

平成20年11月25日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

Windows版 年末調整 更新版プログラムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

この度、「平成20年度版年末調整プログラム」をご注文頂きまして誠にありがとうございます。プログラムが完成しましたのでお届け致します。

つきましては、同封の資料をご覧頂いてからご使用頂きますようお願い申し上げます。尚、取扱説明書及び手引き書をCD-R内にあるPDFファイル及びヘルプより参照、印刷できるようになっています。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※ ご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- Windows版 平成20年 年末調整更新版プログラム CD-R 1枚

取扱説明書

※CD-R内にPDFファイルとして説明書が入っています。
使用方法等ご不明な場合はサービス課までお問い合わせ下さい。

※ご注文頂いたお客様(有料)

- Win 年末調整プログラム取扱説明書 1冊
- Win 年末調整プログラム手引き書 1冊

案内資料

- 同封物の解説と転送後のバージョン一覧 1
- Windows版年末調整プログラムをインストールする前に 2
- 更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい . . . 3
- WindowsXP用 Win年末調整プログラムインストール方法(更新版) 4～6
- WindowsVista用 " " 7～9
- 転送後のプログラムバージョンの確認方法 10
- 平成20年分 Win年末調整プログラム変更内容 11～12
- Win年調、給与のネットがなくならなくなった場合の確認点 13

- Win法定調書電子申請・Win源泉徴収高計算書電子申請
プログラム販売のお知らせ
- Windows給与・年調プログラムでネットワークをご使用の方へ

※Windows95・98・98SE・MEについてはサポートを終了しております。

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。

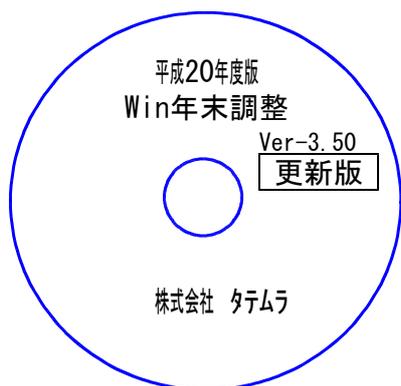
尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00-12:00 PM1:00~3:30)

FAX 042-553-9901

以上

今回のご注文に合わせて、以下のCD-Rを同封しています。



※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚必要です。

NO	ラベル名	枚数	
1	インストール用CD-R 平成20年度版 年末調整プログラム 更新版	1	Windows用インストールCD-Rです。 すでに平成19年度版の年末調整プログラムをお持ちのお客様には更新版を送付しています。

※Windows用CD-Rは機械1台に対して1枚のインストールCD-Rが必要です。
※タテムラ年調が機械にインストールされていない場合は『新規用』が必要です。

● Windows版 年調バージョン

プログラム名	HD-VER	備考
平成20年度版 年末調整プログラム	V-3.50	

Windows版年末調整プログラムをインストールする前に

年末調整プログラムをインストールする前に、下記の点をご確認下さい。

1. ハードディスクの容量をご確認下さい。

ハードディスクの空き領域が100MB以上空いていることを確認して下さい。
プログラムのインストールができないばかりか、データ入力の作業領域がないと機械が止まるなどの現象がでます。

ハードディスクの容量を確認する方法

1. マウスの矢印を「マイコンピュータ」に合わせて、左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

2. 左図の画面を表示します。マウスの矢印を「C」に合わせて、右ボタンを1回押します。(クリック)

3. 左図のマウスメニューを表示します。マウスの矢印を「プロパティ」に合わせて、左ボタンを1回押します。(クリック)

使用領域:	1,970,881,360 バイト	1.83 GB
空き領域:	175,800,320 バイト	167 MB
容量:	2,146,681,680 バイト	1.99 GB

4. 左図の画面を表示します。

空き領域が100MB以上空いていることを確認して下さい。

100MB以上空いていない場合は、過年度のデータを消すなどして、ハードディスクの容量を空けて下さい。

※1GB以上の場合は問題ありません。
(1GB=1000MBのこと)

2. 年調プログラムのバージョン確認をお願いします。

年末調整プログラム 平成19年度版

上記バージョンより前の年度の場合、更新版では転送作業は行えません。
新規版のCD-Rが必要ですのでシステムサービス課までお問い合わせ下さい。

バージョンの確認方法

1. マウスの矢印を「タテムラ年調」に合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

2. 年末調整プログラムのタイトルバーの表示が「平成19年度版」になっていることを確認します。
※平成18年度版以前の場合はデータ破損の原因になりますので更新版でのインストールは行わないで下さい。

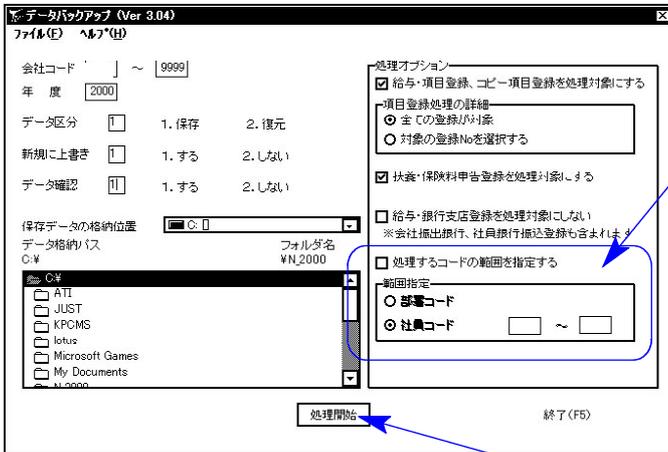
平成19年度版 WN-200 年末調整 Ver3.30

平成 19 年度 F7 新規会社登録

3. バージョン確認後、「終了」(F5)を押して画面を消して下さい。

更新作業をする前にデータバックアップを必ず行って下さい

- ・ 万が一に備えて更新前に必ずデータのバックアップをお取り下さい。
- ・ 年調プログラムのデータバックアップを行うと、年調・給与共に保存を行います。(年調と給与のデータは共通です。)
- ・ 法定調書は法定調書プログラムにてバックアップを行います。
- ・ データはフロッピーディスクにもハードディスクにも任意のフォルダにも保存可能です。
- ・ 部署単位や社員単位での保存も可能です。



【会社コード】

保存する会社コードを入力します。

※ 1社内で部署単位や社員単位での保存を行う場合は、範囲指定をします。

【年度】

保存年度の指定を行います。(西暦)

【データ区分】

保存する場合は、1. 保存 を選択します。

【新規にデータ上書き】

新規に保存を行う場合 1. する
追加分を保存する場合 2. しない

※ 新規に上書きを「1. する」にした場合、保存先データは今回指定したものだけに書き換わります。

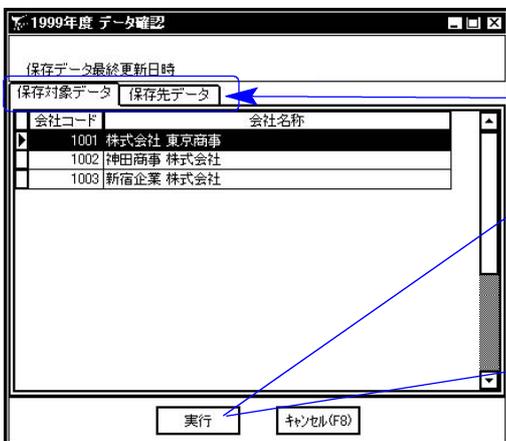
【データ確認】

保存対象の会社名と保存先に既に入っている会社名を確認する場合は 1. する を選択します。

【保存データの格納位置】

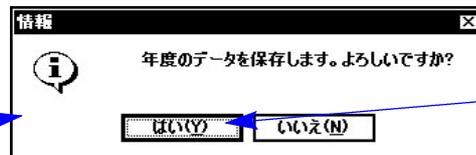
ハードディスクに保存する場合 C:¥
フロッピーディスクに保存する場合 A:¥

1. 各項目を指定後、**処理開始** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



2. データ確認を「1. する」にした場合は左図の確認画面を表示します。
保存対象・保存先ともに確認して下さい。

3. 保存を開始する場合は、**実行** にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押す(クリック)と、確認の年度を表示します。



保存する場合は **はい** を選択します。



4. 処理が終了すると左図の画面を表示します。
OK にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押し、作業を終了します。(クリック)
※ データはCドライブの下にN_xxxxとして保存します。

- ※ 年調においては、1社終了するごとにデータをハードディスクへ保存し、1年の終わりには必ずフロッピーへデータを保存して下さい。
ハードディスク機械故障時には、データが消えてしまう可能性があります。必ず控えはお取り下さい。
- ※ フロッピーディスクにバックアップを取る際は、必ずフロッピーディスクの初期化をしてから作業して下さい。(データが正しく保存されないことがあるため。)

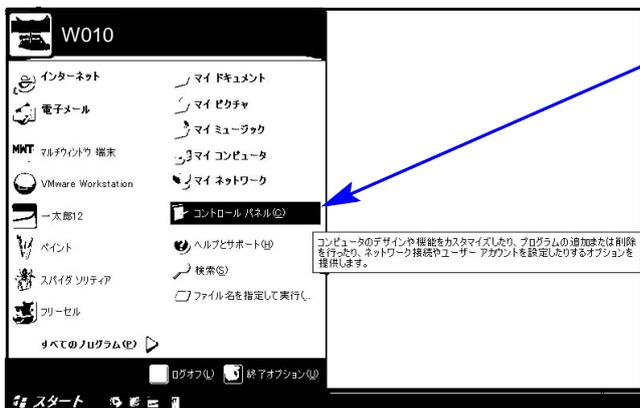
Windows版年末調整プログラムを使用しているお客様のインストール方法です。

- 平成20年度版 年末調整プログラム 更新版 CD-R 1枚

転送前の確認事項

- 平成19年度版年末調整になっていることを確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。
※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります(データ破損の可能性もあります)。

《各プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》

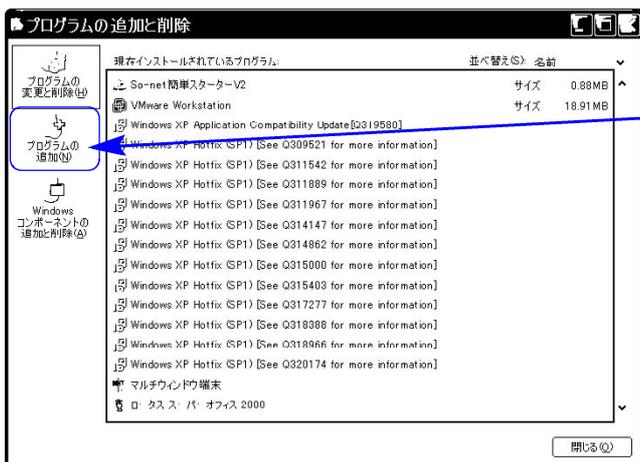


1. マウスの矢印を「スタート」に合わせ、「コントロールパネル」を選択します。



2. 「年末調整プログラム更新版」CD-Rを用意します。

3. 左図の画面を表示します。
「プログラムの追加と削除」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

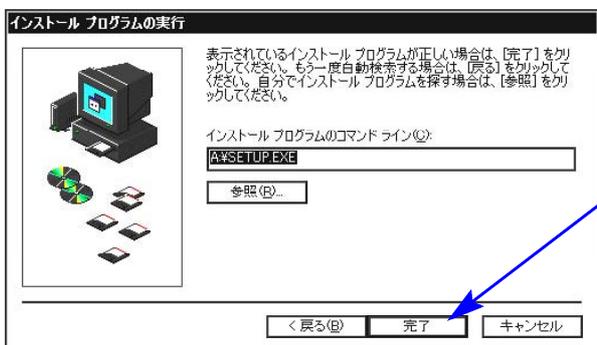


4. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「プログラムの追加」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



5. 左図の画面を表示します。

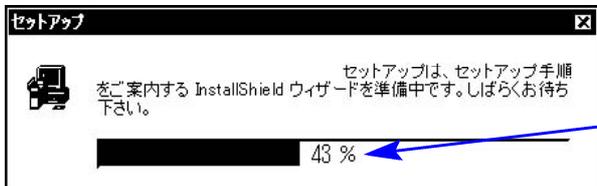
マウスの矢印を「CDまたはフロッピー」に合わせ
左ボタンを1回押します。(クリック)



6. 「年末調整プログラム更新版」CD-Rをドライブ
にセットし、マウスの矢印を「次へ」に合わせて
左ボタンを1回押します。(クリック)

7. しばらくしますと左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「完了」に合わせ、左ボタンを
1回押します。(クリック)

次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。



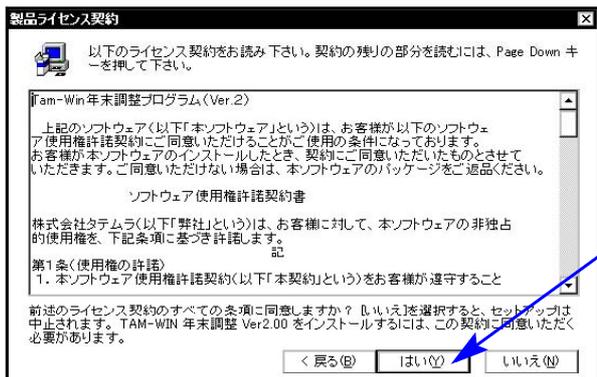
8. 左図の画面を表示します。

「100%」になるまでお待ち下さい。



9. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを
1回押します。(クリック)



10. ライセンス契約の画面を表示します。

ライセンス契約をご一読頂きましたらマウス
の矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押
します。(クリック)



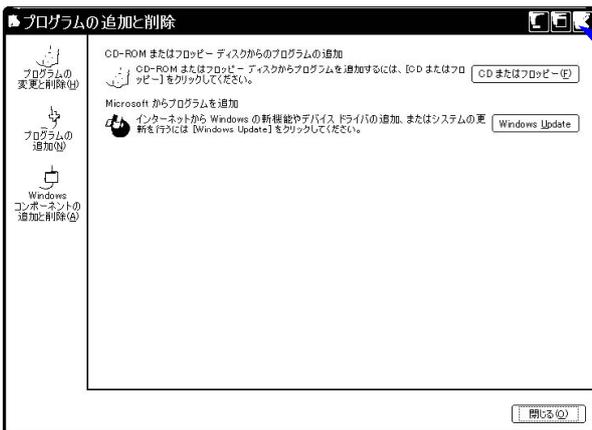
11. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

しばらくお待ち下さい。



12. 「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



13. 左図の画面に戻ります。

画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



14. 左図の画面を表示します。コントロールパネル画面を終了します。

画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

15. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

以上でインストール作業は終了です。

16. バージョン確認をお願いします。P.10へ

Windows版年末調整プログラムを使用しているお客様のインストール方法です。

- 平成20年度版 年末調整プログラム 更新版 CD-R 1枚

転送前の確認事項

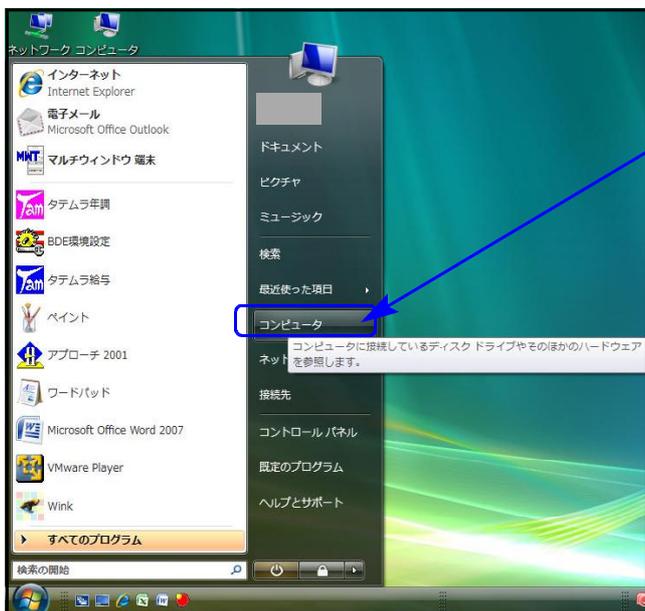
- 現在お使いのプログラムが平成19年度版年末調整になっていることを確認して下さい。
- 転送する前に必ずデータのバックアップを行って下さい。
- 今回のインストール作業を行う際、ネットワークを使用しているお客様は1台ずつインストールして下さい。
※親機インストール中には、子機のインストールは行わないで下さい。
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。終了せずにインストールを行うとプログラムが正常に動作しないことがあります(データ破損の可能性もあります)。

《プログラムのインストールは下記に沿って行って下さい》

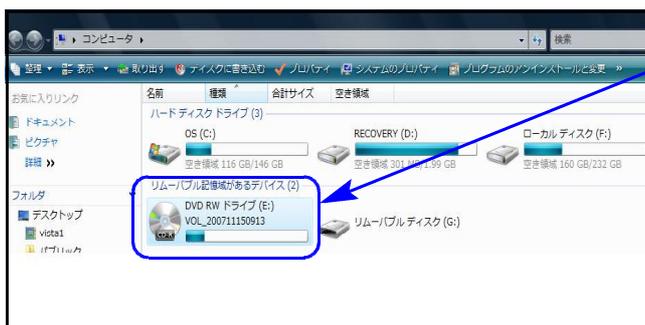


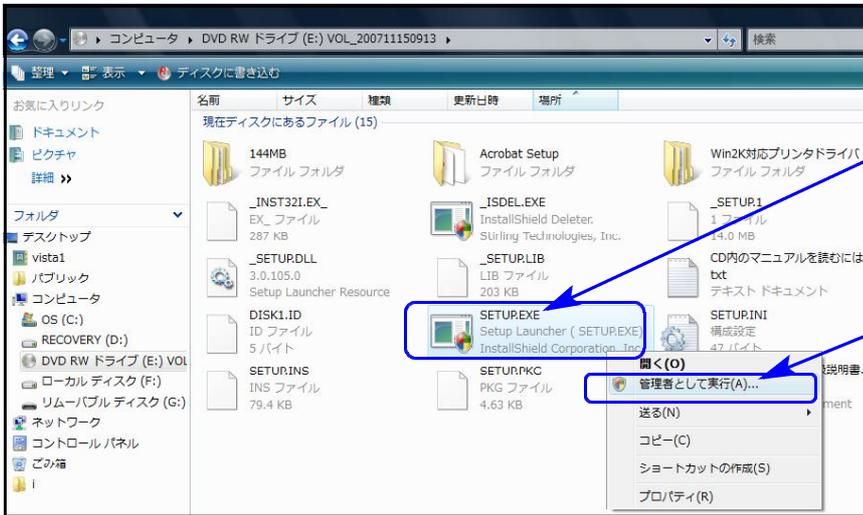
1. 今回送付した『平成20年度版年末調整』の CD-Rを用意してドライブにセットします。

2. マウスの矢印を画面左下の「スタート」ボタンに合わせ、「コンピュータ」を選択します。



3. CD-ROMドライブにマウスの矢印を合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)

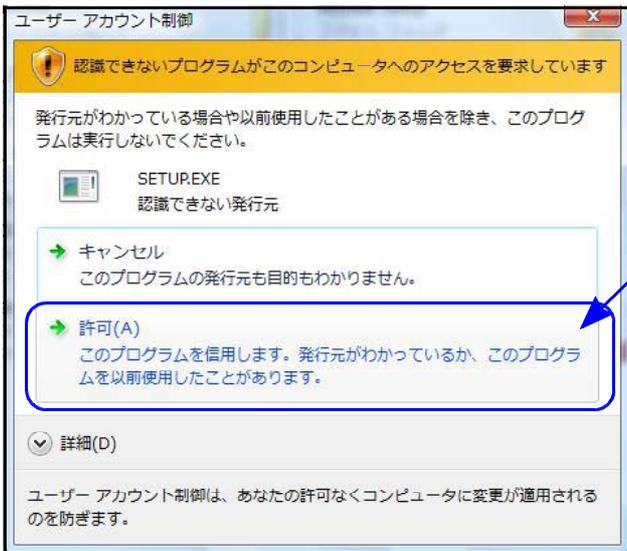




4. CD-Rの内容を表示します。

「SETUP.EXE」に矢印カーソルを合わせて、マウスの右ボタンを1回押します。(右クリック)

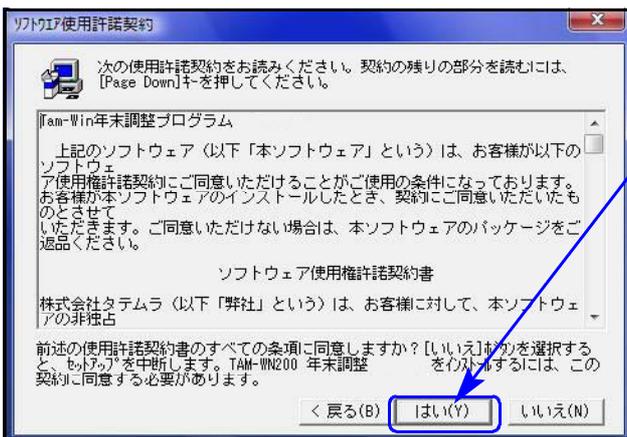
5. 「管理者として実行」を選択します。



6. 左図の画面を表示しますので、「許可」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



7. 左図の画面を表示します。マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



8. ソフトウェア使用許諾契約の画面を表示します。ソフトウェア使用許諾契約をご一読頂きましたらマウスの矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

次の画面が出るまでしばらくお待ちください。



10. 「セットアップの完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



※プログラム互換性アシスタント画面が表示された場合
インストール終了後に左図の画面を表示した場合は「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)



11. 左図の画面を表示します。
画面右上の「×」へマウスの矢印を合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)

12. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

以上でインストール作業は終了です。

13. バージョン確認をお願いします。P. 10へ

転送後のプログラムバージョンの確認方法

プログラムのバージョンの確認方法



1. マウスの矢印を「タテムラ年調」に合わせて左ボタンを2回押します。(ダブルクリック)
2. 下図の画面を表示します。

画面の上の表示が「平成20年度版 年末調整 Ver3.50」

になっていることを確認して下さい。
(違う場合は、機械の再起動を行い再度確認して下さい。)

3. バージョンを確認したら「終了」(F5)を押して画面を消して下さい。



※平成19年度版から、データを見ている場所を分かりやすくするため画面に表示するようにしました。

- ・単体でご使用の場合・・・C:¥TAC¥給与¥DataBase
- ・ネットワークをつないでご使用の場合・・・¥¥W010¥DataBase

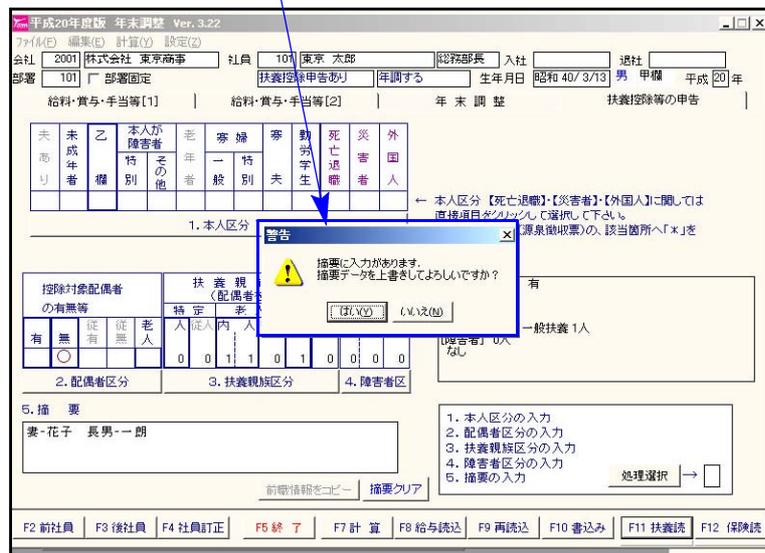
↑
親機名

お疲れさまでした。
以上で更新作業は終了です。

※ 本年度税制改正はございませんが、プログラムの追加および機能改善を行っております。

個別入力での扶養読み込みに対話を追加致しました。

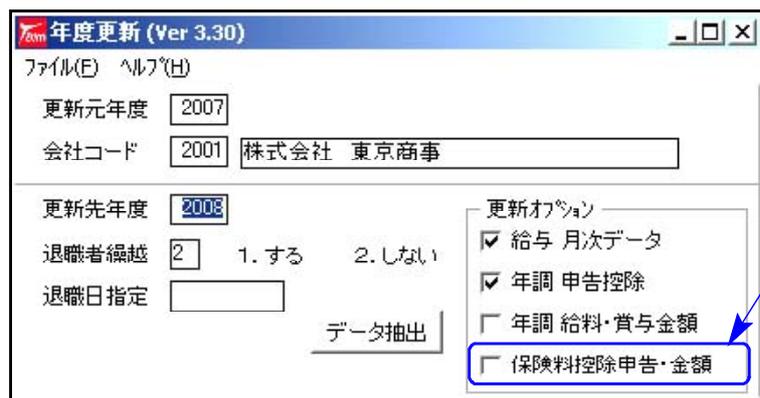
個別入力の摘要入力がある時に **扶養読** (F11) キーを押した場合、摘要データを上書きするかどうかを指定する対話を表示するようにしました。



年度更新に保険料控除申告書の金額繰越指定を追加致しました。

年度更新の際、保険料控除申告書の各金額は初期設定では繰り越さないように機能改善を行いました。

またこれに伴い、更新オプションに保険料控除申告書の金額繰越指定対話を追加致しました。



源泉徴収簿・扶養控除等申告書・保険料控除申告書の色について。

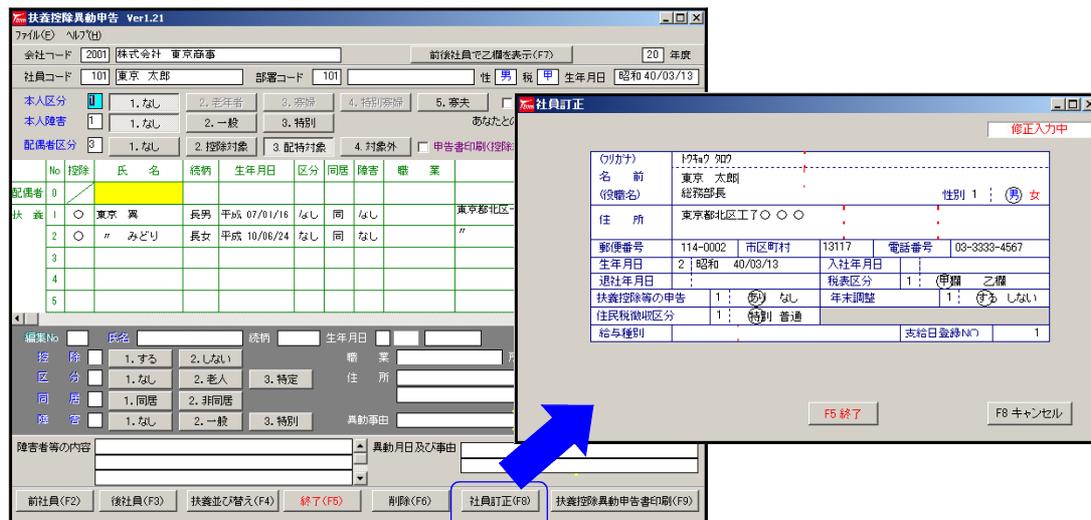
源泉徴収簿・扶養控除等申告書・保険料控除申告書の用紙色(罫線及び文字)が今までの緑色から黒に変更になりました。

弊社プログラムでは印刷時にカラーかモノクロかを選択できます。印刷時に指定をご確認下さい。



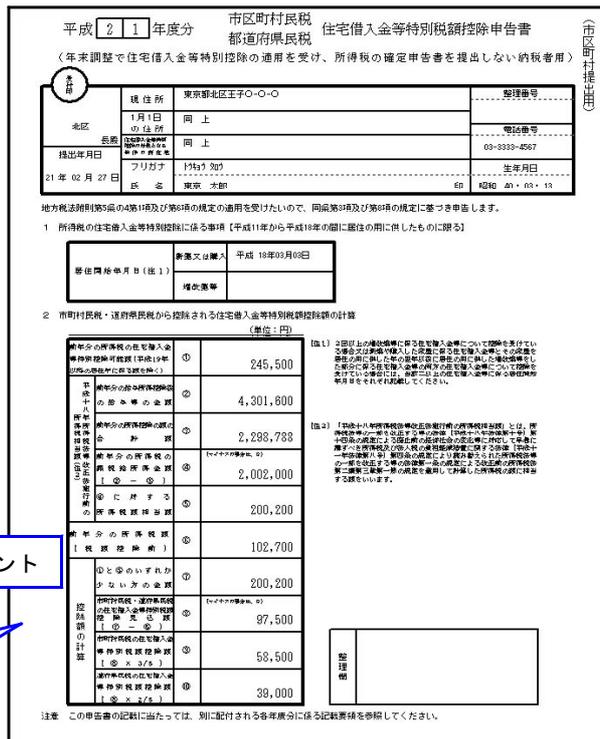
扶養控除等申告書において社員登録の訂正ができるようになりました。

社員訂正 (F8) キーを押すことにより社員訂正画面を表示します。訂正、追加入力が可能です。



住宅借入金等特別税額控除申告書の作成ができるようになりました。

住宅借入金等特別税額控除申告書(給与収入のみを有しており確定申告書を提出しない納税者用)を追加いたしました。



・市区町村提出用
・税務署確認用
・本人控え用
を印刷できます。

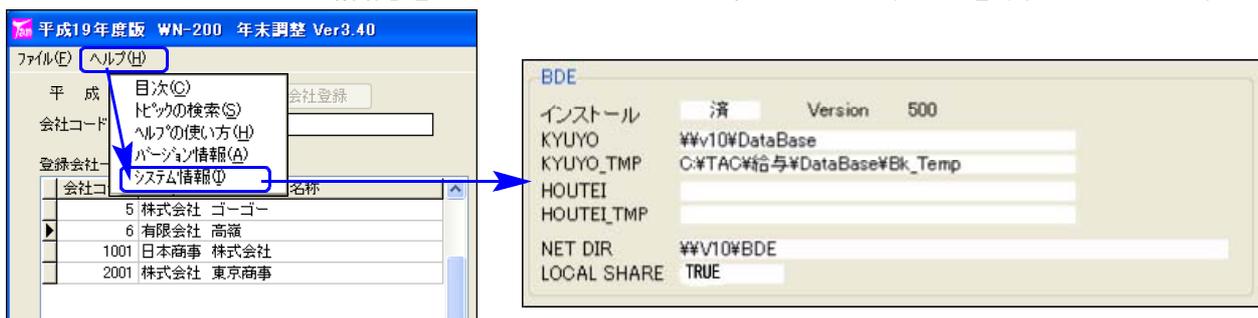
プリント

一括入力において、以下の点にご注意下さい!

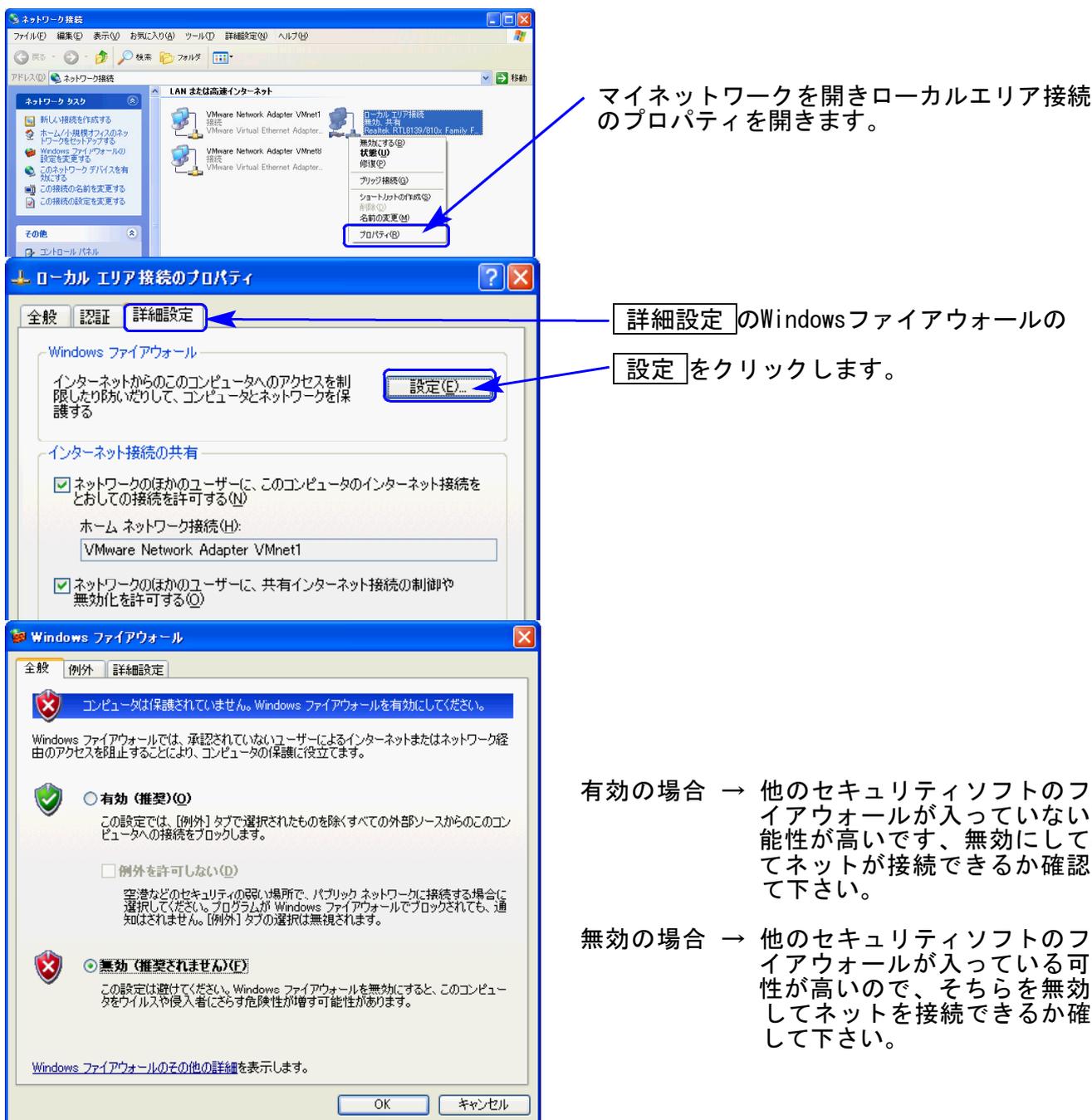
一括入力の生命保険・地震保険では支払金額から、配偶者特別控除では配偶者の合計所得金額からそれぞれの控除額を自動算出していますが、一度算出した控除額を削除した場合は0円を入力したことと同じ扱いになり、再計算がかかりません。

一度算出した控除額を削除した時には支払金額、合計所得金額を再度入力しなおしていただきますようお願い致します。

Win年調、給与のネットがつながらなくなった場合、ネット上の各コンピュータでプログラムを開きヘルプ内の「システム情報」を呼び出してBDEの内容が同じであることを確認して下さい。



BDEの内容が異なる場合は設定を合わせることで解決できますが、内容が同じ場合はWindowsXPのファイアウォールが原因でWin年調、給与のネットが接続できなくなっていることがあります。以下をご確認ください。



マイネットワークを開きローカルエリア接続のプロパティを開きます。

詳細設定のWindowsファイアウォールの

設定をクリックします。

有効の場合 → 他のセキュリティソフトのファイアウォールが入っていない可能性が高いです、無効にしてみてネットが接続できるか確認して下さい。

無効の場合 → 他のセキュリティソフトのファイアウォールが入っている可能性が高いので、そちらを無効にしてネットを接続できるか確認して下さい。

上記作業でも繋がらない場合は原因究明の為、出張等を有償にて申し受けます。