

お得意様各位

令和5年11月21日

株式会社 タテムラ  
システムサービス課  
福生市牛浜104

## Windows版 年末調整、給与計算、法定調書プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り、誠にありがとうございます。

お待たせしておりました令和5年度Win年末調整、法定調書プログラム、給与計算システムが完成しましたのでお届けします。

つきましては、同封の手順書をご参照の上、インストール作業を進めていただきますようお願い申し上げます。

※令和5年分扶養控除等申告書の非居住者適用要件が変更となっています。非居住者がいる場合は必ず該当者を呼び出して確認・要件番号の入力を行ってください。

- ・給与プログラムの更新を令和5年中に行っても大丈夫です。（税額表は令和2年以後変更ありません。）
- ・マイナンバーデータの年度更新はありません。年末調整等登録データの追加・訂正があったユーザは再搬入を行ってください。
- ・個人住民税給与支払報告書電子申告を行う場合は、事前準備（提出地方公共団体の登録、税目追加）は、プログラムが届く前でも[880]又はeL-TAXにて行えます。事前に登録を進めておくことで電子申請もスムーズに行えます。
- ・給与支払報告書電子申告、法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請プログラムにつきましては1月初旬発送を予定しております。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

## 送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

### 送付プログラム

- |                       |          |      |    |
|-----------------------|----------|------|----|
| ・ Windows版年末調整プログラム   | （1契約につき） | CD-R | 1枚 |
| ・     "     給与計算システム  |          | "    | 1枚 |
| ・     "     法定調書プログラム |          | "    | 1枚 |

### 取扱説明書

<https://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。

### 案内資料

- |                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| ・ 同封物の解説及びバージョン一覧                    | 1    |
| ・ 更新作業をする前にデータバックアップを行います            | 2～3  |
| ・ Windows11/10 Windows版プログラムインストール方法 | 4～6  |
| ・ 令和5年 年末調整、法定調書、給与計算プログラム変更内容       | 7～10 |

### 送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡くださいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用ください。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00～3:30)

FAX 042-553-9901

以上

ご注文又は改正保守のご契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

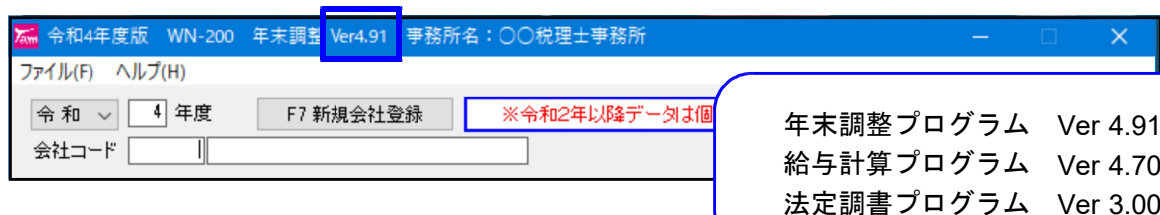
NO	ラベル名 及び バージョン	枚数	備 考
1	令和5年度版 WIN年末調整プログラム Ver5.00	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.91をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
2	令和2年以降源泉徴収税額表対応版 WI給与計算プログラム Ver4.80	1	初めてご注文のお客様には「新規版」を、既にプログラムVer4.70をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。
3	令和5年度版 WIN法定調書プログラム Ver3.10	1	初めてご注文のお客様には「新規版」または「新規追加版」を、既にプログラムVer3.00をお持ちのお客様には「更新版」を送付しております。

※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

(法定調書プログラムは、年末調整または給与プログラムをお持ちの場合は『新規追加版』が必要です。)

### 【更新版をインストールする前に、現在のバージョン確認をお願いします】

各プログラムを呼び出して、現在のバージョンをタイトルバーで確認します。



# 更新作業をする前にデータバックアップを行います

## データバックアップ

- ・ 更新前に必ずデータのバックアップをお取りください。
- ・ データはハードディスクにも任意のフォルダ（USBフラッシュメモリ等）にも保存可能です。

※ネットワークでデータを共有している場合、バックアップを行うコンピュータ以外のネットワーク上コンピュータではプログラムを閉じてください※



### 【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

### 【年 度】

保存年度の指定を行います。（西暦）

### 【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

### 【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合・・・1. する  
追加分を保存する場合・・・2. しない

※新規に上書きを「1. する」にした場合  
保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

### 【データ確認】

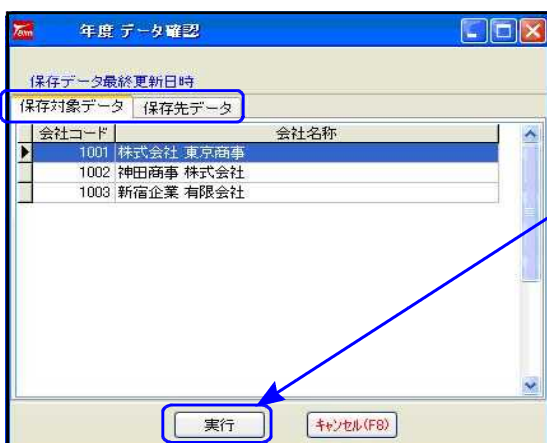
保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は1. する を選択します。

### 【保存データの格納位置】

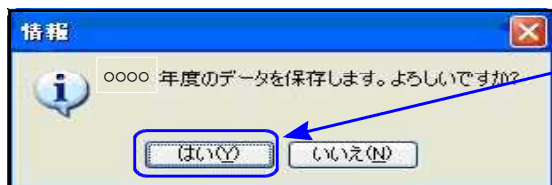
- ・ ハードディスクに保存する場合・・・G:
- ・ 外付けハードディスク、USB  
フラッシュメモリ等に保存する場合・・・O:

↑  
PCでドライブ名を確認して指定します。

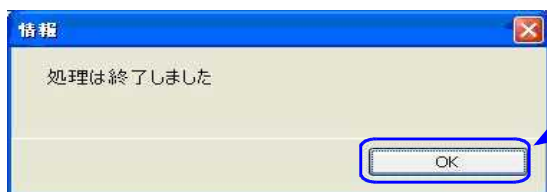
1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。（クリック）



2. データ確認を「1. する」にした場合、左図の確認画面を表示しますので、保存対象・保存先のデータを  
確認します。  
保存を開始する場合は、**実行** をクリックします。



3. 年度の確認メッセージを表示します。  
保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。  
**OK** をクリックします。

※年調・給与データはN\_XXXX } フォルダとして指定したドライブの下に保存します。  
法定データはH\_XXXX

※1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ず外付けハードディスク、USBフラッシュメモリ等へデータを保存してください。  
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取りください。

## ◎ プログラム起動に時間がかかる場合は、過年度データをバックアップ後、削除してください ◎

データが多いほど起動に時間がかかりますので、あらかじめ過年度のデータをバックアップ後、必要最小限年度のデータを残して削除していただきますことをおすすめします。

特に、ネットワークで作業を行う場合はデータ量を少なく抑えていただくことで、処理スピードの確保もできます。

### データ削除

データバックアップ(各年度ごと)が終わったら、各処理年度で1社ずつ削除を行います。

※年末調整と給与データは同一ですので、どちらかのプログラムで削除を行ってください。  
法定調書データは法定調書プログラムで削除を行ってください。

プログラム	データ削除方法
年末調整	登録関連内の会社登録のF6:会社削除で行います
給与計算	会社登録のF6:削除で行います
法定調書	プログラムを起動したときの会社選択リストで、削除する会社をクリックしてF6:削除で行います

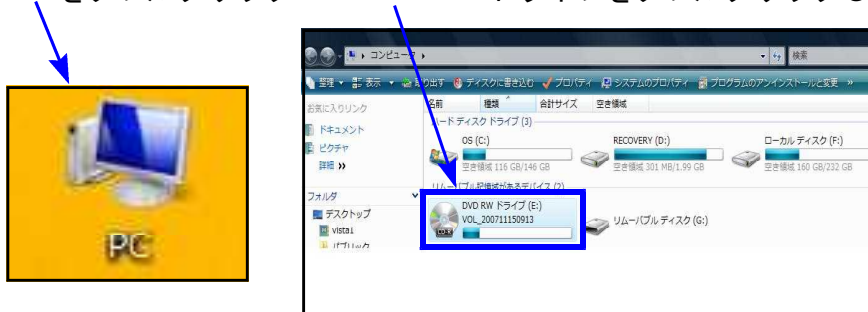
～ 処理年度を間違えないよう、ご注意ください ～

## 転送前の確認事項

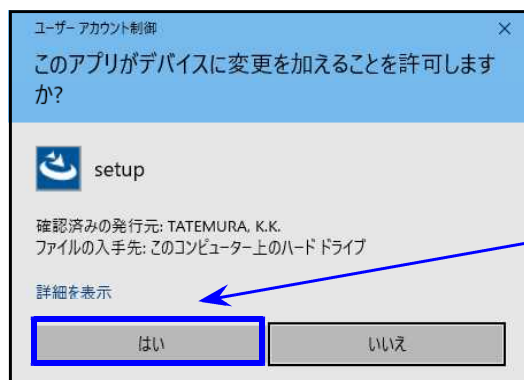
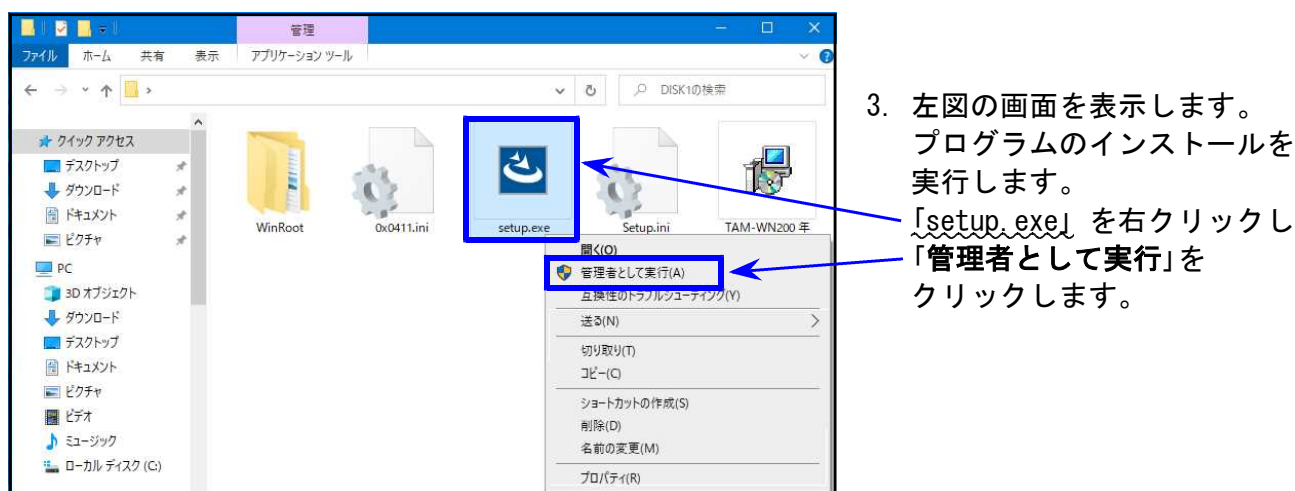
- 現在お使いのプログラムバージョン（P.1参照）を確認してください。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行ってください。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了してください。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。（データ破損の可能性もあります）

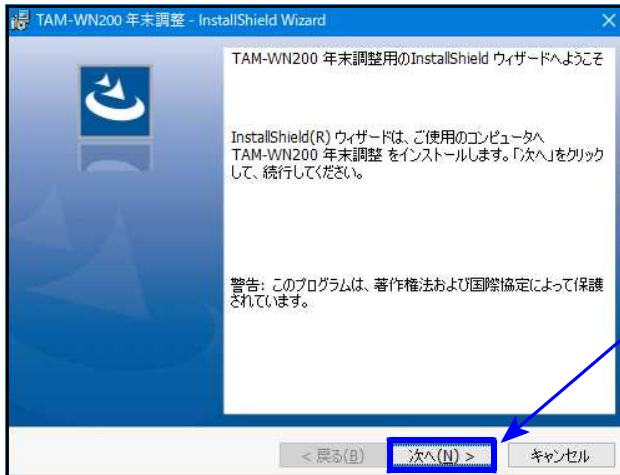
## インストール方法

1. 今回送付した各プログラム最新版CD-Rを用意してドライブにセットします。
2. PCをダブルクリック→DVD RWドライブをダブルクリックします。

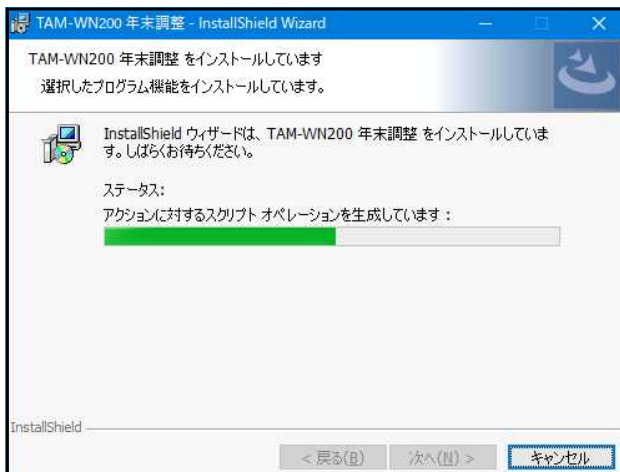


※以下、画面は年末調整プログラムの例です。



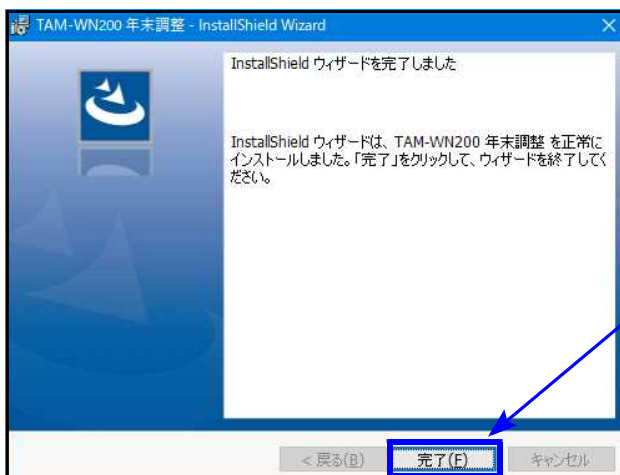


5. 左図の画面を表示します。  
「次へ」をクリックします。

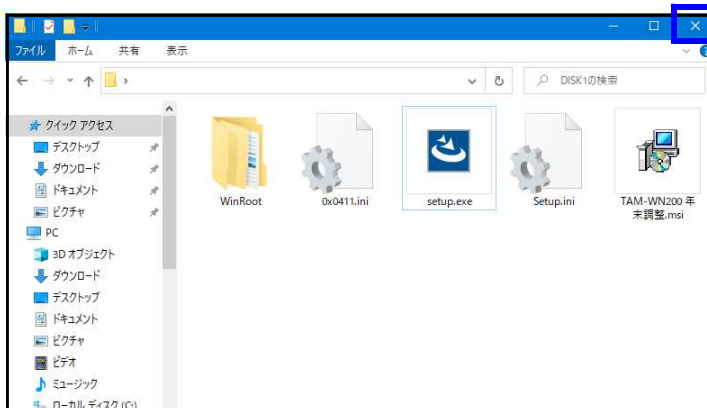


6. 左図の画面を表示します。

インストールが始まります。  
7. の画面が出るまでしばらく時間  
がかかります。  
そのままお待ちください。



7. 「Install Shieldウィザードを完了  
しました」と表示したら、  
「完了」をクリックします。



8. 左図の画面へ戻ります。  
画面右上の「X」をクリックします。

9. 作業が終了したらCD-Rを取り出  
します。  
別プログラムの更新がある場合は、  
CD-Rを入れ替えて、1～7の作業を  
行います。

10. インストール終了後、Windowsを再起  
動して、各プログラムのバージョンを  
確認します。



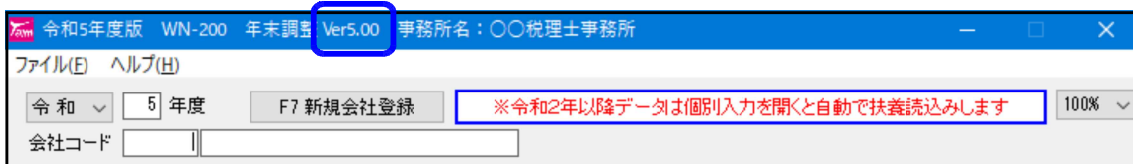
## 各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。  
※以下、画面は年末調整プログラムの確認例です。



1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。  
タイトルバーに表示するバージョンを確認してください。



\* 更新後の各プログラムバージョン \*

年末調整プログラム	Ver5.00
法定調書プログラム	Ver3.10
給与計算プログラム	Ver4.80

以上で更新作業は終了です。

※国税庁「年末調整控除申告書作成用ソフトウェア」データのインポート(受入)は対応していません。あらかじめご承知おきます。

## ● 改正に対応しました。

### 住宅借入金等特別控除区分の追加

住宅借入金等特別控除適用数	1 (1回目)	(2回目)
居住開始年月日	1 令和 5/9/1	
住宅借入金特別控除区分		
住宅借入金等年末残高		

1. 住 2. 認 3. 増 4. 震 5. 住(特) 6. 認(特) 7. 増(特)  
 21. 住(特特) 22. 認(特特) 23. 震(特特)  
 31. 住(特特特) 32. 認(特特特) 33. 震(特特特)  
 41. 住(特家) 42. 認(特家) 43. 震(特家)

特例居住用家屋、特例認定住宅等を追加しました。

- 41. 住(特家)
- 42. 認(特家)
- 43. 震(特家)

### 非居住者区分の表示・印刷の追加

16歳以上70歳未満の非居住者の場合、個別入力画面、及び源泉徴票(給与支払報告書)において、非居住者適用要件区分01~04を表示、印刷するようになりました。

#### 【扶養控除等申告書】

非居住者	2	1. 居住者	2. 非居住者	30歳以上70歳未満の場合
				2 2. 留学(02) 3. 障害者(03) 4. 38万円以上支払(04)

30歳以上70歳未満の非居住者は適用要件を区分番号で入力

#### 【個別入力】

[扶養控除等申告書等登録親族]	
国税 花子(配)[非]	
国税 繁	
国税 晴子[非02]	
国税 竹子[非01]	
[16歳未満扶養親族]	
国税 翼[非]	

16歳以上70歳未満の非居住扶養親族者の場合、01~04を「非」と共に表示します。

※配偶者及び16歳未満扶養親族は非居住者区分がありません。

#### 【源泉徴収票(給与支払報告書)】

(源泉・特別) 控除対象配偶者	氏名	花子	区分	○
	個人番号			
	氏名	花子	区分	○
	個人番号			
1 控除対象扶養親族	氏名	花子	区分	○
	個人番号			
	氏名	花子	区分	○
	個人番号			
2 16歳未満の扶養親族	氏名	晴子	区分	02
	個人番号			
	氏名	晴子	区分	02
	個人番号			
3 16歳未満の扶養親族	氏名	竹子	区分	01
	個人番号			
	氏名	竹子	区分	01
	個人番号			

非居住者区分配偶者：○

扶養親族：16歳未満は○

16歳以上30歳未満又は70歳以上は「01」  
 30歳以上70歳未満で  
 留学は「02」  
 障害者は「03」  
 38万円以上支払は「04」

で印字します。

年度更新後、令和5年をそのまま印刷した場合、非居住者欄が○のままとなります。令和4年と5年で変更がない場合でも、配偶者・扶養親族の非居住者につきましては扶養控除申告書を必ず一度呼び出してデータ確認・区分番号を入力してください。



## 給与支払報告書：退職手当等を有する配偶者・扶養親族の個人番号印刷の追加

扶養控除等申告書で、「住民税事項の退職手当等を有する欄へ印字する」にチェックを付けた場合、給与支払報告書に個人番号を(退)の文字と一緒に印字します。

## 【扶養控除等申告書】

## 【給与支払調書】

「5人目以降の16歳未満の扶養親族の個人番号」欄へ  
(退) 個人番号 を印字します。

複数人退職所得者がいる場合は(退2)(退3)と番号が付きます。

## \*\*注意事項\*\*

1. 扶養控除等申告書での「住民税事項の退職手当等を有する欄へ印字する」チェックは手動です。記載条件（所得金額等）のチェックは行っておりませんので、条件に当てはまる場合にチェックを付けてください。
2. 退職所得を有する配偶者・扶養親族の個人番号は印字しますが、摘要欄への氏名等の転記はありません。氏名等の情報については、個別入力の摘要欄で下記のように個人番号と紐付けて分かるように入力を行ってください。

※摘要記載事項の詳細につきましては、市区町村にお尋ねください。

3. A 4 用紙印刷で右半分に印刷した人の扶養親族に複数人退職所得者がいる場合、プリンタによっては2人目（退2）以降の個人番号の最後の数字が印刷されないことがあります。  
印刷されない現象が出た場合は、その社員のみを指定して印刷してください。  
(A 4 左半分に印刷が出るためすべて印字ができます。)

## ● プログラムの機能追加、要望対応等

## パスワード画面に会社コードの追加

会社コードの表示を追加しました。

※年度更新のみ※  
ユーザ名も表示します。

非居住者区分入力がない場合のメッセージ等の追加

扶養控除等申告書、個別入力、一括計算結果において、非居住の30歳以上70歳未満控除対象扶養者の非居住者区分が入っていないことが分かるようにしました。(令和5年以降データ)

【扶養控除等申告書】

非居住区分の入力が必要な控除対象扶養者で、区分が入力されていない場合は枠を赤色で表示します。

	No	控除	氏 名	続柄	生年月日	区分	同居	障害	職 業	住 所	所得見積額	異動事由	非居
配偶者	0		国税 花子	妻	昭和 40/5/3	なし	非	特別		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			
扶 養	1	○	国税 一郎	父	昭和 20/1/8	老人	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			01
	2	○	国税 二郎	次男	平成 2/12/18	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			04
	3	○	国税 三郎	三男	平成 4/4/4	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			
	4	○	国税 史郎	四男	平成 6/6/6	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			
	5	○	国税 五郎	五男	平成 10/9/9	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			01

【個別入力】

**警告**

非居住者区分が入っていない控除対象扶養親族が  
います。  
扶養控除申告書にて非居住者区分を入力してくだ  
さい。

はい(Y)

社員の呼び出し時、及び書込み時に  
メッセージを表示します。

【一括計算】

計算結果に「確認」を表示します。

計算状況			
[0001:0001] ×	国税 太郎	[年調しない]	
[0001:0002]	国税 正		
[0001:0003]	国税 花子		
[0001:0004]	国税 二郎	[確認] 非居住者区分が入っていない控除対象扶養親族がいます	

扶養控除申告書で当該扶養親族を呼び出し、非居住者区分(02・03・04のいずれか)を入力してください。

調整控除確認のためのメッセージの追加

本人の給与収入金額が850万円を超える場合、調整控除の確認を促すメッセージを表示します。  
※金額のみでメッセージを表示しています。(すでに調整控除金額がある場合でも表示します。)

【個別入力】

**情報**

[社員No2:国税 正]  
本人の収入金額が850万円を超えています。  
調整控除はありませんか?  
※所得金額調整控除申告書の要件欄にチェックが  
付いている場合に調整控除額を計算します。

はい(Y)

データ入力終了時に確認を促す  
メッセージを表示します。  
(年調「する」の社員データ)

【一括計算】

計算結果に「確認」を表示します。

計算状況			
[0001:0001] ×	国税 太郎	[年調しない]	
[0001:0002]	国税 正	[確認] 給与収入金額が850万円超です	

## ● プログラムの機能追加、要望対応等

## パスワード画面に会社コードの追加

パスワード入力

会社コード: 1

パスワードを入力して下さい

☐ パスワードを表示する

キャンセル(F8)

会社コードの表示を追加しました。

※年度更新のみ※  
ユーザ名も表示します。

パスワード入力

会社コード: 1 株式会社 いち

パスワードを入力して下さい

☐ パスワードを表示する

キャンセル(F8)

## 扶養控除申告書

扶養控除等申告書、個別入力、一括計算結果において、非居住の30歳以上70歳未満控除対象扶養者の非居住者区分が入っていないことが分かるようにしました。(令和5年以降データ)

非居住区分の入力が必要な控除対象扶養者で、  
区分が入力されていない場合は枠を赤色で表示します。

	No	控除	氏 名	続柄	生年月日	区分	同居	障害	職 業	住 所	所得見積額	異動事由	非居
配偶者	0		国税 花子	妻	昭和 40/5/3	なし	非	特別		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			
扶 養	1	○	国税 一郎	父	昭和 20/1/6	老人	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			01
	2	○	国税 二郎	次男	平成 2/12/16	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			04
	3	○	国税 三郎	三男	平成 4/4/4	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			
	4	○	国税 史郎	四男	平成 6/6/6	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			
	5	○	国税 五郎	五男	平成 10/9/9	なし	同	なし		東京都中央区築地5-3-1 築地マンション302号			01

## 令和5年 法定調書プログラム変更内容

23. 11

## ※ 改正はありません※

- 法定調書合計表の入力画面からの印刷時、[F5終了] のキーインは無効でしたが、クリックが有効で、その際、住所や氏名等の入力データが消えてしまう現象が確認されました。

クリックを無効とし、データが消えないよう機能改善を行いました。

## 《 登録画面の『氏名検索』機能をご活用ください 》

「支払を受ける者」及び「配当等の支払を受ける者」の画面において『氏名検索』ができるようになっています。受給者コード確認などの際、ご活用ください。

支払を受ける者

会社コード: 2 株式会社 東京商事

受給者コード:

氏名検索 山田

報 原 使 議 幹 全部

受給者コード	氏名	受給者区分	住所
2	山田 一郎	個人	東京都新宿区新宿〇〇〇〇
20	山田 花子	個人	東京都立川市錦町〇〇〇〇〇〇
55	山田 貴	個人	東京都江湾市西野川〇〇〇〇〇〇

検索枠をクリック

↓  
検索文字を入力し  
[Enter]を押します。

例) 山田

↓  
検索文字の該当者を表示します。