

お得意様各位

株式会社 タテムラ  
システムサービス課  
福生市牛浜104

## タテムラ マイナンバープログラムのご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

さて、マイナンバー制度導入による弊社システムの対応についてお知らせ致します。

皆様もご存じのとおり、平成28年1月よりマイナンバーの利用がはじまりました。マイナンバーは税務署に提出する「確定申告書・源泉徴収票・法定調書」、都道府県・市区町村に提出する「申告書・給与支払報告書」への記載が必要となります。

※源泉徴収票へのマイナンバー印刷を行うためには、年末調整プログラム及び給与計算プログラムでの扶養控除申告書入力必須となります。

つきましては、同封の「タテムラ マイナンバー専用プログラムのご紹介」をご覧ください、是非マイナンバー管理プログラムの購入をご検討いただきますようお願い申し上げます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

敬具

### 送付資料内容

- ・タテムラ マイナンバー対応について . . . . . 1
- ・マイナンバー専用プログラムのご紹介 . . . . . 2
- ・タテムラ マイナンバー管理 価格・申込書
- ・       "                   管理プログラム年間サポート価格・申込書
- ・マイナンバー個別訪問セミナー 価格・申込書

### 送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00-3:30 )

FAX 042-553-9901

以上

# タテムラ マイナンバー対応について

当初は各プログラムからの入力を予定しておりましたが、機能の見直しにより“マイナンバー専用プログラム”にて入力する形に変更となりました。

各プログラムとは別の場所にマイナンバーデータを暗号化して保存し、利用するときに暗号化したデータから個人番号を参照します。

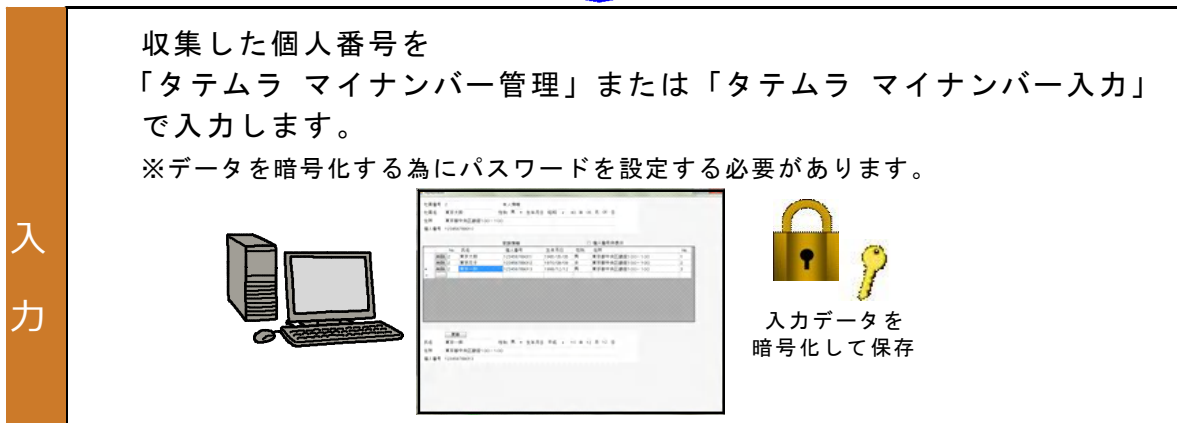
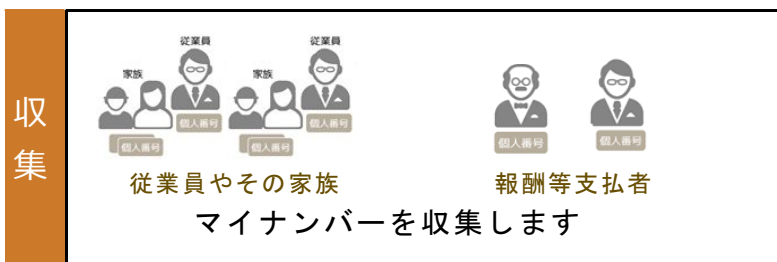
各プログラムからの入力はできません。

個人番号の入力はマイナンバー専用プログラムである  
管理版ソフト「タテムラ マイナンバー管理」  
入力版ソフト「タテムラ マイナンバー入力」 のどちらかで入力します。

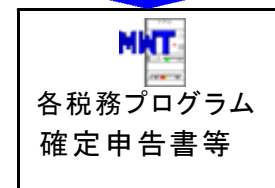
※マイナンバーを利用する各プログラム保守にご加入のお客様へは入力版ソフト「タテムラ マイナンバー入力」をご提供致します。

管理機能が必要な場合は、管理版ソフト「タテムラ マイナンバー管理」の導入をお願い致します。

## タテムラ マイナンバー運用フロー



氏名・住所・生年月日・暗号化して保存した  
マイナンバーデータを各プログラムで利用



# タテムラ マイナンバー専用プログラムのご紹介

(タテムラマイナンバー管理・タテムラマイナンバー入力)

『管理版』と『入力版』2種類のプログラムをご用意致しました。

どちらからでもマイナンバーの入力は行えます。

管理版はガイドラインの安全管理措置に対応する、より多くの機能が搭載されています。

## <タテムラ マイナンバー管理> 管理者用機能搭載

### 特長

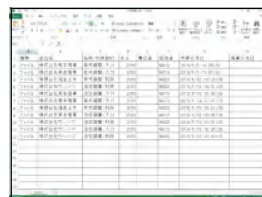
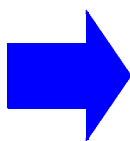
管理版では入力・暗号化保存・印刷等の利用の他に、管理者や担当者が扱うことのできるログの管理・暗号化ファイルによる搬出・保存期間の管理等の機能を搭載しています。

### <管理機能例>

- **システムログ管理** マイナンバーの使用履歴を保存して、一覧で確認できます。

実行日時	会社名	ファイル名	処理内容(処理目的)	動作	担当者	備考
2016/06/06	株式会社	特定個人番号ファイル	16年度 納付金 16年度納付金 A社に提出	成功	00000001	データバックアップ 一実施
2016/06/06	株式会社	特定個人番号ファイル	16年度 納付金 16年度納付金 B社に提出	成功	00000001	16年度内特定 個人番号ファイル 印刷
2016/06/06	株式会社	特定個人番号ファイル	16年度 納付金 16年度納付金 C社に提出	成功	00000001	16年度内、送 信し主簿簿
2016/06/06	株式会社	16年度納付金	納付金提出完了 通知	成功	00000001	印刷して手交
2016/06/06	株式会社	16年度納付金	納付金提出完了 通知	成功	00000001	本人確認済 データ印刷
2016/06/06	株式会社	16年度納付金	納付金提出完了 通知	成功	00000001	16年度納付 金提出完了 通知
2016/06/06	株式会社	特定個人番号ファイル	16年度納付金 提出完了	成功	00000001	16年度納付 金提出完了 通知

上記のような執務記録の準備と記載が必要



アクセス記録の保存・印刷が可能

- **CSV搬出・搬入** マイナンバーのデータを、暗号化されたファイルで搬出することや、他システムで作成したデータの取り込みが可能です。

## <タテムラ マイナンバー入力> 入力担当者用

### 特長

マイナンバーのデータ入力編集のみが行えます。

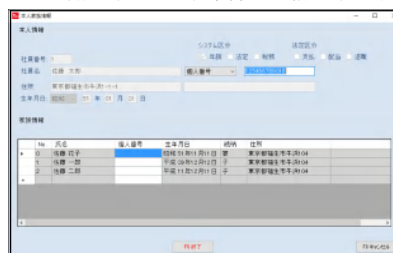
管理版と同様に収集した個人番号を入力することで、データを暗号化して安全に保存します。

保存したマイナンバーデータは、各申告プログラムの印刷等でご利用いただけます。



<社員登録一覧画面>

※画面は開発途中のものであり変更される場合があります



<本人家族情報画面>

### 管理版・入力版 機能比較

機能	タテムラ マイナンバー管理	タテムラ マイナンバー入力	説明
起動時のパスワード	○	○	使用時にID・パスワードが必要なので不正利用を防止
各プログラムへのデータ転記	○	○	タテムラの各プログラムでマイナンバーの印刷が可能
データの暗号化	○	○	マイナンバーを暗号化して安全に保管
チェックデジットに対応	○	○	マイナンバー誤入力の防止機能を搭載
手動データバックアップ	○	○	暗号化されたバックアップファイルの作成
自動データバックアップ	○	×	指定デバイスに自動でバックアップを作成
アクセスログの閲覧	○	×	マイナンバーの取り扱いの点検や不正利用防止
CSV搬出(暗号化)	○	×	EXCELやタテムラ以外のシステムへのデータ搬出
CSV搬入	○	×	EXCELやタテムラ以外のシステムからのデータ搬入
保管期間チェック機能	○	×	保存期間を設定することで保管の期限をお知らせ



# 士業が必要とする マイナンバーの準備

ご存知ですか？

税理士や社労士いわゆる士業は、一人事務所であっても大企業並みの安全管理措置義務を課されている(中小企業の軽減措置の対象外)ため、顧問先の指導だけでなく自らの事務所の安全管理の体制を作らなければならないのです。

実際にどのようなことが必要なのか、ポイントをおさえてマイナンバー対策を行いましょう。

## 4つの安全管理措置を講ずる必要があります

### 1. 組織的安全管理措置

- 特定個人情報を取り扱うにあたり、責任者の選定と責任の明確化
- 特定個人情報の取り扱いの規定の整備、取扱状況を一覧できる手段の整備

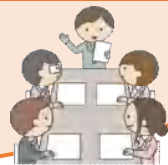
など



### 2. 人的安全管理措置

- 特定個人情報の事務取扱担当者の監督や教育
- 特定個人情報等についての秘密保持に関する事項を就業規則等に追加

など



### 3. 物理的安全管理措置

- 情報漏えいを防ぐために、特定個人情報を取り扱う管理区域の整備
- パソコンや書類の盗難防止、データの暗号化、書類の目隠し、適切な廃棄

など



### 4. 技術的安全管理措置

- 情報システムのアクセス制御
- 外部からの不正アクセス・情報漏えいの防止

など



## 安全管理措置を講ずる、その必要性とは！

ガイドラインに記載されてる安全管理措置の具体的対策は、実は「義務」であって行っていないと「法律違反」ということにはなりません。しかし、個人情報を取り扱う士業として漏えいを防ぐことはもちろん必要ですし、漏えい事件に巻き込まれたときに、「どこまで安全管理措置を行っていたか」ということは求められます、裁判などでは講じた安全管理措置が評価されることとなります。

# タテムラマイナンバー管理 で4つの安全管理措置を講じることができます

## IDとパスワード

<技術的安全管理措置>

特定個人情報ファイルを取り扱える取扱担当者に限定する為にユーザIDとパスワードを使用します。

## データ暗号化

<技術的安全管理措置>

<物理的安全管理措置>

データの盗難、紛失に留意するとともに情報漏えいを防止します。

## アクセスログ

<組織的安全管理措置>

ファイルの利用・出力状況を記録して閲覧することができます。

## 年度チェック

<物理的安全管理措置>

保存期間を設定することで特定個人情報の廃棄を適切に行うことができます。

## その他の機能

- ・チェックデジット → 個人番号の誤入力を防止します。
- ・自動バックアップ → 自動でバックアップを保存しますので安心安全です。
- ・CSV搬出・搬入 → 他のシステムへデータの搬出やEXCELで作成したデータの搬入等が行えます。

## ※主な機能

機能	タテムラ マイナンバー管理	タテムラ マイナンバー入力	説明
起動時のパスワード	○	○	使用時にID・パスワードが必要なので不正利用を防止
各プログラムへのデータ転記	○	○	タテムラの各プログラムでマイナンバーの印刷が可能
データの暗号化	○	○	マイナンバーを暗号化して安全に保管
チェックデジットに対応	○	○	マイナンバー誤入力の防止機能を搭載
手動データバックアップ	○	○	暗号化されたバックアップファイルの作成
自動データバックアップ	○	×	指定デバイスに自動でバックアップを作成
アクセスログの閲覧	○	×	マイナンバーの取り扱いの点検や不正利用防止
CSV搬出(暗号化)	○	×	EXCELやタテムラ以外のシステムへのデータ搬出
CSV搬入	○	×	EXCELやタテムラ以外のシステムからのデータ搬入
保管期間チェック機能	○	×	保存期間を設定することで保管の期限をお知らせ

※その他、安全管理措置に対応した商品が多数ございます、他のチラシをご覧ください。いただくか、お気軽にご相談、ご連絡ください。

お問い合わせ



株式会社タテムラ システムサービス課

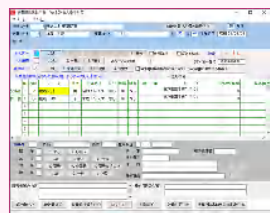
TEL 042-553-5311 FAX 042-553-9901

受付時間 10:00~12:00・13:00~15:30

# タテムラ マイナンバープログラムの使用の流れ

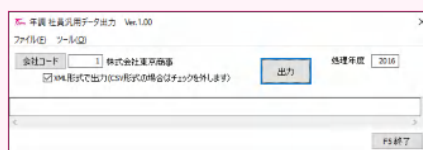
※タテムラ マイナンバープログラムでは、本プログラムでの入力・編集以外に、弊社ソフト「Win年末調整」の扶養控除異動申告から個人データの読み込みが可能です。

## タテムラWin年末調整の登録データ搬入



Win年末調整プログラム  
扶養控除異動申告画面

タテムラマイナンバープログラムでは、弊社ソフト「Win年末調整」の扶養控除異動申告から社員本人とその扶養親族の個人データの読み込みが行えます。



年調 社員汎用データ出力ツール

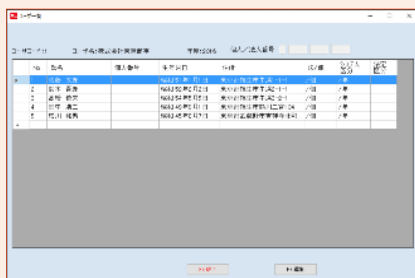
上記ツールを使って個人データを暗号化して安全に搬出します。

## タテムラ マイナンバー管理・タテムラ マイナンバー入力



### ①起動画面

作業を行う会社を選択します。  
データ作成時または年末調整からデータを搬入時に設定した暗号キー(暗証番号)が必要なので、不正利用を防止します。



### ②ユーザー一覧(登録社員一覧)

作業を行う社員を選択します。  
社員の登録状況が一覧で表示されますので確認が簡単に行えます。



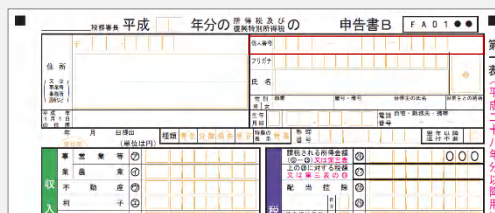
### ③本人家族情報

個人情報(氏名や生年月日)・個人番号(マイナンバー)の入力を行う画面です。  
社員本人と扶養親族の登録と編集が行えます。  
個人番号(マイナンバー)の検索機能で入力間違いや重複を防止します。

## タテムラ各プログラムへマイナンバーを出力



年調 扶養控除移動申告書



確定申告書

### その他対応予定

- ・法定調書
- ・消費税申告書(個人)
- ・相続税申告書 など