

平成27年1月5日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 法定調書電子申請、源泉徴収高電子申請、給与支払報告書電子申告
プログラムのネット更新について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

お待たせしておりました「平成26年度分プログラム」が完成しましたのでお知らせ致します。いずれのプログラムもe-Tax・eLTAX最新版への対応を行いました。（プログラムの内部機能追加のみです。操作等の変更はございません。）

<国 税> 法定電子申請/源泉徴収高電子申請プログラム
今回の更新はe-Taxソフト平成27年1月5日のバージョンアップ対応版です。
※1月5日以降、e-Taxソフトを必ず一度開いて更新を行って下さい。

<地方税> 給与支払報告書電子申告プログラム
・新規ご購入のお客様・・・同封のCD-Rにてインストールを行って下さい。
・プログラムを既にお持ちのお客様・・・ネット更新を行って下さい。

更新内容、更新方法につきましては同封の資料をご覧くださいようお願い申し上げます。
今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくようお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ご注文又は改正保守のご契約にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- ・ 法定電子申請・源泉徴収高計算書電子申請
・ 給与支払報告書電子申告プログラム <更新版>
プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。
- ・ 法定電子申請・源泉徴収高計算書電子申請
・ 給与支払報告書電子申告プログラム <新規版>・・・CD-R 各1枚

取扱説明書

<http://www.ss.tatemura.com/> より確認できます。

※ご注文を頂いたお客様(有料)へはご注文冊数を同封しております。
※プログラムを新規ご購入のお客様は、1冊同封しております。

案内資料

- ・ Windows版プログラム ネット更新作業手順・・・・・・・・・・1～8

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)
FAX 042-553-9901

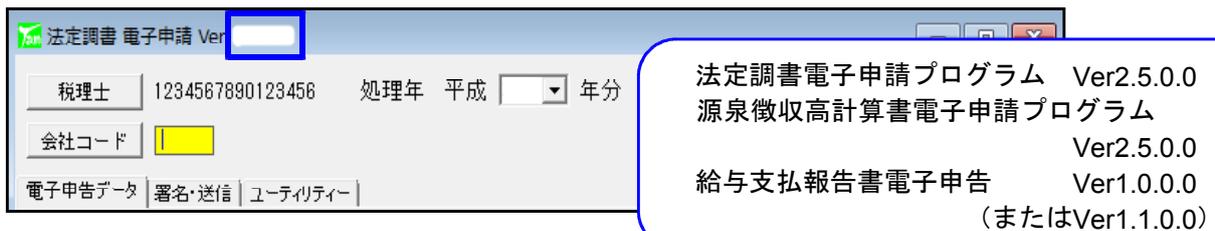
以上

法定調書電子申請、源泉徴収高計算書電子申請、給与支払報告書電子申告プログラム更新版のネット更新方法です。

※新規に給与支払報告書電子申告プログラムをご購入された方は、CD-Rでインストールします。インストール手順は同封の別紙をご参照下さい。

更新前の確認事項

- 現在ご利用のプログラムバージョンを確認して下さい。
各プログラムを呼び出して、タイトルバーで確認します。



※各プログラムがコンピュータにインストールされていない場合は『新規版』が必要です。

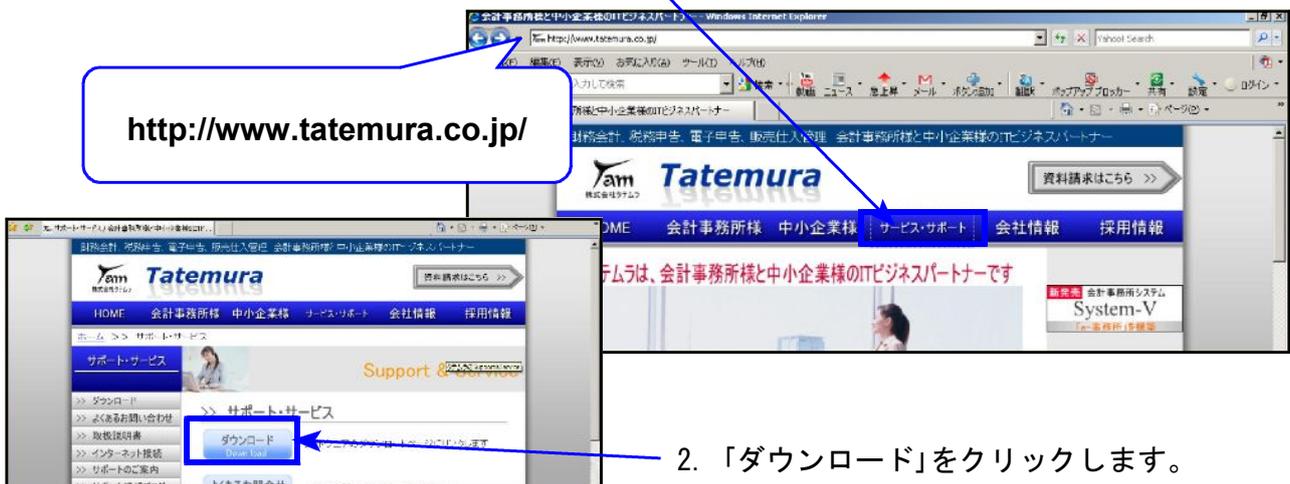
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります。(データ破損の可能性もあります)

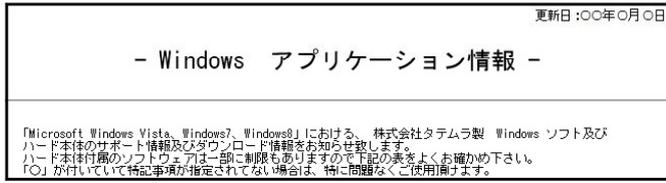
更新プログラムのダウンロード&更新作業手順

下記に沿って各端末機でインストール作業を行って下さい。
※「http://www.tatemura.qbz.jp/」に直接アクセスする場合は⑤からの作業になります。

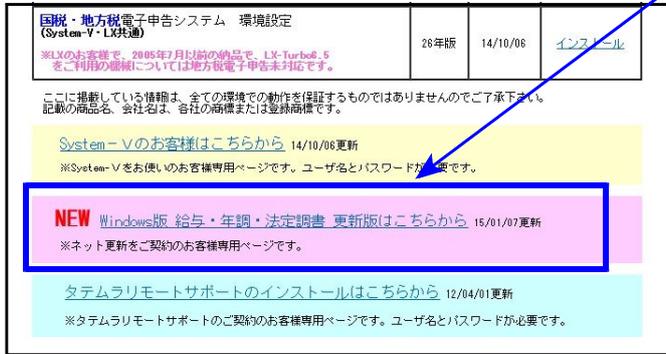
1. タテムラのホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

http://www.tatemura.co.jp/





4. 左図の画面を表示します。
下へスクロールして
「Windows版 給与・年調・法定調書
更新版はこちらから」
をクリックします。



5. 下図の画面を表示します。
ダウンロードするプログラムの「更新」
をクリックします。



6. 左図の画面を表示します。
案内文に同封の「ネット更新用ユーザ名及び
パスワードのお知らせ」に記載されている
ユーザ名 『 XXXX 』
パスワード 『 XXXX 』
を入力して、OKをクリックします。

Windows版プログラム 網更新作業手順



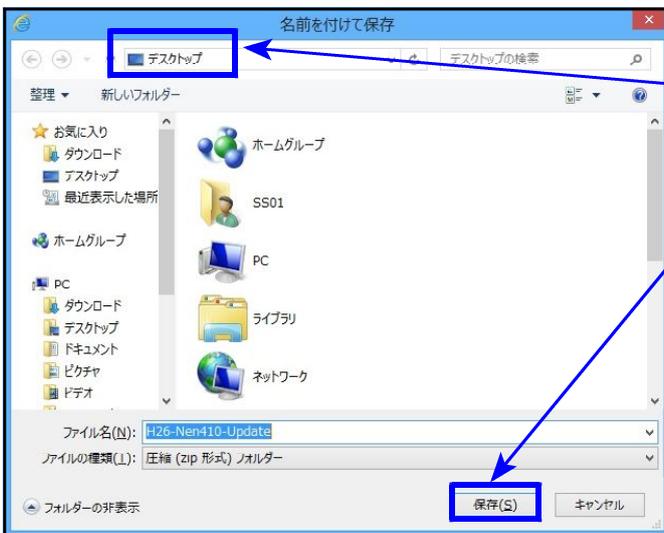
7. 左図の画面を表示します。「名前を付けて保存(A)」をクリックします。

※7. が以下の画面の場合は「保存(S)」をクリックします。



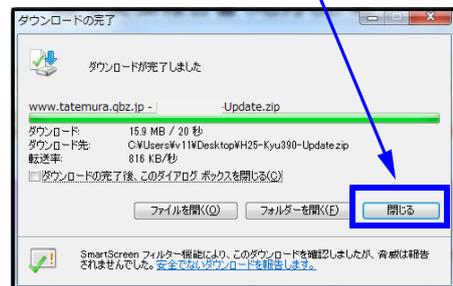
8. 左図の画面を表示します。

保存先を「デスクトップ」にして「保存(S)」をクリックします。



9. 保存中は画面下部に進行状況を表示します。「完了しました」を表示したら、「×」で閉じます。

※以下を表示したら「閉じる」をクリックします。



・他のプログラムも更新する場合 → 5~9の作業を行います。続けて「更新」をクリックすると直前のユーザ名が表示されますので、プログラムに合ったユーザ名を入力し直します。

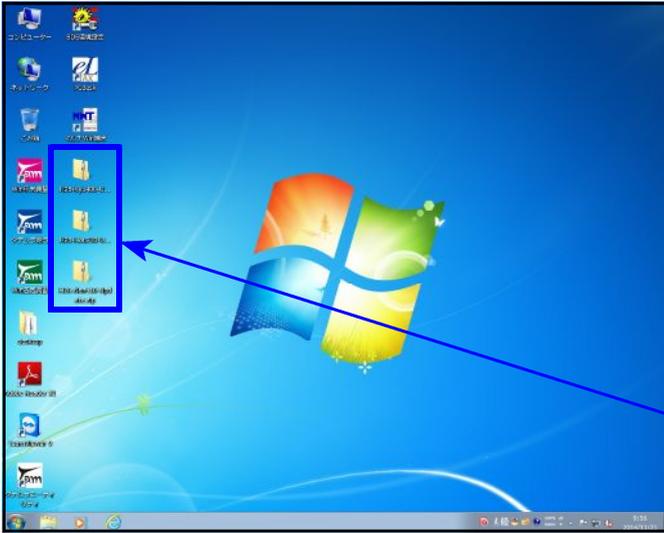
・ダウンロードが終了したら、右上「×」で画面を閉じます。



10. デスクトップ上にダウンロードしたZIPファイルがあることを確認します。

各更新プログラムのファイル名は以下です。

- ・ 法定調書電子申請
H26-HouD260-Update.zip
- ・ 源泉徴収高計算書電子申請
H26-GenD260-Update.zip
- ・ 給与支払報告書電子申告
H26-KyuD120-Update.zip

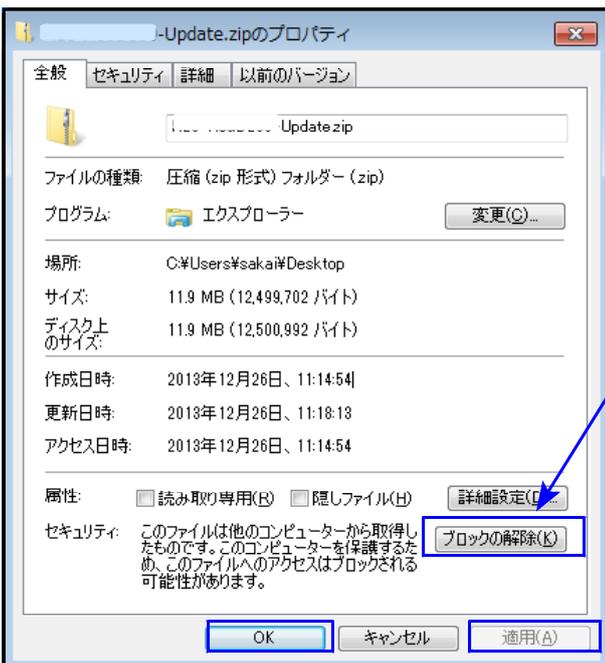


※以下、画面は法定調書電子申請プログラム更新の例です。

11. 更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「プロパティ(R)」を選択します。

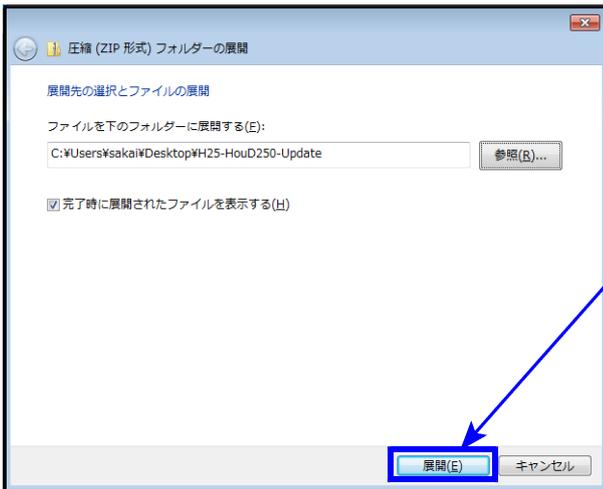


12. 「ブロックの解除(K)」をクリック後、「適用(A)」をクリックし、「OK」をクリックします。





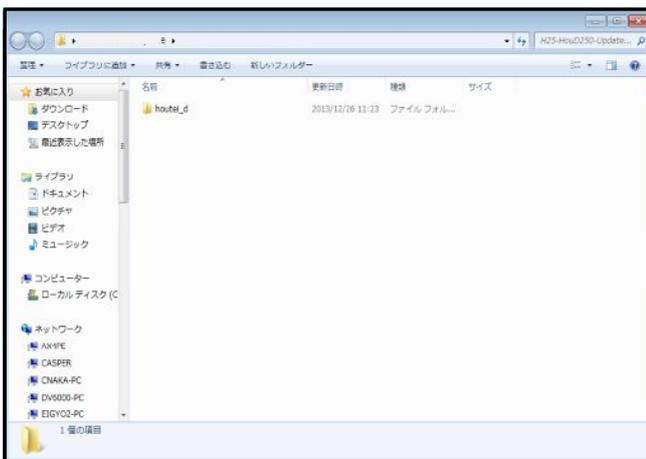
13. 再び更新するプログラムのZIPファイルを右クリックし、「すべて展開(T)」を選択します。



14. 左図の画面を表示します。
「展開(E)」をクリックします。



15. 圧縮ファイル展開中は左図の「コピー中」の画面を表示します。



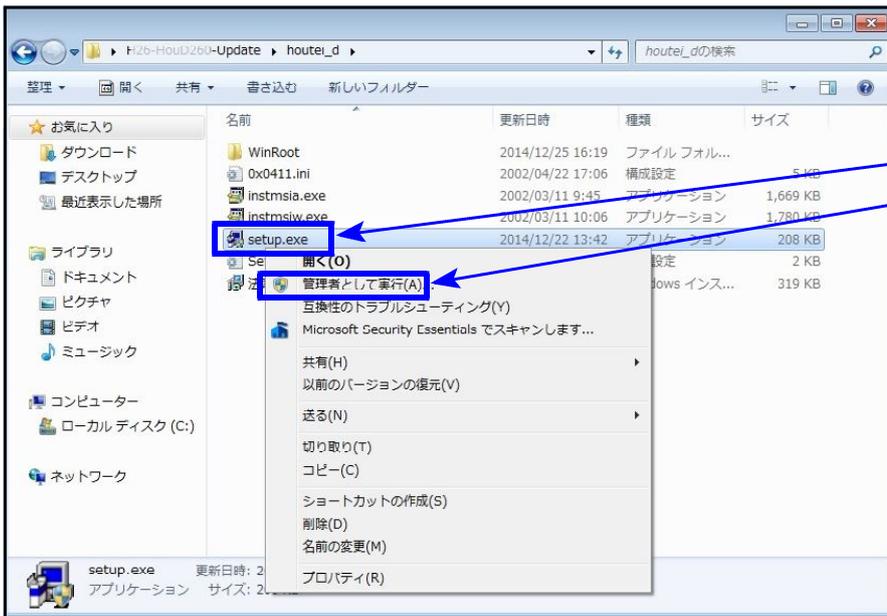
16. 圧縮ファイル展開が終了すると、左図の画面を表示します。
(自動に左図が開かない場合は、デスクトップ上の解凍後フォルダをダブルクリックします。)

表示しているフォルダをダブルクリックして開きます。

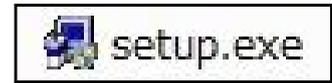
- ・ 法定調書電子申請 houtei_d
- ・ 源泉徴収高計算書電子申請 gensen_d
- ・ 給与支払報告書電子申告 kyuyo_d

プログラムの更新が複数台ある場合、各パソコンでダウンロードを行わなくてもこのフォルダをUSBフラッシュメモリ等に保存して各パソコンのデスクトップへコピー・貼り付けし、17~24の作業を行うことができます。

17. 左図の画面を表示します。



プログラムのインストールを実行します。
「setup.exe」を右クリックして「管理者として実行」をクリックします。



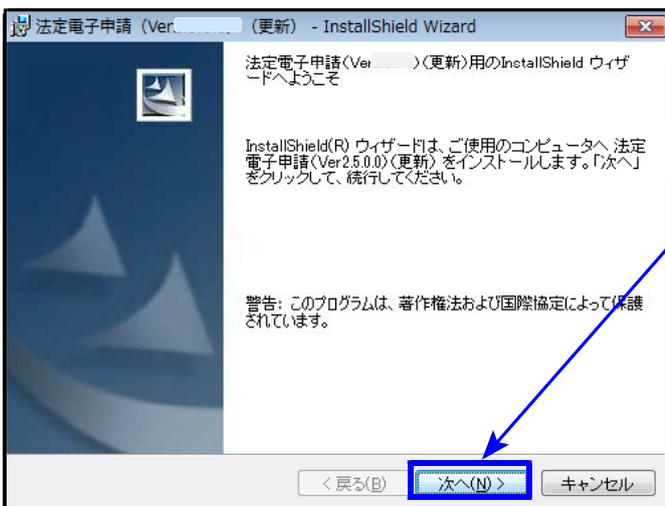
18. Windows8/7の場合、左図を表示します。「はい(Y)」をクリックします。



WindowsVistaの場合
「許可(A)」をクリックします。

19. 左図の画面を表示します。

「次へ(N)」をクリックします。

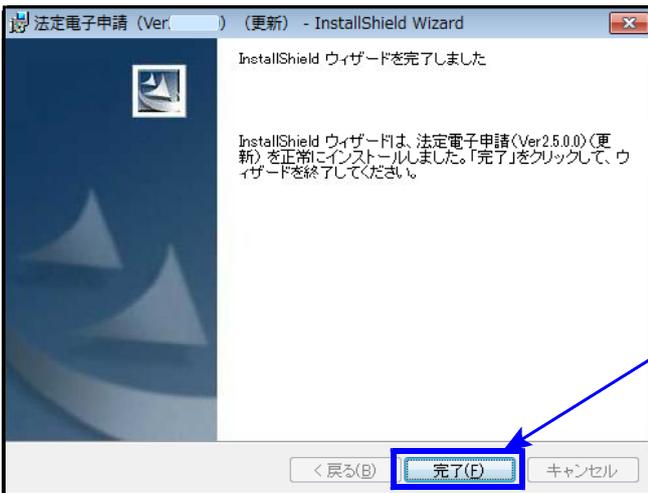




20. 左図の画面を表示します。
「次へ(N)」をクリックします。

※20と21の間で「プログラムをインストールする準備ができました」の画面を表示する場合は、「インストール」をクリックして下さい。

インストールが始まります。
21. の画面が出るまで、しばらくお待ち下さい。

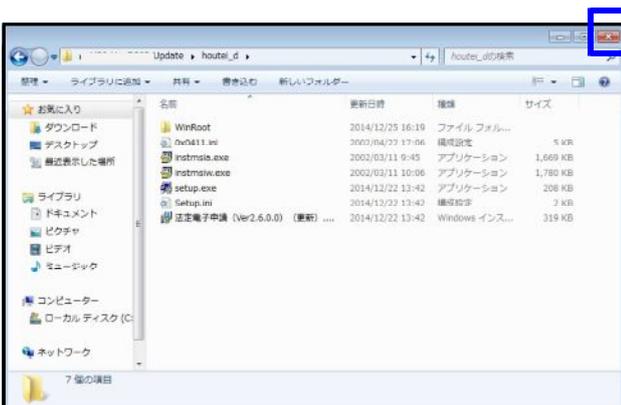


21. 左図の画面を表示します。
「完了(F)」をクリックします。



※プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合

インストール終了後に左図の画面を表示したら「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックします。



22. 左図の画面へ戻ります。
画面右上の「×」をクリックします。

23. 別プログラムの更新がある場合は、
13～22の作業を行います。

24. インストール終了後、Windowsを再起動して各プログラムのバージョンを確認します。

各プログラムのバージョン確認

インストール終了後、Windowsを再起動してプログラムのバージョンを確認します。
 ※以下、画面は法定調書電子申請プログラムの確認例です。



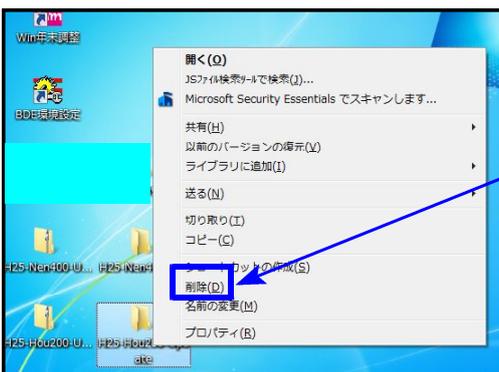
1. マウスの矢印を各プログラムのアイコンに合わせてダブルクリックします。

2. 下図の画面を表示します。
 タイトルバーに表示するバージョンを確認して下さい。



* 更新後の各プログラムバージョン *

法定調書電子申請プログラム	Ver2.6.0.0
源泉徴収高計算書電子申請プログラム	Ver2.6.0.0
給与支払報告書電子申告	Ver1.2.0.0



3. バージョンが正しく更新されていることを確認したら、デスクトップ上の各「H26-○○○-Update.zip」アイコンを右クリックして「削除(D)」をクリックし削除します。

USBフラッシュメモリ等に「houtei_d」「gensen_d」「kyuyo_d」フォルダを取って、各パソコンのデスクトップへコピー貼り付けしてインストール作業を行った場合は、「houtei_d」「gensen_d」「kyuyo_d」アイコンを右クリックし、「削除(D)」をクリックして削除します。

以上でネット更新作業は終了です。