

平成20年10月30日

お得意様各位

株式会社 タテムラ
システムサービス課
福生市牛浜104

LX 電子申告システムの送付について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

この度e-Taxでの更新があり、「平成20年度版 LX電子申告システム」もこれに対応して機能改善を行いましたので更新プログラムをお届け致します。また利用者識別番号の通知印刷などにも対応致しました。つきましては同封の手順書をご参照いただき、更新作業を行っていただきますようお願い致します。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付プログラム

- ・ LX用 電子申告システム (端末用環境設定を含む) CD-R 1枚
- ※サーバーが複数台ある場合でも共通で使用できます。

案内資料

- ・ 同封物の解説及びバージョンNO. 一覧 1
- ・ [1000]プログラムの更新作業 2～3
- ・ GP5000環境設定インストール方法～XP 4～6
- ・ GP5000環境設定インストール方法～Vista 7～9

取扱説明書

- ・ 今回の更新で追加した部分の説明書
- ※お手持ちの取扱説明書のページと差し替えてご利用下さい。

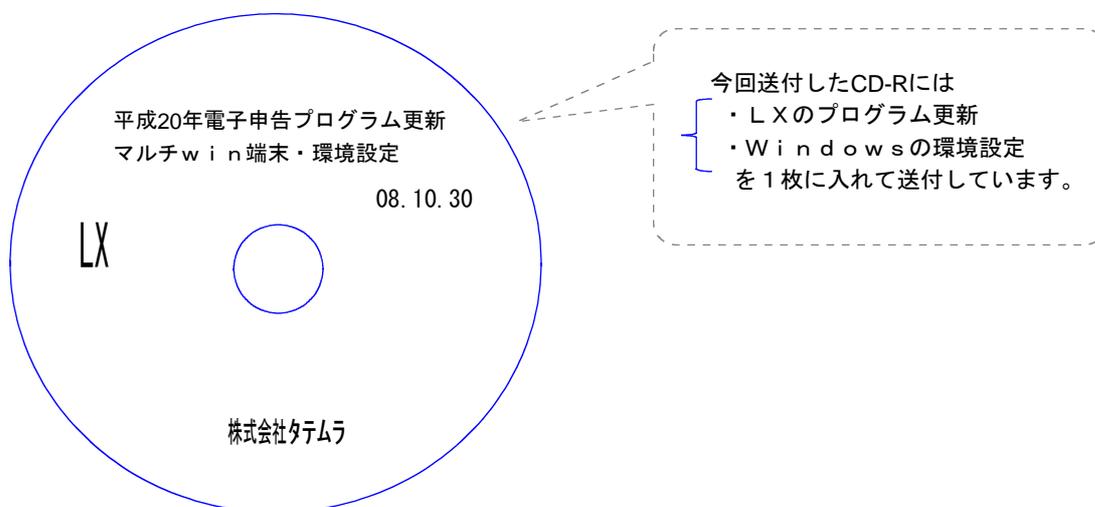
送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いいたします。尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

TEL 042-553-5311 (AM10:00～12:00 PM1:00～3:30)
FAX 042-553-9901

以上

改正保守契約に合わせて、以下のCD-Rを同封しております。



No.	ラベル名	枚数	備考
1	平成20年 電子申告プログラム更新 マルチwin端末・環境設定	1	プログラムインストールCD-Rです。 電子申告のプログラム更新及び各端末の環境を 整える為のシステムが入っています。

●バージョンNo.一覧

下記のプログラムは **F10** (データ変換)の1頁目に表示します。

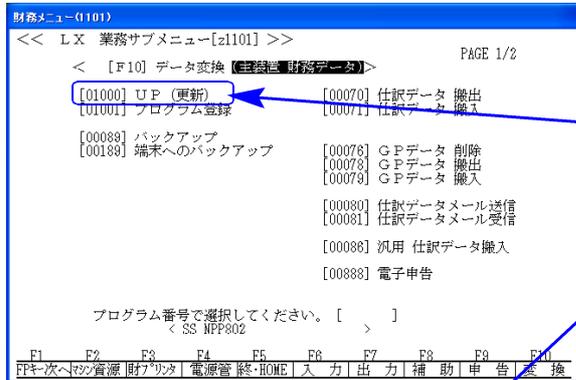
PG番号	プログラム名	HD-VER	備考
880	LX電子申告システム	V-2.00	<ul style="list-style-type: none"> ・e-Taxの更新に対応致しました。 ・法人税申告書別表1-1の「一般社団・財団法人の区分」に対応致しました。 ・利用者識別番号の通知が表示・印刷できるようになりました。 ・電子申請等証明書の交付請求ボタンが有効になりました。これによりダウンロードしたデータを受け取り可能な金融機関へ送信することができるようになりました。
100	法人税申告書	V-1.44	別表1-1の「一般社団・財団法人の区分」に○を付けられるよう、対応致しました。
270	WP版法人税申告書	V-3.51	
140	事業概況説明書	V-1.24	ラジオボタンで有無を選択する項目に設定していた初期値を全て外しました。

●バージョン確認後

環境設定の入ったCD-Rは最新のを必ず保管して下さい。機械が故障した際に使用します。
※今回より前に発送した更新CD-Rは破棄していただいて結構です。

● 操作方法

- ① 「平成20年電子申告プログラム更新～08.10.30」と書かれているCD-Rを用意します。
- ② **F10** データ変換のメニューを呼び出します。

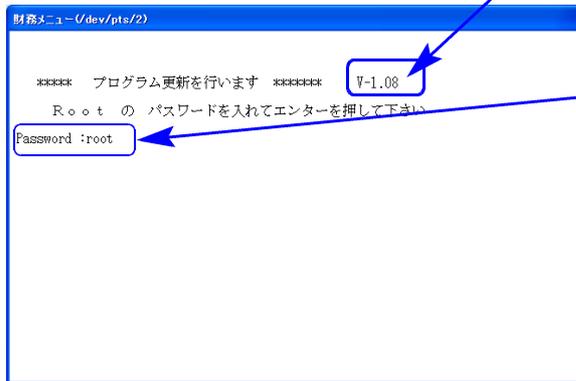


初期メニューより **F10** データ変換を選択します。**[1000] UP (更新)**を呼び出します。

1000 **Enter** を押します。

左下図の画面を表示します。
バージョンが1.04以上であることを確認して下さい。

1.03以下の場合はシステムサービス課までお問い合わせ下さい。



1.04以上の場合は、**Enter** を押します。(rootは入力しません)

r o o t は消さないように注意して下さい。

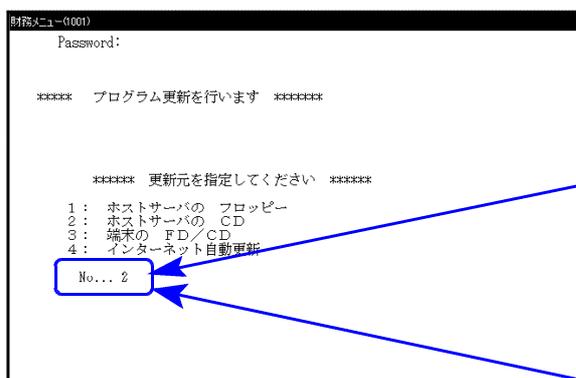
※パスワードを消した場合エラーを表示します。



- ※ ・2005年8月以降納品の機械(LX-TURB010)
- ・単体でLXを使用している場合

は端末CDで作業して下さい。

- ③ 下図の画面を表示します。

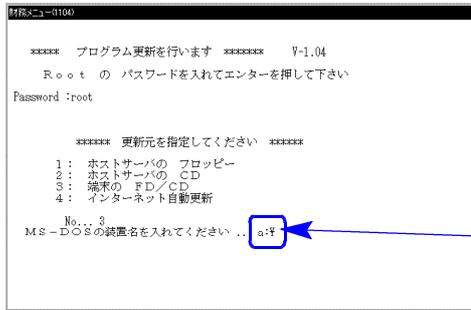


親機に「平成20年電子申告プログラム更新～08.10.30」と書いてあるCD-Rをセットして、『2』ホストサーバのCDを選択します。

2 **Enter** と押します。

※2005年8月以降納品の機械、LXを単体で使用、ホストマシン(親機)にCD-ROMドライブがない場合は端末機にCD-Rをセットし
3 **Enter** を押します。

《 3: 端末のFD/CDを指定した場合

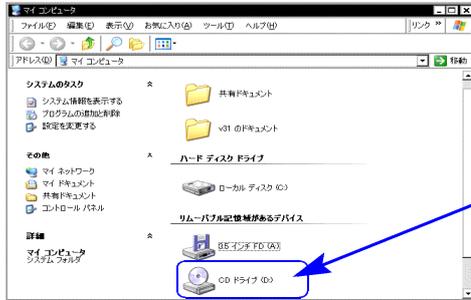


3: 端末のFD/CDを選択すると『MS-DOSの装置名を入れてください..a:¥』と表示されますので、CD-ROMのドライブ名を入力します。

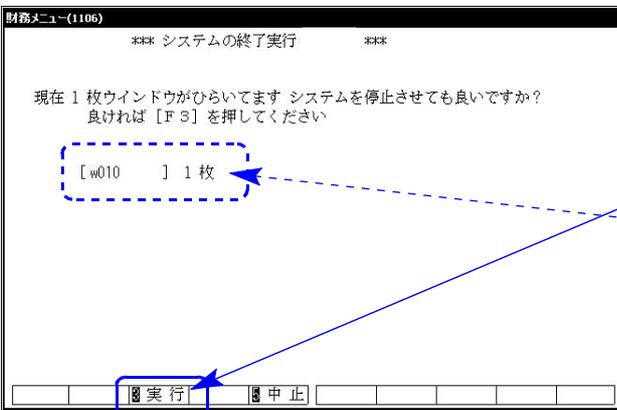
Dドライブの場合『d』と入力します。『d:¥』と表示されたら、Enterを押します
※お客様の機械によってドライブ名は異なります。下記の方法で確認して下さい。

CD-ROMのドライブ名の確認方法

マイコンピュータを開きます。
CD-ROMのドライブを確認して下さい。
左図の場合はCD-ROMドライブは『D』です。

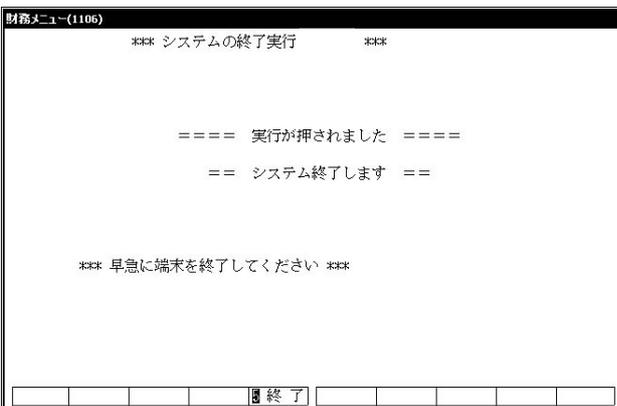


- ④ インストールを実行します。
左図の1行目の画面を表示します。『OOOをインストールします[y/n/a/1?...]』
 又は を選択します。
※誤って、 を選択した場合は2行目以降で 又は を選択して下さい。



- ⑤ 2行目を表示します。
終了が出た後しばらくお待ち下さい。
- ⑥ インストールが終了すると左図の画面を表示します。
CD-Rを本体から取り出してください。
他の端末が起動していないことを確認して**実行(F3)**を押します。

※ここに複数表示する場合は他の端末が動作中です。一旦終了して下さい。
1台のみの場合は現在作業している機械ですので**実行(F3)**を押して下さい。



- ⑦ 再度しばらくお待ち下さい。
左図の画面を表示した後、しばらくすると自動的にマルチウインドウ端末が終了します。
- ⑧ 単体の場合はLXシステムを終了し、Windows画面、もしくは『LXランチ』まで戻ります。
ネットワークの場合は親機の電源が切れるまでしばらくお待ち下さい。
- ⑨ 電源が切れたあと3分ほど待ち、再度LXを起動します。

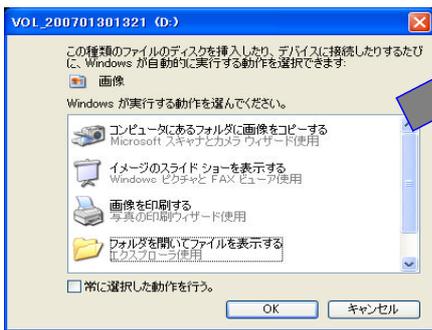
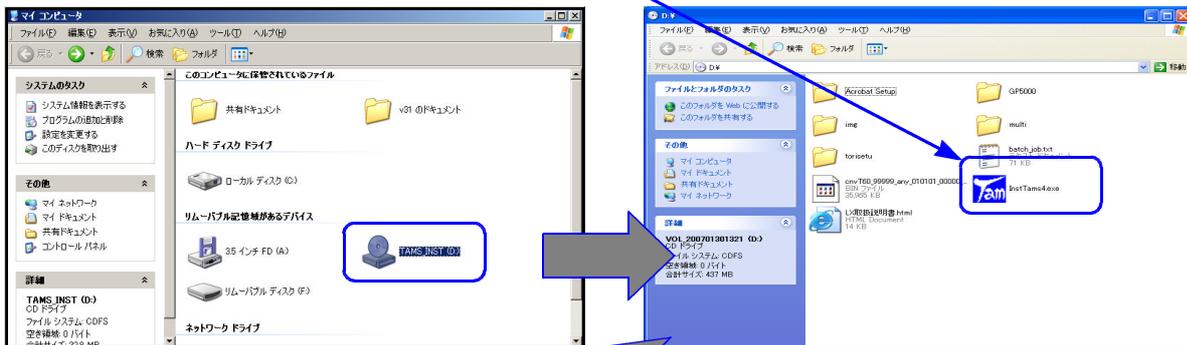
※親機を複数台持っている場合は、本CD-Rにて更新作業を同様に行ってください。

転送前の確認事項

- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。

インストールは下記に沿って各端末機で行って下さい。

1. 今回送付した「平成20年電子申告プログラム更新」CD-Rを用意し、端末機にセットします。
2. マイコンピュータをダブルクリック→CD-ROMドライブをダブルクリックします。CD-Rの内容を表示しますので『InstTams4.exe』をダブルクリックします。

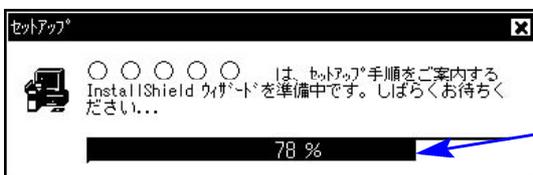


※CD-Rをセット後、左図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択してOKにマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押すと右上の画面を表示します。



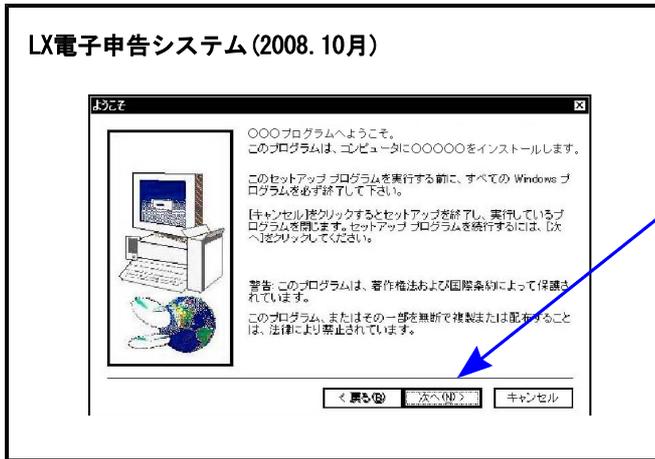
3. LX電子申告システムの『新規』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。

次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。



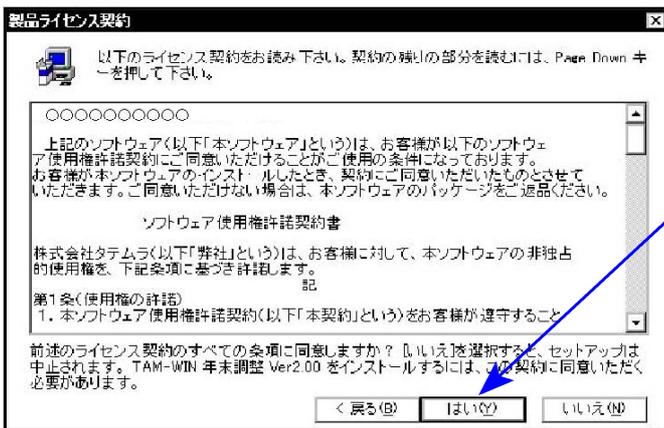
4. 左図の画面を表示します。

「100%」になるまでお待ち下さい。



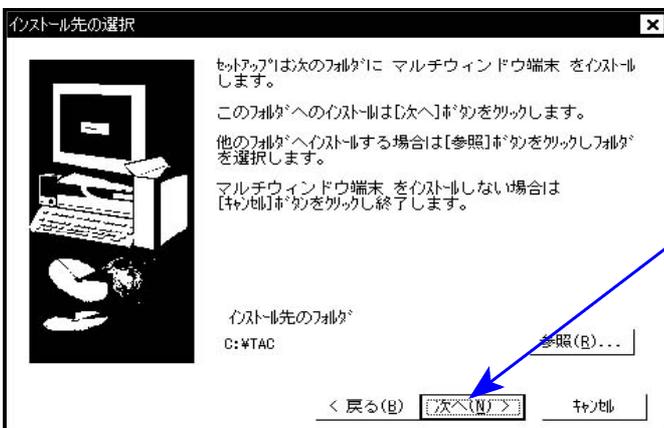
5. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ
左ボタンを1回押します。(クリック)



6. 左図の画面を表示します。

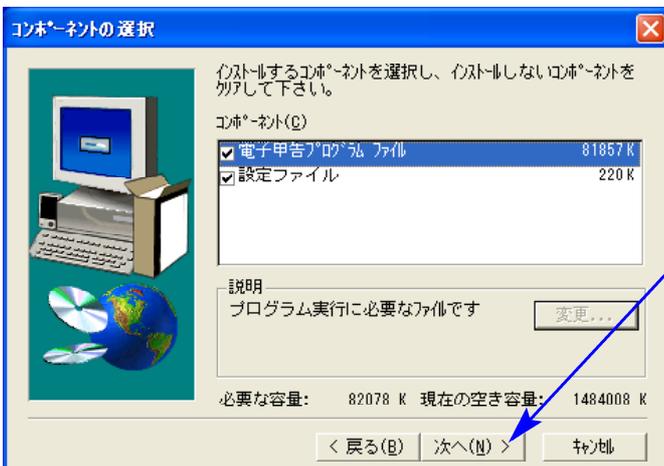
マウスの矢印を「はい」に合わせ
左ボタンを1回押します。(クリック)



7. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ
左ボタンを1回押します。(クリック)

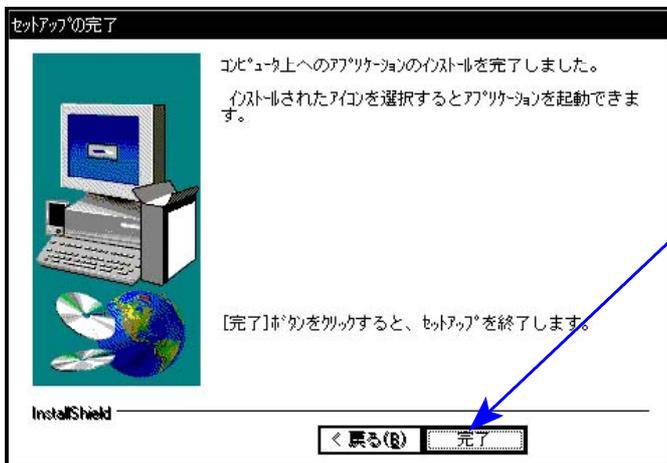
しばらくお待ち下さい



8. 左図の画面を表示します。

マウスの矢印を「次へ」に合わせ
左ボタンを1回押します。(クリック)

インストールが始まります。完了画面
を表示するまでしばらくお待ち下さい。



9. 「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)



10. 左図の画面に戻ります。

マウスの矢印を「閉じる」に合わせて左ボタンを1回押します。

11. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

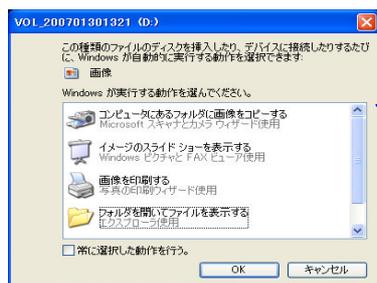
以上でインストール作業は終了です。

転送前の確認事項

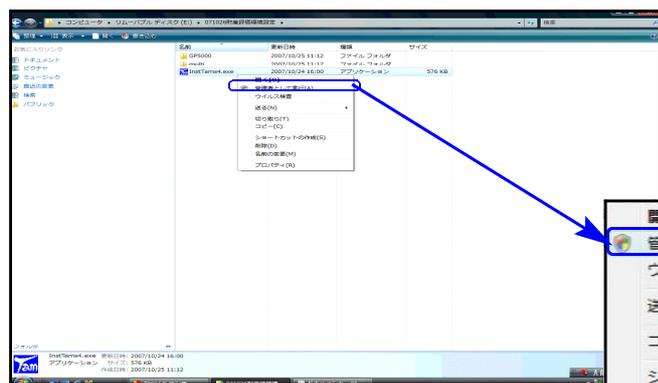
- インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。

インストールは下記に沿って各端末機で行って下さい。

1. 今回送付した「平成20年電子申告プログラム更新」CD-Rを用意し、端末機にセットします。
2. マイコンピュータをダブルクリック→CD-ROMドライブをダブルクリックします。CD-Rの内容を表示しますので、『InstTams4.exe』をダブルクリックします。



※CD-Rをセット後、左図を表示した場合は『フォルダを開いてファイルを表示する』を選択してOKにマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押しすと右上の画面を表示します。



3. 左図の画面より『管理者として実行』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押しします。（クリック）

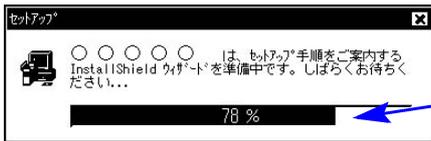


4. 左図の画面が表示されますので、「許可」にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押しします。（クリック）

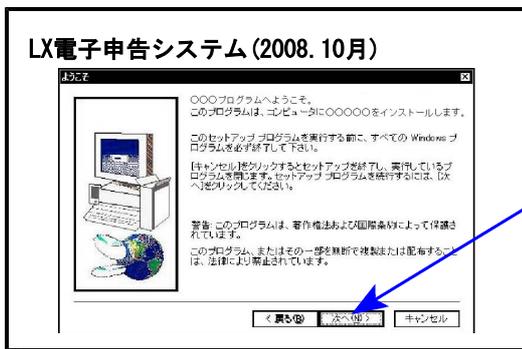


5. 左図の画面を表示します。
LX電子申告システムの『新規』にマウスの矢印を合わせて左ボタンを1回押します。

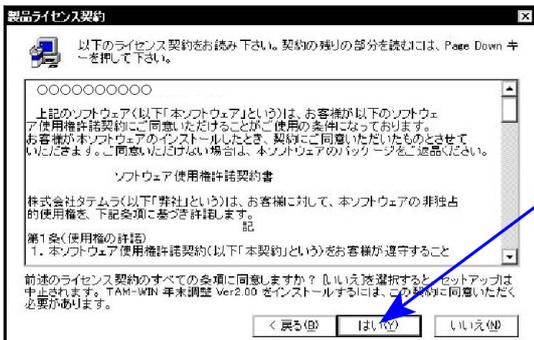
次の画面が出るまでしばらくお待ち下さい。



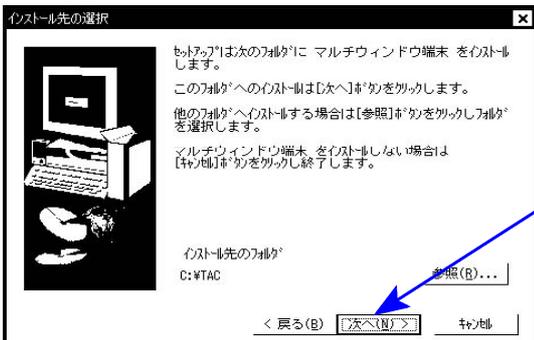
6. 左図の画面を表示します。
「100%」になるまでお待ち下さい。



7. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



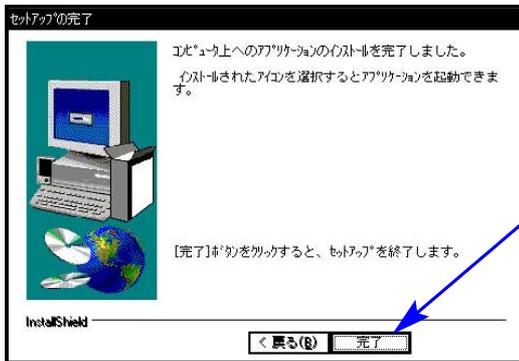
8. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「はい」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)



9. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)
しばらくお待ち下さい



10. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を「次へ」に合わせ左ボタンを1回押します。(クリック)
インストールが始まります。完了画面を表示するまでしばらくお待ち下さい。



11. 「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を「完了」に合わせて左ボタンを1回押します。(クリック)

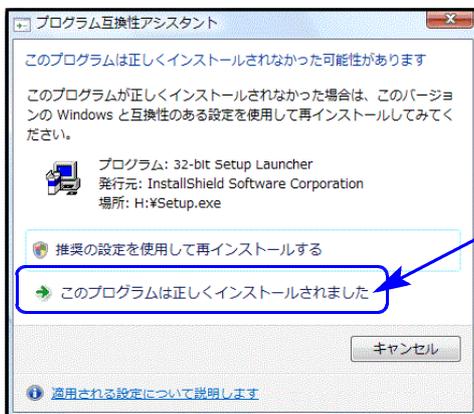


12. 左図の画面に戻ります。

マウスの矢印を「閉じる」に合わせて左ボタンを1回押します。

13. CD-Rを取り出し、Windowsを再起動して下さい。

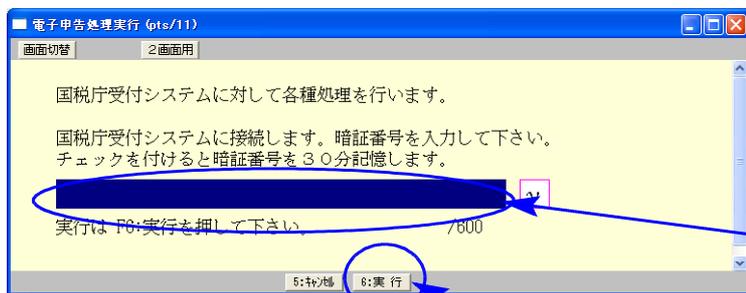
以上でインストール作業は終了です。



※インストール終了後に左図の画面を表示した場合は「このプログラムは正しくインストールされました」にマウスの矢印を合わせ、左ボタンを1回押します。(クリック)

2:メッセージボックス

国税庁受付システムからの審査結果メッセージを一覧で確認できます。



1. メッセージボックスを選択すると
国税庁受付システムに接続します。

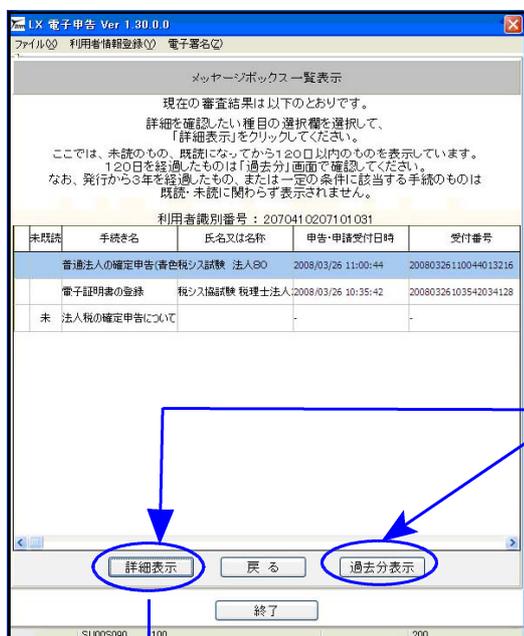
2. 利用者識別番号に対する暗証番号
を入力します。

暗証番号 **Enter** を押します。

※暗証番号を確定するため
必ず**Enter** を押します。

暗証番号を確定すると表示が
『***』に変わります。

実行 (F6) を押します。



3. メッセージボックス一覧表示を
表示します。

過去分表示

120日を経過したメッセージを
確認することができます。

詳細表示

選択したメッセージの詳細を表示
します。

即時通知でエラー表示が出なくても、
国税庁からのメッセージでエラーを
表示している場合がありますので
ご注意ください。

申告した金額が正しいかどうかを
確認します。

印刷 でプリントができます。

送付書

[881]や[882]で作成した送付書を
プリントします。

利用者識別番号の通知

利用者識別番号の通知書の表示、
プリントができます。

電子申請等証明書の交付請求

電子申請等証明書の交付請求及び
ダウンロードができます。

送付書の印刷方法について

電子申告で提出できなかった書類がある場合、送付書とその書類を合わせて所轄税務署へ提出します。

送付書

※利用者識別番号	2076410105101016
※受付番号	20080326110044013216
※受付日時	平成20/3/26 11:00:44

電子申告及び申請・届出による添付書類送付書

※法人番号	※整理番号	00624627
納税地	〒350-8666 埼玉県川越市大字並木452-81	
電話	(049) 235-9451	
法人等の名称	税シス試験 法人80	
代表者氏名	税シス試験 法人80	
代表者住所	〒埼玉県川越市大字並木452-81	

電子申告及び申請・届出による添付書類について、次のとおり送付します。

電子申告及び申請・届出による添付書類	平成18年法人税確定申告書
添付書類名	貸借対照表 損益計算書 株主資本変動計算書 備前注記表 添付書類5 添付書類6 添付書類7 添付書類8 添付書類9 添付書類10 添付書類11 添付書類12 添付書類13

関与税理士名

税シス協試験 税理士法人21
電話 (049) 235-9529

※税務署処理欄

部門	*	決算期	03	業種	0161	備考
----	---	-----	----	----	------	----

戻る

戻る 印刷 終了

利用者識別番号・受付番号・受付日時（国税庁が記入）が入っていることを確認します。

[881]・[882]の送付書で入力した内容を表示します。所轄税務署へ提出書類名が正しいかどうか確認します。

印刷を押します。

利用者識別番号の通知書の確認方法について

顧問先様の利用者識別番号を代理送信で取得した場合の利用者識別番号の確認方法です。

メール詳細

送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

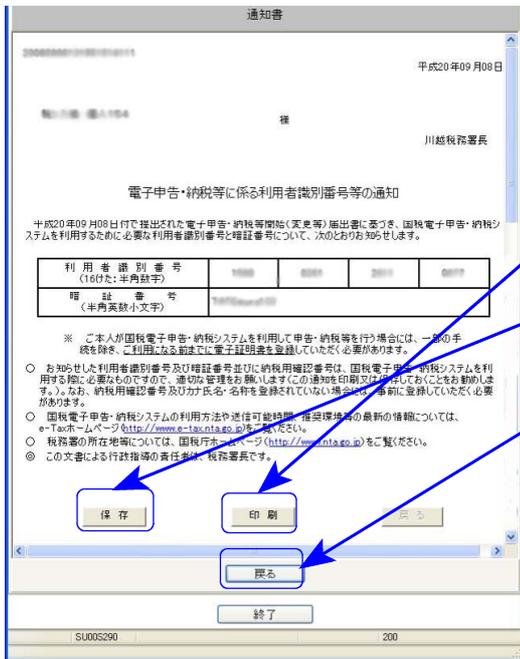
項目	値
提出先	川越税務署
氏名又は名称	税シス協試験 法人80
受付番号	20080326110044013216
受付日時	2008/08/08 13:15:51
種目	電子申告・納税等開始(変更等)届出(税理士代理提出・個人開始)

ダウンロード 発行 発行不要 送付書 ネットバンク

利用者識別番号の通知 電子申告等証明書の交付請求 印刷 戻る

終了

1. 利用者識別番号の通知のボタンを押します。



2. 利用者識別番号の通知の画面を表示します。利用者識別番号と暗証番号の確認をします。また、印刷や保存を行って下さい。

印刷：画面に表示している利用者識別番号の通知を印刷します。

保存：マイドキュメントにファイルとして保存す。

3. 確認が終わったら **戻る** を押すとP. 74のメール詳細に戻ります。

電子申請等証明書の交付請求

電子申告で送信後、電子申請等証明書の交付請求及びダウンロードが可能です。

例えば、金融機関で融資等の際に「申告書の控え」に代わる提出書類の一つとして使用する場合があります。

提出するには金融機関が電子データを受け入れ可能かどうかを必ず確認してください。

尚、請求できる方は納税者の方のみです。代理で受け取ることはできないのでご注意ください。



1. 電子申請証明書の交付請求のボタンを押します。

2. 保存場所を指定します。マイドキュメント等を開きます。必要に応じてファイル名を入力します。**保存**を押します。

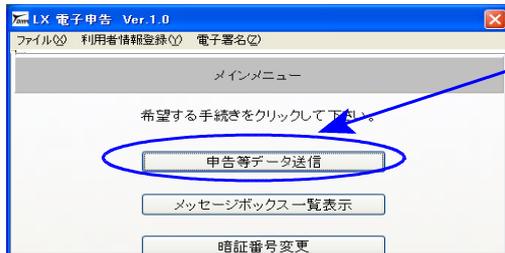
3. 保存後、金融機関にデータを送付します。

※保存したファイルを開いて内容確認や印刷をすることもできますが、印刷を行って金融機関に提出しても効力はありません。

提出の際には金融機関の指示に従って下さい。

申告書データ送信

Win 国税庁送信プログラムをインストールしてあるパソコンへLXで変換したx t x形式データを搬入後、国税庁受付システムへデータ送信をします。

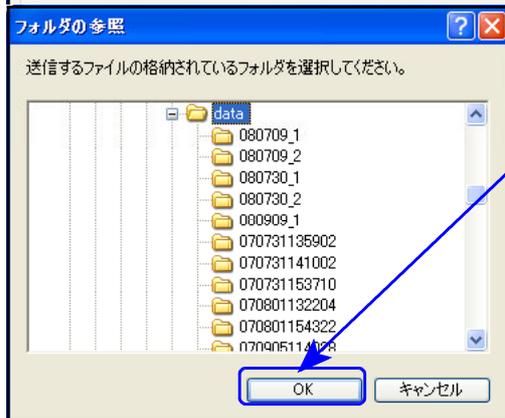


1. 「申告書データ送信」をクリックします。



2. 送信画面を表示します。

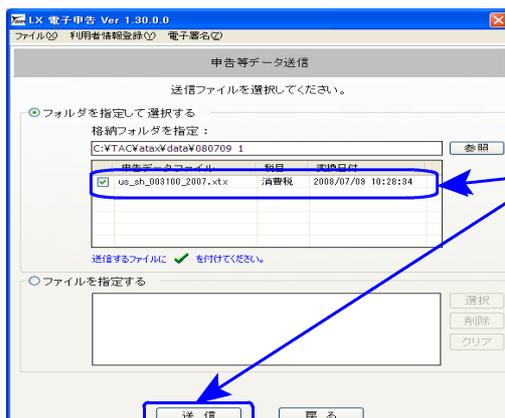
3. フォルダを指定して送る場合、フォルダを指定して選択するにチェックマークを入れます。
「参照」をクリックします。



4. USBフラッシュメモリー等の送信するフォルダを保存している箇所に移動します。

5. 送信フォルダを指定し、「OK」を押します。

6. 送信ファイルを指定し、「開く」を押します。



7. 2.の画面に戻り、選択したファイルを表示していることを確認します。

8. 送信するファイルにマウスでチェックをつけた後、「送信」を押します。

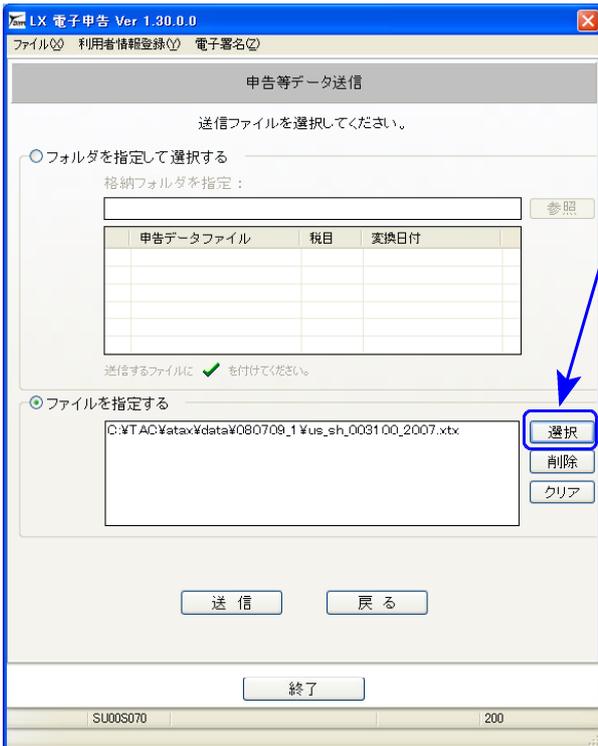


9. 即時通知を表示します。
『エラー情報』に何も表示がなければ、国税庁受付システムへの送信は完了です。
※即時通知は「印刷」をクリックするとプリントできます。

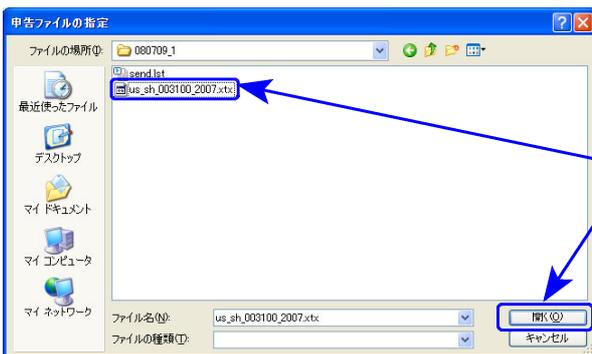
10. 「閉じる」をクリックします。

11. 「終了」をクリックして作業を終了します。

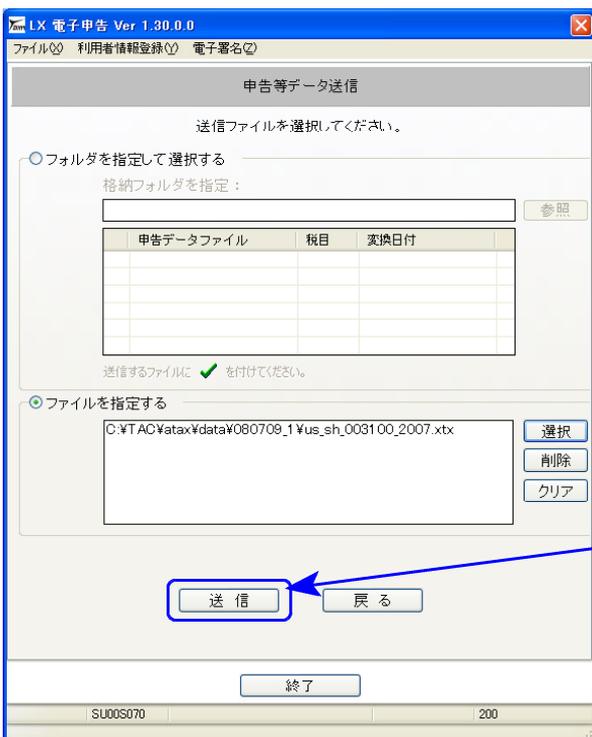
● ファイルを指定して送る場合



1. 送信画面でファイルを指定するにチェックマークを入れます。
2. **選択** を押します。



3. USBフラッシュメモリー等の送信するファイルを保存している箇所に移動します。
4. 送信ファイルを指定し、**開く** を押します。



5. 1. の画面に戻り、ファイルが追加表示していることを確認します。

※ 選択したファイルを削除する場合、**削除** を押して下さい。

複数のファイルの送信を行う場合、再度 **選択** を押し送信するファイルを選択して下さい。

6. **送信** のボタンを押します。
7. P. 82の9. と同様に即時通知を表示するので印刷を行います。