

お得意様各位

平成28年12月8日

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

System-V 税務マイナンバー用データ搬出プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

平成28年度より、確定申告書をはじめ、消費税申告書・償却資産申告書・贈与税申告書におきまして税務署提出用には個人番号印刷が必要となります。個人番号印刷に対応した各プログラムは償却資産申告書は平成29年1月上旬、その他個人申告用各プログラムは平成29年1月下旬～2月上旬頃更新の予定ですが、今回の更新を行っていただくことで税務データの前準備としてマイナンバー入力ができるようになります。詳しくは、同封の資料を参照の上、更新作業を行っていただきますようお願い申し上げます。

また、弊社製Windows版年末調整・法定調書プログラムをご利用になっているお客様へはすでにマイナンバープログラムのご案内を差し上げていますが、ご利用でないお客様へはマイナンバープログラムダウンロードのご案内も同封しております。今から税務用マイナンバー登録を行う場合は、マイナンバープログラムのインストール作業も行っていただきますようお願い申し上げます。

※※今回の更新は任意です※※
平成28年度確定申告プログラム等の更新時にも再度マイナンバープログラムの更新がありますので、税務データのマイナンバー登録作業をまだ行わない場合は、今回更新作業をせずに確定等更新時まで待っていただいても構いません。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- ・ System-V用 [1100]GP申告情報登録 更新 CD-R 1枚
税務マイナンバー用データ搬出プログラム

※サーバーが複数台ある場合でも共通で使用できます。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョン一覧表 1
- ・ [1000]プログラムの更新作業 2～3
- ・ [1100]GP申告情報登録 マイナンバー用データ搬出について . . 4～8

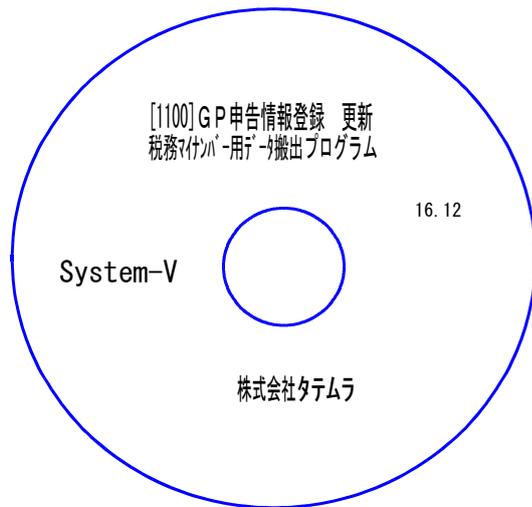
送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)
FAX 042-553-9901

以上

保守契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しております。



No	ラベル名	枚数	備考
1	System-V [1100]GP申告情報登録 更新 税務マイナンバー用データ搬出プログラム	1	プログラムインストールCD-Rです。

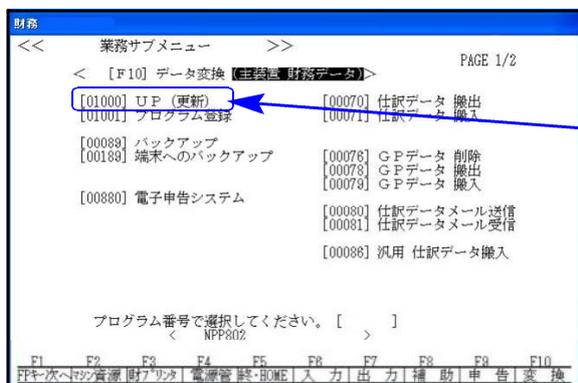
● バージョンNo.一覧

下記のプログラムは **F9** (申告・個人・分析) の1頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備考
1100	GP申告情報登録	V-3.00	平成28年データ以降、個人登録で『マイナンバー用データ搬出』が行えます。 ※搬出したデータは、マイナンバープログラムで取り込んで個人番号を入力しておきます。 ※償却資産申告書対応版更新は平成29年1月上旬、その他確定申告書等個人申告用各プログラムは、平成29年1月下旬~2月上旬頃に対応版更新予定です。更新後、申告書の印刷時にマイナンバーデータから個人番号を読み込んで印刷できるようになります。

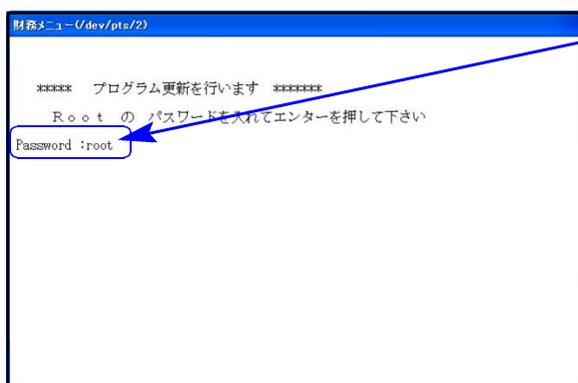
● 操作方法

- ① 「[1100]GP申告情報登録 更新 税務マイツバ-用データ搬出プログラム 16.12」と書かれているCD-Rを用意します。
- ② **F10** データ変換のメニューを呼び出します。



初期メニューより **F10** データ変換を選択します。**[1000] UP (更新)**を呼び出します。

1000 **Enter** を押します。



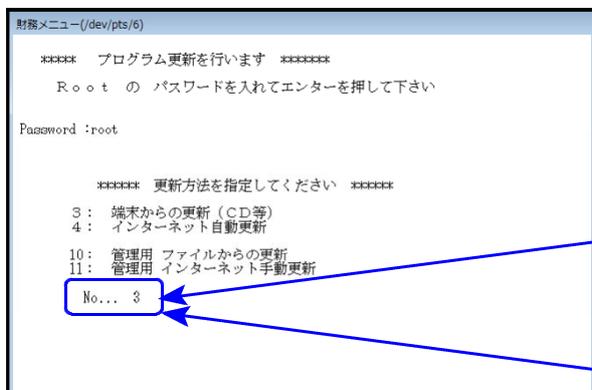
Enter を押します。
(rootは入力しません)

root は消さないように注意して下さい。

※パスワードを消した場合エラーを表示します。



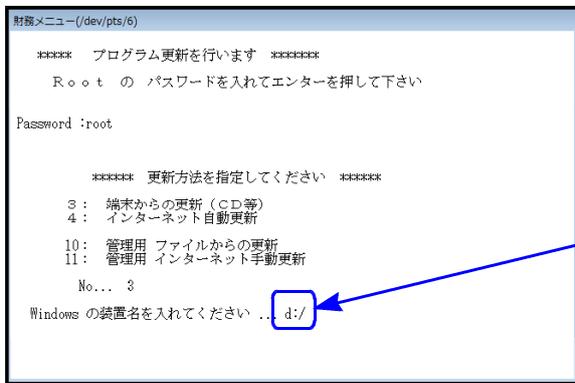
- ③ 左図の画面を表示します。



「[1100]GP申告情報登録 更新 ~ 16.12」と書いてあるCD-Rをセットして『3』端末のFD/CDを選択します。

3 **Enter** と押します。

※ 親機にCD-Rをセットした場合は
2 **Enter** を押します。
→ ⑤へ移動



- ④ 『3』 端末のFD／CDを選択すると『MS-DOSの装置名を入れてください..d:/』等、前回指定したドライブ名を表示しますのでCD-ROMのドライブ名を確認します。

表示したドライブ名が違う場合は、入力後 **Enter** を押します

※お客様の機械によってドライブ名は異なります。下記の方法で確認して下さい。

CD-ROMのドライブ名の確認方法

マイコンピュータを開きます。
CD-ROMのドライブを確認して下さい。

右図の場合はCD-ROMドライブは『D』です。

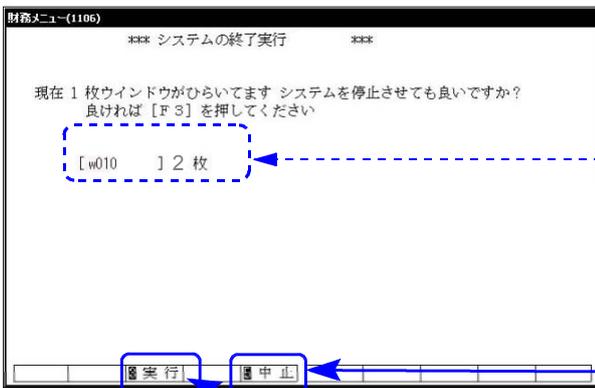


- ⑤ インストールを実行します。
左図の1行目の画面を表示します。
『OOOをインストールします[y/n/a/1?...]』
a 又は **1** を選択します。
※誤って、**y** を選択した場合は2行目以降で **a** 又は **1** を選択して下さい。

- ⑥ 2行目以降を表示します。
終了が出た後しばらくお待ち下さい。

- ⑦ インストールが終了すると左図の画面を表示します。
CD-Rを本体から取り出してください。
他の端末が起動していないことを確認します。

※ここに転送作業中の端末名のみ表示していることを確認します。他の端末名を表示している場合はその端末を終了して下さい。



単体の場合

中止 (F5) を何回か押してシステムを終了しWindows画面、もしくはポータル画面まで戻ります。戻った後、3分ほど待ち、再度システムを起動して下さい。

ネットワークの場合

実行 (F3) を押し、しばらくお待ち下さい。左図の画面を表示した後、しばらくすると自動的にマルチウィンドウ端末が終了、その後親機の電源も自動的に切れて再起動します。
(※親機の電源が切れたあと5分ほど待っても再起動しない場合は、電源ボタンを押して起動させて下さい。)

※親機を複数台持っている場合は、本CD-Rにて更新作業を同様に行ってください。

平成28年分所得税確定申告書等、個人用各プログラムにて税務署提出用紙に個人番号を印刷できるようにになりますが、更新プログラムのお届けまでの間に事前準備として税務データをマイナンバープログラムで取り込んで個人番号を登録することが可能です。

以下の環境になっているのをご確認の上、作業を行って下さい。

[1100]GP申告情報登録 Ver3.00
マイナンバープログラム Ver3.00

System-V 税務個人用各申告書データ搬入方法

税務個人用プログラム各申告書の本人及び、確定申告扶養家族情報を搬出し、マイナンバー用データとして取り込み後、各人のマイナンバー入力を行います。

● 事前準備

平成28年度以降、各申告書プログラムにおいてマイナンバー欄の番号は、

タテムラマイナンバーに登録されている氏名・生年月日・住所が完全一致する場合のみ印刷します。

以下の内容をご確認の上、搬入前に各データをあらかじめ整えていただきますようお願い致します。

◎税務プログラム [1100] GP 申告情報登録

本人……………個人登録の氏名、生年月日、自宅住所
扶養者(確定申告)…個人登録内の[確定：家族情報]
扶養親族・専従者の氏名、生年月日、住所 } を搬入します。
扶養親族・専従者の氏名及び住所は略さずに正しく入力して下さい。

[個人登録：本人の登録]

[確定：家族情報]：扶養親族・専従者の登録

氏名	性別	生年月日	障害者区分	国籍	区分	住所
東京 花子	女	03-04	一般	日本	一般	日野市日野町 〇-〇-〇 七五三番100

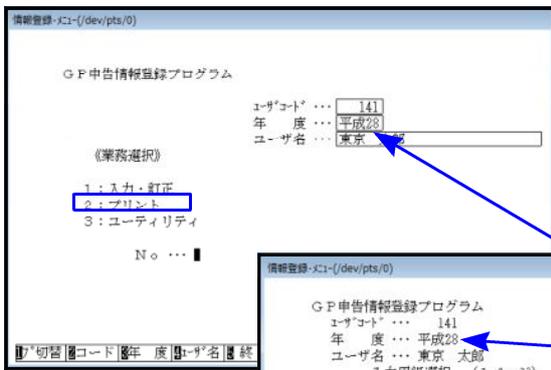
● データ搬入操作手順

事前準備で平成28年以降の[1100]GP申告情報登録個人登録・家族情報データを整えたら、搬出・搬入作業を行います。

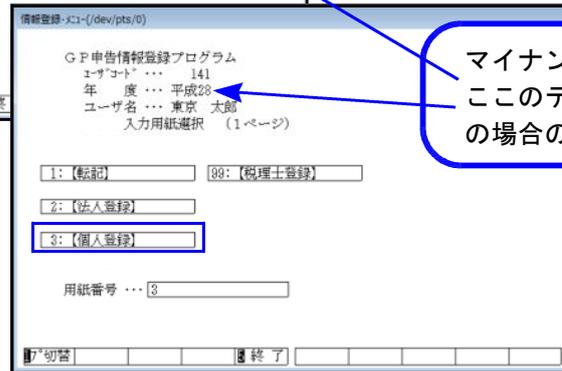
【税務データの搬入手順】

- ① [1100] GP 申告情報登録の個人登録画面にある [マイナンバー用データ搬出] ボタンを押して、データの搬出作業を行います。
- ↓
- ② 搬出したデータを、マイナンバープログラムの [税務データ搬入] ボタンを押して、データの搬入作業を行います。

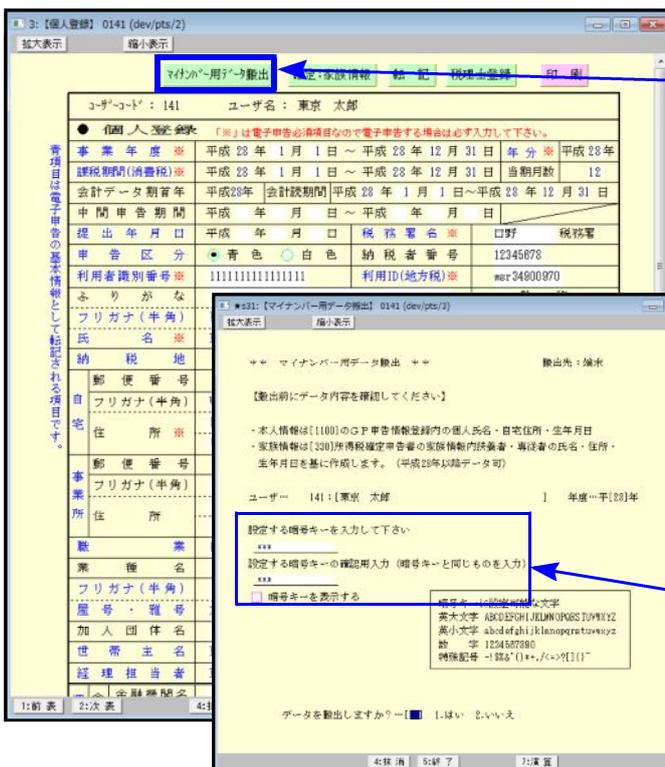
① 税務データ搬出作業



1. **[F9]** [1100]GP申告情報登録の
1:入力・訂正を選択
↓
3:個人登録を開きます



マイナンバーデータ搬出はこのデータ年が平成28年以降の場合のみ作業ができます。



2. **マイナンバー用データ搬出** ボタンをクリックします。
3. 左図の画面を表示します。

タテムラマイナンバープログラムでは、入力したマイナンバーを暗号化して保存します。

データ暗号化のための『暗号キー』を設定します。(半角英数字)

暗号キー：任意の半角英数字
暗号キー(確認)：暗号キーと同じ

を入力したら、データ搬出しますか？
の欄で **1** **Enter** と押します。

マイナンバー用データ搬出

搬出済のデータがすでに存在します
上書きしますか？

[F 4]:はい [F 5]:いいえ

※搬出データが既に存在する場合は、
左図の対話を表示します。

上書きする場合： はい(Y)

搬出を中止する場合： いいえ(N)

マイナンバー用搬出

登録情報

内：申告者 1件
内：配偶者 0件
内：扶養者 3件

[F 5]をキーイン

4. 設定した暗号キーが登録されデータ搬出が完了すると、
搬出結果を表示します。

F5 キーを押します。

税務データ搬出は完了です。次に搬入作業を行います。

②税務データ搬入作業

1. 『タテムラマイナンバー管理一覧』
の右上にある 税務データ搬入 ボタン
から、搬入プログラムを起動します。

コード	年度	ユーザ名
1	2016	田中 正士
▶ 141	2016	東京 太郎
*		

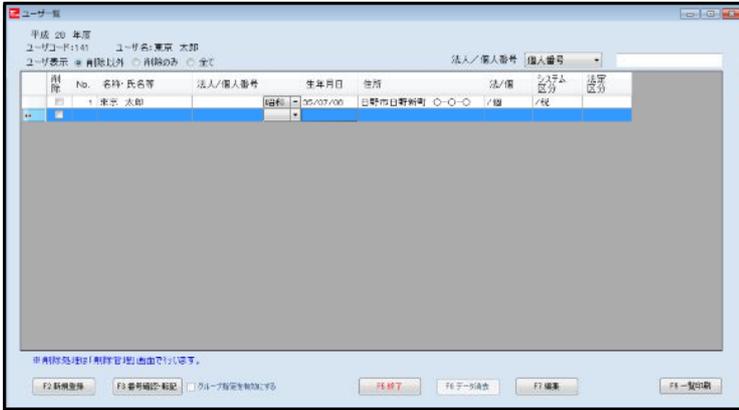
2. 搬出した税務データリストを表示します。

搬入するものをクリックして
F7確定 キーを押します。

3. 管理用、又は入力用画面を表示します。

- ・『ユーザコード』
- ・ 搬入時に設定した『暗号キー』
- ・『税務』を選択

指定が終わったら、F7編集 をクリック
します。



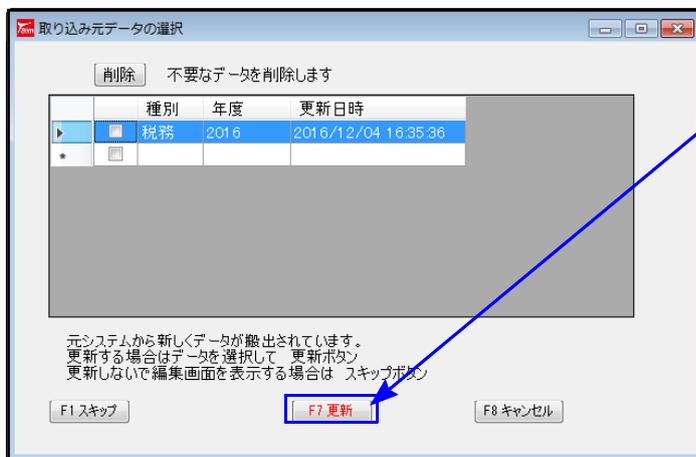
4. 搬出した税務データを取り込んでマイナンバーデータが作成されると、左図のように、ユーザー一覧を表示します。

ユーザー一覧を表示したら
搬入作業は終了です。

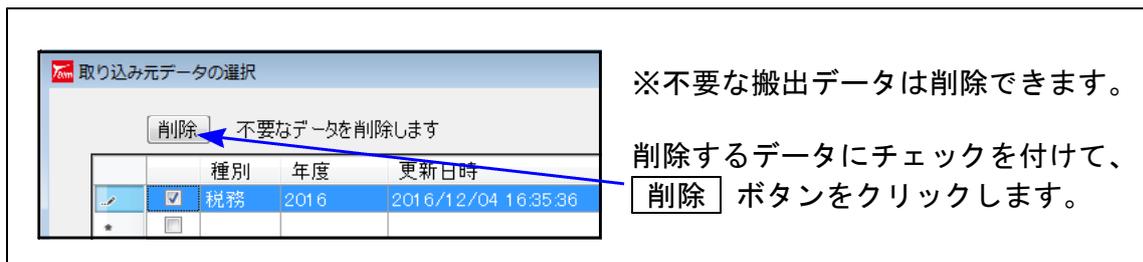
● 既マイナンバーデータへ税務の登録を追加できます

税務の確定申告で扶養者を追加した場合等、再搬入することでマイナンバーデータへ追加登録ができます。

- P. 5「1」～P. 6「税務データ搬入作業の3」を行います。
※暗号キーは、既データと同一の英数字を指定して下さい。
暗号キーが一致しない場合、再搬入はできません。
- P. 6「税務データ搬入作業の3」で **F7編集** をクリックしたあと、既にマイナンバーデータがある場合は下図の画面を表示します。



- ・再搬入してデータを更新：**F7更新**
- ・再搬入せず、編集作業へ：**F1スキップ**
- ・何もせず前の画面へ戻る：**F8キャンセル**



3. **F7更新** 後、既にあるマイナンバーデータと、再搬入する同一コードのデータに、『氏名・生年月日・住所』で差異がある場合は下図の確認画面を表示しますので、更新方法を選択して下さい。

ユーザー選択

ユーザー情報が変更されています

マイナンバーデータ		法定区分
No.	1	
氏名	東京 太郎	
生年月日	昭和35/07/08	
住所	日野市日野新町 〇-〇-〇	
	ヒルズ日野7109	

↓

搬入データ	
No.	1
氏名	東京 太郎
生年月日	昭和35/07/08
住所	東京都日野市日野新町 〇-〇-〇
	ヒルズ日野7109

同一ユーザーとして更新 別ユーザーとして更新 スキップ

搬入データの登録内容に書き換えます。マイナンバーは残ります。

以下の画面を表示します。

現在のマイナンバーデータがそのまま残ります。

確認

登録されているデータに削除フラグを付け、新たに登録します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

はい(Y) をクリックすると、現在のマイナンバーデータを削除して、搬入データを新たに取り込みます。マイナンバーは削除となりますので、再入力して下さい。

ユーザー一覧

平成 28 年度 ユーザー名: 東京 太郎

ユーザーコード: 141 ユーザー表示: ● 削除以外 ○ 削除のみ ○ 全て

削除	No.	名称・氏名等	法人/個人番号	生年月日	住所	法/個	システム区分	法定区分
<input checked="" type="checkbox"/>	1	東京 太郎	1	昭和 35/07/08	東京都日野市日野新町 〇-〇-〇	/個	/税	

※ 削除処理は「削除管理」画面で行います。

F2 新規登録 F3 番号確認/転記 F5 終了 F6 データ再読み込み F7 編集 F9 一覧印刷