		⊐Ľ~				
	鞦	税理士法第30条の書面提出	○ 有 ○ 無	貼り付け				
		税理士法第33条の2の書面	提出 🔾 有 🔾 無	カーソル位置以降消去				
	搋	替納税用人力						
		4:抹 消	5:終了 7:演算		ATOK あ速カナ	漢 殷 か 🗄 🗋 🔥		

- 例)「 事務所」と登録します。
- 1.項目に登録したい文字を入力します。
 例)税理士名の項目に税理士名を入力
- 2.登録する文字を表示したらマウスの 右ボタンをクリックします。
- 3.マウスメニューより「選択リストへ 登録」を選択します。
- 4.再度、マウスの右ボタンをクリック した際にマウスメニューに「登録し た文字」を表示したら登録完了です。 尚、登録した文字は登録順に保存 します。

登録データを削除するには

マウスの右ボタンをクリックし、「選択リストから削除」にマウスを合わせると登録してある 文字を表示しますので削除する項目をクリックしてください。

【 [コピー][貼り付け]】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目へコピーすることができます。 (語句の記憶は同一表内に限ります。)



コピーしたい語句の上で、マウスの右ボタンをクリックし、[コピー]を選択します。
 コピーしたい項目に移動し、マウスの右ボタンをクリックし、[貼り付け]を選択します。



単表の場合 ... 2 Enter

ページプリンタでの出力は単表ですが、連帳の指定を 行うと続けてプリントできます。

オフセットは印字位置をずらす場合に使用します。

そのまま印刷する場合… <u>2</u> <u>Enter</u> (印字位置調整方法は後頁参照)

用紙番号 ・・・ **■** 印刷枚数 ・・・ ■1枚

T

印刷しません。

り[°]初替

データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ ・・・ 2 1.連帳 2.単表 ・・・・・・ 1

■終了 ■前頁

区分[2]使用しないとなっている表は

[12]WP版法人税申告書にて

8指 ウリァ 10全指定



ページプリンタのオフセット補正プログラムの操作(印字位置調整)

ページプリンタにて出力作業を行う場合、用紙の裁断等により印字がずれる場合があります。 印字がずれた場合のみ「オフセット補正」を行います。(部分的な補正は行えません。) 指定プログラムごとにオフセット補正プログラムがあります。印字位置の調整が必要な場合は オフセットの指定を<u>1..再調整して印刷</u>を選択してください。 (プリンタが複数台ある場合はプリンタごとに設定が必要です。また、プログラムが変わった

(プリンタが複数台ある場合はプリンタごとに設定が必要です。また、プログラムが変わった 際にも設定が必要です。)

印字がずれたら、以下の手順で作業を行ってください。 調整は1表ずつ指定して行います。 用紙を複数選択した場合、オフセットは表示しません。



Windows 子機外字一覧表

								15	5.05 V-3
8601 F79F	8602 F7A0	8603 F7A1	8604 F7A2	8605 F7A3	8606 F7A4	8607 F7A5	8608 F7A6	8609 F7A7	8610 F7A8
8611 F7A9	8612 F7AA	8613 F7AB	8614 F7AC	8615 F7AD	8616 F7AE	8617 F7AF	8618 F7B0	8619 F7B1	8620 F7B2
8621 F7B3	8622 F7B4	8623 F7B5	8624 F7B6	8625 F7B7	8626 F7B8	8627 F7B9	8628 F7BA	8629 F7BB	8630 F7BC
8631 F7BD	8632 F7BE	8633 F7BF	8634 F7C0	8635 F7C1	8636 F7C2	8637 F7C3	8638 F7C4	8639 F7C5	8640 F7C6
8341 F7C7	8642 F7C8	8643 F7C9	8644 F7CA	8645 F7CB	8646 F7CC	8647 F7CD	8648 F7CE	8649 F7CF	8650 F7D0
8651 F7D1	8652 F7D2	8653 F7D3	8654 F7D4	8655 F7D5	8656 F7D6	8657 F7D7	8658 F7D8	8659 F7D9	8660 F7DA
Ι	Π	Ш	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Х
8661 F7DB	8662 F7DC	8663 F7DD	8664 F7DE	8665 F7EF	8666 F7E0	8667 F7E1	8668 F7E2	8669 F7E3	8670 F7E4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	$\overline{(7)}$	(8)	(9)	(10)
8671 F7E5	8672 F7E6	8673 F7E7	8674 F7E8	8675 F7E9	8676 F7EA	8677 F7EB	8678 F7EC	8679 F7ED	8680 F7EE
СШ	СЩ	СЩ	m^2	m³	km	mg	kg	ml	mm
8681 F7EF	8682 F7F0	8683 F7F1	8684 F7F2	8685 F7F3	8686 F7F4	8687 F7F5	8688 F7F6	8689 F7F7	8690 F7F8
鮨	澤	條	廣	渕			蛯	姜	2
8691 F7F9	8692 F7FA	8693 F7FB	8694 F7FC						
(ED	﨑							
8701 F840	8702 F841	8703 F842	8704 F843	8705 F844	8706 F845	8707 F846	8708 F847	8709 F848	8710 F849
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8711 F84A	8712 F84B	8713 F84C	8714 F84D	8715 F84E	8716 F84F	8 <u>717</u> F850	8718 F851	8719 F852	8720 F853
•	•	•	•	年	月	次	納	何	
8721 F854	8722 F855	8723 F856	8724 F857	8725 F858	8726 F859	8727 F85A	8728 F85B	8729 F85C	8730 F85D
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8731 F85E	8732 F85F	8733 F860	8734 F861	8735 F862	8736 F863	8737 F864	87 <u>38</u> F865	8739 F866	8740 F867
受		厞	J F	免	免	関	関	共	<u> </u>
8741 F868	8742 F869	8743 F86A	8744 F86B	8745 F86C	8746 F86D	8747 F86E	8748 F86F	87 <u>49</u> F870	87 <u>50</u> F871
ዎኑ	消	消			払	内	内	×	₊
8751 F872	8752 F873	8753 F874	8754 F875	8755 F876	8756 F877	8757 F878	8758 F879	8759 F87A	8760 F87B
8761 F87C	8762 F87D	8763 F87E	8764 F87F	8765 F880	8766 F881	8767 F882	8768 F883	8769 F884	8770 F885
8771 F886	8772 F887	8773 F888	8774 F889	8775 F88A	8776 F88B	8777 F88C	8778 F88D	8779 F88E	8780 F88F
						— * Wi	ndowsにおい	て上記外字る	を呼び出す
		X ا	<u>11-1</u>	子機(Windo	ws) ⊐-ŀĭ	場	合は右側のコ	-ド番号でロ	乎び出して
			8651		- 7 D 2		たさい。		
			Π	- ' п	, , ,				
			**	ш					