

お得意様各位

平成29年1月10日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

System-V 償却資産申告書・電子申告・マルチウィンドウ端末のネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

平成29年償却資産申告書プログラムが完成致しましたのでお知らせ致します。法人番号はGP申告情報登録、個人番号はマイナンバーデータから取得して印刷します。また、「マルチウィンドウ端末」もマイナンバー対応のため更新となりました。

電子申告システムにおきましては、地方税電子は償却資産申告書の平成29年対応、国税電子はSystem-V限定の法人税申告書追加オプションにある特別償却付表1・付表2・付表7・付表17対応を行いました。

※平成29年1月4日以降、e-Taxソフトを必ず一度開いて更新を行って下さい。
※確定申告関係の電子申告対応版は1月下旬～2月上旬に更新予定です。

つきましては同封の資料を参照の上、更新作業を行っていただきますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくようお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入（未納含む）及びご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

・ <http://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

案内資料

- ・ System-V ネット更新作業手順及びバージョンNO. 一覧表 1～2
- ・ マルチウィンドウ端末(V-5.13) インストール方法 3～5
- ・ 電子申告環境設定 インストール方法 6～9
- ・ 償却資産申告書プログラム 更新内容 10～11
- ・ 税務マイナンバー用データ搬出プログラムについて 12～16
- ・ 電子申告システム 更新内容 17

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)

FAX 042-553-9901

以上

プログラム等のネット更新をご希望のお客様には、弊社システムに更新があった場合マルチウィンドウ端末起動時に以下のメッセージを表示するようになっております。

プログラム更新 ○○ 個のファイルが新しくなっています
1000番の4で更新できます

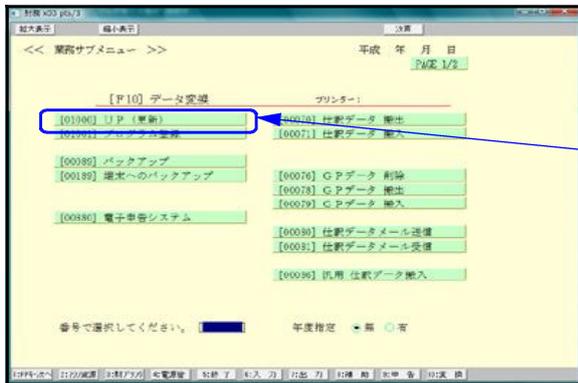
*** 以上を読んだら Enter を押してください ***

また、同時に更新内容につきましては、あらかじめご登録いただいているメールアドレスに更新のお知らせを送信致します。

上記メッセージを表示した場合、System-Vの更新(サーバー側)及び電子の環境更新(各端末側)がございますので、以下の作業手順に従って更新作業を行って下さい。

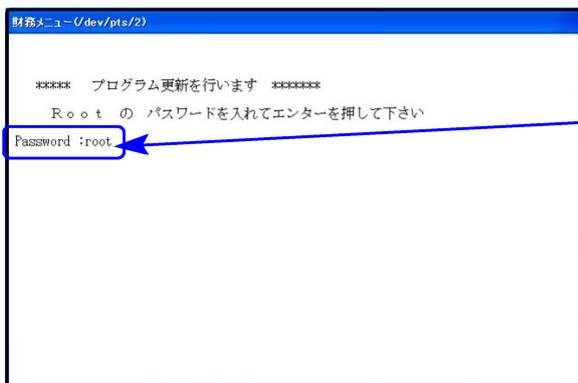
サーバーの更新方法

- ① [F10]データ変換より、[1000]UP(更新)を選択します。



初期メニューより [F10] データ変換を選択します。[1000] UP(更新)を呼び出します。

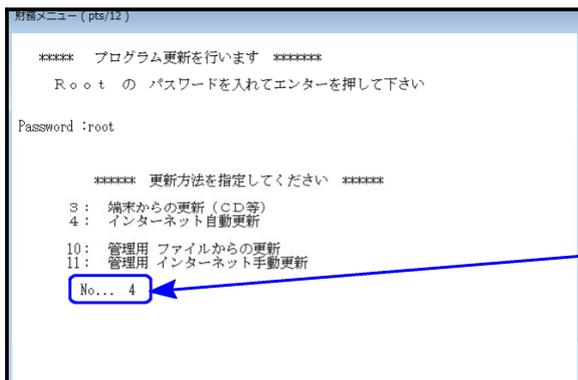
1000 Enter を押します。



- ② 左図の画面を表示します、

Enter を押します。
(rootは入力しません)

root は消さないように注意して下さい。
※パスワードを消した場合エラーを表示します。



- ③ 左図の画面を表示します。

『4』インターネット自動更新を選択します。

4 Enter と押します。

```

財務:V32 pts/19
***** プログラム更新を行います *****
Root の パスワードを入れてエンターを押して下さい
Password :root

***** 更新元を指定してください *****
1 : ホストサーバの フロッピー
2 : ホストサーバの CD
3 : 端末の FD/CD
4 : インターネット更新
5 : ファイルからの更新
No... インターネットで更新できるか調べています
Check host= www.tatemura.co.jp/loginck.html Next
Check host= taml.net/loginck.html Next
Check host= www.tatemura.net/loginck.html 4
Find listURL http://www.tatemura.com/cgi/lylist.cgi
Check host= www.tatemura.com/cgi/lylist.cgi Find Data
FileCheck from http://www.tatemura.com/cgi/prdown/tub80/download.cgi 4

```

④ 左図の画面を表示します。

『インターネットで更新できるか調べています』のメッセージを表示します。チェック終了後にインストールが始まりますので終了までそのままお待ち下さい。

転送作業は全システムを見比べ、差分をインストールしております。インターネットの環境にもよりますが、『10～20分』かかります。

```

財務:V32 pts/19
Date: Wed, 10 Feb 2010 02:23:40 GMT
Server: Apache
Check: ccc8c1d1bc50904988Edca0aa9od9d20
Content-Length: 494713
Connection: close
Content-Type: application/octet-stream bin

8
種別情報ファイル をインストールします[y/n/a/l]? ...A
HTTP/1.1 200 OK
Date: Wed, 10 Feb 2010 02:23:42 GMT
Server: Apache
Check: 004737b4004f727cbed87d62b8c4b63e
Content-Length: 12133
Connection: close
Content-Type: application/octet-stream bin

3
G Pの初期値 をインストールします[y/n/a/l]? ...A
0

***** ○○ ファイルを更新しました *****
F 5 を押して下さい

```

⑤ 転送作業が終了すると、更新したファイル数を表示します。

⑥ **F 5** を押して更新画面を終了します。

⑦ サーバーを再起動して下さい。

転送後のバージョン確認

下記のプログラムは **F 9** (申告・個人・分析) の 1 頁目・ **F 1 0** (データ変換) の 1 頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備 考
1 8 0	平成29年以降償却資産申告書	V-1.30	個人番号印刷に対応しました。
8 8 0	電子申告	V-1.45	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年償却資産申告での個人番号変換・送信対応を行いました。 法人税申告書 追加オプション内「特別償却付表」の電子申告対応を行いました。

※マイナンバー対応でマルチウィンドウ端末が更新となりましたので、各端末において更新作業を行って下さい。

※電子申告をご利用のコンピュータにおきましては、以下の電子申告環境設定インストールも行って下さい。

《Windows 10/8/7/Vista》

マルチウィンドウ端末 (V-5.13) インストール方法 ~各端末で必ず作業を行って下さい~ 17.01

・ Ver5.12以下への更新を行います。各端末機で以下の作業を必ず行って下さい。

● マルチウィンドウ端末バージョン確認方法 ●



画面右上の「ヘルプ」をクリックします。
↓
「バージョン情報」をクリックします。
↓
V-5.12以下の場合は作業が必要です。



● マルチウィンドウ端末インストール方法 ●

- ・ インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。(マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。) 終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。
- ・ 下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。



1. タテムラホームページを開き「サービス・サポート」をクリックします。



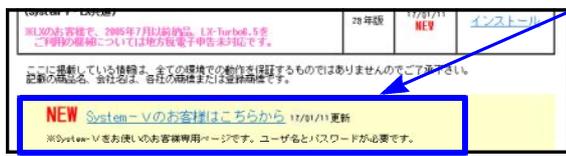
2. 「ダウンロード」をクリックします。



3. 左図の画面が開きます。「ダウンロードはこちら」をクリックします。



4. 左図の画面を表示します。下へスクロールして「System-Vのお客様はこちらから」をクリックします。



5. 左図を表示します。更新のお知らせメールに記載されている

ユーザ名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』

を入力してOKをクリックします。



6. マルチウィンドウ端末を更新します。左図のマルチウィンドウ端末の「更新」をクリックします。



7. 「実行」をクリックします。

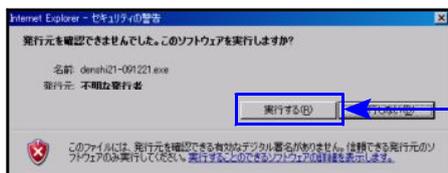


8. 左図の警告画面を表示した場合は「実行する」をクリックします。

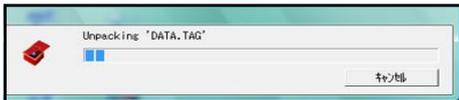
右図の画面を表示した場合は「操作」を選択します。

左側の画面を表示しますので「その他のオプション」をクリックします。

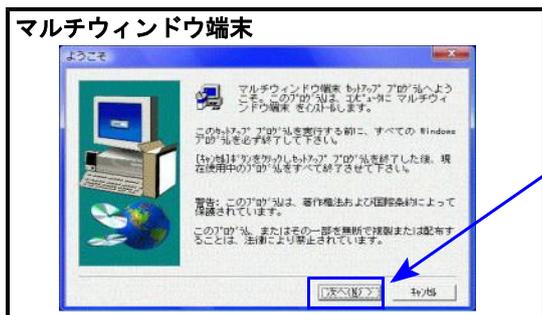
右側の画面を表示したら「実行」を選択します。



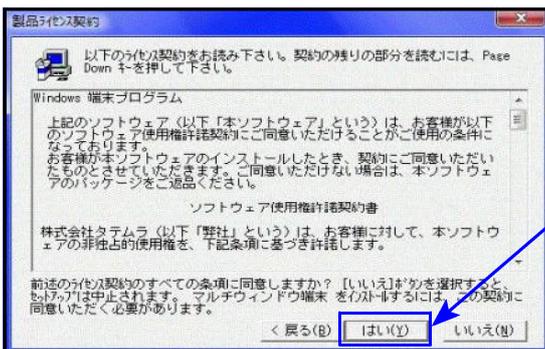
9. 左図の警告画面を表示した場合は「実行する」を選択して下さい。



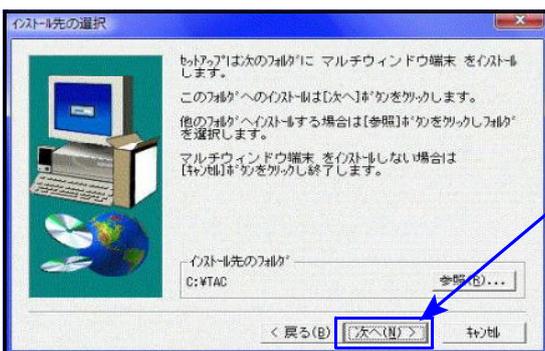
10. 左図の画面を表示します。
しばらくお待ち下さい。



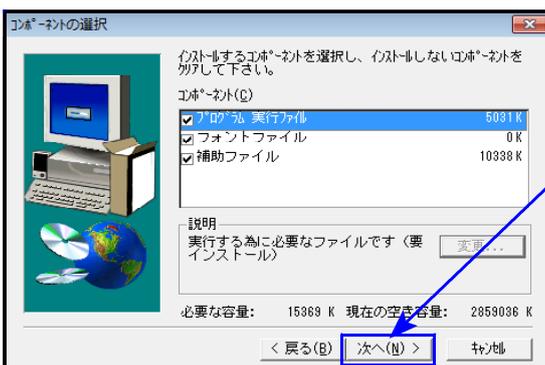
11. 左図の画面を表示します。
次へ をクリックします。



12. 左図の画面を表示します。
はい をクリックします。



13. 左図の画面を表示します。
次へ をクリックします。
しばらくお待ち下さい。



14. 左図の画面を表示します。
次へ をクリックします。
インストールを開始します。
15. の画面に変わるまでしばらくお待ち下さい。



15. 「セットアップ完了」と表示したら
完了 をクリックします。
- ※インストール終了後に「このプログラムは正しくインストールされなかった可能性があります」と表示した場合、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。
16. インストールが終了したら、タテムラホームページを閉じてWindowsを再起動して下さい。
17. 再起動後、マルチウィンドウ端末のバージョンをP. 3の方法で確認して下さい。
「V-5. 13」になっていれば更新作業は終了です。

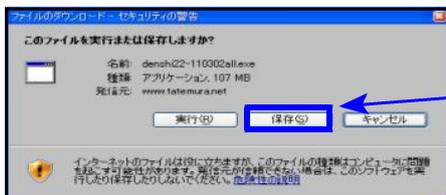
電子申告 環境設定インストール方法

※電子申告をご利用のコンピュータでのみ作業を行って下さい※

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。(マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。) 終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。
- 下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。



1. 左図ダウンロードページの旧Java削除『インストール』をクリックします。



2. 左図の画面を表示します。
保存 を選択して下さい。

※保存場所指定画面が出た場合はデスクトップに指定します。



3. 左図の画面を表示します。
次の画面を表示するまでお待ち下さい。

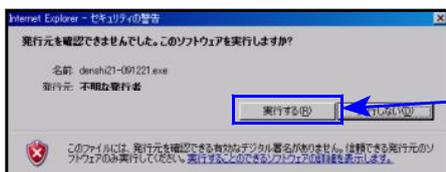
右図の画面を表示した場合は**操作** を選択します。

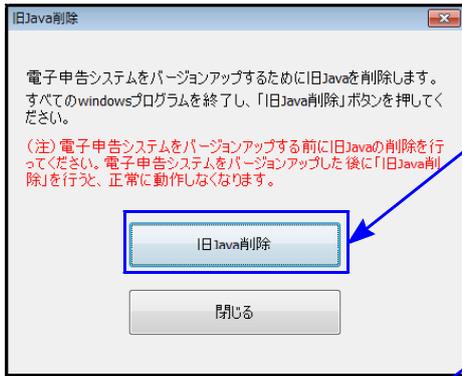
左側の画面を表示しますので「その他のオプション」をクリックします。

右側の画面を表示したら「実行」を選択します。

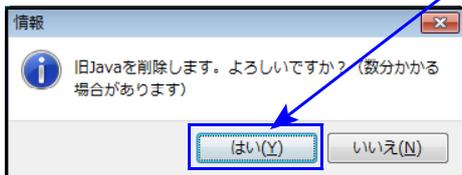


4. 左図の警告画面を表示した場合は**実行する** を選択して下さい。



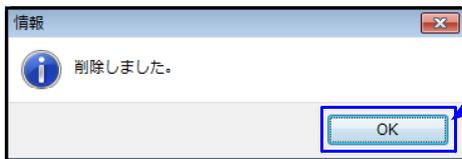
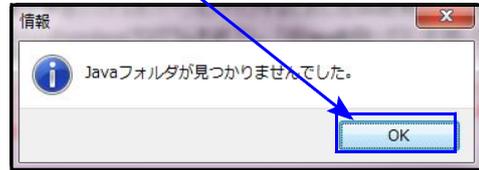


5. 左図の画面を表示します。
『旧Java削除』をクリックします。

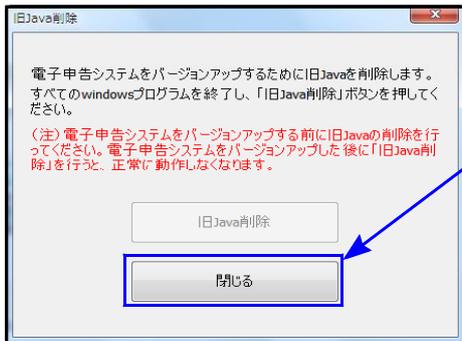


6. 「はい」をクリックします。

※Javaがない場合は以下を表示しますので「OK」をクリックします。

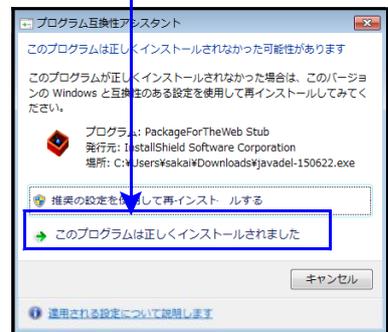


7. 「OK」をクリックします。

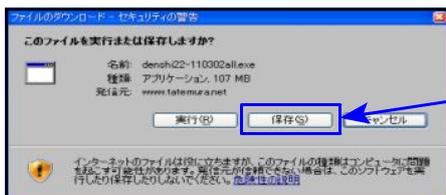


8. 左図の画面に戻ります。
「閉じる」をクリックします。

※インストール終了後に「このプログラムは正しくインストールされなかった可能性があります」と表示した場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



9. 次に電子申告の環境設定をインストールします。
国税・地方税電子申告システム環境設定の『インストール』をクリックします。



10. 左図の画面を表示します。
『保存』を選択して下さい。

※保存場所指定画面が出た場合はデスクトップに指定します。



11. 左図の画面を表示します。
次の画面を表示するまでお待ち下さい。

右図の画面を表示した場合は
操作 を選択します。

↓

左側の画面を表示しますので
「その他のオプション」 を
 クリックします。

↓

右側の画面を表示したら
「実行」 を選択します。

12. 左図の警告画面を表示した場合は
実行する を選択して下さい。

13. 左図の画面を表示します。
 しばらくお待ち下さい。

電子申告システム (H29.1国税・地方税更新対応版) 2017.01

14. 左図の画面を表示します。
「次へ」 をクリックします。

製品ライセンス契約

以下のライセンス契約をお読み下さい。契約の残りの部分を読むには、Page Down キーを押して下さい。

電子申告システム

上記のソフトウェア (以下「本ソフトウェア」という) は、お客様が以下のソフトウェア使用権許許諾契約にご同意いただけることがご使用の条件となっております。

お客様が本ソフトウェアのインストールしたとき、契約にご同意いただいたものとさせていただきます。ご同意いただけない場合は、本ソフトウェアのパッケージをご返してください。

ソフトウェア使用権許許諾契約書

株式会社タテマ (以下「弊社」という) は、お客様に対して、本ソフトウェアの非独占的使用権を、下記条項に基づき許諾します。

前述のライセンス契約のすべての条項に同意しますか? [はい(Y)] を選択すると、本ソフトウェアは中止されます。電子申告システム をインストールするには、この契約に同意いただく必要があります。

< 戻る(B) **はい(Y)** いいえ(N)

15. 左図の画面を表示します。
「はい」 をクリックします。

インストール先の選択

本ソフトウェアは次のフォルダに 電子申告システム をインストールします。

このフォルダへのインストールは[次へ]をクリックする必要があります。

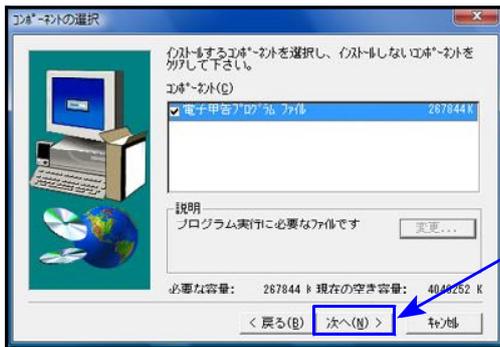
他のフォルダへインストールする場合は[参照]をクリックしフォルダを選択します。

電子申告システム をインストールしない場合は[キャンセル]をクリックし終了します。

インストール先のフォルダ: C:\Wlac 参照(B)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

16. 左図の画面を表示します。
「次へ」 をクリックします。
 しばらくお待ち下さい。



17. 左図の画面を表示します。

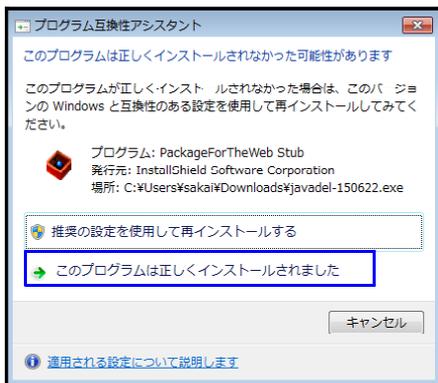
「次へ」をクリックします。

更新作業が始まります。
そのまましばらくお待ち下さい。



18. 「セットアップの完了」と表示したら
「完了」をクリックします。

更新作業は以上で終了です。
画面を閉じて下さい。



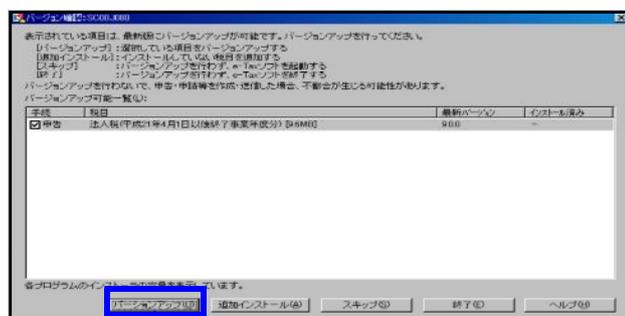
※インストール終了後に「このプログラムは正しくインストールされなかった可能性があります」と表示した場合、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。

以上で更新作業は終了です。

e-Taxソフトの更新が必要です

電子申告を行うにあたって、e-Taxソフトは不可欠です。
平成29年1月4日にe-Taxソフトの更新がありました。バージョンアップ作業をまだ行っていない場合は以下の方法でバージョンアップして下さい。

1. デスクトップ上のe-Taxソフトのアイコンをダブルクリック。
2. インターネット接続をOK→国税庁からのお知らせをOK、にして進んで下さい。



3. 上記の画面が表示されましたら、「バージョンアップ」をクリックし、画面に従ってバージョンアップ作業をお願い致します。

● 個人番号印刷に対応しました。

償却資産申告書の法人番号／個人番号印刷において、番号取得方法は異なります。それぞれの番号登録方法は以下のとおりです。

法人番号登録 GP 申告情報登録で登録します。

「※」は電子申告必須項目なので電子申告する場合は必ず入力して下さい。 転記 税務士登録 印刷

ユーザコード: 142 ユーザ名: 株式会社 東京商事

● 法人登録	年分※	平成 28 年
事業年度※	平成 28 年 10 月 1 日 ~ 平成 29 年 9 月 30 日	切上月数 12
課税期間※(消費税)	平成 28 年 10 月 1 日 ~ 平成 29 年 9 月 30 日	切捨月数 12
会計データ期首年	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
中間申告期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
決算の確定日	平成 28 年 11 月 日	提出年月日 平成 年 月 日
法人区分	<input checked="" type="radio"/> 普通法人 <input type="radio"/> 公益法人 <input type="radio"/> 協同組合等 <input type="checkbox"/> 非中小法人	
青色・白色区分	<input checked="" type="radio"/> 青色 <input type="radio"/> 白色	整理番号 12345678
法人番号(13桁)※	1234567890123	※法人用マイナンバーです
利用者識別番号※	2222222222222222	利用ID(地方税)※ vfr39585847
ふりがな	かぶしがいしやとくきょうしょうじ	敬称
フリガナ(半角)	カブシキガイシャ トウキョウショウジ	<input checked="" type="radio"/> 御中 <input type="radio"/> 様 <input type="radio"/> 殿
法人名	株式会社 東京商事	<input type="radio"/> 宛 <input type="radio"/> 先

法人の償却資産申告書印刷時、GP 申告情報登録から番号を取得して印刷されます。

個人番号登録 GP 申告情報登録でマイナンバー用にデータ搬出をして、マイナンバープログラムへ搬入後、個人番号を登録します。

[GP 申告情報登録 個人登録画面]

[マイナンバー用データ搬出]

「※」は電子申告必須項目なので電子申告する場合は必ず入力して下さい。

ユーザコード: 141 ユーザ名: 株式会社 東京商事

● 個人登録	年分※	平成 28 年
事業年度※	平成 28 年 1 月 1 日 ~ 平成 29 年 12 月 31 日	年分※ 平成 28 年
課税期間(消費税)※	平成 28 年 1 月 1 日 ~ 平成 29 年 12 月 31 日	当期月数 12
会計データ期首年	平成 28 年 1 月 1 日 ~ 平成 29 年 12 月 31 日	
中間申告期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
提出年月日	平成 28 年 3 月 10 日	税務番号※ 日野 税務署
申告区分	<input checked="" type="radio"/> 青色 <input type="radio"/> 白色	納税者番号 12345678
利用者識別番号※	1112234561111111	利用ID(地方税)※ pqh11270384
ふりがな	おたくら 太郎	敬称
フリガナ(半角)	おたくら 太郎	<input type="radio"/> 御中 <input checked="" type="radio"/> 様 <input type="radio"/> 殿
氏名	東京 太郎	<input type="radio"/> 宛 <input type="radio"/> 先
納税地	<input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 事業所 <input type="radio"/> 事務所 <input type="radio"/> 居所	確定申告への転記が変わります
郵便番号	181 - 0002	電話番号 (042) 123 - 4567
フリガナ(半角)	おたくら 太郎	
住所	東京都日野市日野本町〇〇〇〇	
自宅		
郵便番号	192 - 0001	電話番号 (042) 612 - 3456
フリガナ(半角)	おたくら 太郎	
住所	東京都八王子市戸吹町〇〇〇〇	自宅以外にチェックを付けた場合は電子申告の基本情報へは事業所の住所が転記されます。
職業	自営業	性別
業種名	小売業	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
フリガナ(半角)	おたくら 太郎	生年月日※
屋号・屋号	太郎商店	<input type="radio"/> 明治 <input type="radio"/> 大正
加入団体名		<input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成
世帯主名	東京 太郎	続柄 本人
経理担当者	経理 花子	24 年 1 月 2 日

マイナンバー用データ搬出 搬出先: 様主

【搬出前にデータ内容を確認してください】

・本人情報は[1100]のGP 申告情報登録画面の個人氏名・自宅住所・生年月日
・家族情報は[300]所得税確定申告書の家族情報内扶養者・専従者の氏名・住所・生年月日を基に作成します。(平成28年度以降データ可)

ユーザー 141: [東京 太郎] 年度 平成 28 年

設定する暗号キーを入力して下さい

設定する暗号キーの確認用入力 (暗号キーと同じものを入力)

暗号キーを表示する

暗号キーに設定可能な文字
英大文字 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
英小文字 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
数 0123456789
特殊記号 ~!@#\$%^&*()-+=[]{}|'"/>

データを搬出しますか? はい いいえ

搬出後、マイナンバープログラムを起動して[税務データ搬入]し、個人番号を登録します。

タテマ マイナンバー

区分: 3 1:年課 2:法定 3:税務 4:管理

コード: 142 東京 太郎

ユーザ名 状態 宛先名 グループ名

登録情報

No. 1

名称: 氏名等 東京 太郎

住所 東京都日野市日野本町〇〇〇〇

生年月日 昭和 24 年 01 月 02 日

個人番号 111111111111

平成29年以降、個人の償却資産申告書印刷時マイナンバーデータで氏名・生年月日・住所が一致したデータの個人番号を取得して印刷されます。

※税務データのマイナンバープログラム搬出・搬入方法については、P. 12~16をご覧ください※

税務データをマイナンバープログラムで取り込んで個人番号を登録します。

以下の環境になっていることをご確認の上、作業を行って下さい。

[1100]GP申告情報登録 Ver3.01
マイナンバープログラム Ver3.10

System-V 税務個人用各申告書データ搬入方法

税務個人用プログラム各申告書の本人及び、確定申告扶養家族情報を搬出し、マイナンバー用データとして取り込み後、各人のマイナンバー入力を行います。

● 事前準備

平成28年度以降、各申告書プログラムにおいてマイナンバー欄の番号は、

タテムラマイナンバーに登録されている氏名・生年月日・住所が完全一致する場合のみ印刷します。

以下の内容をご確認の上、搬入前に各データをあらかじめ整えていただきますようお願い致します。

◎税務プログラム [1100] GP 申告情報登録

本人……………個人登録の氏名、生年月日、自宅住所
 扶養者(確定申告)…個人登録内の [確定：家族情報]
 扶養親族・専従者の氏名、生年月日、住所 } を搬入します。
 扶養親族・専従者の氏名及び住所は略さずに正しく入力して下さい。

[個人登録：本人の登録]

[確定：家族情報] : 扶養親族・専従者の登録

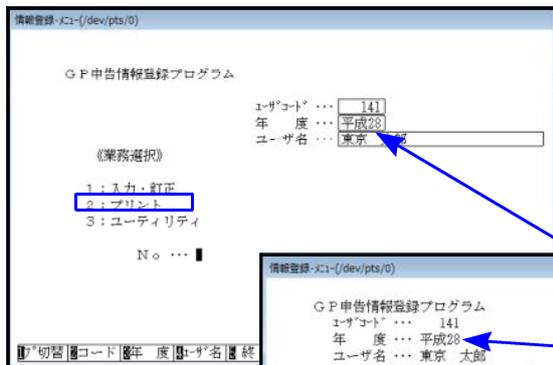
● データ搬入操作手順

事前準備で平成28年以降の[1100]GP申告情報登録個人登録・家族情報データを整えたら、搬出・搬入作業を行います。

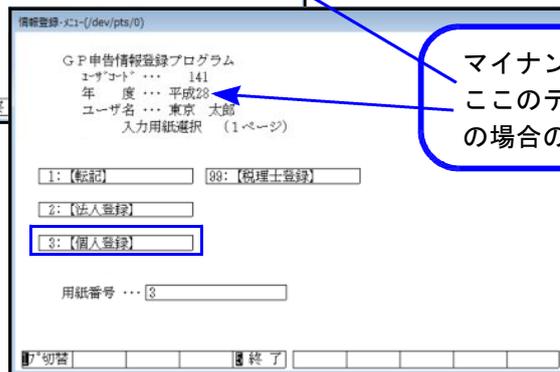
【税務データの搬入手順】

- ① [1100] GP 申告情報登録の個人登録画面にある [マイナンバー用データ搬出] ボタンを押して、データの搬出作業を行います。
- ↓
- ② 搬出したデータを、マイナンバープログラムの [税務データ搬入] ボタンを押して、データの搬入作業を行います。

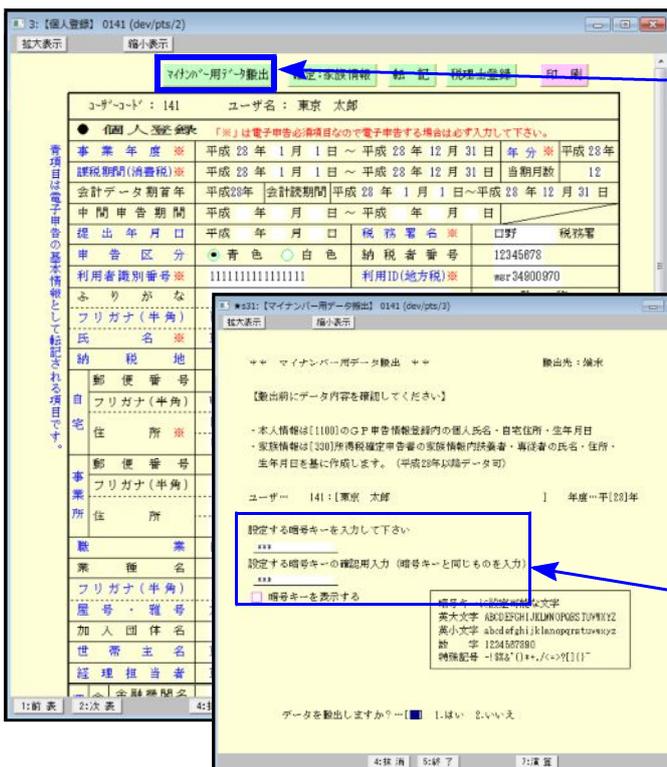
① 税務データ搬出作業



1. **[F9]** [1100]GP 申告情報登録の
1: 入力・訂正を選択
↓
3: 個人登録を開きます



マイナンバーデータ搬出はこのデータ年が平成28年以降の場合のみ作業ができます。



2. **マイナンバー用データ搬出** ボタンをクリックします。
3. 左図の画面を表示します。

タテムラマイナンバープログラムでは、入力したマイナンバーを暗号化して保存します。

データ暗号化のための『暗号キー』を設定します。(半角英数字)

暗号キー：任意の半角英数字
暗号キー(確認)：暗号キーと同じ

を入力したら、データ搬出しますか？の欄で **1** **Enter** と押します。

マイナンバー用データ搬出

搬出済のデータがすでに存在します
上書きしますか？

[F 4 :はい] [F 5 :いいえ]

※搬出データが既に存在する場合は、
左図の対話を表示します。

上書きする場合： はい(Y)

搬出を中止する場合： いいえ(N)

マイナンバー用搬出

登録情報

内：申告者 1件
内：配偶者 0件
内：扶養者 3件

[F 5 をキーイン]

4. 設定した暗号キーが登録されデータ搬出が完了すると、
搬出結果を表示します。

F5 キーを押します。

税務データ搬出は完了です。次に搬入作業を行います。

②税務データ搬入作業

1. 『タテムラマイナンバー管理一覧』
の右上にある 税務データ搬入 ボタン
から、搬入プログラムを起動します。

コード	年度	ユーザ名
1	2016	田中 正士
141	2016	東京 太郎

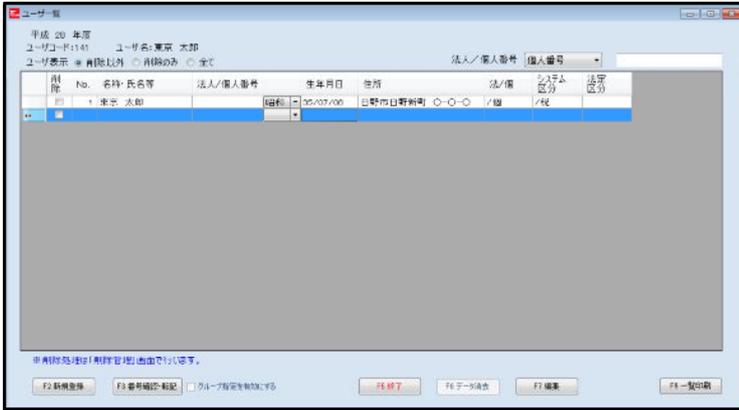
2. 搬出した税務データリストを表示します。

搬入するものをクリックして
F7確定 キーを押します。

3. 管理用、又は入力用画面を表示します。

- ・『ユーザコード』
- ・搬入時に設定した『暗号キー』
- ・『税務』を選択

指定が終わったら F7編集 をクリック
します。



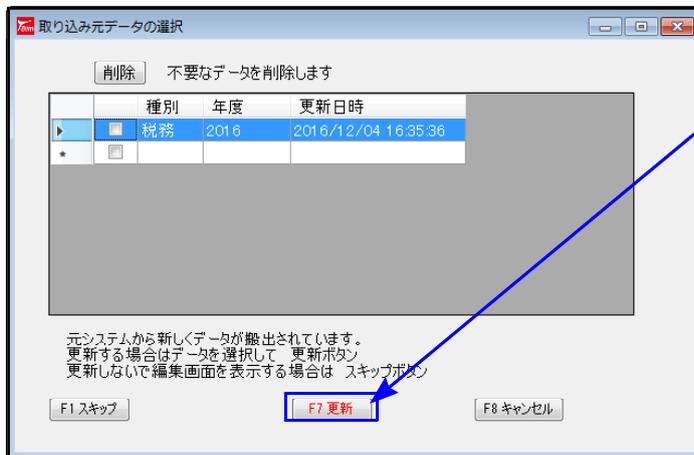
4. 搬出した税務データを取り込んでマイナンバーデータが作成されると、左図のように、ユーザー一覧を表示します。

ユーザー一覧を表示したら
搬入作業は終了です。

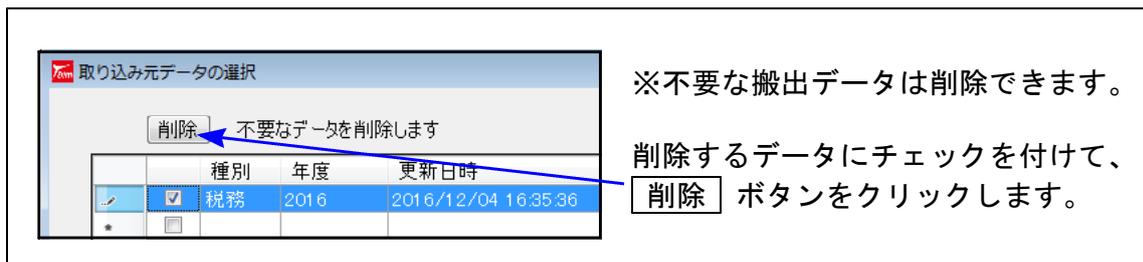
● 既マイナンバーデータへ税務の登録を追加できます

税務の確定申告で扶養者を追加した場合等、再搬入することでマイナンバーデータへ追加登録ができます。

1. P. 13「1」～P. 14「税務データ搬入作業の3」を行います。
※暗号キーは、既データと同一の英数字を指定して下さい。
暗号キーが一致しない場合、再搬入はできません。
2. P. 14「税務データ搬入作業の3」で **F7編集** をクリックしたあと、既にマイナンバーデータがある場合は下図の画面を表示します。



- ・再搬入してデータを更新：**F7更新**
- ・再搬入せず、編集作業へ：**F1スキップ**
- ・何もせず前の画面へ戻る：**F8キャンセル**



※不要な搬出データは削除できます。
削除するデータにチェックを付けて、**削除** ボタンをクリックします。

3. **F7更新** 後、既にあるマイナンバーデータと、再搬入する同一コードのデータに、『氏名・生年月日・住所』で差異がある場合は下図の確認画面を表示しますので、更新方法を選択して下さい。

ユーザ選択

ユーザ情報が変更されています

マイナンバーデータ		法定区分
No.	1	
氏名	東京 太郎	
生年月日	昭和35/07/08	
住所	日野市日野新町 ○-○-○	
	ヒルズ日野7109	

↓

搬入データ	
No.	1
氏名	東京 太郎
生年月日	昭和35/07/08
住所	東京都日野市日野新町 ○-○-○
	ヒルズ日野7109

搬入データの登録内容に書き換えます。マイナンバーは残ります。

以下の画面を表示します。

現在のマイナンバーデータがそのまま残ります。

確認

登録されているデータに削除フラグを付け、新たに登録します。よろしいですか？

はい(Y) をクリックすると、現在のマイナンバーデータを削除して、搬入データを新たに取り込みます。マイナンバーは削除となりますので、再入力して下さい。

ユーザ一覧

平成 28 年度 ユーザコード: 141 ユーザ名: 東京 太郎

ユーザ表示: 削除以外 削除のみ 全て

削除	No.	名称・氏名等	法人/個人番号	生年月日	住所	法/個	システム区分	法定区分
<input type="checkbox"/>	1	東京 太郎		昭和 35/07/08	東京都日野市日野新町 ○-○-○	/個	/税	

※ 削除処理は「削除管理」画面で行います。

グループ指定を有効にする

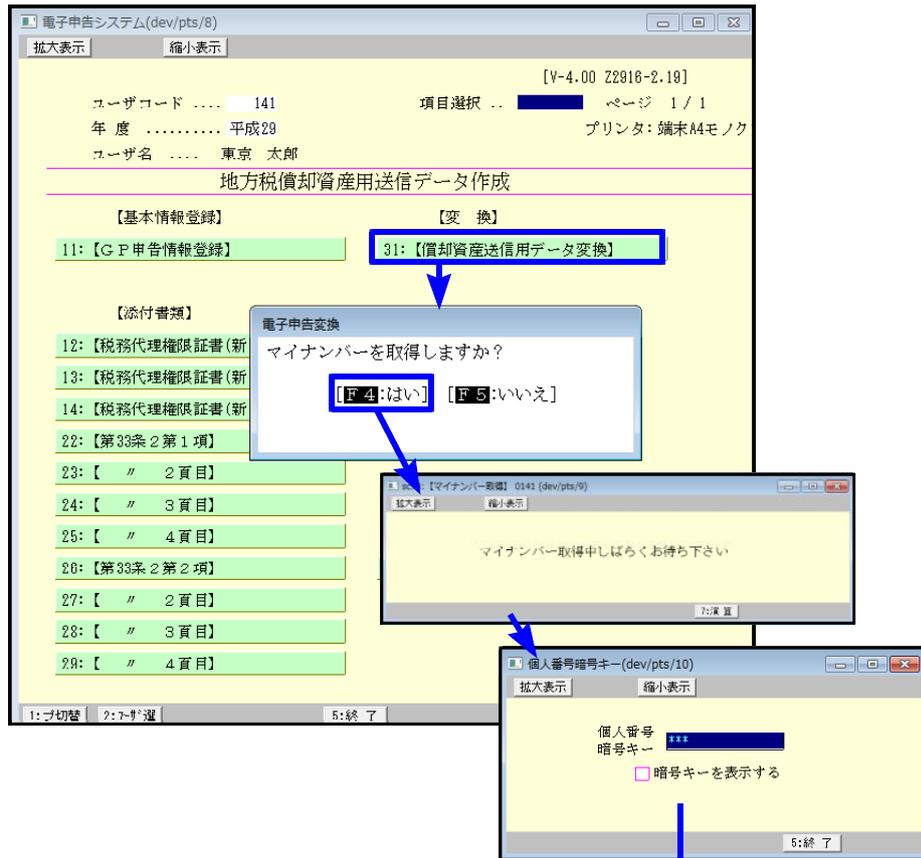
地方税

償却資産申告書電子送信データ変換において、マイナンバープログラムに登録している個人番号を利用できるよう機能追加しました。

【法人番号／個人番号の変換・送信について】

- 法人：GP申告情報登録の「法人番号」を変換・送信します。
- 個人：データ年が『平成29年』以降、マイナンバーデータに登録している「個人番号」を変換・送信します。

【個人の償却資産データ変換・送の流れ】



変換指定画面になりますので、変換作業を行って下さい。マイナンバーデータに氏名・生年月日・住所が一致するデータがあった場合、個人番号を変換・送信します。

国 税

平成29年1月4日のe-Taxソフトの更新において、特別償却の付表も送信対応となりましたので、[110]新法人税申告書オプションプログラム内の『特別償却の付表』もデータ変換して電子申告できるよう機能追加しました。

区分	表番号及び別表名	区分	表番号及び別表名	区分	表番号及び別表名
	【特別控除】		【特別償却の付表】		【外国税関係】
1	[9831] 別表6-3付表1	1	[9801] 特別償却の付表1		
1	[9886] 別表6-6	1	[9802] 特別償却の付表2	2	[9882] 別表6-2
1	[9887] 別表6-7	1	[9807] 特別償却の付表7	1	[9852] 別表8-5-2 (28.4.1前開始)
1	[9888] 別表6-8	1	[9817] 特別償却の付表1.7	1	[9822] 別表6-2-2
1	[9810] 別表6-10			1	[9863] 別表6-3
	[9818] 別表6-18			1	[9884] 別表6-4