System-V — [1100] GP申告情報登録 [1130] 関与先名簿 [1140] 従業員名簿

(24.4)

【取扱説明書】





入力・訂正機能

各キーの機能 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
住所入力の便利な機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
マウス機能 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
入力画面の説明 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
端末の使用上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5

[1100] G P 申告情報登録

概 要	6
プログラムの呼び出し方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
各メニューの解説 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
作業手順	9
[99]税理士登録	10
[2]法人登録	11
[3]個人登録	13
[1] 転記	15
年度更新 繰越内容 •••••••••••••••	16

[1130] 関与先名簿

概 要	17
プログラムの呼び出し方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
プログラムの解説 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	20
関与先名簿作成前に必要な作業 ・・・・・・・・・・・・・・	20
入力操作説明 ••••••••••••••••••••••••••••	21
[0]~[4]関与先名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22
関与先名簿 CSV搬出について・・・・・・・・・・・・・	23

[1140]従業員名簿

25
26
28
29
30

プリント

プリント ・・・・・	32
ページプリンタのオフセット調整の操作(印字位置調整)・・	33

年度更新及びユーティリティ・その他メンテナンス操作につきましては、

「[F9][F10][F17]GPメンテナンスプログラム取扱説明書」をご覧ください。

入力・訂正機能(各キーの機能説明)

各キーの機能

各キーには以下の機能があります。

【項目を移動するキー】

Enter	次項目に進みます。
\rightarrow	次項目に進みます。
← TAB	1項目前に戻ります。
Ţ	1行下に進みます。
1	1行上に戻ります。

【訂正時に使うキー】

$\leftarrow \rightarrow $	1 文字ずつカーソルが移動します。
Delete	カーソルの文字を1文字ずつ消します。
Back Space	カーソルの1文字前の文字を消します。
END	カーソルの文字以降を全部消します。
抹 消 (F4)	1項目に入力されたものを全部消します。
Shift + → 後 → ←	訂正したい文字のある項目にカーソルを止め 項目内でカーソルが移動できます。

【画面を切り替える時に使用するキー】

Home	画面サイズを変更します。
Page Down Ctrl + ↓	画面を下へ移動(スクロール)します。
Page Up Ctrl + ↑	画面の上へ移動(スクロール)します。
$Ctrl$ + Page Down $Ctrl$ + \rightarrow	画面を右へ移動(スクロール)します。
Ctrl + Page Up Ctrl + -	画面を左へ移動(スクロール)します。
Page Down	複数頁入力できる表の場合、次頁へページめくりします。
Page Up	複数頁入力できる表の場合、前頁へページめくりします。

【計算するキー】

(F7) 入力した金額を集計し、計算結果を表示します。

【登録や終了時に使うキー】

終	了 (F5)	入力したものを登録します。
		登録が終了すると最初の画面に戻ります。

【記憶に使うキー】

Insert

入力してある項目を記憶し、他の項目欄にコピーします。

<操作方法>



ここへコピーする方法

- 1) コピー元の項目にカーソルを移動し <u>Insert</u> を 押します。(記憶します)

住所入力の便利な機能

7 桁郵便番号変換ができます。(全プログラム共通)

- 例)東京都千代田区神田松永町と入力する場合:郵便番号は「101-0023」です。
 - 1)101-0023 と入力し、スペースを1~2回押します。
 画面左下の表示が

 101-0023 → 東京都千代田区神田松永町 → 千代田区神田松永町

 の順で変換します。
 - 2)上記のように変換していきますので Enter を押して決定します。
 残りの住所は手入力となります。

※ Windowsの漢字変換の設定により変換できる場合とできない場合があります。

マウス機能

【 よく使用する文字の登録 】

3		9	が	な			
7		IJ	ガ	ナ	 「選択リストへ登録」 を選択		
法		λ	名	*	28101714 299		
	郵	便	番	号	選択リストをソート	- • - -	
納	フ	IJ	ガ	ナ	選択リストから削脂		
税	1000				(No List)		
地	住		所	*	 したっ したっ		
1	電	話	番	뮥	(カーツル位置以降消		
100-	郵	便	番	뮥			
+			121001	102			

- 例)税理士名「事務所」と登録します。
- 1) 項目に登録したい文字を入力します。
- 2) 登録する文字を表示したらマウス ボタンを右クリックします。
- 3) マウスメニューより「選択リストへ 登録」を選択します。
- 4) 再度、マウスボタンを右クリックした際に「登録した文字」が表示されたら登録完了です。 尚、登録した文字は登録順に保存していきます。

登録データを削除するには

マウスボタンを右クリックし、「選択リストから削除」を選択すると登録してある 文字を表示しますので、削除する登録をクリックしてください。

【 [コピー][貼り付け]】

任意の語句を一時的に記憶し、別の項目へコピーすることができます。 (語句の記憶は同一表内に限ります。)

	支	払	手	数	料	(5)			
i 1	椗	福利	費		選	択れ	へ登録		
					」選	訳入	トをソート	ł	
				г <u>-</u>	コピ		を選択	ľ	
							7	J	
						2- n(+)(+			
						0140	mi iné su t		
	雑				년 고	-71세고: 1997	置以降斜肖云 ↓	4	8.000

1)[コピー]を選択します。

- (m) 法定福利費 選択リストへ登録 **選択**リストをソート 這個以下的別除 コピーする項目に カーソルを移動 法定福利管 בצב 雜 ∎<u>stint</u>(† **9**21日243年 計 「貼り付け」を選択 引 差 金
- 2)コピーする項目に移動します。
- 3)[貼り付け]を選択します。

* グリーンの はウィンドウを開くボタンになっています。『サブミット』と呼びます。 マウスカーソルをあわせてクリックすると、各項目に応じた選択画面を開くことができます。 (サブミットにカーソルが止まった際にスペースを押しても画面を開くことができます。)

例)転記	クリックすると転記の
2[法人登録] 1001	ー ウィンドウが開きます。 – – – ×
Landress Constanting Constanti	^
各項目に応じた画面を開きます。	6年入力して下さ 転記 税理士登録 印 刷
ザ名: 株	式会社 東京高事
● 法人登录 1:(版記) 0004 (de	v/pts/9) — — X
青 事業 年度 ※	18/1/56/75
1 課税期間 豪(清書税) A オプログラム	に甲昔情報の内容を転記します。転記項目を下記より選択してください。
会計データ期首年 🗌 🔛 🔿 法人 🔿	領人
■ 中間中告期間 ■	
音 決 算 の 確 定 日 📃 ※該当項目を	クリックして選択してください(スペースでもチェック可)。
基法人区分 ○ 🕯 (届出書)	
情 青色・白色区分 ○ 君 ○全項	目転記 士の利用者識別審員のみ動記
12 法人輩号(13桁)豪 ○法人	番号(13桁)のみ転記
して 利用者識別番号奏	
転 	←ボタンをクリックすると転記作業を実行します。
ぎ フリガナ(半角)	
☆ 人 名 ※ 2:次表	4:抹 消 5:終 7 7:演 算
で デ フリガナ(半角)	······
税住所举	
地	
电脑脊节()。	
在 所	
地電話番号()	
1:前表 2:次表 4:抹 消 5:終 7	7:濱 質

- * ピンクの はチェックボックスとなっています。 該当する場合はマウスを合わせて左クリックを1回押していただきますと // を つけることができます。
 - (枠にカーソルが止まった際にスペースを押しても、 を付けることができます。)
- * グリーンの はラジオボタンとなっています。 該当する項目にマウスを合わせて左クリックを1回押していただきますとその項目に● が付きます。選択の解除は 抹消 (F4)又は END キーにて行います。(ラジオ ボタンにカーソルが止まった際にスペースを押すことでも● 付け/解除ができます。)

還は	金	金融機関名	三菱UFJ ●銀行 ○金庫 ○組合 ○農協 ○漁協
金	融	支店名	新宿 〇本店 ④支店 〇本所 〇支所 〇出張所
融	欉	預金種別	● 普通 ○ 当座 ○ 納税準備 ○ 通知 > 到段 ○ 貯蓄 ○ その他
微 関	関	口座番号	1012345678
等	郵	便局名等	
	登	绿番号	
	利用	用者識別番号※	利用ID(地方税)※ 選択したものに かりきます。
	フ	リガナ(半角)	ŷh (fin) 関与開始年月日
-07	氏	名又は名称	田中一郎
柷	下段 電子	:(統)名称印刷不可 変換(上段+下段)	年 月 日
理	*	事務所名	田中一郎税理士事務所
+	₽	郵便番号	160 - 0023
-	務	住 部	東京都新宿区西新宿 ○-○-○ [ピンクの チェックボックス]
等	所	14 M	マウスでクリックするとチェックマーク
		電話番号	<mark></mark> を付けることができます。
	担	当者名	
	所,	属税理士会等	東京 支部 新宿
	税理	聖士法第30条の著	諸面提出有 税理士法第33条の2の書面提出有 🚺

* グレー枠 は自動計算枠です。(手入力はできません。)

(解散日見在の資本金	等)	E
資本金又は出資	金	円
資本準備金	義	円
合 計	額	円

- * <u>画面切替</u> は画面サイズを3段階の大きさに切り替えることができます。 キーボードの Home でも操作可能です。
- * 印刷は各表の白紙印刷ができます。 白紙印刷をする場合にマウスを合わせてクリックしてください。

	画面サイズを3段階の大きさに切り替えられます。							
■ 21法人登録	缘] 1/ //pts/19)							I ×
拡大表示	縮小表示			入力画面から	白紙印刷	ができます	•	
r:	*」は電子申告必須項目な ユーザ [*] ーコート [*] : 1001	ので電子申告する場合は必ず入力 ユーザ名 : 株式会社	して下さ 東京商	w. 伝記 海	税理士	上登録	印刷	
	● 法人登録 10	リックすると事業年度をコピー	ーします	1				
青了	事業年度 ※	二 年 月 日 ~	× .	年 月	E	切上月	数	
É I	課税期間※(消費税)	年月日~	-	年 月	日	切捨月	数	
は電い	会計データ期首年 🛄	金計読期間	(4	▲ 月 日	~	年,	月日	

端末使用上の注意

1台のホストマシーンに対して複数の端末を接続している場合は、次の事項をお守りください。

- 1) 同一年度のユーザコードに対し複数の端末から同時に操作を行っている場合は、データ が破損されますので以下の操作は行わないでください。
 - ・ユーザコードの変更
 - ・ユーティリティ内のデータ削除
- 2)同一年度のユーザコードに対する作業は、入力と出力とを同時に行わないでください。 リアルタイム計算を行いますので、データ入力が進むにつれ、表示がその都度変わります。 出力はすべての入力終了後に行ってください。

[1100]GP申告情報登録

概要

- ・GP申告情報登録は、F9内の各申告書プログラムで使用する社名(個人名)・住所・電話番号の ように共通で使用できる情報を登録するプログラムです。
- ・登録には、「法人登録」「個人登録」「税理士登録」があります。

情報登録://=1-
GP申告情報登録プログラム
ז~זי יו-די 1001
年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ 様式会社 東京商事
《業務選択》
1:入力·訂正
2:プリント 3:ユーティリティ
情報登録・//u-
ローザーコー同報(1997) ローザーコート・・・・ 1001
年 度 ··· ユーザ名 ··· 株式会社 東京商事
17°切替 18コード 18年 度 11-サ*名 18 終 了] 18入訂正 入力用紙選択 (1ページ)
[1:【毗記]][39:【祝埋士登録]]
2: 【法人登録】
[3:【個人登録】
用紙番号・・・・ ■
17°切替
例) [140] 争未慨沈説明書 ピンク校内の頂日をCP由告情報登録から白動的に転記してきます。訂正を行う際にけ
[1100] GP由告情報登録で行います。
※GP申告登録を呼び出せるように GP申告 (F8)ボタンを用意しました。
■ 11:[蔡沈書 (表面)]1001 - □ ×
- 拡大表示 - 縮小表示
法人事業概況説明書
印刷項目設定をクリックすると印刷する項目を選択できます。→ 印刷項目設定 裏 面 コード設定
※法人名·事業年度・会計読期間・整理番号・法人番号・電話番号はGP申告情報登録より表示します。訂正はF8キーを押して行って下さい。 表面プレ 裏面プレ
会計読期間:期首年 年 自 年 月 日~至 年 月 日 表面印刷 裏面印刷
電話審号 () - 自社か山 (自社ホームページアドレス)
法人番号 有無 ○無
2:次表 3:会計読 4:抹 消 5:終 7 7:濱 筐 8:09甲告



<< 業務メインメニュー	>>	
	[100591-886]	
< プログラム群選択メニ	ュー > ブリンター: Win直ブ [*] リンター(<u>14</u> モノクロ)	
[F4] 雷 湖 答 理 (雷源切)#	1 6)	
[F7] 基本帳表出力 (財務)		
[F8] 補助 帳 表 等 (財務)		
[F9]税務申告等 (税務)		
[F10] データ変換・管理(更新&/	ペックアップ)	
番号で選択してください。 [年度指定 ●無 ○有	
Ph-次へ 2:720歳度 3:制75925 4:電源語 5:終 了	9:入力 7:出力 9:補助 9:甲 告 10:支 肉	
I MH	0- X	
××ホー 「和小永市」 << 業務サブメニュー >>	855	
	PAGE 1/2	
[F9] 申告·個人·分析	ブリンター: 晋in憲プ [*] リンター(<u>14</u> モノケロ)	
[00097] 新GP年度更新 [00098] GPデータリスト	[00110] 新法人税申告書 [00120] 消費税申告書	
	[00130] 勘定科目内訳書	
[01100] G F 中省情報登録 [01110] 届出書セット	● 泰爾(元称(引會	
[01130] 開与先名簿 [01140] 従業員名簿	[00170] 新減価償共 [00180] 新償却資產申告書	
[01160] 変動計算及注記表	[00190] 新WP版法人從申告書	
[01190] 依爾坦亞法書書, 277.		
[01190] 公益法人決算書システム	1	
神長で選択してください。		
審査で遭代してく/2010年1	● 中族個化 ● 冊 ● 用	
P4-次へ 2109/廣原 31世79/6 41電源管 61時 7	01入 力 71出 力 11種 助 11甲 登 101実 商	
時3次4 2127/8月 93月75/2月 43世界日 834 7 税登録・/ニュー	41天 方 [[1出 方]] (1補 助]] 11甲 音 [[11]安 曲]	
キーとや 1127/#第 1147/20 4世界日 114 7 線登録・ゲニー G P 申告情報登録プログラム	41人 方順21道 方則41種 助則41甲 香目401家 商	
Refer 2007/2月 9月79月 4世界日 9月4 7 11級登録・/ G P 申告情報登録プログラム	41入 カー71治 カー61挿 動 10甲 登 (10)実 通 ユンザ [×] コント [×] ・・・ 1001	
Rese 2007/201 1000/00 40000日 504 7 1級登録・/-a- G P 申告情報登録プログラム	41入 カ 71治 カ 61場 助 10年 9 (10天 点) エーザ [*] コート [*] ・・・・ 年 一 皮 ・・・・ ー	
Read 2000年 1980-00 4世界 984 7 線登録・/ G P 申告情報登録プログラム 《業務選択》	41入 カ 71治 カ 61場 あ 91号 章 (40支 点) エーザ [*] コート [*] ・・・・ 1001 年 度・・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事	
Photo 2727/28 2007/20 01世界 500 7 線登録・/ G P 申告情報登録プログラム 《業務選択》	41入 カ 71治 カ 61種 あ 91巻 章 49支 点 エサ ³ ゴート ³ ・・・ 年 度・・・・ ユーザ名 ・・・ <u>株式会社 東京商事</u>	
Ph.2c 2727/28 2007270 40世界 5147 7 線登録・たコー G P 申告情報登録プログラム 《業務選択》 1 : 入力・訂正 2 : ブリント	41入 カ 71送 カ 81種 巻 81巻 巻 145 巻 エーザッコート、・・・・ 1001 年 度・・・・ ユーザ名・・・・ 株式会社 東京商事	
 Physics 2727/28 2007/270 418288 5148 7 (第登録・たニー G P 申告情報登録プログラム (業務選択)) 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーディリティ 	41入 カ 71出 カ 61種 あ 91巻 8 90支 8 ユーザジュート* ・・・ 年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事	
 Physics 2727/288 1001770 1018289 510177 IRG登録・/ニー G P 申告情報登録プログラム 《業務選択》 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーディリティ No.*** 	41入 カ 728 カ 81種 助 91巻 10 99支 10 エーザジュート * ・・・ 1001 年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事	
 (1997) 1997/2014(1998) 1988 7 (1982) 1997/2014(1998) 1988 7 (1993) 1997 	40入 カ 728 カ 47種 時 19単 10 19天 10 エーザント・・・・ 1001 年 度・・・・ ユーザ名・・・・ 株式会社 東京商事	
 (業務選択)) (業務選択)) 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーティリティ No ・・・ 	42. カ 728 カ 474 8 199 9 195 8 エーザ ² コート [*] ・・・ 1001 年 度・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事	
194.24 222247 2317270 41世界1 1147 7 198登録// G P 申告情報登録プログラム 《業務選択》 1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーディリティ N o ・・・ ■	41入 カ 728 カ 61種 あ 91巻 8 90支 8 ユーザゴート * ・・・ 1001 年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事	
19:00 2000年 19:00 19:00 19:00 19:00 7 「「「「「」」」 GP申告情報登録プログラム 《業務選択》 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーティリティ No ・・・・ 1: 1: () * 01 * 1: * 2: * 3: * 4: * 5: * 3: * 3: * 4: * 5: * 3: * 4: * 5: * 7: * 5: * 7: * 5: * 5:	●A カ 728 カ 614 巻 99 巻 99 8 8 エーザ*コート*・・・・ 1001 年 度・・・・ ユーザ名・・・ 株式会社 東京商事 1 終 了 [■入訂正 面*リント ■ユーテ]	
1823年・ビュー 1883年・ビュー GP単告情報登録プログラム 《業務選択》 1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーティリティ No *** 7*切替 国コード 国年 度 国ンサ*名 国 1823年・ビュー	 ●A カ 228 カ 128 カ 128 あ 129 1 1001 年 度 … ユーザ名 … 株式会社 東京商事 1001 	
Prove 127/28 1417/20 148 28 144 7 IR 28 / / IR 28 / / IR 28 / / IR 28 / / I : 八力・訂正 2 : ブリント 3 : ユーティリティ N o ···· ■ II: 八力・訂正 2 : ブリント II: 八力・訂正 2 : ブリント プ ⁰ 切替 [8 コード] (8年 度 [8 9* 名 [8] IR 28 - / IR 28 / / 20 / 70 / 70 / 70 / 70 / 70 / 70 /	1. サ ⁵ ナト ⁵ ···· 1001 年 度 ···· ユーザ名 ··· 株式会社 東京商事 1. 終 了 [■入訂正 面 ⁵ リント ■ユーテ]	
*********************************	1. サ ⁵ ナト ⁵ ···· 1001 年 度 ···· ユーザ名 ··· 株式会社 東京商事 1. 終 了 [圓入訂正 面 ⁵ リント 圏ユーテ]	
*********************************	1. サ ⁵ ナト ⁵ ··· 1001 年 度 ··· 1001 二 サ オ ··· 株式会社 東京商事 1. 後 了 [■入訂正 面 ⁵ リント ■ユーテ]	
Processor 1007/201 1008/201 1008/201 (「第務選択)) 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーティリティ No ···· D*の智慧/コード (第各選び) (「日本告情報登録プログラム エザ*コト*・・・・1001 年度:・・・・ ユーザ名・・・・ スカ用紙選択(1)		
	A カ 228 カ 014 8 019 8 019 8 015 8	
Provide 1977/2014 1988年7 1882年/Car GP申告情報登録プログラム (「業務選択)) 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーティリティ No ···· 1 1982年/Car No ···· 1982年/Car 1001 1993年/Car 1001 1993年/Car 1001 1993年/Car 1001 1993年/Car 1001 1993年/Car 1001 1993年/Car 1001 11:[転記] 198:[A カ D 20 カ 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Processor 1007/08 1007/07 1008 1008 7 「協会会・/ニー G P 申告情報登録プログラム ((業務選択)) 1: 入力・訂正 2: ブリント 1: 入力・訂正 2: ブリント 3: ユーティリティ No ···· No ···· 1 「竹切替」 第二ード 「修年 度」 第二号*名 「 「総会会・/ニー 「協会会・/ニー 「協会会・/ニー 「日本告情報登録テログラム エーザス・・・・ 1001 年 度 … 二、一ザ名 … 株式会社 」 人力用紙選択 (1 1: 【転記】 [99:【	A カ Dは カ UM B PP B PP B	
Provide 1977/2014 1982年7 1882年/ビー G P 申告情報登録プログラム (「業務選択)) 1:入力・訂正 2:ブリント 3:ユーティリティ No ···· 1 1001 第 などっと、 1001 年度・・・ 1001 二・ザ名・・・ 1001 年度・・・ ユーザ名・・・ スカ用紙選択 (1 1: [1:[転記] 99:【	1-サ*コート* ・・・ 1001 年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事 1001	
************************************	A カ 728 カ 014 8 019 8 019 8	
中心<1222/28<101/20141111	A カ D 20 カ 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

1) 申告·個人·分析を選択します。 <u>
申告</u>
(F9)を押します。

2) G P 申告情報登録を選択します。 <u>1 1 0 0</u> Enter を押します。

- 3) GP申告情報登録の画面を表示します。
 - 〈画面説明〉

 入力・訂正
 GP申告情報登録データの入力及び
 訂正を行います。
 プリント
 GP申告情報登録データをプリント
 します。
 ユーティリティ
 データリスト、ユーザコード・ユーザ
 名の変更、データコピー、データ削除
 を行うことができます。
- 4)『1』入力を選択しますと左図の画面を 表示します。

【初めて登録を行う場合】 税理士登録→ 【法人登録】→転記の順で 又は 作業します。 個人登録

※税理士登録は、 全年度及び全ユーザコード共通です。

情報登録・メニュー	
GP申告情報登録プログラム	
	コーザコード・・・ <u>1001</u> 年 度・・・ ユーザ名・・・ 株式会社 東京商事
《業務選択》	
1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーティリティ	
N o ···	
↓️⃣️゚切替 ❷コード ❸年 度 塾→ザ名 ■ ネ	终了] [8入訂正 17 ゚リント 8ユーテ]

くファンクションキー>

ファンクションキーを押すかマウスでクリックすることにより選択できます。



「プ切替」(F1) プリンタを選択する画面に変わります。

各メニューの解説

- 1:転 記 ・・・・ 2:法人登録または3:個人登録で登録した内容を、指定したプログラム に転記します。
- 2:法人登録 ・・・ 法人に対応した内容を入力します。
- 3:個人登録 ・・・ 個人に対応した内容を入力します。
- 99:税理士登録・・全5名(社)の税理士を登録することができます。 全年度、全ユーザコード共通で使用します。 一番最初に登録します。変更がない限り呼び出しは不要です。

作業手順

GP申告情報登録プログラムは下記の手順で行ってください。

99:税理士登録 2:法人登録 又は 3:個人登録 1:転記 の順で行います。



[99] 税理士登録

法人登録・個人登録の入力の前に[99]税理士登録を行ってください。 ここで登録した内容を転記します。この登録は全年度、全ユーザコード共通で使用します。

最大5件まで登録可能です。登録した情報は各申告書等に転記するだけでなく、 [1130]関与先名簿・[1140]従業員名簿に連動しています。

主たる税理士を一番上(の)に登録してください。 自動的に[2]法人登録・[3]個人登録の税理士等欄へ転記します。

税理士の氏名又は名称の下段については、国税遺伝子申告のみ変換されます。



[2]法人登録

法人の場合の登録画面です。

[110]新法人税申告書をはじめ、法人に関係するデータをここで登録します。

赤字の『 』項目は電子申告必須項目ですので、電子申告する場合は必ず入力してください。 青字は電子申告の基本情報として転記される項目です。

■ 2(法人名	2词】1001	[1]転記の画面を	[99]税理士登録の	事業年度 事業年度を入力します。
拡大表示	縮小表示	開さまり。	画面を開きます。	必ず入力してください。
ſ	「米」は電子申告必須項目な コーサペコート。: 1001	いので電子単告する場合は必ず入力して下さい。 転 記 税 ユーザ名: 株式会社 東京商事	理士登録 印刷	<u>年分</u> 申告年度を入力します。
-	▲ (注 / 致祖)			課税期間 消費税由告書用
吾	▼ 伝 皮 ※	7リックすると事業中度をコピーします	日 和 ト 日 粉 19	課税期間を入力します。
項目	● 末 十 反 ※		コ 50 エ 月 数 12	
日は市	会計データ期首年 □		年月日	会計データ期首年
1 1 1	中間申告期間	年月日~ 年月		会計データの期首年を入力します
曹	決算の確定日	年月日 提出年月日	年月日	必ず年度を入力してください
の 基	法人区分	 ● 普通法人 ○ 公益法人 ○ 協同組合等 [那中小法人	
本情	青色·白色区分	●青色 ○白色 整理番号		
報	法人眷号(13桁)泰	←療法人用マイナンバーです		
5	利用者識別發号臺	2011111111111111 利用ID(地方税)※		
転	ふりがな	かぶしきがいしゃとうきょうしょうじ	截 称	中間申告期間
記さ	フリガナ(半角)	ħ7°シ≠ħ°4シャ ŀウキョウショウシ°	●御中 ○様 ○殿	中間申告がない場合は入力不要
れる	法人名米	株式会社 東京商事	○宛 ○先	法人区分
項目	郵便番号	101 - 0023		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
です	初 フリガナ(半角)		/	自急なべ 公益なべ 励う心し のいずれかを選択します
	税住所※	東京都千代田区神田松永町1-2-3		
	地			
-	電話番号	() -		
	郵便番号	-		青色か白色かを選択します。
	① フリカナ(千角) 店		/	(初期値は青色)
	府在住 所			
	地震转骤早	() -	- /	
-	よりがな	だいひょう たろう		電子甲告(e-Tax)で利用します
	ワリガナ(半角)	3°//rab 300		16桁」
3	代代表者名※	代表太郎	/	利用ID(地方税)
	■ 郵 便 番 号	xxx - xxxx	-	地方税(eLTAX)で利用します。
	マリガナ(半角)			11桁
	者	東京都千代田区神田練塀町0022		
	任 所 🙊			
	電話番号	(00) 222 - 3333	波法人秘密告書し	法人名を入刀します。
	ふりがな		同調を入力して	
	経理責任者名		tev.	'ふりかな」は地万柷用です
	事業 内 穷	(解散日現在の資本金目	1) 円	
	क नक रहे में	資本金又は出資:	釜 円	
	税務署番号	資本準備金	等日	関与先名溥において印刷時に
	税務署名※	税務署合計	調 円	宛名ンールにく対心。
1:前表	2:次表	4:续消 5:終了 7:演算	9: TFx9)	

■ 2:【法人	登録	000	11 (dev	/pts/9	Ř.	- 0	×			
拡大表示			縮	小表示	ŧ					
	還は	金	金鬲	滷機問	男名	三菱UFJ ●銀行 ○金庫 ○組合 ○農協 ○漁協				
	何金	融	支	店	名	新宿 ○本店 ◎ 支店 ○本所 ○ 支所 ○ 出張所				
	融	機	預:	金種	i別	● 普通 ○ 当座 ○ 納税準備 ○ 通知 ○ 別段 ○ 貯畜 ○ その他				
機関口座番号 1012345878				1012345678						
	等	郵	便,	局名	等	貯金記号番号 一				
		登	録	番	뷱	税 理 士 番 号 号				
		利	日者詞	別番	号涨	1234587890123458 利用ID(地方税)※ 22345878901				
		フ	リガ:	ナ(半	角)	タナカ イチロウ 関与開始年月日				
		氏	名又	はう	名称	田中一郎				
	税	下腐	:(続): 変換(名称 印 上殿 +	制不可 下庭)	年月日				
	理		事	務彦	f名	田中一郎税理士事務所				
	,	爭	郵	便番	号	160 - 0023				
	±	務				東京都新宿区西新宿 〇-〇-〇				
	等	HL	1王		所					
		л	電	話番	号	(03) 0000 - 0001				
		担	当	者	名					
		所.	属税:	理士	会等	東京 支部 新宿				
		税	里士湖	第30	条の神	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	G	」 重結	法人的	登録の	内容	【】(※連結法人でない場合は入力不要です。)				
	ş		9	が	な					
	フ	IJ	ガナ	(半	角)	······································				
	法		 Д		名					
	\$6	郵	便	番	뮥	- / /				
	isra									
	税	住			所					
	地	電	話	番	뷱					
		ふ	ŋ	が	な					
	代	フ	リガ	ナ (半	角)					
	志	代	表	者	名	······································				
	±	郵	便	番	뮥	- / /				
	者									
		住			所	·······				
	整		理	番	뮥					
	税		務	署	名	国税局税務署				
	事		業	内	容					
1. 前 書	2.	`ት 3	E			/・# 浩 5・級 7 7・波 首 9・冊ギーカー				

<u>還付先金融機関</u> 金融機関を登録しておくと 各プログラムへ転記します。

税理士等

事業年度の入力がある場合 税理士登録より自動的に 転記します。~

登録番号が空欄の場合 税理土登録の『0』を転記 します。

関与開始年月日 関与開始の年月日を入力し てください。関与先名簿に 連動しています。

連結法人登録の内容 連結法人がある場合に 入力します。

[3] 個人登録

個人の場合の登録画面です。

[330]所得税確定申告書をはじめ、個人に関係するデータをここで登録します。

赤字の『 』項目は電子申告必須項目ですので、電子申告する場合は必ず入力してください。 青字は電子申告の基本情報として転記される項目です。

□ 3:【個人登録】1001	[1]転記の画面を 開きます。	[99]税理士登録の 画面を開きます。	× 事業年度 事業年度を入力します。
拡大表示 マイナンか*~用テ*~夕酸出	転 記 税理	理士登録 印刷	 必ず入力してください。
3-ザ'-3-ト': 1001 ユーザ名 ● 個人登録 1011-055と憲法部 事業年度※ 年 課税期間※(※参称)□ 年	非告必須項目なので電子申告する場合は必ず をコピーします 月日へ 年月 月日へ 年月	「入力して下さい。 日年分※ 日期目数	年分 申告年度を入力します。 事業年度の期首が平成31年の
会計データ期首年 年 2 子 中間申告期間 年 提出年月日 年 提出年月日 年 東 告 区 分 ● 青色	計読期間 年月日~ 月日~ 年月 月日 税務署名※ 白色 納税者番号	年月日 日 税務署	場合は必ず令和1年となります。 す。 細税期間 消費税由失業用
★ 利用者識別番号※ ● 1 日本調別番号※ ● 1 日本調別番号※ ● 2 フリガナ(半角) ● 5 名※	利用ID(地方税)※	 敬称 ○御中 ○様 ○殿 ○宛 ○先 	■ 「月夏祝甲台書用 課税期間を入力します。 会計テ [*] -9期首年
記 納 税 地 (自 2 1) が 方 (半角) 宅 () () () () () () () () ()	事業所 ○ 事務所 ○ 居所 ← 確定 電 話 番 号	申告への転記が変わります () –	会計デ -9の期首年を入力します。 必ず入力してください。 会計読期間
す。 単 1/1 事 第 便 番 号 ー 事 ブリガナ(半角) 菜 所	電 話 番 号	 () - 自宅以外にチェックを 付けた場合は電子申告の 基本情報には本事ます 	実際に仕訳入力している 期間になります。通常1年間。 中間申告期間
職業 業 種名		性別 の男の女	中間申告がない場合は入力不要。
フリガナ(半角) 屋号・雅号 加入団体名 世帯主名	総柄	生年月日※	 <u>申告区分</u> 青色か白色かを選択します。 (初期値は青色)
経理担当者 1:前表 2:次表 4:抹清 5:統	了 71演算	9:電Jェック	 利用者識別番号 電子申告(e-Tax)で利用します。 16桁
			- <u>利用ID(地方税)</u> 地方税(eLTAX)で利用します。 11桁

<u>氏名・住所</u> 全角20文字

敬称

関与先名簿において印刷時に 宛名シールにて対応。

自宅・事業所等区分

自宅・事業所・事務所・居所を 選択します。 選択した項目によって確定申告書 への住所の転記が変わります。

性別

男・女を選択します。 (初期値は男)

🔡 3:【個人登録	}] 00	01 (dev/pts/4)					3	×	温付生く
拡大表示		縮小表示							区门九司
17	金	金融機関名		() 銀	行 🔵 金庫 🛛)組合	🔵 農協 🔵 漁協	^	金融機區
行	融	支店名		() 本	店 🔵 支店)本所	○ 支所 ○ 出張所		各プログ
二二	檨	預金種類	○ 普通 ○	当座 🔾 納税型	■備 ○ 通知 ()別段	○貯蓄 ○その他		
蘭機	関	口座番号							1111日十分
関	郵	便局名等	5		貯金記号	番号	-		加理工艺
	登	绿番号	+	税理士番号		号			爭業牛皮
	利	用者識別番号》	12345678901	123456 利用	ID(地方税)※	2234	5678901		税理士を
	7	リガナ(半角	र्ष्रीत तराने				関与開始年月日		します。
	氏	名又は名利	(田中一郎						~~~~~
税						登録番号			
TE		事務所名	田中一郎税理	理士事務所			年 月 日		税理士登
71	事	郵便番号	160 - 002	3			税理十本人の雷子由告の		します
1	務		東京都新宿日	区西新宿 ○	0-0		際は、利用者識別番号が		027.
等	所	1± /7					空欄の登録番号を指定 してください。		
		電話番号	(03)	0000 - 000)1				関与開始
	担	当者 名	1						関与開始
	所	属税理士会等	· 東京 税現	理士会 支部	新宿				くださし
	税	理士法第30条の	・ 書面提出有 📃	税理士法律	第33条の2書面	是出有			
		± 1	4.44 2010 - 42	1	n. 200 Mr.		ALET A	· ·	UCHa
「則表」	: 次:	衣	4:抹 消 5:於	1	/:)重算		りに進プエック		i

<u>還付先金融機関</u> 金融機関を登録しておくと 各プログラムへ転記します。

税理<u>士等</u> 事業年度の入力がある場合 税理士登録より<u>自動的に転記 します。</u> 登録番号が空欄の場合 税理士登録の『0』を転記 します。

関与開始年月日 関与開始の年月日を入力して ください。関与先名簿に連動 しています。

[1] 転記

[2]法人登録・[3]個人登録で登録した内容を指定したプログラムへ転記します。

法人と個人で選択できるプログラムが変わります。 (グレーになった項目は転記できません)

■ 1:【転記】 0804 (dev/pts/9) -		Х
- 拡大表示 - 縮小表示		
各プログラムに申告情報の内容を転記します。転記項目を下記より選択してくだる	きい。	
 ● 法人 ○ 個人 法人か個人かを 選択します。 		
※該当項目をクリックして選択してください(スペースでもチェック可)。		
【届出書】		
○全項目転記		
●税理士の利用者識別番号のみ転記		
○法人番号(13桁)のみ転記		
転記実行 ←ボタンをクリックすると転記作業を実行します。 転記を行う申告書を選択後 転記実行を押してください。		
2:次表 4:抹消 5:終了 7:演算		

転記実行を押すと下図を表示します。

転記	選択した申告書へデータを転記する
チェックしたプログラムに転記を	には、 <u>F4:継続</u> を押します。
実行する場合は F 4を押してください。	転記先に既にデータがある場合は
※注意※ 転記先にデータ入力している場合は 上書きします。 [F4:継続] [F5:中止]	上書きとなりますのでご注意ください。

年度更新 繰越内容

[2]法人登録および[3]個人登録データはそのまま翌年へ移行します。 また、年については1年プラスして移行します。

・・・ 1 年プラスして移行します。

以外・・・そのまま移行します。

個人登録

法人登録



[1130] 関与先名簿

概要

税理士事務所等で使用する関与先名簿を作成することができます。

[1100]GP申告情報登録の内容を転記することが可能です。 税理士登録の番号に基づきデータを転記します。 法人・個人両方の出力や法人のみ・個人のみの出力といった指定も可能です。

転記した後の訂正・追加・削除も可能です。 また、作成したデータをCSV形式のテキストデータとして搬出・搬入することも可能です。

रुज	標準表	眎																									
															ブレビュー 印刷 控用の印刷	ブレ 月 刷はク	ビュー(沃集 啊(次葉) リックし、	9 宛2 てくた	8ブレビュ- 宛名印刷 ござい→	〈署	"提出用)					
									E	契	与.	先	4	3	簿		₽ 101-000	和	年3	月 15 日:	現在						
				00	フ税	務員	15 長	殿	16					16	事務所所有	在地	東京都千(00ビル	代田区	000			4					
	↓ 該 IVIX	<mark>当項</mark> 下の	<mark>Iを</mark> ク トおり	リック	チェ	ックカ	対きま	す。			読込和	范理士登	绿番号	}→0	事 務 所 ネ 税理士名】	3 称 又は	国税太郎	说理士	H事務所			Ŧ					
	別	紙の 与先	とわり なし)							次葉				税理士法。 主宰会計	人名 ' 法人	417.X\AP					÷					
17	廃 1-ザ1-ド	業((※印	刷しま	年世ん)	月	日)				_		_		※関	(調査)がある。 与先件数	4 4	件(内	法人	2件	個人	2件) 14				_	
Na			氏 名	Υ i	ま名 5	称 配名印服	<u> 用:敬</u> 御	<u>府</u>	101	0001	納	64Pmtr	f	я 		地			所轄署	「年 「年		H I	偱	考			
1	株式会	社祥	田商	\$			(dep	T T	101 -	0001	東京都 00ビ)	TIV田区 レ							神田	1年	3月1	0日					
2	株式会	社 庫	原始)	°46			184	+ =	160 -	0023	東京都 00ビ)	所宿区西 ル	新宿	1-2-	- 0				新宿	平成 5年	4月	1日					
8	大蔵太	郎					様	Ŧ	100 -	0002	東京都	千代田区	國加	9 0-0	<u> </u>				神田	<mark>令和</mark> 1年	5月	8日 					
4	神田次	郎					様	Ŧ	100 -	0008	東京都	个代用网	000	0-0	-0				神田	<mark>令和</mark> 5年	4月	1日					
5								Ŧ	-	•										年	月	g					
6								∓	-											4							
7								∓	-	•											. ,						
8								Ŧ	-											4	. <u>д</u>	H				_	
°						-		Ŧ	-											年	月	Ħ					
9																			•								
						1		=												年	Я	H			-		
10								Ŧ	-	•										年 年	, 月 二	H					
10								Ŧ	-	•										年 年	· 月 : 月	H					
10	2:次	:頁			4:1	抹 消	5:	〒 終了	6:	行編集	7:5	富算	8:∉	9 東京記	9:搬入出	3				4	· 月 : 月	H H					
10	2:次	;頁			4:1	抹消	5:	〒 終了	6:	行編集	7:;	實算	8:≢	•転記 1 頁·	9: 搬入止	3			2	(1) ビュー	, 月 「 所	日 日 日 					
10	2:次	:頁			4:3	抹 消 0 · 法, [5: (1· 2·*	〒 終了 個人 (×empli	- 6:	行編集	1	實算	8:∉	•転記 1 頁·	9: 搬入止 へ移動(21頁)	3			-	年 (1) (アビュー・	, 月 「 「 「 「		関与	開始			
10	2:);	;頁			4:	抹 消 0・法, 11	5: (1 ·	〒 終了 (※印刷): 氏	- 6: はしませ 名 又	行編集 (心) . は 名	- [7:; 1 <u>第 第 第</u>	實 算 . 頁目 用: 取 称	8: #	· 東記	9: 搬入止 へ移動(21頁) 納	3	税		 地	年 年 少ピュー		日 日 日 の の の の の	関与	開始		 備 考	ž
10	2:次	:頁			4:3	抹 消 0 ·法, 11 =	5: (1.) 2. 7 2. 1	 〒 総了 (※印刷): 氏 	- 6: はしませ 名文	行編集 ⁽⁴⁰⁾ は 名		實 算] .頁目 .開: 動称	8: 		9: 搬入止 へ後勤(21頁) 約	2	税		- 地	年 年 少ピュー	· 月 · 月 · 月	日 日 日 「 引 「 行 轄 署	関 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	開始日月日		 備 考	<u>×</u>
10	2:次	.頁			4:	抹 消 0 · 法, 11 - 12 -	5: (1.) (2.)	平 終了 個人 (※印刷): 氏	- 6: はしませ 名 又	行編集 (心) しは 名	[7:3 1 京名印刷	宮 算 . 頁目 . 開: 戰称	8: 	· 1 页	9: 搬入 <u>出</u> へ後勤(21頁) 納		税		 地	(レビュー)		日 日 日 日 日 日 日 日	関 与 手 年 年	開始月日月日		 備 考	
10	2:次]頁			4:	抹 消 0・法, 11 = 12 =	5: (1.)	〒 終了 個人 (※印刷): 氏	 8: はしませ	· 行編集	1 7:; 1 ; 称 <u>家名印</u> 解	宜 算 ┃ .頁目 用:取作	8: #	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9: 搬入止 へ後勤(21页) 約		税		 地	1 年		日 日 日 別	関 年 年 年 年 年	開始日月日日月日日月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		(<u> </u>	
10	2:次	: 頁			4:3	抹 消 0 · 法; 11 - 12 - 13 - 14 -	5: 1 5: 2 9 2 F	〒 個人 (※印刷) 日本 (●) (●) (●) (●) (●) (●) (●) (●) (●) (●)	6: 8: はしませ	· 行編集 行編集 は *	1 1 1 5 称 <u>第</u> 名印刷	實 算 .頁目 .開: 歐称	8:		9:搬入止 ~涉劫(21页) 約		税		ju j	年 イ イ イ レビュー・		日 日 日 日 日 日	関 与 手 年 年 年	開 月 月 月 日 月 日 日 月 日 日 月 日		(⁴ / ₄	
10	2:次	·百				抹 消 ○・法, 行 11 - 12 - 13 - 14 - 15 -	5: (1 · 2: \$2 P	〒 様 了 個人 (※を呼吸)	↓ 6: はしませ 名 又	行編集 2/心 は 名	7:; 1 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	東日	8:		9: 搬入止 へ後勤(21頁) 約 		税			年 (アビュー・)		日 日 				····	
10	2:次					抹 消 0 · 法, 12 - 12 - 13 - 14 - 16 -	(1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	〒 線 7 個人 (XX年間) 英国	 6: はしませ 	· 行編集 : ct 4 : ct 4		東日の	8:		9: 鍛入止 へ砂動(21頁) 約 		税		jie	14 4 12 E +		日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	関年 年 年 年 年 年 年 年				3 -
10	2:次	: 頁				ま 消 0・法, 行 11 - 12 - 13 - 14 - 16 - 17 -	↓ 5:	〒 縦 7 個人 (※昭明) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2	行編集 (パル) (は 名	1 7:: 1 3 AF 3 MC EDM	夏賀	8: 4		9: 搬入止 へ砂粉(21頁) 		税		jė	年 (アレビュー・)		日 日 日 一 一	四年 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本			(<u>m</u> 1	
10	2:>	:頁				は 注 注 注 に に は に に に に に に に に に に に に に	5: (1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	〒 線 了 個人 (※\$P\$\$\$ 氏	■	行編集 (小) は ?	7:; 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		8:4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		9: 縱入止 へ移動(21頁) (約 		<u>Ř</u>		· 地	4 4 4		日 日 日 小 切	日本 日本 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年			<u>(</u> <u></u>	
10	2:次	:頁				抹 消 → 法, No. 11 - 12 - 13 - 14 - 16 - 18 19 -	5: (1.) (1.)	マ 線 7 個人 (個人 (公本時間)	 6: はしませ 名 又 	行編集 (4 ⁰⁰⁾ は 名	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		8:		9: 撤入止 新		<u>₩</u>		· 地	ф ф т и и и и и и и и и и и и и и и и и		日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日				(
10	2:次	;頁				抹 消 0 ・法 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 18 19 - 20 -	(1 · 5:	〒	6: はしませ	行編集			8: 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		9: 撤入止 (約数)(21页) (約		税		#	4 4 4 4		日 日 日 小 引	8 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年			(<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	
10	2::次	:頁				は 注 注 注 注 に は に に に に に に に に に に に に に		〒 線 7 個人 (XXEPPU) 民	↓ 6: 文1.素 ∀ 名 √	行編集	1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3				9: 銀入止 へ紛動(21页) 約 		税		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 4 4							
10	2:次	;頁				ま 消 ひ・法。 「行 Na 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 18 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 20 -		〒 様 7 個 人 (個 人 (個 人 () () () () () () () () () ()		行編集 (A) は 名			8:		9: 掀入上 (約数)(21页)		秋		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 4 4 4							
10	2:次	.頁				は ま 消 17 17 13 11 13 13 14 15 16 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13		様です。	21.324 21.344 21.3444 21.34444 21.34444 21.34444 21.34444 21.34444 21.3444444444444444444444444444444444444				8:		9: 掀入止 ~ 珍勤(21頁) 		稅										
10	2:次	.頁				は ま 消 17 17 18 18 18 19 - 18 19 - 18 19 - 18 - 18 - - - - - - - - - - - - -		〒 線 7 個人 (個人 (個人 (個人 (個人 (個人 (個人 (個人) (個人) <t< td=""><td></td><td>行編集</td><td>1 1 3 3 3 3 5 5 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td></td><td></td><td></td><td>9: 掀入止 ~ 砂助(21頁) · 砂助(21頁) · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇</td><td></td><td>税</td><td></td><td>1/2 1/2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>		行編集	1 1 3 3 3 3 5 5 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				9: 掀入止 ~ 砂助(21頁) · 砂助(21頁) · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇 · 〇		税		1/2 1/2								
10	2:次	· 頁				は は		〒 線7 (個人 (××E型) () (× (×) (×) () () (×) () () () () () () () () () () () () ()							9: 掀入止 (分数(2) 页)		税		· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 4 4 4							

79 56						
拡大表示	縮小表示					
<<	業務メインメニュー	>>				
			ユーザ:			
			[個別-8%]			
	_< プロク	(ラム群選択メニュー >	ブリンター: Win直アッリンター(14モノクロ)			
	[F4] 電源管	理(電源切断)				
	[F6] 琴 繰 &	入力 (財務)				
	troj in proc.	(A 22 (24.021)				
	[F7] 基本帳表	出力 (財務)				
	ft: o1 bit the data	主 统 (計数)				
	LT O1 mil so lac	LC 4P (11177)				
	[F9]税務申	告等(税務)				
	Fam					
	[F10] テーク変換	・管理(更新&ハックチッフ	,			
	米島で澤根してくだ	*10 (#指索 ●無 ○方			
	W / CABUCOCCC		CIE/C Om OH			
FPキー次へ	2:マジン資源 3:財7*リンタ 4:	:電源管 5:終 7 6:入 力 7:出	3.力 8:補助 8:申告 10:変換			
					-	
1110	(G) #21		法官	-		
al carette	Manufacture of the second		10.8		-	
<<	業務サフメニュー >	>	PAGE 1/2			
	[F o] #	日告・個人・分析				



関与先名簿プログラ	2 A
《業務選択》	コーザゴート [*] ・・・ <u>1001</u> 年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ <u>株式会社 東京商事</u>
1:入力・訂止 2:プリント 3:ユーティリティ	
Ио	
17°切替 2コード 8年 度 51-5°名 8≉	冬 了] [8天訂正 87°リント 8ユーテ

関与先名簿+//□→
関与先名簿プログラム
ューサ゚コート゚・・・ 1001 年 度・・・ ユーザ名・・・ 株式会社 東京商事
入力用紙選択 (1ページ) 0: <u>[税理士0 閏与先名簿]</u> 1: [税理土1 閏与先名簿] 2: [税理土2 閏与先名簿] 3: <u>[税理土3</u> 閏与先名簿] 4: 〔税理土4 閏与先名簿]
用紙番号 ・・・
▶ ⑦梦 ◎ 終 了 []

1) 申告·個人·分析を選択します。
 申告 (F9) を押します。

2) 関与先名簿を選択します。
 1130 Enter を押します。

- 3) 関与先名簿の画面を表示します。
- 〈画面説明〉
- 1:入力・訂正 関与先名簿の入力及び訂正を行います。
- 2: プリント 関与先名簿のデータをプリントします。
- 3: ユーティリティ ユーザリスト、データ削除、ユーザ名 変更、データのコピー及びコード番号 変更を行うことができます。
- 4)『1』入力を選択しますと左図の画面 を表示します。

関与先名簿・メニュー	
関与先名簿プログラ』	4
《業務選択》	コーザコード・・・ <u>1001</u> 年 度・・・ <u></u> ユーザ名・・・ 株式会社 東京商事
1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーティリティ	
№ ···	
17°切替 2コード 8年 度 91-サ*名 8 終	: 了] 圓入訂正 圓7 ° リント 圓ユーラ

くファンクションキー>

ファンクションキーを押すかマウスでクリックすることにより選択できます。

プ切替 (F1) プリンタを選択する画面に変わります。

- <u>コード</u>(F2) ユーザコードへ カーソルが移動します。
- 年度(F3) 年度へカーソルが移動します。
- <u>1-ザ 名</u>(F4) ユーザ名ヘカーソルが移動します。 社名を変更することができます。
- 終了(F5) №にカーソルがあるときは、ユーザコードにカーソルが移動します。 ユーザコードにカーソルがあるときは、プログラムを終了します。
- 入訂正 (F6) 入力・訂正画面に変わります。
- プリント (F7) プリント画面に変わります。
- ユーテ (F8) ユーティリティ画面に変わります。



税理士0~4 関与先名簿 … [1100]GP申告情報登録の[99]税理士登録で登録した「税理士等 登録番号0~4」の5件までの税理士等関与先名簿を作成するこ とができます。

1事務所のみ入力する場合は必ず税理土等登録番号は<u>『0』</u> に登録をしてください。

■ 99:【税理士登	録] 00	001 (dev/pts/5)		-	×
拡大表示		縮小表示			
	<	税理士登録	表入 個人 印刷		^
		税理士番号			
		利用者識別番号	1234567890123456 利用ID(地方税) 22345678901		
		フリガナ(半角)	<u>ያታክ</u> (ቻወ)		
	0	民 名 又 は 名 杯 下線:(綾)名称 印刷不可 母子変換(上段+下段)	田中一郎		
	ľ	事務所名	田中一郎税理士事務所		
		郵便番号	160 - 0023 電話番号 (03) 0000 - 0001		
		事務所所在地	東京都新宿区西新宿 〇-〇-〇		
		所轄税務署等	新宿 所属: 東京 税理士会 新宿 支部		
		税理士番号			
		利用者識別番号	利用ID(地方税)		
		フリガナ(半角)			
	1	氏名又は名称 下段:(統)名称印刷不可 電子変換(上段+下段)			
	L.	事務所名			
		郵便番号	一 電話番号 () -		
		事務所所在地			
		所轄税務署等	所属: 税理士会 支部		
		税理士番号			
		利用者識別番号	利用ID(地方税)		
		フリガナ(半角)			

関与先名簿作成前に必要な作業

各税理士等の関与先名簿は、ユーザコードごとに登録している[1100]GP申告情報登録の[2]法人 登録および[3]個人登録の「税理士等登録番号0~4」を見て作成します。 このため、あらかじめ[1100]GP申告情報登録の[99]税理士登録、ユーザコードごとの[1100]GP 申告情報登録の[2]法人登録もしくは[3]個人登録が必要です。

1) [1100] G P 申告情報登録にて [99] 税理士登録を行います。 (P.10参照)

2) 各ユーザーコードでの[1100] G P 申告情報の[2]法人登録もしくは[3]個人登録での税理士 等登録番号の初期値は0となっています。複数の税理士等登録を行っている場合は、[2]法 人登録もしくは[3]個人登録での税理士等登録番号を確認します。(P.11~14参照)

今まで[1100]GP申告情報登録を使用していなかった場合は各ユーザコードの[2]法人登録 もしくは[3]個人登録を呼び出し、内容・税理士等登録番号の確認、関与開始年月日の入力 を行ってください。

各ユーザコードの[2]法人登録もしくは[3]個人登録を呼び出した時点で各プログラムか ら納税地等の必要なデータを自動的に取り込みますので、内容の確認を行い必要な箇所 は追加入力します。

				2	法人登録	录								[3]個	し	、登	渌						
Π	登	録	番	号	税	理士番号		导					登	録	番	뮥			税理日	士番号		号		
	利用	諸讀	i別番-	导*	12345678901234	56 利用ID	地方税)※	2234567890)1				利用	 者識	別番号	*	1234	56789012	23456	利用ID	(地方税)※	2234	5678901	
	フリ)ガ:	ナ(半	角)	劝 (970)				関与開	始年月E	E		フリ	リガナ	*(半	角)	劝	伊叻					関与開始	年月日
- 14	氏	名又	は名	称	田中 一郎								氏:	名又	は名	称	田中	一郎						
柷	下段 電子	:(統): 変換(名称印刷 上段+	小不可 下段)					年	月	н	税	下段: 電子2	(統)名 [換(称印刷 上段 + 下	不可 <u>段</u>)								
理	古	事	務所	枌	田中一郎税理士	事務所					/	王田		事す	务 所	名	田中	一郎税理	士事務	所			年月	I I
-	7	郵	便番	뷱	160 - 0023					/		Ť.	事	郵(更番	뮥	160	- 0023	}				税理士本人の領	電子申告の
上等	務	住		所	東京都新宿区西	新宿 0-0・	0					关	務	住		所	東京	都新宿区	西新宿	0-0-	-0		際は、利用者調 空欄の登録番	載別番号が 号を指定
13	所	而	84 AZ		(0.2) 00.0	0			/	/			所	a 4	* ***	-		00.)	0000	0001			してください。	
		•	前 111	म	(03/ 000	0001								•	百音	专		U3)	0000	- 0001			_	
	担	当	者	名					/				担	当	者	名								
	所」	禹税:	哩士⊴	等	東京	支部	新宿		/				所履	鼠税 目	里士会	等	東京	税理	<u>士会</u>	支部	新宿			
	税利	E 士法	第30章	条の書	諸面提出有 _V	税理士法第3	3条の2の書面	ū提出有 🗌					税理	1:土法	第30\$	その者	書面提出	有	税理	1111法第3	3条の2書面扱	是出有		
_																								







実行

GP申告情報登録より、氏名又は名称・住所等を読み込みます。

※注意※ 現在表示しているデータを全て消して転記しますのでご注意 ください。

[F4:継続] [F5:中止]

- 1)ユーザコードを指定します。
 - <u>ユーザコード</u> Enter を押します。 上記のユーザコードは確定申告等で 会計事務所又は税理士が使用している ユーザコードを指します。

新規登録の場合は年度・社名を入力 します。

年度 Enter・ユーザ 名 Enter

- 2)入力・訂正を選択します。 『1』を押します。
- 3) 左図の画面を表示します。 該当税理士番号を選択してください。 1事務所のみ作成の場合は「0」を選択し ます。

該当税理士番号とは、 [1100]GP申告情報登録の [99]税理士登録で入力した 税理士等番号「0~4」のことです。

4)関与先名簿作成画面を表示します。 [1100]GP申告情報登録の[99]税理士登 録で入力した名称等を、該当する税理士 登録番号から読み込んで表示します。

[1100] G P 申告情報登録から関与先 データを読み込む場合は 「読込税理士登録番号」を確認後、 「申転記」(F 8)を押します。

再度、読み込む場合は、関与先の情報及び 所轄税務署長名を抹消後、 申転記 (F8) を押してください。

5) 左図の画面を表示します。

[1100] G P 申告情報登録から関与先データ を読み込む場合は『F4:継続』を選択し てください。

該当関与先を表示します。

(訂正・追加・削除は可能です。)

読込を中止する場合は、『F5:中止』を選 択します。

[0]~[4] 関与先名簿

[1100] G P 申告情報登録の[99]税理士登録「0~4」に合わせて税理士等の内容をユーザコード 順に転記します。各税理士等の関与先名簿は手入力での作成、またはユーザコードごとに登録し ている[1100] G P 申告情報登録の[2]法人登録および[3]個人登録からの転記作成ができます。



月 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	又子・们奴	17戌月已百九 中月
法人・個人区分	各1桁	法人は0又は空欄、個人は1を入力します。
		入力しておくことで、法人と個人と別々の関与先名簿を
		プリントすることができます。
該当項目		以下のとおり、別紙のとおり、関与先なし、廃業
		該当項目をクリック、✔点が付きます。
ユーザ゛コート゛	6桁	F8:申転記を実行した際の読込んだユーザのコードを表示
		変更可 - マウスクリックしてください。
氏名又は名称	各全角20文字	全角14文字以内の場合は通常文字でプリントします。
敬称	御中・様等	GP申告に登録してある内容を表示。登録していない場合は
		氏名が有、区分が 0法人の場合は「御中」・1個人の場合は
		「様」を表示 選択変更可
納税地	各全角26文字	上下段いずれか一段のみ入力の場合は通常文字でプリ
		ントします。
所轄署	各全角5文字	
関与開始年月日	元号 如外	元号:令和、平成、昭和、大正、明治より選択します。
	年月日 各2桁	
備考	各全角10文字	全角9文字以内の場合は通常文字でプリントします。

関与先名簿 CSV搬出について

関与先名簿はCSV形式のテキストデータとして端末のハードディスク内に搬出することが 可能です。



Z0028 :	
端末に出します	
完了	

5) 左図の画面を表示します。

しばらくすると『完了』を表示し 入力画面に戻ります。

搬出したデータは端末のハードディ スクに保存します。

<搬出したCSV形式のテキストデータ>

	A	В	C	D	E	F	G	н	Ι	J
1	神田	101-0023	東京都千代田区神田松永町1-2-0		大蔵太郎税理士事務所	大蔵太郎	5	2	3	
2	株式会社 神田商事	160-0033	東京都新宿区新宿〇一〇一〇	新宿ビル301	新宿	昭和	47	3	5	御中
3	佐々木三郎	150-0023	東京都渋谷区恵比寿西〇一〇		渋谷	昭和	50	3	1	
4	株式会社 東京商事	160-0023	東京都新宿区西新宿123		新宿	昭和	50	3	10	御中
5	山田太郎	160-0023	東京都新宿区西新宿〇一〇一〇	OOĽN	新宿	昭和	60	1	1	様
6	神田次郎	160-0023	東京都新宿区西新宿〇〇一〇		新宿	平成	1	З	10	
					ロの店は切り込	赤田山	7+	- 1	7 +	+

項目の幅は搬出後、変更してあります。

[1140] 従業員名簿

概要

税理士事務所等で使用する従業員名簿を作成することができます。 [1100]GP申告情報登録の税理士登録と連動しています。 また、作成したデータをCSV形式のテキストデータとして搬出することも可能です。

											ブレビュー Co Rd	プレビュー(大学)							
1											控用の印刷	朝はクリックして	(ださい→□	(署)	提出用)				
Γ								従	丵	昌名	虃	令利	1 年 3	月 15 日3	現在				
				20.1	5 WZ	æ e.	22	1.4	215	<u> </u>	事務所所得	101-0001 全地 東京都千代E	EC00-0						
L	↓該当項目	を	カリッ	ウ、チ	エック	が付きま	す。		読込税理	士登録番号一	• 0 事務所名	5 称 <u>天蕙太郎税</u> 3	皇士事務所			_			
	 ▶以下のと ▶別紙のと 	おお	り								税理士法。	(名				_			
	⊻従業員なし						次 葉 ※従葉員数 3 人 (内) 有資格者 人)												
			住			所				氏	名	生年月日	税理士	税理士 登録番号	採用年	₣月日	業	務の内容	
7	7 101 - 000	01]	東京都	6千代田	E00	-0			大蔵太郎				1.16 2.18 54 - 76	234567	-	8 7			
Ŧ	₹ 101 - 002	28]	東京着	8千代田	区神田	00-0)		袖田沙樹			平成	*L · //		4				
7	₹ 128 - 000	01]	東京都	6足立区	00-	0			P-+ eo			1年 2月 1日 平成	社・所	-	年	月日			
=	Ē -								AP 22 23 RD			20年 3月 3日	社・所	-	年	月日			-
	-	10										年月日	社・所		年	月日			
Ľ	_	•										年月日	社・所		年	月日	•••••		
7	r -	2.										年月日	社・所		年	月日			
7	F -								-			年月日	社・所		年	月日			
7	E N											年月日	計・所		年	в я			
-		-													-				
7	E	12							1		1 C				F	H H			
7	F -	100										年月日	кі · рл			5 5			
7	〒 - 〒 - 注)1「税利 2 従業	理士	L登録 がいた	区分」:	間こつ(につい	いては、1 ても、18	該当す? 唯提出を	5区分をC お願いし。	つで囲んでく) ます。	ださい(『社」	:社員税理士	年月日 年月日 「所」:所属税理士	社・所 」 社・所		年	月日			
- - - -	F - 注)1「税明 2 従業 2:次頁	理士	上登録	区分口	間こつ(につい :抹 浦	いては、 i でも、 i i 5:5	該当する 呼提出を 終了	5区分をC お願いし3)で囲んでく; ます。 7:演! 1頁目	ださい(「社」 <u>扉</u> <u>1 頁へ</u>	: 社員税理士 8: 撤 出 參助(全2頁)	年月日 年月日 (所):所属税理士	社・所 社・所 つ。 プレビ	2~ 1	年	月日			
- - - - -	〒 - 〒 - 2 従業 2:次頁	理士	L登録 がいが	区分」 3、1場合 読込 	間こつ(につい :抹 浦 (理士登	1では、 でも、神 5:約 録番号	該当する 開出き 終了 (住	ら区分をC お願いし。)で囲んでく) ます。 7:演 1頁目 所	ださい(「社」 庫 <u>1 東へ</u>	: 社員稅理士 9: 撤 出 ⁹ 5.撤 出	年月日 年月日 第1:所属税理士	社・所 社・所 う。 プレビ 生 年 月	2.~ 月 日 税	印 刷 理 士 分司	月日	採用午月日	業務の	力容
т (〒 - 〒 - 2 従業 2:次頁	理社	と登録	区分」 3.1 1場合 読込 人 行 No 11	間こつ(につい :抹 浦 (理士量	いては、 に ても、 神	該当す? 呼提出を 冬 了 (上	も区分をCC お願いし:	で囲んでく ます。 7:漢: 1頁目 所	ださい(「社」 <u>算</u> 1 <u>東へ</u>	: 社員稅理士 8:撤 出 88(全2頁) 氏	年月日 年月日 (所):所属税理士	在・所 社・所 う。 プレビ 生 年 月 年 月		平 刷 理 五分雪 录↓ ■ 所	月 日	採用午月日年月日	栗務の「	
- - - -	〒 - 〒 - 注)1 「税現 2 従業 2:次頁	理士	上登録	区分」 4 読込机 11 15	開こつ(につし) :抹 浦 (現士量 〒 〒	いては、 i でも、 i は 5:8 録番号	該当する 時提出を き 了 住	ら区分をC お願いしま	で回んでく7 ます。 7:漢: 1頁目 所	ださい([社] 車 1 東へ	: 社員税理士 9: 厳 出 参数(全2页) 氏	年月日 年月日 (所):所属税理士 	在・加 社・所 ジレビ 生 午 月 年 月 年 月	2 - 月 登 日 子 子 子 子 子 子 月 一 代 登 部 子 子 子 月 一	平 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 本 二 六 一 新 二 六 一 新 二 六 一 新 二 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	月 日	採用午月日年月日年月日	業務の	为 容
	〒 - 〒 - 注)1「税現 2 従業 2:次頁	理士	L登録 がいが	区分」1 4 読込4 111 111	御こつ(1 につい :抹 浦 :抹 浦 : : : :	いては、 でも、神 () () () () () () () () () (該当する 附提出を き 了 住	5区分をC お願いし。	で囲んでく? ます。 7:演言 1項目 所	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 2 3	9:酸出 9:酸出 使的位之即 氏	年月日 年月日 第月日 第月3 第月3 第月3 第月3 第月3 第月3 第月3 第月3	在・加 社・所 ジレビ 生 午 月 年 月 年 月		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	月 日	採用 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日		为容
	F - F - C - 2 従業 2:次頁	理理	上登録がいな	区分」: 	 第こつ() :抹 浦 理士登 〒 〒 〒 〒 〒 	いては、 にても、 神 う う	該当す? 神糧出を 条 了 住	5区分をC お願いしま	で田人でく ます。 7:漢: 1 頁目 所	ださい、(「社」 算 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	: 社員稅理士 3:撤 出 9:較少(<u>22</u> 页) 兵	年月日 年月日 (所):所属税理士	在・加 社・所 ブレビ 生 午 月 年 月 年 月 年 月		印刷 理士和 录录 正 序 社 · 所 社 · 所 社 · 所	月 日 〕	採用午月日 年月日 年月日 年月月 年月月 年 月日	業務の1	
	〒 - 〒 - 2 (従業 2:次頁	理士	上登録がいか	区分11 挑达相 上 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		rでは、 i で む、 i ・ ・ ・ ・ ・ ・		ら区分をC お願いし:	で囲んでく; ます。 7:漢: 1 頁目 所	ビさい(「社」 単 1 真へ	: 社員稅理士 3: 縱 出 9h(公2印 序	年月日 年月日 (所):所属税理士	在・加 社・所 ブレビ 生 午 月 年 月 年 月 年 月 年 月		迎 期 理 士 報 ま に 所 社 ・ 所 社 ・ 所 社 ・ 所 社 ・ 所 社 ・ 所 社 ・ 所 社 ・ 所 は 、 所	月 日	採 用 年 月 日 年 月 日 日 年 月 日 日 年 月 日 日 年 月 日 日 年 月 日 日 年 月 日 日 年 月 月 日 年 年 月 日 日 年 月 日 日 日 日	業務の(力 容
	〒 - 〒 - 注)1 「税却 2 従業 2:次頁	理士	上登録	区分」: 読达社 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	醸 こつい :抹 浦 平 〒 〒 〒 〒	・「ては、i 「ても、i 静 「 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	該当す? 時提出を 住	ら区分をC	でで囲んでく ます。 7:漢: 1 頁目 所		: 社員税理士):	年月日 年月日 (所):所属税理士	在・加 社・所 ブレビ 生 午 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月		・ 所 は・所 は・所 は・所 は・所 は・所	月 日 〕 〕理 士号		栗孫の!	カ 安
	〒 - 〒 - 注)1 「税却 2 従業 2:次頁	理士	上登録 がいか	区分」1	 第こつし、 課土量 理土量 〒 □ 	・ ては、	該当す 3 (注 (注) (5区分をC お願いし:	で回んでく) ます。 7:注意 1 頁目 列		: 社員稅理士 3: 撤 出 9: 撤 出 序	年月日 年月日 (所):所属税理士	在・加 社・所 ブレビ 生 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月		・ 所 ・ 所 社・所 ・ 所 社・所 ・ 所 ・ 所 上・所 ・ 所 上・所 ・ 所 上・所 ・ 所 上・所 ・ 所 上・所 ・ 所 ・ 所 ・ 所 ・ 所 ・ 所	月日日	採用午月日 年月日日 年月日日 年月日日 年月月日 年月月日 年 月日日 年 月日日 年 月日日 年 月日日 年 月日日 年 月日日 日 日 日	東政の(
	〒 - 〒 - 注)1 F税利 2 従業 2:次頁	理士	L登録 がいか	区分113	職 につい :抹 浦 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒	・ では、 i	該当する 線 7 住	B区分をCC お類、しま	で囲んでく 大す。 7:漢: 1 頁目 所		: 社員稅理士 9:撤 出 9:撤 出 序	年月日 年月日 (所):所属税理士 名	在・/// 社・所 プレビ 生年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月		・ ・ ・	月 日	 採用年月日 月日日 月日日 月日日 年月日 年月日 年月日 年月日 	業務の1	
	〒 - 〒 - 注)1 「税現 2 (従業 2:)次頁	理士	と登録がいな	区分11 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	聞につい に ・ は ・ は	YT[は、] YT[は] YT[は] YT[は] YT[は] YT[は] YT[は] YT[t] YT	該当する 序環出を 作 (上	DE分をCC お類、しま	で囲んでく; ます。 7:漢: 1 頁目 所		: 社員稅理士 3: 縱 出 9h(公2印) 序	年月日 年月日 (所):所属税理士 名	在・/// 社・所 プレビビ 生年7月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月		印 期 王 2 章 印 期 王 2 章 東京 王 2 章 東京 王 2 章 京 所 江 · 所 江 · 所 江 · 所 江 · 所 江 · 所 江 · 所 江 · · 所 江 · · 所 江 · · 所 江 · · 所 江 · · 所	月 日	# 用 午 月 目 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月	業務の1	
	〒 - 〒 - 注)1 「税却 2 従業 2:次頁	理士	上登録がいな	区分」: (U	(現立) (こつ) (二つ) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	iT(は、) でも、) 神 御母 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	該当す ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	SES EST	でで囲んでく ます。 7:漢: 1 頁目 所		: 社員税理士 3: 獣 出 ⁽¹⁾	年月日 年月日 (所):所属税理士 	在・/// 社・所 ブレビ 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月		存 期	月 日		東務の1	
	〒 - 〒 - 注)1 「税却 2 従業 2:次頁	理士	上登録がいか	区分」: (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 潮こつ(い) :抹 消 :抹 消 〒 □ □	iT(は、) でも、) 神 し う こ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	該当する 時間出ま を 7 住	5 区分をCC お類いし3	でで囲んでく 大す。 7:漢: 1 頁目 所		: 社員税理士 3:	年月日 年月日 (所):所属税理士 	在・/// 社・所 ブレビ 生年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月 年月		年 印刷 16 号 第 16 号 16 号 16 号 16 号 16 号 16 号 16 号 17 日 16 号 16 号 16 号 17 日 16 号 18 号 16 号<	月 日 x 理 土 x 理 2 2 2 4 4 5 7 1 4 5 7 1 4 5 7 1 4 5 7 1 4 5 7 1 4 5 7 1 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 5 7 1 1 5 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		東海の(
	〒 - 〒 - 注)1 F税利 2 従業 2:次頁	理共興	上登録	区分」: (U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、U、	 第こつい 課本量 第二、 第二、<td>iT(1よ、) でも、) 律 う う う う う う う う う う う う う う う う う う</td><td></td><td></td><td>で囲んでく) 大す。 7:读: 1項目 所</td><td></td><td>: 社員稅理士 :: 社員稅理士 :: 散 出 (): 助 (): 0 (): 0 ():</td><td></td><td>在・/// 社・所 ブレビ 生 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月</td><td></td><td>年 項 項 項 第 第 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 <td>月 日 5 5 2 2 2 2 3 4 5 5 2 4 5 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td><td>X H</td><td>業務の(</td><td></td></td>	iT(1よ、) でも、) 律 う う う う う う う う う う う う う う う う う う			で囲んでく) 大す。 7:读: 1項目 所		: 社員稅理士 :: 社員稅理士 :: 散 出 (): 助 (): 0 ():		在・/// 社・所 ブレビ 生 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月		年 項 項 項 第 第 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 <td>月 日 5 5 2 2 2 2 3 4 5 5 2 4 5 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td> <td>X H</td> <td>業務の(</td> <td></td>	月 日 5 5 2 2 2 2 3 4 5 5 2 4 5 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	X H	業務の(
	〒 - 〒 - 注)1 F税利 2 従業 2:次頁	理士	L 登録がいが	区分」:	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・「てしよ、 神 「ても、 神 」 5:8 	读当す		で囲んでく) ます。 7:漢: 1 耳目 所		: 社員税理士 3: 縦 出 90 (S 2 2 円) 年 	年月日 年月日 (所):所属税理士 名			a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a b b	月 日	# #	来務の1	
	〒 - 〒 - 注)1 F積現 2 従業 2:次頁	理过	L登録がLivA	区分1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	第についれば、 建士型 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒	・ 「ても、神 「ても、神 「 「 「 「 」 」 「 」 」 、 「 、 、 神 一 、 、 神 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 一 、 、 、 、 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	读当す		で回んでく) ます。 7:注:: 1 頁目 所		: 社員税理士 3: 獣 出 (): ಋ 出 ()				7 <i>現</i>	月 日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		東藤の1	

プログラムの呼び出し方

■ 財務	1	×
拉大表示 缩小表示		
<< 業務メインメニュー >>		
ユーザ:		
[個別-88]	
< プログラム群選択メニュー > ブリンター: Win直プリンター(ム4モノク	D)	
Part 1 State and the set of the last test test		
[F4] 電源 管理 (電源切断)		
[F6] 登録 & 入力 (財務)		
[F7] 基本帳表出力 (財務)		
[F8] 補助 峫 萘 等 (財務)		
La -a un de les es la locales		
[F9] 税 務 申 告 等 (税務)		
「1210] ボーカ市橋、陸湖 (軍転ルバックアップ)		
[F10] / 一 / 波機・蓄地 (文明なパワノ / ワノ)		
番号で選択してください。 [毎日 年度指定 ● 無 ○ 有		
FP+-次へ 2:70% 遼源 3:財7"92月 4:電源管 5:終了 6:入 力 7:出 力 8:補 助 8:甲 告 10:変 換		

540030 2 2		PAGE 1/2
	[F9] 申告·個人·分析	ブリンター: 界in直プリンター(A4モノクロ)
[00097]	新GP年度更新	[00110] 新法人税申告書
[00098]	GPデータリスト	[00120] 消費税申告書
		[00130] 勘定科目内訳書
[01100]	GP申告情報登録	[00140] 事業概況説明書
[01110]	届出書セット	
[01130]	關与先名簿	[00170] 新減価償却
[01140]	従棄員名澤	[00180] 新信却資產申告書
[01160]	変動計算&注記表	[00190] 新WP 版法人税申告書
[01180]	協同組合決算書システム	
[01190]	公益法人決算書システム	
4-12-12	※把1 ブノドキロ> [artic of or
	and sheet's L	THORNE COM ON

従業員名簿・メニュー
従業員名簿プログラム
ユーザ ^ヴ ゴート [*] ・・・ <u>1001</u> 年 度 ・・・ <u></u> ユーザ名 ・・・ <u>株式会社 東京商事</u> 《業務選択》
1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーティリティ
N o
117°切替 811ド 85年 度 811-9*名 84 (7) 181,511正 807°9>ト 831テ

従業員名簿・パニュー
従業員名簿プログラム
ューザコード・・・ 1001 年 度・・・ ユーザ名・・・ 株式会社 東京商事
入力用紙選択 (1ページ) [10:[従業員名簿]
用紙番号 ・・・ [
☞ 勿替

1) 申告·個人·分析を選択します。
 申告 (F9) を押します。

2)従業員名簿を選択します。
 1140 Enter を押します。

- 3)従業員名簿の画面を表示します。
 - <画面説明> 1:入力・訂正 従業員名簿の入力及び訂正を行い ます。
 - 2: プリント 従業員名簿のデータをプリントします。
 - 3:ユーティリティ ユーザリスト、データ削除、ユーザ名 変更、データのコピー及びコード番号 変更を行うことができます。
- 4)『1』入力を選択すると左図の画面 を表示します。

従業員名簿プログラム
ェ→ザコード ・・・ <u>1001</u> 年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ <u>株式会社 東京商事</u> 《業務選択》
1:入力・訂正 2:プリント 3:ユーティリティ
Ио
17°切替18コード18年 度194-ザネ1 原終了118人訂正187°リント18ユーテレ

くファンクションキー>

ファンクションキーを押すかマウスで左クリックすることにより選択できます。

Z0004: **** プリンター選打 21: #in直プリンター(A4モ)クロ) 21: #in直プリンター(A4カラー) 31: #in直プリンター(A3モ)クロ) 41: #in直プリンター(A3モ)クロ) 51: 画面 61: 端末PDF	沢画面 ****	No. に出力 Enter を 行上でクリ ことができ ※プリンタ 場合は [
プリンター番号を入力 FE 終・F	りしてください[1] 5 10ME	
コード (F2)	ユーザコードへ カーソル	が移動します。
年度 (F3)	年度へ カーソルが移動し	ます。
<u>ユーザ名</u> (F4)	ユーザ名ヘカーソルが移動 社名を変更することができ	動します。 きます。
終了 (F5)	№.にカーソルがあるとき! ユーザコードにカーソル#	は、ユーザコー があるときは、
入訂正 (F6)	入力・訂正画面に変わりる	ます。
(F7)	プリント画面に変わります	す。

「プ切替」(F1) プリンタを選択する画面に変わります

プリンタの番号を指定後、 を押すか、出力プリンタの ックすることで選択する きます。

選択をキャンセルする 終了(F5)を押します。

- ドにカーソルが移動します。 プログラムを終了します。
- |ユーテ|(F8) ユーティリティ画面に変わります。





2:次頁 4:抹 淌 5:終 7 7:漢 算 9:霰 出



従業員名簿を入力します。40名分の入力ができます。



従業員名簿:機能選択

項目	文字・桁数	機能説明
該当項目		以下のとおり、別紙のとおり、従業員なし
		該当項目をクリック、✔点が付きます。
住所	上下段	上下段いずれか一段のみで全角16文字以内の場合は
	各全角20文字	通常文字でプリントします。
氏名	各全角17文字	全角11文字以内の場合は通常文字でプリントします。
生年月日	年号 :各1桁	元号:令和、平成、昭和、大正、明治より選択します。
	年月日:各2桁	
税理士登録区分	1桁	該当する区分番号を入力します。
税理士登録番号	各6桁	
採用年月日	年号 :各1桁	元号:令和、平成、昭和、大正、明治より選択します。
	年月日:各2桁	
業務の内容	各全角15文字	全角10文字以内の場合は通常文字でプリントします。

従業員名簿 CSV搬出について

従業員名簿はテキストデータとして、端末のハードディスク内に搬出することが可能です。

□ 10(収集員名間) 1001 (dev/pt/22) - □ X 対大和子 1月19年4日	
コンパポリートWeinford ブレビユー デレビルー学家 日前 (国際(内型) 日前 (日本) ハット マージマス・	1)テキスト搬出したいデータを呼び
従業員名簿 ₹107-106	
● (近夜東自なし) 次 東 ※従業用数 4人 (内 有波信者 人) ■ (二) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
丁記 住所 兵名 魚年日 豊都区 分園録書 以周年月日 東京の内容 1 〒101 - 0001 東京都千代田区〇〇一〇 +田中朝 昭和 山本市 あいうえおかきくけこさしずせそ	
1 1	
3 〒 122 - 0001 東京都是近区〇〇一〇	
4 T	
б ^т	
8 Т	
0 〒 -	
10 [〒] ····································	↓ 2) 搬 出 (F9)を押します。
(注)11年1日本登録区分1週については、該当する区分名ので見たでください(行社:社員税理士「所:所属税理士)。 2 従業員がいない場合についても、御選出さお続いします。	
70021	
	2、ナ网の両面もまーします
******* デギスト搬出 *****	
	┃
F 3:端末へC S V 搬出	
c:¥tac¥Lxzaimu¥Meibo¥Jyu.csv	
ファンクションキーを選んでください	
	1
Z0021 :	4) 端末へ (F3)を押します。
***** テキスト搬出 ****	
	ハードディフクロヒデータを
	ハートティスク内にテータを
F3: 端末へCSV總化	搬出する場合、すべてJyu.csv
c:\fac\flac\flac\flac\flac\flac\flac\flac\	と同じ名前で搬出します
	複数データの保存が必要な場合は
フロンカションセニス 避く でくだけい	別フォルダーを作成し、データを
ノアンシンヨンキーを進んしてたさい	
	ハードディスク内にすでに
	Jyu.csvか仔在している場合も
×	エラーを表示しません。
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10	
┃ 搬 出終 了 →	」 吊に上書さとなりより。

1817 (1817)	
端末に出します	
完了	

5) 左図の画面を表示します。

しばらくすると『完了』を表示し 入力画面に戻ります。

搬出したデータはハードディスク に保存します。

< 搬出したCSV形式のテキストデータ>

	xzaimu.	BSV					1231	inite)	10153)6	X
	٨	B	C	D	, and the second se	F	G	H	1	J	к	L	M	N	0	P	111000
1	神田	1.01-0023	東京都千代田区神田松永町1-2-0		大肃太郎税理士事務所	大戴太郎										-	1
2	104-0024	東京都千代田区大手町2-4-5		山田太郎	男	昭和	30	3	10	社員税理士	23456	昭和	53	4	1		100
3	111-0001	東京都台東区浅草0-0-0		浅草二郎	奥	昭和	40	3	3			平成	1	4	1		-103
4	157-0001	東京都杉並区清水〇一〇一〇		杉並 香	女	昭和	55	4	1			平成	2	4	1		
5	-																
6		1															
7																	- 88
8																	
9	-																12
10	-																

項目の幅は搬出後、変更してあります。 (性別欄は令和4年以後削除となっています。)

プリント

情報登録・パコー	1. プリントを選択します。
○ P 由色情報容録プログラ入	「2」を押します。
□ 〒日 1970 エンジン エンジン - 1001	
年 度 ・・・ ユーザ名 ・・・ 株式会社 東京商事 《業務選択》	
1 : 入力・訂正 2 : プリント	
3:ユーディリティ	! 2. プリントを行う用紙を選択します。
N ô ···· ■	用紙番号 Enter を押します。
町 [°] 切替 2コード 8年 度 11-サ*名 8終了 10、切替 2コード 8年 度 11-サ*名 8終了	
	・複数枚の表をブリントしたい場合は、続けて No を入力します
	・ 全表をプリントしたい場合は全指定(F10)
情報登録 パニュー	を押します。
G P 申告情報登録プログラム	・指定を変更する場合は、再度用紙No.を指
1~7 3~7 ··· 1001 年 度 ··· ユーザ名 ··· 株式会社 東京商車	正しまり。日黒及転が脾味されまり。 ・指定内容を全て解除する場合は 指定加了
 出力用紙選択 (1ページ) 	(F9)を押します。
	3. 用紙の指定が終了しましたら <u> </u> Enter] を = す
用紙番号 … データのない表の印刷 1.いる 2.いらぬ … 2	14. 指定した用紙について、データが入っていない
オフセット 1.再調整して印刷 2.調整値を使って印刷・2	
(1)*切替 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 終 了 8 第 8 9 9 7 8 2 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4	· ブリントする場合 … 1 Enter
[ブ切替](F1)	5. 印刷枚数を指定します。
複数のプリンタを持っている場合に 切林が可能です	枚数 Enter を押します。
切省 が 可能 と 9 。	6. 用紙の種類を指定します。
	連帳の場合 … <u>1</u> Enter
*** プリンター選択画面 ***	甲 表 の 場 合 ···· <u>2</u> <u>⊢ n t e r</u> ※ページプリンタでの出力は単表ですが 連幅の
 [1]: #in面(プ³リンター(A4モノクロ) [2]: #in面(ブ³リンター(A4カラー) 	指定を行うと続けてプリントでき便利です。
[3] : 伴い(直立 [*] りンター(A34)クロ) [4] : 伴い(面立 [*] りンター(A3カラー) [5] : 面面面	
[6] : 端末PDF	「/. 印字位置をすらす場合に使用します。 そのまま印刷する場合は2のまま「Entor」
	を押します。(※調整方法は次頁参照)
プリンター番号を入力してください[]	
F5 一 終・HOME	8. "エンターキーで印字開始します"の対話を
	衣小しまり。 プリントする場合 … Enter
	中止する場合 … 終了 (F5)

ページプリンタのオフセット調整の操作(印字位置調整)

ページプリンタにて印字位置をずらしたい場合のみ「調整」を行います。(部分的な調整は 行えません。) オフセットにおいては、各プログラムのプリンタごとにオフセット調整を行い、記憶させる ことができます。 印字位置の調整が必要な場合はオフセットの対話で、<u>1.再調整して印刷</u>を選択してください。

(各プリンタに対して、一度調整すれば調整値を記憶しますのでユーザコードごとの調整は 不要です。)

調整は1表のみ指定して行ってください。(複数用紙を選択した場合、対話を表示しません。)



状態等により、印字がズレる場合がありますのでご了承ください。