System-V _____ [140] 事業概況説明書

(24.4)

【取扱説明書】



次 目

概 要	1
操作の流れ	2
 入 力 各キーの機能 住所入力の便利な機能 マウス機能 入力画面の説明 ([1100] G P 申告情報登録からの転記・サブミット・チェックボックス ラジオボタン・自動計算枠・手入力可能枠・画面サイズの切り替え プレビュー・印刷) 	4 5 7
11:概況書(表面)入力説明	10
12:概況書(裏面)入力説明	13
プリント プリント ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15 17
会計データ読み込み 及び 科目コード表 科目設定初期登録 ユーザ単位での科目設定方法 会計データ読み込み方法 会計データ読み込み科目コード表(TACコ-ド)	18 19 20 21
年度更新 繰越内容	23

年度更新及びユーティリティ・その他メンテナンス操作については 「[F9][F10][F17]GPメンテナンスプログラム取扱説明書」をご覧ください。

_.....

概 要

事業概況説明書プログラムは、法人の事業概況について必要なデータを画面上で入力し、 白紙A4コピー用紙にプリントするものです。

- ・データ入力時には画面上に概況説明書の様式をそのまま表示し、選択項目はラジオボタン またはチェックボックスになっていますので、必要な項目に入力を行うだけで簡単に 作成することができます。
- ・法人名・納税地・電話番号・整理番号・事業年度・会計読期間は[1100]GP申告情報登録 より転記してきます。
- ・表面から裏面、裏面から表面、と入力画面の行き来が簡単にできます。また、入力画面 からプレビュー(印刷確認)や印刷ができます。
- ・同一ユーザコードの会計(仕訳)データを表面の「主要科目」、裏面の「月別の売上高等の 状況」の金額欄に読み込むことができます。 また、会計読込み科目コードは自由に設定できます。



操作の流れ

呼び出し方



入力方法

事業意況書・エー・/dev/pt/0) 令和6年3月1日以後終了事業年度分 法人事業概況説明書プログラム エーザジート**・・・ 1001 年度・・・ 二、サジコート**・・・ 2、一ザ名・・・ 機式会社 東京商事 (業務選択) 1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーディリティ	1)「ユーザコード」を入力します。 ユーザコードを入力すると、登録している ユーザ名と年度を表示します。 新規登録の場合は「年度」及び「ユーザ名」 を入力します。
N o ・・・ 17*切替 2コード 2年 度 21-ザ名 3 終 了] 2入訂正 27*リント 22ユーテ]	2)「1」入力・訂正を選択します。
事素最況書・ゲー(/dx/pt/0) 令和6年3月1日以後終了事業年度分 法人事業概況説明書プログラム エーザント*・・・1001 年 度・・・ 令和 ユーザ名・・・・ 株式会社 東京商事 入力用紙選択 11:[概況書(表面)] 12:[観況書(裏面)]	3)左図の画面より入力する用紙を選択して データの入力を行います。
用紙番号 ・・・ []	
事業概況説明書の入力用紙選択メニュ· [97] G P 年度更新プログラムを呼び出	ーから <u>年更新</u> (F 2)を押すことで、 して年度更新作業を行うことができます。

出力を行います。

プリント方法

事業概況書·/=ɔ-(/dev/pts/0)	
令和6年3月1日以後終了事業年度分 法人事業概況説明書プログラム ユーザコード・・・・ 1001	1)「2」プリントを選択します。
年 度 〒41 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーディリティ	
N o ···	
町 [°] 切替 週コード 18年 度 19-19 [°] 名 31 終 了 18入訂正 10 [°] 19/ト 32ユーテ	
^{事業販洗} 着パニー(dev/ptv0) 令和6年3月1日以後終了事業年度分 法人事業概況説明書プログラム マポントジ・・・1001 フィーザス・・・株式会社 東京商車	2) 左図の画面より出力用紙を選択します。
年度…令和 出力用紙選択 (1/1ページ)	
【白紙】 【両面】 【料目設定初期登録】 21:(欄況書(表面)] 31:(欄況書) 91:(欄況書(表面)] 22:(欄況書(裏面)] 32:(欄況書 [控]) 32:(欄況書(裏面)] 23:(棚況書(表面) 控] 24:(欄況書(裏面) 控]	
用紙番号 ・・・ [2] データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ ・・・ [2]	
印刷枚数 ··· [1]枚 1.連帳 2.単表 3.両面 ··· []	

印字位置を調整するには1表のみ指定してください。

エロエ オフセット調整面面 ■2004 プリンター名: pr1(NPP345) 嵯栗名 : 事業概況書 【概況書(表面 】 現在のオフセット講▲ 0.00 mm (調整範囲 -10.0~ 20.0) [従来値 0.0] 取在のオフセット:横 0.00 mm (-10.0~ 20.0) [従来値 0.0.0] 拡大縮小微調整 [100.00]% (35.00~105.00) [従来値 100.00] ***** 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります *** 縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で ここて入力した補正値は、上記のプリンターで上記の感嘆に対してのみ有効です。 福正値によっては用紙からはみ出したり、即刷されない場合があります。 下ち F10 核・H0ME 初期化	
プリンター名:pr1(NPP845) 「「「「「「「「「「」」」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」」 「「」」 「「」 「」 「「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「」 「」 「 「」 「 「」 「 「 「」 「 「 「」 「	*** オフセット調整画面 ***
現在のオフセット:横 <u>0.0</u> mm (調整範囲 -10.0~ 20.0) [従未値 0.0] 縦 <u>0.0</u> mm (-10.0~ 20.0) [0.0] 拡大橋小微調整 [100.00]% (95.00~105.00) [従来値 100.00] ***** 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります *** 縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で こでスカした未証値は、上記のプリンタムで上記の破壊版に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。 F5 F10 終-H0HE 初期化	プリンター名 : pr1(NPP845) 観票名 : 事業概況書 【概況書 (表面)】
***** 約 0.15 m 単位設定のため 入力値を補正することがあります *** 縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で ここで入力した補正値は、上記のブリンターで上記の感媒に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。 F5 F10 核・HDME 初期化	現在のオフセット:横 0.01mm(調整範囲 -10.0~ 20.0)[従来値 0.0] 縦 0.01mm(-10.0~ 20.0)[(0.0] 拡大輪小微調整 <u>[100.00</u> %(彩5.00~105.00)[従来値 100.00]
縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で こで入力した補正値は、上記のプリンタルで上記の破壊に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。 F5 F10 検・HOME 初期化	**** 約 0.15 mm 単位設定のため 入力値を補正することがあります ***
F5 F10 終・HOME 初期形亡	縦・横それぞれ、移動させたい方向と量を確認し、入力してください。 ただし、上方向もしくは左方向に移動させる場合は、マイナス(-)で こでスカした補正値は、上記のプリンターで上記の破壊に対してのみ有効です。 補正値によっては用紙からはみ出したり、印刷されない場合があります。
終・HUME 初期的ビ	F5 F10
	終·HOME 初期化

3)オフセット調整を実行し、印字位置を調整します。

上にずらす場合	-	mm
下にずらす場合	+	mm
左にずらす場合	-	mm
右にずらす場合	+	mm

調整値はプリンタごとに記憶します。

オフセット調整とは・・・ ページプリンタでに出力する際、印字がズレる場合に印字位置を調整することができる 機能です。詳しくはオフセット調整の操作(P.17)をご覧ください。

入 力

各キーの機能

各キーには以下の機能があります。

【項目を移動するキー】

Enter	次項目に進みます。
	次項目に進みます。
ТАВ	1項目前に戻ります。
	1 行下に進みます。
	1 行上に戻ります。

【訂正時に使うキー】

	1 文字ずつカーソルが移動します。
Delete	カーソルの文字を 1 文字ずつ消します。
Back Space	カーソルの1文字前の文字を消します。
END	カーソルの文字以降を全部消します。
抹 消 (F4)	1項目に入力されたものを全部消します。
Shift +] 後]]	訂正したい文字のある項目にカーソルを止め 項目内でカーソルが移動できます。

【画面を切り替える時に使用するキー】

Home	画面サイズを変更します。
Page Down Ctrl +	画面を下へ移動(スクロール)します。
Page Up Ctrl +	画面の上へ移動(スクロール)します。
Ctrl + Page Down Ctrl +	画面を右へ移動(スクロール)します。
Ctrl + Page Up Ctrl +	画面を左へ移動(スクロール)します。
Page Down	複数頁入力できる表の場合、次頁へページめくりします。
Page Up	複数頁入力できる表の場合、前頁へページめくりします。

【計算するキー】

演算(F7) 入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

【データ読み込みで使用するキー】

 会計読(F3)
 指定した会計データ読み取り期間で、同ーユーザコードの会計データを読み込みます。

 GP申告(F8)
 同ーユーザコードの[1100]GP申告情報登録の法人登録

画面を呼び出します。

【登録や終了時に使うキー】

終了(F5) 入力したものを登録します。
登録が終了すると最初の画面に戻ります。

【記憶に使うキー】

```
Insert
```

入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

<操作方法>

× × 銀行	
銀行	

- コピー元の項目にカーソルを移動し Insert を 押します。(記憶します)
- 2) コピー先の項目(空欄)にカーソルを移動し ここへコピーする方法 Insertを押しますと、コピー元の項目の内容が コピー先の項目へ表示します。

住所入力の便利な機能

7桁郵便番号変換ができます。(全プログラム共通)

例)東京都千代田区神田松永町と入力する場合:郵便番号は「101-0023」です。

- 1)101-0023 と入力し、スペース を1~2回押します。 画面左下の表示が <u>101-0023</u> 東京都千代田区神田松永町 千代田区神田松永町 の順で変換します。
- 2)上記のように変換していきますので Enter を押して決定します。
 残りの住所は手入力となります。

Windowsの漢字変換の設定により変換できる場合とできない場合があります。



【 よく使用する文字の登録 】



- 例) 裏面の税理士氏名の項目に、税理士 名を「税理士 太郎」と登録します。
- 1)項目に登録したい文字を入力します。
- 2)登録する文字を表示したらマウス ボタンの右をクリックします。
- 3)マウスメニューより 「選択リストへ登録」を選択します。
- 4) 再度、マウスボタンの右をクリックした際にマウスメニューに「登録した文字」を表示したら 登録完了です。 尚、登録した文字は登録順に保存していきます。

登録データを削除するには

マウスの右ボタンをクリックし、「選択リストから削除」にマウスを合わせると登録してある 文字を表示しますので、削除する登録をクリックしてください。

【 [コピー][貼り付け]】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目へコピーすることができます。 (語句の記憶は同一表内に限ります。)



1) [コピー]を選択します。 2)コピーする項目に移動 3) [貼り付け]を選択します。

入力画面の説明

* 全システムで共通の、法人名・電話番号・法人番号・整理番号・事業年度・会計読期間は、 [1100] G P 申告情報登録より転記してきます。

表示		1	副小表示		WIRE																		1
法	x	事	業	概	況	説	明	書															1
						町間(1)	n ei tês	モクリ	シクナモ	と印刷す	る項目	を進択	te	Rt.	- 1	印刷月	相能	2	美词		コード設定	1	
			-					DLO DA	a de comptetion a	Linguist	10-10-1	NT 14		10.400			*		見面プ	2	表面プレ	ġ.	
会計算	i think	: 開始	ALC: NOT POPULA	an 19935 G	E E	i i	10.00	AE	日~影	至	2月	111	0.4	10.00	o cu:	52.0	26%		tani pa	UNE	表面印刷		
2010/01/01	1001-1	19.4 191		44.14.14	100.00.00																******	1	
合併	← 29	計学ー	夕在合	伊守る	場皆公	293	1967	Ten	4														
合併	← () 号 (t+∲	夕在曾	伊平る	-98/2444)	:29.	1952	下さい	自		F	4	月	1	B	₩.	면	₩ 4			12345678		
合併 医 株	十 当 号(式会社	計デー 主 東方	夕在合 (商事	博学る	·場合く)	293	1967 1	下さい 家 柴 単 単	- 		等	4	月月	1	B	壁	ų	W 4			12345878	-	
合併 医 根	一四 号(式会社 号号	計デー 主 東方 (D3	夕在合 (画事) 98	17 T O)) 111	.99.	19 L T	·下さい 事業 単単 単称 和 単 単 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	自豆有	(自社が	年 年 二 山·	4	月 月 7 Fi	1 31 (x,z)	B	봪	H	W f		-	12345878	-	
合併 医林 電話 報法人 報	一当 号 (式会社 参号 参号	計デー 1 第時 (D3 1234	夕在台 (画本) 98 507880	17 4 00 -1 122)	:293	,9CT	「下さい 水 単 単 単 和 単 和 単 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 二 一 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	日前	(自社が	年 年 (平)」(平)	4	月 月 万下1	1 31 (2.2)	B	整	1	w e		-	12345870	7	
合併 医人名 離話 法人種	十四 将(式会社 登号	<u>計デー</u> 1 第5 (03 1234	夕在台 (画事) 00 507880	17 4 6 00 -1 122) 1111 21 12	·····································	ックして 	下さい 事業 単 14 14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	日前	(自社)	年 年 に一 ム・	4	月 月 万下1 里	1 31 12ス)	B 8 8	整	E O	第 そ 款		-	12345878		

法人名等の登録・訂正は[1100] G P 申告情報登録で行うことになります。 表面の入力画面 GP 申告 (F8)ボタンより呼び出せます。 法人名等の表示がない場合や訂正の際にはこのボタンから G P 申告情報登録をご確認 ください。

* グリーンの はウィンドウを開くボタンになっています。『サブミット』と呼びます。 マウスの矢印をあわせて左クリックを1回押しますと、各項目に応じた選択画面を開く ことができます。(サブミットにカーソルが止まった際にスペースを押しても画面を 開くことができます。)

14	ESE (BE) 1 million (dev)ed/4							フ リックするとコ フィンドウが開き	コード きます
読行	帝國小調帝	各項	目に応じ	に画面を開き	ます。				7
240									
Æ	(人争来烟沉)	an 🖓		1781 BL#7				\sim	
	10	周境目	日常をクリ					E 3-1-1897	
		100.472	extension?				atte		
湖寨	4.人名·泰莱耳德·金計読期間·整理番号·法人	- 日本	御母は G F 申		HE3-1		48.3-5	レー親面フレ	
÷1t	计读和图:加普车 年 户	2	E E	ALCONE .		410400		國 表面印刷	
	は … 会計が… カタルはすう構みに为	11 11 11	アンチカ		1 1 1 1	191300			
14.1	The second secon	140	Late and	1005 10 000 1-10 000 00 1-10 000		##### 1 1	811		
A	國各()		春 第	108012	1 1 0 1 1	4ma []	011		
名			年度	Second in .		ensaulance []			
電台	話筆号 () -		自然补助		THIT	1 I I	BIT		
34.1	人業長		- nº-0101	1		Roots E	811	~	
147	() # 4	THE LOCK	19.77	1.18	1 1 4 1	14 E T	011		
1)業者(1)	~ 리	(法)		1 3 0 1 1	1.00(Ph/)			
-	9 + +	-	HUIT	A STREET		THE L I			
事	Ē			ermst	1 1 0 1 1	nonta I I	11 I I		
*	8	Mig	H085	* 1000000	T T T I I	Tressila I I			
19	3 [1		87 1	(TRALIN)	i i ni i			1280	
内			M .	107010			-	18 18	.80
*	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A		age/ia	i i a i i			0.88	
	20 潮	-		and a	1 1 0 1 1			1	
	(1) 堂 新 役 晋	- (1)	一方 (2)	****			3	代表来与市制体	
4	朝	5 [P99]	PO	a mag			_	and the constraints	
新	·*	POR	○魚 os					◎ 囊 ◎ 先	
+	10 A	C (3) .	Int Pice		AR A ST	100 X ROOME		0404	
ats.	B	-	AND ASSOC			「「「「「「「「」」	in the	の設備の	
従	0	村 (4) 9	8 11 7 7 F 4	्रमध्यम् 🔿 अ	0#	環 作质状况	# H L F	22 00 4	
事	15	用 (5) :	オッフト名			W.R. MARY	8 4 3	第 回利子等	
-	© ₩	14 101	Can story 1 ar			(J) (3)		4-00 IDR 000	
2	the second	101.0	- 10 2 3 F- 16					and the set	
44	· 代表者家族歌	况 (7) 1	的新品酒用状况	● 優角 □ -	根ロスキナ	伏(4) 当州市投完	5		
05	人性のうち	2 (1)	子商取引		111	清理 我族	中実施の	04 0=	
H	17. (学会の) - A間 日歩 - AR		(ガーキ・)割引()			代費理 4座		And And And And	
-	20方 定被 合物 併用	「「「」」	LI COLTERA	□ 自社HF	他社日日	根式 征理	明史書		
176	(2)社老 慶 二 七 二 年	9 佳佳	又は株式株	新有(うち、) [1+1 1林式	(0.20) 湯 マンオシン 湯 水田	新たの思いの方法	0.00	

*ピンクの はチェックボックスとなっています。

- 該当する場合はマウスを合わせて左クリックを1回押しますと │ をつけることができます。 (枠にカーソルが止まった際にスペースを押しても ○ を付けることができます。)
- *グリーンの はラジオボタンとなっています。

該当する項目にマウスを合わせて左クリックを1回押しますとその項目に● が付きます。 選択の解除は 抹消 (F4)又は END キーにて行います。

(ラジオボタンにカーソルが止まった際にスペースを押しても ●付け/解除ができます。)



*グレー枠 は自動計算(または表示)枠です。(手入力はできません。)

*オレンジ枠 は自動計算(または表示)枠ですが手入力もできる枠となっています。

手入力後は黄色枠 に変わります。(手入力データ優先) 手入力データを消す場合は 抹消 (F4)又は END を押します。

	et	売上(収	入)金	額	
17	月別				
Ħ	5月	3,110	3	TH I	
	6月	3,110	8		
別	7月	3,110			
の	8月	3,110			
壶	9月	3,110			
20	10 月	3,110			
£	11 月	3,110			
高	12 月	3,110			
签	1月	3,110			
	9 H	0.110			
ブレー	枠は自動	動計算(表示)です。	(手入力	はでき	ません。
「大	4 77	3,183			
祆	4万	3,183 37,394 4 37 393			
·沃 況	キ 計 前	3,183 37,394 37,393			
次 況	キア 計 前 更	3,183 37,394 37,393			
次況		3,183 37.394 37,393			
状況レジャ		3,183 37,394 37,393 カもできる枠です			-
な況	* J 前 単 は手入 に場合は	3,183 37,394 37,393 カもできる枠です 黄色の枠に変わり	。 ます。		
	* 万 前 取 弊は手入 :場合は	3,183 37,394 37,393 カもできる枠です 黄色の枠に変わり <u>37,394</u>	ます.		

画面サイズを3段階の大きさに切り替えられます。

】11:【概況書 ((大表示)	、 ₄ 四)】0817 (dev 縮小表示	/pts/6)										印刷1	イメージを	E画面で
法人	事業	概況	說	明	書							見るこ	ことができ	きます。
			印刷項	自設定	をクリ	ックする	と印刷す	する項目を選打	Rできます。	→ 印刷項	目設定	表面	コート・設定	V
※法人名·事 会計読期間	^{業年} 度・会計読期記];期首年	閒•整理番号•潟 年	印刷項 去人番号• 自	 1 1	をクリ はGP申 4月 1	ックする 告情報登録 日~至	と印刷。 はり表示	する項目を選打 そします。訂正は 年 3月 31日	Rできます。 F 8キーを押]	→ 印刷項 して行って下さ	目設定 い。	裏 面表面プレ表面印刷	コード設定 裏面プレ 裏面印刷	Y

- * <u>拡大表示</u> <u>標準表示</u> 縮小表示 は画面サイズを3段階の大きさに切り替えることが できます。キーボードの Home でも操作可能です。
- * 表面プレ および 裏面プレ は印刷イメージ(プレビュー)を画面で見ることができます。 印刷イメージを画面で表示する場合にマウスを合わせ左クリックを1回押してください。



* <mark>表面印刷</mark> および <mark>裏面印刷</mark> は各表の白紙印刷ができます。 白紙印刷をする場合にマウスを合わせて左クリックを1回押してください。 法人名・納税地・電話番号・整理番号・事業年度・会計読期間は[1100]GP申告情報登録より転記 します。登録・訂正を行う場合は GP申告 (F8) ボタンを押してデータを入力してください。

	,
会計データを読み込む場合は、「会計読」(ド3)がダノを押します。 会計読期間は[1100]GP申告情報登録から転記します。 会計データを読み込	しな際の
会計詰む ひって会供データがある場合は 今供 のサブミットをクリックレス 科目コードを設定で	きます。
会計読み込みする会計データのユーザコードを指定します。(会計読み詳細はP.18参照) □ 印刷項目設定 裏 面 → P設定	
※減 表面プレ 表面プレ 表面プレ 表面プレ 表面プレ 表面プレ 表面プレ	
云(1) 初日中 ヤ和 3中 日 ヤ和 3中 4月 1日~至 ヤ和 6中 3月 3日 (1日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日	
法 屋号() 事業 自令和 5 年 4 月 1 日 整 理 衛 号 人 森式会社 東京商事 年 度 至令和 6 年 3 月 31 日	
電話音号 () - (自社ホームページアドレス)	
表示を均等割付する時等、手入力で訂正していただけます。	
内 内 内 内	
容 教 教 引 理 前 間 449回 主幼商品 単 の 通 日 日 日 日 日 一 の 先 レ し 、 大 一 、 ま 一 、 ま し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
4 朝 1 常 動 役 員 5 [1] ○ 有 [2] Windows Wac □ Linux (1) 区 分 氏 名 代表者との関係 8 管 短 合 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
〒 〒	
□ 目 単 目 1 (6) メールソフト名 (1) 対象所得 □ 配 当 □ 非居住者 □ 退 職	
等位計のうち 代表者家族数 祝(7)電標法適用状況 優良□一般□スキ状(4)当期課税売上高 (単位:千円)	
の人計のうち (1)電子商取引 □者・□者・□者・□書 (消 軽)の税抜 (3)実施の す ○無	
祝 (3) 社宅·寮 の有無 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 有 ○ 百 有 ○ 百 有 ○ 百 旬 役 日 司 役 日 司 役 司 役 司 役 司 役 司 役 司 役 司 役 司 ② 〇 百 二 百 二 有 □ 7 □ □ 7 □ 7 □ 7 □ 1 □ 7 □ 1 □ 7 □ 1 □ 7 □ 1 □ □ 1 □	
※6時10章位: 千円 売上(収入)高 約別損失	
10 上記のうち兼業売上(収入)高 税 引 前 当 期 損 益	
- 売 ^初 目 100 ℓ ¹ 回 201 201 201 201 201 201 201 201 201 201	
APR ※獲利率生費事を除いてください 確 ※資利引当金技師前、注3 料 価 外 注 着 (株式工事支用金)	
の期末棚距高 の貸付金	
5 地代家賃 5 地代家賃	
単 売上(収入)総利益 ち () () () () () () () () () () () () ()	
位 版 役 員 報 酬 土 地	
管 従業員給料 貸債の部合計 (資産の総合料-純資産の総合料)	
・ 費 交 藤 費 負 支 払 手 形	
千 う 滅 価 償 却 費 () () () () () () () () () () () () ()	
ち 地 代 家 賃う 個 人 借 入 金	
円 営業損益 ち その他借入金	
時別利益 税資産の部合計→負債の部合計→ 注4 ※各級目の単位・千円した 11	
□ 会計テータを読み込みます。読み込み期間指定 □ GP申告情報登録の法人登録画面を呼び出し □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
のよいロロリークの旧たてルにコリン(てたさい。 い利息期(制を計) 法人名寺の登録・訂止かできます。	
注す に対する範疇等の金額」の各種は最社(量法人)が同族会社の場合に記載してくた	
2:次表 3:会計读 4:抹 滴 5:終 7 7:演 算 8:09甲香	

11:概況書(表面)・・・機能説明

	<u>, 1/- 1//</u>	
項 目	文字・桁数	機能説明
会計読期間	自動表示	[1100]GP申告情報登録から転記します。
		同一ユーザコードの会計(仕訳)データから金額を読み込む
		場合に期間を確認します。
合併	サブ ミット 各6桁	会計データ読込をする場合で合併データがある時のみ使用
		します。合併するユーザコードを10件まで指定できます。
 事業年度	自動表示	[1100]GP由告情報登録の法人登録データを表示します。
シネーク 整理番号		
法人番号		行ったができます
雪託悉早		
电四田 つ 注 夕	白動主テ	[1100]CP中生桂起登録から転記しますが手入力も可能です
运入 百	日期代小	
	主用20又子	
座丂	王用10又子	
	フシ オホ タン	該当頃日を選択しより。
ホームヘニーショアト・レス	各半角36文字	2行入力できます。
事業内容	各全角13文字	7行入力できます。
国内支店・店舗数	3桁	
海外支店・店舗数	3桁	
所在地国 1	全角10文字	
従業員数	3桁	
所在地国 2	全角10文字	
従業員数	3桁	
国内子会社の数	3桁	
海外子会社の数	3桁	
うち出資割合が	2桁	
50%以上の海外	-113	
子会社の数		
工会社复称	タ수缶10立字	
」 <u>」 ゴロ1</u> 小 山咨割合(04)	口主用10入于 	
<u>山貝刮口(%)</u> 	百つ[1] チーッカ ま 、ッカフ	
	71971 978	該当りるものに、そ八月しまり。
	(生用9)义子	
土な商品	全用9义子	
取 引 金額	6桁7	取引金額を白万円単位で入刀します。
輸出相手国	全角9文字	
主な商品	全角9文字	
取引金額	6桁	取引金額を百万円単位で入力します。
輸出入以外の海外	ラジオボタン	該当項目を選択します。
取引		
取引内容	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
	全角12文字	「その他」の場合、内容を入力します。
期末従事員の状況	各全角6文字	
人数	5桁	
賃金の定め方	ラジオボタン	該当項目を選択します。
社宅・寮の有無	ラジ オボタン	

項目	文字・桁数	機能説明
PCの利用	ラジオボタン	該当項目を選択します。
PCのOS	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
	全角各8文字	「その他」の場合、内容を入力します。
P C の利用形態	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
会計ソフトの	ラジ 林 タン	該当項目を選択します。
利用等		
会計ソフト名	全角13文字	
メールソフト名	全角13文字	
電帳法適用状況	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
電子商取引	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
販売チャネル	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
株主又は株式所有	チェックホ゛ックス	該当項目を選択します。
異動の有無		
現金管理者氏名	全角9文字	
代表者との関係	ラジオボタン	該当項目を選択します。
通帳管理者氏名	全角9文字	
代表者との関係	ラジオボタン	該当項目を選択します。
試算表の作成状況	チェックホ゛ックス	該当するものに を入力します。
		「おおむね 月ごと」の場合、月数を入力します。
源泉徴収対象所得	<u>チェックホ゛ックス</u>	該当するものにを入力します。
消費税	10桁	当期課税売上高を千円単位で入力します。
当期課税売上高		
経理方式	ラジオボタン	該当項目を選択します。
社内監査実施の	ラジオボ タン	該当項目を選択します。
有無	全角各10文字	2行入力できます。
役員又は役員報酬	ラジオボ タン	該当項目を選択します。
額の異動の有無		
主要科目	各11桁	各科目の金額を千円単位で入力します。
		の項目は同一ユーザコードの会計データから金額を
		読み込むことができます。(読込後の書き換えも可。)
売上総利益	自動表示	「売上(収入)高 - 売上(収入)原価」を自動表示します。
	11桁	上書き入力も可能です。
純資産の部合計	自動表示	「資産の部合計 - 負債の部合計」を自動表示します。
	11桁	上書き入力も可能です。
代表者に対する	各11桁	報酬/貸付金/仮払金/賃借料/支払利息/借入金/仮受金の
報酬等の金額		各金額を千円単位で入力します。

15税理士の関与状況は手入力項目ですが、税理士氏名、事務所所在地、電話番号は 読込 ボタンをクリックすることで [1100] G P 申告情報登録から読み込むこともできます。 (読込み後の訂正も可能です。)

21 業 状	また (1) の状況 況につ	(画) (は電 し)て	1 1001 (d 電子申 E (兼業	lev/pts 日告に 美種目	4 :合わ ヨ2行,	せた <i>)</i> / 兼業	入力	形式 含)を3	こなっ 3つ入	って 力て	いまで	す。 ∶す。							科目 表 裏面	コード 面: iプレ 1	*を設定で コート*設定 裏面印刷	でき:
12 事 業	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	*							G	K-#+A	9百)		70 3 3 1 1 1 1	「主い没備)	
形態	容の特異性									[1 を	100](:読み	GP申 込む ^は	告情:	報登録 よ、 <mark>兄</mark>	禄の税 <mark>読込</mark>	〔理 」 ボ	と氏名・事務 タンをクリッ	所在地 ⊻クして	・電話 くださ	番号 こい。	J	
14決	(3) 売	訖. 上	E 区 締ち	分 町日	現金	売上		決	% 済日	売	上		%	16 (1).	氏名	読込					_	
済日等	化放油	入盡	緒う	り 日 11 日	_			決	济日				3	光(2):	事務所	新在地 野 -						
の状況	給	料	締ち	히티	+			支	給日						46 80	T '	y () 日告書の作	- 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	查立名	会 🗌 税	務相談	
15		帳		簿	書	3	頬	Ø		名	利	۴		₩ 犬 犬	舅 与	状治	兄 決算書の作	城 🗌 任 🕽	言の整理	里 補	防衛の記帳	1
帳簿							-						1	兄 2			2 総勘定元勝	の記帳	[]源	泉徽収開的	采 事 務	
類							+						į	加 (治)	職名)							
0							+						- i	E	AND DO I							
傾付							\vdash						1	音 等(役	(職名)							
状														の営	業時間	8 M).	店 時		閉店	時		1
況		-		(slive	* \	A 1		11			~	~	į	兒定	休 E	10	毎週 🔘 (毎月)		曜日(日)	
10	月別	冗	E	માર	<u>, ,</u>	五百	9 19	11			亜	Ĥ	9	外	注費		人 件 費	源泉谷	取収額		従事員数	
10	月			千円			ŦĦ		-	EH4		-	PFF		Ŧ	PF	1 17		円	Ŧ	一人門	
Л	月			_									+								-	
別	月																					1
Ø	月																					
売	月				<u> </u>								_								-	
F	л f			_			_														-	
高	月			_	<u> </u>																-	
30	月																					1
14	月																					
0)	月				 																-	
状	月 84																					
況	TA BK DR										-	~										
Ļ	の実績										\square		-	_		_						
当	成																					
期の	値								グ	レー	枠は	、会言	+デ-	-タを	E 読み	込ん	が時に各項	目の読む	しみ計る	を表示し	します。	
営業	概要								オ	レン	ジ枠	は各項	頁目の	りタラ	−計を	表示	、します。					
2 年	0 の (1) ^年	末前	整関係	(申 🤇)有	(₂₎ 年末	調整	関係申	千 F	円単	位で	の表示	示のた	±め、	グレ	一构	ゆの会計デー	タ計とオ	トレンシ	ジ枠の	タテ計と	
末	電 ⁽¹⁾ 借 子	書の	取扱	0	魚	2)磁的	的方法	での受	で	は誤	差が	生ずる	5場₽	含がす	ぁりま	す。						
105		Line	100 - 10 10	time 1	有	10-1	Here and the	「北京」		~ 10	~	+ 1 >	123+	ħ		+ =-	エスキキオ					

12:概況書(裏面)・・・機能説明

項目	文字・桁数	機能説明
兼業の状況	各全角25文字	兼業割合について3つ入力できます。
兼業種目		ひとつにつき兼業種目2行と兼業割合の入力枠があります。
兼業割合%	5桁	兼業割合は小数点を含めて5桁入力可。
事業内容の特異性	各全角33文字	10行入力できます。
売上区分	各5桁	現金売上/掛売上の各割合を入力します。
		小数点を含めて5桁入力可。
主な設備等の状況	各全角30文字	18行入力できます。
決済日等の状況	各全角8文字	
帳簿類の備付状況	各全角17文字	帳簿書類の名称を入力します。14行入力できます。
税理士氏名	全角15文字	手入力項目ですが、 読込 ボタンをクリックすることで
事務所所在地	全角23文字	[1100]GP申告情報登録から税理士氏名・事務所所在地・電話
電話番号	5桁-4桁-4桁	
関与状況	チェックホ゛ックス	該当するものにを入力します。
加入組合等の状況	各全角30文字	
役職名	各全角24文字	
営業時間	各2桁	
定休日	ラジオボタン	該当項目を選択します。
曜日	全角4文字	
B	全角6文字	
日別の吉上宣笙の		の頂日は同一コーザコードの今計データから全額を
方別の北上向寺の		
1////6		記込のより。云前り、「記込を」」」に吻ら、「10記込の ます (詰み込み後の書き換えま可、)
요미	タッ状	
— <u>山八坝口口</u> — 佰日夕	口主用/入于	 2行λ力できます
<u></u>	百主用3入于 	21」ハリてきより。 タ頂日の全額を千田単位で入力します
口立识		百項日の金額を「同半位と八月しより。 酒卓微収税額は四単位で入力します
 // 車 昌 粉	冬5坊	赤水斑状枕顔は口半位(ハガしより。
1127年夏奴 計(上段)		今計データ注込 ユレた 提合 タ 集計 利日の 期本 成 真 た 古 培
前(上FX)	日勤农小	云前ノーク読込のした场口、古朱前科白の期本戏向を直接
		云前ノータから説の匹加て変気及かしより。
⇒(下段)		- 前は下校の並領をノック下しより。 - タ項日の紛計を白動主テレます
	日 <u>新</u> 农小 冬10-55	
<u></u>		
1化尹貝奴 		5行 \ カズキます
ヨ 別の 日 耒 瓜 縜 の	百主用40又子	
[M女 午士细数聿粉の	ニン、チャット	(1)、(5)光汝西日を選わります
午木調発青頬の	フン オ小 ダノ	(I)~(3)ヨ該垻日を迭抓しより。 (2) 茨米オスキのに、ようカレキオ
电丁化水沉	アエッソル ツク人	(0) 該当りるものに を八月しまり。

プリント 「業店沢書・た 令和6年3月1日以後終了事業年度分 1)事業概況説明書の業務選択で 法人事業概況説明書プログラム 「2:プリント」を選択します。 1〜ザコード・・・<u>1001</u> 年 度・・・<u>令和</u> ユーザ名・・・<u>株式会社</u>東京商事 《業務選択》 1:入力·訂正 2:プリント 3:ユーティリティ No ... 町°切替|2コード|2年 度|型→ザ名|3終了|10人訂正|27°リント|8ユーテ| 2) プリントを行う用紙を選択します。 令和6年3月1日以後終了事業年度分 |用紙番号||Enter|を押します。 法人事業概況説明書プログラム ューザ コート ・・・ 1001 ユーザ名・・・株式会社 東京商事 ・複数枚の表をプリントしたい場合は、続けて 年 度 ・・・令和 出力用紙選択 (1/1ページ) No.を入力します。 【科目設定初期登録】 【白紙】 【両面】 日秋] 21:【概況書(表面)】 22:【概況書(裏面)】 23:【概況書(表面)控] 24:【概況書(裏面)控] [10]面】 【件目設定初期登録】 31:【概況書】 91:【概況書(表面)】 32:【概況書 控】 92:【概況書(裏面)】 ・指定を変更する場合は、再度用紙No.を指定 します。白黒反転が解除されます。 3)用紙の指定が終了しましたら |空||Enter|を押します。 用紙番号 ・・・ _____ 印刷枚数 ・・・ _ 1 枚 データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ ・・・ 2 1.連帳 2.単表 3.両面 ・・・ 1 4)指定した用紙について、データが入って り[°]切替 ■終了 関指 クリア 回全指定 いない表をプリントするかしないかを 指定します。 プリントする場合 ... | 1 | Enter プリントしない場合 ... | 2 || Enter 用紙番号・・・[21] 5)印刷枚数を指定します。 |枚数||Enter|を押します。 データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ・・[2] 6)用紙の種類を指定します。 印刷枚数……[1]枚 連帳の場合… Enter 1 1.連帳 2.単表・・・ [2] 単表の場合… 2 Enter ページプリンタでの出力は単表ですが、 連帳の指定を行うと続けてプリントできます。 わたり 1. 再調整して印刷 2. 調整値を使って印刷 ・・・ 7)印字位置をずらす場合に使用します。 そのまま印刷する場合... 2 || Enter | (印字位置調整方法は後頁参照)



8)印刷項目設定を表示します。 『印刷しない項目』を指定します。

9)印刷の設定が終了したら
 終了(F5)
 を押し、画面を閉じます。

10)"エンターキーで印字開始します"の
 対話が出ます。
 プリントする場合 … Enter
 中止する場合 … 終 了 (F 5)

エンターキーで印字開始します。

ページプリンタのオフセット調整の操作(印字位置調整)

ページプリンタにて出力作業を行う場合、用紙の裁断等により印字がずれる場合があります。 印字がずれた場合には「調整」を行います。(部分的な調整は行えません。) オフセットにおいては、各プログラムのプリンタごとにオフセット調整を行い、記憶させる ことができます。

印字位置の調整が必要な場合はオフセットの対話で、1,再調整して印刷を選択してください。

(プリンタが複数台ある場合にはプリンタごとに設定が必要です。また、プログラムが 変わった際にも設定が必要です。)

印字がずれたら、以下の手順で作業を行ってください。 調整は1表ずつ指定して行ってください。(複数用紙を選択した場合、対話を表示しません。)



プリントオフセット調整値を設定してプリントを行っても、用紙のセット位置が給紙装置の 状態等により、印字がズレる場合がありますのでご了承ください。

会計データ読み込み 及び 科目コード表

事業概況説明書プログラムには、会計データ読み込み科目コードの初期登録を設定してあります。 (会計データで他社コードを使用している場合、自動的に他社コードを表示します。) 初期設定は自由に変更できます。また、ユーザ単位でのコード設定も可能です。

科目設定初期登録

全ユーザ共通の科目コード設定は初期登録にて行います。この初期登録は、新規に事業概況説 明書データを作成した場合に反映します。

科目設定はあらかじめ設定(P.21~22参照)してありますが、変更する場合は以下の手順で表面 ・裏面それぞれで設定を行ってください。

東東家舎シム・シンクールマロ 令和6年3月1日以後 治人事来観以民明書プ シャプ・オ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	終了事業年度分 ロクラム 1 2000 (1/2ページ) ※20 月1日以後終了事業年度分 況説明書プログラム ・・・ 令和 ・・・ 特式会社 東京商事 力用紙違択 (2/2ページ) 服装約 (表面)] (2/2ページ)		 1)入力用紙選択メニューの2ページ目を開きます。 F8 (後頁)又は PageDown キーを押します。 2)91又は92を選択します。 例)『表面』の設定を変更する場合 91 Enter
[] [*] 切替 [8 年更新 en(こい) はたまこ ほくまう	[1] 終了] [[2] 前〕		3) 左図の初期設定画面を表示します。 変更する項目へカーソルを移動して科目 コードを指定します。 利目コード 科目コード
LUSIUA LED-TOMBELMELME LUSIUA LED-TOMBELMELMELME LUSIUA LUSIUA	1 001 C 1 000 1 000		 範囲指定の場合はマイナスを入力します。 【1科目のみの指定方法】 例)売上高に「501」のみを設定 501 Enter 空 Enter 空 Enter 【2科目の指定方法】 例)売上高に「501と503」を設定 501 Enter 空 Enter 503 Enter 【複数科目の範囲指定方法】 例)売上高に「501~504」を設定 501 Enter - Enter 504 Enter 4)設定が完了したら、 除了 (F5)キーを 押します。
 ・ 会計データ ものと集計 	□ 2 2 9 3 3 5 0 0 0 0 2 読み込みは科目コー → が異なる場合があり	ェ ◎ ·ド表順に設定を ○ます。必ず科目	見ています。そのため指定によっては意図した コード表を確認しながら行ってください。

例)原材料費で901-907と指定した場合

会計データ読み込み科目は(901-906、908-909、961-969、9011-9019、907)のすべてを集計。

ユーザ単位での科目設定方法

初期設定とは別に、各ユーザコードごとに会計データの読み込み科目コードの設定をすること ができます。会計データで他社コードを使用している場合、自動的に他社コードを表示します。 ユーザコードごとの科目設定は表面・裏面それぞれ、以下の手順で行ってください。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	事業概況書・メニュー(/dev/pts/18)				
 例)[®]表面。の設定を変更する場合。 (1) Enter (1) Enter (2) 各面の入力画面右上にある 1-1 設定 を をつりック。ユーザごとの科目設定画面 を表示します。 (3) 変更する項目ヘカーソルを移動して れ自コードを指定します。 (1) 科目コードを指定します。 (1) 科目コードを指定します。 (1) 科目コード (1) 予し高に「501」のみを設定 (1) 予し高に「501」を303」を設定 (1) Enter (1) 教科目の報題指定方法] (1) たるに「501」を303」を設定 (1) Enter (1) たるに「501」を303」を設定 (1) 和目のみの指定方法] (1) たるに「501」たるいよう。 (1) たるに「501」を303」を設定 (1) Enter (1) たるに「501」を303」を設定 (1) Enter (1) たるに「501」を303」を設定 (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー (1) シーレー	法人事業概況 エーザゴート・・・・ 年 度・・・ ユーザ名・・・ 入力用	1書プログラム 1001 平成 ×× 株式会社 東京商事 紙選択 (1 / 2 ペ・	\$?∕)		 1)各ユーザコードを指定して入力用紙選択 メニューより、科目コード設定を行う表 11又は12を選択します。
Alter ***	11: 【概況書(表面 12:【概況書(裏面	ā)] ā)]			例)『表面』の設定を変更する場合。 11 Enter
 	用紙番号 ・・- ▮				2)各面の入力画面右上にある <u></u>
 3) 変更する項目へカーソルを移動して 科目コードを指定します。 新日コードを指定します。 新日コードを指定します。 新日コードを指定します。 新日コード 「 新日コード 「 「 「	】 ^{7°} 切替 <mark>◎</mark> 年更新 18(628 (3m) 3042(der/pts/21) 試示:	8終了]		を表示します。
単二 <	法人事業 概 況 *注人名·辛素年度:金計読期間:基理参考:g 金計読期間:易資年 年 含明:一型訂データを合併する場合(法国史 (説明書 印刷項目設定をクリックすると目 病地・電話書句はGP申告情報登録よりき 年月日~至 (クリックして下ざい。 本集日二式 	画具 画用成相区表示Starte 画面成相区表示Starte 表示 ATT ATT 表示 ATT ATT ATT ATT ATT	3-1*18党定 要面プレ 表面印刷	3)変更する項目へカーソルを移動して 科目コードを指定します。
 	▲ 名 前 〒 - 税 地 1 2 支 支 次	年度至平成 日本 日本 電話番号 () () () () </th <th>平 月 日 日) - 広音音 人 (3) 峰込 総出 一 第7 引着期時回 四品 四品 取5 1 第7</th> <th>(金額(百万円)</th> <th>▲ 科目コード ▲ ▲ 科目コード ▲ 和田コード</th>	平 月 日 日) - 広音音 人 (3) 峰込 総出 一 第7 引着期時回 四品 四品 取5 1 第7	(金額(百万円)	▲ 科目コード ▲ ▲ 科目コード ▲ 和田コード
1111000000000000000000000000000000000	事 業 内 内 客 記 況	 店 20 0 3 5 5 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	日本 第四日 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	 証券の光質 	
1000 1000	a en Cl-Fが生いたい i en ge ICがあ日 - IBとあ日				【1科目のみの指定方法】 例)売上高に「501」のみを設定
1000000000000000000000000000000000000	RAIRENA		HILLS F		_ 501 」Enter 」 空 」 Enter 」 空 」 Enter
 例)売上高に「501と503」を設定 501 Enter 空 Enter 503 Enter (401 0 400 年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	AUGREEMENTE OF LE		Maila [101] E [11	01	【2科目の指定方法】
1000 1000	eliniae			1	例)売上高に「501と503」を設定
1411 1411		I 4011 El I 4001	Miles and I	83	501 Entor [四] Entor [502] Entor
	BHREECHS300	[411] E) [419]		2]	
「1000000000000000000000000000000000000	1.208	1000 1 E 100 1	nuenti [1641]	1	
● ●				1	【複数科目の範囲指定方法】
1400 1400		1 1 0 1 1	Advasil		例) 吉 ト 三 に [501 ~ 504 た 認 安
1001010000000000000000000000000000000	82858	1 4201 🗆 1 1		1	1/1 / 冗上同に'301~304」 を設定
************************************	REAL	0051	1 100 1		501 Enter - Enter 504 Enter
1 2011 0 1 1 10000000000000000000000000	an and the second	[] □ [203] □ [203]	@/#Xs [] [] [E	
1 1	······································		6/8/8 [] D [] F/8887.8 [] 204] D []	1	
1 2001 0 [10] 1 20	8.2.03.3.2.900 9.000		6/8/3 [] [] [] femala [] [04] [] [] faxosoli	1. 11	
4)設定が完了したら、 <u>終了</u> (F5)キーを 押します。	10 8230332968 20080 20080		evena []] [] Primera [2014] [] [] anormali	1	
世報編 「2001」ローレー 世報編 世報 世	B RECORDERATION		erexa I D I Treesta I DI D I RECENT	11	
	0 (2003) 3 (2004) 3 (2004) 3 (2004) 5 (2004) 6 (2005)	1 1 1 1881 1003 1 1 1003 1 1 1 1 100 1 100 1 1 1 100 1 100 1 1	64836 [] D [Treests [] D94 D [] 8800000		4)設定が完了したら、 <u>終了</u> (F5)キーを
-116 (W) 1106 (T) T-17 (R) (H-1100 (R))	X10132000 QADD QADD STRAG STRAG	1 680 1 1 1 607 G 1 60 1 606 G 1 1 1 1 506 G 1	eveza IIDI remara IDH DI ascent	1	4)設定が完了したら、 <u>終了</u> (F5)キーを 押します。
Anthe San Lines Tr' Fritz an Antonia L	X1013000 QABB QABB QABB QABB QABB QABB QBAGA QBAGAA QBAGAAA QBAGAA QBAGAAA QBAGAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	1 680 1 1 1 607 0 1 601 1 100 1 1 1 1 1 100 1 <td< th=""><th>eveza IIDI Presara IDH DI ascence</th><th>1</th><th>4)設定が完了したら、<u>終了</u>(F5)キーを 押します。</th></td<>	eveza IIDI Presara IDH DI ascence	1	4)設定が完了したら、 <u>終了</u> (F5)キーを 押します。
	X10130000 QADDO	I 884) I I I 807) C I 808 I 808) C I 808 I 808 I 808 I 808	eveza IIDII Pomeza IDH DIB anomole	1	4)設定が完了したら、 <u>終了</u> (F5)キーを 押します。
	X 2103 20099 Q ADD Q AD			1	4)設定が完了したら、 <u>終了</u> (F5)キーを 押します。

┃初期値 (F8)キーを押すことで、科目設定を初期設定に戻すことができます。

範囲指定をする場合のご注意 会計データ読み込みは科目コード表順に設定を見ています。そのため指定によっては意図した ものと集計が異なる場合があります。必ず科目コード表を確認しながら行ってください。 例)原材料費で901-907と指定した場合 会計データ読み込み科目は(901-906、908-909、961-969、9011-9019、907)のすべてを集計。

会計データ読み込み方法

同一ユーザコードの会計データを読み込むことができます。

- 手順 1)表面、裏面それぞれの <mark>□-ド設定</mark>をクリックして読み込み科目設定を確認します。
 - 2)表面の「会計読期間」を確認します。
 訂正はGP申告情報登録で行います。
 - 3)会計データに合併するデータがある場合は、表面の
 合併
 をクリックして合併
 するユーザコードを指定します。
 - 4)

 会計読 (F3)を押すと、会計データから金額を読み込みます。



読み込み科目コード設定を行った場合は、会計データを読み込み後に試算表と読み込み 金額をご確認ください。

会計データ読み込み科目コード表

事業概況説明書の中で、会計コードと連動している項目・集計コードの一覧です。(TACコード) 会計データ読み込み後は、試算表を基に集計金額を確認してください。





		.∪ ≹	1.8	定 11	₽)							[# 7	19月1日	•)		%	13										
12	1	悪 の															ŧ										
1	1	氏																									
	ŀ	-															Ľ										
	1	2)															×.										
*	1	æ															۳										
	2	거 당															۰										
₽ø	•	n															n										
	ļ	R⊅ ∎∔															ĸ										
8	1	£₽.															iR.										
	F	60	Ħ	ĿĿ	E	<u>ج</u>	i	見全	党上			\$	₩.	鬼	F	%											
14		×.		±.	ž	F ta	Ħ	~					if I				1,6	tu⊭ 43		×						-	
決済日		믭	{	λ	Ă	F切	Ħ					*	讲目				税理	(<u>2)</u> #######									
審の単		*	谁	٠	Ň	F切	H				Î	终	读 日	ŝ			± Ø	(3) 電話 출 등	e)								\vee
深況		肹		秆	Ŕ	F切	Ħ					×	拾 目				ň				ræ [貫生	立会		爹相	Ħ	1
	ŀ			枳		潗		Ŧ		夏		Ø	*		Ð		秋湯	化同牛状化	۲		ræ 🗌	िम्न∂[燈燈	1 🗌 14609	Ż	28	
輕	ŀ									-							<u>^</u>			2. 128 世元	長の	268	8	*****	保事	**	
煤屋	ŀ									+							17 加						_	/		-	
0	ŀ									+							入姐	(9990625)				_				-	
₩ (†	ŀ									+							合審	079406-62.)				\vdash				-	
*	┢									+							0 *	吉来 中 6	8	MAGE B	\checkmark	5	N.F	牌		-	
13	ŀ									+							ж	進 余 目	8	348 (3 4.9)		4	J (B)	
F	t.	B		光	노	(\$	<.2	X.)	Ŷ	靫		伍	X		Ŷ	纐	١,	(1 1			嬴	泉寮の	ĸ		雜	¥	
1.0	Ľ	_				1.0				£.01						10	Ľ		Ł	<u> </u>	- 192	3	হ্য	4.01	R	<u>3</u> %	
ľ	Ľ		Я																	m			_			Ĵ.	
lf	L		月								\perp								L								
I1	F		月				-				╀												_			-#	
Įŀ	ŀ		月				+				+			_			\vdash						\dashv				
ŧ	\vdash		<u>/</u>				+				+			-			\vdash		\vdash				+		-	╢	
ŧ	\vdash		// 日				+				+			-			\vdash		\vdash				+		-	╢	
lŧ	\mathbb{F}		., 月				+				+			-			\vdash		╞				+			╢	
	\vdash						+				+						\vdash		t		-		+		\vdash	╢	
	ŀ		,				+				$^{+}$						\vdash		t				+			Ħ	
I.	F		я				1				1								l							T	
11	Γ		月																								
lĨ	Ĺ	a)	·]																Ĺ								
μ	0	n S≭	荆																								
1	i je	ŧ.																								-1	
1 H	新 6	8																									
1.2		× 1																								- 1	1

	月別	党上(权	入) 金数	仕 入	金额	外造業	人件者	源泉徴収 【 15、		徙 \$ ● \$
18	月	**	*#	+11	+#	+#	+#	172 AR •••	4 M	- ×
я	月	501		401		926	301		2 2 2	
Я 4	月	~510]	~409		~930	~304			
ø	月	551)	411		335	911		v.	
尭	月	~565 _		~419 _			~913			
F	月			902 _						
	月			~906 -						
•	月			908-909 -						
ŧ	月			961 -						
Ø	月			~ 080 -						
袱	月			909						
	月									
~	8 4									
	前 期 の実調									



「計」の集計
「計」上段は会計データより 集計科目の期末残高を参考 表示します。 用紙へは「計」下段の金額を プリントします。

年度更新 繰越内容

概況書(表面)

各繰越内容により以下の枠で表示してあります。

		* #	2	去.	人 事	Ţ	ŧ	概	況説明	月書							F	B 1	0 0	7
7) (2 3)		E人事) と欄が	長観祝 F足す	説明書 る項目	の書き方 につきす	1 81	1. 1 1. 1	これは	教し、社人税申告) 数ですが、適宜の)	F等に一部級 F紙に別連約	†して機 動の上、	新作り	ccesu. Bust	1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	:理					
法人										т. т.	E E	~~1 令f						日処	理欄	
名										自社ホー	6 (1		-44	-9	751	12)			
法人 番号		<u>IH</u>	K//	<u> </u>		7 <u>//8</u> 1 2			<u> </u>	有無	E			2) 🔳		æ	z	4 m	HT	
						「「「「「」」「「」」」	L.		支店・	店舗	數			子》	海子会	・1 タ 計の兼			総計合計 ストの借外 ま社の数	í٦
æ						発の) â		所在地回		従業 員数				रद्वा रद्या	2.86		214 (24)	· (注)	
業内						<u>税</u> 3	100	97 [10.1	lee w	従業員数		1 2 A 15	1 카		(2)		215 24	算 部 = イヤル	
容						海外取	取引	動		142 (B) A			AX 51 五 朝		H)	崎の 出海 入外		- 子索印 (初春の 売 男	7(- 会戦の 安 初	
						引状況	種類	輸出	和中国	主な内容		l			5	以歌 外引				
4	(1) 期	常動	役員					5		Tindoe		Mac	Lisua	8	1) E	<u> </u>	Æ	名	代表物	きとの限
期	末従			╠		╬	╣	P C	の用 <u>し</u> 売 の S (3) P_ C_ の		100 A	11.0		: 11 - 12 - 13	물 원 품 값	t 22 ∄ 45				
本 従	亊員			Ī		50	כ	N	(4)会計リフト	の利用等		宥		멸	い試	算表() 或状别	2 🗆 🖛	я 🔲	B386,m2 月二2:	<u>ま</u> 一 決 別 の
寧	の状							用状	(5)会計ソフト:	8				o c	3))))))	泉徽川	2 is	→	IN STATE	_ ₹03
月 等	<u>児</u> 単位	ΗO	+ 2	5 C		╧		滉	(6)メールソフト:(7) 毎時にお楽用状	8		- 49	미져		ee D	981711				
თ 	Š.	H D	3			50	j	6 81	(1) 電子商取引 (0.5-6+830		有・ 作入				首義	<u>ا</u>	R 技(百) 使用方式 社	実施の有	* 🔲 i	ŧ 🗆
況	(2) f	€金 の をめ方		人間	11進 合総		(B (9)	売日期	(2) 販売チャネル	自社	HP		他社HP	177 8	見す	ξ.	長 込 監 単度方式 置	(
\vdash	0	-6' # D'11 #	(H &	有利用の	第位:平			7 🔓	* 主 义 は 特 3 n 教 の 友 細	11 (42	2(1)	55	<u>के</u> 1000	9役 据	貫 又 。	は役組	も 朝御間 の第	戦の有無	4	1
10	ہ و ا	上 記のさ	も兼辞	12 / A	.0177.)#	n N						税	引前当	期	1 1	ž				
±	売	上	(47	<u>ک</u>	原(Б						资度	産 の の那合計+1月	部 合 資産の約	; [合);	+ 1)				
要	売	期原村	首科技	## E(f	卸 7 主入高	5)					j je	3	乱 金 更 取	預手	3	金 形				
÷1	上 原	注2 劳	7.1.91	務	vecenti	R.						A Dd A	E 日本 を 日本 を 日本 を 日本 を 日本 を 日本 を 日本 で また で また で で で で で で で で で で	作前 計 化前、注:3	3	金				
["	166	外		注	ţ	Ð.						*	翻印定座(未)	成工事支	t His	ษ				
B	の う	期	末	欄	भी है सा क	5 8					0)	3	πີ 1 ⊉	1	1	金物				
÷.	5	地	代	1	記 記 記	ŧ					j		1994年1月1日1日 代 1994年1月1日 1994年1月1日		(2				
	売	F	(42.)	<u>ل</u> ا	總利式	à					5	H A		• fi nime	à ;	AÓ				
位	販	役従	月 **	-		H a						1	± 佳の	# 4		地 十				
•	费	52		障	, <u>,</u>	R					1	(164) 3	100都合黔一角 友 払	遺産の 手	6合新 }	n ₩				
Ŧ	3	滅	価	圎	却,	₽.					債 の	3	E 1	\$ł	3	金				
m	2	地	代	3	京 19	1) ;	1	国人 1	8 자 관 ·	1	金金				
5	習持		乘別	39 *	L I	# #	•	L			1	10 1	変産の	명 (동) (동) (동) (() () () () () () () () () () () () () (+				
						-	_				_	0.000	0.00 897 - 3	AL 0.0815	1.677	_				



